

ОШ „Петефи Шандор”
Херцег Јаноша 52
Дорослово
Тел: 025/5862-332
Дел. бр.: 01-381/25
Датум: 15.09.2025.
osdoroslovo@gmail.com



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Септембар, 2025. године

1. САДРЖАЈ

Contents

1. САДРЖАЈ.....	1
2. У В О Д	4
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА	5
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	5
3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	6
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	6
4.1. НАСТАВНИ КАДАР	6
4.1.1. НАСТАВНИ КАДАР (на породилјском одсуству)	8
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР	8
4.3. ПОДАЦИ О ПРИПРАВНИЦИМА	8
4.4. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА	9
4.5. ТЕХНОЛОШКИ ВИШАК	9
5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	10
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА (НА КРАЈУ ШК. ГОДИНЕ)	10
5.1.1. Матична школа.....	10
5.1.2. Број ученика са сметњама у развоју поразредима	10
5.1.3. Продужени боравак.....	11
5.1.4. Бројно стање ученика 10 година уназад	11
5.1.5. Путовање ученика до школе.....	11
5.1.6. Дефицијентност породица	11
5.1.7. Образовни ниво родитеља по одељењима	11
5.2. РИТАМ РАДА	12
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ	14
5.3.1. Одељењско старешинство.....	14
5.3.2. Наставни предмети и одељења у којима су наставници реализовали наставу.....	14
5.3.3. Задужења за чланове Стручних већа и тимова	15
Председници Стручних већа школе:	15
5.3.4.Тимови за самовредновање у овој школској години	16
5.3.5.Наставници који су били задужени за остале активности - Комисије Наставничког већа.....	17
5.3.6. Стручно усавршавање – број сати	18
5.4. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	18
5.4.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље	18
5.4.2. Календар образовно – васпитног рада и значајних активности у школи.....	18
5.4.3. Класификациони периоди	40
5.4.4. Екскурзије и настава у природи, посете	40
5.4.5. Припремна настава и такмичења.....	41
5.4.5. Успех и владање ученика на крају школске 2024/2025. године	44
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	47
6.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	47
6.1.1.Извештај о раду Наставничког већа.....	47
6.1.2.Извештаји о раду одељењских већа	47
6.1.4.Извештаји о раду стручних актива	56
6.1.5.Извештај о раду педагошког колегијума	94
6.1.6.Извештај о раду стручних сарадника школе	95
6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	103

6.2.1. Извештај о раду директора	103
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА	107
6.3.1. Извештај о раду Школског одбора	107
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	108
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	108
8.1 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	108
8.1.1. Извештај о раду одељењских старешина	108
8.1.2. Извештај о реализацији друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	112
8.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	112
8.2.1. Извештај о раду одељењских старешина	112
8.2.2. Извештај о реализацији слободних активности	116
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	116
9.1. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	116
9.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“	119
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	122
9.4. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ	123
Извештај о раду на професионалној оријентацији	123
Извештај Тима за професионалну оријентацију	124
Извештај о реализацији плана васпитног рада школе	125
Извештај о раду Комисије за унапређење школског простора	131
1. ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ УЧИОНИЦА, ХОЛА И ХОДНИКА ШКОЛЕ	131
2. УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА	132
3. СЕЗОНСКО УРЕЂЕЊЕ ХОДНИКА, ХОЛА И ПАНОВА ШКОЛЕ	132
Извештај о раду на програму рада са ученицима са посебним потребама	132
Извештај о раду на социјалном програму школе	134
Извештај о раду педагошког асистента	135
Извештај Тима против осипања	137
Извештај Тима за обезбеђивање квалитета рада	138
10. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	139
10.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	139
10.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА	150
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	150
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	150
11.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	151
11.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	152
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	152
12. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	154
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	156
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	156
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	156
ДЕО II	158
1. ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА НАСТАВНИКА	158

1.1.РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	158
1.2. ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	158
1.3. ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	159
1.4.ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	160
1.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ	160
1.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ГРУПЕ (ПЛАНОВИ СЕ НАЛАЗЕ У ШКОЛСКОЈ АРХИВИ НА GOOGLE DISK-У)	165
2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	166
2.1.ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	166
2.2.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	167
2.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНО – ЗАБАВНИ И СПОРТСКИ ЖИВОТ ШКОЛЕ	167
2.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД	171
2.5.ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	173
2.6.ВАТРОГАСНИ САВЕЗ	173
2.7. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	173
3.ИЗВЕШТАЈИ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	174
<i>3.1.ОБЛАСТ 1– ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</i>	174
<i>3.2.ОБЛАСТ 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА</i>	182
<i>3.3. ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</i>	193
<i>3.4. ОБЛАСТ 5 – ЕТОС</i>	197
<i>3.5. ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ</i>	202
<i>3.6. ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</i>	210

2. У В О Д

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Школа у обављању своје делатности примењује:

1. Устав Републике Србије
2. Закон о штрајку
3. Закон о јавним службама
4. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима
5. Закон о службеној употреби језика и писма
6. Закон о раду
7. Закон о основном образовању и васпитању
8. Закон о основама система образовања и васпитања
9. Правилник о школском календару за основне школе на територији АПВ за школску 2024/2025. годину и Правилник о изменама и допунама школског календара
10. Правилник о врсти стручне спреме наставника стручних сарадника у ОШ
11. Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава
12. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника у основној школи
13. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
14. Правилник о програму рада стручних сарадника
15. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи
16. Правилник о оцењивању ученика
17. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи
18. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
19. Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања
20. Правилник о стандардима квалитета рада установе
21. Статут Основне школе „Петефи Шандор“ у Дорослову
22. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
23. Правилник о друштвено корисном раду
24. Акт о систематизацији радних места
25. Кућни ред школе
26. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
27. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
28. Пословник о раду Школског одбора
29. Пословник о раду Савета родитеља
30. Пословник о раду Наставничког већа
31. Пословник Ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово
32. Акт о процени ризика на радном месту и радној околини
33. Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ за период 2022-2025.
34. Правилници о плановима наставе и учења у ОШ (I -VIII р.)

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Просторни услови рада:

Ред. број	Опис-назив објекта	Број	Укупна површина
1.	Специјализоване учионице	1	28 m ²
2.	Учионице опште намене	7	248.40 m ²
3.	Сала за физичко васпитање	1	420.00 m ²
4.	Базен за пливање	-	
5.	Кабинет за педагога,библиотекара	1	15,00 m ²
7.	Кабинети за наставнике	-	
8.	Зборница	1	23.01 m ²
9.	Административни блок (канцеларије)	1	33.28 m ²
10.	Кабинет за директора	1	12.00 m ²
11.	Кабинет за помоћника директора	-	
12.	Амбуланта (општа и зубна)	-	
13.	Школска репрографија	-	
14.	Портирница	1	8.76 m ²
15.	Холови	1	58.80 m ²
16.	Ходници	1	150.36 m ²
17.	Магацински простор	1	28.20 m ²
18.	Котларница	1	115,00 m ²
19.	Остава за угаљ	1	37.00 m ²
20.	Санитарне просторије	3	43.78 m ²
21.	Просторије за рад секција	-	
22.	Спортски терени	1	900.00 m ²
23.	Двориште школе	1	5815.00 m ²
24.	Кухиња са трпезаријом	1	163.00 m ²
25.	Библиотека	-	

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Простор за наставу и остале активности ученика је функционалан. У великом делу школе простор и опрема су у добром стању са мањим бројем савремених наставних средстава. У сали за физичко васпитање је рађено хобловање и лакирање пода. У ходницима је промењена столарија.

Опремљеност учионица наставним средствима:

за српски језик	40%
за математику	80%
за стране језике	60%
за историју	50%
за географију	80%
за ликовну културу	30%
за физичко васпитање.....	80%
за информатику	90%

3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Активност	Време	Место	Начин	Реализација
Набавка књига за школску библиотеку	Континуирано током године	Дорослово	Путем каталожке наруџбенице	Не
Санација остатка фасаде зграде школе	Јун/август 2025. године	Дорослово	Јавна набавка	Да Почетком школске 2024/2025. године у потпуности је завршена фасада здраде фискултурне сале сали и на улазу у школу. Такође је реконструисан кров на делу зграде према котларници, замењени су олуци. Одобрена су средства по конкурс Покрајинског секретаријата за израду техничке документације за наставак радова на крову, фасади и замени олука, чиме ћемо се бавити наредне школске године
Набавка школског намештаја	Континуирано током године	Дорослово	Путем пројеката	Пројектом Националног савета Мађара смо добили средства за замену наставничких катедри у учионицама.
Набавка наставних средстава, учила и стручне литературе	Континуирано током године	Дорослово	Путем каталожке наруџбенице	Пројектом Националног савета Мађара смо добили 3 Самсунг таблета за потребе школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

	Име и презиме	Година рођења	Год. стажа	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	% ангажованост и у школи	% ангажованости у другој школи	Запосл. на одређ./неодр.
1.	Јасмина Шестак	1968.	32	Професор педагогије	разредна настава	Да	100	-	Н
2.	Анђелина Топић	1965.	33	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
3.	Вања Ковчин	1987	11	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
4.	Лидија Митрић	1973.	26	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
5.	Радмила Пертл	1972.	24	Професор разредне наставе	продужени боравак	Да	100	-	Н
6.	Марта Гелер	1965.	37	Наставник разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
7.	Ерика Хегедиш	1971.	31	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
8.	Моника Сакал	1965.		Професор мађарске	мађарски језик	Да	40	50	Н

			37	књижевности и језика	и књижевност;				
9.	Лидија Черфелъ	1964.	28	Професор књижевности и српског језика	српски језик и књижевност, српски језик као нематерњи	Да	93,50 + 25	-	Н
10.	Данијела Стипић	1978	17	Професор разредне наставе	Математика у 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ ; Физика 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ; српски ј. као нематерњи 2-3 ₁ , 4 ₁	Да	60 + 30 + 25	-	О
11.	Ђенђи Мајор	1990	-	немачке књижевности и језика	немачки језик 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ , 6 ₁ 8 ₁	Не	60	-	Н
12.	Ведрана Пап Павићевић	1978	22	Професор енглеског језика	енглески језик у 2.циклусу 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	да	45	55	Н
13.	Николина Басарић	1977.	19	Професор разредне наставе + Ц1	енглески језик у 1. циклусу, енглески 2. циклус 6 ₁ , 8 ₁	Да	44 + 22 + 22	30	Н
14.	Гордана Стојсављевић	1973.	25	Професор историје	Историја	Да	35	65	Н
15.	Ана Јанович	1964.	22	Професор историје	Историја 6 ₁ 8 ₁ СНА 6 ₁ 8 ₁ 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	Да	20 + 20	60	Н
16.	Милотка Мијић	1974.	26	Професор географије	Географија	Да	35	65	Н
17.	Арпад Палађи	1992.	9	Професор географије	Географија, 6 ₁ 8 ₁	Не	20	80	О
18.	Михаела Стојко	1977.	23	Професор биологије	Биологија	Да	40	60	Н
19.	Жељко Зелић	1986.	13	Професор биологије	Биологија 6 ₁ , 8 ₁ ; ТиТ	Да	20 20	75	О
20.	Ленке Ласло Баги	1984	15	Професор хемије	Хемија	Да	30	65	Н
21.	Ласло Месарош	1968.	32	Инжењер електронике и телекомуникације	Математика у 6 ₁ , 8 ₁ , 8 ₂ ; физика у 6 ₁ , 8 ₁ ; информатика у 6 ₁ и 8 ₁	Не	60 + 20 + 10	-	О
22.	Илија Бркић (до 31.3.2025.)	1980	14	Професор техничког образовања	Техника и технологија и информатика	Да	40 + 20	-	Н
23.	Кристина Марјановић (од 1.4.2025.)	1992.	6	Професор техничког образовања	Техника и технологија	Не	40	80	О
24.	Невена Аризановић (од 1.4.2025.)	1999.	0	Дипломирани дизајнер медија у образовању	Информатика и рачунарство	Не	20	75	О
25.	Денеш Чернаи	1968.	29	Професор физичког образовања	Физичко и здравствено образовање 6 ₁ , 8 ₁ , 5 ₂ 8 ₂	Да	60	40	Н
26.	Валентин Хазенштауб	1976.	19	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено	Да	30	80	Н

					образовање 6 ₂ , 7 ₂				
27.	Свитлана Узелац	1980.	21	Наставник музичке културе	Музичка култура	Да	25	95	Н
28.	Едвин Черничек	1996.	3	Дипломирани музички уметник	Музичка култура и ликовна култура 6 ₁ , 8 ₁	Не	20	75	Н
29.	Весна Блажевска	1962.	24	Наставник ликовне културе	Ликовна култура 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	Да	25	85	Н
30.	Арпад Веребељи	1979.	3	Теолог	Веронаука - католички вјеронаук	Не	30	65	О
31.	Ђуро Обрадовић	1979.	13	Теолог	Веронаука – православни катихизис	Не	20	60	О

4.1.1. НАСТАВНИ КАДАР (на породилском одсуству)

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Година рођења	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
-	-	-	-	-	-	-	-

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Година рођења	Године радног стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи	Запослен на одређено/неодређено
Валерија Клем	Професор разредне наставе	Директор	1963.	32	Да	100	-	Н
Оливера Танурџић	Дипломирани педагог	Педагог	1979.	19	Да	100		Н
Биљана Винковић	Дипломирани правник	Секретар	1988.	1	Не	100		О
Сузана Томић	Економист – Виока економска школа	Шеф рачуноводства	1986.	5	Да	100		О
Маја Радуга	СШ „Свети Сава“ Сомбор	Педагошки асистент	1981.	7	-	100	-	О
Снежана Балаша	Хемијска средња школа – ССС	Сервирка и спремачица	1977.	19	-	100	-	Н
Сузана Туркаљ	Гимназија – ССС	Домар/ложач	1976.	25	-	100	-	Н
Љубица Синадиновић	Пољопривредна школа – ССС	Спремачица	1961.	38	-	100	-	Н
Звездана Мрђанов	Основна школа	Спремачица	1980.	15	-	100	-	Н
Антун Потурица	Основна школа	Спремач	1963	32	-	100	-	Н

4.3. ПОДАЦИ О ПРИПРАВНИЦИМА

Редни број	Име и презиме приправника	Струка	Име и презиме ментора	Напомена
1.	-	-	-	-

4.4. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

Извршиоци	Основна школа	III степен стручности	IV степен стручности	VI степен стручности	VII степен стручности	Нестручно	Укупно
Разредна настава				1	5		6
Продужени боравак					1		1
Предметна настава			0,80	1,45	12,82	1,95	15,07
Стручни сарадник					1		1
Директор школе					1		1
Библиотекар-медијатекар					0,50		0,50
Педагошки асистент			1				1
Секретар				1			1
Административно-технички радник							
Књиговођа				1			1
Сервирка		0,23					0,23
Домар-ложач			1				1
Спремачица	3,77						3,77
УКУПНО	3,77	0,23	2,80	4,45	21,32	1,95	32,57

У разредној настави нестручно је био заступљен предмет:

Назив предмета	Број недељних часова	Наставу изводио
Српски језик као нематерњи	8	Професор разредне наставе

У предметној настави нестручно су заступљени следећи предмети:

1. Српски наставни језик:

Назив предмета	Број недељних часова	Наставу изводио
Математика	12	Професор разредне наставе
Математика	4	Инжињер електронике
Физика	6	Професор разредне наставе

2. Мађарски наставни језик:

Назив предмета	Број недељних часова	Наставу изводио
Ликовна култура	2	Наставник музичке културе
Математика	8	Инжињер електронике
Физика	4	Инжињер електронике
Енглески језик	4	Професор разредне наставе
Информатика и рачунарство	2	Инжињер електронике, наставник математике
ТиГ	4	Наставник географије Наставник биологије

4.5. ТЕХНОЛОШКИ ВИШАК

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Година рођења	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Ана Јанович	Професор немачке књижевности језика	немачки језик и књижевност	1964.	22	да	20 Вишак 20%	-

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА (на крају шк. године)

5.1.1 Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика на почетку шк.год.	Током године исписано	Током године уписано	Број ученика на крају шк. год.	Дечаци	Девојчице	Број ученика на мај. језику	Број ученика на срп. језику	Број ученика у инклузији
I	1	9	2	1	8	6	2	-	8	-
II	1	7	0	0	7	3	4	-	7	1 – ИОП1
III	1	9	0	0	9	3	6	-	9	2 – ИОП2
IV	2	10	0	1	11	6	5	2	9	1 – ИОП1 1 – ИОП2 1 – ИОП3
V	1	8	0	0	8	4	4	-	8	1 – ИОП2
VI	2	8	2	1	7	5	2	1	6	2 – ИОП2
VII	1	5	0	1	6	3	3	-	6	-
VIII	2	11	1	1	11	5	6	4	7	-
УКУПНО	11	67	5	5	67	35	32	7	60	2 – ИОП1 6 – ИОП2 1 – ИОП3
КОМБИНАЦИЈА II- III	1	1+2	0	0	1+2	2	1	1+2	0	1 – ИОП2
УКУПНО	12	70	5	5	70	37	33	10	60	2 – ИОП1 7 – ИОП2 1 – ИОП3

5.1.2. Број ученика са сметњама у развојупоразредима

Разреди	Број ученика
I	3
II	4
III	3
IV	5
V	2
VI	3
VII	3
VIII	4
УКУПНО I – VIII	27

Разред	Поремећај говора	Оштећења вида	Оштећења Слуха	Телесна инвалидност, болест	Запуштена деца	Сметње у интелектуалном понашању	Сметње у понашању
I					3		
II				1	3		
III		1			1	1	
IV					4	1	
V					2		
VI				1	1	1	
VII				1	2		
VIII					4		
УКУПНО	0	1	-	3	20	3	0

5.1.3. Продужени боравак

	Број група	Број ученика
	1	25
УКУПНО	1	25

5.1.4. Бројно стање ученика 10 година уназад

Школска година	Укупан број ученика у школи (на крају школске године)
2015/2016.	105
2016/2017.	101
2017/2018.	97
2018/2019.	73
2019/2020.	71
2020/2021.	61
2021/2022.	67
2022/2023.	75
2023/2024.	74
2024/2025.	68

5.1.5. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 - 5 км	6 -10 км	Преко 10 км
1	-	-	-

5.1.6. Дефицијентност породица

Разред	Комплетна породица	Живи са мајком	Живи са оцем	Живи без оба родитеља	Преминуо	
					отац	Мајка
I	7	1	1	-	-	-
II	5	3	-	-	-	-
III	8	2	1	-	-	1
IV	7	2	1	1	-	-
V	7	1	-	-	-	-
VI	5	1	1	-	-	-
VII	3	2	-	-	-	1
VIII	5	4	-	-	1	-
УКУПНО	56	16	4	1	1	2

5.1.7. Образовни ниво родитеља по одељењима

Разред	Без основне школе		Основна школа		Средња школа (ССС)		Виша школа (ВС)		Висока школа (ВСС)	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	Мајка
I	1	-	3	6	4	2	-	-	-	-
II	1	2	4	4	3	2	-	-	1	1
III	-	-	6	6	6	7	-	-	-	-
III	2	3	6	4	2	5	-	-	-	-
V	-	-	2	5	6	4	-	-	-	-
VI	1	1	4	2	1	2	-	-	-	-
VII	-	-	4	4	2	2	-	-	-	-
VIII	1	-	8	6	3	6	-	-	-	-
УКУПНО	6	6	37	37	27	30	0	1	1	1

5.2. РИТАМ РАДА

По узору на Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи које смо добили од Министарства просвете за школску 2023/2024. години извршено је планирање и организовање рада школе и у овој школској години.

Циљ Смерница је била организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика**, као и унапређивању **односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.**

У овој школској години планирано је и реализовано:

- У недељи од 9. до 13. септембра 2024. године је спроведено **иницијално процењивање** у оквиру предмета програма наставе и учења сваког разреда, на основу резултата иницијалног процењивања наставници су требали планирати реализацију образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика;
- Реализовано је **иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда** на нову средину;
- Ученици су упознати са програмима слободних наставних активности (СНА) које су у понуди, спроведено је анкетање ученика и родитеља;
- **У првој недељи маја је обележена Недеља сећања и заједништва.**

■ Распоред смена

- Часови редовне наставе у преподневној смени су почињале у 8⁰⁰ часова, а у поподневној смени у 13¹⁵ за ученике виших разреда, односно у 14⁰⁰ часова за ученике нижих разреда. Нижи разреди су започели школску годину у поподневној смени. Смене су се мењале недељно.
- **Продужени боравак** организован је од 8³⁰ до 11³⁰ часова, односно од 13³⁰ до 17³⁰ у поподневној смени.
- **Школска библиотека** радила је од 8 до 15 часова.
- **Администрација** радила је од 8 до 15 часова.
- **Педагошко – психолошка служба** радила је од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.
- **Школска кухиња** је почела са радом 18.9.2023. године и радила је од 8 до 16 часова.
- **Помоћно и техничко** радило је наизменично у две смене (од 6 до 13³⁰ и од 12³⁰ до 20 часова).
- **Домар** је радио у сменама од 6 до 17 часова.
- **Директор** је усклађивао радно време са потребама школе
- **Допунска и додатна настава**, хор, слободне и спортске активности, као и остале активности одвијали су се након редовне наставе у школи.

- Распоред звона:

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА			
Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	5'
2.	8 ⁵⁰	9 ³⁵	25'
3.	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵	5'
4.	10 ⁵⁰	11 ³⁵	5'
5.	11 ⁴⁰	12 ²⁵	5'
6.	12 ³⁰	13 ¹⁰	5'
7.	13 ¹⁵	13 ⁴⁵	-

ПОПОДНЕВНА СМЕНА					
Час	Почетак часа		Крај часа		Одмор
	Виши р.	Нижи р.	Виши р.	Нижи р.	
1.	13 ¹⁵	14 ⁰⁰	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵	5'
2.	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	14 ⁵⁰	15 ³⁵	25'
3.	15 ¹⁵	16 ⁰⁰	16 ⁰⁰	16 ⁴⁵	5'
4.	16 ⁰⁵	16 ⁵⁰	16 ⁵⁰	17 ³⁵	5'
5.	16 ⁵⁵	17 ⁴⁰	17 ⁴⁰	18 ²⁵	5'
6.	17 ⁴⁵	18 ³⁰	18 ³⁰	19 ¹⁵	5'
7.	18 ³⁵		19 ²⁰		-

- Дан школе је обележен **22. новембра**, а свечаност **Испраћаја ученика осмих разреда** је обележена 6. јуна 2025. свечаном приредбом и награђивањем најуспешнијих ученика, носилаца похвала, посебних диплома „Доситеј Обрадовић“. Диплома „Вук Караџић“ није додељена ниједан ученик није стекао услове. Награда Ученик генерације није додељена услед тога што услови нису стечени.



Леила Глумичић 8₁ је добила диплому „Доситеј Обрадовић“ из мађарског језика и књижевности.



- Током школске године услед законског штрајка просветних радника 9-13.12.2024. часови су трајали 30 минута.
- У складу са одлуком Министарства просвете о нарушеној безбедности ученика и изменом Правилника о школском календару померен је почетак другог полугодишта на 20.1.2025.
- У другом полугодишту је у периоду од 20.1. до 4.4.2025. било штрајкова у смислу скраћеног радног времена од 33% и повремених обустава рада одређеног броја запослених о чему су запослени предавали своје детаљне извештаје и планове за надокнаду. У овом периоду рад се организовао по посебно израђеним распоредима часова и звоњења. Од 7.4.2025. је враћена редовна динамика и трајање радног времена.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

5.3.1. Одељењско старешинство

Разред и одељење	Одељењски старешина	Број ученика
1 ₂	Анђелина Топић	9
2 ₂	Вања Ковчин	7
3 ₂	Лидија Митрић	9
4 ₂	Јасмина Шестак	9
2-3 ₁	Ерика Хегедиш	1+2
4 ₁	Марта Гелер	2
5 ₂	Николина Басарић	8
6 ₁	Ласло Месарош	1
6 ₂	Радмила Пертл	5
7 ₂	Данијела Стипић	5
8 ₁	Жељко Зелић	4
8 ₂	Лидија Черфел / Ђенђи Мајор	6

5.3.2. Наставни предмети и одељења у којима су наставници реализовали наставу

	Презиме и име	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Недељни фонд
1.	Моника Сакал	Мађарски језик и књижевност	6 ₁ , 8 ₁	8
2.	Черфел Лидија	српски језик и књижевност српски језик као нематерњи	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ , 6 ₁ , 8 ₁	17 5
3.	Стипић Данијела	Физика	6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	6
		Математика	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂	12
		српски језик као нематерњи	2 ₁ , +3 ₁ , 4 ₁	5
4.	Басарић Николина	енглески језик	2 ₁ , 3 ₁ , 4 ₁ , 1 ₂ , 2 ₂ , 3 ₂ , 4 ₂	12
		енглески језик	6 ₁ , 8 ₁	4
5.	Ђенђи Мајор	немачки језик	6 ₁ , 8 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	12
6.	Ведрана Павићевић Пап	енглески језик	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	8
7.	Узелац Свитлана	Музичка култура	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	5
8.	Едвин Черничек	Музичка култура	6 ₁ , 8 ₁	2
		Ликовна култура	6 ₁ , 8 ₁	2
9.	Блажевска Весна	Ликовна култура	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	5
10.	Стојсављевић Гордана	Историја	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	7
11.	Јанович Ана	Историја	6 ₁ , 8 ₁	4
		СНА	6 ₁ , 8 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	4
12.	Мијић Милотка	Географија	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	7
13.	Палађи Арпад	Географија	6 ₁ , 8 ₁	4
14.	Баги Ласло Ленке	Хемија	8 ₁ , 7 ₂ , 8 ₂	6
15.	Месарош Ласло	Математика	6 ₁ , 8 ₁ , 8 ₂	12
		Информатика	6 ₁ , 8 ₁	2
		Физика	6 ₁ , 8 ₁	4
16.	Стојко Михаела	Биологија	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	8
17.	Зелић Жељко	Биологија	6 ₁ , 8 ₁	4

		ТИТ	6 ₁ , 8 ₁	4
18.	Бркић Илија (до 31.3.2025.)	ТИТ	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	8
		информатика	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	4
19.	Кристина Марјановић (од 1.4.2025.)	ТИТ	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	8
20.	Невена Аризановић (од 1.4.2025.)	информатика	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	4
21.	Чернаи Денеш	здравствено и физичко васпитање	6 ₁ , 8 ₁ , 5 ₂ , 8 ₂	12
22.	Хазенштауб Валентин	здравствено и физичко васпитање	6 ₂ , 7 ₂ ,	6
23.	Арпад Веребељи	Католички вјеронаук	1- 2 ₂ , 3-4 ₂ 5 - 6, 7 -8 ₂	4
			2 -3 - 4 ₁ , 6- 8 ₁	2
24.	Ђуро Обрадовић	Православни каатихисис	1 ₂ -2 ₂ ,3 ₂ - 4 ₂ , 5- 6 ₂ , 8 ₂	4

5.3.3. Задужења за чланове Стручних већа и тимова

Председници Стручних већа школе:

1. Стручно веће разредне наставе – ЈАСМИНА ШЕСТАК
2. Стручно веће наставних језика и историје – МОНИКА САКАЛ
3. Стручно веће природних наука – МИЛОТКА МИЈИЋ
4. Стручно веће вештина са ТО – ИЛИЈА БРКИЋ

Тим за школско развојно планирање:

1. Оливера Танурџић, педагог
2. Ласло Месарош, наставник математике
3. Радмила Пертл, професор разредне наставе
4. Марта Гелер, наставник разредне наставе
5. Гордана Стојсављевић, наставник историје
6. Представник Савета родитеља: Јелена Арсенић
7. Представник Школског одбора : Драгана Белић
8. Председник Ученичког парламента: Леила Глумичић

Актив за развој школског програма:

- Оливера Танурџић
- Ерика Хегедиш
- Анђелина Топић
- Ведрана Пап Павићевић
- Михаела Стојко
- Ласло Месарош
- Ленке Баги Ласло
- Валентин Хазенштауб
- Ана Јанович
- Илија Бркић
- Арпад Веребељи

ИО тим:

1. Валерија Клем
2. Оливера Танурџић
3. Радмила Пертл
4. Лидија М. Јевтић
5. Данијела Стипић

Педагошки колегијум:

1. Валерија Клем
2. Оливера Танурџић
3. Јасмина Шестак
4. Моника Сакал
5. Милотка Мијић
6. Илија Бркић

Тим за професионалну оријентацију:

1. Оливера Танурџић, педагог
2. Лидија Черфел, одељењски старешина 8. разреда и наставник српског језика и књижевности
3. Жељко Зелић, одељењски старешина 8. разреда и наставник биологије и ТИТ
4. Илија Бркић, наставник ТИТ и информатике
5. Ласло Месарош, наставник информатике и математике
6. Весна Блажевска, наставник ликовне културе
7. Едвин Черничек, наставник ликовне културе

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе:

1. Валериа Клем, директор
2. Оливера Танурџић, педагог
3. Анђелина Топић, проф.разр.наставе
4. Гордана Стојсављевић, наставник историје
5. Лидија Черфел, наставник српског језика
6. Арпад Палађи, наставник географије
7. Представник родитеља: Роберт Холо
8. Представник локалне самоуправе: Драгана Белић

Тим за професионални развој запослених:

1. Оливера Танурџић, педагог
2. Руселена Милић, библиотекара
3. Едвин Черничек, наставник МК
4. Арпад Палађи, наставник географије

Тим за међупредметне компетенције:

1. Валериа Клем, директор
2. Оливера Танурџић, педагог
3. Ђуро Обрадовић, вероучитељ
4. Свитлана Узелац, наставник МК
5. Ведрана П.Павићевић, наставник ЕЈ
6. Денеш Чернаи, наставник ФизВ

Тим против осипања ученика:

1. **Радмила Пертл**
2. Николина Басарић
3. Оливера Танурџић
4. Ђенђи Мајор
5. Валериа Клем
6. Маја Раду

5.3.4.Тимови за самовредновање у овој школској години

	Област квалитета	Стручни вођа	Чланови тима
<u>Области квалитета које смо самовредновали ове школске године:</u>			
1.	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	ВАЊА КОВЧИН	- Руселена Милић - Милотка Мијић - Весна Блажевска
2.	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	АРПАД ПАЛАЃИ	- Едвин Черничек - Ђенђи Мајор - Ласло Месарош
<u>- Области квалитета у којима смо радили на отклањању уочених недостатака:</u>			
3.	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (2023/2024.)	ЛИДИЈА МИТРИЋ ЈЕВТИЋ	- Марта Гелер - Маја Раду - Михаела Стојко
4.	ЕТОС (2023/2024.)	СВИТЛАНА УЗЕЛАЦ	- Данијела Стипић - Ђуро Обрадовић - Николина Басарић
5.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ (2022/2023.)	ГОРДАНА СТОЈСАВЉЕВИЋ	- Ведрана Пап Павићевић - Жељко Зелић - Јасмина Шестак
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (2022/2023.)	ЕРИКА ХЕГЕДИШ	- Ана Јанович - Валентин Хазенштауб - Денеш Чернаи

5.3.5. Наставници који су били задужени за остале активности - Комисије Наставничког већа

Редни број	Назив комисије	Чланови
1.	Комисија за културно-забавни и спортски живот ученика	1. Лидија Черфел 2. Вања Ковчин 3. Денеш Чернаи 4. Едвин Черничек 5. Светлана Узелац
2.	Комисија за унапређивање школског простора	1. Марта Гелер 2. Весна Блажевска 3. Руселена Милић 4. Ерика Хегедиш
3.	Комисија за исхрану ученика у школској кухињи	1. Снежана Балаша 2. Сузана Туркаљ 3. Ерика Хегедиш
4.	Комисија за друштвено-користан рад у школи	1. Ђуро Обрадовић 2. Арпад Веребели 3. Ана Јанович 4. Маја Раду
5.	Комисија за протокол заштите деце од насиља ШБН тим	1. Биљана Винковић / Николина Басарић (ШБН) 2. Валериа Клем 3. Оливера Танурцић 4. Жељко Зелић 5. Лидија Митрић Јевтић 6. Ђенђи Мајор 7. Михаела Стојко 8. Ленке Баги Ласло 9. Ученик: Стефан Станојевић
6.	Тим за кризне догађаје	1. Валериа Клем 2. Биљана Винковић 3. Оливера Танурцић 4. Лидија Митрић Јевтић 5. Жељко Зелић 6. Антун Потурица 7. Родитељ: Сања Јовановић
7.	Вршњачки тим ШБН	1. Данијела Стипић 2. Михаела Стојко 3. ученици

* Председници комисија су били под редним бројем 1. Они су били задужени за предавање извештаја о раду (полугодишњих и годишњих).

Ученички парламент:

1. VII2 – Огњен Париповић, Никола Нонковић
2. VIII1 – Кинга Диоши, Лејла Глумичић
3. VIII2 – Милан Потурица, Стефан Станојевић

5.3.6. Стручно усавршавање – број сати

Ред. бр.	Име у презиме наставника и стручног сарадника	Остварено у складу са правилником	Ван установе (акредитовани) 2024/2025.	У установи 2024/2025.	Скупови, конференције, трибине,... (акредитовани)
1.	Лидија Черфељ		8	51	0
2.	Моника Сакал (укупна норма 90 %)		8	44	0
3.	Данијела Стипић		8	34	0
4.	Николина Басарић		8	50	0
5.	Ведрана Пап Павићевић		8	42	0
6.	Ђењи Мајор	*	24	44	4
7.	Гордана Стојсављевић		8	46	0
8.	Ана Јанович		16	46	0
9.	Милотка Мијић		8	26	0
10.	Арпад Палађи		16	38	1
11.	Ленке Баги Ласло- норма 95 %	*	8	62	1
12.	Ласло Месарош - норма 90 %		24	19	0
13.	Кристина Марјановић		40	62	0
14.	Невена Аризановић - норма %	*	32	56	2
15.	Михаела Стојко		8	32	0
16.	Жељко Зелић		16	52	0
17.	Весна Блажевска	*	16	53	2
18.	Свитлана Узелац		24	91	0
19.	Едвин Черничек - норма 95%		0	4	0
20.	Денеш Чернаи		8	60	0
21.	Валентин Хазенштауб		48	26	0
22.	Ђуро Обрадовић - норма 80%		0	18	0
23.	Арпад Веребељи – норма 95%		0	5	0
24.	Радмила Пертл		16	40	0
25.	Ерика Хегедиш	*	24	60	1
26.	Вања Ковчин		16	52	0
27.	Лидија Митрић – Јевтић	*	24	60	1
28.	Јасмина Шестак	*	16	48	1
29.	Анђелина Топић	*	24	51	1
30.	Марта Гелер	*	24	56	1
31.	Оливера Танурчић	*	8	49	2
32.	Руселена Милић		8	37	0
33.	Маја Раду		Није	предала	
34.	Велериа Клем		Није	предала	
	УКУПНО (број запослених са бодовима у складу са Правилником):	10 (28%)	29 (85%)	21 (62%)	11 (32%)

5.4. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

5.4.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље

Решењао 40-то часовној радној недељи чине анекс Годишњег плана рада школе и налазе се у персоналним досијеима радника.

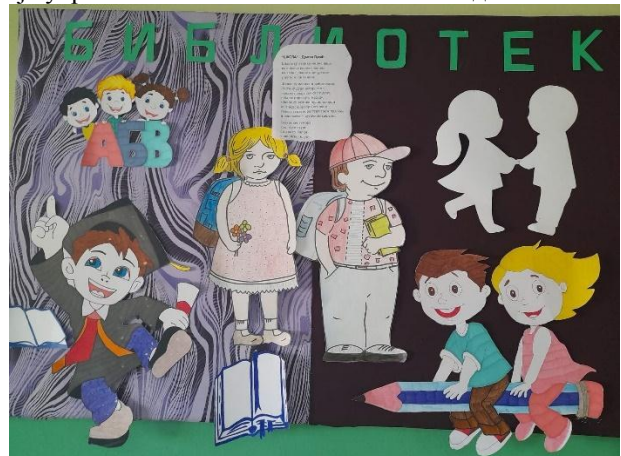
5.4.2. Календар образовно - васпитног рада и значајних активности у школи

Прво полугодје	Месец	БРОЈ ДАНА			НАПОМЕНА
		радних	наставних	Нерадних или ненаставних	
	СЕПТ.	21	21	-	02.09.2024. – почетак наставне године и Пријем првака. Ученици и учитељице 2-4.разреда су припремили пригодан програм.

Пријем је одржан у физкултурној сали. Прваци су од Локалне самоуправе добили поклон уџбенике и пакете.



Школа је украшена за почетак нове школске године



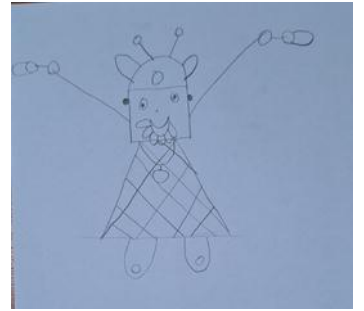
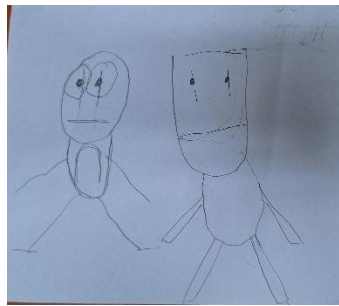
26.9.2024. – Путовање ученика VIII₁ у Сенту, учешће на едукативним изложбама

Уређен је и Кутак без насиља

					
ОКТ.	23	23	-		<p>3.10.2024. - У оквиру пројекта „Подршка образовању ромској деци“ деци ромске националности је подељен пакет основног школског прибора. Координатор за ромска питања, Александар Радуловић у сарадњи са педагошким асистентом наше школе је поделио деци пакете.</p> 
					<p>3.10.2024. – Гостујућа представа у нашој школи, Позориште „Свитац“ из Новог Сада и представа „Три прасета“ за ниже разреде и децу из вртића</p> 
					<p>07.10. –11.10.2024. – Дечија недеља (постоји посебан извештај)</p>
					<p>8.10.2024. - Радионица педагога у VI2: Стрес, знаци стреса и савладавање стреса</p> 
<p>8.10.2024. - Радионица педагога у VII2: Стрес, знаци стреса и савладавање стреса</p>					



10.10.2024. - Радионица педагога у VI2: Сарадња и заједништво



11.10.2024. – јесењи кр



11.10.2024. – посета вртића школе и заједничко дружење



17.10.2024. - Радионица педагога у V2: Коцка осећања




18.10.2024.- у предметној и разредној настави обележен је Дан борбе против трговине људима гледањем кратких видеа и разговором о погледаном

18.10.2024. – Ватрогасци у посети 1 и 2.разреду и едукација на тему Безбедност деце, заштита од пожара



19.10.2024. – 6. РТС крос у Сомбору. Сама идеја о кросу Радио Београда се родила у јесен 1990. године, а први крос је реализован већ наредне године у Сремској Митровици. Крос Радио Београда се брзо развијао и убрзо постао најмасовнија манифестација у овом делу југоисточне Европе и ускоро добија име целе медијске куће. Ове године се очекивало око 1000 учесника распоређених у 27 трка. Из наше школе је учествовало 8 ученика и наставник ФЗВ Денеш Чернаи. Из 5.разреда су учествовали следећи ученици: Милица Радмановић, Бојан Шепић, из 6. разреда: Невена Станојевић, Марија Симеуновић, Хунор Холо; из 7. разреда: Никола Нонковић, Огњен Париповић, из 8. разреда: Милан Потурица (7.место).

					
					<p>21.10.2024. - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, радни дан. Део часа матерњег језика, ЧОС-а је посвећен разговору о овој теми, а наредног дана и на часу историје.</p> <p>21 – 25.10.2024. обележена је Недеља солидарности са церебрално парализованим лицима у нашој земљи. Прикупљена су средства у износу од 4.990,00 динара. За донирана средства свако је добио цепни календар за 2025.годину.</p> <p>25.10.2024. – последњи дан првог класификационог периода, а 28.10.2024. одржана Одељењска већа</p> <p>28.10.2024. – Полиција одржала едукацију Безбедност у саобраћају за ученике 1-2.разреда</p> <p>Током октобра месеца библиотекарка и ученици су украсили школу и приказали јесен</p> 
НОВ.	21	19	3 (1 празник, + 2 распуст, дан школе)		<p>11.11.2024. – Дан примирја у првом светском рату (државни празник), нерадни дан</p> <p>12.11.2024. – јесењи распуст, радни ненаставни дан</p> <p>13.11.2024. (среда) – у складу са школским календаром рад по распореду за понедељак</p> <p>15.11.2024. – Дан толеранције (16.11.2024.) – обележен - свако у свом одељењу</p> <p>18.11.2024. - полицајци су гостовали у школи и током два школска часа реализовали едукацију на тему безбедности са ученицима петог, а затим VIII1 и VIII2 разреда</p> <p>19.11.2024. – Ученици I разреда су ишли у Народно позориште у Сомбору да гледају представу Пажљивко у саобраћају, након чега су се прошетали центром града</p>



21.11.2024. - Радионица pedagoga у V2: Предрасуде – поруке на челу



21.11.2024. – Анкетирање ученика VIII2 од стране pedagoga: Анкетирање и разговор на тему Физички контакти и сексуално понашање, конзумирање алкохола, цигарета, дроге; Испитивање ставова о сексуалним односима

22.11.2024. – 61. Дан школе (24.11.2024.), радни ненаставни дан – обележен свечаним програмом, као и похваљивањем наставника и ученика који су током прошле школске године представљали нашу школу на такмичењима, али и ове године на досадашњим постигнућима, додељене су Јубиларне награде наставницима, као и опроштајни поклон наставници Гизели Албрехт коју је колектив испратио у пензију. Приредбу је снимала РТ Војводина, након приредбе новинари су попричали са појединим ученицима и запосленима. Након свечаног програма запослени и гости су славље наставили уз пригодно послужење.







23.11.2024. (субота) –надокнада 22.11. по распореду за петак
25.11.2024. – Презентација средње школе - Гимназије „Костолањи
Деже“ Суботица у VIII1



26.11-15.12.2024. – Хуманитарна акција „ Слаткиш по слаткиш –
новогодишњи пакетић“ у сарадњи са Школом за основно и
средње образовање са домом ученика „Вук Караџић“, акција
прикупљања слаткиша, сланиша, школског прибора и
хигијенских средстава од којих ће се формирати пакетићи за децу
са сметњама у развоју и децу без родитеља.

				 <p>28.11.2024. – Давид Чех мастер дизајнер медија у образовању, спољни сарадник у ШУ Сомбор одржао је огледни час Технологија 3Д штампања у VII2, VIII1, VIII2</p> 
ДЕЦ.	16	16	6 (1 празник + 5 распуст)	<p>01.12.2024. – Светски дан борбе против СИДЕ - пано Ученичког парламента</p> <p>Библиотекарка и ученици школе су дочарали Зимску ноћ</p>  <p>5.12.2024. – Педагог школе је одржао час у IV2: Пубертет и промене у пубертету. Ученици су поред садржаја о пубертету упознати са начином израде и коришћењем мапе ума у учењу.</p>

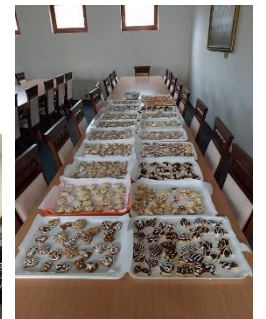


26.11-5.12. 2024. - Првобитно заказани систематски прегледи ученика I2, III1, III2, V2, VII1, VII2 су отказани

9-13.12.2024. – Штрајк просветних радника, часови трајали 30 минута

12.12.2024. – Радионица „Падобранац“(остваривање својих циљева) у VIIIу оквиру професионалне оријентације

13.12.2024. - Учешће у Божићним активностима и програму на Бунарићу, прављење медањака. Уз учешће наших ученика и запослених учествовали су и родитељи и други представници локалне заједнице



17.12.2024. – Систематски преглед ученика V2

18.12.2024. – Презентација Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор









18.12.2024. – Презентација Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор

				у 8.разреду
				20.12.2024. – Систематски преглед ученика VII2
				23.12.2024. – последњи дан I.полугодишта, Одељењска већа
				24.12.2024.-13.01.2025. – зимски распуст
				27.12.2024.- Наставничко веће
				26-27.12.2024. – допунска и додатна настава у току распуста
				30.12.2024. - подела књижица
УКУПНО:	81	79	9	

	Месец	БРОЈ ДАНА			НАПОМЕНА
		радних	наставних	Нерадних или ненаставних	
Друго полугодиште	ЈАН.	10	9	14 (6 распуст + 4 празник + 4 распуст по одлуци Министарства)	8-17.01.2025. – допунска и додатна настава у току распуста
					20.01.2025. – први наставни дан II полугодишта (у складу са изменом Правилника о школском календару)
					20.1.2025. – Сарадња са Институтом за јавно здравље – Питања и одговори у вези са ХПВ имунизацијом за родитеље 9-19.година подела едукативних флајера у циљу информисања, док се за даљу сарадњу, заинтересовани родитељи упућују у Дом здравља
					
					24.1.2025. - Презентација Гимназије за талентоване ученике са домом „Бољаи“ Сента у 8.разреду
					
					27.01.2025. – Прослава Светог Саве, радни ненаставни дан Обред са свештеником је одржан пре свечаног програма. Кумство је прихватила породица Јуруковски, а наредно Милица Радмановић 5 ₂ .
					 

					
					<p>27.1 – 10.2.2025. – Хуманитарна акција на нивоу запослених школе за помоћ двома ученицама које су трагично изгубиле једног родитеља.</p>
					<p>6.02.2025. – Презентација Гимназије „Паулиnum“ у Суботици (истицање плаката у ПО кутак)</p>
					<p>7.02.2025. – Презентација Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ Сремска Каменица и истицање услова конкурса (истицање плаката у ПО кутак)</p>
					<p>10-14.2.2025 - Библиотекарка и ученици школе су дочарали Љубав</p>
					
					<p>12.2.2025. – Педагог школе је презентовао ПП презентацију средњих школа и смерова у Сомбору (VIII1, VIII2)</p>
					<p>12.2.2025. – Систематски прегледи – вакцинација – I2, III1, III2</p>
					<p>17.2.2025. – Сретење – Дан државности Србије, нерадни и ненаставни дан</p>
					<p>18-29.2.2025. - Обука пливања на Градском базену у Сомбору за ученике 2-4.разреда</p>
					<p>21.2.2025. - Радионица педагога у VI2: Смем ли плакати</p>
ФЕБ.	19	19	1 (1 празник)		

				 
				<p>Школска такмичења</p> <p>4.3.2025. - Радионица педагога у VIII1, VIII2: Шта код себе волим 5.3.2025. - Радионица педагога у III2: Шта је све насилно понашање</p>
				 
				<p>10-14.3.2025. – Ученици и библиотекарка су у сусрет пролећу украсили хол школе</p>
				
				<p>13.3.2025. – У школи је одржано Математичко такмичење „Мислиша“ на ком је учествовало 7 ученика, од 10 пријављених. Учествовали су ученици Милош Белић I-2, Милош Ковачевић I-2, Дуња Белић III-2 и Тијана Потурица III--2, Едвард Калоци III-1 (Андреј Ковач III-1 се припремао али због болести није учествовао), ученици Лора Глумичић IV-1, Емил Калоци IV-1, а Тамара Арва V-2 и Бојан Шепић V-2 нису учествовали.</p>
				
				<p>Од 14.3.2025. – учешће у акцији Удружења дистрофичара – „Динар за дистрофичаре“ у оквиру Недеље борбе против дистрофије</p>
				<p>18.3.2025. – Гостовање путујућег позоришта „Свитац“ у нашој школи и луткарска представа „Најбољи друг“ за ученике 1-4. разреда, по мотивима басни са моралном поуком и поруком.</p>

МАРТ

21

21

0

				 <p>19.3.2025. – Едукација Полиције – саобраћајаца „Заједно и безбедно кроз детињство“ у 3. и 4.разреду</p> <p>20.3.2025. – Радионица педагога у VI2: Израда беца. Упознавање, изградња идентитета, позитивна слика о себи.</p>  <p>28.3.2025. - Учесће на Спортском дану у ОШ „Киш Ференц“ Телечка (Дан школе) – фудбалски турнир. Наставник Денеш Чернаи и ученици Милан Потурица VIII2, Ђорђе Арпаш VIII2, Никола Нонковић VII2, Огњен Париповић VII2, Јован Николић VII2, Александар Оршош VI2 и Бојан Шепић V2. Освојили су 4.место.</p> <p>21-22.3.2025. – (петак и субота) Одлуком Министарства просвете пробни ЗИ је одложен за април месец</p> <p>25.3.2025. - Социометријско испитивање педагога школе у 4₂ одељењу у циљу анализе социјалних односа, односно спознавања односа међу ученицима у одељењу, положаја појединца у групи</p> <p>31.3.2025. – Презентација Политехничке школе Суботица (ПО кутак)</p>
АПРИЛ	18	18	4 (2 празник + 2 распуст)	<p>1-4.4.2025. - Обележавање Ускршњих празника у библиотеци</p>  <p>4.4.2025. – Посета нижих разреда сеоској библиотеци</p>



4.4.2025. – Анкетирање ученика 5 разреда – Слика о себи

Од 7.4.2025. – одлуком већине наставног кадра у школи поводом учешћа у законском штрајку због нарушене безбедности и ситуације у држави часови поново трају 45 минута, односно звони се на 45 минута

8.4.2025. – Систематски преглед и вакцинација ученика 7.разреда

10.4.2025. - Предавање Полиције у 6. и 8.разреду: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице.



15.4.2025. - Учешће на Спортском дану у ОШ „Јожеф Атила“ Купусина (Дан школе) – фудбалски турнир. Наставник Денеш Чернаи и ученици Милан Потурица VIII2, Ђорђе Арпаш VIII2, Марко Кочиш VIII1, Никола Нонковић VIII2, Огњен Париповић VII2, Хунор Холо VII1, Золтан Балаж VI2. Освојили су 1.место.

15.4.2025. (уторак) – у складу са Правилником о школском календару се радило по распореду за понедељак



16 - 21.4.2025. – Пролетњи распуст

18. и 21.4.2025. - Васкршњи празници по Грегоријанском и Јулијанском календару

26.4.2025. - У организацији Мађарске грађанске касине у Сомбору, на смотри рецитатора учествовали су ученици: Едвард Калоци 3-1, Андреј Ковач 3-1, и ученик Емил Калоци 4-1. Ученици се нису постигли запажене резултате.

22.04.2025. – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату

24.4.2025 – Приказивање филма МУП-а Р Србије „Реци НЕ!“ ученицима 6.разреда и разговор са педагогом. Филм о деци - жртвама сексуалног злостављања на интернету, која морају живети са свешћу да фотографије и видео снимци, добијени злоупотребом поверења, могу у сваком моменту кружити интернетом и бити доступни свима. Циљ филма је да деци укаже на опасности и последице које могу произићи из комуникације са непознатим

				<p>људима на интернету.</p> 
				<p>25.4.2025. – одлуком Министарства просвете одржан пробни завршни испит из математике</p> <p>28.4.2025. – пробни завршни испит из матерњег језика и трећег теста</p>
МАЈ	20	20	2 (2 празник)	<p>1-2.05.2025. – Првомајски празници (нерадни и ненаставни дани)</p> <p>6.5.2025. – Презентација Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор и позив на дан Отворених врата (ПО кутак)</p> <p>9.5.2025. – Хуманитарна пијаца</p> <p>У оквиру Недеље сећања и заједништва (5-9.мај) школа је на делу показала шта значи заједништво. У циљу реализације Хуманитарне пијаце спроведен је низ заједничких активности ученика, запослених и родитеља. Неколико запослених школе су донирали саднице разног биља, а наставници и ученици виших разреда су током недеље садили биљке. Претходно су припремили и украсили саксије. Свака засађена биљка је била оплемењена неким украсом. Организоване су креативне радионице за ученике школе. Израђивали су се декоративни свећњаци, декоративне вазе и посуде, кутијице за накит, као и сам накит, али и привесци од гипса. Осмишљена је и Хуманитарна томбола. Запослени школе су обезбедили 18 занимљивих награда, а затим су заједно са ученицима учествовали у извлачењу и окушали своју срећу. Родитељи и деца су код куће припремали слатке и слане производе који су, такође, продавани у хуманитарне сврхе. Хуманитарна акција продаје свега што је припремано током недеље је реализована са циљем прикупљања помоћи за породицу у Дорослову. Акција је била и више него успешна (33.527,00 дин.), прикупљена су средства за набавку школског прибора и осталих потроштина за наредну школску годину.</p>
				










7.5.2025. – Презентација Дома ученика средњих школа у Суботици (ПО кутак)

14.5.2025. – Предавање које су одржали ватрогасци за ученике 3 и 4.разреда на тему: Заједно и безбедно кроз детињство

16.5.2025. - лекарски преглед ученика 8.разреда за упис у средњу школу

25.5.2025. – Разредни старешина је са родитељима организовао излет у Суботицу у недељу, 25.5.2025. године. Ангажован је приватни превозник из Српског Милетића, који је возио ученике и 5 родитеља са разредним старешином од Дорослова до Суботице и назад. Пут је започет у 9 часова. Ученици су прво посетили Зоо врт на Палићу, након чега је уследило слободно време на Палићком језеру (шетња и возња специјализованим возилима). Након тога је обављена шетња центром Суботице и ученици су отишли на ручак у Мек Доналдс. Након фотографисања по граду, превозник је сачекао ученике и кренули су кући у 17 часова. Ученици са родитељима су стигли у Дорослово у 18.30.

				   
				<p>25-31.5.2025. – Недеља борбе против дистрофије</p> <p>27.5.2025. - Наши млади биолози уређивали су школско двориште и побринули се за околне биљке и животиње. Ученици VII и VIII разреда са наставницом биологије Михаелом Стојко су оплеменили цветну башту у дворишту, а Милица Радмановић, ученица 5.разреда је направила хранилицу за птичице, која је окачена на дрво.</p>  
				<p>30.5.2025. – последњи наставни дан за ученике 8.разреда</p> <p>2-19.6.2025. – припремна настава за ученике 8.разреда</p> <p>6.6.2025. – Испраћај ученика 8.разреда</p>
	ЈУН	<p>0 (8.p.)</p> <p>10 (1-7.p.)</p>	<p>0 (8.p.)</p> <p>10 (1-7.p.)</p>	<p>-</p>  



10.6.2025. - Отворени дан – За локацију је поново изабрано двориште у склопу светишта „Марија Помоћница“. Замишљено је међувршњачко дружење свих ученика и запослених школе са циљем неговања толеранције и другарства, превазилажења полних, националних и језичких баријера, боравка у природи и лепом окружењу, развијања спортског духа и здравих навика, опуштања и одмора од свакодневних стресних ситуација, имплементације позитивних ставова, размишљања и погледа на живот и сл. Дружење оваквог типа већ три школске године узастопно показало се као изузетно позитивно и жељно очекивано како од стране ученика тако и запослених у школи. Овог пута је организован турнир у малом фудбалу на који су позване и екипе из школа у Богојеву, Телечки и Купусини, где је екипа наше коле освојила 1.место. Остали ученици су играли бадмингтон, играли игре са обручем, вијачама и лоптама. За ручак су биле послужене пљескавице, омиљено јело сваког детета, а након тога и сладолед.



13.6.2025. – Последњи дан наставне године за ученике 1-7.разреда

				и седнице Одељењских већа
				16.6.2025. – седница Наставничког већа
				23.6.2025. – завршни испит – матерњи језик
				24.6.2025. - завршни испит – математика
				25.6.2025. – завршни испит – трећи тест (9 ученика се определило за биологију, 1 за географију, 1 за физику)
				27.6.2025. – подела ђачких књижица и сведочанстава
Друго полугодиште 8.разред	88	87	21	
Друго полугодиште 1-7.разред	98	97	21	
УКУПНО 1-7.разред	179	176*	30	
УКУПНО 8.разред	169	166*	30	

Као што се види у табели, образовно-васпитни раду школској 2024/2025. години почео је према Правилнику о школском календару основне школе за школску 2024/2025. годину 2. септембра 2024.године.

*Видљиво је да је реализовано 4 наставна дана мање услед одлуке Министарства просвете о продужетку зимског распуста доношењем Правилника о измени правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025.годину (број: 001795959 2024 09427 001 001 000 001 04 006 од 8.1.2025.).

Наставна година за ученике 8.разреда се завршила 30.5.2025., а за остале ученике 13.6.2025. По одлуци Министарства, завршни испити за ученике 8.разреда су одржани 23, 24 и 25.јуна 2025. у складу са изменама Правилника о школском календару.

Према томе, наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остваривао се током 37 наставних недеља, односно 176 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остваривао се у току 35 наставних недеља, односно у току 166 наставних дана.

Саопштење успеха на крају првог полугодишта обавило се 30. децембра 2024. године.

Подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда на крају наставне године обавила се 27.јуна 2025. године, а подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда 6. јуна 2025. године.

5.4.3. Класификациони периоди

Класификациони периоди:		
за ученике I до VIII разреда	I	2.09. – 25.10.2024.
	II	28.10. - 23.12.2024.
	III	12.01. – 28.03.2025.
за ученике VIII разреда	IV	31.03. – 30.05.2025.
за ученике од I до VII разреда	IV	31.03. - 13.06.2025.

5.4.4. Екскурзије и настава у природи, посете

Разред	Екскурзије:	Датум/ време
	У школској 2024/2025. години није реализована ниједна екскурзија. Због малог броја заинтересованих нисмо били у могућности да организујемо.	

I - IV	-	-
V - VIII	<p>Николина Басарић је известила о излету 5-2 одељења: Врста: Излет Датум: 25. 05. 2025. - 25. 5. 2025. Место: Суботица, Србија Водитељи: Николина Басарић Белешка: Разредни старешина је са родитељима организовао излет у Суботицу у недељу, 25.5.2025. године. Ангажован је приватни превозник из Српског Милетића, који је возио ученике и 5 родитеља са разредним старешином од Дорослова до Суботице и назад. Пут је започет у 9 часова. Ученици су прво посетили Зоо врт на Палићу, након чега је уследило слободно време на Палићком језеру (шетња и вожња специјализованим возилима). Након тога је обављена шетња центром Суботице и ученици су отишли на ручак у Мек Доналдс. Након фотографисања по граду, превозник је сачекао ученике и кренули су кући у 17 часова. Ученици са родитељима су стигли у Дорослово у 18.30.</p>	25. 5. 2025.
	<p>Жељко Зелић је известило о студијаком путовању 8₁ одељења: Врста: Студијско путовање Датум: 26. 09. 2024. - 26. 9. 2024. Место: Сента, Србија Водитељи: Жељко Зелић Белешка: Едукативне изложбе у организацији Националног савета Мађара Присуствовали: Кираљ Елиз, Диоши Кинга, Глумичић Леила, Кочиш Марк</p>	26. 9. 2024.
	<p>На нивоу школе је организован излет под називом Отворени дан. Датум: 10. 06. 2025. Место: Дорослово, Србија Водитељи: директор, вероучитељ, све одељењске старешине Белешка: Отворени дан за ученике и раднике школе је одржан у Дорослову. Окупљање је било на Бунарићу који се налази на крају села, на излазу према Српском Милетићу. Провели смо неколико часова у природи. Одржан је турнир у малом фудбалу на ком су учествовале и екипе из школа у Купусини, Богојеву и Телечки. Остали ученици су играли бадмингтон, игре са обручем, вијачама и лоптама. За ручак су биле послужене пљескавице, а затим и сладолед.</p>	10. 06. 2025.

Извештај о реализацији рекреативне наставе – наставе у природи

Рекреативна настава – настава у природи није реализована због недовољне заинтересованости. Због малог броја ученика, покушали смо да остваримо сарадњу са Основном школом „Братство јединство“ из Сомбора, у циљу организовања екскурзије и рекреативне наставе за ученике нижих разреда.

5.4.5. Припремна настава и такмичења

- ❖ Припремна настава је организована непосредно пред полагање завршних испита у јунском року за ученике VIII разреда (5 x 2 часа) од понедељка, 2.06.2025. године до петка, 20.06.2025. године, школа је организовала припрему за полагање завршног испита из

предмета који ће се полагати на завршном испиту – матерњи језик, математика, биологија, географија, физика.

Такмичења

Ове школске године због стања у држави, обустава рада и законских штајкова у просвети, већина друштва су одустала од организације такмичења која су планирана календаром такмичења, па смо имали скромно учешће и пласмане.

6. РТС крос одржан 19.10.2024. у Сомбору је учествовало 8 ученика и наставник ФЗВ Денеш Чернаи. Из 5. разреда су учествовали следећи ученици: Милица Радмановић, Бојан Шепић, из 6. разреда: Невена Станојевић, Марија Симеуновић, Хунор Холо; из 7. разреда: Никола Нонковић, Огњен Париповић, из 8. разреда: Милан Потурица (7.место).

На Математичком такмичењу „Мислиша 2025“ одржаном 13.3.2025. пријављено је 10 ученика, али је учествовало 7 ученика, један ученик је одсуствовао због болести, а два ученика нису припремана услед актуелних дешавања у просвети. Уз припрему учитељице Анђелине Топић, учествовали су ученици Милош Белић I-2 и Милош Ковачевић I-2, уз припрему учитељице Лидије Митрић Јевтић, учествовале су ученице Дуња Белић III-2 и Тијана Потурица III-2, уз припрему учитељице Ерике Хегедиш учествовао је Едвард Калоци III-1 (Андреј Ковач III -1 се припремао али због болести није учествовао), као и ученици Глумичић Лора IV-1, Емил Калоци IV-1 уз припрему учитељице Марте Гелер. Ученици Тамара Арва V-2 и Бојан Шепић V-2 су у договору са наставницом Данијелом Стипић били пријављени, али нажалост нису учествовали. Није било освојених пласмана.

У организацији Мађарске грађанске касине у Сомбору, на смотри рецитатора одржаној 26.4.2025. учествовали су ученици: Едвард Калоци 3-1, Андреј Ковач 3-1 (уз припрему учитељице Ерике Хегедиш), и ученик Емил Калоци 4-1 (уз припрему учитељице Марте Гелер). Ученици се нису постигли запажене резултате.

На међународном такмичењу из историје у изради презентација у оквиру Јокаијеве године сећања, где је учествовала наша школа у Ráckeresztúri (Мађарска), ученици VIII/1 разреда, Елиз Кираљ и Леила Глумичић, освојиле су сребрну диплому (2.место) за своју изванредну презентацију. Ученице је припремала наставница историје Ана Јанович.

На школском такмичењу за учешће на Такмичењу за најбољу дечју карикатуру “Мали Пјер 2025” у организацији наставнице Весне Блажевске награђени су ученици Милица Радмановић 5-2 (1.место), Тамара Арва 5-2 (2.место).

Преглед освојених пласмана:

Наставна област	Општинско			Окружно			Ребуличко		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Мађарски језик									
Српски језик									
Српски језик као нематерњи језик									
Енглески језик									
Немачки језик									

Историја									
Географија									
Математика									
Биологија									
Физика									
Хемија									
Ликовна култура									
Музичка култура									
ТИТ									
Шта знаш о саобраћају?									
УКУПНО	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.4.5. Успех и владање ученика на крају школске 2024/2025. године

Разред	Број ученикаа	Позитиван успех								Свега позитивних	Недовољан успех										Свега ученика са недовољним	Неоцењених	Средња оцена				
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан			Са 1 недовољ.		Са 2 недовољ.		Са 3 недовољ.		Са 4 недовољ.		Са 5 и више недовољ.								
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%		
I		ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ																									
II	8	2	25	6	75	0	0	0	0	8	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,87
III	11	4	36,36	3	27,27	4	36,36	-	-	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,40	
IV	11	3	27,27	4	36,36	4	36,36	-	-	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,26	
I-IV	30	9	30	13	43,33	8	26,67	0	0	30	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,18	
V	8	1	12,5	3	37,5	4	50	0	-	8	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,87	
VI	7	2	28,57	1	14,28	4	57,14	0	0	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,07	
VII	6	1	16,67	1	16,67	4	66,67	0	-	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,53	
VIII	11	3	27,27	5	45,45	2	18,18	1	9,09	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,97	
V-VIII	32	7	21,88	10	31,25	14	43,75	1	3,12	32	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,91	
Свега	62	16	25,81	23	37,10	22	35,48	1	1,61	62	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,04	

На предлог одељењског већа, Наставничко веће је доделило похвалнице:

1-2

Милош Белић – похвалнице: изузетно залагање и примерно владање + поклон књига,
математика

Милош Ковачевић – похвалница: **математика**

2-2

Ванеса Игнац - похвалница за одличан успех и примерно владање + поклон књига,
Лазар Ковачевић - похвалница за одличан успех и примерно владање

3-1

Едвард Калоци – похвалница за одличан успех и примерно владање + поклон књига,
Андреј Ковач – похвалница за одличан успех и примерно владање

3-2

Дуња Белић – похвалнице: одличан успех и примерно владање + поклон књига,
математика, енглески језик

Јован Петровић – похвалница: **ликовна култура**

Тијана Потурица – похвалнице: одличан успех и примерно владање + поклон књига,
математика

4-1

Лора Глумичић – похвалнице: одличан успех и примерно владање + поклон књига,
српски језик као нематерњи, енглески језик

Емил Калоци – похвалица за одличан успех и примерно владање

4-2

Лена Јовановић – похвалница за одличан успех и примерно владање + поклон књига
Вероника Нађ – похвалница: **физичко и здравствено васпитање**

5-2

Тамара Арва – похвалнице: одличан успех и примерно владање + поклон књига,
**математика, историја, биологија, енглески језик, немачки језик,
ликовна култура**

Василије Милинковић – похвалнице: **историја, енглески језик**

6-1

Хунор Холо – похвалница за одличан успех и примерно владање

6-2

Невена Станојевић – похвалница за одличан успех и примерно владање

7-2

Николина Кљаић – похвалница за одличан успех и примерно владање + поклон књига

8-1

Леила Глумичић	ПОХВАЛНИЦА: одличан успех и примерно владање + књига, мађарски језик и књижевност, учешће у драмској секцији ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: мађарски језик и књижевност Задовољени услови (V-VIII): 1. Врло добар или одличан Општи успех и примерно владање: 5,00; 4,93; 5,00; 5,00; 2. Одличан успех из предмета: 5, 5, 5, 5 У току школовања једна од прве три награде у складу са календаром такмичења - Освојене награде: 3. место (општинско) – 5.разред, 3.место (општинско) – 7.разред
Кинга Диоши	ПОХВАЛНИЦА: учешће у драмској секцији ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Елиз Кираљ	ПОХВАЛНИЦА: одличан успех и примерно владање + књига, мађарски језик и књижевност, учешће у драмској секцији ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Марк Кочиш	ПОХВАЛНИЦА: учешће у драмској секцији ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -

8-2

Ђорђе Арпаш	ПОХВАЛНИЦА: - ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Данијела Јовановић	ПОХВАЛНИЦА: - ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Марина Јовановић	ПОХВАЛНИЦА: - ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Сара Поповић	ПОХВАЛНИЦА: - ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Милан Потурица	ПОХВАЛНИЦА: одличан успех и примерно владање, физичко и здравствено васпитање ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Данило Стајшић	ПОХВАЛНИЦА: - ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Стефан Станојевић	ПОХВАЛНИЦА: - ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -

Прегледом матичних књига, Наставничко веће је једногласно донело одлуку да ниједан ученик нема задовољене услове за доделу **Вукове дипломе**.

Ниједан ученик није ушао у разматрање за Ученика генерације, прегледом матичне књиге закључено је да ниједан ученик не задовољава све прописане услове. Из тог разлога се није ни приступило бодовању кандидата у складу са Статутом школе (чл.249-254.).

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1.Извештај о раду Наставничког већа

Током године је одржано 9 седница, од тога 7 редовних у складу са планом и 2 ванредне.

У првом полугодишту **Наставничко веће** се састало 4 пута, у односу на план није реализована новембарска седница. Дневни ред на седницама био је у складу са планом рада наставничког већа. О раду наставничког већа сведоче записници са сваке седнице, а поједине тачке дневног реда су ротирани на одређеним седницама у односу на план наставничког већа који је донет на почетку школске године.

У другом полугодишту Наставничко веће се састало 5 пута. Две ванредне седнице су одржане у фебруару у складу са указаном потребом. Дневни ред на седницама је био у складу са планом рада наставничког већа. У складу са планом није одржана седница у јануару и фебруару, али је њихов дневни ред обједињен у мартовској седници. Мартовки и априлски дневни ред је спојен у једну седницу. О раду наставничког већа сведоче записници са сваке седнице.

6.1.2.Извештаји о раду одељењских већа

Извештај о раду Одељењских већа нижих разреда

У току школске 2024/25. године, Одељењско веће нижих разреда се састало шест пута (у септембру, октобру, децембру, јануару, априлу и јуну). На састанцима се анализирао успех и владање ученика на крају квартала, полугодишта и школске године, евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка у раду, као и ученици са којима се ради појачан васпитни рад углавном због непримереног понашања и великог броја изостанака са наставе.

Након сваког састанка написан је записник о раду Одељењског већа нижих разреда.

Јасмина Шестак, учитељ 4-2

Извештај о раду Одељењских већа виших разреда

У току школске 2024/2025. године планирано је 7 седница, а одржано је 8 седница одељењског већа (7 редовних и једна ванредна).

1. 18.09.2024. године:

Дневни ред: Усвајање распореда писмених задатака и провера дужих од 15 минута.

2. 28.10.2024. године:

Дневни ред: Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода.

3. 4.11.2024.године - ванредна:

Дневни ред: Неоправдани часови ученице 8.разреда

4. 23.12.2024. године:

Дневни ред: Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године планиране су и одржане четири седнице:

1. 3.2.2025. године:

Дневни ред: Усвајање распореда писмених задатака и провера дужих од 15 минута.

2. 28.3.2025. године:

Дневни ред: Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода

3. 5.6.2025. године:

Дневни ред: Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта ученика 8. разреда.

4. 13.6.2025.године:

Дневни ред: Анализа успеха и владања на крају 2. полугодишта за ученике 1-7. разреда.

Ђенђи Мајор,
одељенски старешина VIII2

6.1.3.Извештаји о раду Стручних већа

Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Током школске 2024/25. Стручно веће разредне наставе одржало је девет од десет планираних седница.

Планирана седница у мају није одржана због тога што није реализован излет на Дида Хорњаков салаш.

На првој седници која је одржна 02.09.2024 Стручно веће је донело следеће Закључке:

1. За председник стручног већа изабрана је Јасмина Шестак, а за заменика је Лидија Митић Јевтић. Израђен је план рада стручног већа.

2.Направљен је распоред коришћења физкултурне сале.

3. Стручно усавршавање ће бити реализовано у складу са индивидуалним плановима, као и са могућностима Школе. За почетак се планира бесплатан семинар Дигитални свет 1, 2, 3 и 4.

4. Прошле школске године није реализован планирани излет, па је одлучено да се исте дестинације планирају и ове школске године. Излет се планира у мају. Први предлог је

обилазак 300 врта у Колуту. Други предлог је посета позоришту у Сомбору и вожња бродићем "Татјана", планиран за месец октобар, у оквиру Дечије недеље.

5. Заједничка проба за пријем првака биће одржана 30.8.2024, а приредба је планирана 2.9.2024. у школској физкултурној сали;

6. Иницијално тестирање ће бити обављено у прве две недеље септембра. Сваки наставник ће урадити анализу по критеријумима који су прописани Законом и правилником о оцењивању.

Крајем септембра месеца одржана је друга седница и Стручно веће је донело следеће закључке:

1. Уџбеници су стигли на време. Поједини ученици нису подигли уџбенике из књижаре, али то није разлог да немају уџбенике на часу. Уџбеници за извођење наставе на мађарском језику још нису стигли.

2. Израђен је план угледних и огледних часова;

3. Извршена је анализа плана контролних и писмених задатака.

4. Критеријуми оцењивања су добро урађени, па није потребна никаква дорада. Допуњени су за предмет Дигитална писменост.

5. Идентификовали смо ученике са посебним потребама и надарене ученике.

6. Направљен је план за обележавање Дечје недеље. План садржи следеће активности: Посета сеоској библиотеци, Дечија пијаца, Крос, Ликовна радионица и Игре у парку.

Трећа седница Стручног већа је одржана 28.10.2024. и донети су следећи Закључци:

1. Извршена је анализа активности реализованих током Дечје недеље. Активности су и ове године биле разноврсне, а ученици су уживали.

2. Анализом успеха и владања ученика током првог квартала, идентификовани су ученици који треба да похађају часове допунске и додатне наставе. Већина ученика нема проблема са савладавањем градива, него је то често нерад као и недовољно учење и не испуњавање школских обавеза. Договорено је да се о томе скрене пажња родитељима на родитељском састанку-да се истакне бенефит допунске наставе и да родитељи више прате успех ученика.

3. Приредба за прославу дана Школе је почела да се спрема. Из нижих одељења учествоваће три девојчице са ритмичком тачком, сви ученици нижих одељења са хорском тачком и неколико скечева и рецитација.

Четврта седница је одржана 21.11.2024. и донети су следећи Закључци:

1. За Дан школе спремљени су рецитали и драматизације ученика нижих разреда.

Било је мало проблема због болести ученика, међутим све планиране тачке биће реализоване. Пробе се одвијају континуирано, у слободно време ученика.

2. Дискутовало се о могућим узроцима потешкоћа у учењу. Велики проблем представља недостатак континуираног учења и незаинтересованости од стране породице да активно учествују (са учитељицама) у том процесу. Имамо ученике који су више од дестек дана болесни а да се родитељи не интересују шта је рађено у школи. Такође и дневни боравак, који служи да се ученицима помогне у изради домаћих задатака, не може надокнадити учење. С друге стране имамо лепе примере, када деца са тешкоћама, вежбањем успеју да савладају минимум прописаних садржаја.

Предлог је да на заједничком родитељском састанку буде одржано предавање: Како учити?

Пета седница је одржана 22.12. 2024. и донети су следећи Закључци:

1. Рад наставника, садржаји, материјали и методе рада се прилагођавају ученицима, посебно ако су у индивидуализацији или некој врсти ИОП-а. У припремама се евидентира шта ради ученик у ИОП-у у току часа. ИОП водимо на посебним обрасцима.
2. Континуирано пратимо ученике. Постоји евиденција у дневницима и педагошким свескама.
3. Анализиран је успех ученика на полугодишту. У наредном периоду треба појачати сарадњу са родитељима или наћи нове модалитете како би родитељи више били укључени у рад и учење своје деце. Владање ученика је на задовољавајућем нивоу.

Шеста седница стручног већа разредне наставе одржана је 22.01.2025.

И на њој су донети следећи Закључци:

1. И ове године се припрема свечани програм за обележавање школске славе. Вероучитељ ће, заједно са наставницом музичке културе, спремити приредбу са ученицима, а учитељице ће помагати у припремању програма.
2. Договорено је да свака учитељица за себе припреми план допунске наставе, уколико сматра да ће то допринети успеху ученика. Додатну наставу нећемо држати.
3. Пратимо редовно ученике по ИОП програмима. Документација је предата стручној служби.
4. Већина учитељица има бар по један акредитован стручни скуп, као и довољан број сати стручног усавршавања тако да се у наредном периоду не планирају додатни садржаји стручног усавршавања.

Седма седница је одржана 03.априла на којој су донети следећи Закључци:

1. 13.марта 2025. у Школи је организовано школско такмичење "Мислиша" за ученике од 1-4.разреда. Учествовали су: Милош Белић, Милош Ковачевић (1-2), Калоци Едвард (3-1), Тијана Потурица и Дуња Белић (3-2), Лора Глумичић и Емил Калоци (4-1). Ученик Ковач Андреј је такође био пријављен али због болести није учествовао. Резултати још нису објављени.
2. Успех ученика на крају трећег квартала се може сматрати добрим. Код ученика је и даље приметно недовољно ангажовање у учењу и испуњавању радних обавеза. Такође већи број ученика је у овом периоду био болестан па се појављује и велик број изостанака. Двојици ученика су изречене васпитно-дисциплинске мере: појачан васпитни рад због недоличног понашања на базену.
3. Ове године смо одлучили да се за Музичку културу изабере уџбеник „Креативног центра“ а за ликовну културу уџбеник од издавача „Едука“.

На осмој седници већа, одржаној 30.04. је одлучено да се неће организовати планирани излет у Колут -посета ЗОО врту, због слабог материјалног стања ученика. И ове године планирамо Отворени дан. Планиране активности су: биолошка радионица, спортске активности и дружење за 10.06. где очекујемо и госте из других основних школа.

На 9 седници стручног већа одржаној 03.06. донети су следећи Закључци:

За постигнуте резултате у успеху и владању предлажу се следећи ученици:

1-2: Милош Белић за успешно савладано градиво првог разреда и Милош Ковачић за постигнуте резултате у математици,

2-2: Ванеса Игњц и Лазар Ковачевић за одличан успех и примерно владање,

3-1: Едвард Калоци за скроз одличан успех и Андреј Ковач за одличан успех,

3-2: Дуња Белић и Тијана Потурица за скроз одличан успех и похвалница за математику, Јован Петровић похвалница из ликовне културе, Дуња Белић-похвалница из енглеског језика.

4-1: Лора Глумичић похвалница за скроз одличан успех и поклон књига, похвалница из српског језика и Емил Калоци-похвалница за одличан успех,

4-2: Лена Јовановић- похвалница за скроз одличан успех и поклон књига, Вероника Нађ-похвалница из физичког и здравственог васпитања.

2. Стручно веће је констатовала да успех ученика није на задовољавајућем нивоу зато што се школске обавезе не испуњавају редовно-првенствено ученици не уче довољно код куће и слаб је одазив родитеља на позиве да дођу на пријем родитеља. Такође приметан је и велики број изостанака што се додатно одражава на успех.

3. Стручно веће је констатовало да је већина планираних активности била реализована у оптималном нивоу осим посета и излета, а то су објективне околности које су онемогућиле реализацију.

Јасмина Шестак

Извештај о раду Стручног већа наставних језика и историје

Стручно веће наставних језика и историје састало се током првог полугодишта четири пута у складу са Годишњим планом рада већа.

На дневном реду су биле следеће теме:

1. Конституисање Већа

2. Доношење и усвајање плана рада Већа

3. Избор председника и заменика Стручног већа

4. Иницијално тестирање

5. Распоред писмених и контролних задатака за 1. полугодиште

6. Распоред допунске, додатне и наставе слободних активности

7. Израда ИОП-а

8. Вођење педагошких свесака, самовредновања наставника након сваког часа, ваннаставних активности (секција)

9. Критеријуми оцењивања

10. Разговор о активностима у којима ученик може бити успешан

11. Успех и владање ученика на крају првог квартала

12. Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције

13. Анализа спроводених активности у току Дечје недеље

14. Анализа стања у снабдевању уџбеницима

15. Припрема за Дан школе

16. Стручно усавршавање наставника; активне методе наставе (примери добре праксе, обуке, интерно усавршавање)
17. Уочавање тешкоћа у савладавању наставног градива и пружање помоћи слабијим ученицима
18. Прилагођавање рада наставника потребама ученика (садржаји, материјали за ученике, обавезно евидентирање у дневне припреме и месечне планове).
19. Обележавање Дана школе – анализа
20. Анализа успеха на крају 1. полугодишта
21. Интензивирање додатне наставе са ученицима
22. Обележавање Дана Светог Саве
23. Израда полугодишњег извештаја Већа

Поједине теме планиране планом нису реализоване:

- Договор о начинима самовредновања наставника након сваког часа
- Технике успешног учења

Додате су теме у оквиру октобарске седнице:

- Анализа спроводених активности у току Дечје недеље
- Анализа стања у снабдевању уџбеницима
- Припрема за Дан школе

У току другог полугодишта школске 2024/25. чланови Стручног већа су се састали и одржали три састанака. Састанци су одржани према Годишњем плану који је сачињен на почетку школске године.

Пета седница Стручног већа је одржана 19. марта 2025. и донети су следећи закључци:

1. Због ситуације у нашој земљи, отказана су планирана такмичења у фебруару и марту.
2. Редовно бележимо запажања о раду ученика и предузимамо мере за побољшање успеха ученика узимајући у обзир различите стилове учења ученика. Допунску наставу одржавамо по потреби и по плану.
3. Стручно усавршавање се реализује у складу са понуђеним програмима. Током априла месеца на платформи Чувам те одрадићемо једну обуку.

Шеста седница Стручног већа одржана је 01.04.2025. године и донети су следећи закључци:

1. На крају трећег класификационог периода у одељењу 5/2 Катарина Кнежевић има опомену из Српског језика и књижевности, а у одељењу 8/2 Данијела Јовановић је неоцењена из Српског језика и књижевности.
2. Због постојеће ситуације у земљи и у образовним установама, планирана такмичења су отказана.
3. Угледни часови се одржавају према плану. План је окачен у зборници.
4. Пробни ЗИ из матерњег језика ће се одржати 28.04.2025. године.

Седма седница Стручног већа је одржана 13.јуна 2025.године и донети су следећи закључци:

1.На крају другог полугодишта сви ученици имају позитиван успех из предмета Српски језик и књижевност, Српски као нематерњи језик, Мађарски језик и књижевност, Енглески језик, Историја, Немачки језик.

2.Похвале и награде:

Леила Глумичић (8/1) је добила:

диплому „Доситеј Обрадовић“ из Мађарског језика и књижевности,
похвалницу из Мађарског језика и књижевности
похвалницу из Историје,
похвалницу за учешће у драмској-рецитаторској секцији,
књигу за одличан успех и примерно владање

Елиз Кираљ (8/1) је добила:

похвалницу из Историје,
похвалницу из Мађарског језика и књижевности,
похвалницу за учешће у драмској-рецитаторској секцији,
књигу за одличан успех и владање .

Кинга Диоши (8/1) је добила:

Похвалницу за учешће у драмској-рецитаторској секцији

Марк Кочиш (8/1) је добио:

Похвалницу за учешће у драмској-рецитаторској секцији

Тамара Арва (5/2) је добила:

похвалницу из Историје,
похвалницу из Енглеског језика,
похвалницу из Немачког језика,
књигу за скроз одличан успех и примерно владање

Василије Милинковић (5/2) је добио:

похвалницу из Енглеског језика,
похвалницу из Историје.

Хунор Холо (6/1) је добио:

Похвалницу за одличан успех и примерно владање.

Невена Станојевић (6/2) је добила:

Похвалницу за одличан успех и примерно владање.

Николина Кљаић (7/2) је добила:

Књигу за одличан успех и примерно владање

3.План и програм Већа је реализован. Веће наставних језика и историје имало 7 планом предвиђених седница. На седницама договарали смо се о актуелним питањима и дешавањима, о ваљаном избору уџбеника, постигнућима ученика.

4. Чланови Већа припремају ученике за полагање завршног испита. Припремна настава интензивно је организована током задње две седмице школске године.

5.За израду Извештаја задужује се Моника Сакал.

Извештај саставила
Моника Сакал

Извештај о раду Стручног већа природних наука

Веће природних наука је у току школске 2024/2025. године по плану имало шест састанка, и то по један у септембру, новембру, децембру, фебруару, априлу и јуну месецу.

Већина тачака предвиђених планом су реализоване, што се види кроз записнике са састанака који се налазе у Е-дневнику.

Стручно Веће природних наука сачињавају следећи чланови: Месарош Ласло - наставник математике, физике и информатике; Стипић Данијела - наставница физике и математике; Жељко Зелић – наставник биологије, технике и технологије; Палађи Арпад – наставник географије; Баги Ласло Ленке - наставница хемије; Стојко Михаела - наставница биологије; Мијић Милотка - наставница географије.

- План рада Већа за школску 2024/25. годину је донет и као такав је једногласно усвојен након анализе и дискусије.
- За председника и записничара Већа изабран је наставник Милотка Мијић.
- У првом полугодишту настава у школи се изводила редовно. У другом полугодишту настава у једном периоду, од стране већине наставника, извођена скраћено, часови су трајали 30 минута (као вид штрајка), док је одређени број наставника изводио наставу по редовном распореду због одсуства од 45 минута. Наставници који су радили скраћено су неодражено време због скраћених часова надокнадили, а све наставе јединице су одрађене у целини.
- Сагледани су резултати ученика на завршном испиту из предмета овог већа за прошлу школску годину.
- Писмени и контролни задаци дужи од петнаест минута су усаглашени, а усвојени распоред је истакнут на огласној табли.
- Ученици за ИОП су идентификовани: ИОП2: математика – 2 ученика. Планови рада за ове ученике се налазе код стручне службе.
- Разматране су теме и наставне јединице који би се могле реализовати у корелацији предмета.

Сваки наставник је урадио за свој предмет критеријуме оцењивања и дефинисао 3 нивоа стандарда са јасним објашњењима. Критеријуми су усклађени на нивоу предмета.

У поступку оцењивања прикупљамо и бележимо податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током школске године.

- Планирано је одржавање угледних часова, предложене наставне јединице су истакнуте на огласној табли у зборници. Уписани угледни часови су по предвиђеном плану и програму предмета.
- Разговарано је о ученицима који би се припремали за такмичења из предмета овог Већа.
- Стручно Веће је предало управи школе предлог стручног усавршавања из важећег Каталога стручног усавршавања за Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе. Стручно усавршавање запослених одвија се унутар установе у оквиру планова предатих Стручној служби, а екстерно преко вебинара и платформи за рад на даљину.
- Анализирана су постигнућа и владање ученика на крају 1. и 3. класификационог периода
- Допунска и додатна настава организују се на основу плана за сваки предмет. Исто се односи и за секције.
- Анализирана су постигнућа ученика на крају I и II полугодишта из ове групе предмета.
- Предложене су мере у вези побољшања успеха ученика у наредној школској години

- Разматрана је евалуација ИОП планова из предмета природно математичке области.
- Обележен је тематски дан – Магична моћ речи.

Записничар Већа природних наука:
Милотка Мијић

Извештај о раду Стручног већа вештина са техничким образовањем

Чланови стручног већа вештина са ТИТ, које чине наставници 4 предмета: наставник ликовне културе, наставник музичке културе, наставник физичког и здравственог васпитања и наставник ТИТ, састали су се 3 пута у току првог полугодишта.

Сваки предмет функционише појединачно, а и заједнички, сваки од њих има своје оперативне планове, а заједно чине Стручно веће вештина са ТИТ.

Председник Стручног већа за школску 2024-2025 је Илија Бркић.

Годишњим планом већа су планирана 3 састанка у полугодишту, која су и реализована (02.9.2024, 30.10.2024, 23.12.2024.). На састанцима су се разматрале све тачке дневног реда планиране Годишњим планом.

На првом састанку Веће се бавило:

- 1.Договорено је и израђени су програми и планови слободних активности.
- 2.Планирањем рада редовне наставе и ваннаставних активности.
- 3.Јесењи крос.
- 4.Идентификовањем ученика са посебним потребама.
- 5.Анализом Иницијалног тестирања.
- 6.Дефинисањем јединственог става према питању критеријума оцењивање групе предмета уметности и вештина

На другом састанку Веће се бавило:

- 1.Анализом успеха предмета уметности и вештина.
- 2.Анализом реализације дечије недеље.

На трећем састанку Веће се бавило:

- 1.Анализом реализације редовне наставе и успеха ученика.
- 2.Анализом реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог класификационог периода.

Председник Стручног већа за школску 2024-2025 од дана 1.4.2025. је Марјановић Кристина, пошто је Илија Бркић престао са радом у школи.

Годишњим планом већа су планирана 3 састанка у току другог полугодишта, која су и реализована (23.1.2025, 11.4.2025. и 11.6.2025.) На састанцима су се разматрале све тачке дневног реда планиране Годишњим планом.

На четвртном састанку у оквиру школске године, а првом састанку у другом полугодишту Веће се бавило:

- Анализом рада већа на крају првог полугодишта
- Обележавањем школске славе Светог Саве

➤ Оцењивањем у функцији стимулације ученика

На петом састанку у оквиру школске године, а другом састанку у другом полугодишту Веће се бавило:

- ❖ Резултатима рада у 3. класиф. периоду
- ❖ Учешћем на конкурсима и такмичењима
- ❖ Пролећни крос од 1 до 8 разреда
- ❖ Обележавањем Недеље заједништва и сећања на страдале у ОШ „В. Рибникар” хуманитарном пијацом

На шестом састанку у оквиру школске године, а трећем по реду у другом полугодишту Веће се бавило:

- Анализом рада стручног већа у току целе школске године, на крају четвртог класиф. периода;
- Прегледом остварених резултата на такмичењима;
- Отклањањем недостатака у раду актива и план за наредну школску годину;
- Избором руководиоца актива за наредну школску годину;
- Извештајем о раду стручног већа вештина са ТИТ.

Председник стручног већа
Илија Бркић/Марјановић Кристина

6.1.4. Извештаји о раду стручних актива

6.1.4.а) Извештај о раду Актива за развој школског програма

Током првог полугодишта тим се састао два пута, у складу са планираним дневним редом и програмом рада за ову школску годину.

На првом састанку у августу је:

- Израђен план рада Актива за развој школског програма
- Израђен је Анекс Школског програма - додат је Програм поступања установе у кризним догађајима
- Усаглашени су предлози за председнике стручних већа како би се ускладио рад са ученицима
- Извршен је договор о начину праћења реализације школског програма

На другом састанку одржаном у октобру је реализовано:

- Извршен је увид у извештај Школске управе о прегледаним школским програмима, а након завршетка самовредновања области квалитета 1 разматраће се и акциони план за отклањање недостатака у оквиру самовредновања
- Истакнута је важност допунског и додатног рада са ученицима који то захтевају као и евиденције тих облика рада, и одржавање већег броја часова допунске наставе у случају да се не препознају капацитети за похађање додатне наставе.

Током другог полугодишта тим се састао два пута, у складу са планираним дневним редом и програмом рада за ову школску годину.

На трећем састанку у јануару је:

- Извршено праћење реализације ШП и анализа на крају првог полугодишта

- Дат је предлог мера за постизање бољих образовних и васпитних резултата ученика.

На четвртом састанку одржаном у јуну је реализовано:

- Извршена је анализа реализације ШП на крају другог полугодишта
- Извршено је праћење измена и допуна наставних планова и програма – програми за ноне СНА и Нови стандарди за крај 1. и 2. циклуса.
- Сарађивало се по питању израде анекса Школског програма – нове СНА које су ученици одабрали.
- Извршена је припрема за извештавање и направљен је Извештај о раду стручног актива

Јун, 2025. године

Оливера Танурџић, педагог

6.1.4.6) Извештај о раду Актива за развојно планирање

У току школске 2024/2025. године Тим се састао пет пута.

- ✓ Тим је формиран и конституисан. Броји 9 чланова, од тога је 6 чланова из редова запослених, 1 из реда локалне заједнице, 1 из реда родитеља, 1 из реда ученика. Тим има координатора, записничара, подељене су улоге и обавезе за сваког члана.
- ✓ Тим се састао пет пута, вођени су записници.
- ✓ Разматран Извештај о раду тима на крају 2023/24.
- ✓ Израђен је акциони план за школску 2024/2025. годину.
- ✓ Израђен је план активности за ову школску годину који је део Годишњег плана рада школе.
- ✓ Подељена су задужења унутар тима
- ✓ Разматрана је реализација планираних активности током године.
- ✓ Израђен је полугодишњи и годишњи извештај и извршена је припрема за извештавање (НВ, СР, ШО).

У другој половини августа 2022. године, директорица је формирала Тим за школско развојно планирање, чини га 9 чланова, од тога је 6 чланова из редова запослених, 1 из реда локалне заједнице, 1 из реда родитеља, 1 из реда ученика. У 2023/2024. години је дошло до промене два члана, представника ученика и једног члана из реда запослених који је престао са радом у нашој школи. У овој школској години један запослени је прекидом радног односа у нашој школи изашао и из тима.

Област квалитета рада: Настава и учење

Развојни циљ: 1. Унапређивање и иновирање наставног рада применом разноврсних облика рада ради побољшања успеха на крају школске године Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника користи различите облике рада и наставне методе Успех ученика и мотивација за рад је за 10% побољшана у одељењима где се примењују активне методе наставе.						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.	Реализација 2024/2025.
Едукација наставника за примену активних метода наставе усмерене на исходе	Сви наставници едуковани	Реализација on-line семинара, као и осталих семинара у зависности од приоритета школе	- Сертификати наставника - Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часова	1. Четири наставника је похађало онлајн обуку у организацији МПНТР „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ 2. Два запослена су похађала обуку „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних“ 3. Два наставника је похађало обуку образовних материјала Интегративна настава у области математике и ликовне културе Кроз посету часовима оствареност је процењена: Стандард 2.1. – 3,78 Стандард 2.2. – 3,28 Стандард 2.3. – 2,82 Стандард 2.4. – 2,32 Стандард 2.5. – 3,14	1. Два наставника је похађало онлајн обуку у организацији МПНТР „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ 2. Стручно усавршавање на тему прилагођавања материјала и рада на часу могућностима ученика Укупно 12 запослених (36%): - Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава, конгрес, сабор – 9 запослених - Стручни скуп – трибина ИОП: Учим на свој начин – 1 наставник - Вебинар на тему ЈЕДНАКЕ ШАНСЕ ЗА СВЕ–превазилажење изазова инклузивног образовања – 1 наставник - Језик љубави и саосећања – превазилажење изазова инклузивног образовања – 1 наставник 3. Акредитовани стручни скуп	1. 23 наставника и 3 стручна сарадника је похађало обуку „Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу“ 2. Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења – преостала 3 запослена која нису прошла обуку 3. Акредитовани стручни скуп – трибина Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика – 2 учесника Кроз посету часовима оствареност је процењена: Стандард 2.1. – 3,54 Стандард 2.2. – 3,58 Стандард 2.3. – 2,94 Стандард 2.4. – 2,16 Стандард 2.5. – 3,23

					<p>"Квалитетнија настава уз нове стандарде" – похађало 3 наставника</p> <p>4. Стручни скуп – трибина Учење кроз игру – похађало 3 учитеља</p> <p>5. Стручни скуп – трибина Компас за креативан час – похађао 1 наставник</p> <p>6. Акредитовани стручни скуп "Моћ даровитих ученика - корак даље" – похађало 2 стручна сарадника и 1 наставник</p> <p>7. Стручни скуп „ ИОП: Учим на свој начин – похађао 1 наставник</p> <p>Кроз посету часовима оствареност је процењена: Стандард 2.1. – 3,83 Стандард 2.2. – 3,12 Стандард 2.3. – 3,16 Стандард 2.4. – 2,49 Стандард 2.5. – 3,50</p>	
--	--	--	--	--	--	--

Интерно стручно усавршавање наставника	80% наставника примењује активне методе наставе	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација угледних часова са применом иновација - Посета угледним часовима - Посета часовима од стране директора, психолога и педагога, презентација знања стечених на семинарима и стручним предавањима 	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме наставника за часове - Евиденционе листе о присуству угледним активностима - Протоколи за анализу часова - Записници са посете часовима 	<p>Приказ књиге, приручника стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања „Основе коришћења интерактивне табле“ – 22 запослена</p> <p>Приказ - Презентација са Актива директора „Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености о-в рада и постигнућа ученика – 16 запослених</p> <p>Поднета је документација за угледне часове, школа је издала уверења за реализацију угледних часова, активности за 6 наставника, а за учеснике 73 уверења.</p> <p>Угледни часови у разредној настави су одржани у већој мери него у предметној настави.</p> <p>У разредној настави су одржани часови из Пид - 1, математике – 2, СОН – 3, музичко - 1. У предметној настави је одржан угледни час из физичког – 2, ТИТ - 1.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Вебинар „СТЕМ ЗЕКА: Ускршњи експерименти“ компетенције у домену примене иновативних метода за наставу и поучавање • Реализовано је 10 угледних часова: <ul style="list-style-type: none"> • 6 из математике (на једном 9 наставника посматрало час, на другом 10, на трећем 9, на четвртном 10, на петом 9 и на шестом 10 • 3 из српског језика (на једном 9 наставника посматрало час, на другом 8, на трећем 10) • 1 из мађарског језика (3 наставника посматрало час)
Самовредновање у наставном процесу	80% наставника врши самовредновање свог рада	Наставници се самовреднују након сваког часа и то користе за унапређивање свог рада	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји самовредновања наставника - Документација СС 	На почетку школске године, стручна служба је предложила председницима стручних већа да унесу у план разматрање и договор око начина самовредновања наставника након часа.	На почетку школске године, стручна служба је предложила председницима стручних већа да унесу у план разматрање и договор око начина самовредновања наставника након часа.	На почетку школске године, стручна служба је предложила председницима стручних већа да унесу у план разматрање и договор око начина самовредновања наставника након часа.

				Увидом у документацију стручних већа, два већа (природне науке и разредна настава) су својим планом планирала разматрање начина самовредновања рада наставника након часа, док друга два већа то нису планирала и нису се тиме бавила. На посећеним часовима је само мањи део наставника водио ову врсту забелешке.	Увидом у документацију стручних већа, два већа (природне науке и разредна настава) су својим планом планирала разматрање начина самовредновања рада наставника након часа, док друга два већа то нису планирала и нису се тиме бавила Припреме наставника (13 од 19 – 68%) имају предвиђен неки од начина самовредновања рада наставника	Увидом у документацију стручних већа, три већа (језици, природне науке и разредна настава) су својим планом планирала разматрање начина самовредновања рада наставника након часа, док једно веће то није планирало и није се тиме бавило ✓ Припреме наставника (73%) имају простор за самоевалуацију часа, али ови наставници нису приказали да и врше самоевалуацију Само 18% наставника је приказало на који начин врше самоевалуацију, има евиденцију
--	--	--	--	---	---	---

Развојни циљ:

2. Прилагођавање рада наставника на часу образовно – васпитним потребама ученика

Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника прилагођава захтеве могућностима ученика и припрема материјал за рад према индивидуалним карактеристикама ученика.

80% ученика ради на часу у складу са својим могућностима.

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.	Реализација 2024/2025.
Наставници се припремају за прилагођавање захтева могућностима сваког ученика	На 80% посећених часова у припремама су јасно видљиви захтеви пролагођавање	- У припремама за час наводе начине прилагођавања и материјале које планирају да користе на часу (диференцирани	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа - Припреме наставника	Кроз анализу протокола 69% наставника прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	Кроз анализу протокола 70% наставника прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	Кроз анализу протокола 86% наставника прилагођава захтеве могућностима сваког ученика

	свим ученицима	задаци)				
Наставници израђују материјале за рад на часу у складу са могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика	На 80% посећених часова припремљени материјали за рад	- Наставници израђују материјале за рад на часу у складу са могућностима ученика	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: -Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. – 69% наставника -Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним сваког ученика. – 62% наставника -Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. – 77% наставника	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: -Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. – 70% наставника -Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним сваког ученика. – 65% наставника -Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. –61% наставника	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: -Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. – 86% наставника -Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним сваког ученика. – 86% наставника -Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. –86% наставника
Наставници дају специфичне задатке, активности и материјале ученицима којима је потребна додатна подршка.	На 100% посећених часова наставници дају посебно израђене захтеве, материјале ученицима којима је потребна додатна подршка	- Учествују у изради ИОП документације - Реализују израђене планове активности за ИОП, дају специфичне задатке ученицима којима је то потребно	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа - Припреме наставника	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: -Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације – 43% наставника	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: -Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације – 54% наставника	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: -Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације – 60% наставника

Развојни циљ:

3. Прилагођавање рада наставника на часу образовно – васпитним потребама ученика

Планирани исход и критеријум успеха: 90% наставника прилагођава захтеве могућностима ученика и припрема материјал за рад према индивидуалним карактеристикама ученика.

90% ученика ради на часу у складу са својим могућностима.						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.	Реализација 2024/2025.
Наставници прате напредовање ученика и планирају свој рад – иницијално тестирање ученика	Сви наставници спроводе иницијално тестирање и користе га за унапређење даљег рада, у анализи наводе закључке и мере за даљи рад	- Спровођење иницијалних тестова из свих обавезних предмета, изборних програма и активности	- Тестови - Анализе иницијалних тестова	Сви наставници су обавештени о обавези спровођења иницијалних тестова из свих предмета. Скоро сви наставници су анализу иницијалног тестирања предали стручној служби, тачније њих 20 - 67% (од 30 наставника)	Сви наставници су обавештени о обавези спровођења иницијалних тестова из свих предмета. Скоро сви наставници су анализу иницијалног тестирања предали стручној служби, тачније њих 24 - 83% (од 29 наставника)	Сви наставници су обавештени о обавези спровођења иницијалних тестова из свих предмета. Скоро сви наставници су анализу иницијалног тестирања предали стручној служби, тачније њих 18 - 64% (од 28 наставника)
Наставници примењују формативно а не само сумативно оцењивање напетка ученика	На свим посећеним часовима наставници врше оцењивање у складу са напретком ученика и евидентирају	- Наставници формативно оцењују ученике на сваком часу у складу са издвојеним елементима у педагошким свескама ученика (у складу са предметом) - Сви наставници бележе формативне оцене у Ес-дневнику - Наставници сумативно оцењују напредовање ученика на крају програмских целина	- Протоколи за праћење рада наставника - Евиденције наставника (педагошке свеске ученика, Ес-дневник)	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима - <u>86% наставника у потпуности, 38% у већој мери</u>	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима - <u>61% наставника у потпуности, 13% у већој мери</u>	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима - <u>57% наставника у потпуности, 14% у већој мери</u>

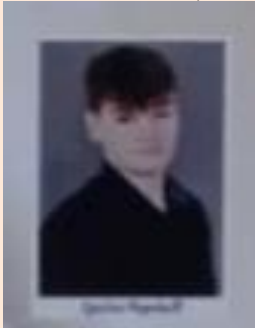



<p>Наставници упућују ученике на критеријуме вредновања</p>	<p>На свим посећеним часовима ученицима су потпуно јасни критеријуми вредновања</p>	<p>-Приликом вредновања напретка ученика наставници треба да провере да ли су ученицима јасни критеријуми, уколико нису треба их објаснити</p>	<p>- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа</p>	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: - Ученику су јасни критеријуми вредновања. – 31% наставника, у већој мери - 23%</p>	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: - Ученику су јасни критеријуми вредновања. – 43% наставника, у већој мери - 4%</p>	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: - Ученику су јасни критеријуми вредновања. – 36% наставника, у већој мери - 14%</p>
<p>Повратна информација ученицима о њиховом раду и препоруке за даљи рад</p>	<p>На свим посећеним часовима ученицима је дата повратна информација и препоруке за даљи рад</p>	<p>-Наставници треба да дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и -Јасну препоруку за даљи рад</p>	<p>- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа</p>	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: - Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. – 46% наставника</p>	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: - Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. –65% наставника</p>	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: - Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. –21% наставника, у већој мери - 64%</p>
<p>Критичко процењивање свог напретка или осталих ученика</p>	<p>На 70% посећених часова учача се да наставници дају ученицима прилику да критички процењују свој или напредак других ученика</p>	<p>-Наставници оспособљавају ученике да критички процењују свој или напредак других ученика тако што им континуирано дају прилику за то на часовима</p>	<p>- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа</p>	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: - Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика – на 15% часова</p>	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: - Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика – на само 9% часова, у већој мери 30%, чак на 48% не умеју</p>	<p>У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: - Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика – на само 7% часова, у већој мери 14%, чак на 79% не умеју</p>

Област квалитета рада: Подршка ученицима




Развојни циљ: 1. Разрадити процедуре за идентификовање ученика са посебним потребама како бисмо могли благовремено и адекватно реаговати на њихове емоционалне, телесне, здравствене, социјалне или интелектуалне потребе Сви наставници пружају подршку деци са посебним потребама (ученици са смањеним могућностима, ромске националности, васпитно и образовно запуштена деца)						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.	Реализација 2024/2025.
Идентификовање ученика са посебним потребама	Идентификован и ученици	Откривање ученика који захтевају другачији начин рада	Евиденција ученика са посебним потребама	Ученици су идентификовани за рад по ИОП програму – 23 ученика (31%); допунску наставу 62 ученика(83%)	Ученици су идентификовани за рад по ИОП програму – 17 ученика (23%); допунску наставу 64 ученика (88%)	Ученици су идентификовани за рад по ИОП програму – 13 ученика (19%); За допунску наставу 61 ученик (87%)
Организовано и континуирано реаговање на потребе ученика	Сви идентификован и ученици имају израђену потребну документацију чије се активности спроводе	Правилна израда педагошког профила ученика, садржаја ИОП-а, сагласности, плана активности. Сарадња са другим институцијама по потреби.	- Уредно вођење документације, подаци о напредовању ученика - Записници ИО тима	Израђена документација за индивидуализацију, ИОП1, ИОП2 је комплетна, документација је предата СС, неправилно израђена документација је дорађивана. Садржаји, методе и технике рада прилагођени су потребама ученика. Критеријуми оцењивања прилагођени могућностима ученика.	Израђена документација за индивидуализацију, ИОП1, ИОП2, ИОП3 је комплетна, документација је предата СС, неправилно израђена документација је дорађивана. Саветници из Школске управе су у оквиру пројекта Учимо заједно прегледали документацију, није било замерки осим око формулисања исхода, препорука је да се користе свршени глаголи. Садржаји, методе и технике рада прилагођени су потребама ученика. Критеријуми оцењивања прилагођени могућностима ученика.	Израђена документација за индивидуализацију, ИОП1, ИОП2, ИОП3 је комплетна, документација је предата СС, неправилно израђена документација је дорађивана. Садржаји, методе и технике рада прилагођени су потребама ученика. Критеријуми оцењивања прилагођени могућностима ученика.
Анализа ефеката спроведених активности	Реализовани планови активности и прелазак на	Ревизија спроведених активности	Израђени обрасци ревизије	За сваког ученика из свих предмета из којих се радило по ИОП програму је испуњен образац 5 и	За сваког ученика из свих предмета из којих се радило по ИОП програму је испуњен образац 5 и	За сваког ученика из свих предмета из којих се радило по ИОП програму је испуњен образац 5 и

	нове активности			извршена је евалуација.	извршена је евалуација.	извршена је евалуација.
--	-----------------	--	--	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Развојни циљ 2: Пружити подршку надареним ученицима						
Задачи	Критеријум успеха	Активности	Инструмент и праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.	Реализација 2024/2025.
Идентификовање надарених ученика	Идентитиковани ученици	Откривање ученика који захтевају другачији начин рада на напредном нивоу	Евиденција даровитих ученика	Нема идентификованих ученика који уче по ИОПЗ програму.	Идентификован је 1 ученик који учи по ИОПЗ програму (из СЈКН).	Идентификован је 1 ученик који учи по ИОПЗ програму (из СЈКН).
Прилагођавање рада ученицима са посебним потребама на часовима редовне наставе (ИОПЗ) и укључивање ових ученика у додатну наставу	Помоћ даровитим ученицима у даљем развоју и неговању вештина и способности у којима се истичу	Израда документације. Прилагођавање метода рада и материјала. Извођење додатне наставе.	Број ученика са којима се ради по ИОП-у 3, учешће ученика на смограма, такмичењима и разним конкурсима	Нема идентификованих ученика који уче по ИОПЗ програму. Додатну наставу похађа – 19 ученика од 4. до 8. разреда – 42%. Такмичења: У Новом Саду је 10.12.2022. одржано 13. такмичење у читању „Гион Нандор“ на ком је учествовало 16 екипа. Нашу школу су представљали ученици IV, VI, VII разреда на мађарском наставном језику: Хунор Холо IV-1, Леила Глумичић VI-1, Кинга Диоши VI-1, Елиз Кираљ VI-1, Марк Кочиш VI-1, Ливиа Хенчар VII-1, Роберт Холо VII-1. Ученике је припремала наставница Илдико Бриндза. Ученици су се такмичили у тимовима, прочитали су 4	Идентификован је 1 ученик који учи по ИОПЗ програму (из СЈКН). Додатну наставу похађа – 15 ученика од 4. до 8. разреда – 34%. Такмичења: На општинском такмичењу из мађарског језика које је одржано 2.3.2024. у ОШ „Братство-јединство“ у Бездану учествовали су ученици Хунор Холо V-1, Леила Глумичић VII-1, Ливиа Хенчар VIII-1 уз припрему наставнице Монике Сакал. 	Идентификован је 1 ученик који учи по ИОПЗ програму (из СЈКН). Додатну наставу похађа – 35 ученика од 3. до 8. разреда – 65%. 6. РТС крос одржан 19.10.2024. у Сомбору је учествовало 8 ученика и наставник ФЗВ Денеш Чернаи. Из 5. разреда су учествовали следећи ученици: Милица Радмановић, Бојан Шепић, из 6. разреда: Невена Станојевић, Марија Симеуновић, Хунор Холо; из 7. разреда: Никола Нонковић, Огњен Париповић, из 8. разреда: Милан Потурица (7. место).

				<p>књиге и решавали тестове. Са 80 бодова екипа коју су чинили Ливиа, Хунор, Марк и Леила су освојили 6.место, док је са 70 бодова екипа коју су чинили Роберт, Елиз и Кинга освојила 9.место.</p> <p>На општинском такмичењу из енглеског језика које је одржано 4.-5.02.2023. у ОШ „Никола Вукићевић“ у Сомбору учествовао је ученик Драган Беретић VIII-2 уз припрему наставнице Ведране Пап Павићевић. Освојио је 21,5 бодова, међутим, није успео да се пласира на окружно такмичење (трећепласирани ученик је имао 32 бода).</p>  <p>На општинском такмичењу из историје које је одржано 26.2.2023. у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Сомбору учествова је</p>	  <p>Хунор Холо је освојио 2.место (са 15,40 бодова), Леила Глумичић је освојила 3.место (са 15,80 бодова) и Ливиа Хенчар је освојила 2.место (са 12,00 освојених бодова). Сви ученици су се пласирали на Окружно такмичење. На окружном такмичењу одржаном 6.4.2024. Ливиа Хенчар 8-1 је освојила 2.место и пласирала се на републичко такмичење. На републичком такмичењу одржаном 11.5.2024. у Новом Саду није освојила пласман од прва три места.</p> <p>На општинском такмичењу из историје које је одржано 20.3.2024. у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Сомбору учествова је ученица Рина Божичковић VIII-2 са наставницом</p>	 <p>Такмичења: На Математичком такмичењу „Мислиша 2025“ одржаном 13.3.2025. пријављено је 10 ученика, али је учествовало 7 ученика, један ученик је одсуствовао због болести, а два ученика нису припремана услед актуелних дешавања у просвети. Уз припрему учитељице Анђелине Топић, учествовали су ученици Милош Белић I-2 и Милош Ковачевић I-2, уз припрему учитељице Лидије Митрић Јевтић, учествовале су ученице Дуња Белић III-2 и Тијана Потурица III-2, уз припрему учитељице Ерике Хегедиш учествовао је Едвард</p>
--	--	--	--	--	---	---

				<p>ученица Рина Божичковић VII-2 са наставницом Горданом Стојсављевић. Ученица је освојила 28 бодова, али није успела да се пласира на окружно такмичење.</p>  <p>На Општинској смотри рецитатора у Сомбору одржаној 1.3.2023. у КЦ „Лаза Костић“ у Сомбору, пријављени су ученици:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Едвард Калоци I-1 са песмом „Pille, pille, pillangó“ (аутора Petőfi Sándor) уз припрему учитељице Ерике Хегедиш; ▪ Лора Глумичић II-1 са песмом „Megy a juhász a szamáron“ (аутора Petőfi Sándor) уз припрему учитељице Марте Гелер; ▪ Милан Потурица VI-2 са песмом „Пођи“ (аутора Сесил Шабо) уз припрему наставнице 	<p>Горданом Стојсављевић. Ученица је освојила 1. место и успела је да се пласира на окружно такмичење. На окружном такмичењу из историје одржаном 21.4.2024. у Сомбору није успела да се пласира на републичко такмичење.</p>  <p>На Математичком такмичењу „Мислиша 2024“ одржаном 7.3.2024. пријављено је 7 ученика, али је учествовало 6 ученика јер је један ученик одсуствовао због болести. Уз припрему учитељице Лидије Митрић Јевтић, учествовали су ученици Белић Дуња II-2 и Тијана Потурица II-2, уз припрему учитељице Ерике Хегедиш учествовао је Едвард Калоци II-1 (Андреј Ковач II-1 се припремао али због болести није учествовао), ученици Глумичић Лора III-1, Холо Хунор III-1 уз припрему учитељице Марте Гелер, као и Тамара Арва IV-2 уз</p>	<p>Калоци III-1 (Андреј Ковач III-1 се припремао али због болести није учествовао), као и ученици Глумичић Лора IV-1, Емил Калоци IV-1 уз припрему учитељице Марте Гелер. Ученици Тамара Арва V-2 и Бојан Шепић V-2 су у договору са наставницом Данијелом Стипић били пријављени, али нажалост нису учествовали. Није било освојених пласмана.</p> <p>У организацији Мађарске грађанске касине у Сомбору, на смотри рецитатора одржаној 26.4.2025. учествовали су ученици: Едвард Калоци 3-1, Андреј Ковач 3-1 (уз припрему учитељице Ерике Хегедиш), и ученик Емил Калоци 4-1 (уз припрему учитељице Марте Гелер). Ученици се нису постигли запажене резултате.</p> <p>На међународном такмичењу из историје 5.3.2025. у изради презентација у оквиру Јокаијеве године сећања, где је учествовала наша школа у Ráckeresztúru</p>
--	--	--	--	---	--	--

				<p>Лидије Черфел</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ђорђе Арпаш VI-2 са песмом „Једне ноћи у Египту“ (ауторке Мирјане Булатовић) уз припрему наставнице Лидије Черфел <p>На смотри је учествовало 108 ученика основних и средњих школа са подручја Града Сомбора, који су били подељени на нижи, средњи и виши узраст. Ученици 6. разреда због болести нису могли учествовати на смотри. Ученици првог и другог разреда су учествовали, нису освојили награду, али су лепо представили нашу школу.</p> <p>На Математичком такмичењу „Мислиша 2023“ одржаном 9.3.2023. учествовало је 6 ученика. Уз припрему учитељице Лидије Митрић Јевтић, учествовали су ученици Атанасовски Никола I-2, Белић Дуња I-2, Петровић Јован I-2, Потурица Тијана I-2, као и ученици Глумичић Лора II-1, Холо Хунор IV-1 уз припрему учитељице Марте Гелер.</p>	<p>припрему учитељице Анђелине Топић.</p>  <p>Ученица Тијана Потурица II-2 успела је да освоји довољан број поена и Похвалу.</p>  <p>У организацији Мађарске грађанске касине у Сомбору, на смотри рецитатора одржаној 20.4.2024. учествовали су ученици: Едвард Калоци 2-1, Андреј Ковач 2-1 (уз припрему учитељице Ерике Хегедиш), и ученици Лора Глумичић 3-1 и Емил Калоци 3-1 (уз припрему учитељице Марте</p>	<p>(Мађарска), ученици VIII/1 разреда, Елиз Кираљ и Леила Глумичић, освојиле су сребрну диплому (2.место) за своју изванредну презентацију. Ученице је припремала наставница историје Ана Јанович.</p>  <p>На школском такмичењу за учешће на Такмичењу за најбољу дечју карикатуру “Мали Пјер 2025” у организацији наставнице Весне Блажевске награђени су ученици Милице Радмановић 5-2 (1.место), Тамара Арва 5-2 (2.место).</p>
--	--	--	--	---	--	--

				 <p>Школски ниво такмичења „Шта знаш о саобраћају?“ је одржан током марта месеца у школи. То је такмичење у познавању саобраћајних прописа и вожњи бицикла. Тестове су попуњавали ученици 3-8. разреда. Међутим, 54. циклус „Шта знаш о саобраћају“ у Сомбору није одржан јер је такмичење отказано од стране организатора</p>	<p>Гелер). Ученик Емил Калоци је постигао запажен резултат-освојио је 3. место.</p>   <p>У предметној настави учествовали су Елиз Кираљ 7-1 и Роберт Холо 8-1. Ученике је припремала наставница Моника Сакал. На школском такмичењу за учешће на Такмичењу за најбољу дечју карикатуру “Мали Пјер 2024” у организацији наставнице Весне Блажевске награђени су ученици Невена</p>	
--	--	--	--	---	---	--

					Станојевић 5-2 (1.место), Стефан Станојевић 7-2 (2.место), Мина Муњас 8-2 (3.место).	
--	--	--	--	--	---	--

Развојни циљ 3: Неговање безбедности у школи						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.	Реализација 2024/2025.
Наставити реализовање програма „Школа без насиља“	Успешно решавање насилних ситуација	Стручно усавршавање у области превенције насиља и реаговања у насилним ситуацијама Сваки наставник сваке школске године 1-2 обуке на платформи Чувам те	Добијање плакете „Школа без насиља“ Чувам те сертификати	<ul style="list-style-type: none"> ○ 76 % запослених је реализовало обуке на платформи Чувам те (7 тема, скоро сви су прошли најмање 2 обуке) ○ „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“ – 5 запослених ○ „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ – 3 запослена ○ „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – 1 ○ „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ – 12 ○ „Обука за запослене – стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 88 % запослених је реализовало обуке на платформи Чувам те (9 тема, већина по 1 обуку, а неки и више) ○ „Насиље на децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ – 7 запослених ○ „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ – 7 запослених ○ „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – 5 запослених ○ „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“ – 5 запослених ○ „Обука за запослене – породично насиље“ – 5 запослених ○ „Сарадња полиције и установа образовања и 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 85 % запослених је реализовало обуке на платформи Чувам те (10 тема, већина по 1 обуку, а неки и више) ○ „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” – 12 запослених ○ „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ – 4 запослених ○ „Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља” – 2 запослена <ul style="list-style-type: none"> ○ „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима” – 3 запослена ○ „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” – 9 запослених

				<p>понашању“ – 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ „Обука за запослене – породично насиље“ – 1 ○ "Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите" - 1 	<p>васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” – 6 запослених</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ „Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” – 2 запослена ○ „Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” – 2 запослена ○ „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” – 2 запослена 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Обука „Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” – 6 запослених ○ „Трговина људима – превенција, препознавање, подршка” – 1 запослени ○ Обука „Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” – 2 запослена ○ Обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” – 1 запослених ○ Обука „Обука за запослене - породично насиље” – 1 запослених
<p>Наставити реализацију превентивних активности у реализацији програма „Школа без насиља“</p>	<p>Смањивање броја насилних ситуација и инцидената</p>	<p>Реализација планираних активности тима за ШБН и тима за заштиту деце од насиља</p>	<p>Евиденција превентивних активности</p>	<p>Превентивне активности: активности у Дечјој недељи, Пријем првака (1.9.2022.), обележавање Дана Школе (24.11.2022.), радионице у склопу ЧОС-ева, консултације и сарадњу са релевантним установама, израда кодекса понашања навијача и учесника на спортским дешавањима, учешће у пројекту Дрво генерације – 8.11.2022., учешће на манифестацији „Олимпијска стаза“ у Сомбору – 10.9.2022.,</p>	<p>Активности које су реализоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обележен је Пријем првака (1.9.2023.) ✓ У оквиру пројекта „Подршка образовању ромској деци“ деци ромске националности је подељен пакет основног школског прибора. (1.9.2023.). ✓ формулисана правила понашања за одељења, реализована тематска настава на тему „У туђим ципелама“. ✓ На иницијативу ШБН тима 	<p>Активности које су реализоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обележен је Пријем првака (2.9.2024.) ✓ 26.9.2024. – Путовање ученика VIII₁ у Сенту, учешће на едукативним изложбама ✓ Уређен је и Кутак без насиља ✓ 3.10.2024. - У оквиру пројекта „Подршка образовању ромској деци“ деци ромске националности је подељен пакет основног школског прибора

				<p>обележавање значајних датума (Дан менталног здравља - 10.10.2022., Европски дан борбе против трговине људима – 18.10.2022., Међународни дан толеранције – 16.11.2022., Светски дан детета – 20.11.2022., Светски дан борбе против СИДЕ – 1.12.2022.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обележавање Светог Саве, 27.01. ▪ Едукација ученика на тему „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци“, 24.02 ▪ Озелењавање школе, 24.03 ▪ Сусрет Петефи Школа, април месец ▪ Ликовне радионице на тему „Друг другу“, април и мај ▪ Спортски турнир у Телечкој поводом Дана Школе <ul style="list-style-type: none"> ▪ Отворени дан – дружење наставника и ученика, спортске активности и биолошке радионице, 26.05 ▪ Пролећни крос, 1.6.2023. ▪ Испраћај осмих разреда, 09.06 	<p>9.октобра је реализована тематска настава на тему „Различит сам, па шта“. Током Дечије недеље (2-6.октобра) су одржане различите активности</p> <p>Учествовали смо на 5. РТС кросу у Сомбору (7.10.2023.).</p> <p>Обележен је Дан борбе против трговине људима гледањем кратких видеа и разговором о погледаном (18.10.2023.).</p> <p>Полицајци су гостовали у школи и током два школска часа реализовали едукацију са ученицима петог, а затим и седмог разреда на тему Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (23.10.2023.).</p> <p>23.10.2023. – 29.10.2023. обележена је Недеља солидарности са церебрално парализованим лицима</p> <p>24.10.2023. – Радионица педагога у VIII2: Јачање групне кохезије, развијање тимског рада код ученика</p> <p>24.10.2023. - Радионица педагога у V2: Вежбање невербалне комуникације, разговор на тему шта је то комуникација, које врсте комуникације постоје, цртање робота по</p>	<p>3.10.2024. – Гостујућа представа у нашој школи, Позориште „Свитац“ из Новог Сада и представа „Три прасета“ за ниже разреде и децу из вртића</p> <p>Током Дечије недеље (7-11.10.) су одржане различите активности</p> <p>8.10.2024. - Радионица педагога у VI2 и VII2: Стрес, знаци стреса и савладавање стреса</p> <p>10.10.2024. - Радионица педагога у VI2: Сарадња и заједништво</p> <p>17.10.2024. - Радионица педагога у V2: Коцка осећања</p> <p>18.10.2024.– у предметној разредној настави обележен је Дан борбе против трговине људима гледањем кратких видеа и разговором о погледаном</p> <p>18.10.2024. – Ватрогасци у посети 1 и 2.разреду и едукација на тему Безбедност деце, заштита од пожара</p> <p>19.10.2024. – 6. РТС крос у Сомбору, учествовало 8 ученика и наставник ФЗВ Денеш Чернаи. Милан Потурица 8-2 је освојио 7.место.</p> <p>21 – 25.10.2024. обележена је Недеља солидарности са</p>
--	--	--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учесће у манифестацији „У бојама деце“ – Сомбор, 17.06. ▪ Излети одељења ▪ Турнир у бадминтону, јун ▪ Обележавање посебних дана украшавањем паноа: Светски дан вода, 22.03; Дан планете Земље, 22.04; Светски дан рода, 24.06. ▪ Акције сакупљања пластичних чепова, старе хартије и батерија. ▪ Похађање обука на платформи „Чувам те“. 	<p>упутствима</p> <p>9.11.2023. – Учитељице су одржале едукативну радионицу за ученике разредне наставе са темом Врсте и нивои насиља, а циљ је био упознавање ученика са препознавањем свих облика и нивоа насиља и начинима реаговања на сумњу или сазнање о насиљу.</p> <p>15.11.2023. - Радионица педагога у VII2: Моје бриге и страхови- случај клемпаве куће. Тест неслушања</p> <p>16.11.2023. – Одржан заједнички родитељски састанак свих одељења. Састанак је одржао педагог школе Оливера Танурџић. Тема састанка је била: Упознавање родитеља са препознавањем свих облика насиља и редоследом поступања у пријави насиља.</p> <p>17.11.2023. - педагог школе Јелена Верић је кроз радионичарски рад упознала и подсетила ученике 5-8. разреда на то шта је насиље, који су облици насиља, нивои насиља, које интервентне активности школа спроводи када се насиље деси, шта је то Тим за заштиту ученика од</p>	<p>церебрално парализованим лицима у нашој земљи. Прикупљена су средства у износу од 4.990,00 динара.</p> <p>28.10.2024. – Полиција одржала едукацију Безбедност у саобраћају за ученике 1-2.разреда</p> <p>Током октобра месеца библиотекарка и ученици су украсили школу и приказали јесен</p> <p>18.11.2024. - полицајци су гостовали у школи и током два школска часа реализовали едукацију на тему безбедности са ученицима петог, а затим VIII1 и VIII2 разреда</p> <p>19.11.2024. – Ученици I разреда су ишли у Народно позориште у Сомбору да гледају представу Пажљивко у саобраћају, након чега су се прошетали центром града</p> <p>21.11.2024. - Радионица педагога у V2: Предрасуде – поруке на челу</p> <p>22.11.2024. – 61. Дан школе (24.11.2024.), радни ненаставни дан – обележен свечаним програмом, као и похваљивањем наставника и ученика који су током прошле школске године представљали нашу школу на такмичењима, али и ове</p>
--	--	--	--	---	--	---

					<p>насиља, које су његова задужења, и ко су чланови Тима у нашој школе, коме могу да се обратe за помоћ.</p> <p>✓ 21.11.2023. - Радионица педагога у V2: Развијање групног рада код ученика, подела у групе</p> <p>✓ обележен Дан толеранције (16.11.2023.) и Дан Школе (24.11.2023.),</p> <p>✓ активност Дрво генерације 2023,</p> <p>✓ радионице у склопу ЧОС-ева,</p> <p>✓ консултације и сарадња са релевантним установама (Културни центар Сомбор – биоскоп за ученике 3. и 4. разреда - 18.12.2023. „Капетан Џо“),</p> <p>✓ предавања и радионице организоване од стране МУП-а на тему безбедности са ученицима нижих разреда (2.10.2023.) и са ученицима 5. и 7. разреда (23.10.2023.),</p> <p>✓ радионице на тему Нивои и врсте насиља и начини реаговања за ученике нижих разреда (новембар 2023.)</p> <p>✓ Посета позоришта у Сомбору, ученици 7.и 8. разреда (2.12.2023.)</p> <p>✓ хуманитарна акција прикупљања играчака, одеће и слаткиша за децу без родитеља у Дому у Сомбору</p>	<p>године на досадашњим постигнућима, додељене су Јубиларне награде наставницима, као и опроштајни поклон наставници коју је колектив испратио у пензију.</p> <p>Приредбу је снимала РТ Војводина</p> <p>✓ 26.11-15.12.2024. – Хуманитарна акција „Слаткиш по слаткиш – новогодишњи пакетић“ у сарадњи са Школом за основно и средње образовање са домом ученика „Вук Караџић“, акција прикупљања слаткиша, сланиша, школског прибора и хигијенских средстава од којих ће се формирати пакетићи за децу са сметњама у развоју и децу без родитеља.</p> <p>✓ 28.11.2024. – Давид Чех мастер дизајнер медија у образовању, спољни сарадник у ШУ Сомбор одржао је огледни час Технологија 3Д штампања VII2, VIII1, VIII2</p> <p>✓ 01.12.2024. – Светски дан борбе против СИДЕ - панорамно Ученичког парламента Библиотекарка и ученици школе су дочарали Зимску ноћ</p>
--	--	--	--	--	---	--

					<p>(18-22.12.2023.) ✓ Ученици трећег и четвртог разреда наше школе, као и учитељице које су их пратиле су учествовали у манифестацији “Новогодишња филмска чаролија”, коју организује Културни центар “Лаза Костић” Сомбор уз помоћ Министарства културе Републике Србије. Уживали су гледајући филм “Кантервилски дух” (18.12.2023.)</p> <p>✓ 22.2.2024. - Турнир у малом фудбалу за ученике предметне наставе</p> <p>✓ 15.3.2024. – Радионица педагога у VI2: Превенција насиља- прављење плаката- кораци у предузимању акције када се насиље деси. Побољшање групне кохезије у одељењу</p> <p>✓ 15.3.2024. – Предавање Полиције у 6. и 8.разреду: Победници квиза су добили бецеве.</p> <p>✓ 18.3.2024. – Луткарска представа у нашој школи „Кића у царству буба“, гостовање</p> <p>✓ 18.3.2024. - Учешће на Спортском дану у ОШ „Киш Ференц“ Телечка (Дан школе) – фудбалски турнир.</p> <p>✓ 5.4.2024. - Радионица</p>	<p>✓ 5.12.2024. – Педагог школе је одржао час у IV2: Пубертет и промене у пубертету. Ученици су поред садржаја о пубертету упознати са начином израде и коришћењем мапе ума у учењу.</p> <p>✓ 6.12.2024. – Новогодишња радионица израде украса и кићење јелке у школи, учествовали су ученици свих разреда, као и запослени.</p> <p>✓ 13.12.2024. - Учешће у Божићним активностима и програму на Бунарићу, прављење медањака.</p> <p>✓ 27.01.2025. – Прослава Светог Саве</p> <p>✓ 10-14.2.2025 - Библиотекарка и ученици школе су дочарали Љубав</p> <p>✓ 21.2.2025. - Радионица педагога у VI2: Смем ли плакати</p> <p>✓ 4.3.2025. - Радионица педагога у VIII1, VIII2: Шт код себе волим</p> <p>✓ 5.3.2025. - Радионица педагога у III2: Шта је све насилно понашање</p> <p>✓ 10-14.3.2025. – Ученици и библиотекарка су у сусрет пролећу украсили хол школе</p> <p>✓ 13.3.2025. – У школи је одржано Математичко</p>
--	--	--	--	--	---	--

					<p>педагога у III2: Превенција насиља- моје бриге и страхови</p> <p>✓ 11.4.2024. - Радионица педагога у V2: Превенција насиља- јачање социјалних компетенција унутар групе</p> <p>✓ 11.4.2024. - Радионица педагога у VII2: Јачање социјалних компетенција у одељењу- радионица на тему грађења тима (превенција насиља)</p> <p>✓ 17.4.2024. - Радионица педагога у I2: Развијање емпатије и препознавање осећања</p> <p>✓ 10.5.2024. – у оквиру Недеље сећања и заједништва (7-10..мај) организоване су креативне радионице за све ученике школе. Израђивали су се украси, обележивачи за књиге, магнети и други предмети, а све за хуманитарну акцију продаје израђеног и прикупљање помоћи за породицу у Дорослову.</p> <p>✓ 17.5.2024. - Отворени дан – Међувршњачко дружење свих ученика школе имало је за задатак неговање толеранције и другарства, боравак у природи и лепом окружењу, развијање спортског духа и здравих</p>	<p>такмичење „Мислиша“ на ком је учествовало 7 ученика</p> <p>✓ Од 14.3.2025. – учешће у акцији Удружења дистрофичара – „Динар за дистрофичаре“ у оквиру Недеље борбе против дистрофије</p> <p>✓ 18.3.2025. – Гостовање путујућег позоришта „Свитац“ у нашој шкопи и луткарска представа „Најбољи друг“ за ученике 1-4.разреда, по мотивима басни са моралном поуком и поруком.</p> <p>✓ 19.3.2025. – Едукација Полиције – саобраћајаца „Заједно и безбедно кроз детињство“ у 3. и 4.разреду</p> <p>✓ 20.3.2025. – Радионица педагога у VI2: Израда беца. Упознавање, изградња идентитета, позитивна слика о себи.</p> <p>✓ 28.3.2025. - Учешће на Спортском дану у ОШ „Киш Ференц“ Телечка (Дан школе) – фудбалски турнир.</p> <p>✓ 25.3.2025. - Социометријск испитивање педагога школ у 42 одељењу у циљу анализе социјалних односа</p> <p>✓ 1-4.4.2025. - Обележавање Ускршњих празника у библиотеци</p>
--	--	--	--	--	---	--


					<p>навика, опуштање и одмор од свакодневних стресних ситуација. У непосредном окружењу истовремено је организована биолошка радионица на тему лековитог биља коју је водио наставник биологије Жељко Зелић. Спортске игре је организовао наставник Денеш Чернаи. За ручак су биле послужене пљескавице, омиљено јело сваког детета.</p> <p>✓ 17.5.2024. – одржан је РТС крос</p> <p>✓ 29.5.2024. – Једнодневна екскурзија ученика 4. разреда у Екоцентар „Карапанца“</p> <p>✓ 5.6.2024. – Дечија хуманитарна пијаца, продаја израђених рукотворина на радионицама организованим у школи, као и продаја предмета, биљака и хране које су ученици, родитељи и запослени донаирали за продају у хуманитарне сврхе. Прикупљено је укупно 32.000,00 динара, а средства су донирана породици ученика наше школе.</p> <p>✓ 10. 6. 2024. – Опроштајно дружење ученика четвртог разреда и родитеља са учитељицом на Дида</p>	<p>✓ 4.4.2025. – Посета нижих разреда сеоској библиотеци</p> <p>✓ 4.4.2025. – Анкетирање ученика 5 разреда – Слика себи</p> <p>✓ 10.4.2025. - Предавање Полиције у 6. и 8.разреду: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице.</p> <p>✓ 15.4.2025. - Учесће на Спортском дану у ОШ „Јожеф Атила“ Купусина (Дан школе) – фудбалски турнир.</p> <p>✓ 24.4.2025 – Приказивање филма МУП-а Р Србије „Реци НЕ!“ ученицима 6. разреда и разговор са педагогом.</p> <p>✓ 9.5.2025. – Хуманитарна пијаца</p> <p>✓ У оквиру Недеље сећања и заједништва (5-9. мај) школа је на делу показала шта значи заједништво. У циљу реализације Хуманитарне пијаце спроведен је низ заједничких активности ученика, запослених и родитеља.</p> <p>✓ 14.5.2025. – Предавање кој су одржали ватрогасци за ученике 3 и 4. разреда на тему: Заједно и безбедно кроз детињство</p>
--	--	--	--	--	---	---


					<p>Хорњаковом салашу у Сомбору.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 27.5.2025. - Наши млади биолози уређивали су школско двориште ✓ 6.6.2025. – Испраћај ученика 8.разреда ✓ 10.6.2025. - Отворени дан међувршњачко дружење свих ученика али и запослених. Овог пута је организован турнир у малом фудбалу на који су позване и екипе из школа
				 	   	  

					 	 
<p>Поштовање процедура реаговања у насилним ситуацијама - протокол о заштити деце од насиља, примена индикатора (трговина људима)</p>	<p>Адекватно реаговање у случајевима насиља било ког нивоа и то свих умешаних актера школског живота а не само СС и ОС</p>	<p>Попуњавање пријаве насилне ситуације на одређеном формулару (1.ниво и 2/3.ниво) Пријава на Чувам те платформи Интервентне активности. По потреби обавештавање надлежних институција. Израда ИПЗ за починиоце и жртву</p>	<p>Поседовање документације релевантне за анализу стања у школи: 1. <u>ниво насиља</u> – евиденције о разговорима са ученицима 2. <u>ниво насиља</u> – попуњене евиденције насилног понашања, израђени планови васпитног рада, евалуација о</p>	<p>Током ове школске године имали смо десет насилних ситуација првог нивоа: Физичко насиље Ударање - 3 Гурање - 2 Саплитање - 1 Обарање на под - 1 Психичко насиље Узимање туђегардеробе - 1 Грубо понашање према др. ученицима - 2 Исмевање - 2 Претње - 1 Вређање- 3 Вређање на националној основи - 2 Ширење лажи, гласина - 1 Вређање, псовање -3 Социјално насиље</p>	<p>Током ове школске године имали смо 23 насилне ситуације првог нивоа: Физичко насиље Гађање- 1 Ударац у стомак – 1 Убадање у око – 2 Присвајање туђих ствари – 3 Чупање за косу – 2 Чупање за уши – 1 Гурање – 1 Викање – 1 Боцкање у тело – 1 Ударање - 1 Психичко насиље Псовање -1 Вређање – 4 Погрдне речи – 1 Исмевање – 1 Провоцирање -1 Социјално насиље</p>	<p>Током ове школске године имали смо 11 насилних ситуација првог нивоа: <u>Физичко насиље</u> Ударање – 3 Скакање и повреда уч.-1 Гурање – 1 Чвогери – 1 Хватање за врат – 1 <u>Комбинација физичко и психичко</u> - убадање у тело и подсмех - 2 <u>Психичко насиље</u> Подсмевање -1 Вређање -2 Претње – 2 Изазивање -2</p>

			<p>напретку у раду са учеником</p> <p>3. <u>ниво насиља</u></p> <p>- попуњене евиденције насилног пнашања, о укључивању спољашње заштитне мреже, израђени ИПЗ, евалуација о напретку у раду са учеником</p>	<p>- Искључивање – 1</p> <p>Дигитално насиље</p> <p>Вређање путем порука - 1</p> <p>Вређање кроз поруке, чет – 2</p> <p>Сексуално насиље</p> <p>Вулгарна гестикулација - 1</p> <p>Није било пријављених случајева другог и трећег нивоа насиља.</p>	<p>-</p> <p>Дигитално насиље</p> <p>-</p> <p>Сексуално насиље</p> <p>Свлачење – 1</p> <p>Није било пријављених случајева другог и трећег нивоа насиља.</p>	<p><u>Социјално насиље</u></p> <p>-</p> <p><u>Дигитално насиље</u></p> <p>-</p> <p><u>Сексуално насиље</u></p> <p>-</p> <p>Имали смо 3 насилне ситуације другог нивоа:</p> <p><u>Физичко насиље</u></p> <p>- гурање и повреда – 2</p> <p>- шутање као поновљено насиље – 1</p> <p>Није било пријављених случајева трећег нивоа насиља.</p>
<p>Појачани васпитни рад са ученицима актерима насиља (1. ниво, 2. и 3. ниво)</p>	<p>Адекватна помоћ ученицима који су жртве насиља и починиоцима насиља</p>	<p>Спровођење појачаног васпитног рада</p> <p>По потреби израда документације и спровођење друштвено корисног рада.</p> <p>Прекидање поступка или изрицање мере.</p>	<p>Израда планова васпитног и појачаног васпитног рада са ученицима и евалуација о успеху.</p> <p>Смањење случајева насиља у школи.</p>	<p>Није било пријављених случајева другог и трећег нивоа насиља.</p> <p>Друштвено-користан рад је био додељен за четири ученика због лакше повреде обавеза:</p> <ol style="list-style-type: none"> У П₂ један ученик - додељена активност: сређивање учионице, брисање табле и вођење рачуна о хигијени простора У V₂ један ученик - додељена активност: Израда паноа на тему „Зашто похађати 	<p>Друштвено-користан рад је био додељен за четири ученика због лакше повреде обавеза:</p> <ol style="list-style-type: none"> У VII₂ један ученик - додељена активност: Разврставање пластичних чепова У VII₂ један ученик - додељена активност: брисање табле у свим учионицама након завршетка смене У VIII₂ два ученика са додељеним активностима: Скупљање сувог грања, шишарки са травњака у школском дворишту. <p>За све ученике мере су имале</p>	<p>Друштвено-користан рад је био додељен за 9 ученика због лакше повреде обавеза или насилних ситуација:</p> <ol style="list-style-type: none"> У II₂ два ученика - додељене активности: израда и презентовање плаката на тему насиља - одржавање хигијене у учионици У V₂ 4 ученика - додељене активности: - брисање полица у библиотеци У VII₂ два ученика са додељеним активностима: сакупљање

				<p>наставу“.</p> <p>3. У VII₂ два ученика са додељеним активностима: Скупљање сувог грања са травњака у школском дворишту. За ученике у VII₂ разреду мера је имала ефекта а за преостала два ученика није.</p>	<p>ефекта.</p> <p>Васпитни рад је спроведен са свим ученицима, а ПВР је реализован са 4 ученика</p>	<p>лишћа и траве.</p> <p>4. у VIII₂ један ученика додељеним активностима: сакупљање шишарки и траве</p> <p>За два ученика мере нису имале ефекта.</p> <p>Васпитни рад је спроведен са свим ученицима из групе 1. нивоа насиља, а ПВР је реализован са 16 ученика</p>
--	--	--	--	--	---	---

Развојни циљ 4: Реализовање превентивних и едукативних програма						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструмент и праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.	Реализација 2024/2025.
Наставити сарадњу са релевантним установама и стручњацима на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Информисање и едукација ученика о разним темама битним за њихов правилан развој	Спровођење едукација, радионица, предавања	Евиденције сарадње - Број реализованих едукација током сваке године (2-3 едукације годишње у предметној настави)	<p>Са ученицима предметне наставе је у сарадњи са Заводом за јавно здравље одржана едукација – Превенција злоупотребе ПАС – 24.2.2023.</p> 	-	<p>19.11.2024. – Ученици I разреда су ишли у Народно позориште у Сомбору да гледају представу Пажљивко у саобраћају, након чега су се прошетали центром града</p> <p>28.11.2024. – Давид Чех мастер дизајнер медија у образовању, спољни сарадник у ШУ Сомбор одржао је огледни час Технологија 3Д штампања у VII₂, VIII₁, VIII₂</p>
Наставити са реализацијом програма професионалне	Информисаност ученика о могућностима наставка	Спровођење програма професионалне оријентације	Упис ученика у жељене школе и у складу са	Програм професионалне оријентације је делимично реализован од стране одељењских старешина – у	Програм професионалне оријентације је делимично реализован од стране одељењских старешина – у	Програм професионалне оријентације је делимично реализован од стране одељењских старешина –

оријентације „ПО на преласку у средњу школу“ у 7. и 8. разреду	школовања и могућег запослења		могућностима	7. и 8.разреду(VII1 – 42%, VII2 – 54%, VIII1 – 55%, VIII2 – 55%), а предметни наставници нису реализовали своје активности како је било по плану. 	7. и 8.разреду(VII1 – 33%, VII2 – 50%, VIII1 – 58%, VIII2 – 36%), а предметни наставници нису реализовали своје активности како је било по плану.	у 7. и 8.разреду (VII2 – 54%, VIII1 – 26%, VIII2 – 35%), а предметни наставници нису реализовали своје активности како је било по плану.
--	-------------------------------	--	--------------	---	--	--

Развојни циљ 5: Унапређење ваннаставних активности						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.	Реализација 2024/2025.
Унапређење ваннаставних активности	Сваке школске године повећан број ученика укључених у ваннаставне активности	Вршити анализу укључености ученика у ваннаставне активности (у односу на претходне школске године)	Израђена анализа укључености ученика у ваннаставне активности за последње три школске године	<u>Укљученост ученика:</u> 8 секција (поред уобичајених: драмско – рецитаторске секције на два наставна језика, саобраћајне секције, понуђена је ликовна секција, увод у програмирање, програмирање и спортска секција) У разредној настави 37 ученика од 37 укључено (100%). У предметној настави 34 ученика укључено од 38 (89%) .	<u>Укљученост ученика:</u> 7 секција (поред уобичајених: драмско – рецитаторске секције на два наставна језика, саобраћајне секције, понуђена је ликовна секција, увод у програмирање, програмирање, спортска секција и музичка секција) У разредној настави 32 ученика од 36 укључено (88,89%). У предметној настави 33 ученика укључено од 37 (89,19%) .	<u>Укљученост ученика:</u> 8 секција (поред уобичајених: драмско – рецитаторске секције на два наставна језика, саобраћајне секције, понуђена је ликовна секција, информатика, програмирање, спортска секција и музичка секција) У разредној настави 35 ученика од 38 укључено (92%). У предметној настави 31 ученика укључено од 32 (97%) .

Област квалитета рада: Образовна постигнућа

Развојни циљ: 1. Јачање компетенција наставника за успешно мотивисање ученика у учењу и подизање нивоа образовних постигнућа ученика.						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструмент и праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.	Реализација 2024/2025.
На стручним већима наставника разредне и предметне наставе презентовање тешкоћа у учењу ученика и начина ефикасног поступања као и прилагођавања наставе стиловима учења	Заинтересовани и мотивисани ученици и наставници и побољшан успех постигнућа ученика 60-70% ученика активно учествује у настави.	Усавршавање на нивоу већа - Упућивање свих стручних већа на потребу израде презентације тешкоћа у учењу ученика, начина ефикасног поступања, начина прилагођавања наставе различитим стиловима учења.	Едуковани наставници спремни да пруже подршку ученицима са тешкоћама у учењу	Стручна већа су анализирали успех ученика на крају квартала или полугодишње, поједина су анализирали рад ученика и потешкоће, једно веће је разматрало начин прилагођавања наставе различитим стиловима учења., поједина су разматрала критеријуме у оцењивању. Већа су на почетку године добила препоруке које теме треба да уврсте у свој рад у односу на извештаје о самовредновању и развојно планирање, међутим, нису све препоручене теме обрађиване у оквиру свих већа. <u>Потребно их је подстаћи за наредну школску годину.</u>	Стручна већа су анализирали успех ученика на крају квартала или полугодишње, поједина су анализирали рад ученика и потешкоће, једно веће је разматрало начин прилагођавања наставе различитим стиловима учења, припрему материјала. Већа су на почетку године добила препоруке које теме треба да уврсте у свој рад у односу на извештаје о самовредновању и развојно планирање, међутим, нису све препоручене теме обрађиване у оквиру свих већа. <u>Потребно их је подстаћи за наредну школску годину.</u>	Стручна већа су анализирали успех ученика на крају квартала или полугодишње, поједина су анализирали рад ученика и потешкоће, два већа су разматрала начин прилагођавања наставе различитим стиловима учења, припрему материјала. Већа су на почетку године добила препоруке које теме треба да уврсте у свој рад у односу на извештаје о самовредновању и развојно планирање, међутим, нису све препоручене теме обрађиване у оквиру свих већа. <u>Потребно их је подстаћи за наредну школску годину.</u>
Наставници разредне и предметне наставе припремају и реализују угледне часове на којима се презентује прилагођавање наставе интелектуалним	Примена диференциране наставе на више од 80% приказаних и посећених часова од стране СС	Реализација угледних часова на којима се презентује прилагођавање наставе интелектуалним могућностима и стиловима учења ученика и	Евиденција одржаних угледних часова Уочена диференцирана настава на више од 80% посећених часова	Током године одржано је 10 угледних часова. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ – 100% презентује се прилагођавање наставе интелектуалним могућностима и 50% стиловима учења ученика	Реализовано је 13 угледних часова. Приликом посете часовима оствареност индикатора Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама у потпуности је	Реализовано је 10 угледних часова. Приликом посете часовима оствареност индикатора Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама у

могућностима и стилевима учења ученика		посећивање истих			процењена на 61% посећеном часу, а у већој мери на још 26% посећених часова	потпуности је процењена на 86% посећеном часу, а у већој мери на још 14% посећених часова
Континуирано праћење рада ученика. Давање повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима. Пружање подршке у учењу. Праћење развоја ученика.	Документација о континуираном праћењу рада ученика	На стручним већима наставника разредне и предметне наставе истицање значаја континуираног праћења рада ученика, важности давања повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима, пружање подршке у учењу. Инсистирање на праћењу развоја ученика – вођење портфолиа	Сви наставници воде педагошке свеске ученика	Приликом посете часовима од стране педагога и психолога школе (укупно 13), сви наставници су дали на увид педагошке свеске ученика. На седници НВ 22.8.2022. је истакнута потреба и обавеза вођења педагошких свесака ученика. Осим у записницима Стручног већа природних наука, у записницима осталих стручних већа нема података о истицању значаја континуираног праћења рада ученика, важности давања повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима, пружање подршке у учењу.	Приликом посете часовима од стране педагога школе и директора (укупно 23), скоро сви наставници су дали на увид педагошке свеске ученика. На седници НВ 23.8.2023. је истакнута потреба и обавеза вођења педагошких свесака ученика. Осим у записницима Стручног већа природних наука, у записницима осталих стручних већа и даље нема података о истицању значаја континуираног праћења рада ученика, важности давања повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима, пружање подршке у учењу.	Приликом посете часовима од стране педагога школе и директора (укупно 14), скоро сви наставници су дали на увид педагошке свеске ученика. На седници НВ 22.8.2024. је истакнута потреба и обавеза вођења педагошких свесака ученика. Осим у записницима Стручног већа природних наука и разредне наставе, у записницима осталих стручних већа и даље нема података о истицању значаја континуираног праћења рада ученика, важности давања повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима, пружање подршке у учењу.

Развојни циљ 2: Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструмент и праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.	Реализација 2024/2025.
Иницијална тестирања ученика по наставним предметима и прилагођавање планова рада	Сви наставници спроводе иницијално тестирање и томе прилагођавају планове рада	Спровођење иницијалног тестирања из свих предмета. Анализа резултата тестирања.	Иницијални тестови Планови рада наставника	Од 30 наставника 20 је урадило анализу иницијалног тестирања, односно 67% наставника школе је урадило анализу иницијалног тестирања, а	Од 29 наставника 24 је урадило анализу иницијалног тестирања, односно 83% наставника школе је урадило анализу иницијалног тестирања, а од	Од 28 наставника 18 је урадило анализу иницијалног тестирања, односно 64% наставника школе је урадило анализу иницијалног тестирања, а

могућностима и потребама ученика		Предаја анализе СС. Планирање рада у односу на добијене резултате		од тога 40% наставника је извело преопоруке за даљи рад.	тога 37% наставника је извело преопоруке за даљи рад.	од тога 83% наставника је извело преопоруке за даљи рад.
Планирање наставе и оцењивање ученика ускладу с образовним стандардима за одређени разред и предмет	Јасно одређени критеријуми оцењивања, у складу са Правилником о оцењивању	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Записници стручних већа	Израђени су критеријуми оцењивања за сваки предмет.	Критеријуми оцењивања су истакнути на сајту школе.	Критеријуми оцењивања су истакнути на сајту школе.
Анализа резултата иницијалних тестова и Завршног испита и израда и примена мера за подизање нивоа образовних постигнућа	Спроведене анализе на стручним већима: а) резултати тестирања ученика 4. разреда б) анализа пробних завршних тестова ц) анализа завршних испита д) планирање начина унапређивања рада у настави е) израда заједничких писмених провера знања	Анализа резултата ЗИ. Предлог мера за подизање нивоа образовних постигнућа	Записници стручних већа, извештаји самовредновања, званични извештаји о постигнућима са сајта Завода за унапређење квалитета...	Завршни испит 2021-2022.: На тесту из Српског језика 50% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа чиме није задовољен индикатор. На тесту из Математике 80% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа, чиме је задовољен индикатор. На тесту из Српског језика ученици нису остварили средњи ниво стандарда постигнућа, није задовољен индикатор. На тесту из Мађарског језика ученица није остварила средњи ниво стандарда постигнућа, није задовољен индикатор. На тестовима из Математике 20% ученика је остварило средњи ниво стандарда постигнућа, није	Завршни испит 2022-2023., анализа коју смо добили је другачија па не можемо извести поређење: На тесту из Математике школа је остварила постигнућа испод републичког просека на различитим нивоима. На тесту из Српског језика школа је остварила постигнућа испод републичког просека, није задовољен индикатор. На тесту из Мађарског језика школа је на различитим нивоима остварила постигнућа изнад републичког ниво, чиме је задовољен индикатор. На тестовима из Биологије школа је остварила постигнућа испод републичког просека, чиме	Завршни испит 2023-2024.: На тесту из Српског језика 48,3% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа чиме није задовољен индикатор. На тесту из Мађарског језика 83,5% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа, чиме је остварен стандард.. На тесту из Математике 37,6% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор. На тесту из Српског језика 40% ученика је остварило средњи ниво стандарда постигнућа, није задовољен индикатор. На тесту из Мађарског језика 44,33% је остварило средњи ниво стандарда постигнућа, није задовољен индикатор.

				<p>задовољен индикатор На тесту из Српског језика ниједан ученик није остварио напредни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор. На тесту из Мађарског језика ученица је остварила 100% стандарда постигнућа на напредном нивоу, чиме је задовољен индикатор. На тестовима из Математике ниједан ученик није остварио напредни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор.</p> <p>Из Физике од четири питања на јрдном је постигнут успех изнад републичког просека.</p> <p>Из Хемије од три питања на једном је постигнут успех изнад републичког просека.</p> <p>Из Биологије од пет питања на четири је постигнут успех изнад републичког просека.</p> <p>Из Географије од четири питања на два је постигнут успех изнад републичког просека.</p> <p>Из Историје остварени поени на три питања су изнад републичког просека.</p>	<p>није задовољен индикатор.</p>	<p>На тестовима из Математике 24,6% ученика је остварило средњи ниво стандарда постигнућа, није задовољен индикатор.</p> <p>На тесту из Српског језика 46,81% ученика је остварио напредни ниво стандарда постигнућа, чиме је задовољен индикатор. На тесту из Мађарског језика 60% ученика је остварило стандард постигнућа на напредном нивоу, чиме је задовољен индикатор. На тестовима из Математике 64,6% ученика је остварио напредни ниво стандарда постигнућа, чиме је задовољен индикатор.</p> <p>Из физике је постигнут успех (586 просечних поена) испод републичког нивоа (500).</p> <p>Из историје је постигнут успех (466 просечних поена) изнад републичког нивоа (500).</p> <p>Из Биологије је постигнут успех (406 просечних поена) испод републичког нивоа (500).</p>
--	--	--	--	---	----------------------------------	---

<p>Упућивање ученика у технике успешног учења и стратегије учења којима ученици могу да одржавају мотивисаност за школско учење</p>	<p>Више од 70% ученика овладало техникама успешног учења</p>	<p>На сваком часу и на посебно организованим часовима оспособљавати ученике да овладају техникама успешног учења</p>	<p>Тестирање ученика о техникама успешног учења на почетку и на крају школске године</p>	<p>Тестирање није спроведено. На ЧОС-у су реализоване следеће теме:</p> <p>1-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како учити? ▪ Ја као део часа <p>2/4-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како да успешно учим <p>1-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како да учим <p>2-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћег задатка и разликовање битног од небитног у учењу <p>3-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Како да успешно учим • Како да организујем своје време • Како да учимо? Мапе ума • Како да поправим свој успех <p>4-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како успешно учити (план, технике) <p>5-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рационално и ефикасно учење ▪ Добар план – услов за успешну реализацију ▪ Важност мотивације за успешно учење ▪ Колико знам о учењу ▪ Како користити литературу <p>6-1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење да учимо – 	<p>Тестирање није спроведено. На ЧОС-у су реализоване следеће теме:</p> <p>1/2-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како да успешно учим <p>2-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Како да учим <p>3-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћег задатка и разликовање битног од небитног у учењу • Како да успешно учим <p>5-1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење учења – учење и рад у 5.разреду ▪ Учење учења – колико знам о учењу, шта треба да знам? ▪ Учење учења – како планирати уче Улога књиге и читања ње? ▪ Учење учења – памћење и методе учења <p>5-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рационално и ефикасно учење ▪ Важност мотивације за успешно учење ▪ Како користити литературу <p>6-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење учења – учење и рад у 6.разреду ▪ Учење учења , када и од кога тражити помоћ око учења? 	<p>Тестирање није спроведено. На ЧОС-у су реализоване следеће теме:</p> <p>1-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како да учим <p>2-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Како да учим? • Планирам свој дан <p>3-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Како да учимо - технике учења • Планирање дневних активности <p>4-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како треба да учим? ▪ Зашто треба да учим? ▪ Да ли су књиге важне? ▪ Помагање једни другима у учењу <p>4-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда домаћих задатака и разликовање битног од небитног у учењу ▪ Како учити -3 часа <p>5-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Добар план - услов за успешну реализацију ▪ Важност мотивације за успешно учење ▪ Колико знам о учењу ▪ Како користити литературу <p>6-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење учења - могуће методе ▪ Како организовати свој дан ▪ Учење учења - која
---	--	--	--	--	--	--



				<p>зашто учимо – улога мотивације у успешном учењу</p> <p>Како планирати свој радни дан</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење да се учи – методе учења <p>6-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење учења – учење и рад у 6.разреду ▪ Учење учења , када и од кога тражити помоћ око учења? ▪ Учење учења-како планирати учење <p>7-1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како помоћи другу у учењу ▪ Како планирати учење <p>7-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење – технике успешног учења ▪ Како помоћи другу у учењу ▪ Учење учења – како планирати учење <p>8-1, 8-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Мој радни дан 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење учења-како планирати учење <p>7-1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење учења – рационално и ефикасно учење <p>7-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење – технике успешног учења ▪ Како помоћи другу у учењу ▪ Учење учења – како планирати учење <p>8-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење – технике успешног учења 	<p>метода је успела?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење учења - развој памћења, методе <p>6-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење учења – учење и рад у 6.разреду ▪ Учење учења , када и од кога тражити помоћ око учења? ▪ Друг другу-помоћ у учењу ▪ Учење учења <p>7-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење – технике успешног учења ▪ Како помоћи другу у учењу ▪ Учење учења – како планирати учење <p>8-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење да учимо – како можемо побољшати наше резултате?
Осмишљавање и примена нових дидактичких поступака у раду са ученицима који не остварују напредак у складу с очекиваном.	Активна настава, учење у школи	Планирање рада по нивоима у дневним припремама наставника. Методе активне наставе.	Припреме наставника	У дневним припремама, јако мало наставника планира рад по нивоима у одељењима где има ученика који раде по ИОП-у, у том случају планирају и прилажу материјал за те ученике, у осталим одељењима се не планира рад по нивоима.	У дневним припремама, и даље мали број наставника планира рад по нивоима у одељењима где има ученика који раде по ИОП-у, у том случају планирају и прилажу материјал за те ученике, у осталим одељењима се не планира рад по нивоима. Кроз посету часовима	У дневним припремама, и даље мали број наставника планира рад по нивоима у одељењима где има ученика који раде по ИОП-у, у том случају планирају и прилажу материјал за те ученике, у осталим одељењима се не планира рад по нивоима.


				<p>Кроз посету часовима процењено је: Да се рад прилагођава могућностима сваког ученика – код 69% наставника Прилагођава се начин рада и материјал – код 62% наставника Ученици прикупљају, критички процењују, анализирају идеје – код само 31% наставника</p>	<p>процењено је: Да се рад прилагођава могућностима сваког ученика – код 70% наставника Прилагођава се начин рада и материјал – код 65% наставника Ученици прикупљају, критички процењују, анализирају идеје – код само 10% наставника и 45% у већој мери</p>	<p>Кроз посету часовима процењено је: Да се рад прилагођава могућностима сваког ученика – код 86% наставника Прилагођава се начин рада и материјал – код 86% наставника Ученици прикупљају, критички процењују, анализирају идеје – код само 23% наставника и 15% у већој мери</p>
--	--	--	--	--	--	---

Област квалитета рада: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: 1. Побољшати школски простор, услове за рад и опремљеност школе, проширити и прилагодити простор за примену савремених метода и иновативних облика рада како би наставници имали боље услове за рад.						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2022/2023.	Реализација 2023/2024.	Реализација 2024/2025.
Опремање школе савременим наставним средствима и опремом	Једна интерактивна табла	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Интерактивна табла	Није реализовано.	Није реализовано.	Није реализовано.
Осавремењавање простора	Опремање учионица и новим намештајем	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Нов намештај и опрема учионица	Није реализовано.	Није реализовано.	Пројектом Националног савета Мађара смо добили 3 Самсунг таблета. Пројектом Националног савета Мађара смо добили средства за замену наставничких катедри у учионицама.

<p>Обезбеђивање бољих услова за извођење приредби и других манифестација у фискултурној сали</p>	<p>Опремљен простор за извођење приредби, бољи услови за извођаче, публику и за фотографисање.</p>	<p>Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.</p>	<p>Опремљен простор -завесе на прозорима на једном зиду, - параван за ученике извођаче, -издигнути степеници за хор - 20 столица на склапање</p>	<p>Није реализовано.</p>	<p>Није реализовано.</p>	<p>Није реализовано.</p>
<p>Проширен и опремљен простор за продужени боравак</p>	<p>Бољи услови за рад и учење ученика, као и за извођење слободних активности које су битан облик рада за мотивацију ученика и позитиван однос према школи</p>	<p>Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.</p>	<p>Побољшан и повећан простор продуженог боравка погодан за несметано учење и одржавање слободних активности, намештај – једносед клупе (минимум 5 ком.), ормани, рачунар</p>	<p>Није реализовано.</p>	<p>Није реализовано.</p>	<p>Није реализовано.</p>
<p>Обезбедити адекватан простор за библиотеку и читаоницу</p>	<p>Развијање читалачких навика и способности као веома важан фактор успешног учења</p>	<p>Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.</p>	<p>Адекватан простор за ученике који имају потребу за коришћењем читаонице, канцеларија за библиотекара, полице за књиге</p>	<p>Није реализовано.</p>	<p>Није реализовано.</p>	<p>Није реализовано.</p>

Обезбеђивање прилагођеног прилаза школи – улаз за лица са физичким инвалидитетом	Доступан улаз у школу свима.	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Прилагођен улаз поред степеница	Није реализовано.	Није реализовано.	Није реализовано.
Реновирана дрвенарија – столарија (прозори у ходнику и трпезарији)	Енергетска ефикасност	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Побољшана енергетска ефикасност, безбедност	<p>Реализовано. У априлу 2023. године је замењена столарија на целој школској згради и на згради предшколске установе „Вера Гуцуња“ у Дорослову.</p> 	-	-
Реновирање крова школске зграде и изолација на тавану	Санирање влаге и енергетска ефикасност	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Побољшана енергетска ефикасност	Није реализовано.	<p>Реализовано. У марту 2024. године замењен је кровни покривач са олуцима на згради фискултурне сале. На лето 2024. године су обављени радови на фасади зграде фискултурне сале.</p>	<p>Реализовано. На јесен је у потпуности завршена фасада зграде фискултурне сале сали и на улазу у школу.</p>  <p>Такође је реконструисан кров на делу зграде према</p>

						<p>котларници, замењени су олуци.</p> <p>Одобрена су средства по конкурс Покрајинског секретаријата за израду техничке документације за наставак радова на крову фасади и замени олука.</p>
--	--	--	--	--	---	---

Чланови Актива за развојно планирање

Оливера Танурџић – координатор

Ласло Месарош

Радмила Пертл

Марта Гелер

Гордана Стојсављевић

Јелена Арсенић (Савет родитеља)

Драгана Белић (Школски одбор)

Леила Глумичић (Ученички парламент)

6.1.5.Извештај о раду педагошког колегијума

АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР

- ✚ Директорка школе је на седници Наставничког већа одржаној у августу конституисала Педагошки колегијум за ову школску годину: Валерија Клем, Оливера Танурџић, Јасмина Шестак, Моника Сакал, Милотка Мијић, Илија Бркић.
- ✚ Донет је програм рада Педагошког колегијума за школску 2024/2025.годину.
- ✚ Подељена су задужења за прикупљање података који су потребни за израду Годишњег плана рада (ваннаставне активности, изборни предмети, безбедност ученика и дежурство, екскурзије, рекреативна настава и излети, обележавање значајних датума).
- ✚ Педагог школе је информисао Педагошки колегијум о анализи уписа у I разред
- ✚ Израђен је предлог плана стручног усавршавања за наставнике и стручне сараднике.
- ✚ Усвојени су критеријуми оцењивања на нивоу школе.
- ✚ Усвојени су ИОП-и за ученике по предлогу ИО тима.

ОКТОБАР

- ✚ Анализиран успех и владање ученика на крају првог класификационог периода.
- ✚ Извршена је Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета
- ✚ Вођени су разговори у вези организације прославе Дана школе (концепција свечаности, задужења).
- ✚ Усвојени су ИОП-и за ученике по предлогу ИО тима.

ДЕЦЕМБАР

- ✚ Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.
- ✚ Извршена је анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета.
- ✚ Анализирана је и реализација Школског развојног плана.
- ✚ Радило се на договору око прославе Светог Саве (задужења око свечаног програма, концепција прославе).
- ✚ Усвојени су ИОП-и за ученике по предлогу ИО тима.
- ✚ Израђен је Полугодишњи извештај

ЈАНУАР и ФЕБРУАР

- ✚ Разматрана је Организација рада услед законских штрајкова и обустава рада

МАРТ

- ✚ Усвојени су ИОП-и за ученике по предлогу ИО тима.
- ✚ Извршена је дискусија о описном оцењивању ученика првог разреда (о проблемама у оцењивању, тешкоћама, предностима, недостацима са којима се сусрећу учитељи, родитељи и деца).
- ✚ Разматрана је организација предстојећих такмичења
- ✚ Анализиран је рад стручних органа

АПРИЛ

- ✚ Извршена је анализа успеха и владања на крају 3.квалификационог периода
- ✚ Извршени су договори и припреме прославе Испраћаја ученика осмог разреда.
- ✚ Одређена су задужења приликом спровођења завршног испита.
- ✚ Разматрана је скица, тј. структура Годишњег плана рада школе.
- ✚ Извршени су договори око израде Извештаја о раду школе

ЈУН

- ✚ Извршена анализа успеха и владања ученика на крају осмог разреда, као и на крају другог полугодишта ученика од I до VII разреда.
- ✚ Донета је одлука о наставку рада по ИОП програму у наредној школској години
- ✚ Разматрана је Реализација наставног плана и програма
- ✚ Извршен је преглед постигнућа ученика на такмичењима у овој школској години.
- ✚ Направљен је преглед учешћа наставника на семинарима.
- ✚ Договорено је да стручно усавршавање у следећој школској години прати ШРП, односно осавремењивање наставе, овладавање активним и савременим методама наставе.
- ✚ Израђен је Годишњи план о раду школе

Оливера Танурџић, педагог

6.1.6.Извештај о раду стручних сарадника школе

- **Извештај о раду педагога – Оливера Танурџић**

I Планирање и програмирање образовно - васпитног рада**1.Планирање и програмирање**

- ✓ Учествовала сам у изради делова Школског програма (анекс) и Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе у договору са директором школе.
- ✓ Израђен је план рада педагога.
- ✓ Сарађивала сам са наставницима давала смернице у писању педагошке документације у циљу прилагођавања и изради планова у складу са новим елементима које би требало да имају. Обавештавала о роковима за предају. Прикупљала сам годишње планове а затим и месечне планове свих наставника и пратила их на Гугл диску, уочене недостатке и сугестије сам саопштавала мејлом кроз писмени извештај. Појединим одељењским старешинама сам давала предлоге тема за ЧОС.
- ✓ Координирала сам Тимом за инклузивно образовање, сачињен је акциони план.

2. Организација рада школе

- ✓ Учествовала сам у подели одељењских старешинстава, давала сам сугестије.
- ✓ Учествовала сам у организацији рада школе (распоред одељења по учионицама, обавештавање и информисање запослених о разним текућим активностима путем мејла, вибер група, огласне табле у зборници), учествовала у организацији разних активности како би се пратила планирана динамика разноразних активности.

3. Праћење и вредновање плана и програма образовно – васпитног рада

- ✓ Учествовала сам у раду Тима за ИО, Педагошког колегијума који су се бавили израдом и усвајањем планова – индивидуализација, ИОП1, ИОП2. Вршила сам преглед глобалних и месечних планова наставника редовне наставе и осталих облика о-в рада. Приликом посете часовима пратила сам усклађеност програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика.
- ✓ Пратила сам адаптацију ученика I и V разреда кроз посету часовима и разговор са одељењским старешинама, спровела сам испитивање ученика V разреда у оквиру истраживачког рада.
- ✓ Након тромесечја и полугодишта радила сам анализу успеха и владања ученика коју сам презентовала на седницама Наставничког већа. Имала сам индивидуалне консултације са наставницима у вези рада са појединим ученицима.

II Унапређивање образовно-васпитног рада инструкторно-педагошки рад са наставницима

1. Реализација образовно-васпитног рада - сарадња са директором и наставницима

- ✓ Са директором свакодневно сарађујем, размењујемо информације, и договарамо се о даљем раду, задужењима и обавезама везаним за организовање и праћење образовно – васпитног рада (Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Школски програм, преглед документације, праћење рада актива и тимова, упис ученика, унапређење наставног процеса, развојно планирање и др.). Учествовала сам у раду НВ, присуствовала сам седницама и обављала улогу записничара.
- ✓ Праћење и вредновање васпитно – образовног рада, наставе и напредовања ученика је, такође, реализовано током првог полугодишта кроз посеђивање часова наставника (по плану и у договору са директором), о чему поседујем посебан извештај; педагошке свеске које наставници воде су прегледане такође приликом посете часовима; сарађивала сам са наставницима који су имали потешкоће у раду са појединим ученицима; новим наставницима, као и са наставницима којима је била потребна помоћ са педагошком документацијом и радом у настави. У сарадњи са директором урађена је статистичка анализа на нивоу школе о остварености сваког стандарда у области Настава и учење, што је саопштено на седници наставничког већа.
- ✓ Праћење реализације образовно – васпитног рада спровела сам на крају првог и другог полугодишта.
- ✓ Учествовала у раду тимова за самовредновања, помагала сам око израде планова, писања записника и писања извештаја на крају полугодишта, учествовала сам у раду тима за заштиту деце од насиља, тима за кризне догађаје, координирала сам и тимом за инклузивно образовање и активом за развојно планирање, пошто је колегиница педагог напустила школу а ја од

октобра месеца допунила норму до 100% па сам преузела и координацију следећих тимова: тим за професионалну оријентацију, тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за међупредметне компетенције, Тим за професионални развој запослених.

- ✓ Информисање стручних актива и наставника о резултатима испитивања, проучавања и запажања је реализовано кроз излагање анализе посећених часова на седницама Наставничког већа или истицањем на огласној табли у зборници, излагање резултата самовредновања школе, резултата истраживања о адаптацији ученика 5.разреда. На самом почетку школске године председницима стручних већа сам доставила теме које треба да уврсте у планове рада, а које су извучене из извештаја о самовредновању и развојног планирања.
- ✓ Сарађивала сам са наставницима током читаве школске године кад год се указала потреба приликом реализације планова рада, давала сам савете и сугестије наставницима који су се обратили за помоћ, или код којим сам уочила недостатке, пружала сам помоћ наставницима у унапређењу квалитета васпитно – образовног рада (унапређивање писаних припрема – формулисање циља часа, исхода односно задатака часа, изношење запажања и предлога за унапређење наставног процеса у складу са важећим стандардима, евидентирање у Ес-Дневнику, оцењивање, ПВР, ДКР.
- ✓ Приликом посете часовима израђен је распоред посете часовима, у првом полугодишту је посећено 11 часова (од 14 планираних), након сваког часа са наставником је обављен разговор у циљу изношења запажања и давања предлога за евентуално унапређење наставног процеса, а након сваког „круга“ посета часовима, израђена је статистичка и квалитативна анализа на нивоу целе школе која сам објединила са часовима које је директорица посетила и која је изложена наставницима на седници Наставничког већа.
- ✓ Унапређивање вођења педагошке документације је реализовано кроз преглед Ес-Дневника рада на крају полугодишта и на крају наставне године, писаних припрема за час и планова рада и педагошких свесака приликом сваке посете часа, матичних књига, документације везане за ПВР, ДКР.
- ✓ Наставници су подстицани на тимски рад кроз редовна задужења на нивоу већа и тимова, као и кроз организовања разних манифестација – обележавање догађаја у школи.
- ✓ Наставницима су даване сугестије везане за сарадњу са родитељима углавном у вези изостанака ученика, родитеља који нису остваривали сарадњу са школом, слабијег ангажовања ученика посебно у настави на даљину, спровођењем друштвено корисног рада, проблемом у понашању деце.
- ✓ Сарадња са координаторима тима за самовредновање и тима за заштиту ученика од насиља, комисије за друштвено користан рад је реализована кроз помоћ при изради акционих планова рада, помоћ при писању записника са састанака и извештаја и спровођењу појединих активности одређених плановима рада.

III Рад са ученицима

- ✓ Саветодавни рад са ученицима је реализован, постоје евиденције сарадње (нередовно похађање наставе, тешкоће у учењу и понашању, оснаживање и подршка ученицима којима је то било потребно), како индивидуално, тако и са целим одељењем.
- ✓ Учествовала сам у изради скала процене и упитника за самовредновање.
- ✓ Израђени су Индивидуални планови против осипања за 2 ученика. Са родитељима ученика за које су израђени ИППО су обављени разговори. Имали смо пријављене случајеве насиља, три случаја су класификована као други ниво, нисмо имали случајеве који одговарају трећем нивоу). Учествовала сам у изради плана појачаног васпитног рада за девет ученика и два плана заштите.
- ✓ Кроз индивидуалне разговоре са ученицима рађено је на идентификовању проблема, откривању узрока проблема (слабији успех, негативни облици понашања, притисак вршњака, нередовно похађање наставе, ометање рада на часовима, поштовање правила понашања на часовима, потешкоће у функционисању ученика, усамљеност, свађе) и проналажењу адекватних решења. Реализована је сарадња са појединим ученицима што је и евидентирано у евиденцијама сарадње.
- ✓ Рад на професионалној оријентацији ученика је остварен кроз израду плана и програма професионалне оријентације. Ученици су информисани формирањем ПО кутка на огласној табли у холу школе. Индивидуални разговор са учеником који је исказао потребу.
- ✓ Израдила сам ПП презентацију Средњих школа и њихових смерова у Сомбору.
- ✓ Реализовала сам тестирање брзине читања и разумевања прочитаног у разредној настави

Ред. бр.	Датум	Разред и одељење	Тема радионице
1.	8.10.2024.	VI2	Стрес, знаци стреса и савладавање стреса
2.	8.10.2024.	VII2	Стрес, знаци стреса и савладавање стреса
3.	10.10.2024	VI2	Сарадња и заједништво
4.	17.10.2024.	V2	Коцка осећања Идентификовање најмање пет врста осећања
5.	8.11.2024.	V2	Упитник Адаптација ученика петог разреда
6.	8.11.2024.	V2	Компоненте понашања Компоненте понашања, компоненте које се могу контролисати, освештавање последица догађаја
7.	8.11.2024.	VII2	Зашто са мном неће да се друже? Циљ: разумевање емоција које се јављају у одређеним ситуацијама и разумевање емоционалног реаговања других особа
8.	21.11.2024.	V2	Предрасуде – поруке на челу Циљ: освестити склоност груписања на основу различитих карактеристика, понекад и баналних
9.	21.11.2024.	VII2	Анкетирање и разговор на тему Физички контакти и сексуално понашање, конзумирање алкохола,

			цигарета, дроге; Испитивање ставова о сексуалним односима
10.	5.12.2024.	IV2	Пубертет и промене у пубертету Поред садржаја о пубертету ученици су упознати и са начином израде и коришћењем мапе ума у учењу.
11.	12.12.2024.	VIII1	Падобранац – остваривање својих циљева, у оквиру рада на професионалној оријентацији
12.	18.12.2024.	VI2	Коцка осећања Идентификовање најмање пет врста осећања
13.	12.2.2025.	VIII2	ПП презентација „Средње школе и њихови смерови у Сомбору“ са нагласком на наставним плановима и предметима који се изучавају, могућностима за наставак школовања и запослења, пожељним особинама важним за поједине професије.
14.	12.2.2025.	VIII1	ПП презентација „Средње школе и њихови смерови у Сомбору“ са нагласком на наставним плановима и предметима који се изучавају, могућностима за наставак школовања и запослења, пожељним особинама важним за поједине професије.
15.	21.2.2025.	VI2	Смем ли плакати Циљ: Освешћивање друштвеног учења полних улога, учење толеранције и равноправности међу половима
16.	4.3.2025.	VIII1, VIII2	Шта код себе волим Циљ: Лични раст и развој перцепције о себи, разбој међусобног поверења, поштовања, разумевања.
17.	5.3.2025.	III2	Шта је све насилно понашање Циљ: Разумевање различитих врста насилних понашања, карактеристика и последица
18.	20.3.2025.	VI2	Израда беца Циљ: Упознавање, изградња идентитета, позитивна слика о себи.
19.	25.3.2025.	IV2	Социометријско испитивање у одељењу у циљу анализе социјалних односа, односно спознавања односа међу ученицима у одељењу, положаја појединца у групи
20.	4.4.2025.	V2	Упитник за ученике Слика о себи
21.	24.4.2025.	VI2	Филм МУП-а Р Србије „Реци НЕ!“ – филм о деци - жртвама сексуалног злостављања на интернету, која морају живети са свешћу да фотографије и видео снимци, добијени злоупотребом поверења, могу у сваком моменту кружити интернетом и бити доступни свима. Циљ филма је да деци укаже на опасности и последице које могу произићи из комуникације са непознатим људима на интернету.
22.	23.5.2025.	V2	Технике успешног учења и меморисања (фактори успешног учења, методе учења, мемо технике) Разговор о навикама ученика и начинима учења, а затим и презентовање наведених техника

IV Рад са родитељима

- ✓ Педагошко-психолошко образовање родитеља је реализовано кроз индивидуалне разговоре са родитељима ученика код којих се указала потреба. Пружана је подршка родитељима када ученици имају проблем у понашању, тешкоће у функционисању, тешкоће у учењу, нередовно похађање наставе, проблеме са вршњацима, ученици асоцијалног понашања,.. Евиденције сарадње се налазе у педагошкој документацији.
- ✓ Учествовала сам у раду Савета родитеља.
- ✓ Сарађивала сам са родитељима првог разреда приликом уписа, као и са родитељима нових ученика.

V Истраживање образовно - васпитне праксе

- ✓ Спровела сам истраживање на тему Адаптација ученика 5. разреда
- ✓ Спровела сам Социометријско испитивање са анализом, упитник слика о себи у 5 разреду са детаљном анализом и испитивање ставова о Сексуалном понашању, конзумирању психоактивних супстанци (ПАС); ставовима о сексуалним односима
- ✓ Учествовала сам у анализама о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
- ✓ Радила сам статистичку анализу у циљу унапређивања у области Настава и учење

VI Рад у стручним органима школе

- ✓ Учествовала сам у раду Наставничког већа, Одељењских већа.
- ✓ Пратила сам рад стручних актива, прегледала записнике, планове и извештаје, размењивала информације са председницима стручних актива. Учествовала сам у раду педагошког колегијума.

VII Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- Учешће у раду Актива стручних сарадника у циљу размене информација и искуства нисам реализовала, пошто не функционише ни у оквиру Сомборске ни у оквиру Кулске општине. Учланила сам се у Удружење „Педагози и психолози у школама Србије“ и учествовала у раду удружења.
- Стручно сам се усавршавала (индивидуално, организовано) – израдила сам свој лични План стручног усавршавања за текућу школску годину. Похађала сам 2 онлајн вебинара - акредитовани стручни скуп – трибина у организацији ИК Klett и 1 акредитовану обуку: „Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу“, као и усавршавање у оквиру установе и остварила довољан број бодова у складу са правилником.
- ✓ Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином (Школском управом, Домом здравља, Комисијом за додатну подршку, Центром за социјални рад, основним школама на територији Сомбор, Озаци, Апатин).

- ✓ Сарађивала сам са Ресурсним центром Школе за основно и средње образовање са домом ученика „Вук Караџић“ Сомбор са дефектолозима који су се мањали током додатне подршке једној ученици. Сарађивала сам са овом школом приликом спровођења пројекта Хуманитарна акција „Слаткиш по слаткиш – новогодишњи пакетић“. Прикупљене пакетиће сам и однела у школу.

VIII Вођење документације

- ✓ Водила сам и евиденције о сарадњи са ученицима, родитељима, наставницима.
- ✓ Израдила сам извештај о свом раду на крају првог и другог полугодишта.
- ✓ Нисам водила документацију на дневном нивоу – дневник рада, али имам забелешке о раду.

Оливера Танурџић, педагог

■ Извештај о раду библиотекара – Руселена Милић

1. Услови рада школске библиотеке

Библиотечки фонд је смештен у 12 застакљених витрина и 4 ормара и обухвата публикације на српском и мађарском језику које су одвојене. Поред тога, књижна грађа је класификована на књижевност и стручну литературу.

Библиотекар има свој сто и рачунар у канцеларији коју дели са школским педагогом. Рачунар се користи за каталогизацију, писање потребних извештаја и новинских чланака.

У школи се води Инвентарна књига монографских публикација. Програма за обраду и лисног каталога нема, али је каталогизација књижне грађе у току – израда алфabetског лисног каталога.

Финансијским планом школе нису предвиђена средства за набавку књижне грађе и друге потребе библиотеке. Фонд се обнавља поклонима и куповином књига за које школа повремено издваја средства, Министарство просвете додељује одређена средства.

Школска библиотека недељно мења радно време (једне недеље ради понедељком, средом и петком, а друге недеље уторком и четвртком) и тада ученици узимају потребне књиге, реализују се часови и израђују ученички радови.

Корисници библиотеке су сви ученици, наставници, стручни сарадници и остали радници школе.

2. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У школској 2024/2025. години израдила сам:

- годишњи план и оперативне планове рада школског библиотекара,
- годишњи план набавке књижне грађе и
- годишњи лични план професионалног развоја.

Учествовала сам у изради:

– годишњег плана обраде лектуре за ученике од I до VIII разреда,

3. Рад са ученицима

Школске 2024/2025. године школу је похађало **69** ученика. Сви ученици школе су истовремено и чланови школске библиотеке. Чланови су упознати са радним временом и начином рада библиотеке, коришћењем и временом задржавања књижне грађе, правилима понашања и сл.

Рад са ученицима се остварује кроз издавање и примање потребне књижне грађе, при чему библиотекар помаже ученицима у проналажењу одговарајуће литературе.

Поред наведеног са ученицима се одржавају наставни часови. Читалачки часови су планирани и реализовани у нижим разредима.

4. Рад са наставницима, стручним сарадником и директором

Школска библиотека је остварила сарадњу са директором школе, наставницима и стручним сарадницима.

Сарадња је остварена са наставницима у планирању и реализацији часова. За потребе наставника одабирана је и припремана литература за разне васпитно-образовне активности.

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором такође се остваривала и кроз рад у наставничком већу.

5. Библиотечко-информациона делатност

Школска библиотека редовно обавља библиотечко пословање које подразумева инвентарисање, сигнирање, каталогизацију и слагање књижне грађе по УДК систему.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у овој школској години није обезбедило средства за набавку нове књижне грађе.

У току школске године редовно је вођена евиденција о коришћењу библиотечког фонда у виду дневне и месечне статистике. На основу добијених података израђена је годишња статистика коришћења библиотечке грађе по којој је број позајмљених публикација **450** (прво полугодиште 210, друго полугодиште 240).

6. Културна и јавна делатност

Сарадња са Градском библиотеком „Карло Бијелицки” у Сомбору огледала се у виду добијања потребне стручне помоћи, позајмљивању књижне грађе, давању потребних података за стварање јединственог информационог система школских библиотека и сл. Ове године смо имали и контролу рада школске библиотеке, при чему је вођен разговор о свим проблемима које имамо, али који нажалост нису решиви због недостатка простора у школи.

И школске 2024/25. године библиотекар самостално попуњава online анкету о вођењу библиотечког пословања која се раније предавала Матичној служби Градске

библиотеке „Карло Бијелицки” у Сомбору у папирној форми. У ту Извештај о библиотечком пословању је унет у електронску базу података у апликацији Мрежа библиотека Србије (МБС).

Протекле школске године остварена је сарадња са издавачким кућама које су школи слале своје понуде и омогућили куповину књига за потребе ученика по повољним ценама.

7. *Остали послови*

ЛЕТОПИС ШКОЛЕ за 2023/2024. годину завршен је чим је завршен Годишњи извештај о раду школе.

Радила сам на обележавању Светских и међународних дана. Правила сам занимљиве плакате са пригодним текстом који се односио на те дане. Ученици и наставници су имали прилику да из овога сазнају нешто ново и интереса.

1.,Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу,, 27.09.2024.

2.,Насиље нлџ децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите,, 01.10.2024.

3.Видео обука,,Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развојс деце,, 08.11.2024.

4.Угледни час- Обим правоугаоника 3р.-математика 10.04.2025.

5.Угледни час-Прости и сложени изрази-редослед обављања рачунских операција 4р.-математика-04.12.2024.

6.Угледни час-Велико слово-писање назива држава,градова и села 2р.-српски језик 04.11.2024.

7.Угледни час-Јединице мере за дужину-метар-2р.-математика 07.11.2024.

8.Угледни час-Градивне именице 3р.-српски језик-29.10.2024.

9.Угледни час-Дељење вишецифреног броја 4р.-математика 31.10.2024.

10.Угледни час-Геометријске фигуре 1р.-математика 20.09.2024.

11.Угледни час-Род и број именица-4р.-српски језик 13.09.2024.

12.Угледни час-Бројеви до 1000 3р.-математика 11.09.2024.

13.Излагање са стручног усавршавања са дискусијом и анализом-,,Унапређење компетенције у систему образовања у области менталног здравља младих,, 22.08.2024.

Школски библиотекар

Руселена Милић

6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. Извештај о раду директора

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници	Реализација
104 I Планирање и програмирање			
1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада Школе	25.08. 2024.	Секретар, педагог	12.09.2024.
2. Израда предлога Годишњег плана раде школе	05.09. 2024.	Секретар, педагог	12.09.2024.
II Руководење			
1. Организација раде нормативних аката Школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања		Секретар	У току године
2. Израда предлога финансијског плана	Август 2024.	Шеф рачуноводства, административни радник, секретар	
3. Праћење реализације плана опремања школе	У току године		
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Август 2024.	Педагог, сртучни активи	26.08. 2024.
5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	Август 2024.	Секретар	Август 2024.
6. Израда решења о 40-тој радној недељи и решења о заради запослених	Септембар 2024.	Секретар	Септембар 2024.
III Организациони послови			
1. Организација уписа ученика	Април 2024.	Педагог, секретар	
2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Август 2024.	Педагог, Наставничко веће	У току године
3. Организација дежурства наставног и ненаставног особља	Август 2024.		Август 2024.
4. Предузимање мера ради извршавања налога просветонг инспектора и просветног саветника	По потреби у току године	Педагог, секретар	По потреби о току године
5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Свакодневно у току године		Током целе године
6. Организација поправних испита за ученике	Август 2025.	Педагог, секретар	-
7. Организација рада на инвентарисању имовине школе	Децембар 2024.	Комисије за инвентарисање	Децембар 2024.
8. Организација рада и припрема Дана школе, Сколске славе и Свечаног испраћаја матураната	Новембар 2024. – јуни 2025.	Наставничко веће	24. новембар 27. јануар 6. јун
9. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзија и семинаре	У току године	Наставници	У току године
10. Организација и подела	У току године		

задужења за послове текућег одржавања		Помоћно особље	У току године
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1. Педагошки инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	У току године	Педагог	У току године
2. Посета наставе и других облика образовно васпитног рада (10 часова у I полугодишту и 10 Часова у II полагодшту.)	Током I и I полугодишта	Педагог	Током I и I полугодишта
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно васпитног рада школе	У току године	Педагог	У току године
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	У току године	Педагог	У току године
5. Инструктивни рад са стручним активима	У току године	Педагог	У току године
6. Саветодавни рад са родитељима ученика	У току године	Педагог	У току године
7. Саветодавни рад са ученицима	У току године	Педагог	У току године
V Аналитичко-студијски рад			
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Јануар 2025.		Јануар 2025.
2. Анализа остваривања финансијског плана	Новембар 2024.	Шеф рачуноводства	Новембар 2024.
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду коле за потребе Министарства просвете, Општинске управе др	У току године по потреби		У току године по потреби
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Квартално и по потреби	Секретар, педагог, шеф рачуноводства	Квартално и по потреби
5. Праћење извештаја о реализацији планираног	У току године		У току године
VI Рада у стручним органима школе			
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Према плану		Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Квартално	Педагог	Квартално
3. Сарадња са стручним вечима	У току године	Координатори стручних већа	У току године по потреби
4. Припремање материјала и	У току године	Педагог,	Квартално

учешће у раду одељењских већа		одељењске старешине	
5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа	У току године		У току године
VII Рад са ученицима			
1.Сарадња са парламентом ученика	У току године	Ученици Парламента	У току године
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама	У току године	Ученици	У току године
3. Рад на обезбедивњу једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	У току године	Педагог, наставници, колектив	У току године
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	У току године	Педагог, наставници, колектив, сви запослени	У току године
VIII сарадња са родитељима			
1. Организовање састанака Савета родитеља	Квартално	Педагог, секретар, Савет родитеља	Квартално
2.Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Квартално	Педагог, секретар	Квартално
3.Покретање заједничких активности и пројеката	У току године	Педагог, секретар, људи различитих струка	У току године
4.Пријем родитеља			
IX. Сарадња са друштвеном заједницом			
1.Сарадња са образовно васпитним установама	У току године		У току године
2.Сарадња са установама културе	У току године	Позориште, биоскоп и Културни центар „Лаза Костић“, Градска библиотека „Карло Бјелицки“ у Сомбору	У току године
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	У току године		У току године
4 Сарадња са спортским организацијама и клубовима	У току године	Тренери фудбалског клуба, карате клуба	У току године
5. Сарадња са органима државне управе	У току године	Општина Град Сомбора	У току године

6. Медународна сарадња	-	-	-
X Рад на педагошкој документацији			
1. Израда извештаја о раду директора	Август 2024.		Август 2024.
2. Израда Плана рада директора	Август 2024.		Август 2024.
3. Израда оперативног програма и плана рада директора предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Септембар 2024.		Септембар 2024.
XI Стручно усавршавање			
1. Присуствовање састанцима Актива директора	У току године	Директори школа	У току године
2. Присуствовање састанцима у СУ Сомбор	У току године	Начелник ШУ, просветни саветници	У току године
3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд	У току године	Предавачи разних ступа	У току године
4. Учешће на семинарима	У току године	Предавачи разних ступа	У току године
5. Праћење законских прописа	У току године	Секретар	У току године
XII Остали послови			
1. Послови предвиђени програмом Наставничког већа	У току године	Наставничко веће, педагог	У току године
2. Организовање замене наставника и других радника	У току године	Педагог, наставници	У току године
3. Помоћ у организовању друштвено-корисног рада			

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је именован у фебруару 2023. године решење нам је пристигло у марту и његов мандат траје четири године од конституисања. Конституисан је 4.4.2023. у следећем саставу:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Анђелина Топић, председник	Запослени
Денеш Чернаи	Запослени
Радмила Пертл	Запослени
Сања Јовановић	Родитељ
Снежана Миљинковић	Родитељ
Андреа Глумичић	Родитељ
Ненад Белић	Локална самоуправа
Звездан Миљинковић	Локална самоуправа
Естер Гелер	Локална самоуправа

Школски одбор се састао укупно 6 пута. Одржано је три редовне седнице у школској 2024/2025. години и као и ванредне седнице.

Седница 13.09.2024. са дневним редом: Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину, извештај о раду директора за претходну школску годину као и извештај о самовредновању. Доношење Годишњег плана рада, Акционог плана актива за развојно планирање за 2024/2025., као и анекс школског програма. Следећа тачка је било осигурање ученика и снабдевање ужинама. Такође и обавештење о кадровским променама на почетку школске године, доношење плана стручног усавршавања наставника за школску 2024/2025 годину. И потврђено је и усвојено да се користи вибер група Школског одбора у случајевима када не могу да присуствују састанцима као и прошле године.

Седница 29.01.2025. са дневним редом: Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације програма рада школе у првом полугодишту, Усвајање извештаја о раду директора у првом полугодишту, Усвајање финансијског извештаја за претходну годину и доношење финансијског плана за наредну годину, Извештај о реализацији активности у току зимског распуста. Донешени су планови за радове на школи.

7.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника се налазе у школи у електронској форми на Google диску.

Програми редовне, допунске, додатне, изборне и припремне наставе су реализовани, а извештаји се налазе у Ес-Дневнику.

8.ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.1.1.Извештај о раду одељењских старешина

ПРВИ РАЗРЕД

	И1 – /	И2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.		Први дан у школи
2.		Дужности редара
3.		Одржавање физичке дистанце за спречавање ширења инфекције
4.		Како се ко осећа у школи?
5.		Моја мама и ја
6.		Непожељна понашања ученика у школи
7.		Како да ти кажем
8.		Слушање
9.		Неслушање
10.		Поштовање старих и помоћ старим особама
11.		Понашање у школи и ван ње
12.		Лична хигијена
13.		Рециклажа
14.		Зашто волим празнике

15.	Ко шта ради у кући
16.	Новогодишње радости
17.	Тужакане
18.	Мој омиљени кутак
19.	Чисто је лепо и здраво
20.	Размена личних искустава у конфликту
21.	Књига је добар пријатељ
22.	Размена личних искустава у конфликту
23.	Мами с љубављу
24.	Шта знамо о лепом понашању
25.	Како да учим
26.	Надимци- прихватљиви и неприхватљиви
27.	Шта се коме допада/не допада у школи
28.	Уређујемо нашу учионицу
29.	Позитивне особине мојих другара
30.	Пријатељство
31.	Моја породица
32.	Моје жеље и шта чиним да их остварим
33.	Да ли сам задовољан/задовољна својим оценама
34.	Тужакане
35.	Мој омиљени кутак
36.	-
	Анђелина Топић, одељењски старешина

ДРУГИ РАЗРЕД

	П1 - Садржај (Извод из Ес-дневника)	П2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Постали смо други разред. Дочек првака.	На почетку другог разреда
2.	У кожи других.	У школи имам права и обавезе (кућни ред)
3.	Школска правила.	У родитељском дому
4.	Прихватање других.	Договор за Дечју недељу
5.	Заштита нашег школског прибора.	Школски празници
6.	Ја сам другачији и шта се онда дешава?	Како су живели моји преци и породични празници
7.	Ја као део одељења.	Хигијенске навике
8.	Борба против трговине људима.	Како решавамо сукобе
9.	Сва врата се отварају лепом речју.	Пратимо збивања у природи - јесен
10.	Решавање занимљивих задатака.	Занимања која ми се допадају
11.	16. новембар је дан толеранције.	Уређење школских просторија
12.	Како учити?	Свом другу из села показао бих...
13.	Мој рад, мој успех, како остварити свој циљ.	Како чувам околину
14.	Моје слободно време.	Моје слободно време
15.	Празник се ближи.	Украшавамо учионицу
16.	Празник се ближи, божићни украси.	Пишемо новогодишње честитке
17.	Моје жеље за нову годину.	Како да учим?
18.	„Моји страхови којих се стидим.“Час је одржан по плану ИОП2.“	Планирам свој дан
19.	„Свети Сава је заштитник школа.“Час је одржан по плану ИОП2.“	Музика коју слушам
20.	Мој дневни распоред.	Књиге које читам
21.	„Загонетке, логичке игре.“Час је одржан по плану ИОП2.“	Здрава храна

22.	Здрава исхрана.	Моја мама, бака...
23.	Шта треба да једемо да се не бисмо разболели?	[Није одржан] Обустава рада
24.	Развијање основних хигијенских навика.	Здрава храна
25.	Какву средину желим?	Осећања
26.	Сличности и разлике	Како контролисати бес
27.	Моја омиљена игра	Како сарађујемо
28.	Дечје новине „Медењак“	Хајде да се шалимо
29.	Понашање на јавним местима	Поздравимо пролеће
30.	Поносан/на сам јер...	Како контролисати бес
31.	Развијање позитивног става	Час у природи
32.	Хуманост, прихватање различитости	Где бисмо волели да путујемо
33.	Таленат и успех	Поносим се што...
34.	Шта треба да читамо?	Понашање на јавним местима
35.	Чега се плашимо?	Какве смо резултате постигли
36.	„Како смо радили, стекли пријатеље током године?“	Какве смо резултате постигли
	Ерика Хегедиш, одељењски старешина	Вања Ковчин, одељењски старешина

ТРЕЋИ РАЗРЕД

	III – Садржај (Извод из Ес-дневника)	III2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Постали смо други разред. Дочек првака.	Уводни час - дружимо се
2.	У кожи других.	Правила понашања
3.	Школска правила.	Мој портфолио
4.	Прихватање других.	Значај хигијене просторија
5.	Заштита нашег школског прибора.	Сарадња у одељењу
6.	Ја сам другачији и шта се онда дешава?	Хигијена тела, одеће, обуће
7.	Ја као део одељења.	Како да учимо - технике учења
8.	Борба против трговине људима.	Кад порастем бићу...
9.	Сва врата се отварају лепом речју.	Конфликти и како их разрешити
10.	Решавање занимљивих задатака.	Погледај у себе - сагледавање личних особина
11.	16. новембар је дан толеранције.	Сви смо исти, а различити
12.	Како учити?	Моја школа
13.	Мој рад, мој успех, како остварити свој циљ.	Шта је све насиље
14.	Моје слободно време.	Лепа реч и гвоздена врата отвара
15.	Празник се ближи.	Навике и понашања за здрав живот
16.	Празник се ближи, божићни украси.	Честитања и жеље у Новој години
17.	Моје жеље за нову годину.	У сусрет Светом Сави
18.	„Моји страхови којих се стидим.“Час је одржан по плану ИОП2.“	Похвалимо најбоље
19.	„Свети Сава је заштитник школа.“Час је одржан по плану ИОП2.“	Планирање дневних активности
20.	Мој дневни распоред.	Значај штедње у човековом животу
21.	„Загонетке, логичке игре.“Час је одржан по плану ИОП2.“	Упознајмо људе са различитим потребама
22.	Здрава исхрана.	Солидарни смо
23.	Шта треба да једемо да се не бисмо разболели?	За мамин дан
24.	Развијање основних хигијенских навика.	Коме се дивимо, ко су нам узор
25.	Какву средину желим?	Пушење и алкохол
26.	Сличности и разлике	Комуникација и сарадња
27.	Моја омиљена игра	Није тешко бити фин - бонтон
28.	Дечје новине „Медењак“	Ближи се Ускрс
29.	Понашање на јавним местима	Други о мени
30.	Поносан/на сам јер...	Моји кораци на путу до успеха

31.	Развијање позитивног става	Уважавамо различитости
32.	Хуманост, прихватање различитости	Мириси нас маме - удахни дубоко
33.	Таленат и успех	Чувамо здравље
34.	Шта треба да читамо?	Имам права и обавезе
35.	Чега се плашимо?	Шта сам планирао, шта сам остварио
36.	„Како смо радили, стекли пријатеље током године?	-
	Ерика Хегедиш, одељењски старешина	Лидија Митрић, одељењски старешина

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	IV1 – Садржај (Извод из Ес-дневника)	IV2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Свечани дочек првака	Ево нас у 4. разреду
2.	Постали смо четвртаци	Лична и општа хигијена
3.	Школска правила	Мој радни дан
4.	Уређење учионице	Ми о себи; Други о нама
5.	Старије особе у нашем окружењу	Стварање позитивне климе у одељењу
6.	Основна лична хигијена	Израда домаћих задатака и разликовање битног од небитног у учењу
7.	Штитим своје здравље	Како учити
8.	Правилно држање	Није тешко бити фин
9.	Шетња у јесен	Како учити
10.	Понашање у школи и ван школе	Како учити
11.	„Моја школа носи име Шандора Петефија“	Гашење сукоба „ја“порукама
12.	Распоред за понедељак	Дан школе-проба
13.	Како треба да учим?	Здрава исхрана
14.	Зашто треба да учим?	Како разрешити конфликт Педагогица Школе одржала час
15.	Да ли су књиге важне?	Ближи се полугодиште
16.	„Посета библиотеци“	Новогодишње жеље
17.	Час од 30 минута	Св.Сава шк. Слава
18.	Наши зимски распусти	Од чега се плашим
19.	Подела семестарских сертификата	Друштвене игре – (игре на снегу)
20.	Помагање једни другима у учењу	Шта је пубертет?
21.	Моји родитељи и ја	Моје жеље
22.	Мој брат и ја	Како да боље живимо са другима-вандализам
23.	Подела послова у породици	За мамин дан
24.	Моја омиљена забава	Књига је добар пријатељ
25.	Ученици питају	Друштвене игре
26.	Шетња селом	Светски дан воде
27.	Здраво, пролеће!	Поздрав пролећу - шетња
28.	Здраво, пролеће!	Светски дан здравља – 7. април
29.	Упознајмо лепо!	Слободно време
30.	Представљамо вам моје омиљено штиво	Боравак у природи
31.	Биљке у нашем окружењу	Понашање у саобраћају
32.	Лековито биље у нашем окружењу	Шта ћу да будем кад порастем
33.	Погледао сам се у огледало...	Шетња – здравље и чист ваздух
34.	Мај је најлепши месец	Светски дан заштите животне средине
35.	Тимска игра напољу	Опраштамо се...
36.	Хајде да се играмо заједно!	-
	Марта Гелер, одељењски старешина	Јасмина Шестак, одељењски старешина

8.1.2.Извештај о реализацији друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

	Назив секције	Планирано часова на годишњем нивоу	Број одржаних часова
I2	Слободне активности Секција Мислиша	36 -	36 25
II III	Слободне активности	36+36	36+36
II2	Слободне активности	36	35
III2	Слободне активности	36	35
IV1	Слободне активности	36	36
IV2	Слободне активности	36	36
Укупно		252	275

8.2.ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.2.1. Извештај о раду одељењских старешина

ПЕТИ РАЗРЕД

	V1 – /	V2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.		Упознавање ученика
2.		Упознавање са календаром рада школе
3.		Правила понашања и кућни ред
4.		Хигијенске навике ученика
5.		Рационално и ефикасно учење
6.		Добар план - услов за успешну реализацију
7.		Важност мотивације за успешно учење
8.		Лични успех и неуспех - ништа тако добро не успева као успех
9.		Колико знам о учењу
10.		Како користити литературу
11.		Моји планови за будућност
12.		Култура говора
13.		Социјална интеракција
14.		Развој способности и особина значајних за понашање у конфликтним ситуацијама
15.		Конфликти и шта са њима
16.		Човече, љутиш ли се
17.		[Није одржан] Обустава рада због угрожене безбедности и здравља на раду.
18.		Комуникацијске стратегије
19.		Ја у окружењу
20.		[Није одржан] Обустава због угрожене безбедности на раду.
21.		Толеранција и уважавање

22.		Подстицање развоја свести о себи
23.		[Није одржан] Потпуна обустава због угрожене безбедности на раду.
24.		Односи међу људима
25.		Познајем ли себе довољно
26.		Здрав живот - потреба или обавеза
27.		Колико је мода важна у мом животу
28.		Психосексуални развој
29.		Међуљудски односи ученика у одељењу
30.		Медији и њихов утицај
31.		Култура и њен утицај
32.		Социјални односи и њихово подстицање
33.		Планирање дана и слободног времена
34.		-
35.		-
36.		-
		Николина Басарић, одељењски старешина

ШЕСТИ РАЗРЕД

	VI1 – Садржај (Извод из Ес-дневника)	VI2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Школска правила	Избор одељењског руководства; Кућни ред школе; Школски календар
2.	Важност редовног одржавања хигијене	Учење учења-учење у 6.разреду-како планирати учење
3.	Разговор о интересовањима, учешће у слободним активностима	Поштујемо различитости-толеранција
4.	Учење учења - могуће методе	Разговор о интересовањима ученика, укљученост у слободне активности
5.	Како организовати свој дан	Улепшајмо учионицу-Јесен
6.	Мој животни мото	Активности у дејој недељи
7.	Анализа академских резултата и понашања у првом кварталу	Учење учења-Како и од кога тражити помоћ око учења?
8.	Учење учења - која метода је успела?	Анализа успеха и владања на крају 1.класификационог периода
9.	Дан толеранције - заједно против насиља	Толеранција-заједно против насиља
10.	О пушењу	Значај здраве исхране
11.	Невербална комуникација	Лепа реч гвоздена врата отвара-вештина комуникације
12.	Самосвест - каква сам?	Друг другу-помоћ у учењу
13.	Значај мотивације у учењу	Учење учења
14.	Наши празнични обичаји	Празнични обичаји. Улепшајмо нашу учионицу.
15.	Резултати ученика у првом полугодишту	Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта
16.	Нови задаци у новом полугодишту	Изненадимо другове за празник
17.	Значај књига и читања	Свети Сава-школска слава
18.	Учење учења - развој памћења, методе	Тема по избору ученика
19.	Лажне вести - како их препознати	Моја породица и односи и обавезе у њој
20.	Шта би било боље у породици другачије	Пубертет
21.	Да ли постоје тешки и лаки предмети	Особа коју поштујем
22.	Улепшавање учионице	Значај заштите животне средине

23.	Улога и значај редовног рада	Уређивање учионице
24.	Резултати ученика на крају трећег квартала	Улога и важност рада
25.	Искреност, љубазна критика	Бонтон
26.	Како се супротставити насиљу	Анализа успеха и владања на крају трећег квалификационог периода
27.	Анализа резултата учења на крају трећег квартала	Болести зависности
28.	Наши ускршњи обичаји	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу онлајн игрице
29.	Безбедно коришћење интернета и друштвених медија	Мој хоби
30.	О псовање	Како се супротставити насиљу
31.	Како не повредити друге	Медији и њихов утицај
32.	Школска правила	Тема по избору ученика
33.	-	Другарство је...
34.	-	Како решити проблем
35.	-	Долази летњи распуст-како га најбоље искористити
36.	-	Анализа успеха и владања
	Ласло Месарош, одељењски старешина	Радмила Пертл, одељењски старешина

СЕДМИ РАЗРЕД

	VIII –Садржај (Извод из Ес-дневника)	VII2– Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.		Моја школа је мој други дом – правила понашања
2.		Избор председника и благајника одељењске заједнице
3.		У туђим ципелама
4.		Представљање програма и портфолија за ученике (ПО)
5.		Мултикултуралност
6.		У свету интересовања (ПО)
7.		Самопознавање себе - ко сам и какав сам ја
8.		Толеранција
9.		Потребе и жеље
10.		Учење - технике успешног учења
11.		Пороци (дрога,алкохол,цигарете...)
12.		У свету вештина и способности (ПО)
13.		Здрав живот - исхрана, спортске активности, хигијена
14.		У очима других (ПО)
15.		Какав сам у тиму (ПО)
16.		Припрема за прославу Светог Саве
17.		Како помоћи другу у учењу
18.		Припрема сусрета са експертима у нашој школи (ПО)
19.		[Није одржан] Час није одржан због обуставе наставе
20.		Улога и значај рада
21.		Слика савременог света рада; прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима-информатика(ПО)
22.		Осврт на резултате информисања (ПО)
23.		Учење учења – како планирати учење?

24.		Пубертет
25.		За родитеље и децу - родитељски састанак (одељенски старешина и педагог - ПО)
26.		Шта нас радује, а шта плаши
27.		Права и одговорности
28.		Насиље и како му се супротствити
29.		Припрема за интервју (ПО)
30.		Спровођење интервјуа (ПО)
31.		валуација програма ПО у 7. разреду
32.		Ко су моји узор
33.		-
34.		-
35.		-
36.		-
		-
		Данијела Стипић, одељењски старешина

ОСМИ РАЗРЕД

	VIII1 – Садржај (Извод из Ес-дневника)	VIII2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Шта нас чека у 8. разреду, информације	Разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године
2.	Формирање одељењске заједнице, избор њених представника.	Радионица усмерена ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости
3.	Формирање одељењске заједнице, избор представника ученичког парламента	Ја волим и поштујем себе и друге
4.	Правила понашања у школи	ПО: Представљање програма и портфолија за ученике
5.	Позитивне вредности - животни водичи	У свету интересовања
6.	Активности за Дечју недељу	Дечија недеља
7.	ПВ - Уводна радионица	ПО: Графикон интересовања
8.	О дигиталном насиљу К	Шта могу да учиним за тебе?
9.	ако размишљам о свом одраслом животу - Овако желим да живим за 20 година	Ми смо деца једног света
10.	Евалуација нашег кварталног рада	У свету врлина и вредности
11.	ПВ - Свет рада - области рада	Самоспознаја – то сам ја
12.	Шта изазивам одрасле, моје наставнике?	Подељена срећа је два пута већа
13.	Дан толеранције - заједно против насиља	О својим способностима
14.	"ПВ - Смерови средњих школа, Мрежа средњих школа	ПО: Образовни профили у средњим школама
15.	Упознавање са Средњом школом Костолањи Деже"	ПО: Захтеви занимања – способности и контраиндикације
16.	Учење учења - како можемо побољшати наше резултате?	У туђим ципелама
17.	Декорација учионице	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
18.	Како можемо учинити наше прославе лепим и интимним	[Није одржан] Час није одржан због обуставе наставе
19.	Евалуација рада у првом полугодишту	Богатство различитости
20.	Захтеви часова - потребне вештине и контраиндикације	[Није одржан] Час није одржан због потпуне обуставе.
21.	Шта мислим о свом разреду, селу, земљи и шта бих променио у вези са тим? Спречавање вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету – безбедна прослава на крају осмог разреда	Шта нас плаши
22.	Спречавање вршњачког насиља у	ПО: Припрема за реалне сусрете

	стварном и виртуелном свету – безбедна прослава на крају осмог разреда	
23.	Управљање конфликтима	ПО: Остварујемо учење путем реалних сусрета
24.	Самокритика - критика	Дани демократске културе
25.	Здрав начин живота у адолесценцији	-
26.	ПВ – Професионалци у школи	Живимо заједно
27.	Самокритика - критика Како се „представити“ у средњој школи?	Радионица о алкохолу
28.	Састанак са паралелним одељењем	.
29.	Саветовање о избору каријере	ПО: Моја одлука о школи и занимању
30.	Припрема за излет са одељењем	Саветодавни рад
31.	ПВ – Доношење одлука, Пробно попуњавање листа жеља	Час у природи
32.	Организовање матуре	Значај заштите животне средине
33.	-	-
34.	-	-
	Жељко Зелић, одељењски старешина	Ђеђи Мајор, одељењски старешина

8.2.2. Извештај о реализацији слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних - секција)

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник	Реализација
Културно – уметничке секције				
Мађарски језик и књижевност	V-VIII1	15	Моника Сакал	VI1, VIII1 - 15
Драмско - рецитаторска секција	V-VIII 2	20	Лидија Черфел	V2 -17
Ликовна секција Сликари	V-VIII2	9	Весна Блажевска	V2 - VIII2 - 10
Саобраћајна секција	V - VIII	12	Илија Бркић	V2 - 0, VI2-0, VII2-0, VIII2 - 0
Музичка секција	V – VIII2	20	Свитлана Узелац	V2-14, VI2-11, VII2-14, VIII2 -14
Музичко – ликовна секција	V - VIII	8	Едвин Черничек	0
Информатичка секција	V - VIII	8	Невена Аризаноић	V2 – 1, VI2-1, VII2-1, VIII2 -1
Спортске активности				
Фудбал	-	18	Денеш Чернаи	V2-8, VIII2 -6
УКУПНО:		110		74 (67%)

Саобраћајна секција и музичко-ликовна секција нису реализовале своје активности.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су чинили:

- Биљана Винковић, правник, вођа Тима
- Жељко Зелић, професор предметне наставе, члан
- Николина Басарић, професор енглеског језика, координатор ШБН тима
- Валерија Клем, директор Школе
- Оливера Танурџић, педагог
- Ђенђи Мајор, наставник предметне наставе, члан
- Лидија Митрић, професор разредне наставе, члан
- Ленке Баги Ласло, професор предметне наставе, члан
- Михаела Стојко, професор предметне наставе, члан
- Стефан Стојановић, ученик

Чланове тима у овом саставу именовала је директорица а исти су у тим потврђени првим састанком тима у септембру 2024. За вођу и записничара је изабрана Биљана Винковић.

Тим се састајао сваког месеца на унапред планираним састанцима тј. четири пута у првом полуугодишту. (02.09.2024., 09.10.2024., 19.11.2024., 23.12.2024.) и пет пута у другом полуугодишту (07.02.2025., 28.2.2025., 17.3.2025., 28.04.2025., 26.05.2025.). У другом полуугодишту констатован је један случај другог степена насиља и то из разлога пошто је претходно истом ученику био констатован први ниво насиља почетком полуугодишта, па је тим изрекао мере у складу са тим. У првом полуугодишту су спровођене и превентивне мере кроз активности у Дечјој недељи, Пријем првака, обележавање Дана толеранције и Дана Школе, радионице у склопу ЧОС-ева и рада педагога, заједничке креативне и хуманитарне активности, консултације и сарадња са релевантним установама.

Тим је наставио превентивне активности планиране за друго полуугодиште, (пролећни крос, програм за испраћај осмих разреда, радионице у склопу чос-а и рада педагога, спортске активности, обележавање значајних датума, заједничке, хуманитарне активности) у свој рад укључио је рад на платформи „Чувам те“ и урадио анализу измена најављених нових мера за спречавање насиља у школама.

85 % запослених је реализовало обуке на платформи Чувам те (10 тема, већина по 1 обуку, а неки и више). Евиденција усавршавања наставника на платформи Чувам те је у наставку извештаја.

Садржај (тема огледног часа, тема предавања,...) и област усавршавања	Учесници - слушаоци
„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ Платформа Чувам те	12 запослених
„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ Платформа Чувам те	4 запослена
„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ Платформа Чувам те	3 запослена
„Обука за запослене – Безбедно коришћење Дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“ Платформа Чувам те	2 запослена
„Обука за запослене – породично насиље“	1 запослени

Платформа Чувам те	
„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” Платформа Чувам те	1 запослени
„ Васпитање и социјално-емотивно учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ Платформа Чувам те	9 запослених
„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” Платформа Чувам те	6 запослених
„Трговина људима – пре венција, препознавање, подршка“ Платформа Чувам те	1 запослени
Обука „Обука за запосленеу предшколским установама-Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“	2 запослена

У току школске 2024/2025. године констатовани су следећи случајеви који су евидентирани и у Ес дневнику. Са ученицима који су били актери спроведен је појачан васпитни рад.

Током ове школске године имали смо 16 насилних ситуација првог нивоа: евидентираних у Ес-дневнику:

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Дигитално насиље	Сексуално насиље
Скакање и повреда ученика - 1 Ударац – 3 Гурање – 1 Чвогери - 1 Хватање за врат - 1	Подсмевање -1 Вређање- 2 Претње – 2 Изазивање – 2	-	-	-
<u>Комбинација физичко и психичко:</u> убадање у тело и подсмех – 2				
7	7	0	0	0
Комбинација 2				

Имали смо 3 насилне ситуације другог степена.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Дигитално насиље	Сексуално насиље
Гурање и повреда – 2 Шутање као поновљено насиље- 1	-	-	-	-
3	0	0	0	0

Није било пријављених случајева трећег нивоа насиља.

Са ученицима који су били укључени у насилне ситуације обављен је разговор , као и са њиховим родитељима. Сви су били укључени у појачани васпитни рад од стране одељењског старешине, а ПВР је реализован са 16 ученика.

Друштвено-користан рад је био додељен за 9 ученика због лакше повреде обавеза или насилних ситуација:

1. у П2 два ученика - додељене активности: израда и презентовање плаката на тему насиља
 - одржавање хигијене у учионици
 2. у V2 4 ученика - додељене активности:
 - брисање полица у библиотеци
 - сакупљање лишћа и грања
 3. у VII2 два ученика са додељеним активностима: сакупљање лишћа и траве.
 4. у VIII2 један ученика додељеним активностима: сакупљање шишарки и траве
- За два ученика мере нису имале ефекта.

Васпитни рад је спроведен са свим ученицима из групе 1. нивоа насиља, а ПВР је реализован са 16 ученика.

Биљана Винковић

9.2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“

У току првог полугодишта школске 2024 / 2025. године чланови Тима за ШБН су се састали три пута, а у другом полугодишту два пута како је на првом састанку у августу 2024. године и планирано.

Први састанак је реализован у августу месецу, када је и сачињен План рада за школску 2024/25. годину. Чланови тима су анализом Извештаја за прошлу школску годину, дискусијом и предлозима допринели доношењу новог Плана. Сачињен је план дежурства. Сагледано је да ли постоје промене у лоцирању критичних места.

Констатовано је да су наставници на ЧОС-у су током прве две недеље, заједно са ученицима, формулисали правила понашања за своје одељење.

Остварена је сарадња са Полицијом и Ватрогасцима у виду едукација, чиме је реализован Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“:

- ✓ Ватрогасци су били у посети 1 и 2.разреду и реализовали едукацију на тему Безбедност деце, заштита од пожара
- ✓ Полиција одржала едукацију Безбедност у саобраћају за ученике 1-2.разреда
- ✓ Полицајци су гостовали у школи и током два школска часа реализовали едукацију на тему безбедности са ученицима петог, а затим VIII1 и VIII2 разреда
- ✓ Едукација Полиције – саобраћајаца „Заједно и безбедно кроз детињство“ у 3. и 4.разреду.
- ✓ Предавање Полиције у 6. и 8.разреду: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице.
- ✓ Предавање које су одржали ватрогасци за ученике 3 и 4.разреда на тему: Заједно и безбедно кроз детињство

Реализована је и сарадња са КЦ “Лаза Костић”.

Реализован је и спортски дан – Отворени дан чији је циљ међувршњачко дружење свих ученика, као и запослених школе са циљем неговања толеранције и другарства, превазилажења полних, националних и језичких баријера, боравка у природи и лепом окружењу, развијања спортског духа и здравих навика, опуштања и одмора од свакодневних стресних ситуација, имплементације позитивних ставова, размишљања и погледа на живот и сл.

Закључак тима је да су планиране активности за школску 2024/25. годину углавном и реализоване (нису реализовани планирани тематски дани). Осим планираних, реализоване су и многе непланиране активности.

У току школске године је било забележених случајева првог (16) и другог нивоа насиља (3), спроведене су интервентне активности у складу са ситуацијама од стране тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања.

Координатор тима
Николина Басарић

ИЗВЕШТАЈ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ШБН

Уводне активности			
Време	Активност	Носиоци активности	Реализација
Септембар	<u>Израда Акционог плана Вршњачког тима за школску 2024/2025. годину</u>	Координатор вршњачког тима и чланови	Израђен акциони план
План активности			
Време	Активност	Носиоци активности	Реализација
октобар 2024.	Отворени дан	Група за организовање спортских активности (ученици вршњачког тима из V 2 разреда), медијска група (ученици вршњачког тима из VIII 1 разреда) и група за маркетинг (ученик вршњачког тима из VI 1 разреда).	Активност је реализована у оквиру дечије недеље.
новембар 2024.	Дружење са ученицима друге школе	Ученици вршњачког тима и ђачког парламента	Активност је реализована у децембру, када су ученици наше школе нижих разреда ишли у Нови Сад. Дружење са другим школама је премештено за мај месец.
	Креативна радионица “Помозимо природи – рециклирајмо”	Група за рад са ученицима млађих разреда (ученице вршњачког тима из VII 2	Ученици нижих и виших разреда су израђивали креативне новогодишње

децембар 2024.	ТЕМА: НОВОГО-ДИШЊИ АРАНЖМАНИ	разреда), медијска група (ученици вршњачког тима из VIII 2 разреда) и група за маркетинг (ученик вршњачког тима из VI 1 разреда).	украсе. Ова активност је реализована са одељењским старешинама, учитељицама и са водичем за креативне радионице. Ученици су окитили јелку са израђеним украсима у холу школе.
април 2025.	Креативна радионица “Помозимо природи – рециклирајмо” ТЕМА: УСКРШЊИ АРАНЖМАНИ	Група за рад са ученицима млађих разреда (ученице вршњачког тима из IV 2 разреда), медијска група (ученици вршњачког тима из VIII 1 разреда) и група за маркетинг (ученик вршњачког тима из VI 1 разреда).	Активност је реализована у мају. Хуманитарна дечја пијаца са циљем прикупљања помоћи за породицу у Дорослову. Деца су израђивале украсе, кутије, саксије од пластике, садиле цвеће у њих и продавали на дечијој пијаци.
мај 2025.	Отворени дан	Група за организовање спортских активности (ученици вршњачког тима из V 2 разреда), медијска група (ученици вршњачког тима из VIII 2 разреда) и група за маркетинг (ученик вршњачког тима из VI 1 разреда).	Активност је реализована у 10. јуна. Међувршњачко дружење свих ученика школе, запослених и ученика из Богојева, Купусине и Телечке. Организован је и турнир у малом фудбалу.
05. јун 2025.	Светски дан заштите човекове околине – уређење околине	Ученици нижих разреда, учитељице, медијска група (ученици вршњачког тима из VI 2 разреда) и група за маркетинг (ученици вршњачког тима из VIII 1 разреда).	27. маја је организовано уређење школског дворишта и цветне баште са ученицима виших одељења. Активност је реализовала наставница биологије са ученицима.
Завршне активности			
Децембар Јун	<u>Припрема и израда Полугодишњих и Годишњих Извештаја</u>	Координатор вршњачког тима и чланови	Израђен полугодишњи и годишњи извештај

Координатор
Данијела Стипић

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- ☀ Директорка школе је на седници Наставничког већа одржаној 22.08.2024. конституисала ИО тим за ову школску годину: Валерија Клем, Оливера Танурџић, Радмила Пертл, Лидија Митрић, Данијела Стипић.
- ☀ Педагог школе је информисао Педагошки колегијум о анализи уписа у I разред.
- ☀ Израђен је акциони план рада Тима за инклузивно образовање и имплементиран је у Годишњи план рада школе (који је усвојен 13.09.2024.), као и у Развојни план школе.
- ☀ Извршена је анализа стања и потреба израде ИОП-а на основу рада појединих ученика који прошле школске године радили по ИОП-у и на основу иницијалног тестирања ученика на самом почетку ове школске године.
- ☀ Додатну подршку логопеда је имао један ученик.. Један ученик је имао личног пратиоца.
- ☀ За једног ученика је поднет захтев за добијање Мишљења ИРК, и ученик је добио Мишљење.
- ☀ Током школске године су израђени и усвојени ИОП-и за следеће ученике:

Разред	Ученик	Индивидуализација	ИОП1	ИОП2	ИОП3
I	1 ученик	Сви предмети, комуникација	-	-	-
II	3 ученика	-	-	МЈ, М, СОН,ЛК, ФЗВ, МК, ДС, СЈКН, ЕЈ	-
		-	СЈ, М	-	-
		математика	-	-	-
III	2 ученика	-	-	СЈ, М	-
		-	-	СЈ, М	-
IV	3 ученика	-	-	-	СЈКН
		-	-	СЈ, М, ПИД, ДС, ЕЈ	-
		-	СЈ, М, ПИД	-	-
V	1 ученик	Сви предмети док не овлада ћиричним писмом	-	СЈ	-
VI	2 ученика	-	-	СЈ, М, И, ЕЈ	-
		-	-	СЈ, М, И	-
VII	1 ученик	СЈ	-	-	-

- ☀ Вршена је ревизија израђених ИОП-а углавном томесечно или полугодишње, што је основа за израду нових ИОП-а.
- ☀ На седницама Одељењских већа нижих и виших разреда је извршено сагледавање потреба за прављењем ИОП-а за поједине ученике.

- ☀ Међу приоритетним областима Развојног плана је изабрана област Подршка ученицима, у оквиру које су конципирани задаци и планиране активности за реализацију подршке ученицима у процесу учења.
- ☀ Педагошки асистент је укључен у рад са појединим ученицима током првог полугодишта, јер је у другом полугодишту одсуствовала.

Од планираних активности акционим планом тима није реализована једна активност:

1. Имплементација ИОП-а у ШП у одређеним разредима.

Оливера Танурџић, педагог

9.4. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

Извештај о раду на професионалној оријентацији

Школа је и ове школске године спроводила програм „Професионална оријентацијана преласку у средњу школу“ као БОШ школа, тим за ПО је реализовао програм у 7. и 8. разреду (постоји посебан извештај), део овог програма је реализован групно, а део само са ученицима који су се одазвали позиву на саветодавни разговор.

Планирано	Активности	Носилац активности	Реализовано
ОКТОБАР	„Падобранац“ - радионица за ученике како би постали свесни циља који себи постављају и услова за његово испуњење (који су проблеми, препреке, опасности, које вештине поседују и кога сматрају за подршку).	СС, одељењске старешине	Да 8 ₁
	Информисање ученика о средњим школама које постоје.	Одељењске старешине	Да
	Информисање ученика о могућностима после завршетка одређених средњих школа.		
НОВЕМБАР	Процена личних професионалних интересовања ученика: <ul style="list-style-type: none"> • израда упитника, • спровођење испитивања, • сређивање и анализа добијених резултата, • саопштење кроз индивидуалне разговоре. 	Психолог	Да 8 ₂
ДЕЦЕМБАР	Испитивање способности ученика: <ul style="list-style-type: none"> • израда упитника, • спровођење испитивања, • сређивања и анализа добијених резултата, • саопштење и упоређивање са професионалним интересовањима кроз индивидуалне разговоре. 	СС	Да 8 ₂
ФЕБРУАР	Информисање о томе које способности су потребне за жељена занимања.	СС, одељењске старешине	Да
	Информисање ученика о потребном успеху за упис у жељене школе.		
	Помоћ ученицима да раде на развијању способности које су неопходне за жељена занимања.		

МАРТ	Опис занимања (детаљнији разговор о занимањима за која постоји интересовање).	СС	Да
АПРИЛ	Индивидуални разговори са ученицима који су неодлучни.	ОС, СС	да
	Упућивање на центар за професионалну оријентацију.		
МАЈ	Лекарски преглед	Родитељ	Да (16.5.2025.)
	Посета сајма образовања.	Средње школе Одељењске старешине, педагог Одељењске старешине, педагог	Не
	Презентације Средњих школа у нашој школи.		Да
	Организовање разговора са особама које су по професији ученицима занимљиви.		Не
	Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика VIII разреда (упућивање у процес уписа, бодовање,...)		Не

Извештај Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију се састао четири пута у првом полугодишту и исто 4 пута у другом полугодишту.

- ☀ Тим је је формиран 22.08.2024. на седници Наставничког већа.
- ☀ Тим је израдио план ПО на свом првом састанку. На првом састанку чланови тима за професионалну оријентацију договорили су се о расподели обавеза и начину реализације програма за прво и друго полугодиште.
- ☀ Ученици су информисани о средњим школама које постоје, као и о могућностима после завршетка одређених средњих школа (ПП презентација „Средње школе и њихови смерови у Сомбору“).
- ☀ Ученици су информисани о потребном успеху за упис у жељене школе
- ☀ Са ученицима VIII2 је рађен Тест професионалних интересовања и Тест професионалних способности, а са ученицима VIII1 пошто немамо ове инструменте на мађарском језику је рађена радионица „Падобранац“ са циљем рада на освешћивању својих циљева и услова за њихово испуњење, у оквиру рада на професионалној оријентацији.
- ☀ Ученици су обавили лекарски преглед
- ☀ У школи су реализоване презентације средњих школа (7 презентација)
- ☀ Полугодишње су вршене анализе реализованих активности и израђени Узвештаји о раду тима.
- ☀ Програм ПО „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ је постао саставни део Годишњег плана рада школе и развојног плана школе, као и анекс школског програма за 7. и 8. разред.
- ☀ Портфолија више немамо, копирамо и штампамо материјал по потреби, пошто их имамо у електронској форми.
- ☀ Током полугодишта педагог школе је ажурирао ПО кутак, оглашени су производи са радионица и обавештења везана за ПО.
- ☀ Иницијално истраживање није обављено (ставка 12. у чек листи).
- ☀ Започето је са реализацијом радионица и до сада је реализовано:
 - 7-2: од 24 радионице реализовано је 13 радионица (54%);
 - 8-1: од 31 радионица реализовано је 8 радионица (26%);
 - 8-2: од 31 радионица реализовано је 11 радионица (35%).

(Реализоване су планиране активности за ЧОС, али уопште нису реализоване радионице планиране за обраду на часу информатике, српског језика, ликовне културе, и на родитељском састанку).

- ☀ Школски колектив није у потпуности укључен у реализацију ПО активности, поред чланова тима, радионице би требали реализовати и наставници матерњег језика и ликовне културе и наставника информатике.
- Реални сусрети нису реализовани.
- ☀ НИЈЕ формиран вршњачки тим.
- ☀ Ученици НИСУ посетили дан отворених врата средњих школа,
- ☀ Школа НИЈЕ дефинисала ПО услуге у Каталогу услуга.

Координатор тима
Оливера Танурџић

Извештај о реализацији плана васпитног рада школе

Ред. бр.	Активности	Гантограм – време реализације										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		ДА	НЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА														
1.	Анализа реализације програма васпитног рада											ОС	да	
2.	Утврђивање задатака васпитног рада											СС	да	
ЗАДАТАК 1: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ НА ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА														
1.	Упознавање ученика са школом и развијање свести о припадању школи и идентитету школе (1. и 5. разред) - ЧОС, СС – радионица Процени свој начин учења			*								ОС и Н	да	
2.	Изграђивање јединствених ставова породице и школе (индивидуални разговори, родитељски састанци)											ОС, Н	да	
3.	Израда правила понашања у школи (израда и истицање одељењских правила понашања)											ОС	Да/не	
ЗАДАТАК 2: ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА														
1.	Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности уз уважавање личности ученика (укључивање ученика у рад секција, у учешће на приредбама, припреме за такмичења, спортска такмичења)											ОС и Н	Да	
2.	Неговање осећања (чос, индивидуални разговори, радионица)								*			ОС, СС	да	
3.	Уочавање веза између осећања, потреба, мисли, акције (чос, индивидуални разговори)											ОС, СС	да	
ЗАДАТАК 3: ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА														
1.	Усклађивање поступака и активности ученика у социјалној групи (индивидуални разговори, рад са одељењем)											ОС и Н СС	да	
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других (индивидуални разговори, ЧОС, предавања за ученике, обележен Дан											ОС и Н	да	

					наставе
5.	Активности током Дечије недеље	Биоскоп у школи, замена улога, дан у белом, турнир у малом фудбалу, јесењи крос, дечија пијаца, игре у парку, ликовна радионица, посета сеоској библиотеци	7.10. – 11.10.2024.	Комисија за културно забавни и спорстски живот	Учешће свих одељења
6.	Стрес, знаци стреса и савладавање стреса	Радионица	8.10.2024.	Педагог	VI2 VII2
7.	Сарадња и заједништво	Радионица	10.10.2024.	Педагог	VI2
8.	Посета вртића школе	заједничко дружење	11.10.2024.	Учитељ 4.разреда и васпитач	IV2
9.	Коцка осећања	Радионица	17.10.2024.	Педагог	V2
10	Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	ЧОС, гледање кратких едукативних филмова, разговор	18.10.2024.	Одељењске старешине, наставници	Поједина одељења су реализовала
11	Безбедност деце, заштита од пожара	Едукација	18.10.2024.	Ватрогасци	Ученици 1 и 2.разреда
12	6. РТС крос у Сомбору	Из 5.разреда су учествовали следећи ученици: Милица Радмановић, Бојан Шепић, из 6. разреда: Невена Станојевић, Марија Симеуновић, Хунор Холо; из 7. разреда: Никола Нонковић, Огњен Париповић, из 8. разреда: Милан Потурица (7.место).	19.10.2024.	наставник ФЗВ	Учешће ученика предметне наставе и фотографије
13	Обележавање Дана сећања на српске жртве у 2.светском рату	Разговор	21.10.2024.	Одељењске старешине, наставници историје	Реализовано у свим одељењима
14	Недеља солидарности са церебрално парализованим лицима у нашој земљи.	Прикупљена су средства у износу од 4.990,00 динара. За донирана средства свако је у знак захвалности добио цепни календар за 2025.годину.	21 – 25.10.2024.	Одељењске старешине	Изводи у рачуноводству
15	Безбедност у саобраћају	Едукација	28.10.2024.	Полицајци	Ученици 1 и 2. разреда
16	Обележавање Дана толеранције	ЧОС	15.11.2024.	Одељењске старешине	Сва одељења
17	Безбедност	Едукација	18.11.2024.	Полицајци	Ученицима V, а затим VIII1 и VIII2 разреда
18	Представа Пажљивко у саобраћају	Народно позориште у Сомбору шетња центром града	19.11.2024.	Учитељ	Ученици I разреда
19	Предрасуде – поруке на челу	Радионица	21.11.2024.	Педагог	V2
20	Физички контакти и сексуално понашање, конзумирање алкохола, цигарета, дроге; Испитивање ставова о сексуалним односима	Анкетирање ученика и разговор	21.11.2024.	Педагог	Ученици VII2
21	Обележавање Дана	Обележен украшеним паноима –	22.11.2024.	Одељењске	Сви ученици,

	школе	ликовним и литералним радовима, свечаним програмом, похваљивањем ученика и наставника		старешине	ОС и наставници
22	Хуманитарна акција „Слаткиш по слаткиш – новогодишњи пакетић“	у сарадњи са Школом за основно и средње образовање са домом ученика „Вук Караџић“, акција прикупљања слаткиша, сланиша, школског прибора и хигијенских средстава за пакетиће за децу са сметњама у развоју и децу без родитеља.	26.11-15.12.2024.	Педагог и ОС	Ученици 1-8.разреда
23	Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ	Разговор, израда панона	1.12.2024.	Одељењске старешине, Ученички парламент	Ученици 7,8.разреда
24	Пубертет и промене у пубертету	Радионица и обучавање у прављењу мапа ума.	5.12.2024.	Педагог	Ученици IV2
25	Новогодишња радионица израде украса и кићење јелке у школи	Креативна радионица	6.12.2024.	Запослени	Ученици 1-8.разреда
26	Учешће у Божићним активностима и програму	Божићни програм	13.12.2024.	Директор, одељењске старешине на мађ. наставном језику	Ученици из мађарских одељења на Бунарићу
27	Коцка осећања	Радионица	18.12.2024.	Педагог	VI2
28	– Питања и одговори у вези са ХПВ имунизацијом за родитеље	Сарадња са Институтом за јавно здравље	20.1.2022.	ОС	Ученици
29	Обележавање Светог Саве (27.1.)	Свечани обред, приредба	27.01.2025.	Комисија за културно – забавни живот школе, ОС	Сви ученици, ОС и наставници
30	Смем ли плакати	Радионица	4.3.2025.	Педагог школе	VI2
31	Шта код себе волим	Радионица	4.3.2025.	Педагог школе	VIII1, VIII2
32	Шта је све насилно понашање	Радионица	5.3.2025.	Педагог школе	III2
33	Представа „Најбољи друг“	Гостовање путујућег позоришта „Свитац“	18.3.2005.	Учитељи	Ученици разредне наставе
34	„Заједно и безбедно кроз детињство“	Едукација	19.3.2025.	Полицајци	Учешће ученика 3. и 4. разреда
35	Упознавање, изградња идентитета, позитивна слика о себи.	Радионица	20.3.2025.	Педагог школе	VI2
36	Промоција спорта и здравог начина живота– фудбалски турнир	Учешће на Спортском дану у ОШ „Киш Ференц“ Телечка (Дан школе)	28.3.2025.	Директор, наставник физичког	7 ученика (5 ₂ -8 ₂)
37	Слика о себи	Анкетирање	4.4.2025.	Педагог	Ученици 5. разреда
38	Развој културе	Посета сеоској библиотеци	4.4.2025.	Учитељи	Ученици

	читања				разредне наставе
39	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	Едукација	10.4.2025.	Полицајци	Учешће ученика 6. и 8. разреда
40	Промоција спорта и здравог начина живота – фудбалски турнир	Учешће на Спортском дану у ОШ „Јожеф Атила“ Купусина (Дан школе) – фудбалски турнир.	15.4.2025.	Директор, наставник физичког	7 ученика (5 ₂ -8 ₂)
41	Филм о деци - жртвама сексуалног злостављања на интернету	Приказивање филма МУП-а Р Србије „Реци НЕ!“ и разговор	24.04.2025.	Педагог	Ученици 6. разреда
42	Недеља сећања и заједништва Активности у циљу развоја емпатије и пружања подршке другима	Низ заједничких активности ученика, запослених и родитеља. Запослених су донирали саднице разног биља, а наставници и ученици виших разреда су током недеље садили биљке. Претходно су припремили и украсили саксије. Свака засађена биљка је била оплемењена неким украсом. Организоване су креативне радионице, израђивали су се декоративни свећњаци, вазе и посуде, кутијице за накит, као и сам накит, али и привесци од гипса. Осмишљена је и Хуманитарна томбола.	5-9.5.2025.	Учитељи, наставници, педагог	Ученици
43	Заједно и безбедно кроз детињство	Едукација	14.5.2025.	Ватрогасци	Ученике 3 и 4. разреда
44	Путовање изненађења – посета једном граду и његовим знаменитостима	Излет у Суботицу	25.5.2025.	ОС, родитеља	Ученици 5. разреда
45	Обележавање Недеље борбе против дистрофије	Хуманитарна акција- прикупљање новца за помоћ	25.5. - 31.5.2025	Одељењске старешине, запослени	Ученици 1-8. разреда
46	Уређење школског дворишта, нега биља и животиња	Оплемењивање цветне баште у дворишту, ученица 5. разреда је направила хранилицу за птичице, која је окачена на дрво.	27.5.2025.	Наставник биологије, спремачица	Ученици VII и VIII разреда
47	Културне активности, развој осећаја припадности	Приредба - Испраћај ученика 8. разреда	6.6.2025.	Запослени	Ученици 1-8. разреда
48	Развој заједништва и колективизма, спортског духа - Отворени дан	Дружење на Бунарићу, спортске слободне активности, турнир у малом фудбалу на који су позване и екипе из школа у Богојеву, Телечки и Купусини заједнички ручак.	10.6.2025.	Директор, комисија за културно-забавни и спортски живот школе	Учешће запослених и ученика
49	Акција прикупљања пластичних чепова	Акција прикупљања	Током године	Комисија за друштвено – користан рад школе	Сви ученици и запослени школе

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Циљ наставе здравственог васпитања је да ученици овладају основним знањима из области здравственог васпитања.

Рад на реализацији програма здравственог васпитања одвијао се у оквиру:

- редовне наставе, интеграцијом здравствено - васпитних садржаја
- изборне наставе
- ваннаставних активности - спортских секција, акција за унапређивање школских простора, као и простора око школе, обележавањем Дана здраве хране и активности у складу са календаром здравља,
- ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадњом са друштвеном заједницом у организовању културних активности и креативном коришћењу слободног времена,
- часова одељењског старешине.

У оквиру сарадње са Институтом за јавно здравље – Питања и одговори у вези са ХПВ имунизацијом за родитеље 9-19. година подела едукативних флајера у циљу информисања, док се за даљу сарадњу, заинтересовани родитељи упућују у Дом здравља

ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Поремећаји у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања.

Школа има посебну улогу у превенцији васпитно запушеног и делинквентног понашања ученика. Циљ школе је да код ученика развија позитиван, активан однос према менталном и физичком здрављу и развија механизме одбране.

Задаци школе у превенцији болести зависности и неприхватљивог понашања ученика су да:

- јача васпитну функцију унапређивањем сарадње са родитељима ученика и ученицима,
- обезбеди да млади користе организовано слободно време у ваннаставним активностима,
- успоставља сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, Саветовалиштем за младе и Полицијском управом.

Активност	Реализатори	Реализовано
Теме за ЧОС о штетности пушења, алкохола и дроге (разговор, радионице превентивног програма „10 корака“)	Одељенске старешине, наставници грађанског васпитања, верске наставе, педагог, психолог	Да/не
Израда плаката на тему болести зависности	Педагог школе	Не

Одржавање ЧОС-а на тему болести зависности Анketирање и разговор на тему Физички контакти и сексуално понашање, конзумирање алкохола, цигарета, дроге; Испитивање ставова о сексуалним односима	Педагог школе	Да
Акције ученичког парламента – израда плаката о АИДС-у	Ученички парламент	Да
Предавања на тему болести зависности	Завод за јавно здравље	Да

ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Циљ овог програма је да ученици буду обавештени о неговању равноправних и хуманих односа међу половима, развијању позитивних особина личности и јачању другарства.

Задаци и садржај ове васпитне активности су били интегрисани у разне области образовно-васпитног рада, у поједине наставне предмете и ваннаставне активности. Реализатори овог програма су били:

- одељењске старешине, наставници биологије и физичког васпитања, педагог.
- стручњаци ван школе (из Саветовалишта за младе) нису били укључени.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Рад на унапређивању школског простора саставни је део свих васпитно - образовних активности у школи, као и саставни део развоја школе.

Комисија за унапређење школског простора је задужена за реализацију овог програма.

Задаци који су се желели постићи у оквиру ове комисије:

- Развијање еколошке свести код ученика
- Развијање одговорности за преузете обавезе
- Развијање и неговање хигијенских навика - кроз естетско уређивање и одржавање школског простора
- Поштовање радне дисциплине

Извештај о раду Комисије за унапређење школског простора

Комисија се састајала шест пута током наставне године , три пута у првом и три пута у другом полугодишту.

У остваривању циљева и задатака постављеним у плану рада ове комисије израђеном почетком школске године, реализоване су следеће активности :

1. Озелењавање учионица, хола и ходника школе

Ова активност се реализује током целе године у континуитету. Собне биљке се почетком јесени уносе у затворене просторије, то је време када ученици и радници школе доносе већу количину саксијског цвећа у просторије школе. Оне у већини

случајева стижу пресађене и сређене за зимске услове, или се то одрађује на лицу места. Ова активност обезбеђује веома леп амбијент у школи.

2. Уређење школског дворишта

Школа има прилично велико двориште које захтева доста труда за одржавање. У јесењем периоду се скупља опало лишће, грање и шишарке, а у пролећном се сређује цветна башта испред учионица, заливају се младице дрвећа и новозасађеног цвећа. Јесење радове су уз помоћ особља школе одрадили ученици који су имали предвиђен друштвено користан рад. У пролеће су нам временске прилике омогућиле само делимичну реализацију плана. Ученици седмог и осмог разреда су са наставницом биологије Михаелом Стојко средили и оплеменили цветну башту у дворишту, а Милица Радмановић, ученица петог разреда је направила хранилицу за птице које је смештена на дрво.

Ове године је изостала акција ЈКП „Чистоћа“, прваци нису посадили Дрво генерације као што је било претходних година.

3. Сезонско уређење ходника, хола и паноа школе

Устаљена пракса у школи је постављање ликовних и литерарних радова наших ученика по паноима у холу и ходнику, а такође се на тај начин обележавају и разни датуми и годишњице које су важне у животу и раду школе. Тако је обележен Међународни дан старијих особа (1.октобар), Светски дан животиња (4.октобар), Међународни дан толеранције (16.новембар), Дан Школе (24.новембар), као и Светски дан борбе против СИДЕ (1.децембар). Осим наведених имали смо поставке и за почетак школске године, актуелна годишња доба (јесен и зима), као и радионицу израде божићних и новогодишњих украса. Њима смо декорисали јелку у холу школе, а са осталим израђеним украсима учионице и ходник школе. Датуми који су у другом полугодишту посебно обележени: Светски дан дивљих врста (3.март), Међународни дан река (14.марта), Светски дан вода (22.март), Дан планете Земље (22.април), Међународни дан Црвеног крста (8.мај). У вези ових датума смо имали радионице и презентације, које смо завршили изложбом ученичких радова. Хуманитарна дечија пијаца је активности на којој су се продавали ученички радови у мају ове године.

Крајњи закључак чланова комисије је да смо већи део планираног остварили. Успоставили смо веома добру сарадњу између ученика и наставника школе, надамо се наставку. Све нереализоване активности остају актуелне за наредну школску годину.

Председник комисије: Марта Гелер

Извештај о раду на програму рада са ученицима са посебним потребама

Ред. бр.	Активности	Гантограм – време реализације										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		ДА	НЕ
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У ФИЗИЧКОМ И ПСИХИЧКОМ РАЗВОЈУ														
1.	Препознавање ученика са здравственим тешкоћама, тешкоћама у учењу, понашању – са посебним потребама											ОС, Н	да	
2.	Упознавање узрока сметњи											СС	да	
3.	Утврђивање интелектуалног статуса ученика – прогноза даљег развоја											СС – психолог, интерресорна	да	

											комисија			
ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА														
1.	Обезбеђивање услова за рад са ученицима са посебним потребама (стручна служба, простор, опрема, финан. средства) – помоћ логопеда из школе „Вук Караџић“											Општина, школа	-	-
2.	Израда индивидуалног плана помоћи за сваког ученика											ОС, СС, Н	да	
3.	Усвајање ИОП-а од стране Педагошког колегијума											ПК	да	
3.	Пружање помоћи наставницима у изради и остваривању ИОП-а											СС	да	
4.	Укључивање ученика са једнаким или сличним сметњама у допунски о – в рад како би се савладали неопходни програмски садржаји и ублажиле или отклониле сметње које узрокују спорије напредовање ученика											ОС, СС, Н	да	
5.	Организовање слободних активности као један од облика мотивације ученика за рад, афирмацију ученика и правилан развој личности											Н	Да	
6.	Ангажовање ученика у раду одељењске заједнице давањем задужења која ови ученици могу да испуне у циљу самопотврђивања и изграђивања поверења у своје могућности											ОС	да	не
РАД СА РОДИТЕЉИМА														
1.	Упознавање социо – економског статуса породице, односа											ОС, СС	да	
2.	Пед. – псих. образовање родитеља – едукација о сметњи која се испољава код детата											ОС, СС	да	
3.	Остваривање индивидуалног или групног рада са родитељима											ОС		не
РАД СА НАСТАВНИЦИМА														
1.	Оспособљавање наставника за примену сазнања из области развојне психологије и педагошке психологија											СС		не
2.	Педагошко – психолошко образовање наставника - предавања ради адекватног пружања помоћи ученицима са посебним потребама											ШОСО „Вук Караџић“, СС		не
3.	Помоћ у остваривању диференцијације и индивидуализације наставе (захтеви, садржаји, методе, облици, средства, оцењивања)											ОС СС ШУ	да	
САРАДЊА СА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ УСТАНОВАМА														
1.	Сарадња са специјализованим васпитно – образовним установама, здравственим и социјалним установама (медицински центар, школа за основно и средње обр. „Вук Караџић“, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија)											Н, ОС, СС	да	
ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗА РАДА														
1.	Праћење и анализа резултата рада са ученицима са посебним потребама											ОС, СС, ТИМ	да	
2.	Вођење документације о раду са											ОС, СС, ТИМ	да	

ученицима са посебним потребама													
ЛЕГЕНДА: ОС – одељењски старешина, СС – стручни сарадник, Н – наставници, ПК – педагошки колегијум													

Извештај о раду на социјалном програму школе

ОБЛАСТ	Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење
					Да/не
Сарадња са здравственом службом и установама за бригу о деци	Током године	Сарадња са здравственом службом – Домом здравља	Договор око термина за систематске прегледе, вакцинације и праћење здравственог стања ученика, едукативни постери, посете	Директор, педагог, одељењске старешине	да
	Током године	Сарадња са установама за бригу о деци – Саветовалиште за младе, ЦСР	Едукације, радионице, консултације и обраћање за помоћ стручњацима	Директор, СС, одељењске старешине	да
Акције помоћи ученицима	Август	Организовање акције за помоћ ученицима	Прикупљање одеће и школског прибора за ученике слабијег материјалног стања (донација Канцеларије за ромска питања)	Тим за РПШ, комисија за друштвено – користан рад школе	да
	Фебруар	Обезбеђивање учешћа ученика који су најлошијег материјалног стања у излетима и посетама које школа организује	Обезбеђивање гратис карата за превоз за обуку пливања	Директор	да
	Септембар	Регресирана ужина	Информисање родитеља о овој могућности, прикупљање документације и подношење захтева Одељењу за друштвене делатности Сомбор	Директор, одељењске старешине, административни радник	да
	Јун, септембар	Бесплатни уџбеници за ученике који остварују право на социјалну помоћ, породице са троје деце, ученици који раде по ИОП-у	Сарадња са Школском управом и Министарством просвете и науке и Центром за социјални рад	Директор, одељењске старешине	да
	Током године	Обезбеђивање помоћи ученицима са посебним потребама	Идентификовање ученика, израда плана помоћи, реализација утврђених активности	ИО тим, тим за додатну подршку, педагошки колегијум	да
	Током године	Заштита ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Мере превенције, интервенције, вапитни рад по пријави инцидента, предлагање мера и њихово спровођење, обавештавање надлежних органа	Тим за заштиту деце од насиља, педагог, одељењске старешине	да
	Саветодавни рад	По потреби	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ	Разговор и евиденција	Педагог, директор, одељењске старешине
По потреби		Саветодавни рад са родитељима којима је потребна помоћ	Разговор и евиденција	Педагог, директор, одељењске старешине	да

Извештај о раду педагошког асистента

На почетку школске године израђен је план рада. Предат је извештај само за прво полугодиште, за друго није јер је асистент одсуствовао са посла од фебруара до краја школске године.

У току првог полугодишта школске 2024. године наглашени су изостанци и неоправдани часови ученика.

Издвојила бих следеће активности:

Активно сам учествовала у педагошкој асистенцији у настави као додатна подршка ученицима који не могу да савладају градиво у потпуности. Углавном су то били часови српског језика и математике, са ученицима сам радила на описмењавању, развојном читању, писању штампаним и писаним словима на ћирилици и латиници као и препознавању већег од мањег, сабирање и одузимање и рачунање је било у наглашено у педагошкој асистенцији. Била сам у сталној комуникацији са родитељима и обавештавала их о наставним активностима, телефонирала за и ван радног времена, оснаживала ученике да превазиђу осећај неприхваћености, такође, посетила сам 4 породице, сазнала да једна породица нема купатило и услове за свакодневно животно функционисање, остали ученици имају услове за живот и учење. Контактирала сам Центар за социјални рад и како би породице оствариле право на тренутну социјалну помоћ. Разговарала сам са родитељима о могућностима које образовање је могуће одабрати као и правилима понашања у школи и важности асимилације у друштво. Проблеми са којима сам се срела су неактивност и нејављање родитеља и кашњење са извршавањем обавеза као што је правдање часова и нередовно похађање школе ученика. Један од разлога зашто се не јављају родитељи на време су сезонски послови које обављају.

Активности:	Облици, поступци, технике рада; - Посматрање - Саветодавни рад - Разговор - Индивидуални рад - Рад на терену - ...	Сарадници; - ПП служба - Управа - ЦСР - Учитељи - Наставници - Родитељи - Ученици - Секретар - ОЦД сектор - ...
- Помоћ и подршка ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива, пружање помоћи у савладавању српског језика, математике, описмењавање и превазилажење језичких баријера у комуникацији, помоћ ученицима у изради домаћих задатака).		
Позивање породица. Теренски обилазак породица, разговори са породицама, мотивисање родитеља да деца редовно долазе у школу. По потреби позивање представника ЦСР у случају да су породице корисници центра.	Телефонским и путем апликација и ван радног времена, оснаживала ученике и помагала и реализацији плана за обављање школских обавеза као што је набављање распореда, уџбеника и контаката...	
- Непосредна помоћ ученицима у породичном окружењу.	Родитељи су ме позивали када ученик не жели да иде код лекара, разговарала сам са	

	њима на тему зашто се иде код лекара...
- Прикупљање података о социјалном статусу ученика.	Сарадња са ЦСР Сомбор.
- Подршка породицама у остваривању других права и услуга из области образовања и социјалне заштите.	Информисала породице о правима на стипендију уз усмерење на додатне могућности које имају.
- Подршка родитељима приликом прибављања документације за остваривање права на бесплатне уџбенике.	Информисала колико је од значаја имати све уџбенике.
- Праћење и подршка деци у формирању позитивног односа према школи, изградња мотивације за школовање, праћење потреба и планирање активности у сарадњи са учитељима и стручним сарадницима у складу са тим потребама.	Уз разговор шта им се свиђа а шта не у школи, мотивисала сам ученике да буду редовни на настави и од наставног кадра као и сваке године, сазнајем да је један од проблема школски прибор, немају сви ученици прибор за рад.
- Праћење редовности похађања наставе деце ромске националности.	Уколико ученик није у школи контактирам родитеље у договору са наставним кадром.
- Подршка наставнику у планирању и припремању васпитно-образовног процеса и достављање потребних информација о ученицима ромске националности и пружање техничке подршке.	Уз разговор са наставним кадром, долазимо до информација које су важне за педагошку асистенцију у настави и пружање подршке ромским ученицима.
- Сарадња са органима локалне самоуправе (заступник/координатор за ромска питања).	Подела школског прибора.
- Учествовање у раду Савета за инклузију Рома на локалном нивоу, учествовање у раду Мобилног тима за инклузију Рома.	Унапређење положаја Рома уз разговор и реализацију акционог плана за Роме.
- Присуство на стручним састанцима	Присутна на одељенским, наставничким већима.
- Разговор са раз.старешинама о специфичним ученицима.	Свакодневно разговор и о потребама и мишљењу наставног кадра о ромским ученицима.
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање.	Подстицала сам ученике ромске националности да се кроз изједначену шансу укључе у школске активности и приступе једнако као и остали ученици као и да поштују различитост.
- Учествовање у раду других релевантних школских тимова.	Тим за друштвено користан рад.

Педагошки асистент
Маја Раду

Извештај Тима против осипања

Тим је одржао четири састанка током школске године, у сваком полугодишту по два.

Реализоване су следеће активности:

- ♣ усвојен је Акциони план Тима за нову школску годину,

•Активностиности чланова тима у оквиру компоненте 1 – Систем за рану идентификацију и реаговање :

- ♣ идентификовани су ученици под ризиком од осипања – 1 ученик, попуњен је Инструмент за рану идентификацију ученика под ризиком,
- ♣ израђен је индивидуални план за превенцију осипања; План је подразумевао спровођење мера за идентификованог ученика, одређене су мере подршке за ученика под ризиком од осипања.
- ♣ укључени су запослени Школе, родитељи и надлежне институције у процес спречавања осипања;
- ♣ организоване су ваннаставне активности унутар одељења
- ♣ одељењски старешина и педагошки асистент су извештавали родитеље о редовности долажења и понашању на часовима,
- ♣ вршена је процена успешности и ревидирање ИППО-а

•Активности у оквиру компоненте 2- Додатне мере превенције и интервенције на нивоу школе:

- ♣ родитељи су укључени у процес превенције - информисани о могућности и условима за конкурисање за бесплатну ужину, уџбенике, реализована је едукација са циљем упознавања родитеља са Питањима и одговорима у вези са ХПВ имунизацијом за родитеље ученика од 9-19.година и делили смо едукативне флајере.
- ♣ педагошки асистент је у првом полугодишту био укључен као веза између родитеља и школе, а касније због одсуства асистента су то преузеле одељењске старешине
- ♣ организована је допунска настава,
- ♣ ученици су укључени у похађање продуженог боравка
- ✓ пружана је вршњачка подршка кроз укључивање ученика у активности– кроз активности током дечије недеље, радионице на разне теме (ненасилно решавање конфликта, асертивна комуникација, позитивна слика о себи,..), у мају су одржане креативне и еколошке радионице, Отворени дан, Дечија пијаца, посета позоришту, гостовања луткарског позоришта, посета сеоској библиотеци, спортске активности;
- ♣ Вршњачки тим је реализовао своје активности о чему постоји посебан извештај

•Активности у оквиру компоненте 3 – Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе

- ♣ На седницама наставничког већа и стручних већа се размењују искуства у раду са децом која показују потешкоће, начини и врсте потешкоћа, разматрају се мере побољшања и сл.
- ♣ Наставници се стручно усавшавају.
- ♣ Извршено је анализирање реализације Акционог плана Тима.

Радмила Пертл

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета рада

Тим је у оквиру првог састанка на почетку првог полугодишта израдио план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Планом су обухваћене активности које ће се спроводити током школске године (четири пута у току године).

Чланови тима су били следећи чланови:

1. Валериа Клем, директор
2. Оливера Танурџић, педагог
3. Анђелина Топић, проф.разр.наставе,
4. Гордана Стојсављевић, наставник историје,
5. Лидија Черфељ, наставник српског језика,
6. Арпад Палађи, наставник географије,
7. Представник родитеља: Роберт Холо ,
8. Представник локалне самоуправе: Драгана Белић

Тим је у оквиру првог састанка на одржаном дана 11.9.2024.године израдио план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за прошлу школску годину и констатовано је да су све активности предвиђене Годишњим планом успешно реализоване.

Разматрана је реализација Школског програма у школској 2023/24. години. Разговарано је у којој мери је остварен и које од активности су успешно реализоване.

У оквиру спровођења анализе рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе, разматране су измене у погледу састава Тимова и Већа, поделе задужења међу члановима, активности које су реализоване. Разматрани су и анализирани записници, извештаји и планови стручних већа и актива. Сви координатори тимова и већа су уредно предали своје извештаје где је већина предвиђених активности и реализована у складу са направљеним планом. Договорен је датум за предају нових планова и урађене су мале измене у саставу чланова тимова и њихових координатора.

Разматрана је анализа реализације наставе у току првог и другог полугодишта. Постојала су мања одступања, разматрана је анализа реализације редовне наставе, допунске и додатна наставе и слободних активности.

Разговарало се о значају самовредновања у циљу унапређења и промена у раду које би требало спроводити међу запосленима и у установи. Сагледани су извештаји за две области које су самовредноване (област 1 и 3), акциони планови за отклањање недостатака, као и извештаји за преостале области код којих се радило на отклањању недостатака.

Сагледана је документација Тима против осипања, као и стање осипања ученика. За једног ученика под ризиком је израђен ИППО и евалуација. Нисмо имали исписе ученика као резултат напуштања школе, једино услед пресељења породица.

Разматран је извештај о реализацији активности РПШ за ову школску годину, као и Полугодишњи извештај директора школе.

Разматрано је стручно усавршавање запослених, уочени недостаци, изведене су сугестије за запослене о планирању усавршавања и реализацији истог, правилној изради Личних планова стручног усавршавања. Дате су сугестије и предлози за стицање звања наставника и стручног сарадника, присутни чланови су се договорили да се поради на мотивацији запослених за стицање звања.

Разматрано је остваривање РПШ- а на крају треће – последње године остваривања. Није било примедби. Половином септембра треба да се усвоји нови РПШ, предложено је да поново траје 3 године. Договорено је анкетирање запослених и њихово изјашњавање поводом развојних циљева.

Директорица школе је известила о својим активностима и стручним усавршавањима током школске године.

Разматрање припремљености школе за 2025/2026. Направљен је план распореда одељења по учионицама, план звоњења и смена за ниже и више разреда. На крају састанка је констатовано да је све припремљено за почетак нове школске године. Молерски радови у улазу су приведени крају, оцак такође, изршена је хигијенска припрема, постављене су нове катедре у учионице.

Координатор Тима

Оливера Танурџић

10.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање смо реализовали на следећим семинарима ван или у оквиру наше школе:

НАЗИВ СЕМИНАРА И КАТАЛОШКИ БРОЈ	БРОЈ БОДОВА	ДАТУМ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	УЧЕСНИЦИ СЕМИНАРА
Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу К2;К23; ПЗ БРОЈ: 745	8 бодова	26.8.2024. (датум на уверењу 7.9.2024.)	1. Радмила Пертл 2. Јасмина Шестак 3. Николина Басарић 4. Анђелина топић 5. Вања Ковчин 6. Лидија М. Јевтић 7. Илија Бркић 8. Данијела Стипић 9. Арпад Палађи 10. Едвин Черничек 11. Милотка Мијић 12. Гордана Стојсављевић 13. Свитлана Узелац 14. Жељко Зелић 15. Моника Сакал 16. Ласло Месарош 17. Денеш Чернаи 18. Лидија Черфел 19. Ана Јанович 20. Весна Блажевска 21. Руселена Милић 22. Соња Мрђанов 23. Оливера Танурџић 24. Марта Гелер 25. Ерика Хегедиш 26. Михаела Стојко
Акредитовани стручни скуп – трибина „Лет кроз дигитални свет“ ЗУОВ, 1163-4/2024	1 бод	19.9.2024. онлајн	1. Лидија Митрић Јевтић
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1 К1,2 МПНТР бр.610-00-01206/2020-07 од 27.10.2020.	16 бодова	19.9.2024.	1. Анђелина Топић
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3 К1,2 МПНТР бр.610-00-01206/2020-07 од 27.10.2020.	16 бодова	19.9.2024.	1. Лидија Митрић Јевтић
„Није лако оценити“ К2;П2 Педагошки завод Војводине	8 бодова	19.10.2024. ОШ „Братство јединство“ Светозар Милетић	1. Жељко Зелић

<p>Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења</p> <p>Регистарција - https://obuke.zuov-katalog.rs/ користећи шифру обуке SBS24-6048</p> <p>Обука https://obuke.zuov.gov.rs/</p> <p>Корисничко име полазника је мејл адреса коју је пријавио приликом попуњавања упитника.</p> <p>Лозинка је иста за све и гласи: Obuk@2024</p>		<p>18.11.2024. (током 3 недеље) онлајн</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ђенђи Мајор 2. Ђуро Обрадовић 3. Валериа Клем 4. Валентин Хазенштауб (пријављен у Бездану)
<p>СЕЛФИ</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. Илија Бркић
<p>Акредитовани стручни скуп - трибина</p> <p>Комуникација: минско или подстицајно поље</p> <p>Одлука: 1553-4/2024</p>	<p>1 бод</p>	<p>Онлајн 11.12.2024. Klett друштво за развој образовања, Београд</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ђенђи Мајор 2. Ерика Хегедиш
<p>Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика ОШ за наставнике основних школа – Обука за наставнике К2; П3,6</p> <p>МПНТР 610-00-01278/1/2021-07 од 29.10.2021.</p>	<p>16 бодова</p>	<p>Онлајн децембар 2024– јануар 2025. British council UK Government</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кристина Марјановић
<p>Акредитовани стручни скуп - трибина</p> <p>Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика ЗУОВ, Одлука: 345-4/2025</p>	<p>1 бод</p>	<p>Онлајн 25.1.2025. Klett друштво за развој образовања, Београд</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оливера Танурџић 2. Ђенђи Мајор
<p>Акредитовани стручни скуп - трибина</p> <p>Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут ЗУОВ, Одлука: 360-4/2025</p>	<p>1 бод</p>	<p>Онлајн 6.2.2025. Klett друштво за развој образовања, Београд</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оливера Танурџић
<p>Акредитовани стручни скуп - трибина</p> <p>Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања</p>	<p>1 бод</p>	<p>Онлајн 4.3.2025. Klett друштво за развој образовања, Београд</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ђенђи Мајор

ЗУОВ, Одлука: 359-4/2025			
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	8 бодова	Онлајн 9.6.2025. 14.6.2025. ЗУОВ	1. Кристина Марјановић 2. Јасмина Шестак
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СУПЕРВИЗОРЕ И ПРЕДСЕДНИКЕ ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ	8 бодова	12.6.2025.	1. Вања Ковчин

Усавршавање унутар установе:

Школа је издала уверења за усавршавање у оквиру установе, како реализаторима, тако и учесницима. Свако уверење има свој деловодни број.

Садржај (тема огледног часа, тема предавања,...) и област усавршавања	Начин реализације (огледни час, угледни час, радионица, семинар, предавање...) и бодови	Ниво (у одељењу, на нивоу већа, на нивоу школе, ван школе)	Време реализације	Реализатор	Учесници - слушаоци	Дел. број

<p>Излагање са стручног усавршавања са дискусијом и анализом Обука „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих“</p>	<p>Излагач 5 бодова</p> <p>Слушалац 1 бод</p>	<p>НВ</p>	<p>22.8.2024.</p>	<p>Оливера Танурџић</p> <p>01-225/25 2.6.2025.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Радмила Пертл 01-225-2 2. Вања Ковчин 01-225-3 3. Јасмина Шестак 01-225-4 4. Ерика Хегедиш 01-225-5 5. Анђелина Топић 01-225-6 6. Марта Гелер 01-225-7 7. Моника Сакал 01-225-8 8. Лидија Черфелъ 01-225-9 9. Гизела Албрехт 01-225-10 10. Данијела Стипић 01-225-11 11. Николина Басарић 01-225-12 12. Ласло Месарош 01-225-13 13. Зорица Матић 01-225-14 14. Гордана Стојсављевић 01-225-15 15. Ана Јанович 01-225-16 16. Милотка Мијић 01-225-17 17. Арпад Палађи 01-225-18 18. Михаела Стојко 01-225-19 19. Жељко Зелић 01-225-20 20. Ленке Баги Ласло 01-225-21 21. Едвин Черничек 01-225-22 22. Весна Блажевска 01-225-23 23. Илија Бркић 01-225-24 24. Денеш Чернаи 01-225-25 25. Валентин Хазенштауб 01-225-26 26. Руселена Милић 01-225-27 27. Валерија Клем 01-225-28 <p>2.6.2025.</p>	
<p>„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” Платформа Чувам те</p>	<p>Вебинар 16 бодова</p>	<p>Ван школе</p>	<p>8.9.2024. 18.11.2024. 2.4.2025. 6.4.2025. 6.4.2025. 8.4.2025. 9.4.2025. 15.4.2025. 30.5.2025. 1.6.2025. 3.6.2025. 3.6.2025. 4.6.2025. 20.6.2025.</p>	<p>Платформа Чувам те</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жељко Зелић 2. Илија Бркић 3. Вања Ковчин 4. Чидија Черфелъ 5. Ерика Хегедиш 6. Кристина Марјановић 7. Оливера Танурџић 8. Радмила Пертл 9. Николина Басарић 10. Михаела Стојко 11. Гордана Стојсављевић 12. Ђуро Обрадовић 13. Ана Јанович 14. Ведрана П. Павићевић 	<p>-</p>

Бројеви до хиљаду МАТЕМАТИКА	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	III	11.9.2024.	Ерика Хегедиш 01-226/25 2.6.2025.	1. Вања Ковчин 2. Јасмина Шестак 3. Лидија М. Јевтић 4. Радмила Пертл 5. Данијела Стипић 6. Анђелина Топић 7. Марта Гелер 8. Риселена Милић 9. Оливера Танурцић	01-226-2 01-226-3 01-226-4 01-226-5 01-226-6 01-226-7 01-226-8 01-226-9 01-226-10 2.6.2025.
Род и број именица СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	IV2	13.9.2024.	Јасмина Шестак 01-227 /25 2.6.2025.	1. Анђелина Топић 2. Лидија М. Јевтић 3. Николина Басарић 4. Вања Ковчин 5. РадмилаПертл 6. Марта Гелер 7. Ерика Хегедиш 8. Валериа Клем 9. Руселена Милић	01-227-2 01-227-3 01-227-4 01-227-5 01-227-6 01-227-7 01-227-8 01-227-9 01-227-10 2.6.2025.
Геометријске фигуре МАТЕМАТИКА	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	I2	20.9.2024.	Анђелина Топић 01-228/25 2.6.2025.	1. Лидија М. Јевтић 2. Јасмина Шестак 3. Николина Басарић 4. Данијела Стипић 5. Марта Гелер 6. Ерика Хегедиш 7. Вања Ковчин 8. Радмила Пертл 9. Оливера Танурцић 10. Руселена Милић	01-228-2 01-228-3 01-228-4 01-228-5 01-228-6 01-228-7 01-228-8 01-228-9 01-228-10 01-228-11 2.6.2025
„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	1.10.2024. 5.4.2025. 6.4.2025. 29.5.2025.	Платформа Чувам те	1.Руселена Милић 2.Лидија Черфељ 3.Ерика Хегедиш 4.Марта Гелер	-
Mikszáth Kálmán: Bede Anna tartozása МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	VIII1	15.10.2024	Моника Сакал 01-229/25 2.6.2025.	1. Денеш Чернаи 2. Ђенђи Мајор 3. Едвин Черничек	01-229-2 01-229-3 01-229-4 2.6.2025

Градивне именице СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	III2	29.10.2024.	Лидија Митрић Јевтић 01-230/25 2.6.2025.	1. Јасмина Шестак 2. Анђелина Топић 3. Марта Гелер 4. Ерика Хегедиш 5. Вања Ковчин 6. Радмила Пертл 7. Оливера Танурџић 8. Руселена Милић 01-230-2 01-230-3 01-230-4 01-230-5 01-230-6 01-230-7 01-230-8 01-230-9 2.6.2025.
Дељење вишцифреног броја једноцифреним бројем МАТЕМАТИКА	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	IV2	31.10.2024.	Јасмина Шестак 01-231/25 2.6.2025.	1. Анђелина Топић 2. Лидија М.Јевтић 3. Марта Гелер 4. Ерика Хегедиш 5. Вања Ковчин 6. Радмила Пертл 7. Николина Басарић 8. Данијела Стипић 9. Руселена Милић 01-231-2 01-231-3 01-231-4 01-231-5 01-231-6 01-231-7 01-231-8 01-231-9 01-231-10 2.6.2025.
Велико слово:писање назива држава, градава и села СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	II2	4.11.2024.	Вања Ковчин 01-232/25 2.6.2025.	1. АнђелинаТопић 2. Лидија М. Јевтић 3. Радмила Пертл 4. Марта Гелер 5. Ерика Хегедиш 6. Јасмина Шестак 7. Оливера Танурџић 8. Руселена Милић 9. Данијела Стипић 10.Николина Басарић 01-232-2 01-232-3 01-232-4 01-232-5 01-232-6 01-232-7 01-232-8 01-232-9 01-232-10 01-232-11 2.6.2025.
Јединице мере за дужину - метар МАТЕМАТИКА	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	II 2	7.11.2024.	Вања Ковчин 01-233/25 2.6.2025.	1. АнђелинаТопић 2. Лидија Митрић Јевтић 3. РадмилаПертл 4. МартаГелер 5. Ерика Хегедиш 6. Јасмина Шестак 7. Оливера Танурџић 8. Руселена Милић 9. Данијела Стипић 10.Николина Басарић 01-233-2 01-233-3 01-233-4 01-233-5 01-233-6 01-233-7 01-233-8 01-233-9 01-233-10 01-233-11 2.6.2025.

<p>Видео обука „Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“</p> <p>https://prosveta.gov.rs/vesti/video-obuka-vaspitanje-i-socijalno-emocionalno-ucenje-u-funkciji-dobrobiti-i-celovitog-razvoja-dece/</p>	<p>Вебинар 1 бод</p>	<p>на нивоу школе</p>	<p>8.11.2024.</p>	<p>Министарс тво просвете</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оливера Танурџић 01-234 2. Радмила Пертл 01-234-2 3. Лидија М. Јевтић 01-234-3 4. Вања Ковчин 01-234-4 5. Јасмина Шестак 01-234-5 6. Ерика Хегедиш 01-234-6 7. Анђелина Топић 01-234-7 8. Марта Гелер 01-234-8 9. Моника Сакал 01-234-9 10. Лидија Черфел 01-234-10 11. Ђеђи Мајор 01-234-11 12. Данијела Стипић 01-234-12 13. Николина Басарић 01-234-13 14. Ведрана П. Пап 01-234-14 15. Ласло Месарош 01-234-15 16. Гордана Стојсављевић 01-234-16 17. Ана Јанович 01-234-17 18. Милотка Мијић 01-234-18 19. Арпад Палађи 01-234-19 20. Михаела Стојко 01-234-20 21. Жељко Зелић 01-234-21 22. Ленке Б. Ласло 01-234-22 23. Свитлана Узелац 01-234-23 24. Едвин Черничек 01-234-24 25. Весна Блажевска 01-234-25 26. Илија Бркић 01-234-26 27. Денеш Чернаи 01-234-27 28. Валентин Хазенштауб 01-234-28 29. Арпад Веребељи 01-234-29 30. Ђуро Обрадовић 01-234-30 31. Маја Раду 01-234-31 32. Руселена Милић 01-234-32 33. Валерија Клем 2.6.2025. 	
<p>Вебинар „2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!“</p>	<p>Вебинар 2 бода</p>	<p>Ван школе</p>	<p>12.11.2024.</p>	<p>СТЕМ образовни центар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вања Ковчин 2. Радмила Пертл 3. Анђелина Топић 	<p>-</p>

Прости и сложени изрази; Редослед обављања рачунских операција МАТЕМАТИКА	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	IV2	4.12.2024.	Јасмина Шестак 01-235/25 2.6.2025.	1. Анђелина Топић 2. Лидија М.Јевтић 3. Марта Гелер 4. Ерика Хегедиш 5. Вања Ковчин 6. Радмила Пертл 7. Николина Басарић 8. Данијела Стипић 9. Руселена Милић	01-235-2 01-235-3 01-235-4 01-235-5 01-235-6 01-235-7 01-235-8 01-235-9 01-235-10 2.6.2025.
Онлајн презентација уџбеника – Техника и технологија за 7.разред ОШ	Вебинар 1 бод	Ван школе	9.12.2024.	ИК Нови Логос	1. Кристина Марјановић	-
„Препоруке и стратегије у раду са ученицима са сметњама у развоју“	Вебинар 2 бода	На нивоу школе - НВ	27.12.2024.	Јелена Богдановић РЦ „Вук Караџић“ Сомбор	1. Радмила Пертл 2. Лидија М.Јевтић 3. Вања Ковчин 4. Јасмина Шестак 5. Ерика Хегедиш 6. Анђелина Топић 7. Марта Гелер 8. Моника Сакал 9. Лидија Черфел 10. Ђенђи Мајор 11. Данијела Стипић 12. Николина Басарић 13. Ласло Месарош 14. Ана Јанович 15. Милотка Мијић 16. Свитлана Узелац 17. Илија Бркић 18. Денеш Чернаи 19. Ђуро Обрадовић 20. Оливера Танурџић	01-236 01-236-2 01-236-3 01-236-4 01-236-5 01-236-6 01-236-7 01-236-8 01-236-9 01-236-10 01-236-11 01-236-12 01-236-13 01-236-14 01-236-15 01-236-16 01-236-17 01-236-18 01-236-19 01-236-20 2.6.2025.
Презентација уџбеника за 7.разред ОШ	Вебинар 1 бод	Ван школе	25.1.2025.	ИК Klett, Нови Логос, Фреска	1. Оливера Танурџић	-

Остваривање пројеката образовно – васпитног карактера у установи – координатор Ученичког парламента	Учешће у активностима 5 бодова	На нивоу школе	Током школске године	Оливера Танурџић	-	01-237/25 2.6.2025.
Школско такмичење за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“ у 2025. години (Комисија за рангирање и доделу награда)	Школски ниво – 4 бода	На нивоу школе	26.2.2025.	Весна Блажевска 01-238/25 2.6.2025.	1. Милотка Мијић 2. Денеш Чернаи	01-238-2 01-238-3 2.6.2025.
„Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	3.4.2025. 3.6.2025.	Платформа Чувам те	1. Невена Аризановић 2. Валентин Хазенштауб	-
„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	5.4.2025. 7.5.2025. 18.6.2025.	Платформа Чувам те	1. Лидија Черфел 2. Свитлана Узелац 3. Невена Аризановић	-
„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	7.4.2025. 21.4.2025. 30.4.2025. 29.5.2025. 31.5.2025. 1.6.2025. 2.6.2025. 4.6.2025. 8.6.2025.	Платформа Чувам те	1. Лидија Митрић 2. Анђелина Топић 3. Арпад Палађи 4. Марта Гелер 5. Милотка Мијић 6. Михаела Стојко 7. Ведрана П. Пап 8. Ласло Месарош 9. Жељко Зелић	-

Обука „Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	8.4.2025. 10.4.2025. 4.6.2025. 6.6.2025. 6.6.2025. 18.6-2025.	Платформа Чувам те	1. Кристина Марјановић 2. Моника Сакал 3. Ана Јанович 4. Данијела Стипић 5. Денеш Чернаи 6. Невена Аризановић	-
Обим правоугаоника МАТЕМАТИКА	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	Ш2	10.4.2025.	Лидија Митрић 01-239/25 2.6.2025.	1. Анђелина Топић 2. Јасмина Шестак 3. Марта Гелер 4. Ерика Хегедиш 5. Вања Ковчин 6. Радмила Пертл 7. Николина Басарић 8. Оливера Танурџић 9. Данијела Стипић 10. Руселена Милић	01-239-2 01-239-3 01-239-4 01-239-5 01-239-6 01-239-7 01-239-8 01-239-9 01-239-10 01-239-11 2.6.2025.
Вебинар „СТЕМ ЗЕКА: Ускршњи експерименти“ компетенције у домену примене иновативних метода за наставу и поучавање	Вебинар 2 бода	Ван школе	16.4.2025.	СТЕМ образовни центар	1. Анђелина Топић	-
„Трговина људима – превенција, препознавање, подршка” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	29.4.2025.	Платформа Чувам те	1. Ђенђи Мајор	-
Обука „Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	30.5.2025. 1.6.2025.	Платформа Чувам те	1. Николина Басарић 2. Ленке Баги Ласло	-

Обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	1.6.2025.	Платформа Чувам те	1. Ленке Баги Ласло	-
Обука „Обука за запослене - породично насиље” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	6.6.2025.	Платформа Чувам те	1. Денеш Чернаи	

10.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стручно веће)	Време реализације	Да/не
Менаџмент у образовању – Како управљати новом школом?	Управљање и руковођење (за директоре и стручне сараднике)	Путем Интернета – учење на даљину	ваншколско	У току првог полугодишта	не
Међународни симпозијум намењен директорима, помоћницима директора, и колегама из стручних служби ос и сш у Србији	Управљање и руковођење (за директоре и стручне сараднике)	Непосредно	ваншколско	У другом полугодишту	Не
Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	-	онлајн, 18.11.2024	ваншколско	Од 18.11.2024 па наредне 3 недеље	Започета

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Ова врста активности се одвија:

-индивидуалним контактима одељењских старешина, предметних наставника, педагога и директора са родитељима, у којима су се разматрали развојни, социјални, здравствени проблеми ученика, као и понашање ученика.

-одржавањем родитељских састанака на којима су се родитељи информисали о успеху и владању у одељењу, правили се договори у вези екскурзија и наставе у природи, вршило се здравствено и педагошко-психолошко образовање родитеља.

- родитељи су се укључивали у живот и рад школе - појединачно или кроз рад одељењских савета и Савета родитеља школе.

-у случају посебних проблема, педагог је сарађивао са родитељима ученика који имају тешкоће.

11.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима

Име и презиме	Представник одељења
Драгана Белић	I2
Славица Новаковић	II2
Тибор Нађ	III2
Сања Јовановић	IV2
Виолета Ковач	II-III 1
Карола Калоци	IV1
Снежана Милинковић	V2
Роберт Холо	VI1
Јелена Арсенић- РПШ	VI2
Данијела Николић	VII2
Андреа Глумичић	VIII1
Драгана Петровић	VIII2

Одржан је 1 састанак, са следећим дневним редом:

Време реализације	Активности/теме
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења и избор председника и записничара, као и представника за РПШ. 2. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину (са нагласком на извештај о остваривању Развојног плана за школску 2023/2024.годину, извештај о спољашњем вредновању и самовредновању, извештај о завршном испиту, извештај о остваривању програма екскурзије и наставе у природи) 3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Савета 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 5. Упознавање родитеља са Инклузивним образовним програмом и школским Тимом за ИОП 6. Организовање екскурзија и наставе у природи 7. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика 8. Избор понуде за исхрану ученика 9. Упознавање са Правилником о безбедности ученика у школи и Планом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Четири састанка нису одржана у односу на План рада. Као и претходних година, пошто се показало као корисно, оформљена је вибер група, где су у неколико наврата

дељене информације и прикупљано мишљење родитеља о потреби отварања продуженог боравка.

11.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

- састанци са родитељима

- реализованасу 4-5 редовних родитељска састанка .

- индивидуални састанци

- распоред индивидуалних састанака са родитељима (дан отворених врата – пријем родитеља) налазио се у улазном холу школе. Појединачни контакти су евидентирани у Ес-Дневнику.

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ред. бр.	Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Да/не
1.	Музеј/галерија, биоскоп	-садржаји из предмета (историја, ликовна култура) - изложбе	Посета, виртуелна посета	током школске године	наставници, одељењске старешине и запослени у музеју, галерији	да
2.	Дом културе	-изложбе, -пројекције филмова, -извођење школских представа, -извођење позоришних представа	посета, коришћење сале,	током школске године	Наставници, одељењске старешине и запослени у Дому културе, актери представа	не
3.	Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор	-изложбе, -пројекције филмова, -извођење школских представа, -извођење позоришних представа -смотре	Посете, излети, ликовне радионице, представе	током школске године	Представници Културног центра, учитељице	да
4.	Средње школе	-презентације образовних профила	предавање	II полугодиште	Проф. средњих школа	да
5.	Дечји савез Општина Сомбор, Организација Пријатељи деце	-обележавање Дечје недеље	акције, цртање, посете, посета дечјем одељењу болнице, такмичења	Октобар током школске године	Наставници, ученици координатори Дечјег савеза	Да
6.	Полицијска управа	-предавања о вршњачком насиљу, -превентивне активности	разговори, предавања	током школске године	Службеници Полицијске управе, инспектори ПУ	Да

		- понашање у саобраћају				
7.	Здравствени центар, Дом здравља	- превентивне активности	предавања, систематски прегледи	током шк. године	здравствени радници	да
8.	Центар за социјални рад	-уознавање са поремећеним породичним односима појединих ученика, помоћ социјално угроженим породицама	разговори, посета школи, праћење	током школске године	Стручни сарадници центра и педагог школе, наставници, родитељи	да
9.	Дечји вртић	-уознавање са карактеристикама деце која похађају предшколски програм	сарадња, посета предшколске групе школи, посета вртића школи, професионална оријетација, додатна подршка – логопед,	II полугодиште	Вапитачи, учитељи, педагог	да
10.	Месна заједница	-обележавање значајних датума	Посета, приредбе, донација	током школске године	Стручна већа, секције, хор	да
11.	Црвени крст	-хуманитарне акције - обуке, предавања, такмичења	Акције Предавања	током школске године	Црвени крст, директор	не
12.	Ватрогасно друштво	-обука такмичара -испраћај ученика 8. разреда	Ватрогасно друштво - такмичења	током школске године	Ватрогасно друштво, задужени наставници	да
13.	Медији, радио, ТВ	-промоција значајних догађаја у школи	гостовања, новински чланци, емисије	током школске године	Новинари, наставници, директор	да
14.	СО Сомбор	- пријем носилаца Вукове дипломе, пријем ученика поводом Дечје недеље, поклони за Пријем првака, бесплатни уџбеници, накнада путних трошкова за обуку пливања	посете	октобар, јун	Директор, градоначелник	да
15.	Школска управа	-дописи, посете просветних саветника, анализе и извештаји	састанци, посете	током школске године	ШУ, школа, директор школе, педагог	да

		посета и саветовање				
16.	Просветна инспекција	-увид у законитост рада школе -прослеђивање података -посета и саветовање	посете, састанци	током школске године	Просветна инспекција, директор школе, секретар	да
17.	Сеоска библиотека	-набавка књига, учлањивање основаца	посете, разговори	током школске године	Библиотекар, наставници српског језика, учитељи	да

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Извештај о начину праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Програм Наставничког већа	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор
Програми Одељењских већа	Увид у записнике Одељењског већа и Дневнике образовно-васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, председници већа
Програми стручних већа (разредне наставе и за области предмета,)	Увид у записнике и евиденцију у дневницима	Прво и друго полугодиште	Директор, председници стручних већа
Стручни актив за развој школског програма	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Стручни актив за развојно планирање	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Програм рада Педагошког колегијума	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор
Програм рада стручних сарадника	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове и педагошко-психолошку документацију	Прво и друго полугодиште	Стручни сарадници, директор
Програм рада директора	Увид у годишњи план и оперативне планове рада	Прво и друго полугодиште	Директор
Програм рада Школског одбора	Увид у записнике	Увид у планове	Председник Школског одбора, директор, секретар школе
Индивидуални планови наставника	Увид у планове	Током школске године	Директор, стручна служба, председници већа
Програми ваннаставних активности	Увид у програме, у дневнике осталих облика образовно – васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба, председници већа
Програми одељењских старешина	Увид у програме, увид у Дневнике образовно - васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
Програм рада	Увид у записнике	Прво и друго	Директор,

Ученичког парламента		полугодиште	председник УП
План рада педагошког асистента	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба, ментор
Програм за заштиту ученика од насиља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Тим, директор, стручна служба
Планови рада Комисија школе	Увид у записнике са састанака, полугодишње и годишње извештаје о раду	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
Планови рада Тимова за самовредновање	Увид и извештаје о извршеном самовредновању	Крај другог полугодишта	стручна служба, директор
План рада Тима за ШРП	Увид у извештај	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
План рада Тима за превенцију осипања ученика	Увид у записнике	друго полугодиште	Тим, директор, стручна служба
Програм професионалне оријентације	Увид у дневнике рада педагога, Дневнике образовно - васпитног рада, увид у педагошку документацију Увид у записнике Тима за ПО	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
Програм здравствене превенције	Увид у дневнике рада педагога, Дневнике образовно - васпитног рада, увид у педагошку документацију	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
Еколошки програм	Увид у Дневник образовно – васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, вођа комисије за унапређење школског простора
Програм стручног усавршавања	Увид у Годишњи план рада школе, евиденција код секретара и педагога школе, записник Педагошког колегијума, Извештају о стручном усавршавању сваког запосленог	Прво и друго полугодиште	Директор, педагог, секретар, Педагошки колегијум, председници стручних већа
Програм рада Савета родитеља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник Савета родитеља
Сарадња са друштвеном средином	Увид у евиденцију културних и јавних активности школе	Прво и друго полугодиште	Директор

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг је планиран у два нивоа: интерни и екстерни.

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У оквиру интерногмаркетинга су реализоване следеће активности:

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Да/не
септембар	* вођење Летописа школе	библиотекар	да
током године	* организовање школских приредби поводом обележавања значајних датума и догађаја (пријем првака, Дан школе, Свети Сава, Дан жена, испраћај осмих разреда и сл.)	учитељице, наставници, ученице, администратори сајта школе и Facebook групе	да
	* обавештавање ученика и наставника о свим актуелним дешавањима у школи путем књиге обавештења	директор, СС	не
	* приказивање на огласним паноима резултата такмичења ученика и различитих планираних и реализованих активности које ће се спроводити у школи и ван ње	учитељице, наставници, директор, СС	да
	* спровођење набавке уџбеника, часописа и новина, штампаних материјала за презентацију (флајера) и сл.	Директор, одељењске старешине	не
	* изложбе ученичких литерарних и ликовних радова у учионицама и холу школе	учитељице, наставници, ученици	да
	* упознавање предшколске групе са радом школе	учитељице, директор, СС	да
април, мај	* организовање продајних изложби којима ће ученици допринети развоју школе	учитељице, наставници	не

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг има функцију да све оно што је добро рађено у школи буде на прави начин презентовано у јавности, као и да сви већи проблеми (нпр. везани за материјални положај школе, услове рада и друго) буду стављени у жижу како локалне средине тако и шире.

За контакт са листовима „Мађар Со“, „Просветни преглед“ и „Сомборске новине“, као и ТВ студијима - ТВ „Сомбор“, у школској години, задужени су били Руселена Милић (библиотекар). За ажурирање сајта школе задужен је био Ласло Месарош. За ажурирање ФБ странице школе задужени су Валерија Клем, Оливера Танурџић и Ласло Месарош.

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације	Да/не
* израда интернет издања школског часописа	наставници, ученици	ТОКОМ ГОДИНЕ	не
* израда и ажурирање сајта школе			Да
* учешће ученика на такмичењима из различитих наставних области			да
* информисање и приказивање делатности школе у штампаним медијима	библиотекар		да
* учешће у културним и другим манифестацијама у насељу	учитељице, наставници		да
* учествовање ученика на спортским турнирима	наставници		да

У Дорослову, 15.09.2025. године

Извештај о раду школе сачинили:

Валерија Клем, директор
Оливера Танурџић, педагог

ДЕО II

1. ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА НАСТАВНИКА

1.1. Редовне наставе

Школски програми су се у току године налазили у школској архиви на Google disk-у, као и годишњи и оперативни планови наставника.

Током године је вођена евиденција о предаји глобалних и оперативних планова рада наставника, прегледани су од стране педагога школе, и наставници су добијали сугестије о унапређивању предатих планова.

1.2. Допунске наставе

(У току године планови су се налазили у школској архиви на Google disk-у)

Допунска настава је реализована из скоро свих предмета. У разредној настави ови часови су реализовани у свим одељењима из матерњег језика и математике у довољном броју часова, у 2 одељења и у већем броју од планираног.

Половина наставника је реализовала број часова који треба да реализује на годишњем нивоу или више (Сакал, Палађи, Басарић, Черфел, Мајор, Мијић, Пап Павићевић, Стипић). Три наставника је реализовало ову врсту наставе са малим одступањем, од пар часова (Стојасављевић, Јанович, Зелић). Преостала три наставника имају већа одступања у односу на то колико часова су требали да одрже (Месарош, Баги Ласло и Стојко). На нивоу школе, реализовано је 105% планираних часова, што је нешто више од планираног броја:

	Допунска настава	Задужени наставници (на годишњем нивоу)	Разред	Планирано (на годишњем нивоу)	Број реализованих часова	
1.	Разредна настава	Стручно веће разредне наставе (7x36)	I – IV	252	42+42+36 35+36+35+35	261
2.	Српски језик	Лидија Черфел (34)	V- VIII	34	11+10+9+9	39
3.	Мађарски језик	Моника Сакал (15)	V- VIII	15	8+7	15
4.	Српски језик као нематерњи	Данијела Стипић (9), Лидија Черфел (9)	I- VI VI, VIII	18	2+2+1 0+0	5
5.	Енглески језик	Николина Басарић (32), Ведрана Пап Павићевић (17)	I- VIII V- VIII	49	5+4+4+4+4+4 4+4+4 5+5+4+6	57
6.	Немачки језик	Ђенђи Мајор (22)	V- VIII	22	10+10+11+11 +10+10	62
7.	Историја	Гордана Стојасављевић (13), Ана Јанович (8)	V- VIII	21	3+3+2+3 3+3	17
8.	Географија	Милотка Мијић (13), Арпад Палађи (8)	V- VIII	21	5+5+4+5 4+4	27
9.	Физика	Данијела Стипић (11) Ласло Месарош (8)	VI – VIII	19	4+5+7 0+4	20
10.	Хемија	Ленке Баги Ласло (11)	VII – VIII	11	1+1+0	2
11.	Математика	Данијела Стипић (22), Ласло Месарош (22)	V- VIII	44	5+10+4 0+6+6	31
12.	Биологија	Михаела Стојко (14), Жељко Зелић (8)	V- VIII	22	3+4+2+1 3+4	17
УКУПНО				528	553	553 105%

1.3. Додатне наставе

(У току године планови су се налазили у школској архиви на Google disk-у)

Додатна настава је реализована у мањем броју часова, у разредној настави преко планираног броја часова јер је одржана додатна и у 3.разреду, док су у предметној настави селективно реализовани часови. Део наставника (21%) је одржао часове у складу са својом нормом (Сакал, Стојко, Марјановић, Басарић) или више од норме - 11% (Палађи, Мајор – велики број допунских часова на рачун додатних). 3 (16%) наставника од 19 није реализовало овај облик о-в рада (Месарош, Зелић, Јанович) или је у врло малој мери реализовало - 16% (Баги Ласло, Стојсављевић, Пап Павићевић). Остали наставници се преклапају са више предмета, где су из појединих држали ову врсту наставе а из других нису, или су у већој мери одржали часове допунске наставе и сл. Али ипак имају мањак одржаних часова. На нивоу школе број реализованих часова је за 42% мањи од планираног.

Додатна настава је реализована из следећих предмета:

	Додатни рад	Задужени наставници	Разред	Планирано	Број реализованих часова	
1.	Разредна настава	Лидија М.Јевтић Јасмина Шестак (36) Марта Гелер (36)	III IV	72	36+35+32	103
2.	Српски језик	Лидија Черфељ (34)	V- VIII	34	0+0+0+0	0
3.	Мађарски језик	Моника Сакал (15)	V- VIII	15	8+7	15
4.	Српски језик као нематерњи	Данијела Стипић (6), Лидија Черфељ (9)	IV VI, VIII	15	3+3 6+7	19
5.	Енглески језик	Николина Басарић (11), Ведрана Пап Павићевић (17)	IV-VIII V- VIII	28	2+2+2+4 1+0+0+0	11
6.	Немачки језик	Ђеђи Мајор (22)	V- VIII	22	1+0+0+0+0+0	1
7.	Историја	Гордана Стојсављевић (13), Ана Јанович (8)	V- VIII	21	1+1+1+0 0+0	3
8.	Географија	Милотка Мијић (13), Арпад Палађи (8)	V- VIII	21	1+1+1+1 4+8	16
9.	Физика	Данијела Стипић (11) Ласло Месарош (8)	VI – VIII	19	0+0+0 0+0	0
10.	Хемија	Ленке Баги Ласло (11)	VII – VIII	11	0+0+1	1
11.	Математика	Данијела Стипић (22), Ласло Месарош (22)	V- VIII	44	5+0+0 0+0+0	5
12.	Биологија	Михаела Стојко (14), Жељко Зелић (8)	V- VIII	22	4+3+3+4 0+0	14
13.	ТиТ	Кристина Марјановић (8) Мање јер је запослена од 1.4.2025.	V- VIII	14	8	8
УКУПНО				338	196	196 58%

Закључак Актива за развој школског програма је да 42% планираних часова додатне наставе није одржано, што мало побољшано у односу на претходну школску годину (51%). Свакако треба узети у обзир и чињеницу да се наставници изјашњавају да нема у довољној мери деце за одржавање додатне наставе, међутим, договор је био да се допунска настава у тим одељењима одржава у већој мери, што такође није у потпуности реализовано у складу са сугестијом датом на самом почетку школске године. Током зимског распуста наставници су имали прилику да одрже ове облике о-в рада, те су то могли да искористе у ове сверхе у већој мери.

1.4. Припремне nastave (У току године планови су се налазили у школској архиви на Google disk-у)

	Припремна настава	Задужени наставници	Разред	Планирано	Реализација
1.	Српски језик	Лидија Черфељ	VIII	10	10
2.	Математика	Ласло Месарош	VIII	10 10	10 10
3.	Мађарски језик	Моника Сакал	VIII	10	10
У зависности од одређења ученика за трећи тест:					
4.	Биологија	Михаела Стојко	VIII	10	10
5.		Жељко Зелић	VIII	10	10
6.	Историја	Гордана Стојсављевић	VIII	10	-
7.		Ана Јанович	VIII	10	-
8.	Географија	Милотка Мијић	VIII	10	-
9.		Арпад Палађи	VIII	10	10
10.	Физика	Данијела Стипић	VIII	10	-
11.		Ласло Месарош	VIII	10	10
12.	Хемија	Ленке Баги Ласло	VIII	10	-
УКУПНО					80

1.5. Реализација Годишњег фонда часова редовне и изборне nastave

У првом циклусу основног образовања и васпитања фонд часова:

Ред. бр.	А. Обавезни предмети	I Разред		II разред		III разред		IV разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски /мађарски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи	2*	72*	2*	72*	3*	108*	3*	108*
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање I, II, III, IVр.	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет - I, II, III, IVр.	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред.бр.	Б. Изборни програми								
1.	Верска настава / Грађанско васпитање (ученик бира један)	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе (Ученик припадник нац. мањ. који слуша наставу на српском језику - може да изабере али није у обавези) НЕ РЕАЛИЗУЈЕ СЕ	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

*Број часова за ученике који наставу похађају на мађарском наставном језику.

Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	I Разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи***	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

*** Социјално стање породица и малобројна одељења онемогућавају организовање наставе у природи.

Ред. бр.	Остали облици образовно-васпитног рада	I Разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности****	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годиште	

**** Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

На крају другог полугодишта, Актив за развој ШП је анализирао реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, секција, припремне наставе. Уочена су мања одступања од планираног у реализацији редовне наставе. Обзиром да је одлуком Министарства зимски распуст продужен за 4 радна дана, и да је друго полугодиште почело 20.1. уместо 14.1. а школска година се завршила редовно, постоје одступања од планираног броја часова у складу са фондом часова предмета. Уочена су мања (до 5%) или већа (до 12%) одступања. У појединим предметима су се на одступање због продужетка зимског распуста надовезале неке друге околности, што због распореда часова, што због одсуства.

У реализацији обавезних предмета, у нижим разредима постоје занемарљива одступања до 5%, међутим, код појединих предмета нереализовани часови су до 6%. То су углавном предмети као што су језици - СЈКН, ЕЈ, верска настава.

III ₁	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Мађарски језик	180	176	98	4
СЈКН	72	68	94	4
Математика	180	176	98	4
Свет око нас	72	71	99	1
ЛК	72	70	97	2
МК	36	36	100	-
ЧОС	36	36	100	-
ФЗВ	108	107	99	1
Енглески језик	72	68	94	4
Дигитални свет	36	36	100	-
Верска настава – КВ	36	34	94	2

III 1	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Мађарски језик	180	176	98	4
СЈКН	108	100	93	8
Математика	180	176	98	4
ПИД	72	71	99	1
ЛК	72	70	97	2
МК	36	36	100	-
ЧОС	36	36	100	-
ФЗВ	108	107	99	1
Енглески језик	72	68	94	4
Дигитални свет	36	36	100	-
Верска настава – KB	36	34	94	2

IV 1	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Мађарски језик	180	176	98	4
СЈКН	108	100	93	8
Математика	180	176	98	4
Природа и друштво	72	70	97	2
ЛК	72	70	97	2
МК	36	35	97	1
ЧОС	36	36	100	-
ФЗВ	108	106	98	2
Енглески језик	72	68	94	4
Дигитални с.	36	35	97	1
Верска настава – KB	36	34	94	2

I₂	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Српски језик	180	176	98	4
Математика	180	176	98	4
Свет око нас	72	70	97	2
ЛК	36	35	97	1
МК	36	35	97	1
ЧОС	36	35	97	1
ФЗВ	108	105	97	3
Енглески језик	72	68	94	4
Дигитални свет	36	36	100	-
Верска настава- ПК	36	35	97	1
Верска настава – KB	36	35	97	1

II 2	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Српски језик	180	176	98	4
Математика	180	176	98	4
Свет око нас	72	70	97	2
ЛК	72	70	97	2
МК	36	35	97	1
ЧОС	36	36	100	-
ФЗВ	108	106	98	2
Енглески језик	72	68	94	4
Дигитални свет	36	35	97	1
Верска настава- ПК	36	36	100	-
Верска настава – KB	36	35	97	1

III 2	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Српски језик	180	176	98	4
Математика	180	176	98	4

ПИД	72	70	97	2
ЛК	72	70	97	2
МК	36	35	97	1
ЧОС	36	35	97	1
ФЗВ	108	106	98	2
Енглески језик	72	68	94	4
Дигитални с.	36	36	100	-
Верска настава-ПК	36	35	97	1
Верска настава – КВ	36	35	97	1

IV 2	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Српски језик	180	176	98	4
Математика	180	176	98	4
ПИД	72	71	99	1
ЛК	72	70	97	2
МК	36	36	100	-
ЧОС	36	35	97	1
ФЗВ	108	105	97	3
Енглески језик	72	68	94	4
Дигитални свет	36	35	97	1
Верска настава-ПК	36	36	100	-
Верска настава – КВ	36	35	97	1

Други циклус основног образовања и васпитања– фонд:

Ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски / мађарски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи	3*	108*	3*	108*	3*	108*	2*	68*
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
13.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 **	2	72+54 **	3	108	3	102
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. бр.	Б. Изборни наставни предмети	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање (ученик бира један)	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик – НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе (Ученик припадник нац. мањ. који слуша	2	72	2	72	2	72	2	68

	наставу на српском језику - може да изабере али није у обавези)								
4	Српски као страни језик*** (Ученик који је страни држављанин, није у обавези да изабере)	1	36	1	36	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

* Број часова за ученике који наставу похађају на мађарском наставном језику.

** Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

***Ученик који је страни држављанин, није у обавези да изабере. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, број 11/19)

Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности***	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

*** Слободне наставне активности - ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди, а понуђени су у V, VI, VII, VIII разреду: домаћинство, животне вештине, медијска писменост

Ред. бр.	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности****	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 -3 дана годишње			

**** Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе.

И у предметној настави је направљен преглед реализованих часова. Већа одступања од 5% су обележена.

Ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		V-1	V-2	VI 1	VI 2	VII1	VII2	VIII1	VIII2
1.	Српски / мађарски језик и књижевност		93% (-13)	97% (-4)	98% (-3)		98% (-3)	96% (-6)	93% (-9)
2.	Српски језик као нематерњи			96% (-4)				91% (-6)	
3.	Енглески језик		97% (-2)	94% (-4)	100%		99% (-1)	88% (-8)	100%
4.	Историја		100%	96% (-3)	93% (-5)		93% (-5)	97% (-2)	93% (-5)
5.	Географија		100%	99% (-1)	99% (-1)		99% (-1)	100%	99% (-1)
6.	Биологија		93% (-5)	96% (-3)	93% (-5)		93% (-3)	99% (-1)	93% (-5)
7.	Математика		93% (-10)	98% (-3)	92% (-12)		94% (-9)	98% (-3)	98% (-3)
8.	Физика			93% (-5)	93% (-5)		90% (-7)	97% (-2)	91% (-6)
9.	Хемија						99% (-1)	100%	100%
10.	Информатика		97% (-1)	97% (-1)	92% (-3)		92% (-3)	97% (-1)	91% (-3)
11.	Техника и технологија		94% (-4)	97% (-2)	94% (-4)		94% (-4)	97% (-2)	97% (-2)
12.	Ликовна култура		97% (-2)	97% (-1)	97% (-1)		97% (-1)	97% (-1)	97% (-1)
13.	Музичка култура		97% (-2)	97% (-1)	97% (-1)		97% (-1)	97% (-1)	97% (-1)
14.	Физичко и здравствено васпитање		100%	100%	95% (-5)		95% (-5)	100%	100%
15.	ЧОС		92% (-3)	100%	100%		89% (-4)	94% (-2)	94% (-2)
Ред. бр.	Б. Изборни наставни предмети	V-1	V-2	VI 1	VI 2	VII1	VII2	VIII1	VIII2
1.	Православни катихизис		97% (-1)		97% (-1)		100%		97% (-1)
2.	Католички вјеронаук		97% (-1)	97% (-1)	97% (-1)			97% (-1)	94% (-2)
3.	Страни језик – НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		97% (-2)	97% (-2)	97% (-2)		97% (-2)	96% (-3)	97% (-2)
4.	СНА - домаћинство								
5.	СНА-Животне вештине								
6.	СНА-Медијска писменост		94% (-2)	94% (-2)	94% (-2)		94% (-2)	94% (-2)	59% (-14)

1.6. Изборни предмети и групе (Планови се налазе у школској архиви на Google disk-у)

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	Мађарски језик са елементима нац. кзлтуре	Словодне наставне активности (СНА)		
	Прав. катихизис	Католички вјеронаук			Вежбањем до здравља	Животне вештине	Медијска писменост
I-1	-	-	-	-			
I-2	5	3	-	-			
Укупно	5	3	0	0			
II-1	-	1	-	-			
II-2	4	3	-	-			

Укупно	4	4	0	0			
III-1	-	2	-	-			
III-2	4	5	-	-			
Укупно	4	7	0	0			
IV-1	-	2	0	-			
IV-2	5	4	-	-			
Укупно	5	6	-	0			
Укупно млађи	18	20	0	0			
V-1	-	-	-	-	-	-	-
V-2	5	3	-	0	-	-	8
Укупно	5	3	0	0	0	0	8
VI-1	-	1	-	-	-	-	1
VI-2	3	3	-	-	-	-	6
Укупно	3	4	0	0	0	0	7
VII-1	-	-	-	-	-	-	-
VII-2	5	-	-	-	-	-	5
Укупно	5	0	0	0	0	0	5
VIII-1	-	4	-	-	-	-	4
VIII-2	5	2	-	0	-	-	7
Укупно	5	6	0	0	0	0	11
Укупно старији	18	13	0	0	0	0	31
Укупно	36	33	0	0	0	0	31
				Групе нису одобрене, не одржава се.			

2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

2.1. Продужени боравак

Реализација активности	Време реализације	Носиоци активности
Редовне активности (часови учења): - Израда домаћих задатака и провера (Српски језик, Математика, Свет око нас) - Допунска / додатна вежбања (Српски језик, Математика, Свет око нас)	8:00-8:15 8:15-9:35 13:15-13:30 13:30-14:50	Учитељ у продуженом боравку
Слободне активности (активности су тематски подељене у 5 група - које прате радионице приказане по темама и времену реализације у посебној табели): - Мала школа великих ствари - Оловка пише срцем - Шарам и стварам - Певам, плешем, глумим - Игре без граница	10:40-11:30 15:55-16:45	Учитељ у продуженом боравку, библиотекар, родитељи
Активности предвиђене за слободно време: - игре у учионици, у школском дворишту, гледање цртаних и играних филмова, друштвене игре...	9:55-10:40 15:10-15:55	Учитељ у продуженом боравку

2.2. Ученички парламент

Током школске године је било планирано 7 састанка. У првом полугодишту реализована су 3 састанка, у септембру, октобру и новембру. У другом полугодишту су одржана, 4 састанка, у јануару, марту, априлу, јуну, тако да су сви састанци одржани. Редовно су вођени записници са састанака.

Чланови су углавном присуствовали састанцима, где су се бавили следећим темама:

1. Конституисан је Ученичког парламента, изабран председник и заменик
2. Чланови су информисани о законској основи деловања и делокруга рада Ученичког парламента – Пословник
3. Усвојен је План рада Ученичког парламента
4. Извршен је избор представника за поједине програмске области (Тим против насиља, РПШ, представник у ШО)
5. Разматрани су извештаји о самовредновању рада школе током 2023/2024. и Извештај о раду школе за 2023/2024.
6. Разматрале су се идеје и предлози за активности током Дечије недеље
7. Формирана је огласна табла – пано УП
8. Чланови су упознати са активностима планираним планом професионалне оријентације, ПО кутком
9. Анализирано је владање и успех ученика на крају I класификационог периода
10. Разматран је однос и сарадња ученика и наставника у I класификационом периоду
11. Разматрале су се ученичке иницијативе за унапређење живота и рада школе
12. Разматрало се учешће у активностима поводом обележавања Дана школе
13. Обележен је Светски дан борбе против АИДС-а
14. Разматрани су предлози о уређењу школског простора пред Новогодишње празнике
15. Разматрано је обележавање школске славе Светог Саве
16. Анализиран је успех и владање ученика на крају 1. полугодишта
17. Евалуирана је реализација плана у првом полугодишту
18. Анализиране су насилне ситуације у овој школској години
19. Разматрана је организација хуманитарне акције „Деца деци“
20. Анализиран је успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода
21. Разматране су смернице за ученике 8. разреда везане за наставак школовања
22. Разматране су свечаности поводом завршетка школовања ученика 8. разреда
23. Договорало се о уређењу школског простора поводом ускршњих празника
24. Анализиран је успех и владање ученика на крају 2. полугодишта
25. Анализиран је рад парламента и разматране су смернице за даљи рад.

Све планиране активности су реализоване.

Оливера Танурџић

2.3. Извештај о раду Комисије за културно – забавни и спортски живот школе

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, чланови Тима су се састали и одржали пет састанака. Састанци су одржани према Годишњем плану који је сачињен на почетку школске године.

У току првог полугодишта, одржана је приредба поводом Пријема Ђака првака и одржане су активности планиране за Дечију недељу.

Обележили смо Дан школе, одржана је приредба 22.11.2024. (петак), надокнада часова је била следећег дана (субота).

Ученици нижих разреда су у школи гледали представу “Три прасета# позоришне групе “Свитац” из Новог Сада и посетили су Народно позориште Сомбор, где су гледали представу “Пажљивко у саобраћају”.

Састанцима су присуствовали сви чланови Тима, а након сваког састанка је сачињен кратак извештај о реализованим активностима.

У току другог полугодишта Комисија је учествовала у организацији следећих активности:

§ Обележавање школске славе, Свети Сава - 27.1.2025.

§ Обележавање Дана жена – 8.3.2025. (обележен 7.3.2025)

§ Отворени дан - 10.6.2025. на светилишту у Дорослову, где је одржан турнир у фудбалу између екипа наше школе и гостију из Богојева, Телечке и Купусине, док су ученици нижих разреда играли између четири ватре.

§ Гостовање позоришне групе “Свитац” из Новог Сада у школи са луткарском представом “Најбољи друг” - 18.3.2025.

§ Свечани испраћај ученика осмих разреда - 6.6.2025. године

Састанцима су присуствовали сви чланови Тима, а након сваког састанка је сачињен кратак извештај о реализованим активностима.

Лидија Черфел, председник

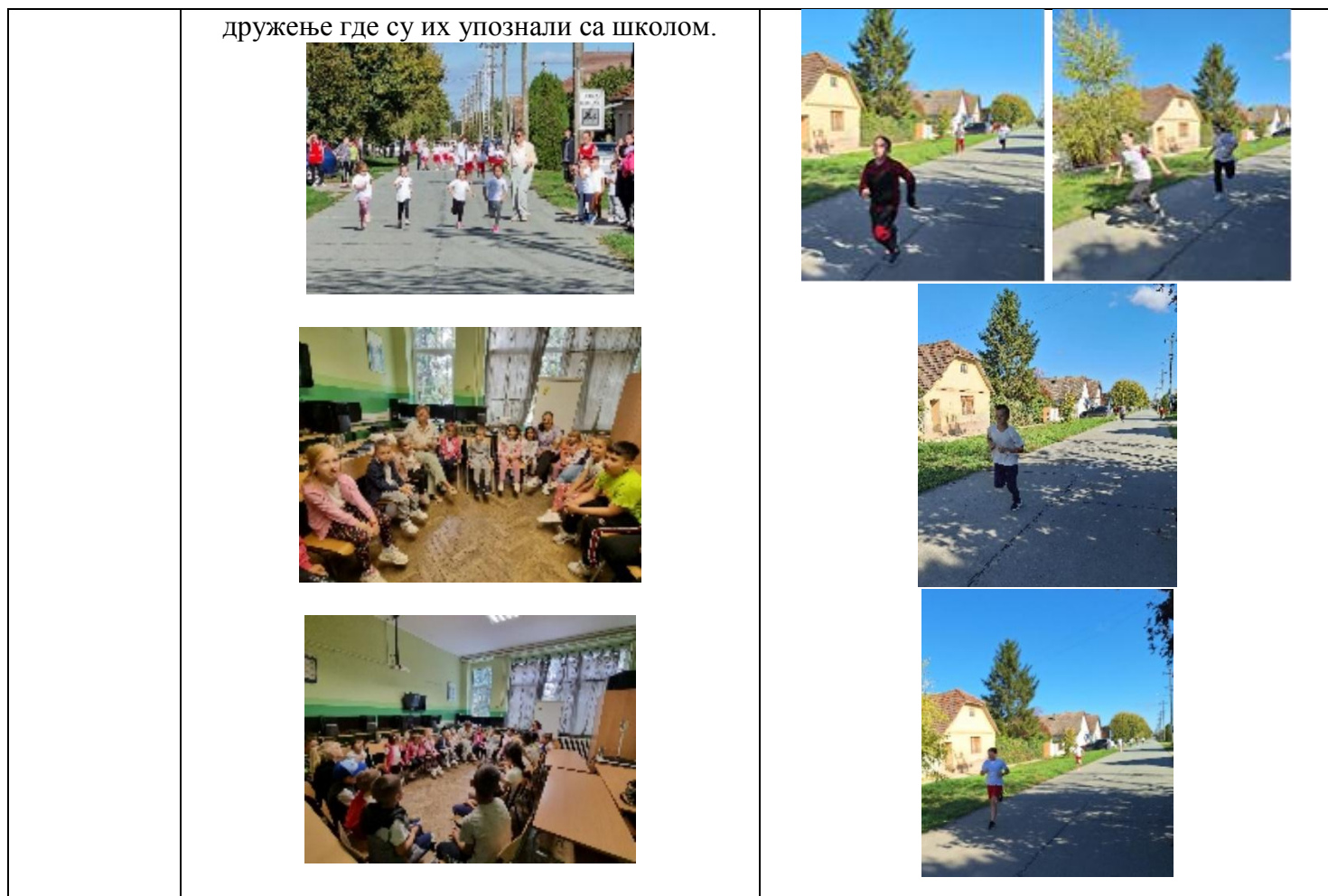
Извештај о реализацији програма Дечије недеље (7-11.10.2024.)

„Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“

ДАН И ДАТУМ	НИЖИ РАЗРЕДИ (I-IV) АКТИВНОСТ, МЕСТО И ВРЕМЕ	ВИШИ РАЗРЕДИ (V-VIII) АКТИВНОСТ, МЕСТО И ВРЕМЕ
Понедељак, 7. X 2024.	<p><u>ИГРЕ У ПАРКУ</u> Место: Парк Време: у 14:00 часова</p> 	<p><u>БИОСКОП У ШКОЛИ - ФИЛМ</u> Филм за ученике на српском наставном језику: „ПЕТИ ЛЕПТИР“ Филм за ученике на мађарском наставном језику: „ÁLLATI SZÖVETÉG“ Место: У учионицама Време: у 10 часова</p> 

		
	<p style="text-align: center;"><u>ЛИКОВНА РАДИОНИЦА</u> Млађи ученици су својим цртежима украсили и осликали терен у дворишту школе. Место: Двориште школе Време: у 14 часова</p>   	<p style="text-align: center;"><u>ЗАМЕНА УЛОГА</u></p> <p>Ученици и наставници су мењали улоге, они најразвијенији ученици су се опробали у улози наставника и одржали час својим другарима: Тамара из математике, Катарина из енглеског језика, Дуња и Урош из биологије, Јован из математике, Николина из историје, Милица из српског језика, Леила из мађарског језика и Давид из немачког језика</p> <p style="text-align: center;">Место: у школи Време: током целог дана</p>   
<p>Среда, 9. X 2024.</p>	<p style="text-align: center;"><u>ДЕЧИЈА ПИЈАЦА</u> Продаја играчака, слаткиша и школског прибора Место: У физкултурној сали Време: у 14.00 часова</p>	<p style="text-align: center;"><u>ДАН У БЕЛОМ</u></p> <p>Ученици и наставници су се, негујући колективизам и заједништво, обукли подједнако - у белу боју Место: у школи</p>

		<p>Време: током целог дана</p> 
<p>Четвртак, 10. X 2024.</p>	<p align="center"><u>БИОСКОП У ШКОЛИ - ФИЛМ</u></p> <p align="center"><u>Филм за децу: „ХАЈДИ“</u></p> <p>(Планирана активност посета Сеоској библиотеци је одложена због обавеза библиотекара ове библиотеке, сарадња ће се остварити другом приликом.)</p> <p>Место: у кабинету за информатику Време: у 14.00 часова</p> 	<p align="center"><u>ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ У КУПУСИНИ</u></p> <p>Ученици наше школе су у оквиру пројекта “Толеранција пре свега” учествовали на фудбалском турниру у Купусини и поносно освојили 1.место.</p> <p>Школу су представљали: Хунор Холо 6-1, Марк Кочиш 8-1, Матео Арва 6-2, Огњен Париповић 7-2, Никола Нонковић 7-2, Ђорђе Арпаш 8-2 и Милан Потурица 8-2</p> <p>Место: у ОШ у Купусини Време: у преподневној смени</p> 
<p>Петак, 11. X 2024.</p>	<p align="center"><u>ЈЕСЕЊИ КРОС</u></p> <p>Место: Улица Иво Лола Рибара у Дорослову (пored школе). Време: у 14.00 часова</p> <p>Нашим се придружили и другари из вртића, а након тога ученици 4.разреда су угостили своје млађе другаре и организовали</p>	<p align="center"><u>ЈЕСЕЊИ КРОС</u></p> <p>Место: Улица Иво Лола Рибара у Дорослову (пored школе).</p> <p>Време: на 4. часу</p>



Оливера Танурџић, педагог

2.4.Извештај о раду Комисије за друштвено – користан рад

Комисија за друштвено користан рад током 2024/25.године имала је пет састанака (у септембру, новембру, децембру, априлу и јуну).

Тим је израдио план рада, а током године је праћена реализација планираних активности:

<i>ДИНАМИКА</i>	<i>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
Септембар	Израда Плана рада комисије и подела задужења	Тим
Септембар- Јун	Уређивање учионица	Одељењске старешине
Септембар- Јун	Сакупљачка акција: прикупљање старе хартије, пластичне амбалаже и чепова	Одељењске старешине и чланови комисије
Септембар- Јун	Сортирање прикупљених чепова по бојама	Чланови комисије
Октобар	Уређење школског простора – тема за ЧОС	Одељењске старешине

Октобар	Прикупљање школског прибора, одеће, обуће и играчака	Одељењске старешине и чланови комисије
Децембар	Хуманитарна акција Израда Извештаја о раду комисије и припрема за извештавање других органа школе	Одељењске старешине и чланови комисије Тим
Април	Прављење паноа – обележавање Дана планете Земље 22. априла	Чланови комисије са наставницима ликовне културе
Мај	Уређивање школског дворишта	Чланови комисије, ЈКП „Чистоћа“ Сомбор
Јун	Обележавање Дана заштите човекове околине – 5. јуна	Одељењске старешине и чланови комисије
Јун	Хуманитарна дечија пијаца Проглашење најуредније учионице у школи	Одељењске старешине и чланови комисије Одељењске старешине
Јун	Израда Извештаја о раду комисије и припрема за извештавање других органа школе	Тим

Активности које су реализоване у временском периоду када су и предвиђене су:

- ✓ Израда Плана рада комисије и подела задужења
 - ✓ уређење школског простора,
 - ✓ уређивање учионица,
 - ✓ уређивање школског дворишта,
 - ✓ сакупљачке акције – прикупљање пластичне амбалаже, чепова, старе хартије постављањем кутија у ходнику школе током читаве године.
 - ✓ у оквиру пројекта „Подршка образовању ромској деци“ деци ромске националности је подељен пакет основног школског прибора.
 - ✓ Током Дечије недеље је организована дечија пијаца на којој су по симболичним ценама деца продавала одећу, обућу и играчке па су ученици који су у тежој материјалној ситуацији имали прилику да продају или купе оно што им се допало по врло приступачним ценама.
 - ✓
- Реализоване су још следеће активности:
- ✓ У оквиру акција уређивања дворишта и зелених површина, током новембра месеца 5 ученика је имало додељен друштвено користан рад приликом ког су радили на уређењу школског дворишта (сакупљање шишарки, гранчица и лишћа). Уређивање школског дворишта је реализовано током маја месеца. Уређена је цветна башта у дворишту школе, наставница биологије је са ученицима 7 и 8. ратзреда средила башту, а Милица Радмановић из 5. разреда је направила хранилицу за птице коју су окачили на једно дрво у дворишту, слике акције су постављене на сајту школе.
 - ✓ 21 – 25.10.2024. обележена је Недеља солидарности са церебрално парализованим лицима у нашој земљи. Прикупљена су средства у износу од 4.990,00 динара. За донирана средства свако је добио џепни календар за 2025. годину.

- ✓ Реализована је хуманитарна акција ван плана. У периоду 26.11-15.12.2024. учествовали смо у хуманитарној акцији „Слаткиш по слаткиш – новогодишњи пакетић“ у сарадњи са Школом за основно и средње образовање са домом ученика „Вук Караџић“. То је била акција прикупљања слаткиша, сланиша, школског прибора и хигијенских средстава од којих су се формирали пакетићи за децу са сметњама у развоју и децу без родитеља.
- ✓ У децембру је реализована Новогодишња радионица израде украса и кићење јелке у школи, учествовали су ученици свих разреда, као и запослени.
- ✓ Током марта месеца придаван значај приказивању буђења биљног и животињског света, приказивању природних лепота које нас окружују кроз уређивање панона у холу школе. У прављењу панона су учествовали библиотекарка, наставница ликовног и ученици у вишим разредима. Договорено је да та активност замени ово обележавање Дана планете Земље.
- ✓ Обележавање Дана заштите животне средине, и ове године је одржано на Бунарићу, где су ученици са наставницима и одељењским стрешинама провели дан у природи, на отвореном и на свежем ваздуху, бавили се спортским активностима. Након завршеног дружења, сви заједно су почистили отпатке и тиме показали бригу и одговорност, пример боравка у природи без њеног загађивања.
- ✓ За најуређенију учионицу комисија је прогласила учионицу VIII1. Она је поред што је уредна и лепо је украшена дечијим радовима и продуктима рада.
- ✓ Активност која није планирана планом је Хуманитарна дечија пијаца. У оквиру Недеље сећања и заједништва (5-9.мај), а у циљу реализације Хуманитарне пијаце спроведен је низ заједничких активности ученика, запослених и родитеља. Прикупљена су значајна новчана средства.

Дорослово, јун 2025.

Председник комисије: Ђуро Обрадовић

2.5.Подмладак Црвеног крста

У оквиру сарадње са Црвеним крстом града Сомбора, ученици наше школе учествују у активностима које организује ова организација. Поред обележавања значајних датума (Међународни дан борбе против АИДС-а, Европски дан борбе против трговине људима, Недеља борбе против дистрофије, и др.) организују се такмичења као што су општинско такмичење „Шта знаш о здрављу?“ за ученике 7. разреда, међутим, ове године нисмо имали учеснике на овом такмичењу.

2.6.Ватрогасни савез

У сарадњи са Ватрогасним савезом организују се такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу за ученике који се пријаве за обуку.

2.7. Слободне активности

(Током школске године Планови рада слободних активности се налазе у школској архиви на Google disk-у).

3.ИЗВЕШТАЈИ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

У овој школској години смо самовредновали области 1 и 3, али смо радили на отклањању недостатака у осталим областима:

3.1.ОБЛАСТ 1- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим за самовредновање Основне школе «Петефи Шандор» у Дорослову је веома успешно реализовао активности одређене Акционим планом у процесу спровођења поступака самовредновања Области квалитета 1 – Програмирање, планирање, извештавање.

У складу са планом рада спроведен је преглед документације као и анкетање запослених. Чланови Тима за организацију и спровођење поступка самовредновања Основне школе «Петефи Шандор» урадили су парцијалне извештаје, а затим је израђен и завршни извештај.

Стандард - 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

На основу увида у Школски програм констатовано је да се Школски програм углавном заснива на прописаним начелима за израду овог документа (садржи све законом предвиђене ставке) – израђена је чек листа, након чега је издвојено оно што недостаје:

- Програми допунске и додатне наставе су израђени али нису анексом додати као допуна ШП.
- Програм ваннаставних активности је више план него програм
- Недостаје програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања.
- Недостаје начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

На основу анкете у којој је учествовало 20 наставника, што је 69% од укупног броја наставника у школи, добијени су следећи резултати:

- 6 наставника (30%) се изјаснило да се у потпуности слаже да је у целости упознато са садржајем Школског програма наше школе, 9 наставника (45%) се углавном слаже, 3 наставника (15 %) се делимично слаже, 2 наставника (10 %) се не слаже.
- Индикатор, **Школски програм наше школе користим као један од основа за планирање рада**, добијен је податак да се са тврдњом 7 наставника (35 %) у потпуности слаже, 7 наставника (35%) се углавном слаже, 5 наставника (25 %) се делимично слаже и 1 наставник (5 %) се не слаже са тврдњом.
- Да Школски програм представља својеврсну личну карту у потпуности је потврдило 5 наставника (25%), највећи број наставника, њих 9 (45%) се углавном слаже, док се 6 наставника (30%) делимично сложило.

Због свега напред наведеног овај индикатор треба унапредити. Потребно је додати садржаје који недостају и потребно је у већој мери упознати запослене са садржајем ШП (више од 75% наставника упознато).

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

Увидом у Развојни план школе и записнике са састанака у изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). Састав Актива за развојно планирање чине наставници, директор, стручни сарадник, представник родитеља, представник ШО – локалне заједнице и представник ученичког парламента. Нису посебно рађене анкете за све актере у циљу прикупљања података. Али Развојни план је израђен на основу извештаја о самовредновању.

- 11 наставника (55%) се у потпуности сложило са чињеницом да су приоритетни циљеви развоја наше школе утврђени кроз пуну укљученост запослених, 5 наставника (25%) је одговорило да се углавном слаже са поменутом чињеницом, а по 2 наставника (10%) се делимично слаже или се не слаже (успешност индикатора 80%).
- Анкетирањем је утврђено да не постоје наставници који се у потпуности слажу да постоје одређени циљеви развоја наше школе које бих заменили. Највећи број наставника, њих 12 (60%) се делимично сложило са ставом и спада у неодлучну групу, 4 наставника (20%) се углавном слаже, 3 наставника(15%) се не слаже и 1 наставник (5%) не може да процени (одређене циљеве би мењало 35% наставника).
- Да су постављени визија и мисија наше школе део мог професионалног деловања у потпуности се сложило 4 наставника (20%), 9 (45%) се углавном слаже, 5 (25%) делимично и по 1 (5%) наставник се не слаже или не може да процени (успешност индикатора 65%).

Због напред наведеног овај индикатор треба унапредити. Потребно је укључити запослене у формулисање развојних циљева при изради новог РПШ.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.

На основу увида у Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Развојни план и Школски програм констатовано је да садржај поменутих кључних школских докумената одражава специфичност установе.

Анкетирањем запослених добили су се следећи резултати:

- Анкетирањем тврдње **Школски програм представља својеврсну личну карту** у потпуности је потврдило 5 наставника (25%), највећи број наставника, њих 9 (45%) се углавном слаже, док се 6 наставника (30%) делимично сложило.
- У нашој школи не постоје наставници који се не могу изјаснити нити они који се не слажу са чињеницом да се према Развојном плану јасно може закључити чему тежимо у нашој школи. У потпуности се са овом тврдњом сложило 8 наставника (40%), по 6 наставника (30%) се углавном и 30% се делимично сложило са тврдњом.

- Индикатор- У кључним планским документима доминира формализам - 35 % наставника се делимично сложило са тврдњом, 15% се потпуно сложило, 10% се углавном слаже, 40% наставника се не слаже.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Заснива се на претходно извршеном самовредновању школе, као и са осталим, а од битног значаја реализованим активностима - али није заступљено у потребној мери - с обзиром да се сви планови не ослањају на продукте аналитичко истраживачког рада, почев од одржавања осталих облика образовно васпитног рада, као и припремна настава; не види се код већине наставника компарација критеријумских и иницијалних тестова. По питању резултата анализе иницијалних тестова и освртања на резултате критеријумских тестова, увидом у исте, установљено је да поједини критеријумски тестови нису реализовани што ће рећи да овај показатељ остаје за унапређење у наредном периоду и наводимо га као недостатак.

На основу анкете:

- Индикатор- **Сматрам да се самовредновање у нашој школи остварује кроз квалитетне истраживачке активности** је остварен у веома малој мери, јер се са овом тврдњом у потпуности сложило 6 наставника (30%), 8 се углавном сложило (40%), 5 делимично (25%) и један (5%) се не слаже.
- Индикатор- **Извештај о самовредновању рада школе је важан за рад наставника** – у потпуности се сложило 7 наставника (35%), углавном се сложило 7 наставника (35%), делимично се слаже 4 наставника што је 20 %, и по један наставник 5% се не слаже или не може да процени.
- Индикатор- **Извештај о спољашњем вредновању користим за планирање личног стручног усавршавања-** у потпуности се слаже 6 наставника (30%), 7 (35%) се углавном слаже, 4 (20%) се делимично слаже 2 (10%) се не слаже и 1 (5%) не може да процени.

Због свега напред наведеног овај индикатор треба унапредити. Не виде сви наставници (њих 30%) значај самовредновања рада школе за њихов рад. Потребно је да се сви планови ослањају на продукте аналитичко истраживачког рада, почев од одржавања осталих облика образовно васпитног рада, као и припремне наставе; треба да се код свих наставника види компарација критеријумских и иницијалних тестова

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Индикатор није присутан код потребног броја наставника, што се утврђује увидом у оперативне планове рада наставника, нису наведене активности у складу са потребама ученика (инклузија) те овај индикатор треба унапредити.

- Већи број испитаних наставника, њих 13 (65%) у оперативне планове бележи и активности које су намењене ученицима са ИОП-ом. Два наставника не може да процени да ли у својим оперативним плановима има активности које су планиране за ученике са ИОП-ом, што чини 10% укупног броја испитаника. Исти број наставника (2) се делимично сложило са тврдњом, док се три наставника (15%) углавном слаже.

- Индикатор- У кључним планским документима доминира формализам- 45 % наставника (њих 9) се делимично сложило са тврђњом, 5 наставника (25%) се потпуно сложило, 2 наставника (10%) се углавном слаже, 4 наставника (20%) се не слаже.

Потребно је унапредити индикатор. Више од 65% наставника да у оперативне планове бележи и активности које су намењене ученицима са ИОП-ом.

- На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 1.1. (Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе) делимично остварен, јер у наредном периоду треба унапредити свих пет наведених индикатора. Потребно је:
 - додати садржаје који недостају ШП и потребно је у већој мери упознати запослене са садржајем ШП (индикатор успеха - више од 75% наставника упознато).
 - Потребно је укључити запослене у формулисање развојних циљева при изради новог РПШ.
 - Не виде сви наставници (њих 30%) значај самовредновања рада школе за њихов рад, потребно је подизати свест. Потребно је да се сви планови и програми ослањају на продукте аналитичко истраживачког рада, почев од одржавања осталих облика образовно васпитног рада, као и припремне наставе; треба да се код свих наставника види компарација критеријумских и иницијалних тестова
 - Да више од 65% наставника у оперативне планове бележи и активности које су намењене ученицима са ИОП-ом.

Стандард - 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром

Годишњи план рада школе донет је до 15. септембра, односно у складу са годишњим календаром. Годишњи план је израђен у складу са школским програмом и на основу њега. Циљеви и задаци развојног плана унети су у годишњи план рада тако што је направљен акциони план спровођења активности у овој школској години који је саставни део Годишњег плана рада школе. ГПШ је у потпуности усклађен са осталим планским документима и прописима.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе

У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Увек треба тежити већој увезаности са циљевима развојног плана и школског програма.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе и у складу са доменом рада сваког органа, тела и тима.

- Од 20 испитаних наставника, већи број, 9 наставника (45%) сматра да су у потпуности укључени у планирање рада тела и тимова, 7 наставника (35%) је углавном укључено док се 4 наставника (20%) делимично сложило са тврдњом.
- Више од половине наставника, 11 наставника (55%) се у потпуности слаже да има одређено задужење у тимовима чији је члан и 4 наставника (20%) се изјаснило да се углавном слажу са ставом, што је укупно 75% наставника. Само један наставник (5%) се није сложио са датом тврдњом док су се 4 наставника (20%) изјаснило да се делимично слажу са ставом.
- Сви испитани наставници су се сложили са тврдњом да у току године имају задужења у тимовима која се односе на припрему предавања, угледних часова, радионица. Највећи број наставника се у потпуности слаже - 9 наставника (45%) и 2 наставника (10%) се углавном слажу, а са друге стране 8 наставника се делимично слаже (40%) и 1 наставник (5%) се не слаже са тврдњом.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Сви органи, тела и тимови редовно воде записнике са састанака у складу са планом рада. У плановима тимова предвиђене су активности планирања и израде извештаја. У плановима су већином предвиђене активности извештавања, међутим, извештавање се увек ради полугодишње.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада имајући увид у Годишње планове школе и Извештаје о раду школе у претходне две године – Извештаји о раду школе у потпуности прате Годишње планове рада.

- Индикатор- Активно учествујем у изради Годишњег извештаја о раду школе, 1 наставник (5%) не може да процени, 1 наставник (5%) се не слаже, 9 наставника (40%) се делимично сложило, 4 наставника (20%) се углавном слаже и 5 наставника (25%) се потпуно слаже.

- Индикатор - Израда кључних школских докумената треба да буде посао директора и стручних сарадника, већина наставника, њих 11 (55%) се делимично слаже, 5 наставника (25%) се слаже у потпуности, 3 наставника (15%) се углавном слаже и један наставник (5%) се не слаже са индикатором.

- На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 1.2. (Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.) је у већој мери остварен. Потребно је:
 - Формулисати задужења чланова тимова, тако да сви имају јасна задужења (индикатор побољшања – више од 75% наставника)
 - у току године планирати задужења у тимовима која се односе на припрему предавања (индикатор побољшања – више од 55% наставника)

Стандард - 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање nastave и исходе постигнућа за оперативно планирање nastave.

Увидом у глобалне планове наставника и документацију о прегледу документације коју поседује стручна служба може се закључити да наставници у већој мери (86%) користе међупредметне и предметне компетенције за глобално планирање nastave, да истичу стандарде у глобалним плановима. Исходе постигнућа у оперативним плановима наводи већина наставника (82%). Ипак мањи део наставника има делимично наведене исходе – 7%, док 14% нема истакнуте исходе постигнућа.

По резултатима анкете:

- Већина наставника у изради писаних провера и тестова редовно користи стандарде постигнућа, 13 наставника (65%) у потпуности, 3 наставника углавном користи, 3 делимично и 1 наставник не може да процени.

На основу анкете добијен је следећи резултат којим се стиче увид колико наставника у процесу оцењивања користи очекиване исходе учења.

- 11 испитаних наставника (55%) се у потпуности сложило са тврдњом, 6 наставника (30%) се углавном слаже и 3 наставника (15%) се делимично сложило.
- Да глобални и оперативни планови садрже међупредметне и предметне компетенције у потпуности се сложило 14 наставника (63,64%), 4 наставника се углавном слаже (18,18%), што је укупно око 82%. Нема наставника који се са овом тврдњом не слажу, 1 наставник не може да процени (4,55%), а 3 наставника (13,64%) се делимично слаже, те овај проценат наставника је потребно побољшати.

На основу података закључује се да постоји простор за унапређивање овог индикатора. Потребно је да више од 82% наставника у глобалним и оперативним плановима истиче међупредметне и предметне компетенције и исходе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Увидом у оперативне планове рада наставника, као и дневне припреме, утврђено је да су код једног дела наставника видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, али не код свих па је потребно и даље радити на унапређивању овог индикатора.

Анкетирањем наставника добијен се следећи податак:

- Користим наставне припреме из претходних година, али уз измене и допуне, 8 наставника (40%) се у потпуности слаже, исти број се углавном слаже, док се 4 наставника (20%) делимично слаже.
- Доступне глобалне и оперативне планове (нпр. издавачких кућа) користим без измена, доследно, како је дато у потпуности се сложио 1 наставник (5%), 1 наставник (5%) се углавном слаже са тврдњом, по 45% наставника (9) је изнело став да се делимично слажу или се уопште не слажу са ставом.
- Током планирања свог рада ресурсе локалне заједнице у потпуности користи само један наставник (5%), 7 наставника (35%) се углавном сложило са тврдњом и исти број и проценат наставника се делимично сложило. Мањи број наставника, 3 се не слаже са тврдњом и два наставника не могу да процене.

Због свега напред наведеног овај индикатор треба унапредити. Потребно је утицати на то да већи број наставника (више од 40%) током планирања свог рада користи ресурсе локалне заједнице. Исто тако, да се у већој мери планирају активне методе наставе.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Увидом у планове допунске наставе и додатног рада може се приметити да сви наставници имају израђене планове на почетку школске године предвиђајући теме на којима ће се радити и број планираних часова усклађује са процентом своје норме. Међутим, током школске године долази до одступања од тих планова и рад се прилагођава потребама ученика. Годинама уназад одређени број наставника немајући потребу да одржава додатну наставу појачано одржава допунску наставу и на тај начин пружа подршку ученицима и њиховим потребама.

И наредни податак показује да већи део наставника (око 75%) коригује своје планове редовне наставе, самим тим можемо закључити да коригује и планове осталих облика о-в рада

- Половина испитаних наставника приликом рада коригује оперативне планове када примети да ученици не показују очекивани напредак. 5 наставника (25%) се углавном слаже да оперативне планове мења када за то постоји потреба, 4 наставника (20%) се делимично слаже са ставом и 1 наставник то не може да процени.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Извршен је увид у избор и понуду слободних активности ученика и такође је утврђено да ученици нису претходно исказали интересовања за одређене слободне активности, што се наводи и као недостатак ове области.

Због свега напред наведеног овај индикатор треба унапредити.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко - истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Програм васпитног рада школе постоји и он је саставни део Годишњег плана рада школе. Васпитни рад се изводи у складу са потребама ученика и условима непосредног окружења које су процењене кроз искуство и рад са децом у овој средини. Број ученика у одељењима је мали, познате су нам и породице и њихови услови живота, проблеми са којима се сусрећу те се на основу тога планира васпитни рад са ученицима.

Активности спроводе одељењске старешине, стручна служба као и наставници у оквиру својих наставних јединица кроз које могу да реализују одређене активности.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Прегледом документације утврђено је да наставници у оперативним плановима углавном уносе запажања али само у облику – све је реализовано по плану или није све реализовано по плану. Самовредновање рада наставника нема конкретне напомене о реализацији планираних активности, нити се осврће на степен задовољавања стандарда из области Настава и учење.

Прегледом документације утврђено је да мањи део наставника (18%) у својим дневним припремама врше самовредновање рада или воде белешке о реализацији планираних активности, док чак 73% у припремама има предвиђен простор за самоевалуацију часа, али ови наставници нису приказали да и врше самоевалуацију.

Наставници воде педагошке свеске за сваког ученика, већина тим путем прати ангажовање ученика, оствареност програма, конкретизоване проблеме у раду, и на основу тога изводе мере за превазилажење проблема, сарадњу са родитељима и сл. Међутим, самовредновање планираних облика и метода рада на часу у дневној припреми се не вреднује на одговарајући начин и требало би радити на увођењу конкретнијих метода самовредновања.

Анкетирањем наставника, дошло се до следећих података који се разликују од претходно наведених:

- Тврдњу да у наставним припремама редовно бележи евалуацију након часа, највећи број наставника се делимично сложио - 9 наставника (45%), исти број, по 5 наставника (25%) се потпуно и и исто толико се углавном слаже са тврдњом, што је укупно половина, а један наставник (5%) не може да процени.

- Већина наставника, 8 (40%) у потпуности и 7 (35%) углавном се слаже да свој рад самовреднује на основу стандарда и показатеља у области Настава и учење. Један наставник (5%) не може да процени, а 4 наставника (20%) се делимично слаже са тврдњом.

- Приликом самовредновања рада различите инструменте користи 8 наставника (40%), 5 наставника (25%) се углавном слаже, 6 наставника (30%) се делимично слаже и један наставник (5%) не може да процени.

- На основу анкетања добијен је податак колико наставника приликом самовредновања наставног рада тражи мишљење својих колега. Највећи број наставника, 8 (40%) се изјаснило да се углавном слаже, 6 наставника (30%) да се делимично слаже, 4 наставника (20%) се у потпуности слаже и по један наставник (5%) се не слаже и не може да процени.

- На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 1.3. (Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција) делимично остварен. Потребно је да:

- да више од 82% наставника у глобалним и оперативним плановима истиче међупредметне и предметне компетенције и исходе.
- утицати на то да већи број наставника (више од 40%) током планирања свог рада користи ресурсе локалне заједнице. Исто тако, да се у већој мери планирају активне методе наставе.
- За избор и понуду слободних активности ученика да ученици претходно искажу интересовања
- Конкретизовати начин самовредновања рада наставника након одржаног часа.

На основу прегледа документације, можемо закључити да су стандарди у области 1 остварени на следећи начин:

- ★ стандард 1.1. (Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе) - **делимично остварен**
- ★ стандард 1.2. (Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.) - **у већој мери остварен**
- ★ стандард 1.3. (Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција) - **делимично остварен**

На основу уочених недостатака, биће израђен акциони план за превазилажење ових недостатака.

Председник Тима
Вања Ковчин

3.2.ОБЛАСТ 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Тим за самовредновање је током школске године спровео процес самовредновања за Област 3 - Образовна постигнућа ученика. Током самовредновања извршена је анализа документације (Извештаја о успеху на ЗИ, Ес-дневника), анкетаирање наставника, ученика и родитеља.

На основу спроведеног самовредновања донети су следећи закључци:

Стандард - 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Просечан број поена на тесту из српског језика у нашој школи је био 458, у општини 484, у округу 481, а у републици 500. Успех на тесту је мањи од републичког просека.

Просечан број поена на тесту из мађарског језика за нашу школу је 522, а за општину је 462. Успех на тесту је већи од републичког просека.

Просечан број поена на тесту из математике у нашој школи је био 422, у општини је 475, у округу 485, а у републици 500. Успех на тесту је мањи од републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

На тестовима из српског језика је само 48% ученика остварило основни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор.

На тестовима из мађарског језика сви ученици су остварили основни ниво стандарда постигнућа, чиме је задовољен индикатор.

На тестовима из математике је 38% ученика остварило основни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

На тестовима из српског језика је само 40% ученика остварило средњи ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор.

На тестовима из мађарског језика 44% ученика је остварило средњи ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор.

На тестовима из математике је 25% ученика остварило средњи ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

На тестовима из српског језика је 47% ученика остварило напредни ниво стандарда постигнућа, чиме је задовољен индикатор.

На тестовима из мађарског језика 60% ученика је остварило напредни ниво стандарда постигнућа, чиме је задовољен индикатор.

На тестовима из математике је 65% ученика остварило напредни ниво стандарда постигнућа, чиме је задовољен индикатор.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Физика:

Просечан број поена на тесту из физике у нашој школи је био 466, у општини 476, у округу 449, а у републици 500. Успех на тесту је мањи од републичког просека.

Историја:

Просечан број поена на тесту из историје у нашој школи је био 586, у општини 481, у округу 488, а у републици 500. Успех на тесту је већи од републичког просека.

Биологија:

Просечан број поена на тесту из биологије у нашој школи је био 406, у општини 469, у округу 479, а у републици 500. Успех на тесту је мањи од републичког просека.

Једино су резултати из историје већи од републичког просека, из осталих предмета резултати су нешто нижи од републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

У школској 2023/2024. нисмо имали ученике који су полагали завршни испит из по посебним условима, није било ученика који су наставу похађали по ИОП2 програму.

У школској 2022/2023. две ученице су полагале завршни испит из свих предмета по посебним условима јер су наставу похађале по ИОП2 програму. На сва три теста ученице су

постигле резултате који су нешто виши од очекиваног у односу на индивидуалне циљеве, тј.исходе учења, обе су на тестовима постигле укупно 37 бодова.

У школској 2021/2022. нисмо имали ученике који су полагали завршни испит из по посебним условима, није било ученика који су наставу похађали по ИОП2 програму.

У школској 2020/2021. две ученика су полагала завршни испит из свих предмета по посебним условима јер су наставу похађали по ИОП2 програму. На сва три теста ученици су постигли резултате који су очекивани у односу на индивидуалне циљеве, тј.исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

На полагању тестова из матерњег језика, имали смо једно одељење које је полагало тест из српског језика и једно одељење које је полагало тест из мађарског језика, па постигнућа ова два одељење не могу да се упоређују.

Поређење постигнућа 8-1 и 8-2 одељења на тесту из математике показује да је одељење 8-1 постигло бољи успех од 8-2, постигнућа ова два одељења нису уједначена. Просечан број поена у 8-1 премашује просек школе, па и општине и достиже скоро до просека округа.

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА

Предмет	Математика					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Одељење	Број	АС	Број	АС	Број	АС
VIII 1	1	518	2	467	3	484
VIII 2	6	400	4	410	10	404
Школа	7	417	6	429	13	422

Напомена: АС - просечан број поена

Неуједначеност постигнућа се може објаснити великим делом различитим социјалним, економским, образовним статусом породица у ова два одељења, образовним аспирацијама ученика и родитеља, па то у великој мери утиче на успех у постигнућа ученика.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 3.1. (Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења) делимично остварен.

Потребно је:

- побољшати постигнућа ученика из српског језика и математике;
- радити на бољим резултатима у остваривању основног из српског језика и математике и средњег нивоа стандарда постигнућа на тестовима из српског језика, мађарског језика и математике;
- радити на постизању бољих резултата на тестовима појединих предмета (физика, биологија);
- Покушати постићи уједначенија постигнућа у оба одељења на тесту из математике.

Стандард - 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Наставницима је подељен упитник који се односи на стандард - **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.** У анкети је учествовало 19 наставника, што је 65,5 % укупног броја наставника. У анкети за родитеље је учествовало 17 родитеља ученика 2. циклуса, што је 55 % укупног броја родитеља ученика 2. циклуса и 28 ученика 2. циклуса, што је 98 % укупног броја ученика 2. циклуса.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

На крају сваког квартала ради се анализа успеха ученика, о чему сведоче записници ОВ, наставничког већа, анализе стручне службе.

Сви наставници имају обавезу да на почетку школске године спроведу иницијално тестирање ученика и да предају своје анализе на увид, а на основу резултата да планирају даљи рад са ученицима.

43,37% анкетираних наставника је рекло да води педагошку документацију за сваког ученика (педагошке свеске) и да у потпуности прати образовна постигнућа, 42,11% наставника сматра да је то у већој мери присутно, а мањи број тј. 10,53% наставника каже да је у мањој мери присутно.

Већина (77,78%) анкетираних наставника сматра да се анализирају образовна постигнућа ученика на седницама Наставничког и одељењског већа, и 16,67% наставника сматра да је то у већој мери присутно, док један наставник сматра да није присутно.

9 наставника (47,37%) тврди да се у оквиру стручног већа анализирају образовна постигнућа ученика, 7 наставника (36,84%) сматра да у већој мери присутно. Исто тако, 9 наставника (47,37%) сматра да у потпуности прати постигнућа ученика за планирање даљег рада са ученицима у циљу њиховог даљег развоја, 8 наставника (42,11%) сматра да у већој мери присутно. Остали наставници се нису изјаснили што се може протумачити да нису упознати да се у оквиру стручног већа анализирају образовна постигнућа ученика, и да ове анализе не служе за планирање даљег рада, па овај индикатор на овом пољу треба побољшати.

Мишљења родитеља:

94% анкетираних родитеља је рекло да су задовољни са поступцима које школа примењује у циљу праћења успешности ученика, а 6% родитеља делимично се слаже.

82% анкетираних родитеља сматра да школа предузима адекватне мере како би ученици остварили боље резултате, док 18% родитеља делимично се слаже.

16 родитеља (94%) тврди да добија благовремене и потпуне информације о напретку свога детета, док један родитељ није упонат/упозната са информацијама.

14 родитеља (82%) је рекло да су задовољни са подршком коју ученици добијају од

наставника када хоће да поправе оцену, док 3 (18%) родитеља делимично се слаже.

93% анкетираних ученика је рекло да никад не узимају приватне часове како бих боље савладали школско градиво, док један ученик повремено и један ученик редовно узима приватне часове. 2 ученика је рекло да узимају приватне часове из математике, док један ученик из српског језика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима.

Увидом у израђене ИОП-е констатовано је да годинама уназад наша школа има статус инклузивне школе.

У овој школској години у складу са правилником о додатној подршци постоји уредна документација за укупно 13 ученика - 18,57% (индивидуализација – 4 ученика, ИОП1 – 5 ученика, ИОП2 – 4 ученика, ИОП3 – 1 ученик).

У школској 2023/2024. години је 16 ученика (21,91%) било обухваћено додатном подршком (индивидуализација – 3 ученика, ИОП1 – 4 ученика, ИОП2 – 8 ученика, ИОП3 – 1 ученик).

У школској 2022/2023. години додатном подршком је било обухваћено 23 ученика - 30,67% (индивидуализација – 3 ученика, ИОП1 – 18 ученика, ИОП2 – 6 ученика, , ИОП3 – 0 ученика).

Чак 63% анкетираних наставника сматра да у одељењима у којим предају постоје ученици којима је потребна додатна образовна подршка.

Већина наставника сматра да ученици којима је потребна додатна образовна подршка (рад по индивидуализацији или ИОП програмима, додатна подршка стручњака) остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима (35,71% у потпуности сматра, 42,86% у већој мери).

Чак 88% анкетираних родитеља сматра да школа пружа додатну подршку ученицима којима је потребно прилагођавање услова/градива и помоћ да савладају градиво, док 12% родитеља делимично се слаже.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

По питању допунске наставе, наставници се изјашњавају на следећи начин: 55,56% анкетираних наставника сматра да су ученици укључени у допунску наставу у складу са својим потребама, а 33,33% се изјаснило да је ово присутно у већој мери и само 5,56% у мањој мери.

По питању допунске наставе, родитељи се изјашњавају на следећи начин: 71% анкетираних родитеља тврди да су обавештени о начину реализације допунске наставе, 18% делимично, док 12% (2) није обавештен о начину реализације допунске наставе.

10 (59%) анкетираних родитеља сматра да на допунску наставу могу да иду сви ученици који желе да боље савладају градиво и поправе оцену, док 5 (29%) анкетираних родитеља није

узната са овом информацијом.

11 (65%) анкетираних родитеља сматра да допунска настава је прилагођена потребама ученика, 4 (24%) анкетираних родитеља није упозната, а 2 родитеља се не слажу са тим да допунска настава је прилагођена потребама ученика.

По питању допунске наставе, ученици се изјашњавају на следећи начин: 46% анкетираних ученика је рекло да допунску наставу могу да похађају у складу са њиховим потребама, исти број ученика 13 (46%) не иде на допунску наставу, док се два ученика не слаже са тим.

9 (32%) анкетираних ученика сматра да допунска настава је добро организована, док 17 (61%) ученика су одговорили да не зна ову информацију пошто не похађа допунску наставу. Два ученика се не слаже са тим.

2 (7%) ученика се слажу да на допунској настави могу да уче у паровима, у малим групама и са ученицима из различитих одељења, 20 (71%) ученика не зна за ову информацију, док 14% (4) ученика се не слаже.

75% анкетираних ученика не зна за то да током допунске наставе користе различите изворе знања (фотографије, макете, моделе, карте, звучне записе, филм, образовне емисије, интернет, апликације, енциклопедије), док 11% (3) ученика се не слажу да на допунској настави користе различите изворе знања.

21% анкетираних ученика се слаже да током допунске наставе имају прилику да питају наставника све што им није јасно, 75% ученика не зна за ову информацију.

6 (21%) анкетираних ученика се слажу да наставник проверава шта су и колико научили на допунској настави, 75% ученика не зна за ову информаију.

5 (18%) анкетираних ученика се слажу да на допунској настави наставник хвали када нешто знају или добро ураде, док 75% ученика не зна за ову информаију.

Увидом у Ес-дневник уочено је да су ученици идентификовани за похађање допунске наставе и да су часови одржавани у следећој мери.

У школској 2023/2024. години идентификовано је 88% ученика за допунску наставу, што је прилично велик број ученика:

Разред	Укупан број ученика	Идентификован број ученика	%	По предметима											
				м а т е р њ и ј е з и к	м а т е м а т и к а	Е н г л е с к и ј е з и к	с к н ј	т и т	б и о л о г и ј а	и с т о р и ј а	ф и з и к а	г е о г р а ф и ј а	Н е м а ч к и ј е з и к	Х е м и ј а	
1-1	1	1	100%	1	1	1									
1-2	7	7	100%	7	7	4									
2-1	2	2	100%	2	2	2	2								
2-2	9	5	56%	5	3										
3-1	2	2	100%	2	2	1	1								
3-2	8	7	88%	7	5	4									
4-2	7	4	57%	3	4	3									
5-1	1	1	100%	1	1	1	1		1			1	1		
5-2	7	6	86%	6						3		4	6		
6-2	5	5	100%	4		1				5	3	3	5		
7-1	4	4	100%	3	3	2	1		4		1		4		
7-2	7	7	100%	5		3				5		4	7		
8-1	3	3	100%	3	2	1			3		3		3		
8-2	10	9	90%	4						2		5	9		
Укупно	73	64	88%	53	30	23	5		8	15	7	17	35		

Индикатор је потребно унапредити по питању информисаности родитеља о допунској настави чему служи, да се на овој настави у већој мери користе различити извори знања, да се омогући ученицима да питају све што није јасно, да наставници у већој мери похваљују ученике.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Наставници сматрају да ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу, 26,32% у потпуности док 57,89% наставника сматра да је тој у већој мери присутно у школи.

47% анкетираних родитеља каже да су задовољне са квалитетом допунске наставе, 41% анкетираних родитеља није упознат/упозната, док се један родитељ делимично слаже и један се не слаже са квалитетом допунске наставе.

5 (18%) анкетираних ученика се слаже да им допунска настава помаже да лакше разумеју и савладају оно што уче, док 75% ученика не зна за ову информацију, што не иду на допунску наставу.

Несклад у броју евидентираних ученика у дневнику који похађају ову наставу и ученика који изјављује да похађа допунску се може објаснити чињеницом да наставници углавном држе

ову наставу у случају када мењају друге наставнике, а да ученици не буду упућени да је то час допунске наставе него мисле да је у питању редован час. Из тог разлога став ученика ће се узети са резервом.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

За додатну наставу је у 2023/2024. години идентификовано 15 ученика - 34% ученика од 4-8. разреда.

На нивоу школе број реализованих часова је упола мањи од планираног – 49%:

- иако су поједини наставници реализовали више допунске наставе или додатне, нису успели да реализују довољан број часова ове наставе (3 наставника).
- 5 наставника је реализовало овај облик о-в рада у доста мањем броју од броја часова који су требали реализовати, у односу на своју норму. На наставничком већу на полугодишту је договорено да уколико наставници немају ученике за додатну наставу, у већем броју реализују допунску наставу, секције.
- Један наставник уопште није држао ни допунску ни додатну наставу.
- 7 наставника и 5 учитељица је одржало довољан број часова допунске и додатне наставе у односу на своју норму.

Анализом реализације часова додатне наставе, примећује се да није у довољној мери реализован планирани број часова по предметима, о чему треба повести рачуна у наредном периоду.

На такмичењу из мађарског језика учествовало је 3 ученика, сва три ученика су освојила пласман на окружно такмичење, где се једна ученица пласирала на републичко. Из историје је 1 ученица учествовала, пласирала се на окружно такмичење. На Математичком такмичењу „Мислиша 2024“ било је пријављено је 7 ученика, али је учествовало 6 ученика, једна ученица је освојила Похвалу. У организацији Мађарске грађанске касине у Сомбору, на смотри рецитатора учествовало је 6 ученика, један ученик је постигао запажен резултат - освојио је 3. место. Укупно је учествовало 13 ученика, поједини су учествовали на 2 такмичења. Овај податак приближно одговара броју ученика које су наставници идентификовали за додатну наставу.

По питању додатне наставе, наставници се изјашњавају на следећи начин: 21,05% анкетираних наставника сматра да ученици који похађају додатну наставу остварују напредак у складу са програмским циљевим и индивидуалним потребама, док њих 57,89% мисли да је то у већој мери присутно, а само 15,79% наставника сматра да то није присутно и да ови ученици не остварују напредак.

По питању додатне наставе, родитељи се изјашњавају на следећи начин: 53% (9) анкетираних родитеља каже да су обавештена о томе кад, како и шта се ради на додатној настави, 29% делимично, док њих 18% каже да нису обавештени.

44% анкетираних родитеља тврди да не могу да одговоре на то, док 31% родитеља каже да из малог броја предмета, а 25% није упозната да ли школа организује додатну наставу за ученике који желе више од онога што им се пружа на редовној настави.

4 (24%) анкетираних родитеља се слаже да додатна настава је усклађена са интересовањима и потребама ученика. Већина 11 (65%) родитеља није упозната са информацијом да ли је додатна настава усклађена са интересовањима и потребама ученика. Сматрамо да су овај одговор дали родитељи чија деца не иду на додатну наставу.

4 (24%) анкетираних родитеља су задовољна са квалитетом додатне наставе, 11 (65%) родитеља није упозната са информацијом о квалитету додатне наставе.

18% анкетираних родитеља се слажу да на додатној настави се ученици припремају за такмичења и нема времена за друге теме за које су заинтересовани, 65% родитеља није упозната са информацијом.

По питању додатне наставе, ученици се изјашњавају на следећи начин: 8 (30%) анкетираних ученика се слаже да додатну наставу могу да похађају у складу са својим потребама, 67% ученика не зна за ову информацију, пошто не иду на додатну наставу.

5 (18%) анкетираних ученика се слаже да додатна настава је добро организована, затим 21 (78%) ученика не зна за ову информацију, пошто не иду на додатну наставу. Део ученика, око трећине, који похађа ову наставу није у потпуности задовољан организацијом.

Само један ученик се слаже да на додатној настави наставници омогућавају да истражују, раде експерименте, уче кроз пројекте, решавају проблеме, баве се неком темом, користе знања из више предмета, док 23 (85%) ученика не зна за ову информацију, пошто не иду на додатну наставу.

Само један ученик се слаже да током додатне наставе користе различите изворе знања (фотографије, макете, моделе, карте, шеме, дијаграме, графиконе, звучне записе, филм, образовне емисије, интернет, апликације, енциклопедије), 22 (81%) ученика не зна за ову информацију.

Троје ученика (11%) се слажу да додатна настава им омогућава да сазнају више о областима које их интересују, 22 (81%) ученика не зна за ову информацију.

11% анкетираних ученика се слаже да на додатној настави се само припремају за такмичења и нема времена за друге теме за које су заинтересовани, 81% ученика не зна за ову информацију.

Индикатор је потребно унапредити по питању информисаности родитеља о додатној настави – кад, како и шта се ради, да се на овој настави у већој мери користе различити извори знања, да се омогући ученицима да истражују, раде експерименте, уче кроз пројекте, решавају проблеме, баве се неком темом, користе знања из више предмета.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Немају сви наставници израђен план припреме ученика за ЗИ, па то треба унапредити у наредном периоду.

12 наставника који предају ученицима завршних разреда су одговорили на овај начин: да школа у потпуности реализује припремну наставу за завршне испите, затим часови

припремне наставе се одржавају у довољном броју и реализују се из свих предмета обухваћеним завршним испитом. Ови наставници сматрају да ученици прихватају овај начин подршке јер похађају часове припремне наставе (100% у потпуности).

14 (82%) анкетираних родитеља су задовољна са знањем и вештинама које ученици стекну у школи.

На основу ових података сматрамо да школа уредно реализује програм припреме ученика за завршни разред.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Сви наставници имају обавезу да на почетку школске године спроведу иницијално тестирање ученика и да предају своје анализе, а на основу резултата да планирају даљи рад са ученицима. Исто тако, на крају године наставници раде годишње тестове и провере знања.

Што се тиче резултата иницијалних и годишњих тестова, провера знања 47% наставника то у потпуности користи у индивидуализацији подршке у учењу, 35% наставника то у већој мери користе, а њих чак 12% то у мањој мери користе, те овај податак указује да је потребно унапредити овај индикатор.

14 (82%) анкетираних родитеља се слажу са тим да повратне информације које су ученици добили о резултатима иницијалног теста указују у ком предмету или области треба подршка ученику. Два родитеља делимично се слаже, док један родитељ није упознат са повратним информацијама о иницијалном тесту.

78% (14) анкетираних родитеља не ангажује наставнике за приватне часове, 11% (2) родитеља узима приватне часове, како би ученик имао бољи школски успех. Један родитељ је одговорио да узима приватне часове из математике, док други из српског језика.

16 (57%) анкетираних ученика се слажу да наставници су им објаснили шта и како треба да науче на основу резултата почетне (иницијалне) провере знања, 18% делимично, док чак 25% (7) ученика уопште се не слаже.

12 (43%) анкетираних ученика се слажу да наставници су им помогли да савладају оно што су слабије урадили на почетној (иницијалној) провери знања, 25% делимично, 32% ученика уопште се не слаже.

18 (64%) анкетираних ученика се слажу да наставници им објашњавају шта и како треба да науче на основу резултата провера знања, 29% делимично, док 7% ученика уопште се не слаже.

20 (71%) анкетираних ученика се слажу да наставници им помажу да савладају оно што су слабије урадили на различитим проверама знања, 21% ученика делимично, док 7% се не слаже.

Потребно је унапредити овај индикатор, унапредити анализу иницијалних тестова, помоћ у савлађивању оног што је слабије урађено, уз више објашњења.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

6% анкетираних наставника у потпуности користи резултате националних и међународних тестирања за унапређивање наставе и учења, 29% наставника у већој мери то примењују, док њих 47% сматра да је то код њих у мањој мери присутно и да у веома малој мери користе резултате националних и међународних тестирања како би унапредили наставу и учење. На овом индикатору треба порадити.

На основу свих сагледаних индикатора, из угла наставника, сматрамо да је стандард **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика** делимично остварен, а да треба побољшати следеће:

- стручна већа треба да у оквиру свог рада анализирају образовна постигнућа ученика, и да ове анализе служе за планирање даљег рада у циљу побољшања развоја.
- унапредити допунску наставу по питању информисаности родитеља о допунској настави чему служи, да се на овој настави у већој мери користе различити извори знања, да се омогући ученицима да питају све што није јасно, да наставници у већој мери похваљују ученике.
- унапредити рад ча ученицима који похађају часове додатног рада како би остваривали напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама (диреренцирана настава, додатни задаци и захтеви за ове ученике, све пропраћено педагошком документацијом – у припремама.). Унапредити и по питању информисаности родитеља о додатној настави - кад, како и шта се ради, да се на овој настави у већој мери користе различити извори знања, да се омогући ученицима да истражују, раде експерименте, уче кроз пројекте, решавају проблеме, баве се неком темом, користе знања из више предмета.
- Сви наставници који предају предмете за завршни испит да имају израђене планове преипремне наставе
- Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања треба у већој мери да се користе у индивидуализацији подршке у учењу. Унапредити анализу иницијалних тестова, помоћ у савлађивању оног што је слабије урађено, уз више објашњења.
- Резултати националних и међународних тестирања треба у већој мери да се користе функционално за унапређивање наставе и учења.

На основу прегледа документације и анкете наставника, можемо закључити да је су у области 3 - два стандарда делимично остварена. На основу уочених недостатака, биће израђен акциони план за превазилажење ових недостатака.

Координатор Тима,
Арпад Палађи

3.3. ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Напомена: Област је самовреднована школске 2023/2024.године у првом полугодишту, по тренутно важећем правилнику и у другом полугодишту се радило на отклањању недостатака, као и у школској 2024/2025.години.

Индикатори	Учени недостаци током самовредновања 2023-2024.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	Активности за отклањање учених недостатака 2024-2025.	Реализација 2023-2024.
Стандард - 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.– ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН					
4.1.1.: Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	<u>Мотивисати ученике за похађање припремне наставе за полагање ЗИ</u>	Педагози и одељенске старешине спроводе програм професионалне оријентације и тиме указују на значај ЗИ	Стручна служба спроводила план ПО. ОС су спроводиле рад на ПО. Што се тиче присутности ученика на часовима припремне наставе: МЈ (VIII1) – 3 (100%) СЈ (VIII2) – 10 (100%) МАТ. – 3+10 (100%) БИОЛОГИЈА (VIII1)-2 (100%) ФИЗИКА (VIII1) – 1 (100%) ИСТОРИЈА (VIII2) – 1 (100%) БИОЛОГИЈА (VIII2)-8 (89%)	Педагог и одељенске старешине спроводе програм професионалне оријентације и тиме указују на значај ЗИ	Стручна служба спроводила план ПО. ОС су спроводиле рад на ПО. На часове припремне наставе из одељења VIII1 долазили су сви ученици, а из одељења VIII2 припремну наставу је похађало 5 ученика од 7. Из свих предмета из којих се полагао завршни испит, одржан је потребан број часова.
	<u>Додатну наставу у већем проценту</u>	Допунску и додатну наставу је неопходно	Током школске године реализовани су часови: * <u>додатне наставе</u> (103% у	Допунску и додатну наставу је неопходно	У првом полугодишту, у односу на број планираних часова,

	<p><u>одржавати (од 42%) или још више појачати допунску наставу.</u></p>	<p>спроводити, сваки наставник Ученике мотивисати избором задатака, материјалима и методама рада</p>	<p>односу на планиране) из скоро свих предмета, једино из хемије није одржан ниједан час допунске наставе, 5 наставника <u>није одржало довољан број часова</u>, док је 7 наставника одржало више од планираног на рачун немогућности одржавања додатне наставе; <u>*додатне наставе</u> (49% у односу на планиране) •иако су поједини наставници реализовали више допунске наставе или додатне, нису успели да реализују довољан број часова ове наставе (3 наставника). •5 наставника је реализовало овај облик о-в рада у доста мањем броју од броја часова који су требали реализовати, у односу на своју норму. На наставничком већу на полугодишту је договорено да уколико наставници немају ученике за додатну</p>	<p>спроводити, сваки наставник, уколико нема могућности у установи, онда спроводити онлине Ученике мотивисати избором задатака, материјалима и методама рада</p>	<p>додатна је одржана са – 21,4%, а допунска са – 37,7%. Радиле смо на мотивацији ученика да похађају допунску и додатну наставу, а наставници су упућени у то да могу да држе већи број часова допунске, уколико немају ученике за додатну наставу. На крају другог полугодишта проценат одржаних часова се повећао. <u>Допунска настава</u> је реализована из скоро свих предмета. У разредној настави реализована је у потпуности, а у предметној половина наставника је одржала планиран број часова, три наставника имају мања одступања и три наставника имају већа одступања. На нивоу школе, реализовано је 105% планираних часова. <u>Додатна настава</u> је реализована у мањем</p>
--	--	--	---	--	---

			<p>наставу, у већем броју реализују допунску наставу, секције.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Један наставник уопште није држао ни допунску ни додатну наставу. •7 наставника и 5 учитељица је одржало довољан број часова допунске и додатне наставе у односу на своју норму. 		<p>броју часова. У разредној настави је одржана преко планираног броја часова. Део наставника (21%) је одржао часове у складу са својом нормом или више од тога, 16% наставника није реализовало ову наставу и исто толико наставника је у малој мери реализовало додатну наставу. На нивоу школе, број реализованих часова је за 42% мањи од планираног.</p>
<p>4.1.3. : <i>На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима:</i></p>	<p>У записницима са састанака већа треба конкретније да се види да се радило на идентификовању ученика којима је потребна подршка (који ученици и које <u>мере подршке</u>).</p>	<p>На састанцима актива, треба конкретно навести ученике којима је потребна подршка током учења за ове ученике планирати начине подршке Наставници који имају позитивна искуства, износе</p>	<p>Стручна већа су на почетку школске године добила препоруку стручне службе да у своје планове уврсте активности: * идентификовати ученике са посебним потребама (тешкоћама у учењу и сл.) * идентификовати надарене ученике. У записницима већа <u>нису конкретно</u> идентификовани ученици којима је потребна подршка у смислу</p>	<p>Упућивање председника стручних већа о потреби рада и начину евидентирања у записницима На састанцима актива, треба конкретно навести ученике којима је потребна подршка током учења за ове ученике</p>	<p>Отклоњени су уочени недостаци. Председници стручних већа су у августу добили сугестију од стручне службе о конкретнијем евидентирању у записницима са сасатнака већа. Сада у записницима постоји тачка дневног реда – идентификовање ученика којима је потребна подршка. Поименце су наведени</p>

		<p>примере добре праксе</p>	<p>прилагођавања и измене програма. Међутим, Тим за инклузивно образовање и Тимови за пружање додатне подршке детету су израдили и усвојили ИОП-е.</p> <p>Надарени ученици су идентификовани за рад по ИОПЗ програму. Додатна настава се одржава за ученике који показују потребне способности и интересовање.</p>	<p>планирати начине подршке</p> <p>Наставници који имају позитивна искуства, износе примере добре праксе</p>	<p>ученици, а као мере су истакнуте израда плана индивидуализације или израда ИОП-а, навођење начина рада и материјала за рад у припремама за час.</p>
<p>4.1.4.: У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике:</p>	<p><u>Мотивисати родитеље на бољу сарадњу са школом, већи одзив на родитељске састанке</u></p>	<p>одржати едукацију за родитеље о важности сарадње са школом</p>	-	<p>одржати едукацију за родитеље о важности сарадње са школом</p>	<p>Одзив родитеља у првом полугодишту на састанцима је 73,65%. Од 13 одељења, у 4 одељења је присутна слабија посећеност (III₂, IV₂, VI₂ и VIII₂). У овим одељењима, дешава се да око половина или мање од половине родитеља присуствује састанцима. У другом полугодишту, одзив родитеља на родитељским састанцима је 71,83%. Од 13 одељења, у три одељења је</p>

					присутна слабија посећеност: IV ₂ -50%, VI ₂ -42% и VIII ₂ -36%. У III ₂ је дошло до побољшања у односу на полугодиште, просечна посећеност је била 83%.
4.1.6: Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања:	<u>Порадити на помоћи у прилагођавању ученика на предметну наставу (ЧОС са таквим темама у 4.разреду, држање часова предметних наставника у 4.разреду)</u>	50% наставника предмета заступљених у 5.разреду у сарадњи са учитељима држе 1-2 часа у 4.разреду превазиђена у .разреду	-	50% наставника предмета заступљених у 5.разреду у сарадњи са учитељима држе 1-2 часа у 4.разреду превазиђена у .разреду	Учитељице четвртог разреда су на часовима ЧОС-а припремиле ученике за полазак у пети разред. Од наставника предметне наставе, само су наставница математике, Данијела Стипић и Кристина Марјановић, наставница технике и технологије одржале час у IV ₂ са циљем упознавања са ученицима.

Координатор тима
Лидија Митрић

3.4. ОБЛАСТ 5 – ЕТОС

Напомена: Област је самовреднована школске 2023/2024.године, наредне 4 године радимо на отклањању недостатака.

Стандард - 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи - у већој мери остварен

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација 2023-2024.	Реализација 2024-2025.
---------	------------	------------	---------------------------	---------------------------

5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	<p>- потребно и даље посвећивати пажњу томе да се са ученицима разговара, да се освесте и охрабре да пријаве сваки облик дискриминаторног понашања који доживе или примете у околини како би се могло реаговати,</p> <p>- радити на освешћивању запослених о важности реаговања и да уколико добију информацију о било каквом дискриминаторном понашању треба доследно примењивати мере и санкције.</p>	<p>Радионичарски рад СС са ученицим и родитељима:</p> <p>Моје бриге и страхови 7-2</p> <p>Превенција насиља - о насиљу, нивоима насиља, Тиму за заштиту ученика, кораци при предузимању акције када се насиље деси (предметна настава)</p> <p>Превенција насиља- прављење плаката- кораци у предузимању акције када се насиље деси 6-2</p> <p>Превенција насиља- јачање социјалних компетенција унутар групе 5-2, 7-2</p> <p>Заједнички родитељски састанак - Препознавање свих облика и нивоа насиља и редослед поступања у пријави насиља</p> <p>Радионичарски рад ОС нижих разреда на тему Насиља, пријаве насиља</p> <p>Индивидуални разговори ОС и СС са ученицима</p>	<p>Уређен је Кутак без насиља, представљени су леви примери коуникације коју треба неговати у школи, као и коме се обраћати у случају насиља</p> <p>Радионичарски рад СС са ученицима:</p> <p>у VI2 и VII2 : Стрес, знаци стреса и савладавање стреса обележен је Дан борбе против трговине људима гледањем кратких видеа и разговором</p> <p>у III2: Шта је све насилно понашање</p> <p>Приказивање филма МУП-а Р Србије „Реци НЕ!“ ученицима 6. разреда и разговор са педагогом. Филм о деци - жртвама сексуалног злостављања на интернету полицајци су реализовали едукацију на тему безбедности са ученицима петог, а затим VIII и VIII2 р.</p> <p>Едукација Полиције – саобраћајца „Заједно и безбедно кроз детињство“ у 3. и 4.р.</p> <p>Предавање Полиције у 6. и 8.р.: Превенција вршњачког</p>
--------	---	---	---	---

			Израда ИПП за ученике	насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игре. Индивидуални разговори ОС и СС са ученицима Примењиване су мере и санкције ПВР – 16 ученика ИПП – 2 ученика ДКР – 9 ученика Васпитне мере – 14 ученика
5.1.3.	За новопритошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	израдити посебан План прилагођавања ученика и запослених на нову школску средину у оквиру Годишњег плана рада школе и Школског програма.	Није планирана активност за овај период	Израђен је План прилагођавања ученика и запослених на нову школску средину, <u>али није додат у ГПРШ и ШП</u>

Стандард – 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу - у већој мери остварен

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација 2023-2024.	Реализација 2024-2025.
---------	------------	------------	---------------------------	---------------------------

5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	<p>- упознати све ученике са системом награђивања за постигнуте резултате,</p> <p>- интензивирати организацију активности у којима сваки ученик може постићи успех кроз рад стручних већа.</p>	Није планирана активност за овај период	<p>-Одељењске старешине су упознале ученике са системом награђивања</p> <p>-У школи се организују различите активности, ученици код којих наставници препознају таленат и вољу, као и они ученици који искажу интересовање учествују на разним активностима на свечаностима у оквиру приредби (драмске, рецитаторске, плесне, певачке, свирање инструмената), спортске у оквиру спортске секције, учешће на разним турнирима , тркама, затим ликовне активности кроз рад на уређењу паноа у школи, креативне радионице - израда украса и кићење јелке, дечије пијаци и продаја рукотворина, слаткиша и сл.</p>
--------	---	--	---	--

Стандард - 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља- у потпуности задовољен

Стандард 5.4. - У школи је развијена сарадња на свим нивоима - у већој мери остварен

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација 2023-2024.	Реализација 2024-2025.
---------	------------	------------	---------------------------	---------------------------

5.4.4.	Родитељи активно учествују у животу и раду школе	подстаћи родитеље ученика из српских одељења на веће учешће на родитељским састанцима, да буде просечно више од 57% присутност.	Није планирана активност за овај период	Све одељењске старешине су одржале први родитељски састанак, родитељи су упознати са документом којим су упознавани са правилима понашања у школи и обавезама родитеља Просечна посећеност током 1. полугодишта је 73,65% (у мађарским одељењима 96%, у српским одељењима 64%).
--------	--	---	---	--

Стандард - 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности - делимично задовољен

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација 2023-2024.	Реализација 2024-2025.
5.5.1.	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Потребно је радити на мотивацији учешћа ученика на такмичењима из више предмета него до сада (историја, Мислиша, смотре рецитатора).	У овој школској години ученици су учествовали: Мађарски језик – 3 ученика Историја – 1 ученик Мислиша – 7 ученика Смотра рецитатора -	Због ситуације у држави, бројне штрајкове, већина друштава нје организовало такмичења. Мислиша – 7 ученика
		Мотивисати наставнике за припрему ученика	Није планирана активност за овај период	-
5.5.2.	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће (од 60%) у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,... (наставници планирају ове облике усавршавања, информисати их о понудама)	У овој школској години је 23 запослена похађало акредитовани стручни скуп, што је 69%. У односу на претходну годину дошло је до унапређења.	У овој школској години обзиром на стање у држави и штрајкове у просвети, много тога није било организовано, само 11 запослених је похађало акредитовани стручни скуп, што је 32%. У односу на претходну годину

				дошло је до корака уназад по овом питању.
		Подстицати наставнике (више од 30%) да остваре сва три услова која су обавезна у оквиру стручног усавршавања	На основу предатих Извештаја о стручном усавршавању 16 запослених, односно 48% има испуњена сва три обавезна услова у оквиру стручног усавршавања	Обзиром на наведено стање код претходног индикатора, на основу предатих Извештаја о стручном усавршавању само 10 запослених, односно 28% има испуњена сва три обавезна услова у оквиру стручног усавршавања
5.5.4.	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.школску средину.	Боља подела задужења у раду тимова, комисија, већа, да не буде највећи притисак на председнике	Није планирана активност за овај период	Ове школске године чланови тимова су бирани у складу са тим који наставници се међусобом виђају, тј. долазе на посао истим данима како би могли тимски да раде, а не да највећи део посла падне на председнике тимова.

Председник Тима за самовредновање
Свитлана Узелац

3.5. ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Напомена: Област је самовреднована школске 2022/2023.године, по тренутно важећем правилнику, а у школској 2023/2024. и 2024/2025. години је рађено на отклањању уочених недостатака.

Индикатори	Уочени недостаци током самовредновања 2022-2023.	Активности за отклањање уочених недостатака –	Реализација у 2023/2024.	Активности за отклањање уочених недостатака –	Реализација у 2024/2025.
------------	--	---	--------------------------	---	--------------------------

		2023/2024.		2024/2025.	
Стандард - 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – процењен као ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН					
2.2.2. Наставни к прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристика ма сваког ученика.	Наставници треба да прилагођавају наставни материјал и рад на часу могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 59% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА И АНКЕТЕ	- Стручно усавршавање наставника – акредитовани семинари (барем 1 за све настанике), посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора - усмеравати наставнике на значај прилагођавања начина рада и материјала сваком ученику– запослени сви ученици на часу	Стручно усавршавање на тему прилагођавања материјала и рада на часу могућностима ученика: - Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава, конгрес, сабор – 9 запослених - Стручни скуп – трибина ИОП: Учим на свој начин – 1 наставник - Вебинар на тему ЈЕДНАКЕ ШАНСЕ ЗА СВЕ – превазилажење изазова инклузивног образовања – 1 наставник - Језик љубави и саосећања – превазилажење изазова инклузивног образовања – 1 наставник Укупно 12 запослених (36%) На седницама НВ,	- Стручно усавршавање наставника – акредитовани семинари (барем 1 за све настанике), посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора, - усмеравати наставнике на значај прилагођавања начина рада и материјала сваком ученику– запослени сви ученици на часу (процењена оствареност - успех више од 65%)	Стручно усавршавање наставника – на тему метода и техника учења (акредитовани семинари): - Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу – 23 наставника и 3 стручна сарадника - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења -3 запослена која нису прошла обуку - Стручни скуп: Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика – 3 наставника - Вебинар: Вебинар „СТЕМ ЗЕКА: Ускршњи

			<p>након посећених часова наставници су упућивани на важност и значај прилагођавања начина рада и материјала сваком ученику. У фебруару је одржано ванредно ОВ у циљу прилагођавања рада ученику 5.разреда</p> <p>Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 65% посећених часова, а у већој мери на још 22% посећених часова, што показује да је побољшано у односу на прошлогодишње самовредновање.</p>		<p>експерименти“ - компетенције у домену примене иновативних метода за наставу и поучавање – 1 наставник</p> <p>На седницама НВ, након посећених часова наставници су упућивани на важност и значај прилагођавања начина рада и материјала сваком ученику.</p> <p>Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 86% посећених часова, а у већој мери на још 7% посећених часова, што показује да је побољшано у односу на иницијално и прошлогодишње самовредновање.</p>
2.2.3. Наставници посвећује време и пажњу	Наставници треба да посвећују време и пажњу сваком ученику	- Стручно усавршавање наставника – акредитовани	Поред претходно наведеног стручног усавршавања наведеног у претходном	- Стручно усавршавање наставника – акредитовани	Поред претходно наведеног стручног усавршавања наведеног у

<p>сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p>	<p>ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 72% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА</p>	<p>семинари, посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора - усмеравати наставнике на значај посвећивања пажње сваком ученику – запослени сви ученици на часу</p>	<p>индикатору, реализовано је 13 угледних часова: • 3 из математике (на једном 7 наставника посматрало час, на другом 7, и на трећем 6) • 2 из ПИД(на сваком је 8 наставника посматрало час) • 3 из српског језика (на једном 6 наставника посматрало час, на другом 9, и на трећем 9) • 1 из физике (4 наставника посматрало час) • 1 из ТИТ (4 наставника посматрало час) • 1 из ФЗВ (6 наставника посматрало час) • 1 из мађарског језика (3 наставника посматрало час) • 1 из СОН (7 наставника посматрало час) Стручна служба и директор су посетили 24 часа, за које је урађена анализа.</p>	<p>семинари, посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора, - усмеравати наставнике на значај посвећивања пажње сваком ученику – запослени сви ученици на часу</p>	<p>претходном индикатору, реализовано је 10 угледних часова: • 6 из математике (на једном 10 наставника посматрало час, на другом 9, на трећем 10, на четвртм 9, на петом 10, на шестом 9) • 3 из српског језика (на једном 9 наставника посматрало час, на другом 8, и на трећем 10) • 1 из мађарског језика (3 наставника посматрало час) Стручна служба и директор су посетили 14 часова, за које је урађена анализа. Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 86% посећеном часу, а у</p>
--	---	---	--	--	---

			Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 61% посећеном часу, а у већој мери на још 26% посећених часова		већој мери на још 7% посећених часова
<p>2.2.4. Наставни к примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p>	<p>Наставници треба да примењују специфичне задатке, активности, материјале за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању (ученици који раде по ИОП-у). Такође, и да ученике којима је потребна додатна подршка укључују да учествују у заједничким активностима и да учествују у интеракцији са другима</p> <p>ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА (49,5%) ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА И АНКЕТЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда ИОП документације за све предмете за ученике којима је то потребно - У складу са тим припрема специфичних задатака, активности, али и укључивање у заједничке активности и интеракцију (интеграцију) са другима 	<p>ИОП-и су и ове године израђени за ученике којима је потребно (за 17 ученика – 23,29% ученика школе):</p> <p>Индивидуализација – за 5 ученика ИОП1 – за 5 ученика ИОП2 – за 6 ученика ИОП3 – за 1 ученика</p> <p>Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 54% посећених часова, а у већој мери на још 31% посећених часова, што казује да је индикатор унапређен у односу на самовредновање прошле године.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда ИОП документације за све предмета за ученике којима је то потребно - У складу са тим припрема специфичних задатака, активности, али и укључивање у заједничке активности и интеракцију (интеграцију) са другима (процењена оствареност - успех више од 54%) 	<p>ИОП-и су и ове године израђени за ученике којима је потребно (за 13 ученика – 18,84% ученика школе):</p> <p>Индивидуализација – за 4 ученика ИОП1 – за 5 ученика ИОП2 – за 4 ученика ИОП3 – за 1 ученика</p> <p>Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 60% посећених часова, а у већој мери на још 40% посећених часова, што казује да је индикатор унапређен у односу на иницијално и самовредновање од прошле године.</p>

	Наставници треба да у припремама наводе начине прилагођавања, материјале које планирају да користе на часу.	- У припремама наводити који ученици имају које задатке за рад на часу	У припремама за час 80% наставника описују начин рада са ученицима којима је потребно прилагођавање, прилажу материјале.	- У припремама наводити који ученици имају које задатке за рад на часу	У 75% припрема за час на ком је било ученика који раде по индивидуализацији или по ИОП-у су истакнуте активности за ове ученике
Стандард - 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу процењен као У МАЊОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН					
2.3.2. Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Наставници треба да у већој мери подстичу ученике да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 64% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА И АНКЕТЕ	- Стручно усавршавање наставника – акредитовани семинари, посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора - Наставници треба да осмисле задатке који ће подстаћи ученике на овакве активности	Акредитовани стручни скуп "Квалитетнија настава уз нове стандарде" – похађало 3 наставника Стручни скуп - трибина Учење кроз игру – похађало 3 учитеља Стручни скуп - трибина Компас за креативан час – похађао 1 наставник Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на чак 96% посећених часова, а у већој мери на преосталих 4% посећених часова, што казује да је индикатор у великој мери унапређен у односу на	РЕАЛИЗОВАН О 2023/2024. ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 96% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА	-

			самовредновање прошле године.		
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	Наставници треба да у много већој мери да подстичу ученике да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 45,45% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА И АНКЕТЕ	- Стручно усавршавање наставника – акредитовани семинари, посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора - Наставници треба да осмисле задатке који ће подстаћи ученике на овакве активности	Акредитовани стручни скуп "Моћ даровитих ученика - корак даље" – похађало 2 стручна сарадника и 1 наставник Стручни скуп - трибина Компас за креативан час – похађао 1 наставник Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава, конгрес, сабор – похађало 9 запослених Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 10% посећених часова, а у већој мери на још 45% посећених часова, што казује да је индикатор и даље потребно унапређивати.	- Стручно усавршавање наставника – акредитовани семинари, посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора - Наставници треба да осмисле задатке који ће подстаћи ученике на овакве активности	Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 23% посећених часова, а у већој мери на још 15% посећених часова, што казује да је индикатор и даље потребно унапређивати.
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи	Наставници би требали да порадити на слободи	- Подстицање ученика, бодрење,	Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у	- Подстицање ученика, бодрење,	Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у

оригинална и креативна решења.	изражавања креативног мишљења код ученика као и критичке самопроцене и анализе. ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 44,63% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА И АНКЕТЕ	реализовање изречених идеја, предлога и активности, практична примена решења, креација и мишљења.	потпуности је процењена на 44% посећених часова, а у већој мери на још 38% посећених часова, што казује да постоји <u>побољшање</u> код овог индикатора у односу на самовредновање прошле године.	реализовање изречених идеја, предлога и активности, практична примена решења, креација и мишљења.	потпуности је процењена на 54% посећених часова, а у већој мери на још 31% посећених часова, што казује да постоји <u>побољшање</u> код овог индикатора у односу на иницијално самовредновање и од прошле године.
Стандард - 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. – процењен као У МАЊОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН					
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	Наставници треба да оспособљавају ученике да постављају себи циљеве у учењу ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА ЈЕ 22,72 % А НА ОСНОВУ АНКЕТЕ 54%.	- Подстицати ученике, давати им прилику, позитивне примере и усмеравати их ка њима, наглашавати и стремити ка успеху.	Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 4% посећених часова, а у већој мери на још 17% посећених часова, што казује да је индикатор <u>није унапређен</u> у односу на самовредновање прошле године.	- Подстицати ученике, давати им прилику, позитивне примере и усмеравати их ка њима, наглашавати и стремити ка успеху.	Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је процењена на 7% посећених часова, а у већој мери на још 7% посећених часова, што казује да је индикатор <u>није значајно унапређен</u> у односу на иницијално и самовредновање од прошле године.
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и	Наставници треба да уче ученике да критички процењују свој напредак и	- Јасност критеријума довшће ученике да	Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је	- Јасност критеријума довшће ученике да	Приликом посете часовима оствареност овог индикатора у потпуности је

напредак осталих ученика.	напредак осталих ученика. НА ОСНОВУ 27% ПО АНКЕТИ	умеју свесно и објективно да поцене како свој тако и туђ напредак што као последицу има квалитетно стицање знања, умења и вештина, практичну примену научног.	процењена на 9% посећених часова, а у већој мери на још 30% посећених часова, што казује да је индикатор <u>није унапређен</u> у односу на самовредновање прошле године.	умеју свесно и објективно да поцене како свој тако и туђ напредак што као последицу има квалитетно стицање знања, умења и вештина, практичну примену научног.	процењена на 7% посећених часова, а у већој мери на још 14% посећених часова, што казује да је индикатор <u>није унапређен</u> у односу на иницијално и самовредновање од прошле године.
----------------------------------	---	---	--	---	--

Координатор тима: Гордана Стојсављевић

3.6. ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Напомена: Област је самовреднована школске 2022/2023. године, по тренутно важећем правилнику, у овој школској години се радило на отклањању недостатака.

Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе – У ПОТПУНОСТИ ОСТАВРЕН

Р. Број	Учени недостаци током самовредновања 2022/2023.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	Активности за отклањање учених недостатака 2024-2025.	Реализација 2024-2025.
6.1.5.	Директор се труди да користи различите механизме за мотивисање запослених, али локална самоуправа не додељује средства за награде и стимулације.	Анкетирање запослених у циљу изјашњавања и сазнавања њихових очекивања о начинима мотивисања. У већој мери мотивисати	Извршена је анкета за запослених и анализирање истога. 79.31% од запослених мисли да директор користи јавно похваљивање и мотивисање	У већој мери мотивисати запослене различитим механизмима, односно мотивисати све запослене током целе школске године (осим	Анкетом предложени механизми мотивисања запослених: <u>Бољи услови рада:</u> - набављена клима за зборницу

	<p>Део запослених око 20% сматра да директор у мањој мери или уопште не користи различите механизме за мотивисање запослених.</p>	<p>запослене различитим механизмима, односно мотивисати све запослене током целе школске године (осим јавног похваљивања на прослави Дана школе за припрему ученика за такмичења и успехе), а у складу са изјашњавањем у анкети и могућностима школе.</p>	<p>запослених на седницама НВ и на свечаности поводом Дана школе. 65.52% од запослених мили да директор школе препозна и похвали труд и рад пружи често feedback и негује отворену комуникацију.</p>	<p>јавног похваљивања на прослави Дана школе за припрему ученика за такмичења и успехе), а у складу са изјашњавањем у анкети и могућностима школе.</p>	<p>- набављена 3 Самсунг таблета за потребе наставе <u>Боља организација рада:</u> - Ове школске године чланови тимова су бирани у складу са тим који наставници се међусобом виђају, тј. долазе на посао истим данима - Комисије за инвентар су састављане истим принципом. <u>Бољи међуљудски односи</u> -организовано дружење наставника у ученика – Новогодишња радионица и кићење школске јелке - дружење запослених поводом Прославе Дана школе - организован је Отворени дан – дружење запослених и ученика у јуну месецу <u>Већа могућност учешћа у одлучивању</u> -На седницама НВ се отварају расправе везане за битне активности, поред давања предлога, запослени и одлучују</p>
--	---	---	--	--	---

					<p>већином гласова. <u>Више признања и награда за успешно обављен посао</u> - Јавно похваљивање запослених и њихових ученика на свечаности поводом Дана школе: - признања за учешће на такмичењима - признања за резултате на такмичењима <u>Већа плата</u> Не зависи од руководства школе. <u>Већа могућност напредовања у послу</u> Конституисан је Тим за професионални развој запослених који разматра заинтересоване кандидате за напредовање у струци. <u>Проглашавање најуспешнијег радника крајем школске године</u></p>
--	--	--	--	--	---

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада – У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН

Р. Број	Учени недостаци током самовредновања 2022/2023.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	Активности за отклањање учених недостатака 2024-2025.	Реализација 2024-2025.
6.2.5.	Планирано и континуирано праћење и вредновање	У план рада уврстити начине праћења и вредновања	Ове шк.године педагогица наше школе Јелена Верић	У план рада уврстити начине праћења и	Изршена је анализа у којој мери је побољшана

	зрелости школе се не ради.	дигиталне зрелости школе	прошла обуку за испитивање дигиталне зрелости школе Обука запослених у Основним и Средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе.	вредновања дигиталне зрелости школе	дигитална зрелост школе. Одређен је нови координатор – Илија Бркић, који је реализовао онлајн обуку, израђен је план рада за самовредновање дигиталне зрелости школе. <u>Самовредновање ће се извршити у наредној школског години.</u>
--	----------------------------	--------------------------	--	-------------------------------------	--

Стандард - 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе– У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН

Р. Број	Учени недостаци током самовредновања 2022/2023.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	Активности за отклањање учених недостатака 2024-2025.	Реализација 2024-2025.
6.3.4.	Директор нема израђен портфолио стручног усавршавања	Израда портфолиа стручног усавршавања. Планирање стручног усавршавања на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.	Реализовано. Директорица има израђен портфолио стручног усавршавања и планира стручно усавршавање на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.	Планирање стручног усавршавања на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.	Директорица има израђен План стручног усавршавања директора. Није остварила планиране обуке, али се током године усавршавала похађајући актуелне обуке.

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе – ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН

Р. Број	Учени недостаци током самовредновања 2022/2023.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	Активности за отклањање учених недостатака	Реализација 2024-2025.

				2024-2025.	
6.4.1.	<p>-Приметан је недостатак броја бодова код 60,61% запослених у делу стручног усавршавања који се тиче акредитованих трибина, скупова...</p> <p>Само 30,30% запослених је у претходној школској години остварило сва три потребна услова као обавезу сталног стручног усавршавања (најмање 1 акредитована обука, најмање 1 акредитовани стручни скуп, и 44 бода за пуну норму у оквиру усавршавања у установи).</p>	<p>Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће (од 60%) у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,...</p> <p>Подстицати наставнике (више од 30%) да оставре сва три услова која су обавезна у оквиру стручног усавршавања</p>	<p>Након анализе предатих извештаја о стручном усавршавању:</p> <p>У овој школској години је 23 запослена похађало акредитовани стручни скуп, што је 69%.</p> <p>16 запослених, односно 48% има испуњена сва три обавезна услова у оквиру стручног усавршавања.</p> <p>У односу на претходну годину дошло је до унапређења.</p>	<p>Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће (од 69%) у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,...</p> <p>Подстицати наставнике (више од 48%) да оставре сва три услова која су обавезна у оквиру стручног усавршавања</p>	<p>Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће (ове године је обзиром на стање у држави и штрајкове на разним нивоима само 32% успело да оствари ове бодове) у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,...</p> <p>Подстицати наставнике (ове године само 28%) да оставре сва три услова која су обавезна у оквиру стручног усавршавања</p>
6.4.2.	<p>Сви запослени не планирају и не унапређују професионално деловање. на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања</p>	<p>Подстицати и омогућавати запосленима да индивидуално похађају обуке у складу са својим потребама, а не само групно на нивоу школе</p>	<p>Наставници се подстичу и на индивидуално стручно усавршавање, било да је бесплатно или да школа финансира.</p> <p>У евиденцији је 31 стручно усавршавање, акредитоване обуке 14 запослених и акредитовани стручни скупови – 17 запослених (поједини запослени су похађали већи број обука)</p>	<p>Подстицати и омогућавати запосленима да индивидуално похађају обуке у складу са својим потребама, а не само групно на нивоу школе</p>	<p>Наставници се подстичу и на индивидуално стручно усавршавање, било да је бесплатно или да школа финансира.</p> <p>У евиденцији је 13 стручно усавршавање, акредитоване обуке 8 запослених и акредитовани стручни скупови – 5 запослених</p>

					(поједини запослени су похађали већи број обука)
6.4.3.	Умрежавање са другим школама не постоји, осим у смислу да наши наставници раде у више установа и тако преносе искуства и примере добре праксе из тих установа.	Подстицати умрежавање са другим школама у циљу размене искуства, примера добре праксе	Није реализовано	Подстицати умрежавање са другим школама у циљу размене искуства, примера добре праксе	Јелена Богдановић РЦ „Вук Карацић“ Сомбор је одржала предавање на тему „Препоруке и стратегије у раду са ученицима са сметњама у развоју“, учествовало је 20 наставника
6.4.4.	Новостечена знања се примењују селективно (знања која одговарају стварним потребама у наставним и ненаставним активностима) – вођење документације, оцењивање, активне методе наставе,... Наставници треба у већој мери да се служе школском (наставничком) библиотеком и материјалима са обука која су добијају.	Подстицати наставнике на већу примену стечених знања из области у којима су се усавршавали на обукама	Делимично реализовано	Подстицати наставнике на већу примену стечених знања из области у којима су се усавршавали на обукама	Делимично реализовано

Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално - У ПОТПУНОСТИ ОСТВАРЕН

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух– ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН

Р. Број	Учени недостаци током самовредновања 2022/2023.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	Активности за отклањање учених недостатака	Реализација 2024-2025.
---------	---	---	------------------------	--	------------------------

				2024-2025.	
6.6.2.	У школи се слабије реализују пројекти којима се развијају опште и међупредметне компетенције ученика	-	-	-	-
6.6.3.	Школа кроз школске пројекте не развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	-	-	-	-

Јун, 2025.

Председник Тима за самовредновање: Ерика Хегедиш

Извештај о раду школе је усвојен на седници:

- ❖ Наставничког већа, одржаној 12.9.2025. године, и
- ❖ Школског одбора, одржаног 15.9.2025. године.

Председник ШО
Анђелина Топић

Директор школе
Валерија Клем