

ОШ „Петефи Шандор”
Херцег Јаноша 52
Дорослово
Тел: 025/5862-332
Дел. бр.: 01-403/24
Датум: 13.09.2024.
osdoroslovo@gmail.com



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Септембар, 2024. године

1. САДРЖАЈ

Contents

1. САДРЖАЈ	1
2. У В О Д	4
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА	5
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	5
3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	6
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	6
4.1. НАСТАВНИ КАДАР	6
4.1.1. <i>НАСТАВНИ КАДАР (на породилском одсуству)</i>	8
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР	8
4.3. ПОДАЦИ О ПРИПРАВНИЦИМА	9
4.4. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА	9
4.5. ТЕХНОЛОШКИ ВИШАК	10
5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	10
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА (НА КРАЈУ ШК. ГОДИНЕ)	10
5.1.1. <i>Матична школа</i>	10
5.1.2. <i>Број ученика са сметњама у развоју поразредима</i>	10
5.1.3. <i>Продужени боравак</i>	11
5.1.4. <i>Бројно стање ученика 10 година уназад</i>	11
5.1.5. <i>Путовање ученика до школе</i>	11
5.1.6. <i>Дефицијентност породица</i>	11
5.1.7. <i>Образовни ниво родитеља по одељењима</i>	11
5.2. РИТАМ РАДА	12
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ	14
5.3.1. <i>Одељењско старешинство</i>	14
5.3.2. <i>Наставни предмети и одељења у којима су наставници реализовали наставу</i>	14
5.3.3. <i>Задужења за чланове Стручних већа и тимова</i>	15
5.3.4. <i>Тимови за самовредновање у овој школској години</i>	17
5.3.5. <i>Наставници који су били задужени за остале активности - Комисије Наставничког већа</i>	17
5.3.6. <i>Стручно усавршавање – број сати</i>	18
5.4. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	19
5.4.1. <i>Структура четрдесеточасовне радне недеље</i>	19
5.4.2. <i>Календар образовно – васпитног рада и значајних активности у школи</i>	19
5.4.3. <i>Класификациони периоди</i>	39
5.4.4. <i>Екскурзије и настава у природи, посете</i>	39
5.4.5. <i>Припремна настава и такмичења</i>	39
5.4.5. <i>Успех и владање ученика на крају школске 2023/2024. године</i>	42
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	45
6.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	45
6.1.1. <i>Извештај о раду Наставничког већа</i>	45
6.1.2. <i>Извештаји о раду одељењских већа</i>	45
6.1.4. <i>Извештаји о раду стручних актива</i>	52
6.1.5. <i>Извештај о раду педагошког колегијума</i>	82
6.1.6. <i>Извештај о раду стручних сарадника школе</i>	83
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	95
6.2.1. <i>Извештај о раду директора</i>	95

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА	99
6.3.1. <i>Извештај о раду Школског одбора</i>	99
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	100
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	101
8.1 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	101
8.1.1. <i>Извештај о раду одељењских старешина</i>	101
8.1.2. <i>Извештај о реализацији друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности</i>	104
8.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	104
8.2.1. <i>Извештај о раду одељењских старешина</i>	104
8.2.2. <i>Извештај о реализацији слободних активности</i>	109
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	109
9.1. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	109
9.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“	113
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	117
9.4. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ	119
<i>Извештај о раду на професионалној оријентацији</i>	119
<i>Извештај Тима за професионалну оријентацију</i>	120
<i>Извештај о реализацији плана васпитног рада школе</i>	121
<i>Извештај о раду Комисије за унапређење школског простора</i>	128
<i>Извештај о раду на програму рада са ученицима са посебним потребама</i>	129
<i>Извештај о раду на социјалном програму школе</i>	130
<i>Извештај о раду педагошког асистента</i>	131
<i>Извештај Тима против осипања</i>	132
<i>Извештај Тима за обезбеђивање квалитета рада</i>	133
10. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	134
10.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	134
10.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА	145
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	146
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	146
11.1.1. <i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА</i>	146
11.1.2. <i>РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ</i>	147
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	148
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	149
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	152
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	152
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	152
ДЕО II	154
1. ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА НАСТАВНИКА	154
1.1. РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	154
1.2. ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	154
1.3. ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	155
1.4. ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	156
1.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ	156

1.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ГРУПЕ(ПЛАНОВИ СЕ НАЛАЗЕ У ШКОЛСКОЈ АРХИВИ НА GOOGLE DISK-У)	161
2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	162
2.1.ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	162
2.2.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	162
2.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНО – ЗАБАВНИ И СПОРТСКИ ЖИВОТ ШКОЛЕ	163
2.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД	166
2.5.ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА.....	169
2.6.ВАТРОГАСНИ САВЕЗ.....	170
2.7. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	170
3.ИЗВЕШТАЈИ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	170
3.1.ОБЛАСТ 4– ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	170
3.2.ОБЛАСТ 5 - Е Т О С.....	180
3.3. ОБЛАСТ 1 – ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ	190
3.4. ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	197
3.5. ОБЛАСТ 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	201
3.6. ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	208

2. У В О Д

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Школа у обављању своје делатности примењује:

1. Устав Републике Србије
2. Закон о штрајку
3. Закон о јавним службама
4. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима
5. Закон о службеној употреби језика и писма
6. Закон о раду
7. Закон о основном образовању и васпитању
8. Закон о основама система образовања и васпитања
9. Правилник о школском календару за основне школе на територији АПВ за школску 2023/2024. годину и Правилник о изменама и допунама школског календара
10. Правилник о врсти стручне спреме наставника стручних сарадника у ОШ
11. Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава
12. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника у основној школи
13. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
14. Правилник о програму рада стручних сарадника
15. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи
16. Правилник о оцењивању ученика
17. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи
18. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
19. Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања
20. Правилник о стандардима квалитета рада установе
21. Статут Основне школе „Петефи Шандор“ у Дорослову
22. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
23. Правилник о друштвено корисном раду
24. Акт о систематизацији радних места
25. Кућни ред школе
26. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
27. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
28. Пословник о раду Школског одбора
29. Пословник о раду Савета родитеља
30. Пословник о раду Наставничког већа
31. Пословник Ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово
32. Акт о процени ризика на радном месту и радној околини
33. Школски развојни план ОШ „Петефи Шандор“ за период 2023-2026.
34. Правилници о плановима наставе и учења у ОШ (I -VIII р.)

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Просторни услови рада:

Ред. број	Опис-назив објекта	Број	Укупна површина
1.	Специјализоване учионице	1	28 m ²
2.	Учионице опште намене	7	248.40 m ²
3.	Сала за физичко васпитање	1	420.00 m ²
4.	Базен за пливање	-	
5.	Кабинет за педагога, психолога,библиотекара	1	15,00 m ²
7.	Кабинети за наставнике	-	
8.	Зборница	1	23.01 m ²
9.	Административни блок (канцеларије)	1	33.28 m ²
10.	Кабинет за директора	1	12.00 m ²
11.	Кабинет за помоћника директора	-	
12.	Амбуланта (општа и зубна)	-	
13.	Школска репрографија	-	
14.	Портирница	1	8.76 m ²
15.	Холови	1	58.80 m ²
16.	Ходници	1	150.36 m ²
17.	Магацински простор	1	28.20 m ²
18.	Котларница	1	115,00 m ²
19.	Остава за угаљ	1	37.00 m ²
20.	Санитарне просторије	3	43.78 m ²
21.	Просторије за рад секција	-	
22.	Спортски терени	1	900.00 m ²
23.	Двориште школе	1	5815.00 m ²
24.	Кухиња са трпезаријом	1	114.00 m ²
25.	Библиотека	-	

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Простор за наставу и остале активности ученика је функционалан. У великом делу школе простор и опрема су у добром стању са мањим бројем савремених наставних средстава. У сали за физичко васпитање је рађено хобловање и лакирање пода. У ходницима је промењена столарија.

Опремљеност учионица наставним средствима:

за српски језик	40%
за математику	80%
за стране језике	60%
за историју	50%
за географију	80%
за ликовну културу	30%
за физичко васпитање.....	80%
за информатику	100%

3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Активност	Време	Место	Начин	Реализација
Набавка књига за школску библиотеку	Континуирано током године	Дорослово	Путем каталожке наруџбенице	Да У току школске 2023/2024. године библиотечки фонд увећан је за 122 наслова и то путем поклона и куповине. Министарство просвете, науке и технолошког развоја током месеца децембра обезбедило је средства за набавку публикација ради богаћења библиотечког фонда школских библиотека основних школа. У ту сврху добијено је 25.000,00 динара, а одабир публикација вршен је са Листе публикација за богаћење библиотечког фонда библиотека основних школа. За додељена средства купљено је 37 публикација.
Санација фасаде зграде школе	Јун/август 2024. године	Дорослово	Јавна набавка	Да
Санација кровног покривача				Да
Набавка школског намештаја	Континуирано током године	Дорослово	Путем пројеката	Не
Набавка наставних средстава, учила и стручне литературе	Континуирано током године	Дорослово	Путем каталожке наруџбенице	Плакати, постери за разне предмете
Опремање школске зграде	Септембар	Дорослово	Пројекат	Клима уређај у канцеларији директора

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

	Име и презиме	Година рођења	Год. Стажа	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	% ангажованост и у школи	% ангажованости у другој школи	Запосл. на одређ./неодр.
1.	Јасмина Шестак	1968	31	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
2.	Анђелина Топић	1965.	32	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
3.	Вања Ковчин	1987	10	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
4.	Лидија Митрић-Јевтић	1973.	25	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
5.	Радмила Пертл	1972.	23	Професор разредне	продужени	Да	100	-	Н

				наставе	боравак				
6.	Марта Гелер	1965.	36	Наставник разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
7.	Ерика Хегедиш	1971.	30	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
8.	Моника Сакал	1965	36	Професор мађарске књижевности и језика	мађарски језик и књижевност 5 ₁ , 7 ₁ 8 ₁	Да	69	-	Н
9.	Лидија Черфелъ	1964.	27	Професор књижевности и српског језика	српски језик и књижевност, српски језик као нематерњи 5 ₁ , 8 ₁	Да	93,50 + 25	-	Н
10.	Данијела Стипић	1978	16	Професор разредне наставе	Информатика 5-8 ₂ физика - 6 ₂ ; српски ј. као нематерњи 1-2 ₁ , 3 ₁ , 7 ₁	Да	20 + 10 + 40	-	О
11.	Гизела Албрехт	1961.	40	Професор немачке књижевности језика	немачки језик и књижевност, СНА	Да	78 + 22	-	Н
12.	Ведрана Пап Павићевић	1978	20	Професор енглеског језика	енглески језик у 2.циклусу 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ .	да	45	55	Н
13.	Николина Басарић	1977.	17	Професор разредне наставе + Ц1	енглески језик у 1. циклусу, енглески у 2. циклусу 5 ₁ , 7 ₁ 8 ₁	Да	11+44 + 33	30	Н
14.	Гордана Стојсављевић	1973.	23	Професор историје	Историја 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ .	Да	35	65	Н
15.	Ана Јанович	1964.	21	Професор историје	Историја 5 ₁ , 7 ₁ 8 ₁	Да	25	65	Н
16.	Милотка Мијић	1974.	25	Професор географије	Географија 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ .	Да	35	65	Н
17.	Арпад Палађи	1992.	8	Професор географије	Географија, 5 ₁ , 7 ₁ 8 ₁ ТИТ - 7 ₁ , 8 ₁	Не	25 + 20	65	О
18.	Михаела Стојко	1977.	21	Професор биологије	Биологија 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ .	Да	40	60	Н
19.	Жељко Зелић	1986.	12	Професор биологије	Биологија 5 ₁ , 7 ₁ 8 ₁ ; ТиТ 5 ₁	Да	30 + 10	36	О
20.	Ленке Ласло Баги	1984	14	Професор хемије	Хемија	Да	40	60	Н
21.	Ласло Месарош	1968.	31	Инжењер електронике и телекомуникације	математика и физика у 5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ и информатика у 7 ₁ и 8 ₁	Не	66 + 15 + 20	-	О
22.	Зорица Матић	1979.	10	Професор разредне наставе	Наставник математике и физике у 7 ₂ и 8 ₂	Не	88 + 20	-	О
23.	Илија Бркић	1980	13	Професор техничког образовања	Техника и технологија	Да	40	60	Н
24.	Денеш Чернаи	1968.	28	Професор физичког образовања	Физичко и здравствено образовање 5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 7 ₂ 8 ₂	Да	75	15	Н
25.	Валентин Хазенштауб	1976.	18	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено образовање	Да	30	65	Н

					5 ₂ 6 ₂				
26.	Свитлана Узелац	1980.	20	Наставник музичке културе	Музичка култура	да	25	65	Н
27.	Едвин Черничек	1996.	2	Дипломирани музички уметник	Музичка култура	не	15	50	Н
28.	Весна Блажевска	1962.	23	Наставник ликовне културе	Ликовна култура	Да	25	75	О
29.	Арпад Веребељи	1979.	2	Теолог	Веронаука	Не	30	80	О
30.	Данијела Тодоровић	1979.	12	Мастер теологије	Веронаука	Не	20	50	О
31.									

4.1.1. НАСТАВНИ КАДАР (на породичком одсуству)

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Година рођења	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Јелена Верић	-	Педагог	1990	-	Не	50	50

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Година рођења	Године радног стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи	Запослен на одређено/неодређено
Валерија Клем	Професор разредне наставе	Директор	1963.	31	Да	100	-	Н
Оливера Танурџић	Дипломирани педагог	Педагог	1979.	18	Да	50	50	Н
Ивана Младеновић (до 17.10.2023.)	Дипломирани психолог	Психолог	1986.	6	Не	50	50	Н
Јелена Верић (од 18.10.2023.)	Дипломирани педагог	Педагог	1990.	2	Не	50	50	О
Соња Мрђанов (замена од 14.5.2024.)	Психолог Основне студије	Психолог	1997.	4 месеца	Не	50	50	О
Тамара Туцаковић (од 21.9.2023. до 5.1.2024.)	Дипломирани правник	Секретар	1981.	1	Не	100	-	О
Биљана Винковић (од 11.1.2024.)	Дипломирани правник – основне студије	Секретар	1988.	8 месеци	Не	100	-	О
Сузана Томић	Економист – Виока економска школа	Шеф рачуноводства	1986.	4	Да	100	-	О
Маја Радуга	СШ „Свети Сава“ Сомбор	Педагошки асистент	1981.	6	-	100	-	О
Снежана Балаша	Хемијска средња школа – ССС	Сервирка и спремачица	1977.	18	-	100	-	Н
Сузана Туркаљ	Гимназија – ССС	Домар/ложач	1976.	24	-	100	-	Н
Љубица Синадиновић	Пољопривредна школа – ССС	Спремачица	1961.	37	-	100	-	Н
Звездана Мрђанов	Основна школа	Спремачица	1980.	14	-	100	-	Н
Ангун Потурица	Основна школа	Спремач	1963	31	-	100	-	Н

4.3. ПОДАЦИ О ПРИПРАВНИЦИМА

Редни број	Име и презиме приправника	Струка	Име и презиме ментора	Напомена
1.	Вања Ковчин	Професор разредне наставе	1-3. месец – Лидија М. Јевтић 4-12. месец – Радмила Пергл	

4.4. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

Извршиоци	Основна школа	III степен стручности	IV степен стручности	VI степен стручности	VII степен стручности	Нестручно	Укупно
Разредна настава				1	5		6
Продужени боравак					1		1
Предметна настава				2,51	11,27	2,08	13,78
Стручни сарадник					1		1
Директор школе					1		1
Библиотекар-медијатекар					0,50		0,50
Педагошки асистент			1				1
Секретар					1		1
Административно-технички радник							
Књиговођа				1			1
Сервирка		0,23					0,23
Домар-ложач			1				1
Спремачица	3,77						3,77
УКУПНО	3,77	0,23	2	4,66	20,77	2,08	31,28

У разредној настави нестручно је био заступљен предмет:

Назив предмета	Број недељних часова	Наставу изводио
Српски језик као нематерњи	7	Професор разредне наставе

У предметној настави нестручно су заступљени следећи предмети:

1. Српски наставни језик:

Назив предмета	Број недељних часова	Наставу изводио
Математика	16	Професор разредне наставе
Физика	6	Професор разредне наставе
Информатика	4	Професор разредне наставе

2. Мађарски наставни језик:

Назив предмета	Број недељних часова	Наставу изводио
Ликовна култура	4	Наставник музичке културе
Математика	12	Инжињер електронике
Физика	4	Инжињер електронике
Српски језик као нематерњи	3	Професор разредне наставе
Енглески језик	6	Професор разредне наставе
Информатика	3	Инжињер електронике, наставник математике
ТиТ	6	Наставник географије Наставник биологије

4.5. ТЕХНОЛОШКИ ВИШАК

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Година рођења	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Гизела Албрехт	Професор немачке књижевности језика	немачки језик и књижевност	1961.	40	да	78 Вишак 11%	-

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА (на крају шк. године)

5.1.1 Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика на почетку шк. год.	Током године исписано	Током године уписано	Број ученика на крају шк. год.	Дечаци	Девојчице	Број ученика на мај. језику	Број ученика на срп. језику	Број ученика у инклузији
I	1	8	2	1	7	3	4	-	7	-
II	1	10	1	0	9	3	6	-	9	2 - ИОП2
III	2	11	1	0	10	6	4	2	8	2 - ИОП1 1 - ИОП2 1 - ИОП3
IV	1	8	1	0	7	3	4	-	7	1 - ИОП2
V	2	8	1	1	8	5	3	1	7	3 - ИОП2
VI	1	7	2	0	5	3	2	-	5	-
VII	2	11	0	0	11	5	6	4	7	-
VIII	2	14	1	0	13	7	6	3	10	2 - ИОП1
УКУПНО	12	77	9	2	70	35	35	10	60	4 - ИОП1 7 - ИОП2 1 - ИОП3
КОМБИНАЦИЈА I-II	1	1+2	0	0	1+2	2	1	1+2	0	1 - ИОП2
УКУПНО	13	80	9	2	73	37	36	13	60	4 - ИОП1 8 - ИОП2 1 - ИОП3

5.1.2. Број ученика са сметњама у развоју поразредима

Разреди	Број ученика
I	3
II	4
III	2
IV	3
V	3
VI	3
VII	4
VIII	4
УКУПНО I - VIII	26

Разред	Поремећај говора	Оштећења вида	Оштећења Слуха	Телесна инвалидност, болест	Запуштена деца	Сметње у интелектуалном понашању	Сметње у понашању
I				1	2		
II		1			3		

III					1	1	
IV					3		
V				1	1	1	
VI				1	2		
VII					4		
VIII				1	2	1	
УКУПНО	0	1	-	4	18	3	0

5.1.3. Продужени боравак

	Број група	Број ученика
	1	24
УКУПНО	1	24

5.1.4. Бројно стање ученика 10 година уназад

Школска година	Укупан број ученика у школи (на крају школске године)
2014/2015.	110
2015/2016.	105
2016/2017.	101
2017/2018.	97
2018/2019.	73
2019/2020.	66
2020/2021.	60
2021/2022.	64
2022/2023.	75
2023/2024.	73

5.1.5. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 - 5 км	6 -10 км	Преко 10 км
1	-	-	-

5.1.6. Дефицијентност породица

Разред	Комплетна породица	Живи са мајком	Живи са оцем	Живи без оба родитеља	Преминуо	
					отац	Мајка
I	6	3	-	-	-	-
II	9	-	2	-	-	-
III	9	1	1	-	-	-
IV	7	-	-	-	-	-
V	6	-	2	-	-	1
VI	4	2	-	-	-	-
VII	8	1	1	1	-	-
VIII	8	3	1	1	1	-
УКУПНО	57	10	5	2	1	1

5.1.7. Образовни ниво родитеља по одељењима

Разред	Без основне школе		Основна школа		Средња школа (ССС)		Виша школа (ВС)		Висока школа (ВСС)	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	Мајка
I	1	2	4	4	3	2	-	-	1	1
II	-	-	6	6	6	7	-	-	-	-
III	2	2	6	3	2	5	-	-	-	-
III	-	-	2	5	6	4	-	-	-	-
V	1	1	4	2	1	2	-	-	-	-
VI	-	-	4	4	2	2	-	-	-	-
VII	1	-	8	6	3	6	-	-	-	-

VIII	-	-	3	7	8	5	-	1	1	-
УКУПНО	5	5	37	37	31	33	0	1	2	1

5.2. РИТАМ РАДА

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години које смо добили од Министарства просвете извршено је планирање и организовање рада школе.

Заједнички циљ Смерница је била организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика**, као и унапређивању **односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости**.

У овој школској години планирано је и реализовано:

- Први наставни дан школске 2023/2024. године организован тако да се **разговора са ученицима и упознавају са планом рада** у првим недељама нове школске године;
- Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године је била организована **кроз тематску наставу** (радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости) – одабрана је тема **У туђим ципелама** ;
- У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године је спроведено **иницијално процењивање** у оквиру предмета програма наставе и учења сваког разреда, на основу резултата иницијалног процењивања наставници су требали планирати реализацију образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика;
- **Самовредноване су области квалитета – Подршка ученицима и Етос** у првом полуугодишту школске 2023/2024. Године и израђени су акциони планови за отклањање недостатака;
- Акциони планови унапређивања Подршке ученицима и Етоса реализовани су током другог полуугодишта;
- Реализовано је **иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда** на нову средину;
- Ученици су упознати са програмима слободних наставних активности (СНА) које су у понудид, спроведено је анкетирање ученика и родитеља;
- **Јасно је истакнута визију развоја школе** и на основу ње у партиципативном процесу дефинисан **мото (идентитет) школе**. Мото школе смо већ имали истакнут у Развојном плану школе. Истакнут је и на сајту школе.

■ Распоред смена

- Часови редовне наставе у преподневној смени су почињале у 8⁰⁰ часова, а у поподневној смени у 13¹⁵ за ученике виших разреда, односно у 14⁰⁰ часова за ученике нижих разреда. Нижи разреди су започели школску годину у поподневној смени. Смене су се мењале недељно.
- **Продужени боравак** организован је од 8³⁰ до 11³⁰ часова, односно од 13³⁰ до 17³⁰ у поподневној смени.
- **Школска библиотека** радила је од 8 до 15 часова.
- **Администрација** радила је од 8 до 15 часова.
- **Педагошко – психолошка служба** радила је од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

- Школска кухиња је почела са радом 18.9.2023. године и радила је од 8 до 16 часова.
- Помоћно и техничко радило је наизменично у две смене (од 6 до 13³⁰ и од 12³⁰ до 20 часова).
- Домар је радио у сменама од 6 до 17 часова.
- Директор је усклађивао радно време са потребама школе
- Допунска и додатна настава, хор, слободне и спортске активности, као и остале активности одвијали су се након редовне наставе у школи.

- Распоред звона:

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА			
Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	5'
2.	8 ⁵⁰	9 ³⁵	25'
3.	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵	5'
4.	10 ⁵⁰	11 ³⁵	5'
5.	11 ⁴⁰	12 ²⁵	5'
6.	12 ³⁰	13 ¹⁰	5'
7.	13 ¹⁵	13 ⁴⁵	-

ПОПОДНЕВНА СМЕНА					
Час	Почетак часа		Крај часа		Одмор
	Виши р.	Нижи р.	Виши р.	Нижи р.	
1.	13 ¹⁵	14 ⁰⁰	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵	5'
2.	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	14 ⁵⁰	15 ³⁵	25'
3.	15 ¹⁵	16 ⁰⁰	16 ⁰⁰	16 ⁴⁵	5'
4.	16 ⁰⁵	16 ⁵⁰	16 ⁵⁰	17 ³⁵	5'
5.	16 ⁵⁵	17 ⁴⁰	17 ⁴⁰	18 ²⁵	5'
6.	17 ⁴⁵	18 ³⁰	18 ³⁰	19 ¹⁵	5'
7.	18 ³⁵		19 ²⁰		-

- Дан школе је обележен **24. новембра**, а свечаност испраћаја ученика осмих разреда је обележена 7. јуна 2024. свечаном приредбом и награђивањем најуспешнијих ученика, носилаца посебних диплома „Доситеј Обрадовић“. Диплома „Вук Караџић“ је додељена ученицама Ливији Хенчар и Рини Божичковић, обе су стекле услове. За Ученика генерације је именована ученица Ливиа Хенчар, пошто је имала више бодова у односу на другу кандидаткињу и тиме стекла услове за ово признање.



Рина Божичковић 8₂



Ливиа Хенчар 8₁

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

5.3.1. Одељењско старешинство

Разред и одељење	Одељењски старешина	Број ученика
1 ₂	Вања Ковчин	7
2 ₂	Лидија Митрић Јевтић	9
3 ₂	Јасмина Шестак	8
4 ₂	Анђелина Топић	7
1-2 ₁	Ерика Хегедиш	1+2
3 ₁	Марта Гелер	2
5 ₁	Ласло Месарош	1
5 ₂	Радмила Пертл	7
6 ₂	Данијела Стијић	5
7 ₁	Жељко Зелић	4
7 ₂	Зорица Матић	7
8 ₁	Денеш Чернаи	3
8 ₂	Лидија Черфељ	10

5.3.2. Наставни предмети и одељења у којима су наставници реализовали наставу

	Презиме и име	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Недељни фонд
1.	Моника Сакал	Мађарски језик и књижевност	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	13
2.	Черфељ Лидија	српски језик и књижевност српски језик као нематерњи	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ , 5 ₁ , 8 ₁	17 5
3.	Стијић Данијела	Физика	6 ₂	2
		Информатика	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	4
		српски језик као нематерњи	1 ₁ , 2 ₁ , 3 ₁ , 7 ₁	8
4.	Басарић Николина	енглески језик	1 ₁ , 2 ₁ , 3 ₁ , 1 ₂ , 2 ₂ , 3 ₂ , 4 ₂	12
		енглески језик	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	6
5.	Албрехт Гизела	немачки језик	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	14
		СНА	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	5
6.	Ведрана Павићевић Пап	енглески језик	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	8
7.	Узелац Свитлана	Музичка култура	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	5
8.	Едвин Черничек	Музичка култура	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	4
		Ликовна култура	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	4
9.	Блажевска Весна	Ликовна култура	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	5
10.	Стојсављевић Гордана	Историја	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	7
11.	Јанович Ана	Историја	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	5
12.	Мијић Милотка	Географија	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	7
13.	Палађи Арпад	Географија	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	6

		ТиТ	7 ₁ , 8 ₁	4
14.	Баги Ласло Ленке	Хемија	7 ₁ , 8 ₁ , 7 ₂ , 8 ₂	8
15.	Месарош Ласло	Математика	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	12
		Информатика	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	3
		Физика	7 ₁ , 8 ₁	4
16.	Матић Зорица	Математика	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	16
		Физика	7 ₂ , 8 ₂	4
17.	Стојко Михаела	Биологија	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	8
18.	Зелић Желько	Биологија	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	6
		ТИТ	5 ₁	2
19.	Бркић Илија	ТИТ	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	8
20.	Чернаи Денеш	здравствено и физичко васпитање	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 7 ₂ , 8 ₂	15
21.	Хазенштауб Валентин	здравствено и физичко васпитање	5 ₂ , 6 ₂	6
22.	Арпад Веребељи	верска настава	1- 2 ₂ , 3-4 ₂ 5 - 6, 7 ₂	4
			1- 2 -3 ₁ , 5-7- 8 ₁	2
23.	Тодоровић Данијела	верска настава	1 ₂ -2 ₂ ,3 ₂ - 4 ₂ , 5- 6 ₂ , 8 ₂	4

5.3.3. Задужења за чланове Стручних већа и тимова

Председници Стручних већа школе:

1. Стручно веће разредне наставе – АНЂЕЛИНА ТОПИЋ
2. Стручно веће наставних језика и историје –ГИЗЕЛА АЛБРЕХТ
3. Стручно веће природних наука –АРПАД ПАЛАЋИ
4. Стручно веће вештина са ТиТ – ВЕСНА БЛАЖЕВСКА

Актив за развојно планирање школе:

1. Оливера Танурџић, педагог
2. Ивана Младеновић, психолог / Јелена Верић, педагог
3. Ласло Месарош, наставник математике
4. Радмила Пертл, професор разредне наставе
5. Марта Гелер, наставник разредне наставе
6. Гордана Стојсављевић, наставник историје
7. Представник Савета родитеља: Јелена Арсенић
8. Представник Школског одбора : Сања Јовановић
9. Председник Ученичког парламента: Леила Глумичић

Актив за развој школског програма:

- Оливера Танурџић
- Ерика Хегедиш
- Лидија Митрић Јевтић
- Ведрана Пап Павићевић
- Михаела Стојко
- ЛаслоМесарош
- Ленке Баги Ласло
- Валентин Хазенштауб
- Ана Јанович
- Илија Бркић
- Арпад Веребељи

ИО тим:

1. Валерија Клем
2. Оливера Танурџић
3. Ивана Младеновић / Јелена Верић
4. Радмила Пертл
5. Гизела Албрехт
6. Данијела Стипић

Педагошки колегијум:

1. Валерија Клем
2. Ивана Младеновић / Јелена Верић
3. Оливера Танурџић
4. Анђелина Топић
5. Гизела Албрехт
6. Арпад Палађи
7. Весна Блажевска

Тим за професионалну оријентацију:

1. Ивана Младеновић, психолог / Јелена Верић, педагог
2. Лидија Черфел, одељењски старешина 8. разреда и наставник српског језика и књижевности
3. Денеш Чернаи, одељењски старешина 8. разреда и наставник физичког и здравственог васпитања
4. Данијела Стипић, наставник информатике
5. Ласло Месарош, наставник информатике и математике
6. Весна Блажевска, наставник ликовне културе
7. Едвин Черничек, наставник ликовне културе

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе:

1. Валерија Клем, директор
2. Ивана Младеновић, психолог
3. Оливера Танурцић, педагог
4. Јасмина Шестак, проф.педагогије
5. Ана Јанович, наставник историје
6. Лидија Черфел, наставник српског језика
7. Милотка Мијић, наставник географије
8. Представник родитеља: Снежана Милинковић

9. Представник локалне самоуправе: Ненад Белић

Тим за професионални развој запослених:

1. Ивана Младеновић, психолог
2. Руселена Милић, библиотекар
3. Едвин Черничек, наставник МК
4. Моника Сакал, наставник МЈ

Тим за међупредметне компетенције:

1. Валерија Клем, директор
2. Оливера Танурцић, педагог
3. Данијела Тодоровић, вероучитељ
4. Свитлана Узелац, наставник МК
5. Николина Басарић, наставник ЕЈ
6. Денеш Чернаи, наставник ФизВ

Тим против осипања ученика:

1. **Радмила Пертл**
2. Николина Басарић
3. Гизела Албрехт
4. Оливера Танурцић
5. Ивана Младеновић
6. Валерија Клем
7. Маја Раду

5.3.4.Тимови за самовредновање у овој школској години

	Областквалитета	Стручни вођа	Чланови тима
Области квалитетакоје смо самовредновали ове школске године:			
1.	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	ЛИДИЈА МИТРИЋ ЈЕВТИЋ	- Марта Гелер - Едвин Черничек - Михаела Стојко
2.	ЕТОС	СВИТЛАНА УЗЕЛАЦ	- Гизела Албрехт - Гордана Стојсављевић - Валентин Хазенштауб
- Области квалитета у којима смо радили на отклањању уочених недостатака:			
3.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	ЈАСМИНА ШЕСТАК	-Ленке Баги Ласло -Жељко Зелић - Анђелина Топић
4.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	ЕРИКА ХЕГЕДИШ	- Ана Јанович - Арпад Веребељи - Денеш Чернаи
5.	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	ВАЊА КОВЧИН	- Руселена Милић - Милотка Мијић - Илија Бркић
6.	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	ЗОРИЦА МАТИЋ	-Ведрана Пап Павићевић - Арпад Палађи - Ласло Месарош

5.3.5.Наставницикоји су били задужени за остале активности - Комисије Наставничког већа

Редни број	Назив комисије	Чланови
1.	Комисија за културно-забавни и спортски живот ученика	1. Денеш Чернаи 2. Вања Ковчин 3. Едвин Черничек 4. Лидија Черфел 5. Светлана Узелац
2.	Комисија за унапређивање школског простора	1. Марта Гелер 2. Весна Блажевска 3. Руселена Милић 4. Ерика Хегедиш
3.	Комисија за исхрану ученика у школској кухињи	1. Снежана Балаша 2. Сузана Туркаљ 3. Јасмина Шестак
4.	Комисија за друштвено-користан рад у школи	1. Данијела Тодоровић 2. Арпад Веребељи 3. Илија Бркић 4. Маја Раду
5.	Комисија за протокол заштите деце од насиља ШБН тим	1. Жељко Зелић/ Анђелина Топић (ШБН) 2. Валериа Клем 3. Оливера Танурчић 4. Ивана Младеновић 5. Лидија Митрић Јевтић 6. Зорица Матић 7. Милотка Мијић 8. Ленке Баги Ласло 9. Нина Волић 10. Ученици: Данијела Јовановић и Марина Јовановић

6.	Вршњачки тим ШБН	1. Данијела Стипић 2. Николина Басарић 3. ученици
----	------------------	---

* Председници комисија су били под редним бројем 1. Они су били задужени за предавање извештаја о раду (полугодишњих и годишњих).

Ученички парламент:

1. VII1 – Леила Глумичић, Кинга Диоши
2. VII2 – Марина Јовановић, Данијела Јовановић
3. VIII1 – Роберт Холо, Ливиа Хенчар
4. VIII2 – Мина Муњас, Марко Кокотовић

5.3.6. Стручно усавршавање – број сати

Ред. бр.	Име у презиме наставника и стручног сарадника	Остварено у складу са правилником	Ван установе (акредитовани) 2023/2024.	У установи 2023/2024.	Скупови, конференције, трибине,... (акредитовани)
1.	Лидија Черфел		0	38	1
2.	Моника Сакал		24	43	2
3.	Данијела Стипић – норма 70%		0	38	1
4.	Николина Басарић	*	45	46	1
5.	Ведрана Пап Павићевић		8	39	1
6.	Гизела Албрехт	*	8	52	1
7.	Гордана Стојсављевић	*	16	82	1
8.	Ана Јанович		8	34	0
9.	Милотка Мијић		36	26	0
10.	Арпад Палађи	*	8	52	1
11.	Ленке Баги Ласло	*	8	84	4
12.	Ласло Месарош		16	4	0
13.	Зорица Матић	*	80	45	2
14.	Илија Бркић	*	8	46	1
15.	Михаела Стојко		0	18	1
16.	Жељко Зелић	*	40	59	13
17.	Весна Блажевска	*	16	72	1
18.	Свитлана Узелац		40	90	0
19.	Едвин Черничек	*	22	64	2
20.	Денеш Чернаи		8	54	0
21.	Валентин Хазенштауб		8	27	1
22.	Данијела Тодоровић - норма 72%		32	34	0
23.	Арпад Веребелји		24	80	0
24.	Радмила Пертл	*	64	54	1
25.	Ерика Хегедиш	*	24	48	4
26.	Вања Ковчин		0	44	2
27.	Лидија Митрић – Јевтић	*	16	55	2
28.	Јасмина Шестак	*	16	61	4
29.	Анђелина Топић	*	16	62	2
30.	Марта Гелер		24	38	2
31.	Оливера Танурцић	*	48	48	5
32.	Јелена Верић			Породиљско одсуство	
33.	Руселена Милић		0	19	1
34.	Велериа Клем		32	7	0
	УКУПНО:	16 (48%)	27 (79%)	23 (68%)	25 (74%)

5.4. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

5.4.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље

Решењао 40-то часовној радној недељи чине анекс Годишњег плана рада школе и налазе се у персоналним досијеима радника.

5.4.2. Календар образовно – васпитног рада и значајних активности у школи

	Месец	БРОЈ ДАНА			НАПОМЕНА
		радних	наставних	Нерадних или ненаставних	
Прво полугодиште	СЕПТ.	21	21	-	<p>01.09.2023. – почетак наставне године и Пријем првака. Ученици и учитељице 2-4.разреда су припремили пригодан програм. Пријем је одржан у физкултурној сали. Прваци су од Локалне самоуправе добили поклон уџбенике.</p> 
					<p>1.9.2023.– У оквиру пројекта „Подршка образовању ромској деци“ деци ромске националности је подељен пакет основног школског прибора. Координатор за ромска питања, Александар Радуловић у сарадњи са педагошким асистентом наше школе је поделио деци пакете.</p> 



У недељи 4-8.9.2023. – тематска недеља „У туђим ципелама“

02.10. –6.10.2023. – Дечија недеља (постоји посебан извештај)

4.10.2023. – јесењи крос – предметна настава

КРОС ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 4.10.2023. ГОД.		
V разред	Девојчице	Дечаци
1. место	Невена Станојевић	Хутор Холо
2. место	Марија Симејновић	Јован Арсојевић
3. место	Валентина Ђурић	Матео Арба
VI разред	Девојчице	Дечаци
1. место	Јелена Делић	Огњен Петровић
2. место	Марија Јурковић	Јован Делић Николић
3. место	Николина Клавић	Вук Цинио
VII разред	Девојчице	Дечаци
1. место	Данијела Јовановић	Милан Потурчица
2. место	Сара Поповић	Страхи Станојевић
3. место	Марија Јовановић	Ђорђе Арпаи
VIII разред	Девојчице	Дечаци
1. место	Рина Божићковић	Мирко Кокотовић
2. место	Жакелина Јовановић	Мирко Панковић
3. место	Тијана Авлић	Роберт Холо

5.4.2023. – Тематски дан „Различит сам, па шта?“

6.10.2023. – јесењи крос – разредна настава



КРОС РАЗРЕДНА НАСТАВА 6.10.2023.		
I разред	Девојчице	Дечаци
1. место	Фанеса 1/2	Јована 1/2
2. место	Роберта 1/2	Лазар 1/2
3. место	Ђорђе 1/2	/
II разред	Девојчице	Дечаци
1. место	Јована 1/2	Јован 1/2
2. место	Јуна 1/2	Младен 1/2
3. место	Љијана 1/2	Марија 1/2
III разред	Девојчице	Дечаци
1. место	Јуна 1/2	Емија 1/2
2. место	Јана 1/2	Јован 1/2
3. место	Јасмина 1/2	Милија 1/2
IV разред	Девојчице	Дечаци
1. место	Јована 1/2	Ђорђе 1/2
2. место	Јуна 1/2	Урош 1/2
3. место	Јана 1/2	Василија 1/2

7.10.2023. – 5.РТС крос у Сомбору. Сама идеја о кросу Радио Београда се родила у јесен 1990. године, а први крос је реализован већ наредне године у Сремској Митровици. Крос Радио Београда се брзо развијао и убрзо постао најмасовнија манифестација у овом делу југоисточне Европе и ускоро добија име целе медијске куће. Ове године се очекивало око 250 учесника распоређених у 29 трка. Из наше школе је учествовало 8 ученика и наставник ФЗВ Денеш Чернаи. Из 7.разреда су учествовали следећи

ОКТ.

22

22

-

ученици: Данијела Јовановић, Сара Поповић, Милан Потурица, Стефан Станојевић (6.место), а из 8. разреда: Рина Божичковић, Жаклина Јовановић, Марко Кокотовић (5.место), Марко Нонковић.



18.10.2023.– у предметној и разредној настави обележен је Дан борбе против трговине људима гледањем кратких видеа и разговором о погледаном

23.10.2023. – 29.10.2023. обележена је Недеља солидарности са церебрално парализованим лицима у нашој земљи За донирана средства свако је добио цепен календар за 2024.годину.

23.10.2023. – полицајци су гостовали у школи и током два школска часа реализовали едукацију са ученицима петог, а затим и седмог разреда на тему Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу



				<p>24.10.2024. – Радионица педагога у VIII2: Јачање групне кохезије, развијање тимског рада код ученика</p> <p>24.10.2024. - Радионица педагога у V2: Вежбање невербалне комуникације, разговор на тему шта је то комуникација, које врсте комуникације постоје, цртање робота по упутствима</p> <p>26.10.2023. – последњи дан првог класификационог периода, одржана Одељењска већа</p>
НОВ.	23	22	1 (1 радна субота)	<p>10.11.2023. - Град Сомбор у сарадњи са Културним центром „Лаза Костић“ Сомбор и ЈКП „Зеленило“ Сомбор, као и претходних година, је поклонио ђацима првацима дрво генерације у оквиру истоимене манифестације. Ђаци прваци су учествовали и у изложби радова.</p>   <p>9.11.2023. – Учитељице су одржале едукативну радионицу за ученике разредне наставе са темом Врсте и нивои насиља, а циљ је био упознавање ученика са препознавањем свих облика и нивоа насиља и начинима реаговања на сумњу или сазнање о насиљу.</p> 



11.11.2023. – Дан примирја у првом светском рату (државни празник) је био у суботу, али пажња је посвећена претходног дана

15.11.2023. - Радионица педагога у VII2: Моје бриге и страхови-случај клемпаве куће. Тест неслушања

16.11.2023. – Дан толеранције – обележен - свако у свом одељењу, као и на ликовној радионици израде паноа са библиотекарком школе



16.11.2023. – Одржан заједнички родитељски састанак свих одељења. Састанак је одржао педагог школе Оливера Танурџић. Тема састанка је била: Упознавање родитеља са препознавањем свих облика насиља и редоследом поступања у пријави насиља.



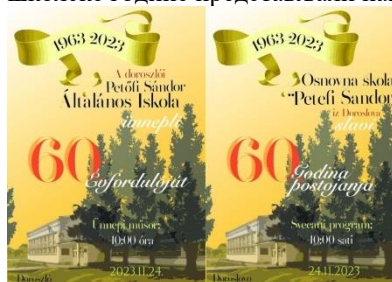
17.11.2023. - педагог школе Јелена Верић је кроз радионичарски рад упознала и подсетила ученике 5-8. разреда на то шта је насиље, који су облици насиља, нивои насиља, које интервентне активности школа спроводи када се насиље деси, шта је то Тим за заштиту ученика од насиља, које су његова задужења, и ко су чланови Тима у нашој школе, коме могу да се обрате за помоћ.



21.11.2023. - Радионица педагога у V2: Развијање групног рада код ученика, подела у групе

22.11.2023. – Тестирање ученика VI2 од стране педагога: ТСУ (тест стилова учења) и разговор о резултатима

24.11.2023. - Дан школе – обележен свечаним програмом, као и похваљивањем наставника и ученика који су током прошле школске године представљали нашу школу на такмичењима.





25.11.2023. (субота) –надокнада 24.11. по распореду за петак

01.12.2023. – Светски дан борбе против СИДЕ - пано Ученичког парламента

2.12.2023. - Ученици осмог и седмог разреда су били у Народном позоришту Сомбор, где су гледали представу “Сумњиво лице” Бранислава Нушића. Захваљујући љубазности Народног позоришта, пре представе су разгледали Позориште и поразговарали са глумцима, Биљаном Кескеновић и Михајлом Несторовићем.



ДЕЦ.

16

16

5
(1 празник
+
4 распуст)



5.12.2023. – Систематски преглед ученика V1, V2

7.12.2023. – Систематски преглед ученика VII1, VII2

12.12.2023. – Систематски преглед ученика II, I2

12.12.2023. - Радионица педагога у III1: Вежбе концентрације и памћења, намењене ученицима трећег разреда

14.12.2023. – Систематски преглед ученика III1, III2

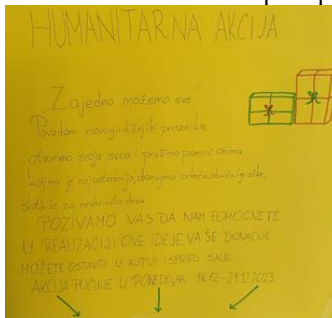
14.12.2023. - Радионица педагога у IV2: „Колико се познајемо“, попуњавање аутобиографских картица


14.12.2023. - Радионица педагога у II2: Вежбе концентрације и памћења, намењене ученицима другог разреда

18.12.2023. - Ученици трећег и четвртог разреда наше школе, као и учитељице које су их пратиле су учествовали у манифестацији “Новогодишња филмска чаролија”, коју организује Културни центар “Лаза Костић” Сомбор уз помоћ Министарства културе Републике Србије. Уживали су гледајући филм “Кантервилски дух”.








22.12.2023. – У децембру, организована је Хуманитарна акција ”Заједно можемо све” за ученике у ОШ” Вук Караџић” у Сомбору. У хуманитарној активности учествовали су ученици и сви запослени у нашој школи. Хуманитарна акција је организована од 18.12.-22.12.2023. године када су се прикупљала средства за донарање. Прикупљена је одећа, обућа, играчке, слаткиши и школски прибор, која је однета 22.12.2023.



					 
					<p>22.12.2023. – Учешће у Божићним активностима и програму</p> 
					<p>21.12.2023. – обележен је долазак зиме</p> 
					<p>22.12.2023. – последњи дан I. полугодишта</p>
					<p>25.12.2023.-12.01.2024. – зимски распуст</p>
					<p>28.12.2023.- Одељењска и Наставничко веће</p>
					<p>27-29.12.2023. – допунска и додатна настава у току распуста</p>
					<p>29.12.2023. - подела књижица</p>
	УКУПНО:	82	81	6	

Друго полугодиште	ЈАН.	14	13	10 (7 распуст + 3 празник)	9-12.01.2024. – допунска и додатна настава у току распуста
					15.01.2024. – први наставни дан II полугодишта
					15.1.2024. – Сарадња са Институтом за јавно здравље – превентивне мере заштите од грипа и других респираторних вируса
					27.01.2024. – субота - Прослава Светог Саве, радни ненаставни дан Обред са свештеником је одржан пре свечаног програма. Кумство је прихватила породица Кокотовић, а наредно породица Јуруковски.

				 <p style="text-align: center;">3. место – Дороси</p>  <p style="text-align: center;">Школска такмичења</p>
МАРТ	20	19	3 (1 распуст + 1 празник + пробни ЗИ)	<p>2.3.2024. - Ученици наше школе су учествовали на општинском такмичењу из мађарског језика у Бездану, и остварили су одличне резултате. Холо Хунор, 5.разред, 2. место Глумичић Леила, 7.разред, 3. место Хенчар Ливиа, 8. разред, 2. место Наведени ученици су остварили пласман на окружно такмичење.</p>  <p>7.3.2024. – У школи је одржано Математичко такмичење „Мислиша“ на ком је учествовало 7 ученика, али је учествовало 6 ученика јер је један ученик одсуствовао због болести. Учествовали су ученици Белић Дуња II-2 и Тијана Потурица II-2, Едвард Калоци II-1 (Андреј Ковач II-1 се припремао али због болести није учествовао), ученици Глумичић Лора III-1, Холо Хунор III- и Тамара Арва IV-2. Ученица Тијана Потурица II-2 успела је да освоји довољан број поена и Похвалу.</p>   <p>11.3.2024. – Презентација Хемијско- технолошке школе Суботица (ПО кутак) 12.3.2024. - Радионица педагога у VII2: Откривање и уважавање разлика</p>

15.3.2024. – Радионица педагога у VI2: Превенција насиља- прављење плаката- кораци у предузимању акције када се насиље деси. Побољшање групне кохезије у одељењу

15.3.2024. – Предавање Полиције у 6. и 8.разреду: Победници квиза су добили бецеве.



18.3.2024. – Луткарска представа у нашој школи „Кића у царству буба“, гостовање

18.3.2024. - Учесће на Спортском дану у ОШ „Киш Ференц“ Телечка (Дан школе) – фудбалски турнир. Наставник Денеш Чернаи и ученици Марко Кокотовић VIII2, Милош Јуруковски VIII2, Марко Нонковић VIII2, Давид Игнац VIII2, Ђорђе Арпаш VII2, Мина Муњас VIII2 и Милан Потурица VII2. Освојили су 1.место.



20.3.2024. – Презентација Политехничке школе Суботица (ПО кутак)

20.3.2024. - Ученица 8. разреда наше школе Рина Божичковић је учествовала на општинском такмичењу из историје одржаном у Сомбору и освојила 1. место и тако је остварила пласман на окружно такмичење.



21.3.2024. - Међународни дан борбе против расизма обележен у библиотеци израдом паноа

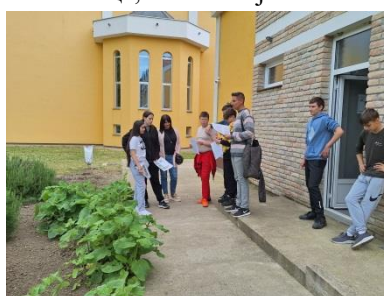


				<p>22-23.3.2024. – (петак и субота) пробни ЗИ</p> <p>27.3.2024. – Презентација Пољопривредне школе у Футогу за VIII</p> <p>28.3.2024. – Ученички распуст, радни ненаставни дан</p> <p>29.3.2024. - Васкршњи празници по Грегоријанском календару</p>
				<p>1.4.2024. – Верски празник по Грегоријанском календару</p> <p>2. и 3.4.2024. – Ученички распуст, радни ненаставни дан</p> <p>Обележавање доласка пролећа у библиотеци</p> 
				<p>5.4.2024. - Радионица педагога у III2: Превенција насиља- моје бригае и страхови</p> <p>9.4.2024. – Радионица педагога у VIII2: Професионална оријентација - испитивање перцептивних способности</p> <p>11.4.2024. - Радионица педагога у V2: Превенција насиља- јачање социјалних компетенција унутар групе</p> <p>11.4.2024. - Радионица педагога у VII2: Јачање социјалних компетенција у одељењу- радионица на тему грађења тима (превенција насиља)</p> <p>17.4.2024. - Радионица педагога у I2: Развијање емпатије и препознавање осећања</p> <p>20.4.2024. - У организацији Мађарске грађанске касине у Сомбору, на смотри рецитатора учествовали су ученици: Едвард Калоци 2-1, Андреј Ковач 2-1, и ученици Лора Глумичић 3-1 и Емил Калоци 3- Ученик Емил Калоци је постигао запажен резултат- освојио је 3. место. У предметној настави учествовали су Елиз Кираљ 7-1 и Роберт Холо 8-1.</p>
АПРИЛ	19	19	3 (1 празни 2 распуст)	 
				<p>22.04.2024. – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и обележавање Дана планете Земље</p>  

					<p>1-2.05.2024. – Првوماјски празници (нерадни и ненаставни дани)</p> <p>3.и 6..5.2024. – Васкршњи празници по Јулијанском календару</p> <p>7.5.2024. – Презентација Дома ученика средњих школа у Суботици (ПО кутак)</p> <p>8.5.2024. – Тестирање ученика V2 од стране педагога: Анализа процене мотивације ученика за постигнућа у учењу</p> <p>10.5.2024. – у оквиру Недеље сећања и заједништва (7-10..мај) организоване су креативне радионице за све ученике школе. Израђивали су се украси, обележивачи за књиге, магнети и други предмети, а све за хуманитарну акцију продаје израђеног и прикупљање помоћи за породицу у Дорослову.</p>
				4 (4 празник)	       
МАЈ	19	19			



17.5.2024. - Отворени дан – За локацију изабрано је двориште у склопу светишта „Марија Помоћница“. Међувршњачко дружење свих ученика школе имало је за задатак неговање толеранције и другарства, превазилажење полних, националних и језичких баријера, боравак у природи и лепом окружењу, развијање спортског духа и здравих навика, опуштање и одмор од свакодневних стресних ситуација, имплементацију позитивних ставова, размишљања и погледа на живот. Дружење окаквог типа већ две школске године узастопно показало се као изузетно позитивно и дуго очекивано како од стране ученика тако и запослених у школи. У непосредном окружењу истовремено је организована биолошка радионица на тему лековитог биља коју је водио наставник биологије Жељко Зелић.. Спортске игре је организовао наставник Денеш Чернаи. За ручак су биле послужене пљескавице, омиљено јело сваког детета.





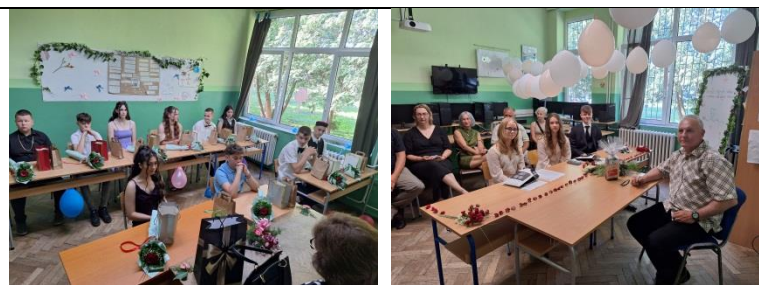
17.5.2024. – одржан је РТС крос





					
					<p>20.5.2024. - лекарски преглед ученика 8.разреда за упис у средњу школу</p>
					<p>29.5.2024. – Једнодневна екскурзија ученика 4.разреда у Екоцентар „Карапанца“ са циљем упознавања са шумским бонтоном. Екскурзија је садржала шетњу дуж стазе Екоцентра са стручним водичима, тј. обилазак Екоцентра и вожња катамараном.</p>
					
					
					<p>27.5. - 2.06.2024. – Недеља борбе против дистрофије</p>
					<p>31.5.2024. – последњи наставни дан за ученике 8.разреда</p>
<p>ЈУН</p>		<p>0 (8.p.) 10 (1-7.p.)</p>	<p>0 (8.p.) 10 (1-7.p.)</p>	<p>-</p>	<p>3-14.6.2024. – припремна настава за ученике 8.разреда</p>
					<p>5.6.2024. – Дечија хуманитарна пијаца, продаја израђених рукотворина на радионицама организованим у школи, као и продаја предмета, биљака и хране које су ученици, родитељи и запослени донирали за продају у хуманитарне сврхе. Прикупљено је укупно 32.000,00 динара, а средства су донирана породици ученика наше школе.</p>
					



7.6.2024. – Испраћај ученика 8.разреда



10.6.2024. – Излет и oproштај ученика 4-2 одељења од учитељице у Сомбору на Дида Хорњаковом салашу, поред дружења ученици су израђивали рукотворине на природним материјалима..

				 
				18.6.2024. – завршни испит – матерњи језик
				19.6.2024. - завршни испит – математика
				20.6.2024. – завршни испит – трећи тест (11 ученика се определило за биологију, 1 за историју, 1 за физику)
				25.6.2024. – седница Одељењских и Наставничког већа
				28.6.2024. – подела ђачких књижица и сведочанстава
	Друго полугодиште 8.разред	91	89	22
	Друго полугодиште 1-7.разред	101	99	22
	УКУПНО 1-7.разред	183	180	28
	УКУПНО 8.разред	173	170	28

Као што се види у табели, образовно-васпитни раду школској 2023/2024. години почео је према Правилнику о школском календару основне школе за школску 2023/2024. годину 1. септембра 2023.године.

Наставна година за ученике 8.разреда се завршила 31.5.2024., а за остале ученике 14.6.2024. Завршни испити за ученике 8.разреда су одржани 17, 19 и 20.јуна 2024. у складу са изменама Правилника о школском календару.

Према томе, наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остваривао се током 38 наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остваривао се у току 36 наставних недеља, односно у току 170 наставних дана.

Саопштење успеха на крају првог полугодишта обавило се 29. децембра 2023. године.

Подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда на крају наставне године обавила се 28.јуна 2024. године, а подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда 7. јуна 2024. године.

5.4.3. Класификациони периоди

Класификациони периоди:		
за ученике I до VIII разреда	I	1.09. – 27.10.2023.
	II	30.10. - 22.12.2023.
	III	15.01. – 27.03.2024.
за ученике VIII разреда	IV	28.03. – 31.05.2024.
за ученике од I до VII разреда	IV	28.03. - 14.06.2024.

5.4.4. Екскурзије и настава у природи, посете

Разред	Екскурзије:	Датум/ време
	У школској 2023/2024. години није реализована ниједна екскурзија. Због малог броја заинтересованих нисмо били у могућности да организујемо.	
I - IV	-	-
V - VIII	На нивоу школе је организован излет под називом Отворени дан. Датум: 17.05.2024. Место: Дорослово, Србија Водитељи: директор, вероучитељ, све одељењске старешине Белешка: Отворени дан за ученике и раднике школе је одржан у Дорослову. У међусмени смо отишли до Бунарића који се налази на крају села, на излазу према Српском Милетићу. Провели смо неколико часова у природи. Одржане су интерактивне радионице за ученике које су организовали наставник биологије Жељко Зелић и наставница биологије Михаела Стојко у циљу упознавања разних лековитих и зачинских биљака. Након радионица, организован је ручак за све присутне и спортске активности. Деца су учествовала у разним играма (између две ватре, вучење конопца, бадминтон, фудбал).	17. 05. 2024.
	Лидија Черфел је известила о излету 7-2 и 8-2 одељења: Датум: 2. 12. 2023. Место: Сомбор, Србија Водитељи: Лидија Черфел Белешка: Ученици 8.2, 7.2 и један ученик 6.2 су у Народном позоришту Сомбор гледали представу "Сумњиво лице" Бранислава Нушића. Пре представе су разгледали позориште и поразговарали са глумцима који играју у представи.	2. 12. 2023.

Извештај о реализацији рекреативне наставе – наставе у природи

Рекреативна настава – настава у природи није реализована због недовољне заинтересованости. Због малог броја ученика, покушали смо да остваримо сарадњу са Основном школом „Братство јединство“ из Сомбора, у циљу организовања екскурзије и рекреативне наставе за ученике нижих разреда.

5.4.5. Припремна настава и такмичења

- ❖ Припремна настава је организована непосредно пред полагање завршних испита у

јунском року за ученике VIII разреда (5 x 2 часа) од понедељка, 3.06.2024. године до петка, 14.06.2024. године, школа је организовала припрему за полагање завршног испита из предмета који ће се полагати на завршном испиту – матерњи језик, математика, биологија, историја, физика.

Такмичења

Школска такмичења су одржана, након чега су се издвојили ученици за општинска такмичења. Наша школа није одређена да буде домаћин ниједног такмичења.

На општинском такмичењу из мађарског језика које је одржано 2.3.2024. у ОШ „Братство-јединство“ у Бездану учествовали су ученици Хунор Холо V-1, Леила Глумичић VII-1, Ливиа Хенчар VIII-1 уз припрему наставнице Монике Сакал. Хунор Холо је освојио 2.место (са 15,40 бодова), Леила Глумичић је освојила 3.место (са 15,80 бодова) и Ливиа Хенчар је освојила 2.место (са 12,00 освојених бодова). Сви ученици су се пласирали на Окружно такмичење. На окружном такмичењу одржаном 6.4.2024. Ливиа Хенчар 8-1 је освојила 2.место и пласирала се на републичко такмичење. На републичком такмичењу одржаном 11.5.2024. у Новом Саду није освојила пласман од прва три места.

На општинском такмичењу из историје које је одржано 20.3.2024. у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Сомбору учествовала је ученица Рина Божичковић VIII-2 са наставницом Горданом Стојсављевић. Ученица је освојила 1.место и успела је да се пласира на окружно такмичење. На окружном такмичењу из историје одржаном 21.4.2024. у Сомбору није успела да се пласира на републичко такмичење.

На Математичком такмичењу „Мислиша 2024“ одржаном 7.3.2024. пријављено је 7 ученика, али је учествовало 6 ученика јер је један ученик одсуствовао због болести. Уз припрему учитељице Лидије Митрић Јевтић, учествовали су ученици Белић Дуња II-2 и Тијана Потурица II-2, уз припрему учитељице Ерике Хегедиш учествовао је Едвард Калоци II-1 (Андреј Ковач II-1 се припремао али због болести није учествовао), ученици Глумичић Лора III-1, Холо Хунор III-1 уз припрему учитељице Марте Гелер, као и Тамара Арва IV-2 уз припрему учитељице Анђелине Топић. Ученица Тијана Потурица II-2 успела је да освоји довољан број поена и Похвалу.

У организацији Мађарске грађанске касине у Сомбору, на смотри рецитатора одржаној 20.4.2024. учествовали су ученици: Едвард Калоци 2-1, Андреј Ковач 2-1 (уз припрему учитељице Ерике Хегедиш), и ученици Лора Глумичић 3-1 и Емил Калоци 3-1 (уз припрему учитељице Марте Гелер). Ученик Емил Калоци је постигао запажен резултат-освојио је 3. место. У предметној настави учествовали су Елиз Кираљ 7-1 и Роберт Холо 8-1. Ученике је припремала наставница Моника Сакал.

На школском такмичењу за учешће на Такмичењу за најбољу децју карикатуру “Мали Пјер 2024” у организацији наставнице Весне Блажевске награђени су ученици Невена Станојевић 5-2 (1.место), Стефан Станојевић 7-2 (2.место), Мина Муњас 8-2 (3.место).

Школски ниво такмичења „Шта знаш о саобраћају?“ је одржан до краја марта месеца у школи, као што је то одржавано претходних година. То је такмичење у познавању саобраћајних прописа и вожњи бицикла. Тестове су попуњавали ученици 3-8.разреда. 55.циклус такмичења ученика „Шта знаш о саобраћају“ у Сомбору је одржан 20.4.2024. али ученици наше школе нису учествовали.

Преглед освојених пласмана:

Наставна област	Општинско			Окружно			Ребуличко		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Мађарски језик		2	1		1				
Српски језик									
Српски језик као нематерњи језик									
Енглески језик									
Немачки језик									
Историја	1								
Географија									
Математика									
Биологија									
Физика									
Хемија									
Ликовна култура									
Музичка култура									
ТИТ									
Шта знаш о саобраћају?									
УКУПНО	1	2	1	-	1	-	-	-	-

5.4.5. Успех и владање ученика на крају школске 2023/2024. године

Разред	Број ученика	Позитиван успех								Свега позитивних		Недовољан успех										Свега ученика са недовољним		Неоцењених		Средња оцена	
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан				Са 1 недовољ.		Са 2 недовољ.		Са 3 недовољ.		Са 4 недовољ.		Са 5 и више недовољ.							
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%		
I		ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ																									
II	11	4	36,36	7	64,64	0	0	0	0	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,57	
III	10	4	40	3	20	3	20	-	-	10	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,36	
IV	6	1	14,29	5	71,42	1	14,29	-	-	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,11	
I-IV	27	9	33	15	55	4	12	-	-	27	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,34	
V	8	1	9,50	5	65,50	2	25	0	0	8	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,26	
VI	5	1	20	2	40	2	40	0	0	5	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,66	
VII	11	2	18,18	5	45,45	4	36,37	0	0	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,99	
VIII	13	5	38,46	6	46,15	2	15,33	0	0	13	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,28	
V-VIII	37	10	26,32	17	44,74	9	23,68	0	0	37	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,30	
Свега	64	19	29,69	18	28,12	15	42,19	0	0	64	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,32	

На предлог одељењског већа, Наставничко веће је доделило похвалнице:

1-2

Ванеса Игнац - похвалница за изузетно залагање и примерно владање + поклон књига

Јован Јовановић - похвалница за изузетно залагање и примерно владање + поклон књига

2-1

Едвард Калоци – похвалница за одличан успех и примерно владање + поклон књига,

Андреј Ковач – похвалница за одличан успех и примерно владање

2-2

Дуња Белић – похвалница за одличан успех и примерно владање + поклон књига,
математика, енглески језик

Јован Петровић – похвалница за одличан успех и примерно владање, **ликовна култура**

Тијана Потурица – похвалница за одличан успех и примерно владање + поклон књига,
математика, енглески језик

3-1

Лора Глумичић – похвалница за одличан успех и примерно владање + поклон
књига,**математика, енглески језик**

Емил Калоци – похвалица за одличан успех и примерно владање

3-2

Лена Јовановић – похвалница за одличан успех и примерно владање

Вероника Нађ – похвалница **физичко васпитање**

Габријела Петровић – похвалница за одличан успех и примерно владање

4-2

Тамара Арва – похвалница за одличан успех и примерно владање + поклон књига

5-1

Хунор Холо – похвалница за одличан успех и примерно владање

6-2

Николина Кљајић – похвалница за одличан успех и примерно владање

7-1

Леила Глумичић – похвалница за одличан успех и примерно владање + поклон књига,
географија, српски језик

Елиз Кираљ – похвалница за одличан успех и примерно владање, **географија и српски
језик**

Ученици 8.разреда:

8-1

Хелга Киралъ	ПОХВАЛНИЦА: одличан успех и примерно владање, мађарски језик и књижевност ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Ливиа Хенчар	ПОХВАЛНИЦА: одличан успех и примерно владање + књига, мађарски језик и књижевност ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: мађарски језик и књижевност Задовољени услови (V-VIII): 1. Општи успех и владање: 5,00; 5,00; 5,00; 5,00; 2. Одличан успех из предмета: 5, 5, 5, 5 3. Освојене награде: 2. место општинско, 2.место – окружно – 8.разред
Роберт Холо	ПОХВАЛНИЦА: одличан успех и примерно владање, мађарски језик и књижевност ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -

8-2

Рина Божичковић	ПОХВАЛНИЦА: одличан успех и примерно владање + књига, историја, немачки језик, енглески језик ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: историја Задовољени услови (V-VIII): 1. Општи успех и владање: 5,00; 5,00; 5,00; 5,00; 2. Одличан успех из предмета: 5, 5, 5, 5 3. Освојене награде: 1. место општинско – 8.разред
Срђан Вучковић	ПОХВАЛНИЦА: фудбалска секција ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Тијана Делић	ПОХВАЛНИЦА: фудбалска секција ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Давид Игнац	ПОХВАЛНИЦА: фудбалска секција ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Жаклина Јовановић	ПОХВАЛНИЦА: фудбалска секција ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Милош Јуруковски	ПОХВАЛНИЦА: фудбалска секција ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Марко Кокотовић	ПОХВАЛНИЦА: физичко и здравствено васпитање ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Мина Муњас	ПОХВАЛНИЦА: одличан успех и примерно владање, енглески језик ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Марко Нонковић	ПОХВАЛНИЦА: фудбалска секција ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Михајло Париповић	ПОХВАЛНИЦА: фудбалска секција ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -

Наставничко веће је једногласно донело одлуку да два ученик задовољавају услове за доделу **Вукове дипломе**, те су додељени Рини Божичковић и Ливиа Хенчар.

Обе ученице су ушле у разматрање за Ученика генерације, прегледом матичне књиге закључено је да обе задовољавају прописане услове и извршено је бодовање у складу са Статутом ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово. Признање Ученик генерације је додељено ученици Ливии Хенчар.

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1.Извештај о раду Наставничког већа

Током године је одржано 7 седница, редовних у складу са планом.

У првом полугодишту **Наставничко веће** се састало 4 пута, у односу на план није реализована новембарска седница. Дневни ред на седницама био је у складу са планом рада наставничког већа. О раду наставничког већа сведоче записници са сваке седнице, а поједине тачке дневног реда су ротирани на одређеним седницама у односу на план наставничког већа који је донет на почетку школске године.

У другом полугодишту Наставничко веће се састало 3 пута. Дневни ред на седницама је био у складу са планом рада наставничког већа, осим што је није одржана седница у јануару и фебруару, али је дневни ред обједињен у мартовској седници. Мартовки и априлски дневни ред је спојен у једну седницу. О раду наставничког већа сведоче записници са сваке седнице.

6.1.2.Извештаји о раду одељењских већа

Извештај о раду Одељењских већа нижих разреда

У току школске 2023/24. године, Одељењско веће нижих разреда се састало шест пута (у септембру, октобру, децембру, јануару, априлу и јуну). На састанцима се анализирао успех и владање ученика на крају квартала, полугодишта и школске године, евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка у раду, као и ученици са којима се ради појачан васпитни рад углавном због непримереног понашања и великог броја изостанака са наставе.

Након сваког састанка написан је записник о раду Одељењског већа нижих разреда.

Анђелина Топић, учитељ 4-2

Извештај о раду Одељењских већа виших разреда

У току школске 2023/2024. године планирано је 7 седница, а одржано осам седница одељењског већа (7 редовних и 1 ванредна).

1. 19.09.2023. године:

- Дневни ред: Усвајање распореда писмених задатака и провера дужих од 15 минута.
2. 30.10.2023. године:
Дневни ред: Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода.
 3. 28.12.2023. године:
Дневни ред: Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године планиране су четири седнице, а одржано је пет седница одељењског већа:

1. 29.1.2024. године,
Дневни ред: Усвајање распореда писмених задатака и провера дужих од 15 минута.
2. 22.2.2024.
Дневни ред: Договор о раду у наредном периоду са учеником В.Ц.
3. 27.3.2024.године
Дневни ред: Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
4. 3.6.2024. године,
Дневни ред: Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта ученика 8. разреда.
5. 25.6.2024.године
Дневни ред: Анализа успеха и владања на крају 2. полугодишта за ученике 1-7. разреда.

Лидија Черфељ,
одељенски старешина VIII2

6.1.3.Извештаји о раду Стручних већа

Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

У току школске 2023/2024. године чланови тима стручног већа разредне наставе су се састали осам пута (четири пута у првом полугодишту и четири пута у другом полугодишту). Одржано је укупно осам састанака. Планирано је шест, а одржано осам састанака.

Након сваког састанка је направљен записник који је евидентиран у е дневнику.

Састанци су реализовани у планираном времену, изузев оних који нису били у плану, и на сваком састанку су реализоване планиране теме (активности). Састанцима су присуствовали чланови већа, који су анализом, дискусијом и договором прошли планиране теме и реализовали планиране активности.

Анђелина Топић

Извештај о раду Стручног већа наставних језика и историје

Стручно веће наставних језика и историје састало се током током школске 2023/2024. године седам пута.

На дневном реду су биле следеће теме:

- 1.Избор председника и заменика Стручног већа
- 2.Примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. Години
3. Иницијално тестирање
4. Распоред писмених и контролних задатака
5. Распоред допунске, додатне и наставе слободних активности
6. Израда ИОП-а
7. Вођење педагошких свесака
8. Успех и владање ученика на крају првог квартала
9. Успех и владање ученика на крају трећег квартала
10. Одређивање ученика за додатну наставу
11. Стручно усавршавање наставника; активне методе наставе (примери добре праксе, обуке, интерно усавршавање)
- 12.Увођење ваннаставних активности (секција)
13. Рад са новим учеником у 6. разреду
14. Уочавање тешкоћа у савладавању наставног градива и пружање помоћи слабијим ученицима
15. Прилагођавање рада наставника потребама ученика (садржаји,материјали за ученике,обавезно евидентирање у дневне припреме и месечне планове).
16. Анализа успеха на крају 1. полугодишта
17. Анализа успеха на крају 2. полугодишта
18. Интензивирање додатне наставе са ученицима
19. Обележавање Дана Светог Саве
20. Анализа адаптације ученика петог разреда
21. Учешће ученика на разним нивоима такмичења
22. Праћење рада ученика и предузимање мера за побољшање успеха
23. Праћење стручног усавршавања наставника
24. Реализација плана и програма Већа
25. Предлози за унапређење рада Стручног већа наставних језика и историје
26. Полагање завршног испита
27. Израда полугодишњег извештаја Већа
28. Израда годишњег извештаја Већа

Извештај саставила
Гизела Албрехт

Извештај о раду Стручног већа природних наука

Веће природних наука у току 2023/2024. школске године по плану је имало шест састанка, и то један у септембру, новембру, децембру, фебруару, априлу и јун месецу. Већина тачака предвиђених планом су реализоване што се види кроз записнике са састанака који се налазе у Ес-дневнику.

Стручно Веће природних наука сачињавају следећи чланови: Месарош Ласло, наставник математике и физике; Матић Зорица, наставница математике; Стипић Данијела, наставница физике и информатике; Баги Ласло Ленке наставница хемије; Стојко Михаела, наставница биологије; Жељко Зелић наставник биологије, информатике и технике и технологије; Мијић Милотка наставница географије; Палађи Арпад, наставник географије и технике и технологије.

- План рада већа за школску 2023/24. годину је донет и као такав је једногласно усвојен након анализе и дискусије.
- За председника и записничара Већа изабран је наставник Палађи Арпад.
- Ове школске године настава се изводила редовно у школи.
- Сагледани су резултати ученика на завршном испиту из предмета овог већа за прошлу школску годину.
- Писмени задаци и контролни задаци дужи од петнаест минута су усаглашени, а усвојени распоред је истакнут на огласној табли.
- Ученици за ИОП план рада су идентификовани:

ИОП2: математика – 3 ученика, биологија – 1 ученик, физика – 1 ученик, хемија – 1 ученик, географија – 1 ученик

Планови рада за ове ученике се налазе код стручне службе.

- Разматране су теме и наставне јединице који би се могле реализовати у корелацији.
- Планирано је одржавање угледних часова, предложене наставне јединице су за истакнуте на огласној табли у зборници. Део уписаних часова је одржан по предвиђеном плану.
- Разматрали су се ученици и предмети из којих би се припремали за такмичења.
- Стручно веће је предало управи школе предлог обука из важећег Каталога стручног усавршавања за Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе. Стручно усавршавање запослених одвија се унутар установе у оквиру планова предатих Стручној служби а екстерно преко вебинара и платформи за рад на даљину. Током школске године било је пуно прилика за вебинаре, стручне скупове и трибине на даљину, уопштених, актуелних тема чему су наставници присуствовали у зависности од сопственог интересовања или потребе предмета.
- Анализирана су постигнућа ученика на крају III класификационог периода и на крају школске године.
- Допунска и додатна настава организује се у супротној смени на основу плана за сваки предмет. Исто се односи и за секције.
- Анализирана су постигнућа ученика на крају II. полугодишта из предмета природно математичке области. Након седнице Одељенског већа констатовано је да нема негативно оцењених ученика из групе предмета Стручног већа природно математичких наука и да су сви ученици позитивно оцењени.
- Разматрана је Евалуација ИОП планова из предмета природно математичке области.

- У оквиру недеље „Сећања и заједништва“ одржане су разне креативне радионице и дечија пијаца. Одржан је и Отворени дан са активностима: биолошка радионица, спортске активности и дружење ученика и запослених.
- Веће природно математичких наука имало је током године шест планом предвиђених седница, План Стручног већа остварен је са мањим или већим временским одступањем.

Неколико тачака дневног реда није реализовано у односу на план:

1. Вођење педагошких свесака, самовредновања наставника након сваког часа, ваннаставних активности (секција)
2. Технике успешног учења
3. „Неговање“ стручног Већа

Записничар Већа природних наука:
Арпад Палађи

Извештај о раду Стручног већа вештина са техничким образовањем

Чланови стручног већа Уметности и вештине, којег чине наставници 4 предмета: наставници ликовне културе, наставници музичке културе, наставници физичког и здравственог васпитања и наставници ТИТ, састали су се 3 пута у току првог полугодишта.

Сваки предмет функционише појединачно, а и заједнички, сваки од њих има своје оперативне планове, а заједно чине Стручно веће уметности и вештина.

Председник Стручног већа за школску 2023-2024 је Весна Блажевска.

Први састанак је одржан 30.8.2023. по следећем дневном реду:

1. Израда програма и планова у организацији слободних активности и тематска недеља (по препоруци Министарства просвете)
2. Иницијално тестирање
3. Планирање рада редовне наставе
4. Јесењи крос
5. Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивање групе предмета уметности и вештина
6. Идентификовање ученика са посебним потребама идентификовање надарених ученика.

Закључак је био следећи:

1. Договорене су различите активности које ће се спроводити и бити разрађене оперативним планом сваког предмета појединачно, у тематској недељи одређена је заједничка тема У туђим ципелама, која треба да се реализује на часовима за сваки предмет посебно или у корелацији са другим предметима. Договорено је у којим временским терминима ће се одржати и ваннаставне активности.
- 2./3. Друге недеље ће бити иницијално тестирање и на основу резултата треба да се допуне и измене планови рада редовне наставе.
4. Договорено је да се јесењи крос одржи у оквиру дечије недеље уколико временски услови дозволе.

5. Сваки наставник је урадио за свој предмет критеријуме оцењивања и дефинисао 3 нивоа стандарда са јасним објашњењима.

6. Према досадашњим информацијама немамо ниједног ученика за кога је потребно урадити план индивидуализације.

Други састанак је одржан 26.10.2023 по следећем дневном реду:

1. Анализа успеха предмета уметности и вештина.

2. Реализација дечије недеље.

Закључак је био следећи:

1. Према информацијама колега који су водили евиденцију о залагањима сваког ученика на часу, ученици који су присутни у редовној настави се максимално труде да реализују своје задатке у оквиру својих способности. На крају првог класификационог периода нема ученика са slabим оценама или опоменама, сви ученици су позитивно оцењени.

2. У планирању реализације Дечије недеље учествовали су наставници и ученици. План је прослеђен педагогу школе. Часови су били скраћени и трајали су 35 мин. Конкретно у оквиру већа уметности и вештина одржане су спортске активности и крос. Победници кроса су учествовали у кросу РТС-а.

Трећи састанак је одржан 6.12.2023 по следећем дневном реду:

1. Анализа реализације редовне наставе и слободних активности и успеха ученика.

2. Анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог класификационог периода.

Закључак је био следећи:

1. Часови редовне наставе су реализовани по предвиђеном плану и програму сваког наставника. Слободне активности су такође реализоване по плану сваког наставника. Анализа постигнућа ученика на крају другог класификационог периода је прослеђена стручној служби. Утврђено је да из предмета Уметности и вештина нема опомена, сви ученици су позитивно оцењени. Редовно је праћен и евидентиран рад и активност сваког ученика на часу.

2. Допунска настава, додатни рад и слободне активности су реализовани на основу плана сваког наставника, према проценту ангажовања, потребама, могућностима и интересовањима ученика.

Четврти састанак је одржан 17.1.2024 по следећем дневном реду:

1. Анализа рада већа на крају првог полугодишта

2. Обележавање школске славе светог Саве

3. Оцењивање у функцији стимулације ученика

Закључак

Састанку су присуствовали сви чланови стручног већа уметности и вештина.

1. Кроз анализу досадашњег рада дошли смо до закључка да су сви ученици из групе предмета вештина, позитивно оцењени у првом полугодишту.

2. Обележавање школске славе, Св. Саве, ће се одржати 26.1.2024. Вероучитељ ће организовати приредбу, а професори разредне наставе ће помагати у припремању програма. Биће организована и мања изложба успешних радова ученика на паноима у ходнику.

3.Што се тиче оцењивања у функцији стимулације ученика, директор школе нас је још једном саветовала и дала смернице у даљем раду ка бољим исходима.

Пети састанак је одржан 24.4.2024

- 1.Резултати рада у трећем класификационом периоду.
- 2.Учешће на конкурсима и такмичењима.
- 3.Пролећни крос од 1. до 8. разреда.

Закључак

- 1.Кроз излагање колега дошли смо до закључка да се сваки наставник залаже у свом раду на што ефикаснијој примени метода и алата за учење. Сваки ученик се труди према својим могућностима да оствари што боље резултате. Сваки наставник прати рад ученика и уписује сва запажања у своју педагошку свеску. На крају трећег квалификационог периода нема опомена и сви ученици су позитивно оцењени,осим из ликовне културе где је била једна негативна оцена због недостатка радова приликом оцењивања.
- 2.У оквиру такмичења ученици су учествовали у фудбалу за дан школе, екипе од 5 до 8 разреда и одиграли пријатељску утакмицу у Телечкој за њихов дан школе. Учествовали су и на конкурс за карикатуру "Мали Пјер", и на конкурс "Уметност,уметник је..." Из осталих предмета нема информација.
- 3.За пролећни крос термин још није договорен.

Шести састанак је одржан

Дневни ред:

- 1.Анализа рада стручног веша у току целе школске године,на крају четвртог класификационог периода.
- 2.Преглед остварених резултата на такмичењима.
- 3.Отклањање недостатака у раду актива и план за наредну школску годину.
- 4.Извештај о раду стручног веша музичке и ликовне културе, физичког и здравственог васпитања,ТИТ

Закључак:

- 1.Према извештају чланова веша план и програм је реализован у потпуности и сви ученици другог циклуса су позитивно оцењени.
- 2.У протеклој години ученици су као и сваке године своја знања и вештине показали на разним школским,општинским и републичким такмичењима и ликовним конкурсима. Поред ових такмичења учествовали су и у оним традиционалним активностима који се одржавају сваке године:приредба за ученике 8. разреда,украшавање паноа у ходнику,пролећном и јесењем кросу, као и кросу РТС-а,разним спортским играма и турнирима у малом фудбалу, У оквиру недеље „Сећања и заједништва" одржане су разне креативне радионице и дечија пијаца. Одржан је и Отворени дан са активностима: биолошка радионица, спортске активности и дружење ученика и запослених.
- 3.Што се тиче недостатака у раду тима уметности вештина ситуација је слична прошлој години, јер и даље радимо у више школа па је тешко комуницирати, али ћемо се и даље трудити да дамо свој максимум. Избор руководиоца тима уметности и вештина за наредну годину ће бити организован почетком нове школске године.

4.Извештај о раду тима уметности и вештина припрема садашњи руководиоца тима Весна Блажевска, наставник ликовне културе.

Дана: 21.6.2024

Председник стручног већа
Весна Блажевска

6.1.4.Извештаји о раду стручних актива

6.1.4.а) Извештај о раду Актива за развој школског програма

Током првог полугодишта тим се састао два пута, у складу са планираним дневним редом и програмом рада за ову школску годину.

На првом састанку у августу је:

- Израђен план рада Актива за развој школског програма
- Израђен је Школски програм за наредне 4 године,
- Усаглашени су предлози за председнике стручних већа како би се ускладио рад са ученицима
- Извршен је договор о начину праћења реализације школског програма

На другом састанку одржаном у октобру је реализовано:

- Извршен је увид у извештај Школске управе о прегледаним школским програмима, акциони план за отклањање недостатака у оквиру самовредновања и подељена задужења за допуну Школског програма
- Истакнута је важност допунског и додатног рада са ученицима који то захтевају као и евиденције тих облика рада.

Током другог полугодишта тим се састао два пута, у складу са планираним дневним редом и програмом рада за ову школску годину.

На трећем састанку у јануару је:

- Извршено праћење реализације ШП и анализа на крају првог полугодишта
- Дат је предлог мера за постизање бољих образовних и васпитних резултата ученика.

На четвртном састанку одржаном у јуну је реализовано:

- Извршена је анализа реализације ШП на крају другог полугодишта
- Извршено је праћење измена и допуна наставних планова и програма
- Рад на унапређењу Школског програма за наредне 4 школске године.

Оливера Танурџић, педагог

6.1.4.б) Извештај о раду Актива за развојно планирање

У току школске 2023/2024. године Тим се састао пет пута.

- ✓ Тим је формиран и конституисан. Броји 9 чланова, од тога је 6 чланова из редова запослених, 1 из реда локалне заједнице, 1 из реда родитеља, 1 из реда ученика. Тим има координатора, записничара, подељене су улоге и обавезе за сваког члана.
- ✓ Тим се састао пет пута, вођени су записници.
- ✓ Разматран Извештај о раду тима на крају 2022/23.
- ✓ Израђен је акциони план за школску 2023/2024.годину.
- ✓ Израђен је план активности за ову школску годину који је део Годишњег плана рада школе.
- ✓ Подељена су задужења унутар тима
- ✓ Разматрана је реализација планираних активности током године.
- ✓ Израђен је полугодишњи и годишњи извештај и извршена је припрема за извештавање (НВ, СР, ШО).

У другој половини августа 2022. године, директорица је формирала Тим за школско развојно планирање, чини га 9 чланова, од тога је 6 чланова из редова запослених, 1 из реда локалне заједнице, 1 из реда родитеља, 1 из реда ученика. У 2023/2024. години је дошло до промене два члана, представника ученика и једног члана из реда запослених који је престао са радом у нашој школи.

Област квалитета рада: Настава и учење

Развојни циљ: 1. Унапређивање и иновирање наставног рада применом разноврсних облика рада ради побољшања успеха на крају школске године Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника користи различите облике рада и наставне методе Успех ученика и мотивација за рад је за 10% побољшана у одељењима где се примењују активне методе наставе.					
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.
Едукација наставника за примену активних метода наставе усмерене на исходе	Сви наставници едуковани	Реализација on-line семинара, као и осталих семинара у зависности од приоритета школе	<ul style="list-style-type: none"> - Сертификати наставника - Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часова 	<p>1. Четири наставника је похађало онлајн обуку у организацији МПНТР „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“</p> <p>2. Два запослена су похађала обуку „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних“</p> <p>3. Два наставника је похађало обуку образовних материјала Интегративна настава у области математике и ликовне културе</p> <p>Кроз посету часовима оствареност је процењена: Стандард 2.1. – 3,78 Стандард 2.2. – 3,28 Стандард 2.3. – 2,82 Стандард 2.4. – 2,32 Стандард 2.5. – 3,14</p>	<p>1. Два наставника је похађало онлајн обуку у организацији МПНТР „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“</p> <p>2. Стручно усавршавање на тему прилагођавања материјала и рада на часу могућностима ученика Укупно 12 запослених (36%): Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава, конгрес, сабор – 9 запослених Стручни скуп – трибина ИОП: Учим на свој начин – 1 наставник Вебинар на тему ЈЕДНАКЕ ШАНСЕ ЗА СВЕ– превазилажење изазова инклузивног образовања – 1 наставник Језик љубави и саосећања – превазилажење изазова инклузивног образовања – 1 наставник</p> <p>3. Акредитовани стручни скуп "Квалитетнија настава уз нове стандарде" – похађало 3 наставника</p> <p>4. Стручни скуп – трибина Учење кроз игру – похађало 3 учитеља</p> <p>5. Стручни скуп – трибина Компас за</p>

					<p>креативан час – похађао 1 наставник</p> <p>6. Акредитовани стручни скуп "Моћ даровитих ученика - корак даље" – похађало 2 стручна сарадника и 1 наставник</p> <p>7. Стручни скуп „ ИОП: Учим на свој начин – похађао 1 наставник</p> <p>Кроз посету часовима оствареност је процењена:</p> <p>Стандард 2.1. – 3,83</p> <p>Стандард 2.2. – 3,12</p> <p>Стандард 2.3. – 3,16</p> <p>Стандард 2.4. – 2,49</p> <p>Стандард 2.5. – 3,50</p>
Интерно стручно усавршавање наставника	80% наставника примењује активне методе наставе	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација угледних часова са применом иновација - Посета угледним часовима - Посета часовима од стране директора, психолога и педагога, презентација знања стечених на семинарима и стручним предавањима 	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме наставника за часове - Евиденционе листе о присуству угледним активностима - Протоколи за анализу часова - Записници са посете часовима 	<p>Приказ књиге, приручника стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања</p> <p>„Основе коришћења интерактивне табле" – 22 запослена</p> <p>Приказ - Презентација са Актива директора</p> <p>„Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености о-в рада и постигнућа ученика – 16 запослених</p> <p>Поднета је документација за угледне часове, школа је издала уверења за реализацију угледних часова, активности за 6 наставника, а за учеснике 73 уверења.</p> <p>Угледни часови у разредној настави су одржани у већој мери него у предметној настави.</p> <p>У разредној настави су одржани часови из Пид - 1, математике – 2,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Видео курс Модерна учионица 2.0 Кофер вештина за сваког наставника – 1 наставник • Вебинар на тему – Интегративна настава у служби савремене наставе биологије – 1 наставник • Вебинар „Диференцијација и индивидуализација наставе и учења“ – 1 наставник • Реализовано је 13 угледних часова: • 3 из математике (на једном 7 наставника посматрало час, на другом 7, и на трећем 6) • 2 из ПИД (на сваком је 8 наставника посматрало час) • 3 из српског језика (на једном 6 наставника посматрало час, на другом 9, и на трећем 9) • 1 из физике (4 наставника посматрало час) • 1 из ТИТ (4 наставника посматрало час)

				СОН – 3, музичко - 1. У предметној настави је одржан угледни час из физичког – 2, ТИТ - 1.	<ul style="list-style-type: none"> 1 из ФЗВ (6 наставника посматрало час) 1 из мађарског језика (3 наставника посматрало час) 1 из СОН (7 наставника посматрало час)
Самовредновање у наставном процесу	80% наставника врши самовредновање свог рада	Наставници се самовреднују након сваког часа и то користе за унапређивање свог рада	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји самовредновања наставника - Документација СС 	На почетку школске године, стручна служба је предложила председницима стручних већа да унесу у план разматрање и договор око начина самовредновања наставника након часа. Увидом у документацију стручних већа, два већа (природне науке и разредна настава) су својим планом планирала разматрање начина самовредновања рада наставника након часа, док друга два већа то нису планирала и нису се тиме бавила. На посећеним часовима је само мањи део наставника водио ову врсту забелешке.	На почетку школске године, стручна служба је предложила председницима стручних већа да унесу у план разматрање и договор око начина самовредновања наставника након часа. Увидом у документацију стручних већа, два већа (природне науке и разредна настава) су својим планом планирала разматрање начина самовредновања рада наставника након часа, док друга два већа то нису планирала и нису се тиме бавила. Припреме наставника (13 од 19 – 68%) имају предвиђен неки од начина самовредновања рада наставника

Развојни циљ:

8. Прилагођавање рада наставника на часу образовно – васпитним потребама ученика

Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника прилагођава захтеве могућностима ученика и припрема материјал за рад према индивидуалним карактеристикама ученика.

80% ученика ради на часу у складу са својим могућностима.

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.
Наставници се припремају за прилагођавање захтева могућностима	На 80% посећених часова у припремама су јасно видљиви захтеви	- У припремама за час наводе начине прилагођавања и материјале које планирају да користе на часу	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа - Припреме наставника 	Кроз анализу протокола 69% наставника прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	Кроз анализу протокола 70% наставника прилагођава захтеве могућностима сваког ученика

сваког ученика	пролагођавање свим ученицима	(диференцирани задаци)			
Наставници израђују материјале за рад на часу у складу са могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика	На 80% посећених часова припремљени материјали за рад	- Наставници израђују материјале за рад на часу у складу са могућностима ученика	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: -Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. – 69% наставника -Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним сваког ученика. – 62% наставника -Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. – 77% наставника	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: -Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. – 70% наставника -Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним сваког ученика. – 65% наставника -Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. – 61% наставника
Наставници дају специфичне задатке, активности и материјале ученицима којима је потребна додатна подршка.	На 100% посећених часова наставници дају посебно израђене захтеве, материјале ученицима којима је потребна додатна подршка	- Учествоју у изради ИОП документације - Реализују израђене планове активности за ИОП, дају специфичне задатке ученицима којима је то потребно	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа - Припреме наставника	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: -Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације – 43% наставника	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: -Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације – 54% наставника

Развојни циљ:

9. Прилагођавање рада наставника на часу образовно – васпитним потребама ученика

Планирани исход и критеријум успеха: 90% наставника прилагођава захтеве могућностима ученика и припрема материјал за рад према индивидуалним карактеристикама ученика.

90% ученика ради на часу у складу са својим могућностима.

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.
--------	-------------------	------------	---------------------	------------------------	------------------------

<p>Наставници прате напредовање ученика и планирају свој рад – иницијално тестирање ученика</p>	<p>Сви наставници спроводе иницијално тестирање и користе га за унапређење даљег рада, у анализи наводе закључке и мере за даљи рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење иницијалних тестова из свих обавезних предмета, изборних програма и активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестови - Анализе иницијалних тестова 	<p>Сви наставници су обавештени о обавези спровођења иницијалних тестова из свих предмета. Скоро сви наставници су анализу иницијалног тестирања предали стручној служби, тачније њих 20 - 67% (од 30 наставника)</p>	<p>Сви наставници су обавештени о обавези спровођења иницијалних тестова из свих предмета. Скоро сви наставници су анализу иницијалног тестирања предали стручној служби, тачније њих 24 - 83% (од 29 наставника)</p>
<p>Наставници примењују формативно а не само сумативно оцењивање напетка ученика</p>	<p>На свим посећеним часовима наставници врше оцењивање у складу са напретком ученика и евидентирају</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници формативно оцењују ученике на сваком часу у складу са издвојеним елементима у педагошким свескама ученика (у складу са предметом) - Сви наставници бележе формативне оцене у Ес-дневнику - Наставници сумативно оцењују напредовање ученика на крају програмских целина 	<ul style="list-style-type: none"> - Протоколи за праћење рада наставника - Евиденције наставника (педагошке свеске ученика, Ес-дневник) 	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима <u>-86% наставника у потпуности, 38% у већој мери</u></p>	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима <u>-61% наставника у потпуности, 13% у већој мери</u></p>
<p>Наставници упућују ученике на критеријуме вредновања</p>	<p>На свим посећеним часовима ученицима су потпуно јасни критеријуми вредновања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Приликом вредновања напретка ученика наставници треба да провере да ли су ученицима јасни критеријуми, уколико нису треба их објаснити 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа 	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученику су јасни критеријуми вредновања. – 31% наставника, у већој мери - 23% 	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученику су јасни критеријуми вредновања. – 43% наставника, у већој мери - 4%
<p>Повратна информација</p>	<p>На свим посећеним часовима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници треба да дају потпуно и разумљиву повратну 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са посете часовима, протоколи за 	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци:</p>	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци:</p>

ученицима о њиховом раду и препоруке за даљи рад	ученицима је дата повратна информација и препоруке за даљи рад	информацију ученицима о њиховом раду и - Јасну препоруку за даљи рад	анализу часа	- Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. – 46% наставника	- Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. –65% наставника
Критичко процењивање свог напретка или осталих ученика	На 70% посећених часова уочава се да наставници дају ученицима прилику да критички процењују свој или напредак других ученика	- Наставници оспособљавају ученике да критички процењују свој или напредак других ученика тако што им континуирано дају прилику за то на часовима	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: - Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика – на 15% часова	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: - Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика – на само 9% часова, у већој мери 30%, чак на 48% не умеју



Област квалитета рада: Подрика ученицима

Развојни циљ: 1. Разрадити процедуре за идентификовање ученика са посебним потребама како бисмо могли благовремено и адекватно реаговати на њихове емоционалне, телесне, здравствене, социјалне или интелектуалне потребе Сви наставници пружају подршку деци са посебним потребама (ученици са смањеним могућностима, ромске националности, васпитно и образовно запуштена деца)					
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.
Идентификовање ученика са посебним потребама	Идентитиковани ученици	Откривање ученика који захтевају другачији начин рада	Евиденција ученика са посебним потребама	Ученици су идентификовани за рад по ИОП програму – 23 ученика (31%); допунску наставу 62 ученика(83%)	Ученици су идентификовани за рад по ИОП програму – 17 ученика (23%); допунску наставу 64 ученика (88%)
Организовано и континуирано реаговање на потребе ученика	Сви идентификовани ученици имају израђену потребну	Правилна израда педагошког профила ученика, садржаја ИОП-а, сагласности, плана активности.	- Уредно вођење документације, подаци о напредовању	Израђена документација за индивидуализацију, ИОП1, ИОП2 је комплетна, документација је предата СС, неправилно израђена документација је дорађивана.	Израђена документација за индивидуализацију, ИОП1, ИОП2, ИОП3 је комплетна, документација је предата СС, неправилно израђена документација је дорађивана.


	документацију чије се активности спроводе	Сарадња са другим институцијама по потреби.	ученика - Записници ИО тима	Садржаји, методе и технике рада прилагођени су потребама ученика. Критеријуми оцењивања прилагођени могућностима ученика.	Саветници из Школске управе су у оквиру пројекта Учимо заједно прегледали документацију, није било замерки осим око формулисања исхода, препорука је да се користе свршени глаголи. Садржаји, методе и технике рада прилагођени су потребама ученика. Критеријуми оцењивања прилагођени могућностима ученика.
Анализа ефеката спроведених активности	Реализовани планови активности и прелазак на нове активности	Ревизија спроведених активности	Израђени образци ревизије	За сваког ученика из свих предмета из којих се радило по ИОП програму је испуњен образац 5 и извршена је евалуација.	За сваког ученика из свих предмета из којих се радило по ИОП програму је испуњен образац 5 и извршена је евалуација.

Развојни циљ 2: Пружити подршку надареним ученицима					
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.
Идентификовање надарених ученика	Идентитиковани ученици	Откривање ученика који захтевају другачији начин рада на напредном нивоу	Евиденција даровитих ученика	Нема идентификованих ученика који уче по ИОПЗ програму.	Идентификован је 1 ученик који учи по ИОПЗ програму (из СЈКН).
Прилагођавање рада ученицима са посебним потребама на часовима редовне наставе (ИОПЗ) и укључивање ових ученика у додатну наставу	Помоћ даровитим ученицима у даљем развоју и неговању вештина и способности у којима се истичу	Израда документације. Прилагођавање метода рада и материјала. Извођење додатне наставе.	Број ученика са којима се ради по ИОП-у 3, учешће ученика на смотрема, такмичењима и разним конкурсима	Нема идентификованих ученика који уче по ИОПЗ програму. Додатну наставу похађа – 19 ученика од 4. до 8.разреда – 42%. Такмичења: У Новом Саду је 10.12.2022. одржано 13. такмичење у читању „Гион Нандор“ на ком је учествовало 16 екипа. Нашу школу су представљали ученици IV, VI, VII разреда на мађарском наставном језику: Хунор Холо IV-1, Леила Глумичић VI-1, Кинга Диоши VI-1, Елиз Кираљ VI-1,	Идентификован је 1 ученик који учи по ИОПЗ програму (из СЈКН). Додатну наставу похађа – 15 ученика од 4. до 8.разреда – 34%. Такмичења: На општинском такмичењу из мађарског језика које је одржано 2.3.2024. у ОШ „Братство-јединство“ у Бездану учествовали су ученици Хунор Холо V-1, Леила Глумичић VII-1, Ливиа Хенчар VIII-1 уз припрему наставнице Монике Сакал.

			<p>Марк Кочиш VI-1, Ливиа Хенчар VII-1, Роберт Холо VII-1. Ученике је припремала наставница Илдико Бриндза. Ученици су се такмичили у тимовима, прочитали су 4 књиге и решавали тестове.</p> <p>Са 80 бодова екипа коју су чинили Ливиа, Хунор, Марк и Леила су освојили 6. место, док је са 70 бодова екипа коју су чинили Роберт, Елиз и Кинга освојила 9. место.</p> <p>На општинском такмичењу из енглеског језика које је одржано 4.-5.02.2023. у ОШ „Никола Вукићевић“ у Сомбору учествовао је ученик Драган Беретић VIII-2 уз припрему наставнице Ведране Пап Павићевић. Освојио је 21,5 бодова, међутим, није успео да се пласира на окружно такмичење (трећепласирани ученик је имао 32 бода).</p>  <p>На општинском такмичењу из историје које је одржано 26.2.2023. у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Сомбору учествовала је ученица Рина Божичковић VII-2 са наставницом Горданом Стојсављевић. Ученица је освојила 28 бодова, али није успела да</p>	  <p>Хунор Холо је освојио 2. место (са 15,40 бодова), Леила Глумичић је освојила 3. место (са 15,80 бодова) и Ливиа Хенчар је освојила 2. место (са 12,00 освојених бодова). Сви ученици су се пласирали на Окружно такмичење. На окружном такмичењу одржаном 6.4.2024. Ливиа Хенчар 8-1 је освојила 2. место и пласирала се на републичко такмичење. На републичком такмичењу одржаном 11.5.2024. у Новом Саду није освојила пласман од прва три места.</p> <p>На општинском такмичењу из историје које је одржано 20.3.2024. у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Сомбору учествовала је ученица Рина Божичковић VIII-2 са наставницом Горданом Стојсављевић. Ученица је освојила 1. место и успела је да се пласира на окружно такмичење. На окружном такмичењу из историје одржаном 21.4.2024. у Сомбору није</p>
--	--	--	---	---

				<p>се пласира на окружно такмичење.</p>  <p>На Општинској смотри рецитатора у Сомбору одржаној 1.3.2023. у КЦ „Лаза Костић“ у Сомбору, пријављени су ученици:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Едвард Калоци1-1 са песмом „Pille, pille, pillangó“ (аутора Petőfi Sándor) уз припрему учитељице Ерике Хегедиш; ▪ Лора Глумичић2-1 са песмом „Megy a juhász a szamáron“ (аутора Petőfi Sándor) уз припрему учитељице Марте Гелер; ▪ Милан Потурица VI-2 са песмом „Пођи“ (аутора Сесил Шабо) уз припрему наставнице Лидије Черфелъ ▪ Ђорђе Арпаш VI-2 са песмом „Једне ноћи у Египту“ (ауторке Мирјане Булатовић) уз припрему наставнице Лидије Черфелъ <p>На смотри је учествовало 108 ученика основних и средњих школа са подручја Града Сомбора, који су били подељени на нижи, средњи и виши узраст. Ученици 6.разреда због болести нису могли учествовати на смотри. Ученици првог и другог</p>	<p>успела да се пласира на републичко такмичење.</p>  <p>На Математичком такмичењу „Мислиша 2024“ одржаном 7.3.2024. пријављено је 7 ученика, али је учествовало 6 ученика јер је један ученик одсуствовао због болести. Уз припрему учитељице Лидије Митрић Јевтић, учествовали су ученици Белић Дуња II-2 и Тијана Потурица II-2, уз припрему учитељице Ерике Хегедиш учествовао је Едвард Калоци II-1 (Андреј Ковач II-1 се припремао али због болести није учествовао), ученици Глумичић Лора III-1, Холо Хунор III-1 уз припрему учитељице Марте Гелер, као и Тамара Арва IV-2 уз припрему учитељице Анђелине Топић.</p>  <p>Ученица Тијана Потурица II-2 успела</p>
--	--	--	--	--	---

			<p>разреда су учествовали, нису освојили награду, али су лепо представили нашу школу.</p> <p>На Математичком такмичењу „Мислиша 2023“ одржаном 9.3.2023. учествовало је 6 ученика. Уз припрему учитељице Лидије Митрић Јевтић, учествовали су ученици Атанасовски Никола I-2, Белић Дуња I-2, Петровић Јован I-2, Потурица Тијана I-2, као и ученици Глумичић Лора II-1, Холу Хунор IV-1 уз припрему учитељице Марте Гелер.</p>  <p>Школски ниво такмичења „Шта знаш о саобраћају?“ је одржан током марта месеца у школи. То је такмичење у познавању саобраћајних прописа и вожњи бицикла. Тестове су попуњавали ученици 3-8. разреда. Међутим, 54. циклус „Шта знаш о саобраћају“ у Сомбору није одржан јер је такмичење отказано од стране организатора</p>	<p>је да освоји довољан број поена и Похвалу.</p>  <p>У организацији Мађарске грађанске касине у Сомбору, на смотри рецитатора одржаној 20.4.2024. учествовали су ученици: Едвард Калоци 2-1, Андреј Ковач 2-1 (уз припрему учитељице Ерике Хегедиш), и ученици Лора Глумичић 3-1 и Емил Калоци 3-1 (уз припрему учитељице Марте Гелер). Ученик Емил Калоци је постигао запажен резултат- освојио је 3. место.</p> 
--	--	--	---	--

					 <p>У предметној настави учествовали су Елиз Кираљ 7-1 и Роберт Холо 8-1. Ученике је припремала наставница Моника Сакал.</p> <p>На школском такмичењу за учешће на Такмичењу за најбољу дечју карикатуру “Мали Пјер 2024” у организацији наставнице Весне Блажевске награђени су ученици Невена Станојевић 5-2 (1.место), Стефан Станојевић 7-2 (2.место), Мина Муњас 8-2 (3.место).</p>
--	--	--	--	--	---

Развојни циљ 3: Неговање безбедности у школи					
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.
Наставити реализовање програма „Школа без насиља“	Успешно решавање насилних ситуација	Стручно усавршавање у области превенције насиља и реаговања у насилним ситуацијама Сваки наставник сваке школске године 1-2 обуке на платформи Чувам те	Добијање плакете „Школа без насиља“ Чувам те сертификати	<ul style="list-style-type: none"> ○ 76 % запослених је реализовало обуке на платформи Чувам те (7 тема, скоро сви су прошли најмање 2 обуке) ○ „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“ – 5 запослених ○ „Заштита деце са сметњама у 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 88 % запослених је реализовало обуке на платформи Чувам те (9 тема, већина по 1 обуку, а неки и више) <ul style="list-style-type: none"> ○ „Насиље на децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ – 7 запосленик ○ „Заштита деце са сметњама у

				<p>развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ – 3 запослена</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – 1 ○ „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ – 12 ○ „Обука за запослене – стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ – 1 ○ „Обука за запослене – породично насиље“ – 1 <ul style="list-style-type: none"> ○ "Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите" - 1 	<p>развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ – 7 запослених</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – 5 запослених ○ „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља” – 5 запослених ○ „Обука за запослене – породично насиље” – 5 запослених ○ „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” – 6 запослених <ul style="list-style-type: none"> ○ „Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” – 2 запослена ○ „Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” – 2 запослена <ul style="list-style-type: none"> ○ „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” – 2 запослена
Наставити реализацију превентивних активности у реализацији програма „Школа без насиља“	Смањивање броја насилних ситуација и инцидената	Реализација планираних активности тима за ШБН и тима за заштиту деце од насиља	Евиденција превентивних активности	<p>Превентивне активности: активности у Дечјој недељи, Пријем првака (1.9.2022.), обележавање Дана Школе (24.11.2022.), радионице у склопу ЧОС-ева, консултације и сарадњу са релевантним установама, израда кодекса понашања навијача и</p>	<p>Активности које су реализоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обележен је Пријем првака (1.9.2023.) ✓ У оквиру пројекта „Подршка образовању ромској деци“ деци ромске националности је подељен пакет основног школског прибора.

				<p>учесника на спортским дешавањима, учешће у пројекту Дрво генерације – 8.11.2022., учешће на манифестацији „Олимпијска стаза“ у Сомбору – 10.9.2022., обележавање значајних датума (Дан менталног здравља - 10.10.2022., Европски дан борбе против трговине људима – 18.10.2022., Међународни дан толеранције – 16.11.2022., Светски дан детета – 20.11.2022., Светски дан борбе против СИДЕ – 1.12.2022.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обележавање Светог Саве, 27.01. ▪ Едукација ученика на тему „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци“, 24.02 ▪ Озелењавање школе, 24.03 ▪ Сусрет Петефи Школа, април месец ▪ Ликовне радионице на тему „Друг другу“, април и мај ▪ Спортски турнир у Телечкој поводом Дана Школе ▪ Отворени дан – дружење наставника и ученика, спортске активности и биолошке радионице, 26.05 ▪ Пролећни крос, 1.6.2023. ▪ Испраћај осмих разреда, 09.06 ▪ Учесће у манифестацији „У бојама деце“ – Сомбор, 17.06. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Излети одељења ▪ Турнир у бадминтону, јун ▪ Обележавање посебних дана украшавањем панона: Светски дан вода, 22.03; Дан планете 	<p>(1.9.2023.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ формулисана правила понашања за одељења, ✓ реализована тематска настава на тему „У туђим ципелама“. ✓ На иницијативу ШБН тима 9.октобра је реализована тематска настава на тему „Различит сам, па шта“. ✓ Током Дечије недеље (2-6.октобра) су одржане различите активности ✓ Учествовали смо на 5. РТС кросу у Сомбору (7.10.2023.). ✓ Обележен је Дан борбе против трговине људима гледањем кратких videa и разговором о погледаном (18.10.2023.). ✓ Полицајци су гостовали у школи и током два школска часа реализовали едукацију са ученицима петог, а затим и седмог разреда на тему Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (23.10.2023.) ✓ 23.10.2023. – 29.10.2023. обележена је Недеља солидарности са церебрално парализованим лицима ✓ 24.10.2023. – Радионица педагога у VIII2: Јачање групне кохезије, развијање тимског рада код ученика ✓ 24.10.2023. - Радионица педагога у V2: Вежбање невербалне комуникације, разговор на тему шта је то комуникација, које врсте комуникације постоје, цртање робота по упутствима ✓ 9.11.2023. – Учитељице су одржале едукативну радионицу за ученике
--	--	--	--	--	---

				<p>Земље, 22.04; Светски дан рода, 24.06.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Акције сакупљања пластичних чепова, старе хартије и батерија. ▪ Похађање обука на платформи „Чувам те“. 	<p>разредне nastave са темом Врсте и нивои насиља, а циљ је био упознавање ученика са препознавањем свих облика и нивоа насиља и начинима реаговања на сумњу или сазнање о насиљу.</p> <p>✓ 15.11.2023. - Радионица педагога у VII2: Моје бриге и страхови- случај клемпаве куће. Тест неслушања</p> <p>✓ 16.11.2023. – Одржан заједнички родитељски састанак свих одељења. Састанак је одржао педагог школе Оливера Танурџић. Тема састанка је била: Упознавање родитеља са препознавањем свих облика насиља и редоследом поступања у пријави насиља.</p> <p>✓ 17.11.2023. - педагог школе Јелена Верић је кроз радионичарски рад упознала и подсетила ученике 5-8. разреда на то шта је насиље, који су облици насиља, нивои насиља, које интервентне активности школа спроводи када се насиље деси, шта је то Тим за заштиту ученика од насиља, које су његова задужења, и ко су чланови Тима у нашој школе, коме могу да се обрате за помоћ.</p> <p>✓ 21.11.2023. - Радионица педагога у V2: Развијање групног рада код ученика, подела у групе</p> <p>✓ обележен Дан толеранције (16.11.2023.) и Дан Школе (24.11.2023.),</p> <p>✓ активност Дрво генерације 2023,</p> <p>✓ радионице у склопу ЧОС-ева,</p> <p>✓ консултације и сарадња са релевантним установама (Културни</p>
--	--	--	--	--	---


					<p>центар Сомбор – биоскоп за ученике 3. и 4.разреда - 18.12.2023.</p> <p>„Капетан Џо“),</p> <p>✓ предавања и радионице организоване од стране МУП-а на тему безбедности са ученицима нижих разреда (2.10.2023.) и са ученицима 5. и 7. разреда (23.10.2023.),</p> <p>✓ радионице на тему Нивои и врсте насиља и начини реаговања за ученике нижих разреда (новембар 2023.)</p> <p>✓ Посета позоришта у Сомбору, ученици 7.и 8.разреда (2.12.2023.)</p> <p>✓ хуманитарна акција прикупљања играчака, одеће и слаткиша за децу без родитеља у Дому у Сомбору (18-22.12.2023.)</p> <p>✓ Ученици трећег и четвртог разреда наше школе, као и учитељице које су их пратиле су учествовали у манифестацији “Новогодишња филмска чаролија”, коју организује Културни центар “Лаза Костић” Сомбор уз помоћ Министарства културе Републике Србије. Уживали су гледајући филм “Кантервилски дух” (18.12.2023.)</p> <p>✓ 22.2.2024. - Турнир у малом фудбалу за ученике предметне наставе</p> <p>✓ 15.3.2024. – Радионица педагога у VI2: Превенција насиља- прављење плаката- кораци у предузимању акције када се насиље деси. Побољшање групне кохезије у одељењу</p>
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> ✓ 15.3.2024. – Предавање Полиције у 6. и 8.разреду: Победници квиза су добили бецеве. ✓ 18.3.2024. – Луткарска представа у нашој школи „Кића у царству буба“, гостовање ✓ 18.3.2024. - Учешће на Спортском дану у ОШ „Киш Ференц“ Телечка (Дан школе) – фудбалски турнир. ✓ 5.4.2024. - Радионица педагога у III2: Превенција насиља- моје бриге и страхови ✓ 11.4.2024. - Радионица педагога у V2: Превенција насиља- јачање социјалних компетенција унутар групе ✓ 11.4.2024. - Радионица педагога у VII2: Јачање социјалних компетенција у одељењу- радионица на тему грађења тима (превенција насиља) ✓ 17.4.2024. - Радионица педагога у I2: Развијање емпатије и препознавање осећања ✓ 10.5.2024. – у оквиру Недеље сећања и заједништва (7-10.мај) организоване су креативне радионице за све ученике школе. Израђивали су се украси, обележивачи за књиге, магнети и други предмети, а све за хуманитарну акцију продаје израђеног и прикупљање помоћи за породицу у Дорослову. ✓ 17.5.2024. - Отворени дан – Међувршњачко дружење свих ученика школе имало је за задатак неговање толеранције и другарства,
--	--	--	--	--	---

					<p>боравак у природи и лепом окружењу, развијање спортског духа и здравих навика, опуштање и одмор од свакодневних стресних ситуација. У непосредном окружењу истовремено је организована биолошка радионица на тему лековитог биља коју је водио наставник биологије Жељко Зелић.. Спортске игре је организовао наставник Денеш Чернаи. За ручак су биле послужене пљескавице, омиљено јело сваког детета.</p> <p>✓ 17.5.2024. – одржан је РТС крос</p> <p>✓ 29.5.2024. – Једнодневна екскурзија ученика 4.разреда у Екоцентар „Карапанџа“</p> <p>✓ 5.6.2024. – Дечија хуманитарна пијаца, продаја израђених рукотворина на радионицама организованим у школи, као и продаја предмета, биљака и хране које су ученици, родитељи и запослени донирали за продају у хуманитарне сврхе. Прикупљено је укупно 32.000,00 динара, а средства су донирана породици ученика наше школе.</p> <p>✓ 10. 6. 2024. – Опроштајно дружење ученика четвртог разреда и родитеља са учитељицом на Дида Хорњаковом салашу у Сомбору.</p>
--	--	--	--	--	--

					
<p>Поштовање процедура реаговања у насилним ситуацијама - протокол о заштити деце од насиља, примена индикатора (трговина људима)</p>	<p>Адекватно реаговање у случајевима насиља било ког нивоа и то свих умешаних актера школског живота а не само СС и ОС</p>	<p>Попуњавање пријаве насилне ситуације на одређеном формулару (1.ниво и 2/3.ниво) Пријава на Чувам те платформи Интервентне активности. По потреби обавештавање надлежних институција. Израда ИПЗ за починиоце и жртву</p>	<p>Поседовање документације релевантне за анализу стања у школи: 1. <u>ниво насиља</u> – евиденције о разговорима са ученицима 2. <u>ниво насиља</u> – попуњене евиденције насилног понашања, израђени планови васпитног рада, евалуација о напретку у</p>	<p>Током ове школске године имали смо десет насилних ситуација првог нивоа: Физичко насиље Ударање - 3 Гурање - 2 Саплитање - 1 Обарање на под - 1 Психичко насиље Узимање туђегардеробе - 1 Грубо понашање према др. ученицима - 2 Исмевање - 2 Претње - 1 Вређање- 3 Вређање на националној основи - 2 Ширење лаж, гласина - 1 Вређање, псовање -3</p>	<p>Током ове школске године имали смо 23 насилне ситуације првог нивоа: Физичко насиље Гађање- 1 Ударац у стомак – 1 Убадање у око – 2 Присвајање туђих ствари – 3 Чупање за косу – 2 Чупање за уши – 1 Гурање – 1 Викање – 1 Боцкање у тело – 1 Ударање - 1 Психичко насиље Псовање -1 Вређање – 4 Погрдне речи – 1 Исмевање – 1 Провоцирање -1</p>

			<p>раду са учеником</p> <p>3. <u>ниво насиља</u> - попуњене евиденције насилног пнашања, о укључивању спољашње заштитне мреже, израђени ИПЗ, евалуација о напретку у раду са учеником</p>	<p>Социјално насиље - Искључивање – 1</p> <p>Дигитално насиље Вређање путем порука - 1 Вређање кроз поруке, чет – 2</p> <p>Сексуално насиље Вулгарна гестикулација - 1</p> <p>Није било пријављених случајева другог и трећег нивоа насиља.</p>	<p>Социјално насиље -</p> <p>Дигитално насиље -</p> <p>Сексуално насиље Свлачење – 1</p> <p>Није било пријављених случајева другог и трећег нивоа насиља.</p>
<p>Појачани васпитни рад са ученицима актерима насиља (1. ниво, 2. и 3. ниво)</p>	<p>Адекватна помоћ ученицима који су жртве насиља и починиоцима насиља</p>	<p>Спровођење појачаног васпитног рада По потреби израда документације и спровођење друштвено корисног рада. Прекидање поступка или изрицање мере.</p>	<p>Израда планова васпитног и појачаног васпитног рада са ученицима и евалуација о успеху. Смањење случајева насиља у школи.</p>	<p>Није било пријављених случајева другог и трећег нивоа насиља.</p> <p>Друштвено-користан рад је био додељен за четири ученика због лакше повреде обавеза:</p> <ol style="list-style-type: none"> У П₂ један ученик- додељена активност: сређивање учионице, брисање табле и вођење рачуна о хигијени простора У V₂ један ученик - додељена активност: Израда панона на тему „Зашто похађати наставу“. У VII₂ два ученика са додељеним активностима: Скупљање сувог грања са травњака у школском дворишту. За ученике у VII₂разреду мера је имала ефекта а за преостала два ученика није. 	<p>Друштвено-користан рад је био додељен за четири ученика због лакше повреде обавеза:</p> <ol style="list-style-type: none"> У VII₂ један ученик - додељена активност: Разврставање пластичних чепова У VII₂ један ученик - додељена активност: брисање табле у свим учионицама након завршетка смене У VIII₂ два ученика са додељеним активностима: Скупљање сувог грања, шишарки са травњака у школском дворишту. <p>За све ученике мере су имале ефекта.</p> <p>Васпитни рад је спроведен са свим ученицима, а ПВР је реализован са 4 ученика</p>

Развојни циљ 4: Реализовање превентивних и едукативних програма					
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.
Наставити сарадњу са релевантним установама и стручњацима на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Информисање и едукација ученика о разним темама битним за њихов правилан развој	Спровођење едукација, радионица, предавања	Евиденције сарадње - Број реализованих едукација током сваке године (2-3 едукације годишње у предметној настави)	Са ученицима предметне наставе је у сарадњи са Заводом за јавно здравље одржана едукација – Превенција злоупотребе ПАС – 24.2.2023. 	-
Наставити са реализацијом програма професионалне оријентације „ПО на преласку у средњу школу“ у 7. и 8. разреду	Информисаност ученика о могућностима наставка школовања и могућег запослења	Спровођење програма професионалне оријентације	Упис ученика у жељене школе и у складу са могућностима	Програм професионалне оријентације је делимично реализован од стране одељењских старешина – у 7. и 8.разреду(VII1 – 42%, VII2 – 54%, VIII1 – 55%, VIII2 – 55%), а предметни наставници нису реализовали своје активности како је било по плану. 	Програм професионалне оријентације је делимично реализован од стране одељењских старешина – у 7. и 8.разреду(VII1 – 33%, VII2 – 50%, VIII1 – 58%, VIII2 – 36%), а предметни наставници нису реализовали своје активности како је било по плану.

Развојни циљ 5: Унапређење ваннаставних активности					
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.
Унапређење ваннаставних активности	Сваке школске године повећан број ученика укључених у ваннаставне	Вршити анализу укључености ученика у ваннаставне активности (у односу на претходне	Израђена анализа укључености ученика у	<u>Укљученост ученика:</u> 8 секција (поред уобичајених: драмско –рецитаторске секције на два наставна језика, саобраћајне секције, понуђена	<u>Укљученост ученика:</u> 7 секција (поред уобичајених: драмско –рецитаторске секције на два наставна језика, саобраћајне секције, понуђена

	активности	школске године)	ваннаставне активности за последње три школске године	је ликовна секција, увод у програмирање, програмирање и спортска секција) У разредној настави 37 ученика од 37 укључено (100%). У предметној настави 34 ученика укључено од 38 (89%) .	је ликовна секција, увод у програмирање, програмирање, спортска секција и музичка секција) У разредној настави 32 ученика од 36 укључено (88,89%). У предметној настави 33 ученика укључено од 37 (89,19%) .
--	------------	-----------------	---	--	--

Област квалитета рада: Образовна постигнућа

Развојни циљ: 1. Јачање компетенција наставника за успешно мотивисање ученика у учењу и подизање нивоа образовних постигнућа ученика.					
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.
На стручним већима наставника разредне и предметне наставе презентовање тешкоћа у учењу ученика и начина ефикасног поступања као и прилагођавања наставе стиловима учења	Заинтересовани и мотивисани ученици и наставници и побољшан успех постигнућа ученика 60-70% ученика активно учествује у настави.	Усавршавање на нивоу већа - Упућивање свих стручних већа на потребу израде презентације тешкоћа у учењу ученика, начина ефикасног поступања, начина прилагођавања наставе различитим стиловима учења.	Едуковани наставници спремни да пруже подршку ученицима са тешкоћама у учењу	Стручна већа су анализирали успех ученика на крају квартала или полугодишње, поједина су анализирали рад ученика и потешкоће, једно веће је разматрало начин прилагођавања наставе различитим стиловима учења., поједина су разматрала критеријуме у оцењивању. Већа су на почетку године добила препоруке које теме треба да уврсте у свој рад у односу на извештаје о самовредновању и развојно планирање, међутим, нису све препоручене теме обрађиване у оквиру свих већа. <u>Потребно их је подстаћи за наредну школску годину.</u>	Стручна већа су анализирали успех ученика на крају квартала или полугодишње, поједина су анализирали рад ученика и потешкоће, једно веће је разматрало начин прилагођавања наставе различитим стиловима учења, припрему материјала. Већа су на почетку године добила препоруке које теме треба да уврсте у свој рад у односу на извештаје о самовредновању и развојно планирање, међутим, нису све препоручене теме обрађиване у оквиру свих већа. <u>Потребно их је подстаћи за наредну школску годину.</u>
Наставници разредне и предметне наставе припремају и реализују угледне часове на којима се презентује	Примена диференциране наставе на више од 80% приказаних и посећених часова	Реализација угледних часова на којима се презентује прилагођавање наставе интелектуалним	Евиденција одржаних угледних часова Уочена	Током године одржано је 10 угледних часова. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ – 100% презентује се прилагођавање наставе	Реализовано је 13 угледних часова. Приликом посете часовима оствареност индикатора Наставник посвећује време и пажњу сваком

прилагођавање наставе интелектуалним могућностима и стиловима учења ученика	од стране СС	могућностима и стиловима учења ученика и посећивање истих	диференцирана настава на више од 80% посећених часова	интелектуалним могућностима и 50% стиловима учења ученика	ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама у потпуности је процењена на 61% посећеном часу, а у већој мери на још 26% посећених часова
Континуирано праћење рада ученика. Давање повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима. Пружање подршке у учењу. Праћење развоја ученика.	Документација о континуираном праћењу рада ученика	На стручним већима наставника разредне и предметне наставе истицање значаја континуираног праћења рада ученика, важности давања повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима, пружање подршке у учењу. Инсистирање на праћењу развоја ученика – вођење портфолиа	Сви наставници воде педагошке свеске ученика	Приликом посете часовима од стране педагога и психолога школе (укупно 13), сви наставници су дали на увид педагошке свеске ученика. На седници НВ 22.8.2022. је истакнута потреба и обавеза вођења педагошких свесака ученика. Осим у записницима Стручног већа природних наука, у записницима осталих стручних већа нема података о истицању значаја континуираног праћења рада ученика, важности давања повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима, пружање подршке у учењу.	Приликом посете часовима од стране педагога школе и директора (укупно 23), скоро сви наставници су дали на увид педагошке свеске ученика. На седници НВ 23.8.2023. је истакнута потреба и обавеза вођења педагошких свесака ученика. Осим у записницима Стручног већа природних наука, у записницима осталих стручних већа и даље нема података о истицању значаја континуираног праћења рада ученика, важности давања повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима, пружање подршке у учењу.

Развојни циљ 2: Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.
Иницијална тестирања ученика по наставним предметима и прилагођавање планова рада могућностима и потребама ученика	Сви наставници спроводе иницијално тестирање и томе прилагођавају планове рада	Спровођење иницијалног тестирања из свих предмета. Анализа резултата тестирања. Предаја анализе СС. Планирање рада у односу на добијене резултате	Иницијални тестови Планови рада наставника	Од 30 наставника 20 је урадило анализу иницијалног тестирања, односно 67% наставника школе је урадило анализу иницијалног тестирања, а од тога 40% наставника је извело препоруке за даљи рад.	Од 29 наставника 24 је урадило анализу иницијалног тестирања, односно 83% наставника школе је урадило анализу иницијалног тестирања, а од тога 37% наставника је извело препоруке за даљи рад.
Планирање наставе и оцењивање ученика	Јасно одређени критеријуми	Усаглашавање критеријума	Записници стручних већа	Израђени су критеријуми оцењивања за сваки предмет.	Критеријуми оцењивања су истакнути на сајту школе.

ускладу с образовним стандардима за одређени разред и предмет	оцењивања, у складу са Правилником о оцењивању	оцењивања на нивоу стручних већа			
<p>Анализа резултата иницијалних тестова и Завршног испита и израда и примена мера за подизање нивоа образовних постигнућа</p>	<p>Спроведене анализе на стручним већима: а) резултати тестирања ученика 4. разреда б) анализа пробних завршних тестова ц) анализа завршних испита д) планирање начина унапређивања рада у настави е) израда заједничких писмених провера знања</p>	<p>Анализа резултата ЗИ. Предлог мера за подизање нивоа образовних постигнућа</p>	<p>Записници стручних већа, извештаји самовредновања, званични извештаји о постигнућима са сајта Завода за унапређење квалитета...</p>	<p>Завршни испит 2021-2022.: На тесту из Српског језика 50% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа чиме није задовољен индикатор. На тесту из Математике 80% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа, чиме је задовољен индикатор. На тесту из Српског језика ученици нису остварили средњи ниво стандарда постигнућа, није задовољен индикатор. На тесту из Мађарског језика ученица није остварила средњи ниво стандарда постигнућа, није задовољен индикатор. На тестовима из Математике 20% ученика је остварило средњи ниво стандарда постигнућа, није задовољен индикатор На тесту из Српског језика ниједан ученик није остварио напредни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор. На тесту из Мађарског језика ученица је остварила 100% стандарда постигнућа на напредном нивоу, чиме је задовољен индикатор. На тестовима из Математике ниједан ученик није остварио напредни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор. Из Физике од четири питања на јрдном је постигнут успех изнад</p>	<p>Завршни испит 2022-2023., анализа коју смо добили је другачија па не можемо извести поређење: На тесту из Математике школа је остварила постигнућа испод републичког просека на различитим нивоима. На тесту из Српског језика школа је остварила постигнућа испод републичког просека, није задовољен индикатор. На тесту из Мађарског језика школа је на различитим нивоима остварила постигнућа изнад републичког ниво, чиме је задовољен индикатор. На тестовима из Биологије школа је остварила постигнућа испод републичког просека, чиме није задовољен индикатор.</p>

				<p>републичког просека.</p> <p>Из Хемије од три питања на једном је постигнут успех изнад републичког просека.</p> <p>Из Биологије од пет питања на четири је постигнут успех изнад републичког просека.</p> <p>Из Географије од четири питања на два је постигнут успех изнад републичког просека.</p> <p>Из Историје остварени поени на три питања су изнад републичког просека.</p>	
<p>Упућивање ученика у технике успешног учења и стратегије учења којима ученици могу да одржавају мотивисаност за школско учење</p>	<p>Више од 70% ученика овладало техникама успешног учења</p>	<p>На сваком часу и на посебно организованим часовима оспособљавати ученике да овладају техникама успешног учења</p>	<p>Тестирање ученика о техникама успешног учења на почетку и на крају школске године</p>	<p>Тестирање није спроведено.</p> <p>На ЧОС-у су реализоване следеће теме:</p> <p>1-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како учити? ▪ Ја као део часа <p>2/4-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како да успешно учим <p>1-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како да учим <p>2-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћег задатка и разликовање битног од небитног у учењу ▪ Како да успешно учим <p>3-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Како да организујем своје време • Како да учимо? Мапе ума • Како да поправим свој успех <p>4-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како успешно учити (план, технике) <p>5-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рационално и ефикасно учење ▪ Дobar план – услов за успешну 	<p>Тестирање није спроведено.</p> <p>На ЧОС-у су реализоване следеће теме:</p> <p>1/2-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како да успешно учим <p>2-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Како да учим <p>3-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћег задатка и разликовање битног од небитног у учењу • Како да успешно учим <p>5-1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење учења – учење и рад у 5.разреду ▪ Учење учења – колико знам о учењу, шта треба да знам? ▪ Учење учења – како планирати уче Улога књиге и читања ње? ▪ Учење учења – памћење и методе учења <p>5-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рационално и ефикасно учење



				<ul style="list-style-type: none"> реализацију ▪ Важност мотивације за успешно учење ▪ Колико знам о учењу ▪ Како користити литературу <p>6-1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење да учимо – зашто учимо – улога мотивације у успешном учењу Како планирати свој радни дан ▪ Учење да се учи – методе учења <p>6-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење учења – учење и рад у 6.разреду ▪ Учење учења , када и од кога тражити помоћ око учења? ▪ Учење учења-како планирати учење <p>7-1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како помоћи другу у учењу ▪ Како планирати учење <p>7-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење – технике успешног учења ▪ Како помоћи другу у учењу ▪ Учење учења – како планирати учење <p>8-1, 8-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Мој радни дан 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Важност мотивације за успешно учење ▪ Како користити литературу <p>6-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење учења – учење и рад у 6.разреду ▪ Учење учења , када и од кога тражити помоћ око учења? ▪ Учење учења-како планирати учење <p>7-1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење учења – рационално и ефикасно учење <p>7-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење – технике успешног учења ▪ Како помоћи другу у учењу ▪ Учење учења – како планирати учење <p>8-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење – технике успешног учења
Осмишљавање и примена нових дидактичких поступака у раду са ученицима који не остварују напредак у складу с очекиваним.	Активна настава, учење у школи	Планирање рада по нивоима у дневним припремама наставника. Методе активне наставе.	Припреме наставника	<p>У дневним припремама, јако мало наставника планира рад по нивоима у одељењима где има ученика који раде по ИОП-у, у том случају планирају и прилажу материјал за те ученике, у осталим одељењима се не планира рад по нивоима.</p> <p>Кроз посету часовима процењено је: Да се рад прилагођава могућностима сваког ученика – код 69% наставника</p>	<p>У дневним припремама, и даље мали број наставника планира рад по нивоима у одељењима где има ученика који раде по ИОП-у, у том случају планирају и прилажу материјал за те ученике, у осталим одељењима се не планира рад по нивоима.</p> <p>Кроз посету часовима процењено је: Да се рад прилагођава могућностима</p>

				Прилагођава се начин рада и материјал – код 62% наставника Ученици прикупљају, критички процењују, анализирају идеје – код само 31% наставника	сваког ученика – код 70% наставника Прилагођава се начин рада и материјал – код 65% наставника Ученици прикупљају, критички процењују, анализирају идеје – код само 10% наставника и 45% у већој мери
--	--	--	--	---	---

Област квалитета рада: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: 1. Побољшати школски простор, услове за рад и опремљеност школе, проширити и прилагодити простор за примену савремених метода и иновативних облика рада како би наставници имали боље услове за рад.					
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.
Опремање школе савременим наставним средствима и опремом	Једна интерактивна табла	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Интерактивна табла	Није реализовано.	Није реализовано.
Осавремењавање простора	Опремање учионица и новим намештајем	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Нов намештај и опрема учионица	Није реализовано.	Није реализовано.
Обезбеђивање бољих услова за извођење приредби и других манифестација у фискултурној сали	Опремљен простор за извођење приредби, бољи услови за извођаче, публику и за фотографисање.	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Опремљен простор -завесе на прозорима на једном зиду, - параван за ученике извођаче, -издигнути степеници за хор - 20 столица на склапање	Није реализовано.	Није реализовано.

Проширен и опремљен простор за продужени боравак	Бољи услови за рад и учење ученика, као и за извођење слободних активности које су битан облик рада за мотивацију ученика и позитиван однос према школи	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Побољшан и повећан простор продуженог боравка погодан за несметано учење и одржавање слободних активности, намештај – једносед клупе (минимум 5 ком.), ормани, рачунар	Није реализовано.	Није реализовано.
Обезбедити адекватан простор за библиотеку и читаоницу	Развијање читалачких навика и способности као веома важан фактор успешног учења	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Адекватан простор за ученике који имају потребу за коришћењем читаонице, канцеларија за библиотекара, полице за књиге	Није реализовано.	Није реализовано.
Обезбеђивање прилагођеног прилаза школи – улаз за лица са физичким инвалидитетом	Доступан улаз у школу свима.	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Прилагођен улаз поред степеница	Није реализовано.	Није реализовано.
Реновирана дрвенарија – столарија (прозори у ходнику и трпезарији)	Енергетска ефикасност	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Побољшана енергетска ефикасност, безбедност	Реализовано. У априлу 2023. године је замењена столарија на целој школској згради и на згради предшколске установе „Вера Гуцуња“ у Дорослову.	-

					
Реновирање крова школске зграде и изолација на тавану	Санирање влаге и енергетска ефикасност	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Побољшана енергетска ефикасност	Није реализовано.	<p>Реализовано.</p> <p>У марту 2024. године замењен је кровни покривач са олуцима на згради физкултурне сале.</p> <p>На лето 2024. године су обављени радови на фасади зграде физкултурне сале.</p> 

Чланови Актива за развојно планирање

Оливера Танурџић – координатор
Ивана Младеновић/ Јелена Верић/ Соња Мрђанов
Ласло Месарош
Радмила Пертл
Марта Гелер
Гордана Стојсављевић
Јелена Арсенић (Савет родитеља)
Драгана Белић (Школски одбор)
Леила Глумичић (Ученички парламент)

6.1.5.Извештај о раду педагошког колегијума

АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР

- ✚ Директорка школе је на седници Наставничког већа одржаној у августу конституисала Педагошки колегијум за ову школску годину: **Валерија Клем**, Ивана Младеновић, Оливера Танурџић, Анђелина Топић, Гизела Албрехт, Арпад Палађи, Весна Блажевска. Донет је програм рада Педагошког колегијума за школску 2023/2024.годину.
- ✚ Подељена су задужења за прикупљање података који су потребни за израду Годишњег плана рада (ваннаставне активности, изборни предмети, безбедност ученика и дежурство, екскурзије, рекреативна настава и излети, обележавање значајних датума).
- ✚ Разматране су Смернице Министарства просвете за рад у овој школској години
- ✚ Педагог школе је информисао Педагошки колегијум о анализи уписа у I разред
- ✚ Израђен је предлог плана стручног усавршавања за наставнике и стручне сараднике.
- ✚ Усвојени су ИОП-и за ученике по предлогу ИО тима.

ОКТОБАР

- ✚ Анализиран успех и владање ученика на крају првог класификационог периода.
- ✚ Извршена је Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета
- ✚ Вођени су разговори у вези организације прославе Дана школе.
- ✚ Усвојени су ИОП-и за ученике по предлогу ИО тима.

ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР

- ✚ Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.
- ✚ Извршена је анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета.
- ✚ Анализирана је и реализација Развојног плана школе.
- ✚ Радило се на договору око прославе Светог Саве (задужења око свечаног програма, концепција прославе).
- ✚ Усвојени су ИОП-и за ученике по предлогу ИО тима.

МАРТ

- ✚ Усвојени су ИОП-и за ученике по предлогу ИО тима.
- ✚ Извршена је дискусија о описном оцењивању ученика првог разреда (о проблемама у оцењивању, тешкоћама, предностима, недостацима са којима се сусрећу учитељи, родитељи и деца).
- ✚ Разматрана је организација предстојећих такмичења
- ✚ Анализиран је рад стручних органа

ЈУН

- ✚ Извршена је анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета..
- ✚ Извршени су договори и припреме прославе Испраћаја ученика осмог разреда.

- ✚ Одређена су задужења приликом спровођења завршног испита.
- ✚ Разматрана је скица, тј. структура Годишњег плана рада школе.
- ✚ Извршени су договори око израде Извештаја о раду школе

ЈУН

- ✚ Извршена анализа успеха и владања ученика на крају осмог разреда, као и на крају другог полугодишта ученика од I до VII разреда.
- ✚ Извршен је преглед постигнућа ученика на такмичењима у овој школској години.
- ✚ Направљен је преглед учешћа наставника на семинарима.
- ✚ Извршена је евалуација стручног усавршавања радника школе током ове школске године.
- ✚ Договорено је да стручно усавршавање у следећој школској години прати ШРП, односно осавремењивање наставе, овладавање активним и савременим методама наставе.

Оливера Танурџић, педагог

6.1.6.Извештај о раду стручних сарадника школе

- **Извештај о раду педагога – Оливера Танурџић**

I Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

1.Планирање и програмирање

- ✓ Учествовала сам у изради делова Школског програма и Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе у договору са директором школе.
- ✓ Израђен је план рада педагога.
- ✓ Сарађивала сам са наставницима и преносила Смернице МП РС за рад ОШ и СШ у шк. 2023/24, као и смернице у писању педагошке документације у циљу прилагођавања и изради планова у складу са новим елементима које би требало да имају. Обавештавала о роковима за предају. Прикупљала сам годишње планове а затим и месечне планове свих наставника и пратила их на Гугл диску, уочене недостатке и сугестије сам саопштала мејлом. Појединим одељењским старешинама сам давала предлоге тема за ЧОС.
- ✓ Координирала сам Тимом за инклузивно образовање, сачињен је акциони план.

2. Организација рада школе

- ✓ Учествовала сам у подели одељењских старешинстава, давала сам сугестије.
- ✓ Учествовала сам у организацији рада школе (распоред одељења по учионицама, обавештавање и информисање запослених о разним текућим активностима путем мејла, вибер група, огласне табле у зборници), учествовала у организацији разних активности како би се пратила планирана динамика разноразних активности.

3. Праћење и вредновање плана и програма образовно – васпитног рада

- ✓ Учествовала сам у раду Тима за ИО, Педагошког колегијума који су се бавили израдом и усвајањем планова – индивидуализација, ИОП1, ИОП2. Вршила сам преглед месечних планова наставника. Приликом посете часовима пратила сам усклађеност програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика.
- ✓ Пратила сам адаптацију ученика I и V разреда кроз посету часовима и разговор са одељењским старешинама.
- ✓ Након тромесечја радила сам анализу успеха и владања ученика коју сам презентовала на седницама наставничког већа. Полугодишње анализе је радила колегиница. Имала сам индивидуалне консултације са наставницима у вези

рада са појединим ученицима. Радила сам анализу реализације часова редовне наставе и остали облика о-в рада.

II Унапређивање образовно-васпитног рада инструкторно-педагошки рад са наставницима

1. Реализација образовно-васпитног рада - сарадња са директором и наставницима

- ✓ Са директором свакодневно сарађујем, размењујемо информације, и договарамо се о даљем раду, задужењима и обавезама везаним за организовање и праћење образовно – васпитног рада (Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Школски програм, преглед документације, праћење рада актива и тимова, упис ученика, унапређење наставног процеса, развојно планирање и др.). Учествовала сам у раду НВ, присуствовала сам седницама у складу са распоредом долазака обзиром да радим у две школе.
- ✓ Праћење и вредновање васпитно – образовног рада, наставе и напредовања ученика је, такође, реализовано током првог полугодишта кроз посеђивање часова наставника (по плану и у договору са колегиницом педагогом и директором), о чему поседујем посебан извештај; педагошке свеске које наставници воде су прегледане такође приликом посете часовима; сарађивала сам са наставницима који су имали потешкоће у раду са појединим ученицима; као и са наставницима којима је била потребна помоћ са педагошком документацијом и радом у настави. У сарадњи са колегиницом педагогом и директором урађена је статистичка анализа на нивоу школе о остварености сваког стандарда у области Настава и учење, што је саопштено на седници наставничког већа.
- ✓ Праћење реализације образовно – васпитног рада спровела сам на крају другог полугодишта.
- ✓ Ове школске године сам учествовала као ментор колегиници педагогу у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао.
- ✓ Учествовала у раду тимова за самовредновања, помагала сам око израде планова, писања записника и писања извештаја на крају полугодишта и реализације на крају школске године, учествовала сам у раду тима за заштиту деце од насиља, координирала сам и тимом за инклузивно образовање и активом за развојно планирање, и као члан у многим другим тимовима.
- ✓ Информисање стручних актива и наставника о резултатима испитивања, проучавања и запажања је реализовано кроз излагање анализе посећених часова на седницама Наставничког већа или истицањем на огласној табли у зборници, излагање резултата самовредновања школе. На самом почетку школске године председницима стручних већа сам доставила теме које треба да уврсте у планове рада, а које су извучене из извештаја о самовредновању и развојног планирања.
- ✓ Сарађивала сам са наставницима током читаве школске године кад год се указала потреба приликом реализације планова рада, давала сам савете и сугестије наставницима који су се обратили за помоћ, или код којих сам уочила недостатке, пружала сам помоћ наставницима у унапређењу квалитета васпитно – образовног рада (унапређивање писаних припрема – формулисање циља часа, исхода односно задатака часа, изношење запажања и предлога за

унапређење наставног процеса у складу са важећим стандардима, евидентирање у Ес-Дневнику, оцењивање).

- ✓ Приликом посете часовима израђен је распоред посете часовима, у првом полугодишту је посећено 9 часова, након сваког часа са наставником је обављен разговор у циљу изношења запажања и давања предлога за евентуално унапређење наставног процеса, а након сваког „круга“ посета часовима, израђена је статистичка и квалитативна анализа на нивоу целе школе која је изложена наставницима на седници Наставничког већа.
- ✓ Унапређивање вођења педагошке документације је реализовано кроз преглед Дневника рада на крају полугодишта, писаних припрема за час и планова рада и педагошких свесака приликом сваке посете часа, матичних књига. За крај школске година израдила сам подсетник за одељењске старешине о попуњавању података у Ес-дневник, на основу код је вршен и преглед дневника на крају школске године.
- ✓ Наставници су подстицани на тимски рад кроз редовна задужења на нивоу већа и тимова, као и кроз организовања разних манифестација – обележавање догађаја у школи, обележавање важних датума, организацију заједничкиг радионица – насиље, креативне радионице за хуманитарну акцију.
- ✓ Наставницима су даване сугестије везане за сарадњу са родитељима углавном у вези изостанака ученика, рада са учеником страним држављанином које не познаје српски језик родитеља ученика који показују проблеме у функционисању, родитеља који нису остваривали сарадњу са школом, слабијег ангажовања ученика посебно у настави на даљину, спровођењем друштвено корисног рада.
- ✓ Сарадња са координаторима тима за самовредновање и тима за заштиту ученика од насиља је реализована кроз помоћ при изради акционих планова рада, помоћ при писању записника са састанака и извештаја и спровођењу појединих активности одређених плановима рада.

III Рад са ученицима

- ✓ Саветодавни рад са ученицима је реализован, постоје евиденције сарадње (нередовно похађање наставе, тешкоће у учењу и понашању, оснаживање и подршка ученицима којима је то било потребно, неслагање са методама рада наставника), како индивидуално, тако и са целим одељењем.
- ✓ Спровела сам Комплексно педагошко истраживање са једном ученицом другог разреда.
- ✓ Учествовала сам у изради два Индивидуална плана подршке за ученика код ког се указала потреба, реализовала сам активности и радила извештаје.
- ✓ Учествовала сам у изради материјала за реализацију радионице за ученике нижих разреда „Нивои и врсте насиља и начини реаговања“.
- ✓ Са ученицима 6.разреда је израђен ТСУ (тест стилова учења) и разговор о резултатима – 22.11.2023., са ученицима 7. разреда је реализована радионица Откривање и уважавање разлика – 12.3.2024., са ученицима 5.разреда је рађена Анализа процене мотивације ученика за постигнућа у учењу – 8.5.2024., након чега је направљена детаљна анализа и разговор са ученицима који су показали слабију мотивацију.
- ✓ Учествовала сам у организацији и реализацији креативних радионица за ученике током Недеље сећања и заједништва (10.5.2024.), припреме материјала, организације излагања израђених украса и организације и реализације Дечије хуманитарне пијаци (5.6.2024.), на којој су украси продавани.

- ✓ Тестирао сам брзину читања и разумевање прочитаног у 2₂, 4₂ и 3₁ одељењу у марту месецу. Након тестирања урадила сам анализу.
- ✓ Тестирао сам будуће прваке, 8 ученика, радила анализу тестова, као и Извештај након извршеног тестирања.
- ✓ Израђени су Индивидуални планови против осипања за 2 ученика. Са родитељима ученика за које су израђени ИППО су обављени разговори. Нисмо имали пријављене случајеве насиља (други ниво и трећи ниво). Учествовала сам у изради планова појачаног васпитног рада за 7 ученика и у спровођењу ПВР са 5 ученика.
- ✓ Кроз индивидуалне разговоре са ученицима рађено је на идентификовању проблема, откривању узрока проблема (слабији успех, негативни облици понашања, притисак вршњака, нередовно похађање наставе, ометање рада на часовима, поштовање правила понашања на часовима, потешкоће у функционисању ученика) и проналажењу адекватних решења. Реализована је сарадња са појединим ученицима што је и евидентирано у евиденцијама сарадње.
- ✓ Рад на професионалној оријентацији ученика је остварен кроз израду плана и програма професионалне оријентације. Ученици су информисани формирањем ПО кутка на огласној табли у холу школе. Индивидуални разговор са учеником који је исказао потребу.

IV Рад са родитељима

- ✓ Педагошко-психолошко образовање родитеља је реализовано кроз индивидуалне разговоре са родитељима ученика код којих се указала потреба. Пружана је подршка родитељима када ученици имају проблем у понашању, тешкоће у функционисању, тешкоће у учењу, нередовно похађање наставе, проблеме са вршњацима, ученици асоцијалног понашања,.. Евиденције сарадње се налазе у педагошкој документацији.
- ✓ У оквиру ИПП пружала сам саветодавни помоћ родитељима на припремљене теме о асертивности и развоју самопоштовања код деце
- ✓ Припремила сам ИП презентацију на тему препознавања свих облика и нивоа насиља и редоследом поступања у пријави насиља и одржала заједнички родитељски састанак 16.11.2024.
- ✓ Припремала сам упитнике за изборне предмете за наредну школску годину, обавештења за родитеље везана за ЗИ
- ✓ Учествовала сам у раду Савета родитеља.
- ✓ Сарађивала сам са родитељима првог разреда приликом уписа.

V Истраживање образовно - васпитне праксе

- ✓ Учествовала сам у анализама о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
- ✓ Радила сам статистичку анализу у циљу унапређивања у области Настава и учење
- ✓ Радила сам анализу спроведених анкета и процена спроведених са ученицима

VI Рад у стручним органима школе

- ✓ Учествовала сам у раду Наставничког већа, Одељењских већа.
- ✓ Пратила сам рад стручних актива, прегледала записнике, планове и извештаје, размењивала информације са председницима стручних актива. Учествовала сам у раду педагошког колегијума.

VII Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- Учешће у раду Актива стручних сарадника у циљу размене информација и искуства нисам реализовала, пошто не функционише ни у оквиру Сомборске ни у оквиру Кулске општине.
- Стручно сам се усавршавала (индивидуално, организовано) – израдила сам свој лични План стручног усавршавања за текућу школску годину. Похађала сам 5 онлајн вебинара - акредитовани стручни скуп – трибина „ Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“ “, „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава, конгрес, сабор “, "Тимови - огледало школе", "Моћ даровитих ученика - корак даље", „Добробит деце и младих у дигиталном свету – изазови и механизми заштите“ и 3 акредитоване обуке: „Обука наставника у области заштите потрошача“, „Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама“ и „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“. Такође, у оквиру усавршавања у установи прикупила сам 48 бодова.
- ✓ Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином (Школском управом, Домом здравља, Центром за социјални рад, основним школама на територији Сомбор, Озаци, Апатин).

VIII Вођење документације

- ✓ Водила сам и евиденције о сарадњи са ученицима, родитељима, наставницима.
- ✓ Израдила сам извештај о свом раду на крају првог и друго полугодишта.
- ✓ Нисам водила документацију на дневном нивоу – дневник рада, али имам забелешке о раду.

Оливера Танурџић, педагог

■Извештај о раду педагога – Јелена Верих

Стручни сарадници у оквиру наставног плана и програма учествују у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно образовно-васпитног процеса; сарађују с наставницима у њиховом раду с ученицима на остваривању наставног плана и програма; прате и подстичу развој ученика: индивидуалних способности и склоности, интелектуалног, емоционално-социјалног и професионалног развоја (професионално их информишу и усмеравају); пружају помоћ обдареним и ученицима који имају одређених тешкоћа у учењу и развоју; помажу ученицима који живе у тежим социјалним приликама; сарађују с родитељима ученика и др .

На основу ових законских одредби, активности у школској 2023/2024.години (у периоду од 6 месеци), раније конципиране глобалним и оперативним планом биће интерпретиране у продужетку овог извештаја.

Области и подручја рада педагога:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**III РАД СА НАСТАВНИЦИМА****IV РАД СА УЧЕНИЦИМА****V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА****VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА****VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА****VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА****VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ****I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ**

- ✓ Конципирани су годишњи и оперативни планови за рад стручних сарадника и усаглашене су са већ конципираним активностима предвиђеним Годишњим планом рада школе.
- ✓ У сарадњи са наставницима и директорицом, планиран и конципиран је распоред ваннаставних активности, распоред писмених провера, пријема родитеља, дежурста наставника.
- ✓ У овој области рада, педагог је учествовала у организацији школских такмичења, пробног завршног испита.
- ✓ Праћена је реализација образовно васпитног рада кроз посете часовима редовне наставе према предвиђеном распореду (посећено је укупно 11 часова током првог полугодишта и један час код наставнице разредне наставе- испит за лиценцу).
- ✓ Такође, праћено је понашање и реаговано у случајевима који су у складу са правилником о дисциплинској одговорности ученика и спровођен је појачан васпитни рад.
- ✓ Успех ученика праћен је кроз редован преглед е-дневника образовно-васпитног рада сваког одељења, присуством на допунској, додатној настави, а и самом анализом успеха на крају сваког квартала.
- ✓ Праћена је адаптација ученика првог и петог разреда, као и ученика којима је потребна додатна подршка у раду.
- ✓ Систематски је праћен и анализиран успех, изостајање и дисциплина ученика на класификационим периодима, уз израду извештаја о истим.
- ✓ Што се тиче области планирања, програмирања и каснијег организовања, рад се односио и на план и програм васпитног рада с ученицима који су у могућности да прате предвиђене наставне садржаје, као и оне ученике за које је било неопходно конципирати ИОП (ИОП-1 и ИОП2).

- ✓ У области планирања учествовано је у планирању седница Ученичког парламента, Тима за професионалну оријентацију, Тима за обезбеђивање квалитета установе, Тима за професионални развој запослених- у овим Тимовима као координатор и записник.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- ✓ У сарадњи са директором, педагог је систематски пратила и вредновала наставни процес, као и напредовање ученика.
- ✓ Праћен је и ваннаставни рад, напредовање ученика, постигнуће ученика који наставу похађају по ИОП-у, као и поступци оцењивања ученика на директан или индиректан начин (дневник образовно-васпитног рада).

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- ✓ Пружана је подршка наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка кроз упућивање на различите мере индивидуализације, као и помоћ у мотивисању ученика, родитеља и целих одељења на редовно похађање наставе, извршавање школских обавеза и нормализовању интеракције у одељењима где је нарушена групна динамика.
- ✓ Праћен је начин вођења дневника образовно-васпитног рада, планова рада наставника уз израду белешки у виду табеле о редовној предаји годишњих и месечних планова.
- ✓ Педагог је радила на пружању помоћи наставницима при изради годишњих и оперативних планова различитих облика образовно-васпитног рада.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- ✓ Током првог и део другог полугодишта праћено је директно и индиректно образовно-васпитно постигнуће ученика.
- ✓ Обављани су саветодавни разговори са ученицима самоиницијативно, као и на основу предлога колега, родитеља или потребе самих ученика.
- ✓ Рађено је и са ученицима који имају потешкоће у учењу.
- ✓ Реализован је саветодавно-васпитни рад с ученицима (групни и индивидуални): који постижу слабији успех, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблема у понашању, чине лакше и теже повреде радних и школских дужности, живе у неповољним породичним и другим социјално-педагошким условима.
- ✓ Учествовала сам у реализацији програма рада професионалне оријентације ученика за ученике 8. разреда (преглед радионица налази се у табели испод).
- ✓ Рад са ученицима огледа се и кроз сарадњу са Ученичким парламентом.

Одржане радионице са ученицима
(У периоду од 18.10.2023. до 23.04.2024. године)

Ред. бр.	Датум	Разред и одељење	Тема радионице
1.	24.10.2023.	VIII2	Јачање групне кохезије, развијање тимског рада код ученика (ученици су, подељени у групе, имали задатак да од неколико одабраних предмета(које су

			бирали са повезом око очију) направе по договору пантомимом- неки предмет, или облик, или личност)
2.	24.10.2023.	V2	Вежбање невербалне комуникације, разговор на тему шта је то комуникација, које врсте комуникације постоје, цртање робота по упутствима
3.	15.11.2023.	VII2	Моје бриге и страхови- случај клемпаве куће Тест неслушања
4.	17.11.2023.	V1,V2, VI2	Превенција насиља-презентација и радионица за ученике целе школе о насиљу, нивоима насиља, Тиму за заштиту ученика, кораци при предузимању акције када се насиље деси. Након теоријског дела следио је радионичарски део.
5.	17.11.2023.	VIII1, VIII2, VIII1,VIII2	Превенција насиља-презентација и радионица за ученике целе школе о насиљу, нивоима насиља, Тиму за заштиту ученика, кораци при предузимању акције када се насиље деси. Након теоријског дела следио је радионичарски део.
6.	21.11.2023.	V2	Развијање групног рада код ученика, подела у групе
7.	12.12.2023.	III1	Вежбе концентрације и памћења, намењене ученицима трећег разреда
8.	14.12.2023.	IV2	Радионица: „Колико се познајемо“, попуњавање аутобиографских картица
9.	14.12.2023.	II2	Вежбе концентрације и памћења, намењене ученицима другог разреда
10.	30.01.2024.	VIII2	Радионице професионалне оријентације- професионална интересовања
11.	15.03.2024.	VI2	Превенција насиља- прављење плаката- кораци у предузимању акције када се насиље деси Побољшање групне кохезије у одељењу
12.	05.04.2024.	III2	Превенција насиља- моје бриге и страхови
13.	09.04.2024.	VIII2	Професионална оријентација- испитивање перцептивних способности
14.	11.04.2024.	V2	Превенција насиља- јачање социјалних компетенција унутар групе
15.	11.04.2024.	VII2	Јачање социјалних компетенција у одељењу- радионица на тему грађења тима (превенција насиља)
16.	17.04.2024.	I2	Развијање емпатије и препознавање осећања

Тема већине радионица била је постизање боље групне кохезије, јачање социјалних компетенција унутар одељења (некад и у комбинацији два или три одељења) из разлога што живимо у времену када се насиље дешава, на жалост, на сваком кораку, да ли то било у просторијама школе (у учионици, у ходнику, у тоалету, у школском дворишту) или на путу до школе. Охрабривањем деце да чешће ступају у социјалне контакте, учење једних о другима, њихово међусобно упознавање, постотак насиља се смањује, деца се не удаљују једни од других него их учимо да заједно уче и раде тако што јачамо њихове социјалне везе.

Остали део радионица односио се на учење деце да науче да помогну једни другима када се најле деси или постоји сумња да се насиље може десити, као што су радионице *Моје бриге и страхови* и *Колико се познајемо*.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- ✓ Сарадња са родитељима огледала се кроз индивидуалне разговоре. Вођени су индивидуални састанци тј.разговори са родитељима који су се одазивали позиву или самовољно долазили. Од родитеља су тим путем прикупљени подаци значајни за упознавање и праћење развоја ученика, код којих су примећени и забележени евентуални проблеми.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- ✓ Сарадња са директором школе остварена је у свима областима рада.
- ✓ Остварена је сарадња са директором и у организацији и спровођењу манифестација у школи.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- ✓ Присуствовано је и учествовано на Стручним већима, Наставничком и Одељењском већу школе, и рађено са свим тимовима (Тим за међупредметне компетенције, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој запослених, Тим за инклузивно образовање, Тим за школско развојно планирање, Тим против осипања ученика, Тим за међупредметне компетенције, Педагошки колегијум, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације...)

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ✓ Школска управа града Сомбора
- ✓ ПУ „Вера Гуцоња“ у Дорослову
- ✓ ШОСО „Вук Караџић –Сарадња у договору око организације додатне подршке
- ✓ Центар за социјални рад града Сомбора
- ✓ Интерресорна комисија града Сомбора
- ✓ Надлежним органима су правовремено прослеђивани потребни статистички подаци и информације
- ✓ Полицијска управа у Сомбору

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- ✓ Конципиран је план и програм рада (глобални, оперативни) и у складу са тим вођен је дневник рада који је у коорелацији са плановима.
- ✓ Вођена је документација о извршеним анализама постигнућа ученика, сарадње са наставницима,евиденција остављања и прегледа планова наставника, евиденција о сарадњи са ученицима, настаницима, родитељима, другим институцијама.

- ✓ Вођена је документација, писани су извештаји после педагошко-инструктивног увида у рад, наставника, у којима су истицане добре стране и препоруке за даљи рад.
- ✓ Вођена је документација о стручном усавршавању у/ван установе стручног сарадника.

У току првог и другог полугодишта школске 2023/2024. године припрема за рад стручног сарадника- педагога се огледала у следећим активностима:

- ✓ Припремање на нивоу годишњег плана рада, у складу са ЗОСОВ, планирање и припрема рада
- ✓ са ученицима, наставницима и родитељима, анализа и саопштења
- ✓ Припрема посета часовима
- ✓ Припрема предавања за ученике и припрема за радионице
- ✓ Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама и припрема за рад на заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.
- ✓ Припрема за одржавање седнице одељенског већа, за координисање у ученичком парламенту и сл.
- ✓ Припрема материјала и израда инструмената за истраживање.
- ✓ Припрема документације за инспекцијски надзор и надзор просветног саветника.

У области Аналитичко-истраживачког рада реализоване су следеће активности:

- ✓ На почетку школске године анализирани су досадашњи резултати и успех
- ✓ Сагледани су општи услови за одвијање образовно-васпитног рада, часови су посећивани од стране стручне службе, као и анализирани исти.
- ✓ Спроведено је истраживање за ученике од трећег до осмог разреда, у циљу утврђивања реалног стања по питању насилног понашања.
- ✓ Урађена је провера адаптације ученика петог разреда у новембру месецу и резултати су статистички обрађени.

Педагог школе
Јелена Верић

■ Извештај о раду библиотекара – Руселена Милић

1. Услови рада школске библиотеке

Библиотечки фонд је смештен у 12 застакљених витрина и 4 ормара и обухвата публикације на српском и мађарском језику које су одвојене. Поред тога, књижна грађа је класификована на књижевност и стручну литературу.

Библиотекар има свој сто и рачунар у канцеларији коју дели са школским педагогом и психологом. Рачунар се користи за каталогизацију, писање потребних извештаја и новинских чланака.

У школи се води Инвентарна књига монографских публикација. Програма за обраду и лисног каталога нема, али је каталогизација књижне грађе у току – израда алфабетског лисног каталога.

Финансијским планом школе нису предвиђена средства за набавку књижне грађе и друге потребе библиотеке. Фонд се обнавља поклонима и куповином књига за које школа повремено издваја средства, Министарство просвете додељује одређена средства.

Школска библиотека недељно мења радно време (једне недеље ради понедељком, средом и петком, а друге недеље уторком и четвртком) и тада ученици узимају потребне књиге, реализују се часови и израђују ученички радови.

Корисници библиотеке су сви ученици, наставници, стручни сарадници и остали радници школе.

2. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У школској 2023/2024. години израдила сам:

- годишњи план и оперативне планове рада школског библиотекара,
- годишњи план набавке књижне грађе и
- годишњи лични план професионалног развоја.

Учествовала сам у изради:

- годишњег плана обраде лектире за ученике од I до VIII разреда,

3. Рад са ученицима

Школске 2023/2024. године школу је похађало **75** ученика. Сви ученици школе су истовремено и чланови школске библиотеке. Чланови су упознати са радним временом и начином рада библиотеке, коришћењем и временом задржавања књижне грађе, правилима понашања и сл.

Рад са ученицима се остварује кроз издавање и примање потребне књижне грађе, при чему библиотекар помаже ученицима у проналажењу одговарајуће литературе.

Поред наведеног са ученицима се одржавају наставни часови. Читалачки часови су планирани и реализовани у нижим разредима.

4. Рад са наставницима, стручним сарадником и директором

Школска библиотека је остварила сарадњу са директором школе, наставницима и стручним сарадницима.

Сарадња је остварена са наставницима у планирању и реализацији часова. За потребе наставника одабирана је и припремана литература за разне васпитно-образовне активности.

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором такође се остваривала и кроз рад у наставничком већу и тиму за самовредновање рада школе.

5. Библиотечко-информациона делатност

Школска библиотека редовно обавља библиотечко пословање које подразумева инвентарисање, сигнирање, каталогизацију и слагање књижне грађе по УДК систему.

У току школске 2023/2024. године библиотечки фонд увећан је за **122** наслова и то путем поклона и куповине.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја током месеца децембра обезбедило је средства за набавку публикација ради богаћења библиотечког фонда школских библиотека основних школа. У ту сврху добијено је **10.000,00** динара, а одабир публикација вршен је са Листе публикација за богаћење библиотечког фонда библиотека основних школа. За додељена средства купљено је 37 публикација.

Корисници библиотеке су информисани о новонабављеним књигама.

У току школске године редовно је вођена евиденција о коришћењу библиотечког фонда у виду дневне и месечне статистике. На основу добијених података израђена је годишња статистика коришћења библиотечке грађе по којој је број позајмљених публикација **386** (прво полугодиште 118, друго полугодиште 268).

6. Културна и јавна делатност

Сарадња са Градском библиотеком „Карло Бијелицки” у Сомбору огледала се у виду добијања потребне стручне помоћи, позајмљивању књижне грађе, давању потребних података за стварање јединственог информационог система школских библиотека и сл.

И школске 2023/24. године библиотекар самостално попуњава online анкету о вођењу библиотечког пословања која се раније предавала Матичној служби Градске библиотеке „Карло Бијелицки” у Сомбору у папирној форми. У ту Извештај о библиотечком пословању је унет у електронску базу података у апликацији Мрежа библиотека Србије (МБС).

Протекле школске године остварена је сарадња са издавачким кућама које су школи слале своје понуде и омогућили куповину књига за потребе ученика по повољним ценама.

7. Остали послови

ЛЕТОПИС ШКОЛЕ за 2022/2023. годину завршен је чим је завршен Годишњи извештај о раду школе.

Радила сам на обележавању Светских и међународних дана. Правила сам занимљиве плакате са пригодним текстом који се односио на те дане. Ученици и наставници су имали прилику да из овога сазнају нешто ново и интересантно.

Према утврђеном плану остварила сам и стручно усавршавање унутар установе семинар online-Дигитална учипоница

- Обуке „Породично насиље“ ,
- „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ .

Школски библиотекар
Руселена Милић

6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. Извештај о раду директора

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници	Реализација
I Планирање и програмирање			
1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада Школе	25.08. 2024.	Секретар, педагог	13.09.2024.
2. Израда предлога Годишњег плана раде школе	05.09. 2024.	Секретар, педагог	13.09.2024.
II Руководење			
1. Организацја раде нормативних аката Школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања		Секретар	У току године
2. Израда предлога финансијског плана	Август 2024.	Шеф рачуноводства, административни радник, секретар	
3. Праћење реализације плана опремања школе	У току године		
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Август 2023.	Педагог, сртучни активи	25.08. 2023.
5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	Август 2023.	Секретар	Август 2023.
6. Израда решења о 40-тој радној недељи и решења о заради запослених	Септембар 2023	Секретар	Септембар 20243
III Организациони послови			
1. Организација уписа ученика	Април 2024	Педагог, секретар	
2. Organizација i остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Август 2023.	Педагог, Наставничко веће	У току године
3. Организација дежурства наставног и ненастасног особља	Август 2023.		Август 2023.
4. Предузимање мера ради извршавања налога просветонг инспектора и просветног саветника	По потреби у току године	Педагог, секретар	По потреби о току године
5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Свакодневно у току године		Током целе године
6. Организација поправних испита за ученике	Август 2024.	Педагог, секретар	
7. Организација рада на инвентарисању имовине школе	Децембар 2023.	Комисије за инвентарисање	Децембар 2023.
8. Организација рада и припрема Дана школе, Сколске славе и Свечаног испраћаја матураната	Новембар 2023. – јуни 2024.	Наставничко веће	24. новембар 27. јануар 7. јуни
9. Organizација путовања ученика и наставника на такмичења,	У току године	Наставници	У току године

екскурзија и семинаре			
10. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	У току године	Помоћно особље	У току године
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1. Педагошки инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	У току године	Педагог	У току године
2. Посета наставе и других облика образовно васпитног рада (10 часова у I полугодишту и 10 Часова у II полагодшту.)	Током I и I полугодишта	Педагог	Током I и I полугодишта
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно васпитног рада школе	У току године	Педагог	У току године
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	У току године	Педагог	У току године
5. Инструктивни рад са стручним активима	У току године	Педагог	У току године
6. Саветодавни рад са родитељима ученика	У току године	Педагог	У току године
7. Саветодавни рад са ученицима	У току године	Педагог	У току године
V Аналитичко-студијски рад			
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Јануар 2024.		Јануар 2024.
2. Анализа остваривања финансијског плана	Новембар 2023.	Шеф рачуноводства	Новембар 2023.
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду коле за потребе Министарства просвете, Општинске управе др	У току године по потреби		У току године по потреби
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Квартално и по потреби	Секретар, педагог, шеф рачуноводства	Квартално и по потреби
5. Праћење извештаја о реализацији планираног	У току године		У току године
VI Рада у стручним органима школе			
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Према плану		Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун,

2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Квартално	Педагог	Квартално
3. Сарадња са стручним вечима	У току године	Координатори стручних већа	У току године по потреб
4. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	У току године	Педагог, одељењске старешине	Квартално
5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа	У току године		У току године
VII Рад са ученицима			
1. Сарадња са парламентом ученика	У току године	Ученици Парламента	У току године
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама	У току године	Ученици	У току године
3. Рад на обезбедивњу једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	У току године	Педагог, наставници, колектив	У току године
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	У току године	Педагог, наставници, колектив, сви запослени	У току године
VIII сарадња са родитељима			
1. Организовање састанака Савета родитеља	Квартално	Педагог, секретар, Савет родитеља	Квартално
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Квартално	Педагог, секретар	Квартално
3. Покретање заједничких активности и пројеката	У току године	Педагог, секретар, људи различитих струка	У току године
4. Пријем родитеља			
IX. Сарадња са друштвеном заједницом			
1. Сарадња са образовно васпитним установама	У току године		У току године
2. Сарадња са установама културе	У току године	Позориште, биоскоп и Културни центар „Лаза Костић“, Градска библиотека „Карло Бјелицки“ у Сомбору	У току године
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	У току године		У току године

4 Сарадња са спортским организацијама и клубовима	У току године	Тренери фудбалског клуба, карате клуба	У току године
5. Сарадња са органима државне управе	У току године	Општина Град Сомбора	У току године
6. Медународна сарадња	Мај 2023.	Наставничко веће, колектив	Мај 2023.
X Рад на педагошкој документацији			
1.Израда лзвештаја о раду директора	Август 2023.		Август 2023.
2. Израда Плана рада директора	Август 2023.		Август 2023.
3. Израда оперативног програма и плана рада директора предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Септембар 2024.		Септембар 2024.
XI Стручно усавршавање			
1. Присуствовање састанцима Актива директора	У току године	Директори школа	У току године
2. Присуствовање састанцима у СУ Сомбор	У току године	Начелник ШУ, просветни саветници	У току године
3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд	У току године	Предавачи разних стуча	У току године
4. Учешће на семинарима	У току године	Предавачи разних стуча	У току године
5. Праћење законских прописа	У току године	Секретар	У току године
XII Остали послови			
1.Послови предвиђени програмом Наставничког већа	У току године	Наставничко веће, педагог	У току године
2. Организовање замене наставника и других радника	У току године	Педагог, наставници	У току године
3. Помоћ у организовању друштвено-корисног рада			

6.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је именован у фебруару 2023. године решење нам је пристигло у марту и његов мандат траје четири године од конституисања. Конституисан је 4.4.2023. у следећем саставу:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Анђелина Топић, председник	Запослени
Денеш Чернаи	Запослени
Радмила Пертл	Запослени
Сања Јовановић	Родитељ
Снежана Милинковић	Родитељ
Андреа Глумичић	Родитељ
Ненад Белић	Локална самоуправа
Звездан Милинковић	Локална самоуправа
Естер Гелер	Локална самоуправа

Школски одбор се састао укупно 6 пута. Одржано је три редовне седнице у школској 2023/2024. години и три седнице везане за избор директора школе.

Седница 15.09.2023. са дневним редом: Извештај рада школе за школску 2022/2023 годину, извештај о раду директора за претходну школску годину као и извештај о самовредновању. Доношење годишњег плана рада, Акционог плана и развојног плана за 2023/2024, као и школског програма за наредне 4 године. Следећа тачка је било осигурање ученика и снабдевање ужинама. Такође и обавештење о кадровским променама на почетку школске године, доношење плана стручног усавршавања наставника за школску 2023/2024 годину и давање мишљења на анекс правилника о систематизацији радних места у Школи. И предложено је и усвојено да се оформи вибер група Школског одбора у случајевима када не могу да присуствују састанцима.

Седница 29.01.2024. са дневним редом: Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације програма рада школе у првом полугодишту, Усвајање извештаја о раду директора у првом полугодишту, Усвајање финансијског извештаја за претходну годину и доношење финансијског плана за наредну годину, Извештај о реализацији активности у току зимског распуста. Донешени су планови за радове на школи, обавештени су о успешном тендеру за набавку угља као и о кадровским променама које су се десиле од претхоне седнице.

Седница 18.04.2024. Давање мишљења о кандидату за избор директора од стране Националног савета мађарске националне мањине.

Седница 30.04.2024. Сачињавање оразложене листе кандидата пријављених на конкурс за избор директора Школе.

Седница 12.08.2024. Доношење решења о премештању на место директора Валерие Клем.

7.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника се налазе у школи у електронској форми на Google диску.

Програми редовне, допунске, додатне, изборне и припремне наставе су реализовани, а извештаји се налазе у Ес-Дневнику.

8.ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.1.1.Извештај о раду одељењских старешина

ПРВИ РАЗРЕД

	I1 – Садржај (Извод из Ес-дневника)	I2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Постали смо први Свечани пријем првог	Први дан у школи
2.	Тематски час: У туђим ципелама	Правила понашања у циљу спречавања заразних болести
3.	Школска правила	Дужности редара
4.	Прихватање разлика	План рада у Дечјој недељи и договор око активности
5.	Заштитимо наше наставне алате	Заједничка игра и дружење
6.	Другачији сам, па шта?	Безбедност у саобраћају
7.	Ја као део часа	Шта ко ради у кући Часу присуствовала библиотекарка.
8.	Борба против трговине људима	Лична хигијена
9.	Лепа реч и гвоздена врата отвара	Мој омиљени кутак
10.	Решавање занимљивих задатака	Поштовање старих и помоћ старим особама
11.	16. новембар је дан толеранције	Обележавамо Дан толеранције
12.	Како учити	Час у библиотеци
13.	Мој рад је мој успех, како доћи до свог циља	Рециклажа
14.	Моје слободно време	Хигијена простора у коме боравимо
15.	Празник долази	Ближи се крај полугодишта
16.	Празник се ближи, божићни украси	Новогодишње радости
17.	Моје жеље за нову годину	Зимске игре
18.	Моји страхови којих се стидим	О Светом Сави
19.	Свети Сава је заштитник школа	Тузакање
20.	Мој дневни ред	Да ли користимо рачунар
21.	Слагалице, логичке игре	Чисто је лепо и здраво
22.	Здрава исхрана	Бонтон за децу
23.	Шта да једемо да се не разболимо?	Књига је добар пријатељ
24.	Успостављање основних хигијенских навика	Мама с љубављу
25.	Какво окружење желим?	Шта знамо о лепом понашању
26.	Сличности су разлике.	Како да учим
27.	Моја омиљена игра	Опасности
28.	Пријатељи су потребни једни другима	Мале шале
29.	Понашање на јавним местима	Радионица на тему "Осећања" Час одржала педагогица
30.	Поносан сам јер	Пријатељство
31.	Развијање позитивног става	Пролећна шетња
32.	Видимо се на пролеће	Права и обавезе деце
33.	Таленат и успех	Коме све могу да се поверим
34.	Шта да читамо?	Игра у парку
35.	Чега се плашимо?	Волим да гледам на ТВ, интернету...
36.	Како смо радили и дружили се током	Прослава краја школске године

године?	Ерика Хегедиш, одељењски старешина	Вања Ковчин, одељењски старешина
---------	---------------------------------------	-------------------------------------

ДРУГИ РАЗРЕД

	III - Садржај (Извод из Ес-дневника)	II2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Свечани пријем првог разреда	На почетку другог разреда
2.	Тематски час: У туђим ципелама	У школи имам права и обавезе
3.	Школска правила	Школски и породични празници
4.	Прихватање разлика	У родитељском дому
5.	Заштитимо наше наставне алате	Договор за Дечју недељу
6.	Другачији сам, па шта?	Негујемо различитост
7.	Ја као део часа	Хигијенске навике
8.	Борба против трговине људима	Како решавамо сукобе
9.	Лепа реч и гвоздена врата отвара	Пратимо збивања у природи - јесен
10.	Решавање занимљивих задатака	Занимања која ми се допадају
11.	16. новембар је дан толеранције	Уређење школских просторија
12.	Како учити	Свом другу из града показао бих...
13.	Мој рад је мој успех, како доћи до свог циља	Како чувам околину
14.	Моје слободно време	Моје слободно време
15.	Празник долази	Украшавамо учионицу
16.	Празник се ближи, божићни украси	Пишемо новогодишње честитке
17.	Моје жеље за нову годину	У Новој години желим...
18.	Моји страхови којих се стидим	Како да учим
19.	Свети Сава је заштитник школа	Планирам свој дан
20.	Мој дневни ред	Музика коју слушам
21.	Слагалице, логичке игре	Књиге које читам
22.	Здрава исхрана	У здравом телу - здрав дух
23.	Шта да једемо да се не разболимо?	Здрава храна
24.	Успостављање основних хигијенских навика	Како контролисати бес
25.	Какво окружење желим?	Моја мама, бака...
26.	Сличности су разлике.	Како сарађујемо
27.	Моја омиљена игра	Поздравимо пролеће
28.	Пријатељи су потребни једни другима	Шалимо се
29.	Понашање на јавним местима	Друштвене игре
30.	Поносан сам јер	Час у природи
31.	Развијање позитивног става	Где бисмо волели да путујемо
32.	Видимо се на пролеће	Поносим се што...
33.	Таленат и успех	Понашање на јавним местима
34.	Шта да читамо?	Игра у парку
35.	Чега се плашимо?	Какве смо резултате постигли
36.	Како смо радили и дружили се током године?	Прослава краја школске године
	Ерика Хегедиш, одељењски старешина	Лидија Митрић Јевтић, одељењски старешина

ТРЕЋИ РАЗРЕД

	III1 –Садржај (Извод из Ес-дневника)	III2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Свечани пријем ученика прве године	Сада смо у 3.разреду
2.	Ходамо у другим ципелама...	Тематски час: У туђим ципелама
3.	Ми смо другачији	Доношење правилника о правима и обавезама ученика у одељењу и школи
4.	О пријатељству	Упознавање са правима и обавезама
5.	Ја се бринем о својим наставним алатима	Обележавање Светског дана срца (24. септембар)

6.	Девојчице и дечаци	Дечја недеља
7.	Возите пажљиво!	Израда домаћих задатака и разликовање битног од небитног у учењу
8.	Права деце	Радни дан ученика
9.	Ти си мој најбољи пријатељ!	Ти си ФАЦА кад...
10.	Понашање у школи	Гост на часу или одлазак код...
11.	Понашање на улици	Реализација радионице на тему упознавања ученика са препознавањем свих облика насиља и начинима реаговања на сумњу или сазнање о насиљу.
12.	Моја школа носи име по Шандору Петефију	Нивои насиља, улоге и одговорности актера - учитељица
13.	Моји старији чланови породице	Дан школе
14.	Понашање за столом	Зима је стигла, а птице немају дом
15.	Шетња у природи	Здрава исхрана
16.	Подела сведочанства о семестру	Другарство је...
17.	Како је прошао ваш одмор?	Стиже Нова година
18.	Шта ја знам о Сзент Сави?	Однос према старијима
19.	љута сам на тебе јер...	Школска слава – Свети Сава
20.	Желим свет без насиља	Друштвене игре – (игре на снегу)
21.	Овако проводим своје слободно време...	Лична и општа хигијена
22.	Уређење учионице	Како да успешно учим
23.	За маму за Дан жена	Како решити проблем без насиља
24.	За маму за Дан жена	Шта читамо – омиљена књига
25.	Помажем родитељима и бакама и декама	Ко сам ја?
26.	Родитељи ми помажу	Моја породица и слободно време
27.	Празник у породици	Стоп насиљу
28.	Пушење и пијење алкохола су штетни!	Поздрав пролећу
29.	Екологија - шта је то?	Слободно време
30.	22. април, Дан планете Земље	Боравак у природи
31.	Осећања и емоције	Понашање у саобраћају
32.	Моје жеље	Шетња – здравље и чист ваздух
33.	Дечаци и девојчице	Школа какву желим...
34.	Коме бих помогао да имам прилику?	Књига је добар пријатељ
35.	Екскурзија	Играмо се...
36.	„Школска година је завршена!	Стигли смо до краја
	Марта Гелер, одељењски старешина	Јасмина Шестак, одељењски старешина

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	IV1 – Садржај (Извод из Ес-дневника)	IV2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.		Ево нас у 4. разреду
2.		У туђим ципелама
3.		Лична и општа хигијена
4.		Мој радни дан
5.		Ми о себи; Други о нама
6.		Различит сам, па шта
7.		Конвенција о правима детета
8.		Понашање у школи и ван ње
9.		Постигли смо у првом тромесечју
10.		Гашење сукоба "Ја порукама"
11.		Реализација радионице на тему упознавања ученика са препознавањем свих облика насиља и начинима реаговања на сумњу или сазнање о насиљу
12.		Обележавамо Дан толеранције
13.		Друштвене игре

14.	Час у библиотеци
15.	Како разрешити конфликт
16.	Радионица Тема: Колико се познајемо Час држала педагог Ј. В.
17.	Новогодишње жеље
18.	Шта је пубертет
19.	Св.Сава шк. слава
20.	Шта је пубертет
21.	Моје жеље
22.	Како да боље живимо са другима
23.	Здрава исхрана
24.	За мамин дан
25.	Књига је добар пријатељ
26.	Светски дан воде
27.	Поздрав пролећу - шетња
28.	Светски дан здравља – 7. април
29.	Поносим се што...
30.	Како контролишемо бес
31.	Дан планете Земље-рециклажа
32.	Предрасуде
33.	Шта ћу да будем кад порастем
34.	Мој портфолио
35.	Светски дан заштите животне средине
36.	Опраштамо се
	- Анђелина Топић, одељењски старешина

8.1.2.Извештај о реализацији друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

	Назив секције	Планирано часова на годишњем нивоу	Број одржаних часова
II П1	Слободне активности	36+36	36+36
I2	Слободне активности	36	36
II2	Слободне активности	36	36
III1	Слободне активности	36	36
III2	Слободне активности	36	36
IV2	Слободне активности	36	34 (-2)
Укупно		252	250

8.2.ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.2.1. Извештај о раду одељењских старешина

ПЕТИ РАЗРЕД

	V1 – Садржај (Извод из Ес-дневника)	V2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Ново окружење, нови наставници, правила понашања	Упознавање ученика

2.	Правила понашања у школи	Упознавање са календаром рада школе, правилима понашања и кућним редом
3.	Учење да учим – учење и рад у 5. разреду	Поштујемо различито-толеранција
4.	Дискусија о интересовањима, могућностима за слободне активности	Важност мотивације за успешно учење
5.	Дечје недељне активности	Моја задужења у породици
6.	Уређење учионице	Моја задужења у породици
7.	Мој животни мото...	Пубертет-промене
8.	Анализа на крају првог квартала	Лични успех и неуспех
9.	Учење да учим – шта знам и шта треба да знам о учењу	Радионица-Комуникација и развијање групне кохезије Радионицу одржала педагогица Јелена Верић.
10.	Дан толеранције - заједно за ненасиље	Како користити литературу
11.	О пушењу	Моји планови за будућност
12.	Невербална комуникација	Култура говора
13.	Самосвест – какав сам?	Конфликти и шта са њима
14.	Учење да учимо – како планирамо да учимо	Превенција насиља-побољшање тимског рада, вежбе слушања и неслушања Час је одржала Јелена Верић, педагог
15.	Улепшајмо нашу учионицу	Развој способности и особина значајних за понашање у конфликтним ситуацијама
16.	Празнични обичаји	Човече, љутиш ли се?
17.	Анализа резултата и понашања на крају првог полугодишта	Комуникацијске стратегије
18.	Књиге и значај читања	Ја и окружење
19.	Учење учења: развијање памћења	Толеранција и уважавање
20.	Примарне и секундарне полне карактеристике	Подстицање развоја свести о себи
21.	ШТА би могло бити боље у мојој породици и шта не бих мењао	Односи међу људима
22.	Лаке и тешке теме	Познајем ли себе довољно
23.	Уређење учионице	Здрав живот-потреба или обавеза
24.	Значај редовног рада	Колико је мода важна у мом животу
25.	Привлачност и опасности дроге	Болести зависности
26.	Искреност, добронамерна критика, чување тајни	Социјални односи и њихово подстицање
27.	Како се супротставити насиљу	Медији и њихов утицај
28.	Анализа резултата студија	Јачање социјалних компетенција унутар групе (превенција насиља) Час је одржала педагогица Јелена Верић
29.	Ускршњи обичаји	Култура и њен утицај
30.	Какву замишљам своју будућност?	Планирање дана и слободног времена
31.	О псовкама	Шта видети и посетити у граду
32.	Како не повредити друге	Чиме се бавимо у слободно време
33.	Заштита наше животне средине	Екологија-тема садашњости и будућности
34.	Како искористити предстојеће празнике	Тема по избору ученика
35.	Анализа резултата студија	Заштита на интернету-радионица Психолог одржао час.
36.	Шта нас чека у Сепремеру	Помоћ другима-хуманост
	Ласло Месарош, одељењски старешина	Радмила Пертл, одељењски старешина

ШЕСТИ РАЗРЕД

	VII – Садржај (Извод из Ес-дневника)	VI2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.		Моја школа је мој други дом – правила понашања
2.		Ја волим и поштујем себе и друге
3.		Шта нас чека у 6. разреду, избор руководства одељења
4.		Магична моћ речи
5.		Учење учења – учење и рад у 6. разреду
6.		Активности у Дечјој недељи
7.		Разговор о интересовањима ученика, укљученост у слободне активности
8.		Улепшајмо учионицу (пано) – јесен
9.		Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода
10.		Учење учења, када и од кога тражити помоћ око учења?
11.		Толеранција – заједно против насиља
12.		Значај здраве исхране
13.		Невербална комуникација
14.		Самопознавање – какви смо ми?
15.		Учење учења – како планирати учење?
16.		Празнични обичаји, изненадивмо другове за празнике
17.		Улепшајмо нашу учионицу
18.		Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
19.		Улога књиге и читања
20.		Моја задужења у породици
21.		Пубертет
22.		Особа коју поштујем
23.		Значај заштите животне средине
24.		Уређивање учионице
25.		Улога и важност рада
26.		Болести зависности
27.		Искреност, добронамерна критика, чување тајни
28.		Како се супротставити насиљу?
29.		Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
30.		Ускршњи народни обичаји
31.		Како видим себе за 5-10-20 година
32.		Псовке у разговору
33.		Тема по избору ученика
34.		Шетња
35.		Долази летњи распуст, како га најбоље искористити?
36.		Анализа успеха и владања на крају школске године
	-	Данијела Стипић, одељењски старешина

СЕДМИ РАЗРЕД

	VII1 –Садржај (Извод из Ес-дневника)	VII2– Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Оно што нас очекује у ВИИ. на часу, информација Формирање одељенске заједнице, избор њених представника.	Предавање и дискусија о начину рада и понашања у школи
2.	Емпатија.	Избор председника и благајника одељењске заједнице
3.	Правила понашања у школи.	У туђим ципелама
4.	Наше области интересовања. Толеранција.	Представљање програма и портфолија за ученике (ПО)
5.	ПВ - Уводна радионица, наша интересовања.	Мултикултуралност
6.	Дечје недељне активности.	У свету интересовања
7.	ПВ - У свету наших способности, пут способности.	Самопознавање себе - ко сам и какав сам ја
8.	Учити да учимо - паметно и ефикасно учење.	Толеранција
9.	„О дигиталном насиљу Предавање МУП-а: Превенција вршњачког насиља у естичном и виртуелном окружењу. Спречавање вршњачког насиља у реалном и виртуелном окружењу“.	Потребе и жеље
10.	ПВ - Пут вештина.	Учење - технике успешног учења
11.	Евалуација нашег тромесечног рада.	Пороци (дрога, алкохол, цигарете...)
12.	О пријатељству	У свету вештина и способности (ПО)
13.	ПВ – У свету вредности, у очима других. Слика света савременог дела.	Здрав живот - исхрана, спортске активности, хигијена
14.	Дан толеранције - заједно против насиља.	У очима других (ПО)
15.	Декорација учионице	Какав сам у тиму (ПО)
16.	Хајде да се спремимо за празнике.	Како помоћи другу у учењу
17.	Евалуација рада првог полугодишта.	Припрема за прославу Светог Саве
18.	Како се осећам у школи – шта бих променио?	Припрема сусрета са експертима у нашој школи (ПО)
19.	ПВ – Какав сам у тиму, мој тип учења.	Улога и значај рада
20.	Шта је штребер? Филантропија.	Слика савременог света рада, прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима - информатика (ПО)
21.	Безбедан интернет	Осврт на резултате информисања (ПО)
22.	Борба против дроге	Учење учења - како планирати учење?
23.	Како се облачити - мода, личност, могућности/ није одећа оно што човека чини...	Пубертет
24.	Несугласице и њихово премошћивање	За родитеље и децу - родитељски састанак (одељењски старешина и педагог - ПО)
25.	ПВ - Радна подручја и занимања. Обука и каријера	Шта нас радује, а шта нас плаши
26.	Игра у теретани	Права и одговорности
27.	Важност љубави и поверења између деце и њихових родитеља	Насиље и како му се супротставити. Педагог, Јелена Верић, одржала радионицу са ученицима.
28.	ПВ - Припрема за састанак са професионалцима. Професионалци у школи	Припрема за интервју (ПО)
29.	Оцена нашег трочетвртогодишњег рада	Спровођење интервјуа (ПО)
30.	Основни концепти адолесценције и сексуалности	Евалуација програма ПО у 7. разреду
31.	Солидарност на делу	Ко су моји узор
32.	Управљање конфликтима	Значај заштите животне средине
33.	ПВ – Резултати оријентације. Евалуација	Прочитао сам...

	програма.	
34.	Како се опростити од осмака	Шта знам о СИДИ
35.	Припреме за испраћај осмака	Шта замерам себи и свом другу
36.	Евалуација годишњег рада	Анализа успеха на крају наставне године
	Жељко Зелић, одељењски старешина	Зорица Матић, одељењски старешина

ОСМИ РАЗРЕД

	VIII1 – Садржај (Извод из Ес-дневника)	VIII2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Кућни ред: стандарди понашања у школи	Радионица усмерена ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости
2.	Уређење учионице	Ја волим и поштујем себе и друге
3.	Предлози за организовање програма „Дечја недеља“.	ПО: Представљање програма и портфолија за ученике
4.	Здрава исхрана	У свету интересовања
5.	Моје подручје интересовања	Дечија недеља
6.	Тајна и трикови ефикасног учења	ПО: Графикон интересовања
7.	Расправа о раду првог квартала	Шта могу да учиним за тебе?
8.	Опис плана рада на "Професионалној оријентацији"	Невербална комуникација и групна кохезија Час је одржала Јелена Верић, педагог
9.	Наши интереси из света	Анализа успеха и владања на крају првог квартала
10.	Графикони од интереса	Ми смо деца једног света
11.	Стереотип	У свету врлина и вредности
12.	Вредности у свету	Самоспознаја – то сам ја
13.	Упознавање себе, ово сам ја (професионална оријентација)	Подељена срећа је два пута већа
14.	Услови и контраиндикације за сесије (професионална оријентација)	О својим способностима
15.	Различити профили у средњој школи (професионална оријентација)	ПО: Захтеви занимања – способности и контраиндикације
16.	Академски резултати и понашање у првом семестру	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
17.	Припрема за светосавску славу	Богатство различитости
18.	Како бити толерантан (професионална оријентација)	Шта нас плаши
19.	Опис занимања	Професионална оријентација Час је одржала Јелена Верић, педагог
20.	Критеријуми за избор школе (професионална оријентација)	Опис занимања помоћу мапе ума
21.	Избор професије, професије и финансијске импликације (професионална оријентација)	ПО - критеријум за избор школе
22.	Оријентација даје јасну слику (професионална оријентација)	Магична моћ речи
23.	Упознавање услова за упис у средњу школу	Радионица о алкохолу
24.	Заједнички родитељски састанак: разговор о излету и резултатима трећег тромесечја	Избор занимања и приходи
25.	Припрема за праве састанке (професионална оријентација)	Оријентација ствара јасну слику
26.	Рефлекси учења у реалним ситуацијама (професионална оријентација)	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала
27.	Рефлексије учења у реалним оквирима (професионална оријентација)	Испитивање перцептивних способности (ПО) Час је одржала Јелена Верић, педагог.
28.	Разговори у компанији (професионална	Припрема за реалне сусрете (ПО)

	оријентација)	
29.	Моја одлука је избор школе и занимања (професионална оријентација)	Остварујемо учење путем реалних сусрета (ПО)
30.	Рад на прикупљању искустава (професионална оријентација)	Дан планете Земље
31.	Слободно изабрано занимање	Саветодавни рад
32.	Таленат и марљивост	Анализа успеха и владања на крају 8. разреда
33.	Таленат и рад	Како видим себе у будућности
34.	Систематизација академских резултата и понашања на крају године	
	Денеш Чернаи, одељењски старешина	Лидија Черфел, одељењски старешина

8.2.2. Извештај о реализацији слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних - секција, ученички парламент)

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник	Реализовано
Културно – уметничке секције				
Мађарски језик и књижевност	V-VIII1	25	Моника Сакал	28
Драмско - рецитаторска секција	V-VIII 2	20	Лидија Черфел	11
Ликовна секција	V-VIII2	9	Весна Блажевска	9
Шта знаш о саобраћају	V - VIII	20	Илија Бркић	8
Увод у програмирање	V – VIII2	8	Данијела Стипић	7
Музичка секција	V – VIII2	18	Свитлана Узелац	20
Спортске активности				
Фудбал	-	18	Денеш Чернаи	17
УКУПНО		118		92

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине:

- ✓ Валерија Клем, директор Школе,
- ✓ Оливера Танурџић, школски педагог,
- ✓ Јелена Верић, школски педагог,
- ✓ Жељко Зелић, Милотка Мијић, Зорица Матић, Ленке Баги Ласло, предметни наставници,
- ✓ Анђелина Топић, Лидија Митрић Јевтић, учитељице,
- ✓ Биљана Винковић, правник,
- ✓ Данијела Јовановић, Марина Јовановић, ученице.

Чланове тима у овом саставу именовала је директорица а исти су у тим потврђени првим састанком тима у септембру 2023. За вођу и записничара поново је изабран Жељко Зелић.

Тим се састајао сваког месеца на унапред планираним састанцима тј. четири пута у првом полугодишту. (01.09.2023., 09.10.2023., 17.11.2023., 23.12.2023.) и пет пута у другом полугодишту (09.02.2024., 5.3.2024., 11.03.2024., 15.04.2024., 27.05.2023.) Како није било констатованих случајева другог и трећег нивоа насиља током школске године није било потребе за интервентним активностима па је сходно томе Тим спроводио превентивне мере кроз активности у Дечјој недељи, Пријем првака, обележавање Дана толеранције и Дана Школе, радионице у склопу ЧОС-ева, консултације и сарадња са релевантним установама, израда кодекса понашања навијача и учесника на спортским дешавањима.

На крају првог полугодишта констатује се табеларни преглед на основу уписа у Ес дневник, први ниво насиља (са првог тромесечја). Другог и трећег нивоа насиља нема. Са ученицима који су били укључени у инцидентне активности обављен је разговор и били су укључени у појачан васпитни рад.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Дигитално насиље	Сексуално насиље
Ударање - 1	-	-	-	-

Тим је наставио превентивне активности планиране за друго полугодиште, (пролећни крос, програм за испраћај осмих разреда, радионице у склопу часева, спортске активности и биолошка радионица) у свој рад укључио је рад на платформи „Чувам те“ и урадио анализу измена најављених нових мера за спречавање насиља у школама.

Евиденција усавршавања наставника на платформи Чувам те је у наставку извештаја.

Садржај (тема огледног часа, тема предавања,...) и област усавршавања	Начин реализације (огледни час, угледни час, радионица, семинар, предавање...) и бодови	Ниво (у одељењу, на нивоу већа, на нивоу школе, ван школе)	Време реализације	Реализатор	Учесници - слушаоци
„Насиље на децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	1.9. 2023. 5.9.2023. 6.9.2023. 11.9.2023. 28.2.2024. 1.3.2024. 18.3.2024.	Платформа Чувам те	1. Зорица Матић 2. Ведрана Пап П. 3. Ана Јанович 4. Денеш Чернаи 5. Радмила Пертл 6. Данијела Годоровић 7. Оливера Танурџић
„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“	Вебинар 16 бодова	Ван школе	17.9.2023. 26.2.2024. 1.3.2024. 1.3.2024. 1.3.2024. 4.3.2024.	Платформа Чувам те	1. Лидија Черфел 2. Арпад Палађи 3. Арпад Веребељи 4. Свитлана Узелац 5. Гордана Стојсављевић 6. Валентин

Платформа Чувам те					Хазенштауб
„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	2.10.2023. 3.10.2023. 28.2.2024. 1.3.2024. 1.3.2024.	Платформа Чувам те	1. Руселена Милић 2. Данијела Стипић 3. Вања Ковчин 4. Арпад Веребељи 5. Јасмина Шестак
„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	20.1.2024. 28.2.2024. 28.2.2024. 1.3.2024. 16.6.2024.	Платформа Чувам те	1. Жељко Зелић 2. Марта Гелер 3. Илија Бркић 4. Ленке Баги Ласло 5. Николина Басарић
„Обука за запослене – породично насиље” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	28.2.2024. 29.2.2024. 1.3.2024. 1.3.2024.	Платформа Чувам те	1. Моника Сакал 2. Ласло Месарош 3. Едвин Черничек 4. Арпад Веребељи
„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	28.2.2024. 29.2.2024. 1.3.2024. 1.3.2024. 1.3.2024. 1.3.2024.	Платформа Чувам те	1. Ерика Хегедиш 2. Лидија Митрић Ј 3. Данијела Тодоровић 4. Николина Басарић 5. Анђелина Топић 6. Арпад Веребељи
„Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	28.2.2024. 1.3.2024.	Платформа Чувам те	1. Радмила Пертл 2. Свитлана Узелац
„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	1.3.2024. 1.3.2024.	Платформа Чувам те	1. Арпад Веребељи 2. Весна Блажевска
Реализовали свих 8 обука за запослене	-	-	-	Платформа Чувам те	1. Милотка Мијић 2. Гизела Албрехт 3. Јелена Верић

У току другог полугодишта констатовани су следећи случајеви који су евидентирани и у Ес дневнику. Са ученицима који су били актери спроведен је појачан васпитни рад.

Другог и трећег нивоа насиља нема.

Десио се један случај непримереног понашања према наставнику који се не рангира по нивоима.

Табеларни преглед евиденције насиља у Ес-дневнику за друго полугодиште:

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Дигитално насиље	Сексуално насиље
Гађање- 1 Ударац у стомак – 1 Убадање у око – 2 Присвајање туђих ствари – 3 Чупање за косу – 1 Чупање за уши – 1 Гурање – 1 Викање – 1 Боцкање у тело - 1	Псовање -1 Вређање – 4 Погрдне речи – 1 Исмевање – 1 Провоцирање -1	-	-	Свлачење - 1
12	8	0	0	1

На крају школске године, у јуну месецу, констатује се следеће стање:

Када се сумира прво и друго полугодиште, током школске 2023/2024.године на основу уписа у Ес дневник констатовано је да је било случајева првог нивоа насиља. Другог и трећег нивоа није било. Био је један случај непримереног понашања према наставнику који се не рангира по нивоима.

Са ученицима који су били укључени у насилне ситуације обављен је разговор и сви су били укључени у појачани васпитни рад од стране одељењског старешине (9), а у 5 ПВР се укључила и стручна служба.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Дигитално насиље	Сексуално насиље
Гађање- 1 Ударац у стомак – 1 Убадање у око – 2 Присвајање туђих ствари – 3 Чупање за косу – 2 Чупање за уши – 1 Гурање – 1 Викање – 1 Боцкање у тело – 1 Ударање - 1	Псовање -1 Вређање – 4 Погрдне речи – 1 Исмевање – 1 Провоцирање -1	-	-	Свлачење - 1
14	8	0	0	1

Друштвено-користан рад је био додељен за четири ученика због лакше повреде обавеза:

1. У VII₂ један ученик - додељена активност: разврставање пластичних чепова
2. У VII₂ један ученик - додељена активност: брисање табли у свим учионицама након завршетка смене
3. У VIII₂ два ученика са додељеним активностима: Скупљање сувог грања, шишарки са травњака у школском дворишту.

За све ученике мере су имале ефекта.

Координатор:
Жељко Зелић

9.2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“

Тим за школу без насиља чине: Валериа Клем, директор школе, Оливера Танурџић, школски педагог, Јелена Верић, школски педагог, Жељко Зелић, Милотка Мијић, Зорица Матић, Ленке Баги Ласло, предметни наставници, Анђелина Топић, Лидија Митрић Јевтић, учитељице, Биљана Винковић, правник, Данијела Јовановић, Марина Јовановић., ученице. Чланове тима у овом саставу именовала је директорица. За вођу и записничара изабрана је Анђелина Топић.

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године чланови Тима за ШБН су се састали три пута, а у другом полугодишту два пута како је на првом састанку у августу 2023. године и планирано.

Значајне активности у школској 2023/24. години које су биле у функцији превентивних мера:

- ✓ Обележен је долазак нових ученика – првака у нашу школу – Пријем првака (1.9.2023.)
- ✓ У оквиру пројекта „Подршка образовању ромској деци“ деци ромске националности је подељен пакет основног школског прибора. Координатор за ромска питања, Александар Радуловић у сарадњи са педагошким асистентом наше школе је поделио деци пакете (1.9.2023.).
- ✓ Као и сваке године, наставници на ЧОС-у су током прве две недеље, заједно са ученицима, формулисали правила понашања за своје одељење,
- ✓ У складу са Смерницама Министарства у прве две недеље је реализована тематска настава на тему „У туђим ципелама“.
- ✓ На иницијативу ШБН тима 9.октобра је реализована тематска настава на тему „Различит сам, па шта“.
- ✓ Током Дечије недеље (2-6.октобра) су одржане различите активности
- ✓ Учествовали смо на 5. РТС кросу у Сомбору (7.10.2023.). Учествовало је 8 ученика и наставник ФЗВ Денеш Чернаи.
- ✓ Обележен је Дан борбе против трговине људима гледањем кратких видеа и разговором о погледаном (18.10.2023.).
- ✓ Полицајци су гостовали у школи и током два школска часа реализовали едукацију са ученицима петог, а затим и седмог разреда на тему Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (23.10.2023.)

- ✓ 23.10.2023. – 29.10.2023. обележена је Недеља солидарности са церебрално парализованим лицима у нашој земљи За донирана средства свако је добио џепни календар за 2024.годину.
- ✓ 24.10.2023. – Радионица педагога у VIII2: Јачање групне кохезије, развијање тимског рада код ученика
- ✓ 24.10.2023. - Радионица педагога у V2: Вежбање невербалне комуникације, разговор на тему шта је то комуникација, које врсте комуникације постоје, цртање робота по упутствима
- ✓ 9.11.2023. – Учитељице су одржале едукативну радионицу за ученике разредне наставе са темом Врсте и нивои насиља, а циљ је био упознавање ученика са препознавањем свих облика и нивоа насиља и начинима реаговања на сумњу или сазнање о насиљу.
- ✓ 15.11.2023. - Радионица педагога у VII2: Моје бриге и страхови- случај клемпаве куће. Тест неслушања
- ✓ **16.11.2023.** – Одржан заједнички родитељски састанак свих одељења. Састанак је одржао педагог школе Оливера Танурџић. Тема састанка је била: Упознавање родитеља са препознавањем свих облика насиља и редоследом поступања у пријави насиља.
- ✓ **17.11.2023.** - педагог школе Јелена Верић је кроз радионичарски рад упознала и подсетила ученике 5-8. разреда на то шта је насиље, који су облици насиља, нивои насиља, које интервентне активности школа спроводи када се насиље деси, шта је то Тим за заштиту ученика од насиља, које су његова задужења, и ко су чланови Тима у нашој школе, коме могу да се обрате за помоћ.
- ✓ **21.11.2023.** - Радионица педагога у V2: Развијање групног рада код ученика, подела у групе
- ✓ обележен Дан толеранције (16.11.2023.) и Дан Школе (24.11.2023.),
- ✓ активност Дрво генерације 2023,
- ✓ радионице у склопу ЧОС-ева,
- ✓ консултације и сарадња са релевантним установама (Културни центар Сомбор – биоскоп за ученике 3. и 4.разреда - 18.12.2023. „Капетан Џо“),
- ✓ предавања и радионице организоване од стране МУП-а на тему безбедности са ученицима нижих разреда (2.10.2023.) и са ученицима 5. и 7. разреда (23.10.2023.),
- ✓ радионице на тему Нивои и врсте насиља и начини реаговања за ученике нижих и виших разреда (новембар 2023.)
- ✓ заједнички родитељски састанак на тему Нивои и врсте насиља и начини реаговања (16.11.2023.),
- ✓ Посета позоришта у Сомбору, ученици 7.и 8.разреда (2.12.2023.)
- ✓ хуманитарна акција прикупљања играчака, одеће и слаткиша за децу без родитеља у Дому у Сомбору (18-22.12.2023.)
- ✓ Ученици трећег и четвртог разреда наше школе, као и учитељице које су их пратиле су учествовали у манифестацији “Новогодишња филмска чаролија”, коју организује Културни центар “Јаза Костић” Сомбор уз помоћ Министарства културе Републике Србије. Уживали су гледајући филм “Кантервилски дух” (18.12.2023.)
- ✓ 22.2.2024. - Турнир у малом фудбалу за ученике предметне наставе
- ✓ 15.3.2024. – Радионица педагога у VI2: Превенција насиља- прављење плаката-кораци у предузимању акције када се насиље деси. Побољшање групне кохезије у одељењу

- ✓ 15.3.2024. – Предавање Полиције у 6. и 8.разреду: Победници квиза су добили бецеве.
- ✓ 18.3.2024. – Луткарска представа у нашој школи „Кића у царству буба“, гостовање
- ✓ 18.3.2024. - Учешће на Спортском дану у ОШ „Киш Ференц“ Телечка (Дан школе) – фудбалски турнир. Наставник Денеш Чернаи и ученици Марко Кокотовић VIII2, Милош Јурукоски VIII2, Марко Нонковић VIII2, Давид Игнац VIII2, Ђорђе Арпаш VIII2, Мина Муњас VIII2 и Милан Потурица VIII2. Освојили су 1.место.
- ✓ 5.4.2024. - Радионица педагога у III2: Превенција насиља- моје бриге и страхови
- ✓ 11.4.2024. - Радионица педагога у V2: Превенција насиља- јачање социјалних компетенција унутар групе
- ✓ 11.4.2024. - Радионица педагога у VII2: Јачање социјалних компетенција у одељењу- радионица на тему грађења тима (превенција насиља)
- ✓ 17.4.2024. - Радионица педагога у I2: Развијање емпатије и препознавање осећања
- ✓ 10.5.2024. – у оквиру Недеље сећања и заједништва (7-10..мај) организоване су креативне радионице за све ученике школе. Израђивали су се украси, обележивачи за књиге, магнети и други предмети, а све за хуманитарну акцију продаје израђеног и прикупљање помоћи за породицу у Дорослову.
- ✓ 17.5.2024. - Отворени дан – За локацију изабрано је двориште у склопу светишта „Марија Помоћница“. Међувршњачко дружење свих ученика школе имало је за задатак неговање толеранције и другарства, превазилажење полних, националних и језичких баријера, боравак у природи и лепом окружењу, развијање спортског духа и здравих навика, опуштање и одмор од свакодневних стресних ситуација, имплементацију позитивних ставова, размишљања и погледа на живот. Дружење оваквог типа већ две школске године узастопно показало се као изузетно позитивно и дуго очекивано, како од стране ученика, тако и запослених у школи. У непосредном окружењу истовремено је организована биолошка радионица на тему лековитог биља коју је водио наставник биологије Жељко Зелић.. Спортске игре је организовао наставник Денеш Чернаи. За ручак су биле послужене пљескавице, омиљено јело сваког детета.
- ✓ 17.5.2024. – одржан је РТС крос
- ✓ 29.5.2024. – Једнодневна екскурзија ученика 4.разреда у Екоцентар „Карапанца“ са циљем упознавања са шумским бонтоном. Екскурзија је садржала шетњу дуж стазе Екоцентра са стручним водичима, тј. обилазак Екоцентра и вожња катамараном.
- ✓ 5.6.2024. – Дечија хуманитарна пијаца, продаја израђених рукотворина на радионицама организованим у школи, као и продаја предмета, биљака и хране које су ученици, родитељи и запослени донирали за продају у хуманитарне сврхе. Прикупљено је укупно 32.000,00 динара, а средства су донирана породици ученика наше школе.
- ✓ 10. 6. 2024. – Опроштајно дружење ученика четвртог разреда и родитеља са учитељицом на Дида Хорњаковом салашу у Сомбору.
- ✓ Стручно усавршавање запослених
 1. „Кораци у доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу“ – 3 запослена
 2. Обука „ Живети различитост у школи – програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“ – 1 запослени
 3. „Заједно против насиља“ – 1 запослени

4. „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“ – 2 запослена
5. „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ – 1 запослени
6. На платформи „Чувам те“ – 9 тема:
 - ✓ „Насиље на децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ – 7 запослених;
 - ✓ „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ – 7 запослених;
 - ✓ „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – 5 запослених
 - ✓ „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља” - 5 запослених;
 - ✓ „Обука за запослене – породично насиље” – 5 запослених;
 - ✓ „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” - 6 запослених;
 - ✓ „Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” – 2 запослена
 - ✓ „Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” – 2 запослена
 - ✓ „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” – 1 запослени

Координатор тима
Анђелина Топић

ИЗВЕШТАЈ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ШБН

Уводне активности			
Време	Активност	Носиоци активности	Реализација
Септембар	<u>Израда Акционог плана Вршњачког тима за школску 2023/2024. годину</u>	Координатор вршњачког тима и чланови	Израђен акциони план
План активности			
Време	Активност	Носиоци активности	Реализација
октобар 2023.	Отворени дан	Група за организовање спортских активности (ученици вршњачког тима из VIII 2 разреда), медијска група (ученици вршњачког тима из VIII 1 разреда) и група за маркетинг (ученик вршњацког тима из VI разреда).	Активност је реализована у оквиру дечије недеље.
новембар 2023.	Дружење са ученицима друге	Ученици вршњачког тима	Активност је реализована у децембру, када су ученици наше школе нижих разреда

	школе	и Ђачког парламента	ишли у Нови Сад.
децембар 2023.	Креативна радионица “Помозимо природи – рециклирајмо” ТЕМА: НОВОГО-ДИШЊИ АРАНЖМАНИ	Група за рад са ученицима млађих разреда (ученице вршњачког тима из ВИ 2 разреда), медијска група (ученици вршњацког тима из В 2 разреда) и група за маркетинг (ученици вршњачког тима из В 2 разреда).	Ученици нижих разреда су израђивали креативне новогодишње аранжмане. Ова активност је реализована са њиховим учитељицама.
април 2024.	Креативна радионица “Помозимо природи – рециклирајмо” ТЕМА: УСКРШЊИ АРАНЖМАНИ	Група за рад са ученицима млађих разреда (ученице вршњачког тима из ИВ 2 разреда), медијска група (ученици вршњацког тима из ИВ 2 разреда) и група за маркетинг (ученици вршњачког тима из В 2 разреда).	Активност је реализована у 10.05., под другим називом - Недеља сећања и заједништва - креативна радионица - израда предмета у циљу продаје, а прилог од продаје је дат породици којој је помоћ неопходна.
мај 2024.	Отворени дан	Група за организовање спортских активности (ученици вршњачког тима из В 1 и В 2 разреда), медијска група (ученици вршњачког тима из ВИИ 1 разреда) и група за маркетинг (ученик вршњацког тима из В 1 разреда).	Активност је реализована у петак, 17.05.2023. на Водицама код Бунарића. Ученици су имали биолошку радионицу, организоване су спортске активности и дружење са наставницима.
05. јун 2024.	Светски дан заштите човекове околине – уређење околине	Ученици нижих разреда, учитељице, медијска група (ученици вршњачког тима из ВИ 2 разреда) и група за маркетинг (ученици вршњачког тима из ВИИ 1 разреда).	Ученици нижих разреда су садили Дрво генерације у сарадњи са Културним центром “Лаза Костић”. Активност је реализована 11.11.2023.
Завршне активности			
Децембар Јун	<u>Припрема и израда</u> <u>Полугодишњих и</u> <u>Годишњих Извештаја</u>	Координатор вршњачког тима и чланови	Израђен полугодишњи и годишњи извештај

Координатор
Данијела Стипић

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- ☀ Директорка школе је на седници Наставничког већа одржаној 25.08.2023. конституисала ИО тим за ову школску годину: Валерија Клем, Оливера Танурџић, Ивана Младеновић, Радмила Пертл, Гизела Албрехт, Данијела Стипић.
- ☀ Психолог школе је информисао Педагошки колегијум о анализи уписа у I разред.
- ☀ Израђен је акциони план рада Тима за инклузивно образовање и имплементиран је у Годишњи план рада школе (који је усвојен 15.09.2023.), као и у Развојни план школе.
- ☀ Извршена је анализа стања и потреба израде ИОП-а на основу рада појединих ученика који прошле школске године радили по ИОП-у и на основу иницијалног тестирања ученика на самом почетку ове школске године.
- ☀ Педагошки асистент је био ангажован и ове школске године.
- ☀ Додатну подршку логопеда није имао ниједан ученик.. Одобрено је захтев који смо упутили ЦСР за два ученика, одобрени су али није им ипак нико додељен. Један ученик је имао личног пратиоца.
- ☀ За једног ученика је поднет захтев за добијање Мишљења ИРК, и ученик је добио Мишљење.
- ☀ Током школске године су израђени и усвојени ИОП-и за следеће ученике:

Разред	Ученик	Индивидуализација	ИОП1	ИОП2	ИОП3
I	2 ученика	-	-	Сви предмети	-
		СЈ, М	-	-	-
II	3 ученика	СОН	-	СЈ, М	-
		-	СЈ, М	-	-
		М	-	-	-
III	3 ученика	-	-	-	СЈКН
		-	-	СЈ, М, ПИД, ЕЈ	-
		-	СЈ, М, ПИД	-	-
IV	1 ученик	-	СЈ, М, ПИД, ЕЈ	-	-
V	3 ученика	-	-	СЈ, М, И, ЕЈ	-
		-	-	СЈ, М, И	-
		-	-	СЈ, М, физика, ЕЈ, ТиТ, Б, НЈ, И, Г, ЛК	-
VI	1 ученик	СЈ	-	-	-
VIII	2 ученика	-	СЈ	-	-
		-	СЈ, НЈ	-	-

- ☀ Вршена је ревизија израђених ИОП-а углавном томесечно или полугодишње, што је основа за израду нових ИОП-а.
- ☀ На седницама Одељењских већа нижих и виших разреда је извршено сагледавање потреба за прављењем ИОП-а за поједине ученике.
- ☀ Међу приоритетним областима Развојног плана је изабрана област Подршка ученицима, у оквиру које су конципирани задаци и планиране активности за реализацију подршке ученицима у процесу учења.

- ☀ Педагошки асистент је укључен у рад са појединим ученицима.
- ☀ За једног ученика је поднет Захтев за мишљење ИРК, и за једног је током године тражена ревизија.

Од планираних активности акционим планом тима није реализована једна активност:

1. Имплементација ИОП-а у ШП у одређеним разредима.

Оливера Танурџић, педагог

9.4. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

Извештај о раду на професионалној оријентацији

Школа је и ове школске године спроводила програм „Професионална оријентацијана преласку у средњу школу“ као БОШ школа, тим за ПО је реализовао програм у 7. и 8. разреду (постоји посебан извештај), део овог програма је реализован групно, а део само са ученицима који су се одазвали позиву на саветодавни разговор.

Планирано	Активности	Носилац активности	Реализовано
ОКТОБАР	„Падобранац“ - радионица за ученике како би постали свесни циља који себи постављају и услова за његово испуњење (који су проблеми, препреке, опасности, које вештине поседују и кога сматрају за подршку).	СС, одељењске старешине	Да 8 ₁
	Информисање ученика о средњим школама које постоје.	Одељењске старешине	Да
	Информисање ученика о могућностима после завршетка одређених средњих школа.		
НОВЕМБАР	Процена личних професионалних интересовања ученика: <ul style="list-style-type: none"> • израда упитника, • спровођење испитивања, • сређивање и анализа добијених резултата, • саопштење кроз индивидуалне разговоре. 	Психолог	Да 8 ₂
ДЕЦЕМБАР	Испитивање способности ученика: <ul style="list-style-type: none"> • израда упитника, • спровођење испитивања, • сређивања и анализа добијених резултата, • саопштење и упоређивање са професионалним интересовањима кроз индивидуалне разговоре. 	СС	Да 8 ₂
ФЕБРУАР	Информисање о томе које способности су потребне за жељена занимања.	СС, одељењске старешине	Да
	Информисање ученика о потребном успеху за упис у жељене школе.		
	Помоћ ученицима да раде на развијању способности које су неопходне за жељена занимања.		
МАРТ	Опис занимања (деталнији разговор о занимањима за која постоји интересовање).	СС	Да

АПРИЛ	Индивидуални разговори са ученицима који су неодлучни.	Психолог	да
	Упућивање на центар за професионалну оријентацију.		
МАЈ	Лекарски преглед	Родитељ	Да (20.5.2024.)
	Посета сајма образовања.	Средње школе Одељењске старешине, педагог Одељењске старешине, педагог	Не
	Презентације Средњих школа у нашој школи.		Да
	Организовање разговора са особама које су по професији ученицима занимљиви.		Не
	Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика VIII разреда (упућивање у процес уписа, бодовање,...)		Не

Извештај Тима за професионалну оријентацију

- ☀ Тим је је формиран 25.08.2023. на седници Наставничког већа.
- ☀ Тим је израдио план ПО на свом првом састанку. На првом састанку чланови тима за професионалну оријентацију договорили су се о расподели обавеза и начину реализације програма за прво полугодиште
- ☀ Психолог школе, Ивана Младеновић, и координатор Тима за професионалну оријентацију ученика, организовала је радионицу за ученика осмих разреда и том приликом је Информисала ученике о средњим школама које постоје и такође их је информисала о могућностима после завршетка одређених средњих школа.
- ☀ Педагог школе, Јелена Верић, и координатор Тима, истакла је да су ученицима осмог разреда подељени гугл упитници који су конципирани за испитивање Професионалних интересовања ученика и други упитник је намењен за испитивање Професионалне оријентације ученика. Резултати ће бити обрађени у јануару месецу и представљени ученицима. Након тога, ученицима ће бити израђени профили и представљени на основу резултати. Упознати ће бити са областима према којима показују највише афинитета
- ☀ Наставници су имали задатак да пруже ученицима информацију о њиховом успеху, могућностима и врсти школе коју би могли уписати. Потребно је и у наредном периоду усмеравати ученике у одабиру професије на основу расположивих моторичких и когнитивних капацитета.
- ☀ Програм ПО је постао саставни део Годишњег плана рада школе и развојног плана школе, као и анекс школског програма за 7. и 8. разред.
- ☀ Портфолија више немамо, копирамо и штампамо материјал по потреби, пошто их имамо у електронској форми.
- ☀ Током полугодишта педагози школе су ажурирали ПО кутак, оглашени су продукти са радионица и обавештења везана за ПО.
- ☀ Иницијално истраживање није обављено (ставка 12. у чек листи).
- ☀ Спроводиле су се радионице у оквиру програма ПО – пет корака до избора школе/занимања:

Група	Планирано	Реализовано	Реализовано	Напомена
7-2	24 радионице	13 Радионице	Бр. 2, 5, 6, 7, 10, 11, 15, 16, 20, <u>22</u> , <u>23</u>	■ - родитељи, == - реални сусрети

		(54%)		
8-2	31 радионица	13 радионица (42%)	Бр. 4, 7,8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 19, 22, 25, 26, 27,28, 29, 31	■ - родитељи, == - реални сусрети
7-1	24 радионице	12 Радионица (50%)	Бр. 1, 2, 7, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20, 22, 23	■ - родитељи, == - реални сусрети
8-1	31 радионица	18 Радионица (58%)	Бр. 7,8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 19, 22, 25, 27, 30, 31	■ - родитељи, == - реални сусрети

☀ Школски колектив се укључио у реализацију ПО активности, осим одељењских старешина радионице ПО оријентације нису реализовали наставници информатике, ликовне културе, ни матерњег језика. Али у 7-1, 7-2 су на ЧОС-у одржане поједине радионице предвиђене за час матерњег језика, ТИТ, ликовне културе и информатике.

☀ Организоване су презентације школа:

- ♣ Војна Гимназија и Средња стручна војна школа Београд (промотивни материјал за ПО кутак)
- ♣ Пољопривредна школа Футог
- ♣ Техничка школа из Суботице направила је презентацију у нашој школи
- ♣ Raulinum – Бискупијска класична гимназија Суботица (промотивни материјал за ПО кутак)
- ♣ Електротехничка школа „Михајло Пупин“ Нови Сад (промотивни материјал за ПО кутак)
- ♣ Дома ученика средњих школа Суботица (промотивни материјал за ПО кутак)
- ♣ У последњој недељи маја били су представници из МУП-а који су ученицима представили могућности школовања и бављења тим послом.

☀ НИЈЕ формиран вршњачки тим.

☀ Ученици НИСУ посетили дан отворених врата средњих школа,

☀ Школа НИЈЕ дефинисала ПО услуге у Каталогу услуга.

Јелена Верић, педагог / Соња Мрђанов, психолог

Извештај о реализацији плана васпитног рада школе

Ред. бр.	Активности	Гантограм – време реализације										Носилац	Праћење		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		ДА	НЕ	
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА															
1.	Анализа реализације програма васпитног рада												ОС	да	
2.	Утврђивање задатака васпитног рада												СС	да	
ЗАДАТАК 1: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ НА ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА															
1.	Упознавање ученика са школом и развијање свести о припадању школи и идентитету школе (1. и 5. разред) - ЧОС, СС – радионица Процени свој начин учења			*									ОС и Н	да	

2.	Изграђивање јединствених ставова породице и школе (индивидуални разговори, родитељски састанци)																ОС, Н	да	
3.	Израда правила понашања у школи (израда и истицање одељењских правила понашања)																ОС	Да/ не	
ЗАДАТАК 2: ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА																			
1.	Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности уз уважавање личности ученика (укључивање ученика у рад секција, у учешће на приредбама, припреме за такмичења, спортска такмичења)																ОС и Н	Да	
2.	Неговање осећања (чос, индивидуални разговори, радионица)																ОС, СС	да	
3.	Уочавање веза између осећања, потреба, мисли, акције (чос, индивидуални разговори)																ОС, СС	да	
ЗАДАТАК 3: ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА																			
1.	Усклађивање поступака и активности ученика у социјалној групи (индивидуални разговори, рад са одељењем)																ОС и Н СС	да	
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других (индивидуални разговори, ЧОС, предавања за ученике, обележен Дан толеранције, Различитости - радионица)																ОС и Н	да	
3.	Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи (Украшавање школе – ликовне раднице током Дечије недеље, Отворени дан, тимске игре на отвореном, израда плаката и обележавање значајних датума...)																ОС и Н, РПШ тим, комисија за култ. – заб. и спортски живот	да	
ЗАДАТАК 4: РАЗВИЈАЊЕ КОМУКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА																			
1.	Активно и пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике (ЧОС, радионице)																ОС		не
2.	Конструктивно одговарање на критику и конструктивно решавање сукоба (ЧОС, радионица Конфликти)																ОС и Н		не
3.	Оспособљавање наставника и ученика за изражавање својих опажања, осећања и потреба без критиковања и оптуживања других (индивидуални разговори, радионице, предавања)																СС и ДР	да	
4.	Познавање невербалне комуникације																СС	да	
ЗАДАТАК 5: НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА																			
1.	Активан однос према проблемима и стицање ефикасног начина за њихово превазилажење (индивидуални разговори)																ОС и Н, СС	да	
2.	Стрес – извори, утицаји и механизми превладавања																СС		не

3.	Превенција ризичних понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) –Едукација Завода за јавно здравље															ОС и СС	да	
4.	Развијање и јачање личне контроле, истрајности и способности суочавања са неуспехом (индивидуални разговори)															ОС и СС	да	

ЛЕГЕНДА: ОС – одељењски старешина, СС – стручни сарадник, Н – наставници, ДР – директор

Активности које су пратиле васпитни програм

Бр.	Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац активности	Евалуација
1.	Помоћ за децу ромске националности - пакет основног школског прибора	У оквиру пројекта „Подршка образовању ромској деци“ деци ромске националности је подељен пакет основног школског прибора. Координатор за ромска питања, Александар Радуловић у сарадњи са педагошким асистентом наше школе је поделио деци пакете.	1.9.2023.	Канцеларија за ромска питања, педагошки асистент	Сва деца ромске националности су добили пакете
2.	Пријем првака	Свечани дочек и добродошлица новим ученицима	1.9.2023.	Учитељи	Одржан пријем на планирани начин
3.	Тематска недеља „У туђим ципелама“	Реализација наставе, тимски рад, тематски дани	4-8.9.2023.	Наставници	Евиденција у педагошкој документацији наставника
4.	Активности током Дечије недеље	Едукација саобраћајне полиције и ватрогасаца, Позоришна представа „Капетан Џо“ у Сомбору, дан у плавом, турнир у малом фудбалу,, филм, јесењи крос, дечија пијаца, тематски дан,, Различит сам, па шта!“	02.10. – 6.10.2023.	Комисија за културно забавни и споретски живот	Учешће свих одељења
5.	5.РТС крос у Сомбору	Из наше школе је учествовало 8 ученика и наставник ФЗВ Денеш Чернаи. Из 7.разреда су учествовали следећи ученици: Данијела Јовановић, Сара Поповић, Милан Потурица, Стефан Станојевић (6.место), а из 8. разреда: Рина Божичковић, Жаклина Јовановић, Марко Кокотовић (5.место), Марко Нонковић.	7.10.2023.	наставник ФЗВ	Учешће ученика и фотографије
6.	Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	ЧОС, гледање кратких едукативних филмова, разговор	18.10.2023.	Одељењске старешине, наставници	Поједина одељења су реализовала
7.	Обележавање Дана сећања на српске жртве у 2.светском рату	Разговор	21.10.2023.	Одељењске старешине, наставници историје	Реализовано у свим одељењима
8.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном	Едукација	23.10.2023.	Полицајци	Учешће ученика 5. и 7. разреда

	окужењу				
9.	Јачање групне кохезије, развијање тимског рада код ученика	Радионица	24.10.2023.	Педагог	VIII2
10	Вежбање невербалне комуникације	Радионица, разговор на тему шта је то комуникација, које врсте комуникације постоје, цртање робота по упутствима	24.10.2023.	Педагог	V2
11	Врсте и нивои насиља	едукативна радионица за ученике разредне, циљ је био упознавање ученика са препознавањем свих облика и нивоа насиља и начинима реаговања на сумњу или сазнање о насиљу	9.11.2023.	Учитељице	Ученици разредне наставе
12	Манифестација „Дрво генерације“	Ученици 1.разреда су посадили своје дрво – добијено од Градског Зеленила. Ученици су припремили изложбу радова	10.11.2023	Културни центар „Лаза Костић“	Ученици 1. разреда
13	Обележавање Дана толеранције	ЧОС	16.11.2023.	Одељењске старешине	Сва одељења
14	Упознавање родитеља са препознавањем свих облика насиља и редоследом поступања у пријави насиља.	Едукација и презентација садржаја	16.11.2023.	Педагог	Записници са родитељског састанка
15	Врсте и нивои насиља	Радионица - шта је насиље, који су облици насиља, нивои насиља, које интервентне активности школа спроводи када се насиље деси, шта је то Тим за заштиту ученика од насиља, које су његова задужења, и ко су чланови Тима у нашој школе, коме могу да се обрате за помоћ.	17.11.2023.	Педагог	Ученици предметне наставе
16	Развијање групног рада код ученика, подела у групе	Радионица	21.11.2023.	Педагог	V2
17	Обележавање Дана школе	Обележен украшеним паноима – ликовним и литералним радовима, свечаним програмом, похваљивањем ученика и наставника	24.11.2023.	Одељењске старешине	Свако одељење за себе, а све обједињено изложбом у ходнику
18	Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ	Разговор, израда паноа	1.12.2023.	Одељењске старешине, Ученички парламент	Ученици 7,8.разреда
19	Посета Народном позоришту Сомбор	Представа “Сумњиво лице” Бранислава Нушића. Захваљујући љубазности Народном позоришта, пре представе су разгледали Позориште и поразговарали са глумцима, Биљаном Кескеновић и Михајлом Несторовићем.	2.12.2023.	Лидија Черфељ, наставник српског језика	Ученици 7,8.разреда
20	Колико се познајемо	Радионица	14.12.2023.	Педагог	Ученици IV2

21	Вежбе концентрације и памћења	Радионица	14.12.2023.	Педагог	Ученици П2
22	Манифестација “Новогодишња филмска чаролија”	Гледање филма “Кантервилски дух”.	18.12.2023.	КЦ „ Лаза Костић“, Учитељице	Ученици трећег и четвртог разреда
23	Хуманитарна акција	Прикупљена је одећа, обућа, играчке, слаткиши и школски прибор, која је однета 22.12.2023. у ОШ” Вук Караџић” у Сомбору	18.-22.12.2023 22.12.2023.	Комисија за друштвено-користан рад	Ученици и запослени школе
24	Учешће у Божићним активностима и програму	Божићни програм	22.12.2023.	Директор, одељењске старешине на мађ. наставном језику	Ученици из мађарских одељења на Бунарићу
25	Обележавање Светог Саве (27.1.)	Свечани обред, приредба	27.01.2024.	Комисија за културно – забавни живот школе, ОС	Сви ученици, ОС и наставници
26	Међународни дан матерњег језика	Израда панова	12.2.2024.	Библиотекар	Ученици школе
27	Турнир у малом фудбалу	Такмичење	22.02.2024.	Наставник ФЗВ	Ученици виших разреда
28	Превенција насиља-прављење плаката-кораци у предузимању акције када се насиље деси. Побољшање групне кохезије у одељењу	Радионица	15.3.2024.	Педагог школе	Ученици б2
29	Безбедност - квиз	Едукација	15.3.2024.	Полицајци	Учешће ученика 6. и 8. разреда
30	Промоција спорта и здравог начина живота– фудбалски турнир	Учешће на Спортском дану у ОШ „Киш Ференц“ Телечка (Дан школе)	18.3.2024.	Директор, наставник физичког	8 ученика (7 ₂ , 8 ₂)
31	Обележавање Међународног дана борбе против расизма	Израда плаката, панова	21.3.2024.	Библиотекар	Ученици предметне наставе
32	Превенција насиља-моје бриге и страхови	Радионица	5.4.2024.	Педагог	Ученици ПП2
33	Превенција насиља-јачање социјалних компетенција унутар групе	Радионица	11.4.2024.	Педагог	Ученици V2
34	Јачање социјалних компетенција у одељењу	Радионица	11.4.2024.	Педагог	Ученици VII2
35	Развијање емпатије и препознавање осећања	Радионица	17.4.2024.	Педагог	Ученици I2
36	Обележавање Дана планете Земље	Израда плаката, панова	22.04.2024.	Библиотекар	Ученици

37	Недеља сећања и заједништва Активности у циљу развоја емпатије и пружања подршке другима	Креативне ликовне радионице Израђивали су се украси, обележивачи за књиге, магнети и други предмети, а све за хуманитарну акцију продаје израђеног и прикупљање помоћи за породицу у Дорослову.	7-10.5.2024.	Учитељи, наставници, педагог	Ученици
38	Развој заједништва и колективизма - Отворени дан	Дружење на Бунарићу, спортске активности, биолошке радионице о лековитом биљу, заједнички ручак.	17.5.2024.	Директор, комисија за културно-забавни и спортски живот школе	Учешће запослених и ученика
39	Културне и забавне активности у циљу пружања подршке ученицима	Једнодневна екскурзија у Екоцентар „Карапанца“ са циљем упознавања са шумским бонтоном. Екскурзија је садржала шетњу дуж стазе Екоцентра са стручним водичима, тј. обилазак Екоцентра и вожња катамараном.	29.5.2024.	Одељењска старешина	ученици 4.разреда
40	Обележавање Недеље борбе против дистрофије	Хуманитарна акција- прикупљање новца за помоћ	27.5. - 2.06.2024	Одељењске старешине, запослени	Ученици 1-8.разреда
41	Активности у циљу развоја емпатије и пружања подршке другима	Дечија хуманитарна пијаца, продаја израђених рукотворина на радионицама организованим у школи, као и продаја предмета, биљака и хране које су ученици, родитељи и запослени донирали за продају у хуманитарне сврхе.	5.6.2024.	Наставници, педагог	Ученици
42	Културне активности, развој осећаја припадности	Приредба - Испраћај ученика 8.разреда	7.6.2024.	Запослени	Ученици 1-8.разреда
43	Акција прикупљања пластичних чепова	Акција прикупљања	Током године	Комисија за друштвено – користан рад школе	Сви ученици и запослени школе

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Циљ наставе здравственог васпитања је да ученици овладају основним знањима из области здравственог васпитања.

Рад на реализацији програма здравственог васпитања одвијао се у оквиру:

- редовне наставе, интеграцијом здравствено - васпитних садржаја
- изборне наставе
- ваннаставних активности - спортских секција, акција за унапређивање школских простора, као и простора око школе, обележавањем Дана здраве

хране и активности у складу са календаром здравља,

- ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадњом са друштвеном заједницом у организовању културних активности и креативном коришћењу слободног времена,
- часова одељењског старешине.

У оквиру сарадње са Институтом за јавно здравље – ученици и запослени су упознати са превентивним мерама заштите од грипа и других респираторних вируса.

ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Поремећаји у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања.

Школа има посебну улогу у превенцији васпитно запуштеног и делинквентног понашања ученика. Циљ школе је да код ученика развија позитиван, активан однос према менталном и физичком здрављу и развија механизме одбране.

Задачи школе у превенцији болести зависности и неприхватљивог понашања ученика су да:

- јача васпитну функцију унапређивањем сарадње са родитељима ученика и ученицима,
- обезбеди да млади користе организовано слободно време у ваннаставним активностима,
- успоставља сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, Саветовалиштем за младе и Полицијском управом.

Активност	Реализатори	Реализовано
Теме за ЧОС о штетности пушења, алкохола и дроге (разговор, радионице превентивног програма „10 корака“)	Одељенске старешине, наставници грађанског васпитања, верске наставе, педагог, психолог	Да/не
Израда плаката на тему болести зависности	Педагог, психолог школе	Не
Одржавање ЧОС-а на тему болести зависности	психолог	Да
Акције ученичког парламента – израда плаката о АИДС-у	Ученички парламент	Да
Предавања на тему болести зависности	Завод за јавно здравље	Да

ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Циљ овог програма је да ученици буду обавештени о неговању равноправних и хуманих односа међу половима, развијању позитивних особина личности и јачању другарства.

Задачи и садржај ове васпитне активности су били интегрисани у разне области образовно-васпитног рада, у поједине наставне предмете и ваннаставне активности. Реализатори овог програма су били:

-одељењске старешине, наставници биологије и физичког васпитања, психолог и педагог.

-стручњаци ван школе (из Саветовалишта за младе) нису били укључени.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Рад на унапређивању школског простора саставни је део свих васпитно - образовних активности у школи, као и саставни део развоја школе.

Комисија за унапређење школског простора је задужена за реализацију овог програма.

Задаци који су се желели постићи у оквиру ове комисије:

- Развијање еколошке свести код ученика
- Развијање одговорности за преузете обавезе
- Развијање и неговање хигијенских навика - кроз естетско уређивање и одржавање школског простора
- Поштовање радне дисциплине

Извештај о раду Комисије за унапређење школског простора

Током првог полугодишта Комисија се састала три пута, израђен је план рада и након сваког састанка написан је Записник. Током другог полугодишта Комисија се састала три пута.

У остваривању циљева и задатака постављеним у плану рада ове комисије на почетку школске године, одрађене су следеће активности којима се комисија бавила на састанцима:

1.Озелењавање учионица, хола и ходника собним цвећем

Активност се реализовала током целе школске године, тачније реализација траје годинама уназад и даје одличне резултате. Учествоју ученици и радници школе, заједно воде бригу о биљкама и упознају се са разним врстама собног цвећа.

2. Сезонско уређење ходника, хола и панона школе.

Устаљена пракса у школи је постављање литерарних и ликовних радова наших ученика по панонама у ходнику и холу, а такође се на тај начин обележавају и разни датуми и годишњице које су важне у животу и раду школе. На поменути начин обележен је Међународни дан старијих особа (1.октобар), Светски дан животиња (4.октобар), Међународни дан толеранције (16.новембар), Дан Школе (24.новембар) који се ове године обележава 60. пут, Светски дан борбе против СИДЕ (1.децембар). Поред наведених имали смо поставке и за актуелна годишња доба (јесен и зима) као и празнично украшавање божићном и новогодишњом декорацијом.

Као и у првом полугодишту, и у овом другом смо имали разне активности у обележавању важних датума: Светски Дан влажних станишта (2.фебруар), Међународни Дан матерњег језика (21.фебруар), Светски Дан заштите вода (22.март), Дан планете Земље (22.април), Светски Дан црвеног крста (8.мај). Осим наведених имали смо и празнике који се сваке године обележавају, а то су школска слава Свети Сава (27.јануар) и међународни Дан жена (8.март). За све наведене (и још неке друге) датуме имали смо поставке ученичких радова (литерарних и ликовних), и израђени су панони у вези датих тема. Учествовањем у изради и праћењу постављеног материјала, ученици су дошли до нових сазнања о екологији, одрживом развоју, солидарности и толеранцији.

Осим наведених израђене су поставке и за актуелна годишња доба (пролеће и лето), као и празнично украшавање школског простора ускршњом декорацијом, а на крају школске године и за испраћај наших осмака.

У остваривању наведених активности ученицима су помагали учитељи као и предметни наставници, а велику подршку су имали од библиотекарке школе Руселене Милић, иначе чланом наше комисије.

Чланови комисије: Марта Гелер
Весна Блажевска
Ерика Хегедиш
Руселена Милић

Извештај о раду на програму рада са ученицима са посебним потребама

Ред. бр.	Активности	Гантограм – време реализације										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		ДА	НЕ
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У ФИЗИЧКОМ И ПСИХИЧКОМ РАЗВОЈУ														
1.	Препознавање ученика са здравственим тешкоћама, тешкоћама у учењу, понашању – са посебним потребама											ОС, Н	да	
2.	Упознавање узрока сметњи											СС	да	
3.	Утврђивање интелектуалног статуса ученика – прогноза даљег развоја											СС – психолог, интересорна комисија	да	
ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА														
1.	Обезбеђивање услова за рад са ученицима са посебним потребама (стручна служба, простор, опрема, финан.средства) – помоћ логопеда из школе „Вук Караџић“											Општина, школа	-	-
2.	Израда индивидуалног плана помоћи за сваког ученика											ОС, СС, Н	да	
3.	Усвајање ИОП-а од стране Педагошког колегијума											ПК	да	
3.	Пружање помоћи наставницима у изради и остваривању ИОП-а											СС	да	
4.	Укључивање ученика са једнаким или сличним сметњама у допунски о – в рад како би се савладали неопходни програмски садржаји и ублажиле или отклониле сметње које узрокују спорије напредовање ученика											ОС, СС, Н	да	
5.	Организовање слободних активности као један од облика мотивације ученика за рад, афирмацију ученика и правилан развој личности											Н	Да	
6.	Ангажовање ученика у раду одељењске заједнице давањем задужења која ови ученици могу да испуне у циљу самопотврђивања и изграђивања поверења у своје могућности											ОС	да	не
РАД СА РОДИТЕЉИМА														
1.	Упознавање социо – економског статуса породице, односа											ОС, СС	да	
2.	Пед. – псих. образовање родитеља –											ОС, СС	да	

	едукација о сметњи која се испољава код детата																	
3.	Остваривање индивидуалног или групног рада са родитељима																ОС	не
РАД СА НАСТАВНИЦИМА																		
1.	Оспособљавање наставника за примену сазнања из области развојне психологије и педагошке психологија																СС	не
2.	Педагошко – психолошко образовање наставника - предавања ради адекватног пружања помоћи ученицима са посебним потребама																ШОСО „Вук Караџић“, СС	не
3.	Помоћ у остваривању диференцијације и индивидуализације наставе (захтеви, садржаји, методе, облици, средства, оцењивања)																ОС СС ШУ	да
САРАДЊА СА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ УСТАНОВАМА																		
1.	Сарадња са специјализованим васпитно – образовним установама, здравственим и социјалним установама (медицински центар, школа за основно и средње обр. „Вук Караџић“, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија)																Н, ОС, СС	да
ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗА РАДА																		
1.	Праћење и анализа резултата рада са ученицима са посебним потребама																ОС, СС, ТИМ	да
2.	Вођење документације о раду са ученицима са посебним потребама																ОС, СС, ТИМ	да
ЛЕГЕНДА: ОС – одељењски старешина, СС – стручни сарадник, Н – наставници, ПК – педагошки колегијум																		

Извештај о раду на социјалном програму школе

ОБЛАСТ	Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење
					Да/не
Сарадња са здравственом службом и установама за бригу о деци	Током године	Сарадња са здравственом службом – Домом здравља	Договор око термина за систематске прегледе, вакцинације и праћење здравственог стања ученика, едукативни постери, посете	Директор, педагог, одељењске старешине	да
	Током године	Сарадња са установама за бригу о деци – Саветовалиште за младе, ЦСР	Едукације, радионице, консултације и обраћање за помоћ стручњацима	Директор, СС, одељењске старешине	да
Акције помоћи ученицима	Август	Организовање акције за помоћ ученицима	Прикупљање одеће и школског прибора за ученике слабијег материјалног стања (донација Канцеларије за ромска питања)	Тим за РПШ, комисија за друштвено – користан рад школе	да
	Мај	Обезбеђивање учешћа ученика који су најлошијег материјалног стања у излетима и посетама које школа организује	Обезбеђивање гратис карата за превоз или улазнице за манифестације	Директор	не
	Септембар	Регресирана ужина	Информисање родитеља о овој могућности, прикупљање документације и подношење захтева Одељењу за друштвене делатности Сомбор	Директор, одељењске старешине, административни радник	да

	Јун, септембар	Бесплатни уџбеници за ученике који остварују право на социјалну помоћ, породице са троје деце, ученици који раде по ИОП-у	Сарадња са Школском управом и Министарством просвете и науке и Центром за социјални рад	Директор, одељењске старешине	да
	Током године	Обезбеђивање помоћи ученицима са посебним потребама	Идентификовање ученика, израда плана помоћи, реализација утврђених активности	ИО тим, тим за додатну подршку, педагошки колегијум	да
	Током године	Заштита ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Мере превенције, интервенције, вапитни рад по пријави инцидента, предлагање мера и њихово спровођење, обавештавање надлежних органа	Тим за заштиту деце од насиља, педагог, одељењске старешине	да
Саветодавни рад	По потреби	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ	Разговор и евиденција	Педагог, директор, одељењске старешине	да
	По потреби	Саветодавни рад са родитељима којима је потребна помоћ	Разговор и евиденција	Педагог, директор, одељењске старешине	да

Извештај о раду педагошког асистента

На почетку школске године израђен је план рада.

Свакодневно су евидентирани реализоване активности у педагошку свеску, вођене су белешке. У овој школској години нагласила бих појачан рад са родитељима и ученицама и ученицима са којима сам разговарала о важности, присуству, испуњавању школских обавеза и стацању навике за редован долазак у школу. Такође, ове школске године, смањило се број осипања ученика. Ванбрачних заједница није било, то један од приоритетних проблема за решавање.

Реализоване су активности у пружању подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ у настави и подстицање редовног похађања наставе код ученика.

Издвојила бих следеће активности у овој школској години:

Ученици од I до IV:

У нижим одељењима активно сам учествовала у педагошкој асистенцији и у настави као додатна подршка ученицима који не савладају градиво у потпуности. Углавном су то били часови српског језика и математике. Такође, били су наглашени изостанци и неношење школског прибора, немају опрему за физичко, прибор за ликовно, музичко. Била сам у сталној комуникацији са родитељима више него претходних школских година, јер су били потребни разговори на теме које се тичу ученика који имају потешкоће са учењем, на који начин родитељи да подрже своју децу и да им омогуће боље услове за школовање, обавештавала сам о наставним активностима.

Проблеми са којима сам се суретала и у овој школској години је нејављање родитеља и кашњење са извршавањем обавеза. Али, у односу на прошлу школску годину, родитељи су знатно активнији, редовнији су и обавештавају када имају неки проблем који је повезан са школом и у сарадњи са школским тимом, ученици су добијали подршку. У нижим одељењима и даље је присутна је и језичка баријера, посебно код ученика у I и II разреду. Сарађивала са

учитељицама, педагозима, организовали би сусрете са родитељима у школи и разговарали о проблему који има ученик.

Ученици од V до VIII

У вишим одељењима углавном сам разговарала са ученицама о важности образовања, информисала и мотивисала их о мугућностима за наставак школовања. Разговарали смо о друштвеним утицајима на младе, трендовима и важности стицања позитивних навика као што су лична хигијена, поштовање различитости, мода и грађење стила. У вишим одељењима алармантни су изостанци, селидба и повратак у школу.

У виду кућних посета, затекла сам различите ситуације, од уредних до неадекватних услова за живот. Комуницирала сам са разредним старешинама о проблемима са изостанцима и обавештавала родитеље о проблему који ученик има у школи, слабија оцена, лоше владање изостанци.

Ова школска 2023/2024 година у поређењу са предходним радом са ученицима и родитељима знатно је побољшана и сарадња је успостављена али, још увек не постоји стопостотно поверење родитеља, то је један од циљева у наредној школској година.

Сарадњу са локалном самоуправом у вези поделе хуманитарних пакета и школског прибора за најугроженије породице наставила се.

Педагошки асистент
Маја Раду

Извештај Тима против осипања

- Тим је одржао четири састанка током школске године, у сваком полугодишту по два.

Реализоване су следеће активности:

- ♣ усвојен је Акциони план Тима за нову школску годину,
- **Активностиности чланова тима у оквиру компоненте 1 – Систем за рану идентификацију и реаговање :**
 - ♣ идентификовани су ученици под ризиком од осипања – 2 ученика, попуњени су Инструменти за рану идентификацију ученика под ризиком,
 - ♣ израђени су индивидуални планови за превенцију осипања; План је подразумевао спровођење мера за сваког појединачног ученика, одређене су мере подршке за два ученика под ризиком од осипања.
 - ♣ укључен је педагошки асистент, поднет захтев ЦСР за додатну подрку за једног ученика
 - ♣ укључени су запослени Школе, родитељи и надлежне институције у процес спречавања осипања;
 - ♣ организоване су ваннаставне активности унутар одељења
 - ♣ одељењски старешина и педагошки асистент су извештавали родитеље о редовности долажења и понашању на часовима,
 - ♣ вршена је процена успешности и ревидирање ИППО-а

•Активности у оквиру компоненте 2- Додатне мере превенције и интервенције на нивоу школе:

- ♣ родитељи су укључени у процес превенције - информисани о могућности и условима за конкурисање за бесплатну ужину, уџбенике, реализована је едукација са циљем упознавања родитеља са препознавањем свих облика насиља и редоследом поступања у пријави насиља.
- ♣ педагошки асистент је укључен као веза између родитеља и школе
- ♣ организована је допунска настава,
- ♣ ученици су укључени у похађање продуженог боравка
- ♣ пружана је вршњачка подршка кроз укључивање ученика у активности– кроз активности током дечије недеље, у мају су одржане креативне радионице, Отворени дан, Дечија пијаца;
- ♣ Вршњачки тим је реализовао своје активности о чему постоји посебан извештај

•Активности у оквиру компоненте 3 – Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе

- ♣ На седницама наставничког већа и стручних већа се размењују искуства у раду са децом која показују потешкоће, начини и врсте потешкоћа, разматрају се мере побољшања и сл.
- ♣ Извршено је анализирање реализације Акционог плана Тима.

Радмила Пертл

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета рада

Тим је у оквиру првог састанка на почетку првог полугодишта израдио план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Планом су обухваћене активности које ће се спроводити током школске године (четири пута у току године). Циљеви свих активности које су предвиђене планом јесте да се на основу свих активности (које су реализоване претходних година), изради добар Годишњи план рада школе као и да се у склопу свих Актива и Тимова одаберу активности које ће допринети побољшању и квалитету рада установе. Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за прошлу школску годину. Констатовано је да су све активности предвиђене Годишњим планом успешно реализоване. Разматрана је реализација Школског програма за школску 2022/23. годину. Разговарано је у којој мери је остварен и које од активности су успешно реализоване. У оквиру спровођења анализе рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе, разматране су измене у погледу састава Тимова и Већа, поделе задужења међу члановима, акценат је стављен на отклањање недостатака из ранијег периода као и активностима којима ће се настојати побољшати рад установе у наредном периоду. У току првог полугодишта 2023/2024. године настава је реализована у складу са предвиђеним планом и програмом.

Постојала су мања одступања, разматрана је анализа реализације редовне наставе, допунске и додатна наставе и слободних активности.

Представници Тимова и чланови сачинили су записнике и извештаје о раду након сваког полугодишта. Тим за самовредновање рада школе је у оквиру записника и извештаја у оквиру сваке области је саставио преглед активности које су биле планиране и које су реализоване. У складу са Смерницама Министарства просвете самовредноване су две области. Разговарало се о значају самовредновања у циљу унапређења и промена у раду које би требало спроводити међу запосленима и у Установи.

Школа има педагошког асистента који је укључен у посете породицама којима је потребна помоћ и који свакодневно успоставља везу између школе и породице ученика. Деци са проблемима се свакодневно пружа педагошка и психолошка помоћ и подршка у одређеним активностима како би на што лакши начин савладали предвиђене обавезе. Ученицима којима је неопходна помоћ и подршка раде са дефектологом и логопедом ревизијом ИРК није додељен индивидуални рад са стручњаком па се просторијама школе није одвијала та врста додатне подршке. Подршка за ове ученике је тражена и од ЦСР, одобрена је за 2 ученика али није било расположивог кадра који би покрио додатну подршку са овим ученицима. Такође се ради саветодавни рад са родитељима у циљу пружања подршке и њиховог оснаживања.

Спроводећи ове активности сви запослени школе делују у циљу спречавања осипања броја ученика. Тим против осипања је реализовао активности из свог плана. Разматрани су прописи везани за обезбеђивање квалитета и развоја школе, које активности је потребно реализовати у наредном периоду да би се квалитет установе побољшао. Присутни чланови су износили своја мишљења о приоритетима одређених активности.

Разматрано је остваривање РПШ- а, као и Полугодишњи извештаји директора школе.

Директорица школе је известила о својим активностима и стручним усавршавањима током школске године.

Координатор Тима
Соња Мрђанов, психолог

10.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање смо реализовали на следећим семинарима ван или у оквиру наше школе:

НАЗИВ СЕМИНАРА И КАТАЛОШКИ БРОЈ	БРОЈ БОДОВА	ДАТУМ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	УЧЕСНИЦИ СЕМИНАРА
„Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу“ К2, К3, К4; П1, П2, П4 Број решења: 601-00-00018/2023-16 од 6.4.2023.	96 бодова	10.6.2023. (12 недеља) онлајн	1. Маја Раду
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1 МПНТР 610-00-01206/2020-07 од 27.10.2020. К1,2	16 бодова	5.9.2023.	1. Радмила Пертл
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 МПНТР 610-00-01206/2020-07 од 27.10.2020. К1,2	16 бодова	5.9.2023.	1. Лидија Митрић Јевтић 2. Ерика Хегедиш 3. Радмила Пертл
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 МПНТР 610-00-01206/2020-07 од 27.10.2020. К1,2	16 бодова	5.9.2023.	1. Радмила Пертл 2. Јасмина Шестак
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 МПНТР 610-00-01206/2020-07 од 27.10.2020. К1,2	16 бодова	5.9.2023.	1. Радмила Пертл
Платформа „Пасош за учење - ШКОЛЕ“ „Обука наставника у области заштите потрошача“ К1, 2 МПНТР, број: 151-00-00002/2022-07	8 бодова	Онлајн 1.9.2023. 18.9.2023. 22.9.2023. 27.9.2023.	1. Жељко Зелић 2. Зорица Матић 3. Оливера Танурџић 4. Денеш Чернаи 5. Ана Јанович 6. Николина Басарић 7. Јелена Верић
Обука од јавног интереса „Кораци у доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу“ МПНТР, број: 153-01-003/2023-16 од 18.1.2023.	8 бодова	20.10.2023. ОШ „Аврам Мразовић“ Сомбор	1. Жељко Зелић 2. Валериа Клем 3. Јелена Верић
Платформа „Пасош за учење		Онлајн	1. Зорица Матић

- ШКОЛЕ“ Унапређивање система дигитализације у образовању ЗУОВ		Октобар 2023.	2. Јелена Верић
НТЦ систем учења 1, 2, 3.део	24 бода	Онлајн семинар Октобар 2023.	1. Јелена Верић
Стручни скуп – трибина СТЕМ – Свуда око нас ЗУОВ, број: 1223-4/2023	1 бод	31.10.2023. Савез учитеља Републике Србије, Београд	1. Ерика Хегедиш
Програм обуке наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета српски као нематерњи језик Одобрио Министар просвете 610-00-00407/2023-07 од 5.5.2023.	24 бода	Онлајн семинар 1.11. 2023.	1. Зорица Матић
Акредитовани стручни скуп – трибина – Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“ Klett ЗУОВ, број: 1386-4/2023. од 30.10.2023.	1 бод	Онлајн 6.11.2023.	1. Оливера Танурџић 2. Весна Блажевска
Обука „ Живети различитост у школи – програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност“ К 5,8,16; П5 ЗУОВ, БРОЈ: 54	22 бода	13.11.-.14.12.2023.	1. Николина Басарић
Платформа „Пасош за учење - ШКОЛЕ“ Обука наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета Српски као нематерњи језик ЗУОВ	24 бода	Онлајн Новембар 2023.	1. Зорица Матић
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења К- н.област, предмет, методу, поучавање и учење МПНТР 153-02-00027/2017- 07 од 25.12.2017.	24 бода	Онлајн 20.11.2023. 4.12.2023.	1. Арпад Вербељи 2. Јелена Верић
Заједно против насиља К3; П5 Број: 59	8 бодова	24.11.2023.	1. Илија Бркић
Стручни скуп – Образовање –	2 бода	25.11.2023.	1. Ерика Хегедиш

поглед у будућност, конференција ЗУОВ, број: 1491-4/2023		Факултет за образовање учитеља и васпитача, Београд	
„Карикатура у учионици“ – карикатура као ликовни израз, средство комуникације и алат за интердисциплинарни наставу“ К1; П4 Број: 1027	8 бодова	25.11.2023.	1. Весна Блажевска
Акредитовани стручни скуп – XXXVII Сабор учитеља Србије – Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава, конгрес, сабор ЗУОВ, број: 1324-4/2023	1 бод	Онлајн 26.11.2023.	1. Лидија М. Јевтић 2. Оливера Танурџић 3. Вања Ковчин 4. Ерика Хегедиш 5. Радмила Пертл 6. Анђелина Топић 7. Марта Гелер 8. Валерија Клем 9. Маја Радуга
Стручни скуп - трибина Компас за креативан час	1 бод	Онлајн 30.11.2023. Klett друштво за развој образовања, Београд	1. Данијела Стипић
Платформа „Пасош за учење - ШКОЛЕ“ „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“ ЗУОВ: 1684/2023 од 26.12.2023.	8 бодова	Онлајн Децембар 2023. Јануар 2023.	1. Зорица Матић 2. Јелена Верић
Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - СЕЛФИ ЗВКОВ, решење министра бр. 610-00-01532/2019-07	8 бодова	Онлајн Децембар 2023.	1. Јелена Верић
Примена приручника ка сигурном и подстицајном школском окружењу К3,4 МПНТР бр. 610-00- 00757/1/2022-07 од 18.8.2022.	24 бода	Онлајн 24.1.2024.	1. Јелена Верић
Стручни скуп - трибина Учење кроз игру Одлука: 667-4/2024	1 бод	Онлајн 30.1.2024. Klett друштво за развој образовања, Београд	1. Лидија Митрић Јевтић 2. Вања Ковчин 3. Јасмина Шестак
Стручни скуп - трибина	1 бод	Онлајн	1. Зорица Матић

Менторство – потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању Одлука: 29-4/2024		31.1.2024. Klett друштво за развој образовања, Београд	2. Жељко Зелић
Акредитовани стручни скуп "Burnout - синдром сагоревања у наставничкој професији "	1 бод	Онлајн 2.2.2024.	1. Марта Гелер 2. Гизела Албрехт 3. Моника Сакал 4. Лидија Черфел 5. Валентин Хазенштауб 6. Зорица Матић 7. Ведрана Пап Павићевић 8. Михаела Стојко
Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичком школама К2; П4 Број: 1067	8 бодова	7.2.2024. ШОМО у Кули	1. Оливера Танурџић
Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености К1,2 МПНТР: 610-00-01414/2021-07 од 8.12.2021.	16 бодова	Онлајн 19.2.2024.	1. Зорица Матић
Стручни скуп - трибина Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање? ЗУОВ, Одлука: 662-4/2024	1 бод	Онлајн 21.2.2024. Klett друштво за развој образовања, Београд	1. Жељко Зелић
Акредитовани стручни скуп "Тимови - огледало школе" ЗУОВ, 129-4/2024	1 бод	Онлајн 27.2.2024.	1. Маја Рад 2. Руселена Милић 3. Оливера Танурџић
Умеће комуникације 1 – како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама К4, 15, 23; П5 Каталoшки број: 10	20 бодова	6-8.3.2024.	1. Милотка Мијић
Акредитовани стручни скуп "Моћ даровитих ученика - корак даље" ЗУОВ, 284-4/2024	1 бод	Онлајн 19.3.2024.	1. Јелена Верић 2. Николина Басарић 3. Оливера Танурџић
Стручни скуп - трибина ИОП: Учим на свој начин ЗУОВ, Одлука: 664-4/2024	1 бод	Онлајн 26.3.2024. Klett друштво за развој образовања, Београд	1. Жељко Зелић

Обука Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе Број: 20 КЗ;П	16 бодова	Онлајн 8.4.-21.4.2024. Образовно креативни центар Бор	1. Жељко Зелић
Акредитовани стручни скуп "Школска администрација из угла учитеља"	1 бод	Онлајн 16.4.2024.	Пријављени наставници нису реализовали скуп јер је отказан: 1. Данијела Тодоровић 2. Радмила Пертл 3. Арпад Веребељи
Стручни скуп - трибина Добробит деце и младих у дигиталном свету – изазови и механизми заштите ЗУОВ Одлука: 555-4/2024	1 бод	Онлајн 9.5.2024. Klett друштво за развој образовања, Београд	1. Оливера Танурџић
Акредитовани стручни скуп "Квалитетнија настава уз нове стандарде"	1 бод	Онлајн 14.5.2024.	1. Арпад Палађи 2. Илија Бркић 3. Едвин Черничек 4. Гордана Стојсављевић
Обука за дежурне наставнике на ЗИ школске 2023/2024.године на платформи „Пасош за учење – школе“	8 бодова	Онлајн 9.6.2024. 10.6.2024. 11.6.2024. 24.6.2024.	1. Зорица Матић 2. Весна Блажевска 3. Ерика Хегедиш 4. Милотка Мијић
„Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ Решење Министра бр. 153-03-00002/1/2024-16.	32 бода	Онлајн У трајању од 4 недеље 27.5.-21.6.2024.	1. Оливера Танурџић

Усавршавање унутар установе:

Школа је издала уверења за усавршавање у оквиру установе, како реализаторима, тако и учесницима. Свако уверење има свој деловодни број.

Садржај (тема огледног часа, тема предавања,...) и област усавршавања	Начин реализације (огледни час, угледни час, радионица, семинар, предавање...) и бодови	Ниво (у одељењу, на нивоу већа, на нивоу школе, ван школе)	Време реализације	Реализатор	Учесници - слушаоци	Дел. број
Презентација уџбеника од 1. до 4.	Огледни час 2 бода	На нивоу већа	24.8.2023.	Креативни центар	1.Радмила Пертл	-

разреда за Дигитални свет						
Презентација уџбеника Дигитални свет 4	Вебинар 1 бод	Ван школе	28.8.2023.	ИК Нови Логос	1. Радмила Пертл	-
ЛИСП – нова школска 2023/24. година		Ван школе	19.8.2023.	Семинари Србије	2. Јелена Верић	-
„Насиље на децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	2.9. 2023. 5.9.2023. 6.9.2023. 11.9.2023. 28.2.2024. 1.3.2024. 18.3.2024.	Платформа Чувам те	1. Зорица Матић 2. Ведрана Пап П. 3. Ана Јанович 4. Денеш Чернаи 5. Радмила Пертл 6. Данијела Тодоровић 7. Оливера Танурџић	-
Додатни материјали за ученике основне школе у издању Креативног центра	Огледни час 2 бода	На нивоу већа	6.9.2023.	Креативни центар	1. Ерика Хегедиш 2. Радмила Пертл	-
СТЕМ вебинар „Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник!“	Вебинар 2 бода	Ван школе	7.9.2023.	Образовни центар СТЕМ	1. Радмила Пертл	-
„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	17.9.2023. 26.2.2024. 1.3.2024. 1.3.2024. 1.3.2024. 4.3.2024. 21.6.2024.	Платформа Чувам те	1. Лидија Черфел 2. Арпад Палађи 3. Арпад Веребељи 4. Свитлана Узелац 5. Гордана Стојсављевић 6. Валентин Хазенштауб 7. Данијела Стипић	-
Сабирање двоцифреног и једноцифреног броја (25+7) МАТЕМАТИКА	Угледни час Реализатор-8 Присутни – 2	III	18.9.2023.	Ерика Хегедиш 01-219/24 25.5.2024.	1. Вања Ковчин 2. Јасмина Шестак 3. Лидија Митрић Јевтић 4. Радмила Пертл 5. Анђелина Топић 6. Ивана Младеновић 7. Оливера Танурџић	01-219-2 01-219-3 01-219-4 01-219-5 01-219-6 01-219-7 01-219-8 24.5.2024.
Круг и кружница. Цртање круга и кружнице МАТЕМАТИКА	Угледни час Реализатор-8 Присутни – 2	III 2	25.9.2023.	Јасмина Шестак 01-220/24 24.5.2024.	1. Анђелина Топић 2. Лидија Митрић Јевтић 3. Николина Басарић 4. Радмила Пертл 5. Марта Гелер 6. Вања Ковчин 7. Оливера Танурџић	01-220-2 01-220-3 01-220-4 01-220-5 01-220-6 01-220-7 01-220-8 24.5.2024.
Делатности људи	Угледни час	III 2	28.9.2023.	Јасмина	1. Анђелина Топић	01-221-2

ПРИРОДА И ДРУШТВО	Реализатор-8 Присутни – 2			Шестак 01-221/24 25.5.2024.	2. Лидија Митрић Јевтић 3. Николина Басарић 4. Радмила Пертл 5. Марта Гелер 6. Вања Ковчин 7. Оливера Танурџић 8. Ерика Хегедиш	01-221-3 01-221-4 01-221-5 01-221-6 01-221-7 01-221-8 01-221-9 24.5.2024.
Састављање приче на основу задатих речи СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>Угледни час</u> Реализатор-8 Присутни – 2	III 2	2.10.2023.	Јасмина Шестак 01-222/24 24.5.2024.	1. Анђелина Топић 2. Лидија Митрић Јевтић 3. Николина Басарић 4. Радмила Пертл 5. Марта Гелер 6. Ерика Хегедиш	01-222-2 01-222-3 01-222-4 01-222-5 01-222-6 01-222-7 24.5.2024.
„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	2.10.2023. 3.10.2023. 28.2.2024. 1.3.2024. 1.3.2024.	Платформа Чувам те	1. Руселена Милић 2. Данијела Стипић 3. Вања Ковчин 4. Арпад Веребелји 5. Јасмина Шестак	-
Дуж МАТЕМАТИКА	<u>Угледни час</u> Реализатор-8 Присутни – 2	I 2	5.10.2023.	Вања Ковчин 01-223/24 24.5.2024.	1. Анђелина Топић 2. Лидија Митрић Јевтић 3. Радмила Пертл 4. Марта Гелер 5. Ерика Хегедиш 6. Јасмина Шестак	01-223-2 01-223-3 01-223-4 01-223-5 01-223-6 01-222-7 24.5.2024.
Народна бајка: Пепељуга СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>Угледни час</u> Реализатор-8 Присутни – 2	IV 2	6.10.2023.	Анђелина Топић 01-224/24 24.5.2024.	1. Лидија М. Јевтић 2. Јасмина Шестак 3. Николина Басарић 4. Данијела Стипић 5. Марта Гелер 6. Ерика Хегедиш 7. Вања Ковчин 8. Радмила Пертл 9. Оливера Танурџић	01-224-2 01-224-3 01-224-4 01-224-5 01-224-6 01-224-7 01-224-8 01-224-9 01-224-10 24.5.2024.
Документација психолога и педагога школе К23	Вебинар 5 бодова	Ван школе	10.10.2023.	Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар	1. Оливера Танурџић	
Придеви (описни) СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>Угледни час</u> Реализатор-8 Присутни – 2	II 2	13.10.2023.	Лидија М. Јевтић 01-225/24 24.5.2024.	1. Јасмина Шестак 2. Анђелина Топић 3. Николина Басарић 4. Марта Гелер 5. Ерика Хегедиш	01-225-2 01-225-3 01-225-4 01-225-5

					6. Данијела Тодоровић 7. Вања Ковчин 8. Радмила Пертл 9. Маја Раду	01-225-6 01-225-7 01-225-8 01-225-9 01-225-10 24.5.2024.
Видео курс Модерна учионица 2.0 – Кофер вештина за сваког наставника	Вебинар 3 бода	Ван школе	26.10.2023.	Платформа за учење „Путеви едукације“ Еразмус+ пројекат	1. Гордана Стојсављевић	
Видео курс Сексуално насиље: Препознавање, превенција и реакција	Вебинар 3 бода	Ван школе	10.11.2023.	Платформа за учење „Путеви едукације“	1. Руселена Милић 2. Гордана Стојсављевић	
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ Заједнички родитељски састанак на тему Упознавање родитеља са препознавањем свих облика насиља и редоследом поступања у пријави насиља.	Израда ПП презентације, реализација, израда извештаја 5 бодова Учесник 2 бода	На нивоу школе	16.11.2023.	Оливера Танурчић 01-226/24 24.5.2024.	1. Ерика Хегедиш 2. Марта Гелер 3. Ласло Месарош 4. Жељко Зелић 5. Денеш Чернаи 6. Вања Ковчин 7. Радмила Пертл 8. Лидија Черфелъ 9. Валериа Клем	01-226-2 01-226-3 01-226-4 01-226-5 01-226-6 01-226-7 01-226-8 01-226-9 01-226-10 24.5.2024.
Наелектрисавање тела. Елементарна количина наелектрисања. Закон о одржању количине наелектрисања ФИЗИКА	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	VIII2	27.11.2023.	Зорица Матић 01-227/24 24.5.2024.	1. Данијела Стипић 2. Лидија Черфелъ 3. Моника Сакал 4. Ласло Месарош	01-227-2 01-227-3 01-227-4 01-227-5 24.5.2024.
Означавање мера на техничком цртежу ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	V2	27.11.2023.	Илија Бркић 01-228/24 24.5.2024.	1. Моника Сакал 2. Ласло Месарош 3. Зорица Матић 4. Жељко Зелић	01-228-2 01-228-3 01-228-4 01-228-5 24.5.2024.
Тло: Стој на рукама, стој на глави ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	VIII2	7.12.2023.	Валентин Хазенштауб 01-230/24 24.5.2024.	1. Моника Сакал 2. Ласло Месарош 3. Лидија Черфелъ 4. Гизела Албрехт 5. Илија Бркић 6. Михаела Стојко	01-230-2 01-230-3 01-230-4 01-230-5 01-230-6 01-230-7 24.5.2024.
Онлајн презентација учбеника за други разред ОШ	Вебинар 1 бод	Ван школе	11.12.2023.	ИК Фреска	1. Вања Ковчин	

СТЕМ вебинар „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“	Вебинар 2 бода	Ван школе	21.12.2023.	Образовни центар СТЕМ	1. Вања Ковчин	
„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	20.1.2024. 28.2.2024. 28.2.2024. 1.3.2024. 16.6.2024.	Платформа Чувам те	1. Жељко Зелић 2. Марта Гелер 3. Илија Бркић 4. Ленке Баги Ласло 5. Николина Басарић	
Вебинар на тему – Превенција вршњачког насиља -	Вебинар 1 бод	Ван школе	23.1.2024	ИК „Data Status” Др Љиљана Плазинић	1. Жељко Зелић	
Вебинар на тему – Стрес и сагоревање наставника и техникепревладовања	Вебинар 1 бод	Ван школе	24.1.2024	ИК „Data Status” др Наташа Симић	1. Жељко Зелић	
Вебинар на тему – Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља -	Вебинар 1 бод	Ван школе	26.1.2024	ИК „Data Status” Биљана Михаиловић	1. Жељко Зелић	
Вебинар на тему ЈЕДНАКЕ ШАНСЕ ЗА СВЕ– превазилажење изазова инклузивног образовања –	Вебинар 1 бод	Ван школе	1.2.2024.	ИК „Data Status” Биљана Михаиловић	1. Жељко Зелић	
Вебинар:Презентација уџбеника за Биологију за 6. разред основне школе	Вебинар 1 бод	Ван школе	9.2.2024.	Вулкан знања	1. Жељко Зелић	
Вебинар „Гејмификација“	Вебинар 1 бод	Ван школе	12.2.2024.	Институт за модерно образовање	1. Јелена Верић	
Вебинарна тему – Интегративна настава у служби савремене наставе биологије -	Вебинар 1 бод	Ван школе	20.2.2024	ИК „Data Status” Оливера Коларић	1. Жељко Зелић	
Вебинар на тему ЈЕЗИК ЛЈУБАВИ И САОСЕЋАЊА – превазилажење изазова инклузивног образовања –	Вебинар 1 бод	Ван школе	22.2.2024	ИК „Data Status” Предраг Старчевић	1. Жељко Зелић	
Вебинар „Несуицидално	Вебинар 2 сата=2 бода	Ван школе	22.2.2024.	Педагошко друштво	1.Јасмина Шестак	Потврда 05-3-

самоповређивање адолесцената“				Војводине		38/2024, 22.2.2024.
Вебинар " Педагошко инструктивни рад директора и стручних сарадника и значај лидерства у образовању"	Вебинар 5 бодова	Ван школе	22.2.2024.	Центар креативности Мина	1. Валериа Клем 2. Јелена Верић 3. Оливера Танурџић	-
„Обука за запослене – породично насиље” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	28.2.2024. 29.2.2024. 1.3.2024. 1.3.2024. 24.6.2024.	Платформа Чувам те	1. Моника Сакал 2. Ласло Месарош 3. Едвин Черничек 4. Арпад Веребељи 5. Ведрана П. Павићевић	
„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	28.2.2024. 29.2.2024. 1.3.2024. 1.3.2024. 1.3.2024. 1.3.2024.	Платформа Чувам те	1. Ерика Хегедиш 2. Лидија Митрић Ј 3. Данијела Тодоровић 4. Николина Басарић 5. Анђелина Топић 6. Арпад Веребељи	
„Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	28.2.2024. 1.3.2024.	Платформа Чувам те	1. Радмила Пертл 2. Свитлана Узелац	
Радионица о коришћењу Тестомата и Е-Педагошке свеске у настави	Вебинар 1 бод	Ван школе	29.2.2024.	ИК Klett	1. Марта Гелер 2. Вања Ковчин	
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ - Организација спортског турнира	<u>Планирање,</u> <u>организација,</u> <u>реализација</u> 5 бодова	На нивоу школе	22.2.2024.	Денеш Чернаи 01-231/24 24.5.2024.	1. Моника Сакал 2. Жељко Зелић	01-231-2 01-231-3 24.5.2024.
„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	1.3.2024. 1.3.2024.	Платформа Чувам те	1. Арпад Веребељи 2. Весна Блажевска	
Запаљиви материјали	<u>Угледни час</u>	IV2	5.3.2024.	Анђелина	1. Лидија М. Јевтић	01-232-2

ПРИРОДА И ДРУШТВО	Реализатор-8 Присутни – 2			Топић 01-232/24 24.5.2024.	2. Јасмина Шестак 3. Николина Басарић 4. Данијела Стипић 5. Марта Гелер 6. Ерика Хегедиш 7. Вања Ковчин 8. Радмила Пертл	01-232-3 01-232-4 01-232-5 01-232-6 01-232-7 01-232-8 01-232-9 24.5.2024.
Тренинг Асертивна комуникација	1 бод	Ван школе	5.3.2024.	Дата статус	1. Жељко Зелић	
Онлајн презентација Уџбеника биологије за 6.разред и Збирке задатака из биологије за припрему ЗИ	Вебинар 1 бод	Ван школе	6.3.2024.	ИК Герундијум	1. Жељко Зелић	
Вебинар „Диференцијација и индивидуализација наставе и учења“	Вебинар 1 бод	Ван школе	7.3.2024.	БИГЗ школство	1. Жељко Зелић	
Тренинг Тајне говора тела	1 бод	Ван школе	11.3.2024.	Дата статус	1. Жељко Зелић	
Babits Mihály: Vasárnap i impresszió, autón МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	<u>Угледни час</u> Реализатор-8 Присутни – 2	VII1	13.5.2024.	Моника Сакал 01-248/24 3.6.2024.	1. Жељко Зелић 2. Гизела Албрехт 3. Ласло Месарош	01-248-2 01-248-3 01-248-4 3.6.2024.
Сунце – извор светлости и топлоте СВЕТ ОКО НАС	<u>Угледни час</u> Реализатор-8 Присутни – 2	II2	21.5.2024.	Лидија Митрић Јевтић 01-233/24 24.5.2024.	1. Ерика Хегедиш 2. Вања Ковчин 3. Марта Гелер 4. Анђелина Топић 5. Јасмина Шестак 6. Николина Басарић 7. Оливера Танурчић	01-233-2 01-233-3 01-233-4 01-233-5 01-233-6 01-233-7 01-233-8 24.5.2024.
СТЕМ стручни скуп – вебинар „3 предлога = мноштво идеја“	2 бода	Ван школе	13.6.2024.	Образовни центар СТЕМ	Ведрана Пап Павићевић	
„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	24.6.2024. 25.6.2024.	Платформа Чувам те	1. Арпад Палађи 2. Милотка Мијић	-

10.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА

Садржај	Област	Начин	Ниво	Време	Да/не
---------	--------	-------	------	-------	-------

(тема или назив семинара)	усавршавања	реализације	(ваншколско или на нивоу школе прецизирати стручно веће)	реализације	
Менаџмент у образовању – Како управљати новом школом? (обавезан, бр. 899)	Управљање и руковођење (за директоре и стручне сараднике)	Путем Интернета – учење на даљину	ваншколско	У току првог полугодишта	не
Међународни симпозијум намењен директорима, помоћницима директора, и колегама из стручних служби ос и сш у Србији Klett	Управљање и руковођење (за директоре и стручне сараднике)	Непосредно	ваншколско	У другом полугодишту	Не
Кораци у доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлај окружењу	-	Присуство 8 бодова	ваншколско	20.10.2023. ОШ “Аврам Мразовућ“ Сомбор	да
Тренинг за управљање стресом, развој личности и комуникацијских вештина	-	Присуство 16 бодова	ваншколско	23.02.2024.	да

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Ова врста активности се одвија:

-индивидуалним контактима одељењских старешина, предметних наставника, педагога и директора са родитељима, у којима су се разматрали развојни, социјални, здравствени проблеми ученика, као и понашање ученика.

-одржавањем родитељских састанака на којима су се родитељи информисали о успеху и владању у одељењу, правили се договори у вези екскурзија и наставе у природи, вршило се здравствено и педагошко-психолошко образовање родитеља.

- родитељи су се укључивали у живот и рад школе - појединачно или кроз рад одељењских савета и Савета родитеља школе.

-у случају посебних проблема, педагог је сарађивао са родитељима ученика који имају тешкоће.

11.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима

Име и презиме	Представник одељења
Славица Новаковић – записничар	I2

Драгана Белић – Председник	II2
Сања Јовановић – Локални СР	III2
Снежана Милинковић	IV2
Карола Калоци – заменик Локални СР	I-II 1
Карола Калоци	III1
Ана Холо	V1
Јелена Арсенић- РПШ	V2
Сања Париповић	VI2
Габриела Кираљ – замена запосничара	VII1
Драгана Петровић	VII2
Габриела Кираљ	VIII1
Сања Кокотовић – заменик председника.	VIII2

Одржан је 1 састанак, са следећим дневним редом:

Време реализације	Активности/теме
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења и избор председника и записничара, као и представника за РПШ. -Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину (са нагласком на извештај о остваривању Развојног плана за школску 2022/2023.годину, извештај о спољашњем вредновању и самовредновању, извештај о завршном испиту, извештај о остваривању програма екскурзије и наставе у природи). - Разматрање и усвајање Годишњег програма рада Савета -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину -Упознавање родитеља са Инклузивним образовним програмом и школским Тимом за ИОП - Организовање екскурзија и наставе у природи - Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика - Избор понуде за исхрану ученика -Упознавање са Правилником о безбедности ученика у школи и Програмом школе за заштиту деце од насиља

Четири састанка нису одржана у односу на План рада. Као и претходних година, пошто се показало као корисно, оформљена је вибер група, где су у неколико наврата дељене информације.

11.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

- састанци са родитељима

- реализованасу 4-5 редовних родитељска састанка .

- индивидуални састанци

- распоред индивидуалних састанака са родитељима (дан отворених врата – пријем родитеља) налазио се у улазном холу школе. Појединачни контакти су евидентирани у Ес-Дневнику.

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ред. бр.	Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Да/не
1.	Музеј/галерија, биоскоп	-садржаји из предмета (историја, ликовна култура) - изложбе	Посета, виртуелна посета	током школске године	наставници, одељењске старешине и запослени у музеју, галерији	да
2.	Дом културе	-изложбе, -пројекције филмова, -извођење школских представа, -извођење позоришних представа	посета, коришћење сале,	током школске године	Наставници, одељењске старешине и запослени у Дому културе, актери представа	не
3.	Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор	-изложбе, -пројекције филмова, -извођење школских представа, -извођење позоришних представа -смотре	Посете, излети, ликовне радионице, представе	током школске године	Представници Културног центра, учитељице	да
4.	Средње школе	-презентације образовних профила	предавање	II полугодиште	Проф. средњих школа	да
5.	Дечји савез Општина Сомбор, Организација Пријатељи деце	-обележавање Дечје недеље	акције, цртање, посете, посета дечјем одељењу болнице, такмичења	Октобар током школске године	Наставници, ученици координатори Дечјег савеза	Да
6.	Полицијска управа	-предавања о вршњачком насиљу, -превентивне активности - понашање у саобраћају	разговори, предавања	током школске године	Службеници Полицијске управе, инспектори ПУ	Да
7.	Здравствени центар, Дом здравља	- превентивне активности	предавања, систематски прегледи	током шк. године	здравствени радници	да
8.	Центар за социјални рад	-упознавање са поремећеним породичним односима појединих ученика, помоћ социјално угроженим породицама	разговори, посета школи, праћење	током школске године	Стручни сарадници центра и педагог школе, наставници, родитељи	да

9.	Дечји вртић	-упознавање са карактеристикама деце која похађају предшколски програм	сарадња, посета предшколске групе школи, посета учитеља вртићу, професионална оријетација, додатна подршка – логопед, специјални педагог	II полугодиште	Вапитачи, учитељи, педагог	да
10.	Месна заједница	-обележавање значајних датума	Посета, приредбе, донација	током школске године	Стручна већа, секције, хор	да
11.	Црвени крст	-хуманитарне акције - обуке, предавања, такмичења	Акције Предавања	током школске године	Црвени крст, директор	не
12.	Ватрогасно друштво	-обука такмичара -испраћај ученика 8.разреда	Ватрогасно друштво - такмичења	током школске године	Ватрогасно друштво, задужени наставници	да
13.	Медији, радио, ТВ	-промоција значајних догађаја у школи	гостовања, новински чланци, емисије	током школске године	Новинари, наставници, директор	да
14.	СО Сомбор	- пријем носилаца Вукове дипломе, пријем ученика поводом Дечје недеље, поклони за Пријем првака, бесплатни уџбеници	посете	октобар, јун	Директор, градоначелник	да
15.	Школска управа	-дописи, посете просветних саветника, анализе и извештаји посета и саветовање	састанци, посете	током школске године	ШУ, школа, директор школе, педагог	да
16.	Просветна инспекција	-увид у законитост рада школе -прослеђивање података -посета и саветовање	посете, састанци	током школске године	Просветна инспекција, директор школе, секретар	да
17.	Сеоска библиотека	-набавка књига, учлањивање основаца	посете, разговори	током школске године	Библиотекар, наставници српског језика, учитељи	да

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Извештај о начину праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Програм Наставничког већа	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор
Програми Одељењских већа	Увид у записнике Одељењског већа и Дневнике образовно-васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, председници већа
Програми стручних већа (разредне наставе и за области предмета,)	Увид у записнике и евиденција у дневницима	Прво и друго полугодиште	Директор, председници стручних већа
Стручни актив за развој школског програма	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Стручни актив за развојно планирање	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Програм рада Педагошког колегијума	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор
Програм рада стручних сарадника	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове и педагошко-психолошку документацију	Прво и друго полугодиште	Стручни сарадници, директор
Програм рада директора	Увид у годишњи план и оперативне планове рада	Прво и друго полугодиште	Директор
Програм рада Школског одбора	Увид у записнике	Увид у планове	Председник Школског одбора, директор, секретар школе
Индивидуални планови наставника	Увид у планове	Током школске године	Директор, стручна служба, председници већа
Програми ваннаставних активности	Увид у програме, у дневнике осталих облика образовно – васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба, председници већа
Програми одељењских старешина	Увид у програме, увид у Дневнике образовно - васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
Програм рада Ученичког парламента	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник УП
План рада педагошког асистента	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове	Прво и друго полугодиште	
Програм за заштиту ученика од насиља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Тим, директор, стручна служба
Планови рада Комисија школе	Увид у записнике са састанака, полугодишње и годишње извештаје о раду	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
Планови рада Тимова за самовредновање	Увид и извештаје о извршеном самовредновању	Крај другог полугодишта	стручна служба, директор
План рада Тима за ШРП	Увид у извештај	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
План рада Тима за	Увид у записнике	друго	Тим, директор,

превенцију осипања ученика		полугодиште	стручна служба
Програм професионалне оријентације	Увид у дневнике рада педагога, Дневнике образовно - васпитног рада, увид у педагошку документацију Увид у записнике Тима за ПО	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
Програм здравствене превенције	Увид у дневнике рада педагога, Дневнике образовно - васпитног рада, увид у педагошку документацију	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
Еколошки програм	Увид у Дневник образовно – васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, вођа комисије за унапређење школског простора
Програм стручног усавршавања	Увид у Годишњи план рада школе, евиденција код секретара и педагога школе, записник Педагошког колегијума, Извештају о стручном усавршавању сваког запосленог	Прво и друго полугодиште	Директор, педагог, секретар, Педагошки колегијум, председници стручних већа
Програм рада Савета родитеља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник Савета родитеља
Сарадња са друштвеном средином	Увид у евиденцију културних и јавних активности школе	Прво и друго полугодиште	Директор

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг је планиран у два нивоа: интерни и екстерни.

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У оквиру интерногмаркетинга су реализоване следеће активности:

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Да/не
септембар	* вођење Летописа школе	библиотекар	да
током године	* организовање школских приредби поводом обележавања значајних датума и догађаја (пријем првака, Дан школе, Свети Сава, Дан жена, испраћај осмих разреда и сл.)	учитељице, наставници, ученице, администратори сајта школе и Facebook групе	да
	* обавештавање ученика и наставника о свим актуелним дешавањима у школи путем књиге обавештења	директор, СС	не
	* приказивање на огласним паноима резултата такмичења ученика и различитих планираних и реализованих активности које ће се спроводити у школи и ван ње	учитељице, наставници, директор, СС	да
	* спровођење набавке уџбеника, часописа и новина, штампаних материјала за презентацију (флајера) и сл.	Директор, одељењске старешине	не
	* изложбе ученичких литерарних и ликовних радова у учионицама и холу школе	учитељице, наставници, ученици	да
	* упознавање предшколске групе са радом школе	учитељице, директор, СС	да
април, мај	* организовање продајних изложби којима ће ученици допринети развоју школе	учитељице, наставници	не

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг има функцију да све оно што је добро рађено у школи буде на прави начин презентовано у јавности, као и да сви већи проблеми (нпр. везани за материјални положај школе, услове рада и друго) буду стављени у жижу како локалне средине тако и шире.

За контакт са листовима „Мађар Со“, „Просветни преглед“ и „Сомборске новине“, као и ТВ студијима - ТВ „Сомбор“, у школској години, задужени су били Руселена Милић (библиотекар). За ажурирање сајта школе задужен је био Ласло Месарош. За ажурирање ФБ странице школе задужени су Валериа Клем, Оливера Танурџић и Ласло Месарош.

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације	Да/не
* израда интернет издања школског часописа	наставници, ученици	током године	не
* израда и ажурирање сајта школе			Да
* учешће ученика на такмичењима из различитих наставних области			да
* информисање и приказивање делатности школе у штампаним медијима	библиотекар		да
* учешће у културним и другим манифестацијама у насељу	учитељице, наставници		да
* учествовање ученика на спортским турнирима	наставници		да

У Дорослову, 13.09.2024. године

Извештај о раду школе сачинили:

Валерија Клем, директор
Оливера Танурџић, педагог

ДЕО II

1.ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА НАСТАВНИКА

1.1.Редовне наставе

Школски програми су се у току године налазили у школској архиви на Google disk-у, као и годишњи и оперативни планови наставника.

Током године је вођена евиденција о предаји глобалних и оперативних планова рада наставника, прегледани су од стране педагога школе, и наставници су добијали сугестије о унапређивању предатих планова.

1.2. Допунске наставе

(У току године планови су се налазили у школској архиви на Google disk-у)

Допунска настава је реализована током школске године из скоро свих предмета сам, једнино из хемије није одржан ниједан час допунске наставе, 5 наставника није одржало довољан број часова, док је 7 наставника одржало више од планираног на рачун немогућности одржавања додатне наставе (Топић, Черфељ, Басарић, Албрехт, Мијић, Матић, Зелић). На нивоу школе, реализовано је 103% планираних часова, што је нешто више од планираног броја:

	Допунска настава	Задужени наставници (на годишњем нивоу)	Разред	Планирано (на годишњем нивоу)	Број реализованих часова	
1.	Разредна настава	Стручно веће разредне наставе (7x36)	I – IV	252	36+36+36+(36+12) 36+36+19	247
2.	Српски језик	Лидија Черфељ (34)	V- VIII	34	10+10+10+11 *	41
3.	Мађарски језик	Моника Сакал (25)	V- VIII	25	5+6+8 *	21
4.	Српски језик као нематерњи	Данијела Стипић (14), Лидија Черфељ (9)	I, II, III, VII V, VIII	23	0+5+5+6 0+0	16
5.	Енглески језик	Николина Басарић (32), Ведрана Пап Павићевић (17)	I- VIII V- VIII	49	4+4+4+4+4+4+4 2+4+4 * 3+2+3+9	55
6.	Немачки језик	Гизела Албрехт (28)	V- VIII	28	8+8+8+10+10+10+9	63
7.	Историја	Гордана Стојсављевић (13), Ана Јанович (9)	V- VIII V- VIII	22	2+2+3+1 0+1+0	9
8.	Географија	Милотка Мијић (13), Арпад Палађи (9)	V- VIII V- VIII	22	6+6+6+4 * 1+0+0	23
9.	Физика	Зорица Матић (7), Данијела Стипић (4) Ласло Месарош (7)	VI – VIII	18	6+8 7 2+2	25
10.	Хемија	Ленке Баги Ласло (14)	VII – VIII	14	0+0+0+0	0
11.	Математика	Зорица Матић (32), Ласло Месарош (24)	V- VIII VI- VIII	56	12+16+16+16 * 4+8+4	60
12.	Биологија	Михаела Стојко (14), Жељко Зелић (11)	V- VIII V- VIII	25	1+2+1+2 7+7+6 *	26
УКУПНО				568	586	586 103%

1.3. Додатне наставе

(У току године планови су се налазили у школској архиви на Google disk-у)

На нивоу школе број реализованих часова је упола мањи од планираног – 49%:

- иако су поједини наставници реализовали више допунске наставе или додатне, нису успели да реализују довољан број часова ове наставе (3 наставника).
- 5 наставника је реализовало овај облик о-в рада у доста мањем броју од броја часова који су требали реализовати, у односу на своју норму. На наставничком већу на полугодишту је договорено да уколико наставници немају ученике за додатну наставу, у већем броју реализују допунску наставу, секције.
- Један наставник уопште није држао ни допунску ни додатну наставу.
- 7 наставника и 5 учитељица је одржало довољан број часова допунске и додатне наставе у односу на своју норму.

Додатна настава је реализована из следећих предмета:

	Додатни рад	Задужени наставници	Разред	Планирано	Број реализованих часова	
1.	Разредна настава	Анђелина Топић (36), Марга Гелер (17)	IV III	36 0	20 17 *	37
2.	Српски језик	Лидија Черфел (34)	V- VIII	34	0+0+0+0 *	0
3.	Мађарски језик	Моника Сакал (25)	VI- VIII	25	8+10+12	30
4.	Српски језик као нематерњи	Данијела Стипић (4), Лидија Черфел (9)	I, II, III, VII V, VIII	13	3+3+2 7+6	21
5.	Енглески језик	Николина Басарић (11), Ведрана Пап Павићевић (17)	I- VIII V- VIII	28	2+0+4+2 0+0+0+0	8
6.	Немачки језик	Гизела Албрехт (28)	V- VIII VI- VIII	28	0+0+0+0+0+0 +0	0
7.	Историја	Гордана Стојсављевић (13), Ана Јанович (9)	V- VIII VI- VIII	22	1+0+0+11 4+0+4	20
8.	Географија	Милотка Мијић (13), Арпад Палађи (9)	V- VIII VI- VIII	22	0+0+0+0 2+2+0	4
9.	Физика	Зорица Матић (7), Данијела Стипић (4) Ласло Месарош (7)	VI – VIII	18	0+0 0 0+3	3
10.	Хемија	Ленке Баги Ласло (14)	VII – VIII	14	0+0+0+0	0
11.	Математика	Зорица Матић (32), Ласло Месарош (24)	V- VIII VI- VIII	56	4+0+0+0 4+0+8	16
12.	Биологија	Михаела Стојко (14), Жељко Зелић (11)	V- VIII VI- VIII	25	5+5+4+3 0+0+0	17
УКУПНО				321		156 49%

Закључак Актива за развој школског програма је да 51% планираних часова додатне наставе није одржано, што мало побољшано у односу на претходну школску годину (58%). Свакако треба узети у обзир и чињеницу да се наставници изјашњавају да нема у довољној мери деце за одржавање додатне наставе, међутим, договор је био да се допунска настава у тим одељењима одржава у већој мери, што такође није у потпуности реализовано у складу са сугестијом датом на самом почетку школске године. Током зимског распуста наставници су имали прилику да одрже ове облике о-в рада, те су то могли да искористе у ове сврхе у већој мери.

1.4. Припремне nastave (У току године планови су се налазили у школској архиви на Google disk-y)

	Припремна настава	Задужени наставници	Разред	Број часова	
1.	Српски језик	Лидија Черфељ	VIII	10	10
2.	Математика	Зорица Матић, Ласло Месарош	VIII	10 10	10 12
3.	Мађарски језик	Моника Сакал	VIII	10	15
4.	Биологија	Михаела Стојко	VIII	10	10
5.		Жељко Зелић	VIII	10	9
6.	Историја	Гордана Стојсављевић	VIII	10	11
7.		Ана Јанович	VIII	0	-
8.	Географија	Милотка Мијић	VIII	0	-
9.		Арпад Палађи	VIII	0	-
10.	Физика	Зорица Матић	VIII	0	-
11.		Ласло Месарош	VIII	10	6
12.	Хемија	Ленке Баги Ласло	VIII	0	-
УКУПНО				80	83

1.5. Реализација Годишњег фонда часова редовне и изборне nastave

У првом циклусу основног образовања и васпитања фонд часова:

Ред. бр.	А. Обавезни предмети	I Разред		II разред		III разред		IV разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски /мађарски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи	2*	72*	2*	72*	3*	108*	3*	108*
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање I, II, III, IVp.	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет - I, II, III, IVp.	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20- 22*	720- 792*	21- 23*	756- 828*	21- 24*	756- 864*	21- 24*	756- 864*
Ред.бр.	Б. Изборни програми								
1.	Верска настава / Грађанско васпитање (ученик бира један)	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе (Ученик припадник нац. мањ. који слуша наставу на српском језику - може да изабере али није у обавези) НЕ РЕАЛИЗУЈЕ СЕ	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*
УКУПНО: А + Б		21- 23*	756- 828*	22- 24*	792- 864*	22- 25*	792- 900*	22- 25*	792- 900*

*Број часова за ученике који наставу похађају на мађарском наставном језику.

Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	I Разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи***	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

*** Социјално стање породица и малобројна одељења онемогућавају организовање наставе у природи.

Ред. бр.	Остали облици образовно-васпитног рада	I Разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности****	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годиште	

**** Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

На крају другог полугодишта, Актив за развој ШП је анализирао реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, секција, припремне наставе. Уочена су мања одступања од планираног у реализацији редовне наставе.

У реализацији обавезних предмета, од 1-8.разреда постоје занемарљива одступања.

I1	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Мађарски језик	180	180	100	-
СЈКН	72	72	100	-
Математика	180	180	100	-
Свет око нас	72	72	100	-
ЛК	36	36	100	-
МК	36	36	100	-
ЧОС	36	36	100	-
ФЗВ	108	108	100	-
Енглески језик	72	72	100	-
Дигитални с.	36	36	100	-
Верска настава – КВ	36	35	97	1

I2	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Српски језик	180	180	100	-
Математика	180	180	100	-
Свет око нас	72	72	100	-
ЛК	36	36	100	-
МК	36	36	100	-
ЧОС	36	36	100	-
ФЗВ	108	108	100	-
Енглески језик	72	70	97	2
Дигитални с.	36	36	100	-
Верска настава- ПК	36	36	100	-
Верска настава – КВ	36	36	100	-

II 1	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Мађарски језик	180	180	100	-
СЈКН	72	72	100	-
Математика	180	180	100	-
Свет око нас	72	72	100	-
ЛК	72	72	100	-
МК	36	36	100	-
ЧОС	36	36	100	-
ФЗВ	108	108	100	-
Енглески језик	72	72	100	-
Дигитални с.	36	36	100	-
Верска настава – КВ	36	35	97	1

II 2	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Српски језик	180	180	100	-
Математика	180	180	100	-
Свет око нас	72	72	100	-
ЛК	72	72	100	-
МК	36	36	100	-
ЧОС	36	36	100	-
ФЗВ	108	108	100	-
Енглески језик	72	72	100	-
Дигитални с.	36	36	100	-
Верска настава- ПК	36	36	100	-
Верска настава – КВ	36	36	100	-

III 1	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Мађарски језик	180	180	100	-
СЈКН	108	108	100	-
Математика	180	180	100	-
Природа и друштво	72	72	100	-
ЛК	72	72	100	-
МК	36	36	100	-
ЧОС	36	36	100	-
ФЗВ	108	108	100	-
Енглески језик	72	72	100	-
Дигитални с.	36	36	100	-
Верска настава – КВ	36	35	97	1

III 2	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Српски језик	180	180	100	-
Математика	180	180	100	-
ПИД	72	72	100	-
ЛК	72	72	100	-
МК	36	36	100	-
ЧОС	36	36	100	-
ФЗВ	108	108	100	-
Енглески језик	72	72	100	-
Дигитални с.	36	36	100	-
Верска настава-ПК	36	36	100	-
Верска настава – КВ	36	36	100	-

IV 2	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Српски језик	180	180	100	-
Математика	180	180	100	-

ПИД	72	72	100	-
ЛК	72	72	100	-
МК	36	36	100	-
ЧОС	36	36	100	-
ФЗВ	108	108	100	-
Енглески језик	72	72	100	-
Дигитални с.	36	36	100	-
Верска настава-ПК	36	36	100	-
Верска настава – КВ	36	36	100	-

Други циклус основног образовања и васпитања– фонд:

Ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски / мађарски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи	3*	108*	3*	108*	3*	108*	2*	68*
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
13.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54**	2	72+54**	3	108	3	102
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. бр.	Б. Изборни наставни предмети	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање (ученик бира један)	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик – НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе (Ученик припадник нац. мањ. који слуша наставу на српском језику - може да изабере али није у обавези)	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Српски као страни језик*** (Ученик који је страни држављанин, није у обавези да изабере)	1	36	1	36	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

* Број часова за ученике који наставу похађају на мађарском наставном језику.

** Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

***Ученик који је страни држављанин, није у обавези да изабере. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, број 11/19)

Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности***	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

*** Слободне наставне активности - ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди, а понуђени су у V, VI, VII, VIII разреду: домаћинство, животне вештине, медијска писменост

Ред. бр.	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности****	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 -3 дана годишње			

**** Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе.

Ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		V-1	V-2	VI 1	VI 2	VII1	VII2	VIII1	VIII2
1.	Српски / мађарски језик и књижевност	100%	99% (-2)		100%	100%	99% (-2)	100%	100%
2.	Српски језик као нематерњи	99% (-1)				100%		100%	
3.	Енглески језик	96% (-3)	100%		100%	100%	100%	100%	100%
4.	Историја	97% (-1)	100%		100%	97% (-2)	100%	100%	100%
5.	Географија	97% (-1)	100%		100%	100%	100%	100%	100%
6.	Биологија	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%
7.	Математика	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%
8.	Физика				100%	100%	94% (-2)	100%	100%
9.	Хемија					99% (-1)	99% (-1)	99% (-1)	100%
10.	Информатика	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%
11.	Техника и технологија	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%
12.	Ликовна култура	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%
13.	Музичка култура	96% (-3)	100%		100%	100%	100%	97% (-1)	100%

14.	Физичко и здравствено васпитање	100%	98% (-2)		101% (+1)	100%	100%	100%	100%
15.	ЧОС	100%	103% (+1)		100%	100%	100%	100%	97%
Ред. бр.	Б. Изборни наставни предмети	V-1	V-2	VI 1	VI 2	VII1	VII2	VIII1	VIII2
1.	Православни катихизис		100%		100%		100%		100%
2.	Католички вјеронаук	100%	100%			100%	100%	100%	
3.	Страни језик – НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%
4.	СНА - домаћинство	100%	100%		100%	100%		100%	
5.	СНА-Животне вештине						100%		
6.	СНА-Медијска писменост								100%

1.6. Изборни предмети и групе (Планови се налазе у школској архиви на Google disk-у)

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	Мађарски језик са елементима нац. кзлтуре	Словодне наставне активности (СНА)		
	Прав. катехизис	Католички вјеронаук			Домаћинство	Животне вештине	Медијска писменост
I-1	-	1	-	-			
I-2	4	3	-	-			
Укупно	4	4	0	0			
II-1	-	2	-	-			
II-2	4	5	-	-			
Укупно	4	7	0	0			
III-1	-	2	-	-			
III-2	4	4	-	-			
Укупно	4	6	0	0			
IV-1	-	-	-	-			
IV-2	5	2	-	-			
Укупно	5	2	0	0			
Укупно млађи	17	19	0	0			
V-1	-	1	-	-	1	-	-
V-2	4	3	-	-	7	-	-
Укупно	4	4	-	0	8	0	0
VI-1	-	-	-	-	-	-	-
VI-2	5	-	-	-	5	-	-
Укупно	5	0	0	0	5	0	0
VII-1	-	4	-	-	4	-	-
VII-2	5	2	-	-	-	7	-
Укупно	5	6	0	0	4	7	0
VIII-1	-	3	-	-	3	-	-
VIII-2	10	0	-	0	-	-	10
Укупно	10	3	0	0	3	0	10
Укупно старији	24	13	0	0	20	7	10
Укупно	41	32	0	0	20	7	10
				Групе нису признате, није реализовано			

2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

2.1.Продужени боравак

Реализација активности	Време реализације	Носиоци активности
Редовне активности (часови учења): - Израда домаћих задатака и провера (Српски језик, Математика, Свет око нас) - Допунска / додатна вежбања (Српски језик, Математика, Свет око нас)	8:00-8:15 8:15-9:35 13:15-13:30 13:30-14:50	Учитељ у продуженом боравку
Слободне активности (активности су тематски подељене у 5 група - које прате радионице приказане по темама и времену реализације у посебној табели): - Мала школа великих ствари - Оловка пише срцем - Шарам и стварам - Певам, плешем, глумим - Игре без граница	10:40-11:30 15:55-16:45	Учитељ у продуженом боравку, библиотекар, родитељи
Активности предвиђене за слободно време: - игре у учионици, у школском дворишту, гледање цртаних и играних филмова, друштвене игре...	9:55-10:40 15:10-15:55	Учитељ у продуженом боравку

2.2.Ученички парламент

Ученички парламет је оформљен у септембру 2022.године. Чланови су били:

1. VII – Лејла Глумичић, Кинга Диоши
2. VII2 – Данијела Јовоновић, Марина Јовановић
3. VIII1 – Роберт Холо, Ливиа Хенчар
4. VIII2 – Марко Кокотовић, Мина Муњас

Током школске године је било планирано 7 састанка. У првом полугодишту реализована су 2 састанка, у септембру и новембру, док октобарски састанак није реализован. У другом полугодишту су одржана такође 2 састанка, у јануару и мају, а два састанка нису одржана (у марту и јуну).

Чланови су присуствовали састанцима, где су се бавили следећим темама:

1. Конституисан је Ученичког парламента
2. Чланови су информисани о законској основи деловања и делокруга рада Ученичког парламента – Пословник
3. Усвојен је План рада Ученичког парламента
4. Извршен је избор представника за поједине програмске области (Тим против насиља, РПШ, представник у ШО)
5. Разматрани су извештаји о самовредновању рада школе током 2022/2023. и Извештај о раду школе за 2022/2023.
6. Разматрале су се идеје и предлози за активности током Дечије недеље
7. Анализирано је владање и успех ученика на крају I класификационог периода
8. Разматран је однос и сарадња ученика и наставника у I класификационом периоду
9. Разматрале су се ученичке иницијативе за унапређење живота и рада школе
10. Разматрало се учешће у активностима поводом обележавања Дана школе

11. Обележен је Светски дан борбе против АИДС-а
 12. Ученици су информисани о предстојећој акцији „Слаткиш по слаткиш – новогодишњи пакетић“ у циљу даљег промовисања међу ученицима
 13. Разматрано је обележавање школске славе Светог Саве
 14. Евалуирана је реализација плана у првом полугодишту
 15. Анализиран је успех и владање ученика на крају 1.полугодишта
 16. Анализиран је успех и владање ученика на крају 3.класификационог периода
 17. Разматране су смернице за ученике 8.разреда везане за наставак школовања
 18. Договорена је прослава мале матуре
Две теме нису реализоване јер су замењене другим, актуелнијим.
1. Предлог тема животних вештина које би се реализовале у оквиру ЧОС-а и изношење истих одељењским старешинама
 2. Договор о уређењу школског простора поводом Нове Године – идеје и предлози ученика
Записници са свих одржаних састанака су вођени.

Соња Мрђанов, психолог

2.3.Извештај о раду Комисије за културно – забавни и спортски живот школе

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године, чланови Тима су се састали и одржали пет састанака. Састанци су одржани према Годишњем плану који је сачињен на почетку школске године.

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године, чланови Тима су се састали и одржали девет (9) састанака. Састанци су одржани према Годишњем плану који је сачињен на почетку школске године.

У току првог полугодишта, одржано је:

Приредба поводом Пријема ђака првака;
Активности планиране за Дечију недељу;
Обележили смо Дан школе - 24.11.2023.

У току другог полугодишта обележили смо:

Школску славу Светог Саву - 27.01.2024.;
Дан жена – 8.3.2024.;
Излет 17.05.2024. године код Светог бунара (посета ботаничке баште, пролећни крос (РТС-крос), вучење конопца, бацање фризбија и друге игре на отвореном, заједнички ручак);
Хуманитарна пијаца - 05.06.2024 године;
Свећани испраћај осмих разреда - 07.06.2024 године-

Састанцима су присуствовали сви чланови Тима, а након сваког састанка је сачињен кратак извештај о реализованим активностима.

Председник, Денеш Чернаи

Извештај о реализацији програма Дечије недеље (2-8.10.2023.)

Мото активности „Велико срце деце Србије“

ДАН И ДАТУМ	НИЖИ РАЗРЕДИ (I-IV) АКТИВНОСТ, МЕСТО И ВРЕМЕ	ВИШИ РАЗРЕДИ (V-VIII) АКТИВНОСТ, МЕСТО И ВРЕМЕ
Понедељак, 2. X 2023.	<p align="center"><u>ЕДУКАЦИЈА САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ И ВАТРОГАСАЦА</u> (за ученике 1. и 2. разреда, а ученици 3. и 4. разреда су разговарали са учитељицама на тему Безбедности)</p> <p align="center">Место: Фискултурна сала Време: у 11:00 часова</p> 	<p align="center"><u>ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ</u> Мешовити тимови дечака и девојчица: Газиране сарме – ученици 7₂ (1.место) , Јужни ветар – ученици 8₂ (2.место), Прљав веш - ученици 6₂ (3.место) Место: У фискултурној сали Време: у 11:30 часова</p>  <p align="center">1.место</p> <p align="center">2.место</p> <p align="center">3.место</p>
Уторак, 3.X 2023.	<p align="center"><u>ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА „КАПЕТАН ЦО“ У СОМБОРУ</u> Место: Народно позориште у Сомбору Време: у 8 часова</p>	<p align="center"><u>ДАН У ПЛАВОМ</u> Ученици и наставници су се, негујући колективизам и заједништво, обукли подједнако - у плаву боју Место: у школи</p>



Време: током целог дана



ДЕЧИЈА ПИЈАЦА

Продаја играчака и школског прибора
Место: У физкултурној сали
Време: у 11.00 часова



ЈЕСЕЊИ КРОС

Место: Улица Иво Лола Рибара у
Дорослову (поред школе).

Време: на 3. часу

КРОС
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
4.10.2023. ГОД.

V разред	Девојчице	Дечаци
1.место	НЕРЕМ СТАЈАНОВИЋ	ЖУЖОЈ УЛО
2.место	МАРИЈА СИМЕЊОВИЋ	ЈОВАН АРСЕНИЋ
3.место	ВАЛЕНТИНА ЂУРИЋ	МАТЕЈ АРБА
VI разред	Девојчице	Дечаци
1.место	ЈЕЛЕНА ДЕЛИЋ	НИКОЛА ПАВЛОВИЋ
2.место	МАРИЈА ЈУРКОВИЋ	ЈОВАН ОДЈА ВИКОЛИЋ
3.место	НИКОЛИНА КОЛИЋ	ВАНЈА ЧИЖИЋ
VII разред	Девојчице	Дечаци
1.место	ДАНИЈЕЛА ЈЕВЊИЋ	МИЛАН ПОТУКИЋ
2.место	САРА ПОПОВИЋ	СТЕФАН СТАЈАНОВИЋ
3.место	МАРИЈА ЈОРЂИЋ	БОЈАН АРБА
VIII разред	Девојчице	Дечаци
1.место	ВИНА БОЖИЋ	МАРКО КОСТИЋ
2.место	ЖЕЉИЦА ЈОРЂИЋ	МАРКО ПОПОВИЋ
3.место	ТИЈАНА ДЕЛИЋ	РОБЕРТ ХОЛО

Среда,
4. X 2023.



ТЕМАТСКИ ДАН,, РАЗЛИЧИТ САМ, ПА ШТА!“

У циљу развоја позитивних људских вредности код ученика, неговања солидарности и поштовања различитости у предметној настави је на сваком часу и из сваког предмета реализована настава са освртом на ову тему, као и међупредметно повезивање у разредној настави

Место: у школи
Време: на свим часовима

Четвртак,
5. X 2023.

ТЕМАТСКИ ДАН,, РАЗЛИЧИТ САМ, ПА ШТА!“

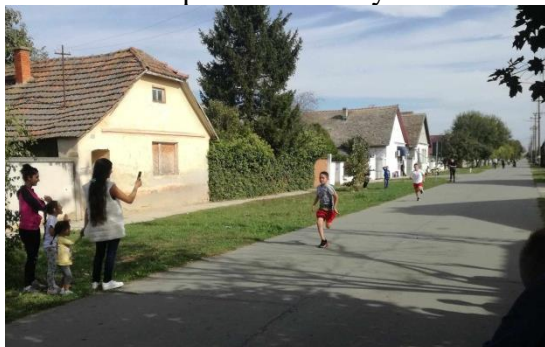
У циљу развоја позитивних људских вредности код ученика, неговања солидарности и поштовања различитости у предметној настави је на сваком часу и из сваког предмета реализована настава са освртом на ову тему, као и међупредметно повезивање у разредној настави

Место: у школи
Време: на свим часовима

ЈЕСЕЊИ КРОС

Место: Улица Иво Лола Рибара у Дорослову
(поред школе).

Време: на 3.часу



КРОС
РАЗРЕДНА НАСТАВА
6.10.2023.

I разред	Девојнице	Дечаци
1.место	Ванеса 1 ₂	Зорица 1 ₂
2.место	Роберт 1 ₂	Лазар 1 ₂
3.место	Борана 1 ₂	/
II разред	Девојнице	Дечаци
1.место	Зорица 1 ₂	Зоран 1 ₂
2.место	Дуња 1 ₂	Димитрије 1 ₂
3.место	Тужана 1 ₂	Маријана 1 ₂
III разред	Девојнице	Дечаци
1.место	Јана 1 ₂	Емир 1 ₂
2.место	Дана 1 ₂	Димитрије 1 ₂
3.место	Татјана 1 ₂	Миливоје 1 ₂
IV разред	Девојнице	Дечаци
1.место	Милана 1 ₂	Боран 1 ₂
2.место	Дуња 1 ₂	Урош 1 ₂
3.место	Татјана 1 ₂	Василије 1 ₂

БИОСКОП У ШКОЛИ - ФИЛМ

Филм за ученике на српском наставном језику: „ЛЕТО КАДА САМ НАУЧИЛА ДА ЛЕТИМ“

Филм за ученике на мађарском наставном језику: „ГРАВИТАЦИЈА“

Место: У учионицама

Време: у 12 часова



Петак,
6. X 2023.

Оливера Танурџић, педагог

2.4.Извештај о раду Комисије за друштвено – користан рад

Комисија за друштвено користан рад током 2023/24.године имала је пет састанака (у септембру, новембру, децембру, априлу и јуну).

Тим је израдио план рада, а током године је праћена реализација планираних активности:

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Израда Плана рада комисије и подела задужења	Тим
Септембар-Јун	Уређивање учионица	Одељењске старешине
Септембар-Јун	Сакупљачка акција: прикупљање	Одељењске старешине и

	старе хартије, пластичне амбалаже и чепова	чланови комисије
Септембар-Јун	Сортирање прикупљених чепова по бојама	Чланови комисије
Октобар	Уређење школског простора – тема за ЧОС	Одељењске старешине
Октобар	Прикупљање школског прибора, одеће, обуће и играчака	Одељењске старешине и чланови комисије
Децембар	Хуманитарна акција ”Заједно можемо све” Израда Извештаја о раду комисије и припрема за извештавање других органа школе	Одељењске старешине и чланови комисије Тим
Април	Прављење панона – обележавање Дана планете Земље 22. априла	Чланови комисије са наставницима ликовне културе
Мај	Уређивање школског дворишта	Чланови комисије, ЈКП „Чистоћа“ Сомбор
Јун	Обележавање Дана заштите човекове околине – 5. јуна	Одељењске старешине и чланови комисије
Јун	Хуманитарна дечија пијаца Проглашење најуредније учионице у школи	Одељењске старешине и чланови комисије Одељењске старешине
Јун	Израда Извештаја о раду комисије и припрема за извештавање других органа школе	Тим

Активности које су реализоване у временском периоду када су и предвиђене су:

- уређење школског простора,
- уређивање учионица,
- уређивање школског дворишта,

У оквиру акција уређивања дворишта и зелених површина, у новембру месецу је реализована традиционална акција, ове године Дрво генерације 2023/2024. У сарадњи са КЦ „Лаза Костић“ Сомбор, ученици првог разреда су засадили дрво своје генерације.



- сакупљачка акција – прикупљање пластичне амбалаже, чепова, старе хартије постављањем кутија у ходнику школе,
- хуманитарна акција сакупљања одеће, обуће за материјално угрожене ученике школе.

У децембру, организована је Хуманитарна акција ”Заједно можемо све” за ученике у ОШ ” Вук Караџић” у Сомбору. У хуманитарној активности учествовали су ученици и сви запослени у нашој школи. Хуманитарна акција је организована од 18.12.-22.12.2023. године. Прикупљена је одећа, обућа, играчке, слаткиши и школски прибор. 28.12.2023.године, достављени су пакетићи деци на радост, да им се улепшају Новогодишњи празници.

У прилогу достављамо слике о организацији.



У сарадњи са библиотекаром школе, обележен је Дан планете Земље 22. априла прављење паноа. Пано је постављен у холу школе где су могли и други ученици да прочитају о важности очувања планете Земље.



Ученици осмог разреда су у марту чистили школско двориште у оквиру ДКР.

Уређивање школског дворишта је морало бити одложено јер су се поново појавили стршљени, контактирани су ЈКП „Чистоћа“ Сомбор и „Орис“ Сомбор, до даљњег док се стршљени не елиминишу се не борави у дворишту.

Обележавање Дана заштите животне средине, и ове године је одржано на Бунарићу, где су ученици са наставницима биологије и одељењским стрешинама организовали радионицу о биљкама и њиховој важности за човека и човекову околину.



За најуреднију учионицу, комисија је 24.5.2024 прогласила учионицу продуженог боравка.

Додатна активност која није била у плану рада. Хуманитарна дечија пијаца је реализована 5.6.2024. У циљу помоћи породици у Дорослову 10.5.2024. организована је радионица за ученике школе где су се израђивали украси за продају. Одзив је био одличан, прикупљено је 32.000,00 динара.



Дорослово, Јун 2024.

Чланови комисије
Данијела Тодоровић
Николина Басарић
Маја Раду
Арпад Веребељи

2.5.Подмладак Црвеног крста

У оквиру сарадње са Црвеним крстом града Сомбора, ученици наше школе учествују у активностима које организује ова организација. Поред обележавања значајних датума (Међународни дан борбе против АИДС-а, Европски дан борбе против трговине људима, Недеља борбе против дистрофије, и др.) организују се такмичења као што су општинско такмичење „Шта знаш о здрављу?“ за ученике 7. разреда, међутим, ове године нисмо имали учеснике на овом такмичењу.

2.6. Ватрогасни савез

У сарадњи са Ватрогасним савезом организују се такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу за ученике који се пријаве за обуку.

2.7. Слободне активности

(Током школске године Планови рада слободних активности се налазе у школској архиви на Google disk-у).

3. ИЗВЕШТАЈИ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

У овој школској години смо самовредновали области 4 и 6, али смо радили на отклањању недостатака у осталим областима:

3.1. ОБЛАСТ 4- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Чланови тима : Лидија Митрић Јевтић, Едвин Черничек, Марта Гелер и Михаела Стојко

Тим за самовредновање је успешно реализовао активности одређене Акционим планом у процесу спровођења поступака самовредновања Области квалитета 4 – Подршка ученицима током првог полугодишта.

На основу постојеће документације, анкетаирања и парцијалних извештаја чланови Тима за подршку ученицима извели су следеће закључке:

Стандард - 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Индикатор 4.1.1.: Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу:

Школа предузима мере за пружање подршке ученицима у учењу, већина наставника у Ес-дневнику редовно воде евиденцију одржаних часова допунске и додатне наставе, у зависности од потребе ученика. У првом полугодишту је 83% ученика школе евидентирано да је похађало допунску наставу, док је само 20% ученика похађало додатну наставу. Прошле школске године је такође допунску наставу похађало 83% ученика, а 42% ученика је похађало додатну наставу. 50% ученика 8. разреда је похађало припремну наставу за полагање завршног испита, односно сви ученици који су желели да наставе даље школовање.

Анкетирањем ученика се дошло до податка да 62% анкетираних ученика нижих разреда похађа допунску наставу из неког предмета, док 37% анкетираних ученика виших разреда похађа допунску наставу. 21 ученик нижих разреда је одговорио да им часове допунске наставе помажу у учењу и 13 ученика виших разреда је одговорило да им часови допунске помажу. Дакле, свим ученицима који похађају допунску наставу, ови часови помажу у учењу.

У току прошле школске године за ученике нижих и виших разреда су организовани часови допунске и додатне наставе. Увидом у дневник, у нижим разредима је на годишњем нивоу планирано 252 часа допунске и 36 часа додатне наставе, а одржано је 268 часова допунске и ниједан час додатне наставе. На нивоу школе је на годишњем нивоу планирано 576 часова допунске и 332 часова додатне наставе, а одржано је 628 (109%) часова допунске и 141 (42%) час додатне наставе. Чак 49% планираних часова додатне наставе није одржано (постотак је умањен јер је одржано 9% више часова допунске наставе). Свакако треба узети у обзир и чињеницу да се наставници изјашњавају да нема у довољној мери деце за одржавање додатне наставе, међутим, договор је био да се допунска настава у тим одељењима одржава у већој мери, што такође није реализовано у складу са сугестијом датом на самом почетку школске године. Током зимског распуста наставници су имали прилику да одрже ове облике о-в рада, те су то требали да искористе у ове сврхе у већој мери.

На основу ИОП документације, у школској 2023/24. години по индивидуализованом програму ради 3 ученика, по прилагођеном програму (ИОП1) је радило 5 ученика, а по измењеном програму (ИОП2) укупно 4 ученика. Један ученик ради по обогаћеном приграму (ИОП3). Предметни наставници и учитељи су учествовали у изради плана рада за ученике који похађају наставу по ИОП-у и изради ревизије истог.

На ЧОС-у су реализоване теме везане за област учења учења, чиме се радило на пружању подршке и у овој области.

62% анкетирани ученици нижих разреда су изјавили да су на ЧОС-у обрађивали теме правилног учења, као и 77% анкетираних ученика виших разреда.

Индикатор 4.1.2.:Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима:

Школа поседује План васпитног рада школе у оквиру Годишњег плана рада школе, на основу ког се ради на остваривању следећих задатака: прилагођавање ученика на школу и учешће на школским активностима, подстицање личног развоја, подстицање социјалног сазнања и социјалних односа, развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба, неговање активности за решавање индивидуалних проблема.

Увидом у Ес - дневник и документацију о васпитном раду школе изведен је закључак да је у току школске 2022/23. године био заступљен васпитни рад код укупно 12 ученика, у нижим разредима васпитни рад је био заступљен код 4 ученика, док је у вишим разредима 8 ученика имало васпитни рад. У васпитни рад са ученицима били су укључени одељењске старешине, педагог школе, психолог школе.

На часовима одељењског старешине обрађују се разне теме које се тичу решавања конфликта, лепог понашања, комуникације, толеранције, радних навика, едукација о болестима зависности, екологији, заштити животне средине, здраве исхране, учења учења и многе друге теме.

Кроз низ превентивних активности Тима за заштиту деце од насиља, такође се пружа васпитна подршка ученицима наше школе.

Индикатор 4.1.3. : На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима:

На крају сваког квартала, на састанцима одељењских већа и наставничког већа, врши се анализа успеха и владања ученика, где се указује на осцилације успеха, редовност похађања наставе, понашање и дају се препоруке за даљи рад. Идентификују ученици којима је потребна подршка. Уколико није постојала сарадња са родитељима препоручује се успостављање сарадње и договарају начини сарадње.

На седницама стручних већа се, такође, разматрају теме везане за подршку ученицима. У записницима са састанака се види да се радило на идентификовању оваквих ученика, али код неких већа нису конкретно наведени ученици нити су наведене мере подршке.

Индикатор 4.1.4.: У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике:

Током целе школске године, школа је у пружање подршке ученику укључивала и родитеље/старатеље детета. Школа има израђен распоред отворених врата и наставници примењују индивидуалне и групне родитељске састанке. Овакав вид подршке подразумевао је долажење родитеља/старатеља у школу на разговоре у циљу информисања или пружања подршке. Сарадња родитеља и школе понекад не буде остварена, јер се родитељи/старатељи нису одазивали на позиве. Па то представља велик проблем. Подршку у оваквим проблемима пружа школски ромски асистент, а затим и стручна служба.

Евиденција сарадње са родитељима се води у Ес-дневнику, као и у евиденцију стручне службе.

Индикатор 4.1.5 : У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима:

Школа остварује сарадњу са Центром за социјални рад у Сомбору у циљу подршке ученицима у складу са њиховим проблемима (нередовно похађање наставе, запостављање од стране родитеља, малолетнички „бракови“, непримерено понашање). О сарадњи сведоче дописи упућени Центру.

Школа сарађује са Интерресорном комисијом у Сомбору, шаље захтеве за пружање подршке и сарађује током сваког поступка процене деце. О свему постоји документација у архиви школе.

У циљу подршке школа сарађује са и Предшколском установом.

Индикатор 4.1.6: Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања:

У току школске године предметни наставници нису посећивали часове код ученика 4. разреда. На седници НВ, на почетку школске године учитељице четвртог разреда изнесу битне карактеристике својих ученика, о њиховим способностима и успеху у раду и тако упознају предметне наставнике.

Стручна служба планира посету часовима у петом разреду у циљу праћења адаптације деце на предметну наставу. Ове школске године је спроведено анкетање ученика 5.разреда у циљу добијања мишљења ученика о прилагођавању на предметну наставу, Израђен је план активности за ученике и наставнике.

Кроз теме на ЧОС-у се не посвећује пажња преласку из разредне у предметну наставу.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 4.1. (У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима) у делимично остварен, потребно је унапредити следеће:

- Мотивисати ученике за похађање припремне наставе за полагање ЗИ
- Додатну наставу у већем проценту одржавати (од 42%) или још више појачати допунску наставу.
- У записницима са састанака већа треба конкретније да се види да се радило на идентификовању ученика којима је потребна подршка (који ученици и које мере подршке).
- Мотивисати родитеље на бољу сарадњу са школом, већи одзив на родитељске састанке
- Порадити на помоћи у прилагођавању ученика на предметну наставу (ЧОС са таквим темама у 4.разреду, држање часова предметних наставника у 4.разреду)

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Индикатор 4.2.1. :У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...):

Увидом у Извештај о раду школе, добијају се подаци да је у прошлој школској години реализован низ превентивних активности Тима за заштиту деце од насиља кроз које су се непосредно развијале и социјалне вештине ученика, ту убрајамо низ заједничких активности кроз које смо неговали толеранцију, заједништво, поштовање различитости, неговање лепог, и то кроз: активности у Дечијој недељи, пројекат Дрво генерације, обележавање значајних датума - Дан менталног здравља, Европски дан борбе против трговине људима, Међународни дан толеранције, Светски дан детета, Светски дан борбе против СИДЕ, пројекат озелењавања школе, сусрет Петефи школа из околине, отворени дан ученика и наставника, ликовна радионица „Друг другу“, заједничке прославе и приредбе током године, спортске активности, рециклажни и еколошки пројекти, похађање обука на платформи „Чувам те“,... Спровођен је програм васпитног рада школе па се радило на реализацији постављених задатака као што су:

- **ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА** кроз подстицање самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности уз уважавање личности ученика (укључивање ученика у рад секција, у учешће на приредбама, припреме за такмичења, спортска такмичења); неговање осећања (чос, индивидуални разговори, радионица); Уочавање веза између осећања, потреба, мисли, акције (чос, индивидуални разговори)
- **ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА** кроз усклађивање поступака и активности ученика у социјалној групи (индивидуални разговори, рад са одељењем); Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других (индивидуални разговори, ЧОС, предавања за ученике, обележен Дан толеранције, Различитости - радионица); Сарадња у школи и припремање заједничких програма којима се

побољшава квалитет живота у школи (украшавање школе – ликовне раднице током Дечије недеље, Отворени дан, тимске игре на отвореном, израда плаката и обележавање значајних датума...)

- **РАЗВИЈАЊЕ КОМУКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА** кроз конструктивно одговарање на критику и конструктивно решавање сукоба (ЧОС, радионица Конфликти у појединим одељењима); Оспособљавање наставника и ученика за изражавање својих опажања, осећања и потреба без критиковања и оптуживања других (индивидуални разговори, радионице, предавања)
- **НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА** кроз активан однос према проблемима и стицање ефикасног начина за њихово превазилажење (индивидуални разговори, васпитни рад, друштвено-користан рад); Превенција ризичних понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – Едукација Завода за јавно здравље; Развијање и јачање личне контроле, истрајности и способности суочавања са неуспехом (индивидуални разговори).

Као што је већ наведено, на ЧОС-у су се ученици едуковали те се планску се радило на развијању њихових социјалних вештина. Стручна служба је реализовала радионице на тему „Конфликти“, „Нивои и облици насиља“, „Различитости“.

Стручна служба поседује евиденцију индивидуалних разговора са ученицима.

У првом полугодишту ове школске године на исти начин су се сprovодили програми и активности. Поред већ наведеног остварене су радионице за ученике нижих, а затим и виших разреда, као и заједнички родитељски састанак на тему Препознавање свих облика и нивоа насиља и начини реаговања и редослед поступања у пријави насиља.

У октобру месецу запослени у нашој школи прошли су обуку “Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу”.

На основу анкетања ученика и анализе података, дошли смо до следећих резултата:

**Да ли разговарате са одељенским старешином и заједно решавате проблеме?*

Нижи разреди- 97% ученика дало је потврдан одговор

Виши разреди -86% ученика дало је потврдан одговор

**Да ли си некад разговарао са школским педагогом, психологом или директором школе о проблему који имаш?*

Нижи разреди- 88% ученика није имало разговор, 12% јесте, разговор им је помогао.

Виши разреди – 60% ученика није имало разговор, 40% јесте, свим ученицима (сем једног) је помогао разговор.

На основу анкетања ученика, утврђено је да су на ЧОС-у обрађене теме : Правила лепог понашања, Ненасилно понашање, Прихватање различитости, Решавање проблема сукоба. Исто, може се утврдити, увидом у Ес-дневник теме ЧОС-а.

Индикатор 4.2.2.: На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Сваки одељењски старешина је био у обавези да у свом одељењу међу ученицима спроведе анкету о ваннаставним активностима у школи, у којој су ученици могли да искажу своје интересовање. Анкетања ученика је планирано за месец октобар.

У септембру месецу ученици нижих разреда су исказали интересовање за продужени боравак, што су родитељи и потврдили својим потписима у спроведеној анкети. Остале

спроведене анкете одељењске старешине нису предале тиму, али су кроз анкету тима за самовредновање испитани ученици и добијени су потребни подаци.

Увидом у Ес-дневник у овој школској години су реализоване следеће слободне активности:

	Назив секције	Број одржаних часова	Број ученика у одељењу	Присутност ученика на часовима слободних активности	%
II III	Слободне активности	32	3	3	100
II	Слободне активности	15	6	6	100
II2	Слободне активности	17	9	9	100
III1	Слободне активности	10	2	2	100
III2	Слободне активности	17	8	2	25
IV2	Слободне активности	13	7	7	100
V1	Драмско-рецитаторска секција	18	1	1	100
V2	Музичка секција	13	6	6	100
VI2	Музичка секција	13	5	5	100
VII1	Драмско-рецитаторска секција	18	4	4	100
	Спортска секција	8		4	100
VII2	Музичка секција	12	7	7	100
	Спортска секција	8		7	100
	Ликовна секција	4		3	43
VIII1	Драмско-рецитаторска секција	18	3	3	100
	Спортска секција	8		3	100
VIII2	Музичка секција	12	10	10	100
	Ликовна секција	4		1	10
	Спортска секција	8		10	100
Укупно		248	71	65 (92%)	

Саобраћајна секција није реализовала своје активности, ни увод у програмирање.

Из присутности ученика на овим часовима се види да 83% ученика нижих разреда похађа овај облик ваннаставних активности, док у предметној настави ученици радо похађају и учествују у драмско-рецитаторској секцији, спортској секцији и музичкој секцији.

Анкета спроведена међу ученицима је дала следеће резултате, који се не разликују много од података у Ес-дневнику:

*Нижии разреда – сви ученици иду на слободне активности

*Виши разреда – 71% иде на секцију - Фудбал, и то им у потпуности одговара.
- 29% ученика не иде на секцију

Према евиденцији у Ес-дневнику учешће ученика у слободним активностима је 92%, док је према анкети у којој су се изјаснили ученици добијен податак да сви ученици нижих разреда похађају слободне активности и да 71% ученика виших разреда похађају наставу

слободних активности, што је унапређено у односу на податке самовредновања ове области из школске 2020/2021. године када је укљученост ученика била 50%.

Индикатор 4.2.3.: У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

човекове околине и одрживи развој

Увидом у реализоване теме ЧОС-а , чланови тима са стручном службом су извели закључак да су одељењске старешине на својим часовима са ученицима обрађивали теме о здравом животу, о дечијим правима и о заштити човекове околине. Радионице на ове теме нису одржане и сарадња са другим институцијама није успостављена у погледу да су у школи држали радионице.

Школа поседује Правилник о безбедности ученика, Програм за заштиту деце од насиља, бројне паное који информишу ученике о правилном понашању у установи, на улици, на инернету. На зидовима су изложени плакати везани за здрав живот, обележавани су значајни датуми па су ученички радови такође допринели промоцији здравог живота (Дан менталног здравља, Европски дан борбе против трговине људима, Међународни дан толеранције, Светски дан детета, Светски да борбе против СИДЕ).

У школи су више пута организоване хуманитарне акције у циљу промовисања дечијих права на задовољавање основних животних потреба.

Годинама уназад смо имали сарадњу са Културним центром Сомбор када су ученици првог разреда су засадили „дрво генерације“.

У ходнику школе стоји кутија за сакупљење старих батерија. Као и пластичних чепова. Томе доприноси Током прошле школске године школа је учествовала у пројекту озелењавања школа.

Анкетирањем ученика у вези обрађених тема на ЧОС-у изјаснили су се да се редовно обрађују следеће теме : Здравље и лична хигијена, Болести зависности. Постоји евиденција у Ес-дневнику.

Индикатор 4.2.4.: Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика:

Школа има израђен План професионалне оријентације, на крају сваке школске године израђује извештај о реализацији.

Школа има формиран и Тим за професионалну оријентацију који реализује програм Пет корака до одлуке о школи и занимању у 7. и 8.разреду, тај програм се реализује на ЧОС-у, али и на часовима информатике, ликовне културе и матерњег језика, о чијој реализацији постоје извештаји сваке школске године.

Стручна служба поседује документацију о раду на професионалној оријентацији, као што су тестови професионалних интересовања, способности, израђени профили ученика, индивидуални разговори.

Анкетирани ученици су потврдили да су обрадили теме везане за професионалну оријентацију, на ЧОС-у, ликовном, информатици, матерњем језику. Само 1 ученик се није изјаснио.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 4.2. (У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика) у потпуности остварен.

Стандард - 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Индикатор 4.3.1.: Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

Школа се годинама уназад сматра инклузивном школом, што доказује чињеница да око 50% ученика потиче из социјално, културно и образовно депривираних средина, односно трећина ученика је ромске националности. Сваке године се при упису тестирају и идентификују ученици из осетљивих група (примењује се посебан –прилагођени – тест зрелости за школу). Школа спроводи и реализује социјални програм за дотичне ученике.

Индикатор 4.3.2.: Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

Као и претходних година, школа је предузела све мере и омогућила свим уписаним ученицима редовно похађање наставе. Редовна настава, часови допунске и додатне наставе, као и све ваннаставне активности које школа организује, доступни су ученицима из осетљивих група, као и осталим ученицима. Уколико се укаже потреба (нередовно похађање наставе, велики број неоправданих изостанака) школа (односно одељењски старешина, стручна служба, ромски асистент) контактира најпре родитеље, а по потреби и Центар за социјални рад . Сваки предузети корак се евидентира у Ес-дневнику, а службени позиви се чувају у досијеима ученика. Уколико се проблем не реши обавештавају се и друге институције. Ове школске године је Центру за социјални рад, због престанка доласка у школу због напрасног одласка у иностранство и великог броја изостанака било упућен 1 допис.

Индикатор 4.3.3.: У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

Почетком сваке школске године наставници и учитељи, односно стручна служба и директор приликом посете часовима идентификују ученике који којима је потребна додатна подршка за успешно праћење наставе. Потом следи израда посебних планова (прилагођених или измењених) за те ученике. У зависности од њихових потреба примењује се индивидуализација, ИОП 1 или ИОП 2, а за ученике са изузетним способностима израђује се ИОП 3, односно обогаћен програм. У изради ових планова учествује ИО тим, као и Педагошки колегијум и родитељ ученика. Периодично се ради ревизија остварености ИОП планова и коригују се на основу постигнутих резултата.

Индикатор 4.3.4.: У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Претходних година нисмо имали ученика за које је било потребно организовати компензаторне програме. Школа поседује Тим за инклузивно образовање који израђује потребну документацију за ученике којима је потребна додатна подршка. Имамо ученике из осетљивих група и за њих се израђују и реализују планови са посебним захтевима. Ове године по мишљењу Интерресорне комисије 2 ученика би требала да добију додатну подршку дефектолога или логопеда, али тај вид помоћи тренутно није доступан нашим ученицима. Такође један од поменутих ученика има личног пратиоца, а други ученик има решење о потреби за пратиоцем али му није додељен. Са поменутих ученицима, као и са осталим ученицима из осетљивих група се ради по посебним плановима прилагођеним њиховим потребама и могућностима, а документација о раду се налази код стручне службе. Претходних школски година смо имали 2-3 ученика која су имала додану подршку дефектолога или логопеда у складу са Мишљењем Интерресорне комисије, и они долазе из ШОСО «Вук Караџић» Сомбор или преко Центра за социјални рад и реализују додатну подршку о чему се води евиденција.

Индикатор 4.3.5.: Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

У школи се редовно врши анализа успеха како би се осим ученика са посебним потребама и додатном подршком идентификовали и надарени ученици. За њих се организује додатна настава (у мањој мери него допунска) и припреме за такмичења различитих нивоа. Наша школа није одређена за домаћина ниједног такмичења, али су током прошле школске године наши ученици учествовали на неколико такмичења (овогодишња такмичења ће бити актуелна у другом полугодишту).

- У Новом Саду је у децембру 2022. године одржано 13. такмичење у читању „Гион Нандор“, учествовало је 16 екипа. Нашу школу су представљали ученици четвртог, шестог и седмог разреда на мађарском наставном језику (Хунор Холо 4., Леила Глумичић, Елиз Кираљ, Кинга Диоши и Марк Кочиш 6., Ливиа Хенчар и Роберт Холо 7. разред). Ученике је припремала наставница Илдико Бриндза. Такмичили су се у тимовима, претходно су прочитали 4 књиге и решавали тестове.

Са 80 бодова 6. место је освојила екипа у саставу Ливиа, Леила, Хунор и Марк.

Са 70 бодова 9. место освојила је екипа у саставу Елиз, Кинга и Роберт.

- На општинском такмичењу из енглеског језика учествовао је ученик 8. разреда Драган Беретић, уз припрему наставнице Ведране Пап Павићевић. Али није успео да се пласира на окружно такмичење.

- На општинском такмичењу из историје учествовала је ученица 7. разреда Рина Божичковић са наставницом Горданом Стојсављевић. Освојила је 28 бодова, али није успела да се пласира на окружно такмичење.

-Општинска смотра рецитатора је одржана у Сомбору у КЦ „Лаза Костић“. Пријављени су Едвард Калоци ученик 1.разреда са песмом Petőfi Sándor: Pille, pille, pillangó, Лора Глумичић ученица 2.разреда са песмом Petőfi Sándor: Megy a juhász szamáron, Милан Потурица ученик 6.разреда са песмом Сесил Шабо:Пођи, и Ђорђе Арпаш, ученик 6.разреда са песмом Мирјане Булатовић: Једне ноћи у Египту. Едвард је ученик Ерике Хегедиш, Лора ученица Марте Гелер, а Милан и Ђорђе ученици Лидије Черфелъ. На смотри је учествовало 108 ученика основних и средњих школа са подручја Града Сомбора у три старосне групе. Ученици 6.разреда због болести нису могли присуствовати смотри, а ученици 1.и 2.разреда су учествовали и нису освојили награде.

- Математичко такмичење „Мислиша 2023“ одржано је 9.марта 2023.са учешћем 6 наших ученика : Никола Атанасовски, Дуња Белић, Тијана Потурица и Јован Петровић ученици 1.разреда уз припрему Лидије Митрић Јевтић, Лора Глумичић 2.разред и Хунор Холо 4.разред уз припрему Марте Гелер.

-Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ је одржан током марта 2023., то је такмичење о познавању саобраћајних прописа и вожњи бицикла. Тестове су попуњавали ученици 3-8.разреда. Међутим, 54.циклус такмичења у Сомбору је отказан од стране организатора.

Као што се види из приложеног постоји интересовање ученика свих узраста као и воља наставника за припрему за учествовање на такмичењима разних нивоа и карактера, што значи да се уважавају интересовања ученика са изузетним способностима.

Ове године имамо једног ученика који ради по ИОП 3 програму из српског као нематерњег језика.

Индикатор 4.3.6.: Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Школа остварује сарадњу са разним институцијама у циљу подршке ученицима којима је потребна помоћ. То су месна заједница, локална самоуправа, Ромска заједница (материјална помоћ ученицима из осетљивих група у виду школског прибора, обезбеђивања уџбеника и бесплатне ужине), као и са Центром за социјални рад ако се укаже потреба. Остварује се и сарадња са Интерресорном комисијом и очекујемо наставак сарадње са ШОСО „Вук Караџић“ у Сомбору да би наши ученици који имају за то потребу имали стручну помоћ логопеда и дефектолога.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 4.3. (У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима) у **ПОТПУНОСТИ** остварен.

На основу прегледане документације може се закључити да су сви стандарди у области 4 задовољени:

4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА – делимично остварен;

4.2.У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА – у потпуности остварен;

4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА– у потпуности остварен.

Стручни вођа:
Лидија Митрић Јевтић

3.2.ОБЛАСТ 5 - ЕТОС

Тим за самовредновања школе је веома успешно реализовао активности одређене Акционим планом у процесу спровођења поступака самовредновања из Области квалитета 5-Етос.

Уз преглед документације, анкетирани су запослени, чланови Савета родитеља, као и ученици I и II циклуса.

На основу спроведеног самовредновања донети су следећи закључци:

Стандард 5.1. - Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Школа има израђена правна акта - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика, Кућни ред, којима је регулисано понашање и одговорност свих актера школског живота. Правилници се налазе у зборници, на сајту школе и са њима су упознати сви актери школског живота. Правилници се углавном поштују.

Због специфичности породичних ситуација код неких ученика још увек није довољно развијена сарадња родитеља са одељенским старешинама. У случајевима изостанака родитељи у одређеном броју случајева игноришу позиве иако се благовремено обавештавају и позивају. Из тог разлога долази до недоследног поштовања процедура.

Увидом у Ес–дневник установљено је да постоји евиденција о спровођењу васпитног рада са ученицима и родитељима и да се примењују васпитне мере.

Анализом спроведене анкете, запослени су мишљења да се у школи доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих актера – ученика, запослених, родитеља (индикатор 5.1.1.) - у потпуности сматра 95%, а у већој мери 5 %).

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

Анкетирањем запослених и ученика дошло се до следећих података:

Запослени сматрају да се у школи за дискриминаторско понашање доследно примењују мере и санкције (5.1.2.). 89% запослених сматра да се на дискриминаторно понашање реагује у потпуности, а 11% сматра да се доследно реагује у већој мери.

Анкетирани ученици су се изјаснили да се у школи за дискриминаторско понашање доследно реагује и примењују мере и санкције (у потпуности 95%, у већој мери 5%).

На основу података, закључујемо да је индикатор остварен, у сваком случају сматрамо да је потребно и даље посвећивати пажњу томе да се са ученицима разговара, да се освесте и

охрабре да пријаве сваки облик дискриминаторног понашања који доживе или примете у околини како би се могло реаговати, као и да се ради на освешћивању запослени о важности реаговања и да уколико добију информацију о било каквом дискриминаторном понашању треба доследно примењивати мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

За новопридошле ученике и запослене не постоје разрађане процедуре у смислу посебног плана и програма у оквиру Годишњег плана рада школе и Школског програма. Увођење новопридошлих ученика у живот и рад школе је задужење одељењског старешине, који упућује ученика и родитеља у функционисање школе (настава, простор, организација, рад код куће, оцењивање, изостанци, начини сарадње и сл.). Новопридошли наставници добијају инструкције од директора и стручне службе (потребна документација за пријем у радни однос, начин попуњавања школске документације – дневник, матичне књиге, планови рада, припреме, педагошка документација, стручно усавршавање, функционисање школе и сл.). Сваки запослени добија све потребне формуларе – планови, припреме, портфолио стручног усавршавања, правилнике неопходне за рад и сл.. Педагог школе уз усмена упутства даје новим запосленима писмена упутства која помажу у вођењу педагошке документације.

Кроз анкетирање добијени су подаци да запослени сматрају да се за новопридошле ученике и запослене у школи примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, односно да је тачно одређено ко је за шта и када задужен да би процес прилагођавања текао несметано (индикатор 5.1.3.) - у потпуности сматра 95%, а у већој мери 5%).

У оквиру индикатора 5.1.3. ученици 1.циклуса су изјавили да се наставници и остали ученици труде да помогну новопридошлим ученицима да се што лакше уклопе у рад школе (у потпуности око 86%, у већој мери око 8%). Само 6% ученика сматра да је то присутно у мањој мери.

Потребно је израдити посебан план у оквиру Годишњег плана рада школе и Школског програма.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Увидом у Ес-дневник може се закључити да између наставника и родитеља постоји сарадња у циљу пружања подршке ученицима о чему сведочи евиденција индивидуалних разговора и родитељских састанака. Код владања ученика евидентирани су разлози сарадње и васпитног рада са ученицима. Стручна служба поседује своје свиденције сарадње са ученицима и родитељима

Родитељи се редовно обавештавају писменим путем на крају сваког квартала о успеху ученика, а и што се одржавају родитељски састанци на којима се реализује извештавање о успеху и владању ученика у одељењу.

На ЧОС-у се обрађују теме везане за комуникацију, ненасилну комуникацију, решавање конфликта.

Ове школске године су реализовале превентивне радионице за ученике 1. и 2. циклуса, као и заједничку родитељски састанак, на тему Насиља, врста и нивоа насиља и начина реаговања. Све комисије спровођењем својих планова раде на бројним превентивним активностима, које се виде у избештајима – полугодишњим и годишњим.

Запослени су мишљења да се у школи користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта (индикатор 5.1.4.) - у потпуности сматра 84%, а у већој мери 13%. Само 3% је мишљења да се овакве активности реализују у мањој мери.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 5.1. (Успостављени су добри међуљудски односи) у већој мери остварен.

Потребно је:

- потребно и даље посвећивати пажњу томе да се са ученицима разговара, да се освесте и охрабре да пријаве сваки облик дискриминаторног понашања који доживе или примете у околини како би се могло реаговати, као и да се ради на осветљавању запослени о важности реаговања и да уколико добију информацију о било каквом дискриминаторном понашању треба доследно примењивати мере и санкције.

- изградити посебан план у оквиру Годишњег плана рада школе и Школског програма.

Стандард 5.2. - Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

У нашој школи се прихвата и промовише успех сваког појединца, групе или одељења. Промовише се у Извештају о такмичењима и постигнутим резултатима који је саставни део Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе и Летописа за сваку школску годину, као и путем објава на сајту школе, односно ФБ страни школе и огласној табли у ходнику школе качењем диплома па чак и похвалница за учешће, где се тачно виде назначени успеси појединаца или групе. Неколико година уназад, увели смо традицију навног похваљивања и доделе диплома ученицима и наставницима школе на свечаној прослави Дана школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Наша школа има Правилник о похваљивању и награђивању ученика, међутим због недостатака средстава од локалне самоуправе, за наставнике још увек нисмо успели да реализујемо материјалну врсту награде, осим јавних похвала на седницама, Дану школе и додатних дана годишњег одмора за изузетне резултате. Ученици на крају школске године који су остварили скроз одличан успех и владање добијају поклон књиге.

Запослени истичу да се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате (индикатор 5.2.2.) – у потпуности 82%, у већој мери 10% и 8% у мањој мери.

Ученици 1. циклуса у већој мери—око 72% исказују став да се у школи у потпуности примењује систем награђивања ученика за постигнуте резултате и 25% да се овај систем примењује у већој мери, док око 3% ученика сматра да је то присутно у мањој мери.

Нешто више од половине ученика 2. циклуса исказују став да се у школи примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате - 54% у потпуности, 27% у већој мери, 19% ученика сматра да се награђивање примењује у мањој мери (индикатор 5.2.2.).

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

У записницима стручних већа не постоје конкретни предлози за реализацију оваквих активности.

Нешто мање од половине ученика 1. циклуса (45%) је мишљења да се у школи организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне неки успех и око трећине 33% да се овакве активности организују у већој мери. Такође, 14% ученика сматра да се овакве активности организују у мањој мери, а 8% сматра да се овакве активности не организују (индикатор 5.2.3.).

Већина ученика 2. циклуса (81%) је мишљења да се у школи организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне неки успех, док је још 8% изјавило да је ово присутно у већој мери. Међутим, 11% ученика сматра да се овакве активности организују у мањој мери (индикатор 5.2.3.).

Обзиром да у мањој мери има ученика који не препознају организацију различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех, потребно је интензивирати овакве активности кроз рад стручних већа.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Увидом у Записнике стручних већа може се закључити да се идентификују ученици који раде по посебним прилагођеним или измењеним програмима. У школи имамо ученике са инвалидитетом, али имамо ученике који су због запуштености или нижих способности укључени у рад по ИОП програму. Они се на редовној настави укључују у заједничке активности у складу са способностима и садржајима који се обрађују. Током посете часовима од стране директора и стручне службе овај индикатор је у овој школској години процењен средњом оценом 3,92 (од 4), а прошле школске године средњом оценом 3,33.

Сви ученици су укључени у активности школе, присуством или учешћем на приредбама, сви ученици учествују у одласку на излете, посете позоришту, галерији, у активностима поводом Дечије недеље, спортским активностима, заједничким активностима поводом Отвореног дана, у активностима у сарадњи са другим организацијама (МУП, Културни центар и сл.).

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 5.2. (Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу) у већој мери остварен.

Требало би:

- упознати све ученике са системом награђивања за постигнуте резултате,

- интензивирати организацију активности у којима сваки ученик може постићи успех кроз рад стручних већа.

Стандард 5.3. - У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1.- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

На основу увида у Извештај и записнике Тима за заштиту деце од насиља и увида у паное на ходницима школе (пано тима против насиља, истакнута имена чланова

тима, натписи и табла Школа без насиља, као и објаве из времена укључености у ШБН програм) сматрамо да је у школи у потпуности видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

Формиран је тим за заштиту ученика од насиља, тим функционише, има свој план рада и редовно се одржавају састанци, као и реализација активности из плана. На крају сваког полугодишта тим израђује извештај о свом раду.

Што се тиче **анкетирања ученика**, долази се до закључка да 89% ученика у вишим разредима у потпуности и 11% ученика у већој мери сматра да је у школи јасно изражен негативан став према насиљу. У разредној настави око 83% ученика сматра да је у школи јасно изражен негативан став према насиљу док је 14% ученика изјавило да је овај индикатор присутан у већој мери. Само око 3% ученика сматра да је овај индикатор остварен у мањој мери.

5.3.2.-У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

На основу увида у **Извештаје и записнике Тима за заштиту деце од насиља** долази се до закључка да се остварује овај индикатор, да се поштују процедуре у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. У Ес- дневнику се воде белешке о понашању ученика, васпитном раду и мерама.

У претходних неколико година није било пуно случајева. Углавном су то случајеви 1.нивоа. Унутрашња мрежа функционише, а није било потребе да укључивање спољашње мреже.

5.3.3.- Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља .

На основу увида у **акциони план Тима за заштиту деце од насиља – превентивне активности и Извештај о раду Тима** долази се до закључка да Тим у потпуности спроводи превентивне активности за запослене у школи, ученике и родитеље.

Школа сваке године израђује акциони план у оквиру којег су испланиране превентивне активности које су усмерене на активности запослених (подела улога и одговорности, стручно усавршавање, рад на платформи Чувам те – годишње по 2 обуке, као и упућивање ученика и родитеља на обуке за њих, организовање групних активности – спортске активности, хуманитарне, културне, обележавање важних датума, активности у оквиру Дечије недеље, приредбе, анализа безбедности у школи, појачан надзор - дежурство, сарадња са локалним организацијама и институцијама и сл.) и ученика (учешће у групним активностима, рад парламента и вршњачког ШБН тима, разних манифестација, кутија поверења и сл.). Родитељи су укључени само кроз информисање о садржајима везаним за тему насиља (плакати, огласне табле, родитељски и индивидуални састанци.). О реализованим активностима сваке године се израђује извештај.

Ове школске године су одржане радионице за ученике првог циклуса, као и за ученике другог циклуса, али и заједнички родитељски састанак, а све на тему Упознавање ученика у свим одељењима и родитеља (одазвало се 45% родитеља) са препознавањем свих облика и нивоа насиља и редоследом поступања у пријави насиља.

Ове школске године у новембру месецу стручна служба је спровела испитивање ученика предметне наставе на тему насиља и њихових ставова као и искустава о насиљу. Израђена је датаљна анализа. Обележени су резултати који представљају на чему је потребно радити у наредном периоду у оквиру превентивних активности.

5.3.4.- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

На основу увида у документацију Тима за заштиту деце и стручне службе, као и у ЕС-дневник долази се до закључка да школа у потпуности спроводи овај индикатор и да организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље када је то потребно.

Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). У овој школској години смо имали пријављен сам један случај првог нивоа, у прошлој школској години је било евидентирано 26 случајева првог нивоа, а претходне године 10 случајева првог нивоа. Одељењске старешине су обављале васпитни рад са ученицима, у неким ситуацијама и стручна служба. О свему постоји документација и евиденција одељењских старешина у Ес-дневнику.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 5.3. (У школи функционише систем заштите од насиља) у потпуности задовољен.

Стандард 5.4. - У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.1. – У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа (НВ, ОВ, стручна већа, актив за развојно планирање, актив за развој Школског програма).

Спроведено је анкетање запослених након којег су добијени следећи резултати: 87% наставника сматра да та сарадња постоји у потпуности, док преосталих 11% наставника сматра да та сарадња постоји у већој мери, и само 2 % да је поменута сарадња присутна у мањој мери.

Наставничко веће врло активно координира најпре са Одељењским већем и стручним већима а потом и са активима, што се у многостручности може пратити у записницима свих набројаних тела која у највећој мери чине наставници школе. У све битно што се у школи дешава упућен је и Савет родитеља на својим састанцима, почевши од разматрања Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији тог плана и свему осталом.

Из извештаја за тимова развојно планирање и самовредновање стручна служба извлачи уочене недостатке и предлаже стручним већима да то уврсте у своје планове рада.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Школа има формира Ученички парламент и вршњачки тим Школе без насиља. Они имају своје планове рада, као и полугодишње и годишње извештаје о раду. Воде се записници са састанака.

Представници парламента традиционално прикупљају предлоге за активности током деђије недеље. Школа се труди да изађе у сусрет и покуша да подржи реализацију овх активности.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Спроведено је и анкетаирање запослених након којег је добијен следећи резултат – 89% наставника сматра да се иницијативе запослених подржавају, 8% у већој мери, а само 3% у мањој мери.

На седницама наставничког већа се даје могућност заједничким договорима, разматрају се иницијативе и предлози.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе

Испитујући оствареност овог индикатора, већина представника родитеља (91%) сматра да родитељи активно учествују у животу и раду школе, а осталих 9% се изјаснило да родитељи учествују у раду школе у већој мери.

Примери учешћа родитеља су:

- Одазивају се на позив наставника, долазе на организоване свечаности - приредбе;
- Сарадња у својству представника Савета родитеља и Школског одбора;
- Родитељски састанци
- Ове године на прослави дана школе, родитељи ромске деце су покренули иницијативу да деца ове националности прикажу ромско коло и плес који је обележје њихове културе.
- Родитељи традиционално учествују у испраћају ученика 8.разреда, учествују у украшавању учионица, у припреми поклона за ученике који одлазе из школе.
- Приликом прославе Школске славе, радо учествују у кумству школи, припреми за обред (жито, вино,...).
- У саставу одређених тимова и актива школе, у чланству су и родитељи, који свако у свом домену доприноси побољшању сарадничких односа са наставницима, стручном службом и директором.

Све приредбе на којима учествују ученици наше школе одлично су посећене од стране родитеља ученика.

У Ес-Дневнику се редовно евидентирају индивидуални разговори и родитељски састанци. Приметно је нешто слабија заинтересованост родитеља ученика за родитељске састанке. У мађарским одељењима у првом полугодишту ове школске године ке присуствовало просечно 92,22% родитеља, док је у српски одељењима присутност била у просеку 57,42%. Такође, један део родитеља не поштује правила школе и не обавештава одељењске старешине о изостанцима ученика из школе

Родитељи се редовно обавештавају писменим путем на крају сваког квартала о успеху ученика, а преко Савета родитеља и о успеху ученика на нивоу школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у школи у циљу јачања осећања припадности.

Запослени сматрају да наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у школи у циљу јачања осећања припадности, а мали проценат (8%) се такође изјаснио да је ово присутно и остварено у већој мери.

Представници родитеља су се изјаснили на следећи начин: запослени су се изјаснили на следећи начин: 91% представника родитеља сматра да наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у школи у циљу јачања осећања припадности, а док се 9% изјаснило да је ово присутно и остварено у већој мери. Као видове сарадње су навели највише индивидуалне разговоре и контакте путем вибер група, затим родитељске састанке, приредбе. Родитељи као сарадници и организатори или реализатори неких активности се

кроз ову анкету не спомињу, иако смо ове године имали успешну иницијативу представљања ромског плеса на приредби, што је претходно поменуто.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 5.4. (У школи је развијена сарадња на свим нивоима) у великој мери задовољен. Требало би подстаћи родитеље ученика из српских одељења на веће учешће на родитељским састанцима, да буде просечно више од 57% присутност.

Стандард 5.5 - Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Увидом у Летопис школе може се закључити да се води за сваку годину са јасним презентацијама свих активности које је школа спроводила током школске године.

Поред редовних наставних активности школа спроводи и низ ваннаставних активности као што су приредбе, такмичења, учешће у манифестацијама у организацији других установа као и организацију истих, семинари, саветовања, активности које су везане за професионалну оријентацију, посете другим институцијама и манифестацијама, као и сарадња и учешће у активностима које се реализују у сарадњи са другим институцијама. Важни догађаји се промовишу на ФБ страници школе и сајту школе.

У погледу осталих облика сарадње, Локална самоуправа обезбеђује сва потребна средства за неометано функционисање и рад школе (редовни трошкови- вода, струја, грејање, путни трошкови запослених, реновирање школе,...).

Учешћем у програму Школа без насиља, имамо и статус Школе без насиља.

Обзиром да имамо скоро трећину ученика који раде по ИОП програму, спадамо у ранг инклузивних школа, и у многост се рад прилагођава способностима наших ученика.

Ученици наше школе учествују на такмичењима. Извештај о такмичењима и постигнутим резултатима је саставни део Извештаја о раду школе и Летописа за сваку школску годину.

Потребно је радити на мотивацији учешћа ученика на такмичењима из више предмета него до сада (историја, Мислиша, смотре рецитатора).

На основу увида у анкету, којој су приступили чланови Савета родитеља, њих 82% сматра да је индикатор 5.5.1. у потпуности остварен, док осталих 18% сматра да је овај индикатор у већој мери остварен.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују

Увидом у портфолио стручног усавршавања наставника, као и учесталост рада по ИОП-у које је присутно код већег броја ученика, намеће се потреба да се наставници континуирано усавршавају. Међутим, наставници не иду у довољној мери на стручна усавршавања. Анализом прошлогодишњег усавршавања, приметан је недостатак броја бодова код 60,61% запослених у делу стручног усавршавања који се тиче акредитованих трибина, скупова... Само 30,30% запослених је у претходној школској години остварило сва три потребна услова као обавезу сталног стручног усавршавања (најмање 1 акредитована обука, најмање 1 акредитовани стручни скуп, и 44 бода за пуну норму у оквиру усавршавања у установи).

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Нова сазнања и искуства наставници размењују са другим колегама у установи, одржавају се угледни часови и активности. Умрежавање са другим школама не постоји, осим у смислу да наши наставници раде у више установа и тако преносе искуства и примере добре праксе из тих установа и ван ње што се запажа кроз разговоре са колегама, као и у записницима наставничког, али и стручних већа.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Увидом у анкету запослених, долази се до сазнања да запослени сматрају да резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе - у потпуности 95%, у већој мери 5%.

Што се тиче тимског рада кроз разговоре са председницима већа, комисија, тимова, често се сусреће то да највише обавеза у овим телима спада на председнике тимова, комисија. И то би требало унапредити.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Увидом у документацију школе (Извештај о раду школе, извештаје Наставничког већа, стручних већа - где се анализира успех, запослени обавештавају о свим новинама и захтевима, ради на организацији разних активности у школи и сл.) опремање школе наставним средствима, организовање стручног усавршавања за све запослене, сматрамо да школа у одређеној мери развија иновативну праксу и нова образовна решења. У школи се спроводи самовредновање као и развојно планирање на основу чега се ради на унапређењу и даљем развоју.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 5.5. (Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности) делимично задовољен.

Потребно је радити на унапређењу следећег:

- Потребно је радити на мотивацији учешћа ученика на такмичењима из више предмета него до сада (историја, Мислиша, смотре рецитатора).
- Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће (од 60%) у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,...
- Подстицати наставнике (више од 30%) да оставре сва три услова која су обавезна у оквиру стручног усавршавања
- Боља подела задужења у раду тимова, комисија, већа, да не буде највећи притисак на председнике

Прегледом документације, анкетирањем ученика, запослених и чланова Савета родтеља, можемо закључити да је три стандарда у области 5 - у већој мери остварено, један је у потпуности остварен, а један је делимично оставрен:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи - **у већој мери остварен;**

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу - **у већој мери остварен;**

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља - **у потпуности задовољен;**

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима - **у већој мери задовољен;**

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности - **делимично задовољен.**

На основу уочених недостатака, биће израђен акциони план за превазилажење ових недостатака.

Председник Тима за самовредновање – област 5
Свитлана Узелац

3.3. ОБЛАСТ 1 – ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Напомена: Област је самовреднована школске 2019/2020.године по тренутно важећем правилнику, а 2020/2021., 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. се радило на отклањању уочених недостатака. Обзиром да су Смерницама Министарства просвете одређене друге области које треба самовредновати у овој школској години, и ове школске године се радило на унапређењу два стандарда који су процењени да су делимично остварени.

Индикатори	Учени недостаци током самовредновања 2019/2020.	Активности за отклањање уочених недостатака 2020-2021.	Активности за отклањање уочених недостатака 2021-2022.	Реализација 2021-2022.	Активности за отклањање уочених недостатака 2022-2023.	Реализација 2022-2023.	Активности за отклањање уочених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	
Стандард - 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. – процењено ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН									
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Школа необјављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе. ➤ Нема све програме допунске и додатне наставе ➤ Програм ваннаставних активности је више план него програм ➤ Начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад. ➤ Саставни део школског програма није програм безбедности и здравља на раду који обухвата 	<p>- урадити анекс ШП:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ додати програме допунске и додатне наставе за све предмете ➤ додати Програм ваннаставних активности ➤ додати програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Додати програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ У оквиру Анекса ШП додат је програм безбедности и здравља на раду 					
				Реализовано 2021-2022		-	Реализовано 2021-2022	-	

	заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.							
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	сви планови се не ослањају на продукте аналитичко истраживачког рада, почев од одржавања осталих облика образовно васпитног рада, као и припремна настава; не види се код већине наставника компарација критеријумских и иницијалних тестова.	- у анализи иницијалних тестова осврнути се и на резултате критеријумских тестова - планови допунске, додатне наставе, припремне наставе се раде на основу аналитичко истраживачког рада	- у анализи иницијалних тестова осврнути се и на резултате критеријумских тестова - подстицати наставнике да планове допунске, додатне наставе, припремне наставе раде на основу аналитичко истраживачког рада Напомена: Овај индикатор није унапређен у претходној школској години због специфичности наставе, тј. због преласка ученика на онлајн наставу .	- Стандардизовани тестови нису кориштени и није се освртало на њихове резултате - На седницама НВ је више пута сугерисано, али ниједан наставник није показао анализе на основу којих израђује планове допунске, додатне наставе, припремне наставе, нису рађени аналитичко истраживачки радови	- У анализи иницијалних тестова осврнути се и на резултате критеријумских тестова - планови допунске, додатне наставе, припремне наставе се раде на основу аналитичко истраживачког рада	Иницијални тестови на почетку првог полугодишта су урађени. Педагог је прегледао документацију наставника, 10 наставника није предало анализу иницијалног тестирања ученика од 30 наставника, што је чак 1/3. Наставници су опоменути и имали су обавезу да предају анализе. Од 20 наставника који су израдили анализу иницијалних тестова, само 8 односно 40% је анализу урадило у	Анализу иницијалних тестова треба радити у складу са препорукама за даљи рад: - У анализи иницијалних тестова осврнути се и на резултате критеријумских тестова - планови допунске, додатне наставе, припремне наставе се раде на основу аналитичко истраживачког рада	1. Иницијални тестови на почетку првог полугодишта су урађени. Педагог је прегледао документацију наставника, 6 наставника није предало анализу иницијалног тестирања ученика од 29 наставника, што је чак 21%. Наставници су добили извештај о прегледу документације, опоменути и имају обавезу да предају анализе. Од 21 наставника који су израдили анализу иницијалних тестова, само 11

						складу са траженим, односно истакнуте су препоручене мере за даљи рад. На основу ових података не можемо закључити да сви наставници користе обрађене податке иницијалних тестова при изради планова за додатни, допунску и припремну наставу.		односно 52% је анализу урадило у складу са траженим, односно истакнуте су препоручене мере за даљи рад. На основу ових података не можемо закључити да сви наставници користе обрађене податке иницијалних тестова при изради планова за додатну, допунску и припремну наставу.
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	Индикатор није присутан код потребног броја наставника, што се утврђује увидом у оперативне планове рада наставника.	- у плановима наставника треба да су наведене и активности у складу са узравојним и специфичним потребама ученика (инклузија)	У плановима код свих наставника који су у непосредном раду са децом са развојним и специфичним потребама треба да се наведу и активности у складу са развојним и специфичним потребама ученика (инклузија)	-У свим плановима наставника је присутно уважавање узрастних потреба ученика. Код неких наставника у оперативним плановима не постоје истакнуте равојне и специфичне потребе , али се уважавају у раду	У плановима код свих наставника који су у непосредном раду са децом са развојним и специфичним потребама треба да се наведене и активности у складу са развојним и специфичним	У свим плановима наставника је присутно уважавање узрастних потреба ученика. Код неких наставника у оперативним плановима не постоје истакнуте равојне и специфичне потребе, али се уважавају у раду са тим ученицима. На отклањању овог недостатка треба порадити и	Приликом израде оперативног плана потребно је: -осврнути се на претходну анализу успеха ученика -истаћи развојне и специфичне потребе ученика	У свим плановима наставника је присутно уважавање узрастних потреба ученика. Код неких наставника у оперативним плановима не постоје истакнуте равојне и специфичне потребе, али се уважавају у раду са тим ученицима. На отклањању овог

				са тим ученицима -На седницама НВ као и приликом посете часовима, наставницима је сугерисано да у Плановима наводе специфичности – инклузију, међутим мали број наставника (испод 10%) то евидентира.		даље		недостатка треба порадити и даље
--	--	--	--	--	--	------	--	----------------------------------

Стандард - 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. – процењен као У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	У <u>плановима нису предвиђене активности извештавања</u> , иако се извештавање ради полугодишње.	-	У <u>плановима тимова, комисија предвидети активности извештавања - полугодишње.</u>	У 4 тима су предвиђене активности извештавања полугодишње, сугерисати да сви тимови то предвиде.	У <u>плановима свих органа и тела предвидети активности извештавања полугодишње и годишње</u>	Сви органи и тела врше полугодишње и годишње извештавање (писмено немају сви то планирано у плановима)	<u>У плановима свих органа и тела предвидети активности извештавања полугодишње и годишње</u>	Око 85% органа и тела врше полугодишње и годишње извештавање Потребно је да у наредној години сви то планирају у плановима
--	---	---	--	--	---	---	---	---

Стандард - 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. – процењен као ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално	Сви наставници у глобалним плановима користе међупредметне и предметне компетенције за глобално планирање	- сви наставници у глобалним плановима наводе међупредметне и предметне компетенције - сви наставници у	-	-	-	-	-	-
---	---	--	---	---	---	---	---	---

<p>планирање nastave и исходе постигнућа за оперативно планирање nastave.</p>	<p>nastave, да истичу стандарде у глобалним плановима, док у оперативним плановима, поред методских јединица, наведу исходе постигнућа ученика.</p>	<p>глобалним плановима истичу стандарде</p> <ul style="list-style-type: none"> - сви наставници у оперативним плановима наводе исходе постигнућа ученика 						
<p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p>	<p>Сви наставници у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама треба да направе да буду видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сви наставници у оперативним плановима треба да наведу методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу - Сви наставници у припремама треба да наведу методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу 	<ul style="list-style-type: none"> - Сви наставници у оперативним плановима треба да наведу методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу - Сви наставници у припремама треба да наведу методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу 	<ul style="list-style-type: none"> - Прегледани су планови наставника. - Поједини наставници детаљно разрађују оперативне планове а део наставника и даље израђују недовољно разрађене планове 			<p>- Сви наставници у оперативним плановима треба да наведу методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прегледани су планови наставника. Поједини наставници детаљно разрађују оперативне планове а део наставника и даље израђују недовољно разрађене планове
<p>1.3.3. Планирање допунске nastave и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p>	<p>Сви наставници редовно планирају допунску наставу и додатни рад са ученицима и реализују довољан број часова.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сви наставници имају израђене планове допунске nastave и додатне nastave - реализују довољан број часова у складу са својом нормом. 	<ul style="list-style-type: none"> - Сви наставници имају израђене планове допунске nastave и додатне nastave - реализују довољан број часова у складу са својом нормом. 	<p>-Наставници имају планове али и даље не одржавају довољан број часова у складу са својом нормом</p> <p>- на нивоу школе је реализовано 107% допунске nastave, док је додатне одржано 46%</p>	<p>Сви наставници израђују планове допунске и додатне nastave у складу са својом нормом</p>	<p>Прегледом документације је утврђено да су сви наставници израдили планове за допунску и додатну наставу у складу са својом нормом.</p> <p>Два наставника су испланирала мање часова него што је потребно- Скренута им је пажња да исправе планове.</p>	<p>Сви наставници израђују планове допунске и додатне nastave у складу са својом нормом а затим и одржавају потребан број часова</p>	<p>-Наставници имају планове али и даље не одржавају довољан број часова у складу са својом нормом</p> <p>- на нивоу школе је реализовано 103% допунске nastave.</p> <p>Допунска настава је реализована из скоро свих предмета, једино из хемије није</p>

								одржан ниједан час допунске наставе, 5 наставника није одржало довољан број часова, док је 7 наставника одржало више од планираног на рачун немогућности одржавања додатне наставе. Док је додатне на нивоу школе одржано 49%, појединачан извештај је израђен.
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	Слободне активности планирати на основу испитивања интересовања ученика.	- Ученикеанкетирати , испитатињиховаинтересовања - Наосновуанкетепонудитислободнеактивности	- Ученикеанкетирати , испитатињиховаинтересовања - На основу анкете понудити слободне активности	- Анкетирање није извршено.	На основу анкете понудити слободне активности	Ученицима предметне наставе су понуђене СНА да одаберу једну у складу са интересовањима, За слободне активности нису понуђене анкете, али је понуђен шири дијапазон ових активности него претходних година	На основу анкете понудити слободне активности	Ученицима предметне наставе су понуђене СНА да одаберу једну у складу са интересовањима, За слободне активности нису понуђене анкете, али је понуђено 6 различитих секција за ученике виших разреда, док се у нижим разредима у одељењима одржавају слободне активности
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада	Конкретизовати начин самовредновања рада наставника након одржаног часа	- стручна већа треба да конкретизују начин самовредновања рада наставника	- стручна већа треба да конкретизују начин самовредновања рада	- Припреме наставника и даље не садрже самовредновање рада	- стручна већа треба да конкретизују начин самовредновања	На почетку школске године, стручна служба је предложила председницима	- стручна већа треба да конкретизују начин самовредновања	На почетку школске године, стручна служба је предложила председницима

<p>наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>	<p>(конкретне напомене о реализацији планираних активности, осврт на степен задовољавања стандарда из области Настава и учење)</p>	<p>након одржаног часа (конкретне напомене о реализацији планираних активности, осврт на степен задовољавања стандарда из области Настава и учење) - наставници треба да спроводе самовредновање након часа</p>	<p>наставника након одржаног часа. -наставници треба да спроводе самовредновање након часа</p>	<p>наставника, само код 3 наставника поседују</p>	<p>рада наставника након одржаног часа Сви наставници треба да врше самовредновање рада након часа</p>	<p>стручних већа да унесу у план разматрање и договор око начина самовредновања наставника након часа. Увидом у документацију стручних већа, два већа (природне науке и разредна настава) су својим планом планирала разматрање начина самовредновања рада наставника након часа, док друга два већа то нису планирала и нису се тиме бавила. На посећеним часовима је само мањи део наставника водио ову врсту забелешке.</p>	<p>рада наставника након одржаног часа -Сви наставници треба да врше самовредновање рада након часа</p>	<p>стручних већа да унесу у план разматрање и договор око начина самовредновања наставника након часа. Увидом у документацију стручних већа, два већа (природне науке и разредна настава) су својим планом планирала разматрање начина самовредновања рада наставника након часа, док друга два већа то нису планирала и нису се тиме бавила Припреме наставника (13 од 19 – 68%) имају предвиђен неки од начина самовредновање рада наставника</p>
--	--	---	--	--	--	--	---	--

3.4. ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Напомена: Област је самовреднована школске 2022/2023.године, по тренутно важећем правилнику, а у школској 2023/2024.години је рађено на отклањању уочених недостатака.

Индикатори	Учени недостаци током самовредновања 2022-2023.	Активности за отклањање уочених недостатака – 2023/2024.	Реализација у 2023/2024.	Време реализације
Стандард - 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – процењен као ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН				
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Наставници треба да прилагођавају наставни материјал и рад на часу могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 59% ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА И АНКЕТЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање наставника – акредитоваани семинари (барем 1 за све наставнике), посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора - усмеравати наставнике на значај прилагођавања начина рада и материјала сваком ученику – запослени сви ученици на часу 	<p>Стручно усавршавање на тему прилагођавања материјала и рада на часу могућностима ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава, конгрес, сабор – 9 запослених - Стручни скуп – трибина ИОП: Учим на свој начин – 1 наставник - Вебинар на тему ЈЕДНАКЕ ШАНСЕ ЗА СВЕ – превазилажење изазова инклузивног образовања – 1 наставник - Језик љубави и саосећања – превазилажење изазова инклузивног образовања – 1 наставник <p>Укупно 12 запослених (36%) На седницама НВ, након посећених часова наставници су упућивани на важност и значај прилагођавања начина рада и материјала сваком ученику. У фебруару је одржано ванредно ОВ у циљу прилагођавања рада ученику 5.разреда</p> <p>Приликом посете часовима</p>	Током године

			<p>оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 65% посећених часова, а у већој мери на још 22% посећених часова, што показује да је побољшано у односу на прошлогодишње самовредновање.</p>	
<p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p>	<p>Наставници треба да посвећују време и пажњу сваком ученику ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 72% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА</p>	<p>- Стручно усавршавање наставника – акредитовани семинари, посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора - усмеравати наставнике на значај посећивања пажње сваком ученику– запослени сви ученици на часу</p>	<p>Поред претходно наведеног стручног усавршавања наведеног у претходном индикатору, реализовано је 13 угледних часова:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 из математике (на једном 7 наставника посматрало час, на другом 7, и на трећем 6) • 2 из ПИД(на сваком је 8 наставника посматрало час) • 3 из српског језика (на једном 6 наставника посматрало час, на другом 9, и на трећем 9) • 1 из физике (4 наставника посматрало час) • 1 из ТИТ (4 наставника посматрало час) • 1 из ФЗВ (6 наставника посматрало час) • 1 из мађарског језика (3 наставника посматрало час) • 1 из СОН (7 наставника посматрало час) <p>Стручна служба и директор су посетили 24 часа , за које је урађена анализа.</p> <p>Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 61% посећеном часу, а у већој мери на још 26% посећених</p>	<p>Током године</p>

			часова	
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	Наставници треба да примењују специфичне задатке, активности, материјале за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању (ученици који раде по ИОП-у). Такође, и да ученике којима је потребна додатна подршка укључују да учествују у заједничким активностима и да учествују у интеракцији са другима ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА (49,5%) ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА И АНКЕТЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Израда ИОП документације за све предмете за ученике којима је то потребно - У складу са тим припрема специфичних задатака, активности, али и укључивање у заједничке активности и интеракцију (интеграцију) са другима 	<p>ИОП-и су и ове године израђени за ученике којима је потребно (за 17 ученика – 23,29% ученика школе): Индивидуализација – за 5 ученика ИОП1 – за 5 ученика ИОП2 – за 6 ученика ИОП3 – за 1 ученика</p> <p>Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 54% посеђених часова, а у већој мери на још 31% посеђених часова, што казује да је индикатор унапређен у односу на самовредновање прошле године.</p>	Током године
	Наставници треба да у припремама наводе начине прилагођавања, материјале које планирају да користе на часу.	<ul style="list-style-type: none"> - У припремама наводити који ученици имају које задатке за рад на часу 	У припремама за час 80% наставника описују начин рада са ученицима којима је потребно прилагођавање, прилажу материјале.	Током године
Стандард - 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу процењен као У МАЊОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН				
2.3.2. Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Наставници треба да у већој мери подстичу ученике да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 64% ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА И АНКЕТЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање наставника – акредитовани семинари, посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора - Наставници треба да осмисле задатке који ће подстаћи ученике на овакве активности 	<p>Акредитовани стручни скуп "Квалитетнија настава уз нове стандарде" – похађало 3 наставника Стручни скуп - трибина Учење кроз игру – похађало 3 учитеља Стручни скуп - трибина Компас за креативан час – похађао 1 наставник</p> <p>Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на</p>	Током године

			чак 96% посећених часова, а у већој мери на преосталих 4% посећених часова, што казује да је индикатор у великој мери унапређен у односу на самовредновање прошле године.	
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	Наставници треба да у много већој мери да подстичу ученике да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 45,45% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА И АНКЕТЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање наставника – акредитовани семинари, посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора - Наставници треба да осмисле задатке који ће подстаћи ученике на овакве активности 	<p>Акредитовани стручни скуп "Моћ даровитих ученика - корак даље" – похађало 2 стручна сарадника и 1 наставник</p> <p>Стручни скуп - трибина Компас за креативан час – похађао 1 наставник</p> <p>Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава, конгрес, сабор – похађало 9 запослених</p> <p>Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 10% посећених часова, а у већој мери на још 45% посећених часова, што казује да је индикатор и даље потребно унапређивати.</p>	Током године
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Наставници би требали да порадити на слободи изражавања креативног мишљења код ученика као и критичке самопроцене и анализе. ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 44,63% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА И АНКЕТЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Подстицање ученика, бодрење, реализовање изречених идеја, предлога и активности, практична примена решења, креација и мишљења. 	Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 44% посећених часова, а у већој мери на још 38% посећених часова, што казује да постоји побољшање код овог индикатора у односу на самовредновање прошле године.	Током године
Стандард - 2.4. Поступивредновањасу у функцијидалег учења. – процењен као У МАЊОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН				
2.4.4. Ученик	Наставници треба да оспособљавају	- Подстицати ученике, давати им	Приликом посете часовима	Током

поставља себи циљеве у учењу.	ученике да постављају себи циљеве у учењу ПРОЦЕЋЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА ЈЕ 22,72 % А НА ОСНОВУ АНКЕТЕ 54%.	прилику, позитивне примере и усмеравају их ка њима, наглашавају и стремити ка успеху.	оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 4% посећених часова, а у већој мери на још 17% посећених часова, што казује да је индикатор <u>није унапређен</u> у односу на самовредновање прошле године.	године
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Наставници треба да уче ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика. НА ОСНОВУ 27% ПО АНКЕТИ	- Јасност критеријума доведиће ученике да умеју свесно и објективно да поцене како свој тако и туђ напредак што као последицу има квалитетно стицање знања, умења и вештина, практичну примену наученог.	Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 9% посећених часова, а у већој мери на још 30% посећених часова, што казује да је индикатор <u>није унапређен</u> у односу на самовредновање прошле године.	Током године

Стручни вођа:
Јасмина Шестак

3.5. ОБЛАСТ 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА

Напомена: Област је самовреднована школске 2019/2020.године по тренутно важећем правилнику, а 2020/2021., 2021/2022., 2022/2023. и ове школске године се радило на отклањању недостатака. Обзиром да су Смерницама Министарства просвете одређене друге области које треба самовредновати у овој школској години, и ове школске године ће се радити на унапређењу стандарда који су процењени да су делимично остварени или у мањој остварени.

Индикатори	Учени недостаци током самовредновања 2019/2020.	Активности за отклањање учених недостатака 2021/2022.	Активности за отклањање учених недостатака 2022/2023.	Реализација у 2022-2023. г.	Реализација у 2023-2024. г.
Стандард - 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.					
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа	<u>побољшати постигнућа ученика из српског језика и математике;</u>	-спровести иницијално тести-рање -извршити анализу иници-јалних тестова -навести јасне препоруке за даљи рад -реализовати у	-спровести иницијално тестирање -извршити анализу иници-јалних тестова -навести јасне препоруке за даљи рад -реализовати у	- Почетком школске године и другог полугодишта спроведено је иницијално тестирање ученика. Извршене су анализе и наведене препоруке за даљи рад. -10 наставника није предало	- Почетком школске године и другог полугодишта спроведено је иницијално тестирање ученика. Извршене су анализе и наведене препоруке за даљи рад.

<p>републичког просека.</p>		<p>потпуности допунску наставу у складу са нормом часова наставника -реализовати у потпуности додатну наставу у складу са нормом часова наставника -реализовати припремну наставу са прописаним бројем часова (минимум 10 часова)</p>	<p>потпуности допунску наставу у складу са нормом часова наставника -реализовати у потпуности додатну наставу у складу са нормом часова наставника -ако у одељењу није могуће реализовати додатну наставу предвиђене часове треба искористити за реализацију допунске наставе, -реализовати припремну наставу са прописаним бројем часова (минимум 10 часова)</p>	<p>анализу иницијалног тестирања ученика од 30 наставника, што је чак 1/3. Од 20 наставника који су израдили анализу иницијалних тестова, само 8 односно 40% је анализу урадило у складу са траженим, односно истакнуте су препоручене мере за даљи рад.</p> <p><u>Допунска настава</u> из предмета који се полажу је из већине предмета одржана са мањим бројем часова у односу на норму часова наставника: Српски ј. - 24 од 34 планираних; Мађарски ј. – 13 од 24 планираних; Математика на српском језику – 65 од 32 планирана Математика на мађарском језику – 19 од 24 планирана часа; Биологија у српским одељењима – 8 од 14 планираних; Биологија у мађарским одељењима – 24 од 11 планираних.</p> <p><u>Додатна настава</u> из предмета који се полажу углавном одржана или јесте али са мањим бројем часова у односу на норму часова наставника, али су 2 наставника дуплирала број допунских часова:</p>	<p>Предало је 24 наставника (82.76%) од укупно 29</p> <p>Од тих 24 који ус предали 9 (37,5%) су предали анализу у складу са траженим, односно уз постигнут успех наведене су препоруке за даљи рад.</p> <p><u>Допунска настава</u> из предмета који се полажу је из већине предмета одржана са мањим бројем часова у односу на норму часова наставника, док је из појединих одржано више од планираног: Српски ј. - 41 од 34 планираних; Мађарски ј. – 21 од 24 планираних; Математика на српском језику – 60 од 32 планирана Математика на мађарском језику – 16 од 24 планирана часа; Биологија у српским одељењима – 6 од 14 планираних; Биологија у мађарским одељењима – 20 од 11 планираних. Историја у српским одељењима – 8 од 13 планираних; Физика у мађарским одељењима - 4 од 7 планираних;</p> <p><u>Додатна настава</u> из предмета који се полажу углавном одржана или јесте али са</p>
------------------------------------	--	---	---	--	--

				<p>Српски ј. - 0 од 34 планираних; Мађарски ј. – 17 од 24 планираних; Математика на српском језику – 4 од 32 планирана Математика на мађарском језику – 21 од 24 планирана часа; Биологија у српским одељењима – 15 од 14 планираних; Биологија у мађарски одељењима – 0 од 11 планираних.</p> <p>Припремна настава је одржана из свих предмета који су се полагали са 10 часова припремне наставе, док је из мађарског реализовано 30, а из математике на мађарском наставном језику 12 часова.</p>	<p>мањим бројем часова у односу на норму часова наставника, али су 3 наставника дуплирала број допунских часова: Српски ј. - 0 од 34 планираних; Мађарски ј. –30 од 25 планираних; Математика на српском језику – 4 од 32 планирана Математика на мађарском језику –12 од 24 планирана часа; Биологија у српским одељењима – 17 од 14 планираних; Биологија у мађарски одељењима – 0 од 11 планираних. Историја у српским одељењима – 12 од 13 планираних; Физика у мађарским одељењима - 3 од 7 планираних; Припремна настава је одржана из свих предмета који су се полагали са 10 часова припремне наставе, док је из мађарског реализовано 15, а из математике на мађарском наставном језику 12 часова, из историје 11. Из биологије на мађарском језику је одржано 9, а из физике на мађарском језику 6.</p>
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда	<u>радити на бољим резултатима у остваривању основног нивоа</u>	-кроз планове и припреме планирати остваривање на-ставних садржаја на основ-ном нивоу	-кроз планове и припреме планирати остваривање наставних садржаја на основном нивоу	На тесту из Српског језика 50% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа чиме није	На тесту из Српског језика 100% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа чиме је задовољен

<p>постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p>	<p><u>стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике ;</u></p>	<p>-чешће вредновати постигну-ћа ученика -формативно оцењивање спроводити на сваком настав-ном часу</p>	<p>-чешће вредновати постиг-нућа ученика -формативно оцењивање спроводити на сваком наставном часу</p>	<p>задовољен индикатор. На тесту из Математике 80% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа, чиме је задовољен индикатор.</p>	<p>индикатор. На тесту из Мађарског језика ученица није остварила основни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор. На тесту из Математике 100% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа, чиме је задовољен индикатор</p>
<p>3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p>	<p><u>радити на бољим резултатима у остваривању средњем нивоу стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике;</u></p>	<p>-планирати остваривање садржаја на средњем нивоу у плановима и припремама -чешће вредновати постиг-нућа ученика -формативно оцењивање спроводити на сваком часу -редовно спроводити и индивидуалну и допунску наставу</p>	<p>-планирати остваривање садржаја на средњем нивоу у плановима и припре-мама -чешће вредновати постиг-нућа ученика -формативно оцењивање спроводити на сваком часу -редовно спроводити и индивидуалну и допунску наставу</p>	<p>На тесту из Српског језика ученици нису остварили средњи ниво стандарда постигнућа, није задовољен индикатор. На тесту из Мађарског језика ученица није остварила средњи ниво стандарда постигнућа, није задовољен индикатор. На тестовима из Математике 20% ученика је остварило средњи ниво стандарда постигнућа, није задовољен индикатор</p>	<p>На тесту из Српског језика није остварен средњи ниво постигнућа, чиме није задовољен идикатор. На тесту из Мађарског језика није остварен средњи ниво постигнућа, чиме није задовољен идикатор. На тесту из Математике није остварен средњи ниво постигнућа, чиме није задовољен идикатор.</p>
<p>3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p>	<p><u>радити на бољим резултатима у остваривању напредног нивоа стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике.;</u></p>	<p>-планирати у плановима и припремама остваривање наставних садржаја на напредном нивоу -диференцирати задатке у припремама -реализовати додатну на-ставу у складу са нормом часова наставника</p>	<p>-планирати у плановима и припремама остваривање наставних садржаја на напредном нивоу -диференцирати задатке у припремама -реализовати додатну на-ставу у складу са нормом часова наставника</p>	<p>На тесту из Српског језика ниједан ученик није остварио напредни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор. На тесту из Мађарског језика ученица је остварила 100% стандарда постигнућа на напредном нивоу, чиме је задовољен индикатор. На тестовима из Математике ниједан ученик није остварио напредни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор.</p>	<p>На тесту из Српског језика ниједан ученик није остварио напредни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор. На тесту из Мађарског језика ниједан ученик није остварио напредни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор. На тестовима из Математике ниједан ученик није остварио напредни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор.</p>

<p>3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p>	<p><u>радити на постизању бољих резултата на комбинованом тесту (физика, хемија, географија, историја);</u></p>	<p>-спровести иницијално тестирање (историја, географија, биологија, физика, хемија) -извршити анализу иницијалних тестова -навести јасне препоруке за даљи рад -допунску наставу реализовати у потпуности у складу са нормом часова наставника -додатну наставу реализовати у потпуности у складу са нормом часова наставника -припремну наставу реализовати у складу са Годишњим планом рада Школе</p>	<p>-спровести иницијално тестирање (историја, географија, биологија, физика, хемија) -извршити анализу иницијалних тестова -навести јасне препоруке за даљи рад -допунску наставу реализовати у потпуности у складу са нормом часова наставника -додатну наставу реализовати у потпуности у складу са нормом часова наставника -припремну наставу реализовати у складу са Годишњим планом рада Школе</p>	<p>Из Физике од четири питања на једном је постигнут успех изнад републичког просека. Из Хемије од три питања на једном је постигнут успех изнад републичког просека. Из Биологије од пет питања на четири је постигнут успех изнад републичког просека. Из Географије од четири питања на два је постигнут успех изнад републичког просека. Из Историје остварени поени на три питања су изнад републичког просека.</p>	<p>Из Биологије од двадесет питања на шест је постигнут успех изнад републичког просека.</p>
<p>3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.</p>	<p><u>Покушати постићи уједначенија постигнућа у оба одељења на тесту из математике</u></p>	<p>Размена искустава и идеја наставника математике у планирању и реализацији наставног часа</p>	<p>Размена искустава и идеја наставника математике у планирању и реализацији наставног часа</p>	<p>Просечна постигнућа ученика из Српског језика су испод републичког просека, чиме није задовољен индикатор. Просечно постигнуће ученице из Мађарског језика је изнад републичког просека, чиме је задовољен индикатор. Просечна постигнућа одељења на тестовима из Математике су уједначена, али нешто испод републичког просека (492 поена у одељењу 8₁, односно 480 поена у одељењу 8₂), чиме није задовољен индикатор.</p>	<p>Просечна постигнућа ученика из Српског језика су испод републичког просека, чиме није задовољен индикатор. Просечно постигнуће ученика из Мађарског језика је изнад републичког просека, чиме је задовољен индикатор. Просечна постигнућа одељења на тестовима из Математике су испод републичког просека чиме није задовољен индикатор.</p>
<p>Стандард - 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p>					
<p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе</p>	<p><u>стручна већа треба да у оквиру свог рада анализирају</u></p>	<p>-анализирати образовна постигнућа ученика на кварталима</p>	<p>-анализирати образовна постигнућа ученика на кварталима</p>	<p>Образовна постигнућа ученика се анализирају на кварталима на седницама</p>	<p>Образовна постигнућа ученика се анализирају на кварталима на седницама</p>

се за даљи развој ученика.	<u>образовна постигнућа ученика, и да ове анализе служе за планирање даљег рада у циљу побољшања развоја.</u>	-давати конкретне препоруке и смернице за даљи рад уче-ницима	-давати конкретне препоруке и смернице за даљи рад ученицима	наставничког, одељењских и стручних већа, чиме је задовољен индикатор у већој мери.	наставничког, одељењских и стручних већа, чиме је задовољен индикатор у већој мери.
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	<u>унапредити рад са ученицима који похађају часове додатног рада како би остваривали напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама (диференцирана настава, додатни задаци и захтеви за ове ученике, све пропраћено педагошком документацијом у припремама, већи број реализованих часова).</u>	-унапредити рад са ученицима који похађају часове додатног рада са циљем очувања/подизања мотивације за рад код ученика -реализовати додатну наставу у складу са индивидуалним потребама ученика (диференцирана настава, додатни задаци и захтеви за ове ученике, све пропраћено педагошком документацијом -у припремама, већи број реализованих часова).	-унапредити рад са ученицима који похађају часове додатног рада са циљем очувања/подизања мотива-ције за рад код ученика -реализовати додатну наставу у складу са индивидуалним потребама ученика (диференцирана настава, додатни задаци и захтеви за ове ученике, све пропраћено педагошком документацијом -у припремама, већи број реализованих часова).	Током школске године реализовани су часови додатне наставе (42% у односу на планиране)	Током школске године реализовани су часови додатне наставе (49% у односу на планиране) •иако су поједини наставници реализовали више допунске наставе или додатне, нису успели да реализују довољан број часова ове наставе (3 наставника). •5 наставника је реализовало овај облик о-в рада у доста мањем броју од броја часова који су требали реализовати, у односу на своју норму. На наставничком већу на полугодишту је договорено да уколико наставници немају ученике за додатну наставу, у већем броју реализују допунску наставу, секције. •Један наставник уопште није држао ни допунску ни додатну наставу. •7 наставника и 5 учитељица је одржало довољан број часова допунске и додатне наставе у односу на своју норму.
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм	<u>Немају сви наставници израђен план припреме</u>	-сви наставници треба да из-раде план припреме ученика за ЗИ	-сви наставници треба да израде план припреме ученика за ЗИ	Сви наставници су реализовали часове припремне наставе за	Већина наставника су реализовали часове припремне наставе за

припреме ученика за завршни испит.	<u>ученика за за ЗИ</u>			полагање завршног испита у складу са својим плановима, чиме је задовољен индикатор.	полагање завршног испита у складу са својим плановима.
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	<u>Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања треба у већој мери да се користе у индивидуализацији подршке у учењу.</u>	-спровести иницијално тести-рање -извршити анализу иницијал-них тестова -навести јасне препоруке за даљи рад у анализама -упоредити их са резултатима тестова на крају претходне школске године -израдити план индивидуали-зације ученицима којима је потребна додатна подршка	-спровести иницијално те-стирање -извршити анализу иници-јалних тестова -навести јасне препоруке за даљи рад у анализама -упоредити их са резултатима тестова на крају претходне школске године -израдити план индивидуа-лизације ученицима којима је потребна додатна подршка	-10 наставника није предало анализу иницијалног тестирања ученика од 30 наставника, што је чак 1/3. Од 20 наставника који су израдили анализу иницијалних тестова, само 8 односно 40% је анализу урадило у складу са траженим, односно истакнуте су препоручене мере за даљи рад. За ученике којима је потребна додатна подршка израђени су индивидуални образовни планови.	Предало је 24 наставника (82.76%) од укупно 29 Од тих 24 који ус предали 9 (37,5%) су предали анализу у складу са траженим, односно уз постигнут успех наведене су препоруке за даљи рад. За ученике којима је потребна додатна подршка израђени су индивидуални образовни планови.
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	<u>Резултати националних и међународних тестирања треба у већој мери да се користе функционално за унапређивање наставе и учења.</u>	-представити резултате међу-народних тестирања у оквиру стручних већа -дати конкретне предлоге за унапређивање образовних постигнућа ученика	-представити резултате националних и међународ-них тестирања у оквиру стручних већа -дати конкретне предлоге за унапређивање образовних постигнућа ученика	Резултати националних и међународних тестирања у оквиру стручних већа нису презентовани. Нису обрађене теме са давањем конкретних предлога за унапређивање образовних постигнућа ученика Па овај индикатор није унапређен.	Резултати националних и међународних тестирања у оквиру стручних већа нису презентовани. Нису обрађене теме са давањем конкретних предлога за унапређивање образовних постигнућа ученика Па овај индикатор није унапређен.

Координатор
Зорица Матић

3.6. ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Напомена: Област је самовреднована школске 2023/2024.године, по тренутно важећем правилнику.

Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе – У ПОТПУНОСТИ ОСТАВРЕН

Р. Број	Учени недостаци током самовредновања 2022/2023.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	
6.1.5.	<p>Директор се труди да користи различите механизме за мотивисање запослених, али локална самоуправа не додељује средства за награде и стимулације. Део запослених око 20% сматра да директор у мањој мери или уопште не користи различите механизме за мотивисање запослених.</p>	<p>Анкетирање запослених у циљу изјашњавања и сазнавања њихових очекивања о начинима мотивисања. У већој мери мотивисати запослене различитим механизмима, односно мотивисати све запослене током целе школске године (осим јавног похваљивања на прослави Дана школе за припрему ученика за такмичења и успехе), а у складу са изјашњавањем у анкети и могућностима школе.</p>	<p>Извршено је анкетирање запослених и анализирање истога: 79.31% од запослених мисли да директор користи јавно похваљивање и мотивисање запослених на седницама НВ и на свечаности поводом Дана школе. 55% се слаже да се додатни дани годишњег одмора користе као механизам за мотивисање 65.52% од запослених мисли да директор школе препознаје и похваљује труд и рад, пружи често feedback и негује отворену комуникацију. Запослени су имали прилику да искажу свој став шта их највише мотивише на веће залагање, те је извршено рангирање: Бољи услови рада - 93,1% Боља организација рада; Бољи међуљудски односи - 79,31% Већа могућност учешћа у одлучивању - 68,97% Више признања и награда за успешно обављен посао -68,96% Већа плата - 62,07% Већа могућност напредовања у послу; Проглашавање најуспешнијег радника крајем школске године – 51,73%</p>	

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада – У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН

Р. Број	Учени недостаци током самовредновања 2022/2023.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	
6.2.5.	Планирано и континуирано праћење и вредновање зрелости школе се не ради.	У план рада уврстити начине праћења и вредновања дигиталне зрелости школе	Ове шк.године педагогица наше школе Јелена Верић прошла обуку за испитивање дигиталне зрелости школе Обука запослених у Основним и Средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе. Потребно је повратити СЕЛФИ налог школе и преузети инструменте за вредновање дигиталне зрелости школе.	

Стандард - 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе– У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН

Р. Број	Учени недостаци током самовредновања 2022/2023.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	
6.3.4.	Директор нема израђен портфолио стручног усавршавања	Израда портфолија стручног усавршавања. Планирање стручног усавршавања на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.	Реализовано. Директорица има израђен портфолио стручног усавршавања и планира стручно усавршавање на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.	

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе – ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН

Р. Број	Учени недостаци током самовредновања 2022/2023.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	
6.4.1.	-Приметан је недостатак броја бодова код 60,61% запослених у делу стручног усавршавања који се тиче акредитованих трибина, скупова... Само 30,30% запослених је у претходној школској години остварило сва три потребна	Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће (од 60%) у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,... Подстицати наставнике (више од	Након анализе предатих извештаја о стручном усавршавању: У овој школској години је 23 запослена похађало акредитовани стручни скуп, што је 69%. 16 запослених, односно 48% има	

	услова као обавезу сталног стручног усавршавања (најмање 1 акредитована обука, најмање 1 акредитовани стручни скуп, и 44 бода за пуну норму у оквиру усавршавања у установи).	30%) да оставре сва три услова која су обавезна у оквиру стручног усавршавања	испуњена сва три обавезна услова у оквиру стручног усавршавања. У односу на претходну годину дошло је до унапређења.	
6.4.2.	Сви запослени не планирају и не унапређују професионално деловање. на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	Подстицати и омогућавати запосленима да индивидуално похађају обуке у складу са својим потребама, а не само групно на нивоу школе	Наставници се подстичу и на индивидуално стручно усавршавање, било да је бесплатно или да школа финансира. У евиденцији је 31 стручно усавршавање, акредитоване обуке 14 запослених и акредитовани стручни скупови – 17 запослених (поједини запослени су похађали већи број обука)	
6.4.3.	Умрежавање са другим школама не постоји, осим у смислу да наши наставници раде у више установа и тако преносе искуства и примере добре праксе из тих установа.	Подстицати умрежавање са другим школама у циљу размене искуства, примера добре праксе	Није реализовано	
6.4.4.	Новостечена знања се примењују селективно (знања која одговарају стварним потребама у наставним и ненаставним активностима) – вођење документације, оцењивање, активне методе наставе,... Наставници треба у већој мери да се служе школском (наставничком) библиотеком и материјалима са обука која су добијају.	Подстицати наставнике на већу примену стечених знања из области у којима су се усавршавали на обукама	Делимично реализовано	

Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално - У ПОТПУНОСТИ ОСТВАРЕН

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух– ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН

Р. Број	Учени недостаци током самовредновања 2022/2023.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	
---------	---	---	------------------------	--

6.6.2.	У школи се слабије реализују пројекти којима се развијају опште и међупредметне компетенције ученика	-	-	
6.6.3.	Школа кроз школске пројекте не развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	-	-	

Председник Тима за самовредновање
Ерика Хегедиш

Извештај о раду школе је усвојен на седници:

- ❖ Наставничког већа, одржаној 12.9.2024. године, и
- ❖ Школског одбора, одржаног 13.9.2024. године.

Председник ШО
Анђелина Топић

Директор школе
Валериа Клем