

Дел. бр.01-385/25

Датум:15.9.2025.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“
ДОРОСЛОВО



за период
2025 – 2028.
године

(15.9.2025. - 15.9.2028.)

Дорослово, септембар 2025.

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	1
КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ	2
Основни подаци о школи	2
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	2
СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	5
ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ.....	6
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	7
ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	7
ИНФОРМАТИЧКО - ТЕХНОЛОШКА (ИТ) И МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА.....	10
ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	11
БРОЈ УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНИХ ОСАМ ГОДИНА	12
ПРОЈЕКТОВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА У СЛЕДЕЋЕМ ДВОГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ	12
ПОТРЕБЕ ЗА НАСТАВНИМ КАДРОМ У БУДУЋЕМ ПЕРИОДУ	12
АНАЛИЗА СТАЊА	13
ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА	13
ПОТРЕБНО ЈЕ:	18
ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ДИРЕКТОР:	18
ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА	18
АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	24
МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	33
МИСИЈА.....	33
ВИЗИЈА.....	33
МОТО ШКОЛЕ	34
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	34
СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	35
МЕРЕ И ПЛАНОВИ	47
1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	47
2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	48
3. МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	49
4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	50
5. План припреме за завршни испит.....	55
6. План укључивања школе у развојне пројекте	57
7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	58
8. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	61
9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	61
10. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	62
11. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	63
ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	64

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово
Адреса	Херцег Јаноша 52
Телефон	025/5862332; 025/51 000 42; 025/5862 657
Телефакс	025/5862332
Веб- сајт	https://www.ospetefisandor.edu.rs
Имејл	osdoroslovo@gmail.com
Дан школе	24. новембар
Лого школе	Лик Петефи Шандора
Унутрашња површина школе (м ²)	1736 м ²
Површина околног земљишта (м ²)	5815 м ²
Капацитет школе (максималан број ученика)	150
Број ученика	70
Језици на којима се изводи настава у школи	Српски и мађарски језик
Број смена у школи	2 (преподневна и послеподневна)

Историјат школе

Основна школа у Дорослову је почела са радом давне 1752. године. Настава се изводила на мађарском језику. У почетку била је то четвороразредна школа, а касније и осморазредна. Почетком XX века настава се одвијала у три зграде и четири учионице. После првог светског рата настава се изводила и на мађарском и на српском наставном језику. 1920. године школа постаје државна.

Добровољним радом мештана 1959. године почела је изградња нове школске зграде. У њој су знања стицале многе генерације (ученици у привреди, образовали су се и одрасли), а у вишедеценијском постојању школа је више пута мењала име. Народни одбор општине Сомбор је 14. јануара 1964. године донео решење да школа носи име великог песника Петефи Шандора (бр. решења 856/1). Под овим називом школа је решењем Окружног привредног суда у Сомбору 05. септембра 1996. године уписана у регистар установа на регистарском месту 913/98 код Привредног суда у Сомбору и код Савезног завода за статистику, шифра делатности 80101.

Реновирање и модернизација школске зграде је текла годинама.

До школске 1998/99. године учионице су се грејале термоакумулационим пећима. Због мањка електричне енергије и дотрајалости ТА пећи, школске 1999/2000. године прешли смо на грејање чврстим горивом монтирањем каљевих пећи у шест учионица и постављањем гвоздених пећи у једну учионицу, зборницу и заједничку канцеларију директора и секретара школе.

У лето 2002. године уз помоћ Шведске донације замењени су прозори у седам учионица, канцеларији директора и секретара школе и у зборници. Такође, финансирана је и адаптација ученичких санитарних чворова.

У току школске 2003/04. године изведени су грађевински радови на изградњи

котларнице за централно грејање. Школске 2004/05. године настављени су радови на изградњи котларнице за централно грејање. Имали смо и донацију Америчке организације АДФ у куповини комплетне инсталације за централно грејање, а само увођење финансирао је Покрајински Секретаријат за образовање и културу и Општина Сомбор.

У току лета 2005. године средствима Општине Сомбор и Покрајинског секретаријата за образовање и културу изведена је реконструкција крова на школској згради, замењени су олуци и окапнице на комплетној школи.

Поправљена и окречена фасада школе, избетонирана стаза у унутрашњем делу дворишта до самог објекта. Окречени и санирани зидови у свим просторијама у школи. Постављене керамичке плочице у ходницима. Ошмирглан и излакиран паркет у сали за физичко васпитање.

У лето 2006. године поправљена су и уграђена нова расветна тела у свим просторијама школе, у сали за физичко васпитање постављени су рефлектори, окречене су учионице у којима је то било потребно, санитарни чворови и справарница.

У холу школе гипсаним плочама је преграђен део и направљена је канцеларија за секретара и административног радника. У потпуности су замењена стара врата која воде у двориште школе, новим алуминијумским вратима.

За школску 2006/2007. годину планирана је санација свих санитарних чворова у школи (постављање керамичких плочица, замена столарије, ...).

У јануару 2008. године обезбеђена је скромна просторија за продужени боравак, окречен је ходник и канцеларије директора и педагога, офарбана сва врата на учионицама и канцеларијама. Обезбеђена су средства за кухињске елементе у кухињи.

У лето 2008. године делимично су замењени прозори у фискултурној сали. Извршена је контрола рада котларнице и одређене су текуће поправке. Обезбеђена су средства за зборнички орман.

У лето 2009. године су замењени прозори у фискултурној сали. Извршена је контрола рада котларнице и реализоване су текуће поправке. Окречен је ходник и канцеларије директора и педагога и фискултурна сала.

Наредних година вршене су текуће поправке на згради.

Школске 2015/2016. Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања школа је изгубила право на 100% стручног сарадника, тражила је сагласност Министра због специфичности рада и сагласност је добијена, тако да је на месту стручног сарадника радио педагог са пуним радним временом. Истим правилником, административни радник је изгубио норму и остао са пола радног времена. Школи се указала потреба за организовањем кућне наставе за ученицу трећег разреда оболелу од леукемије и по први пут затражила сагласност Министра за организовање образовно – васпитног рада за поменути ученицу на кућном лечењу. Сагласност смо добили и започели смо и овај вид наставе.

Школске 2016/2017. Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања школа је изгубила право на 100% стручног сарадника, тражила је сагласност Министра због специфичности рада али сагласност није добијена, тако да је на месту стручног сарадника радио педагог са само пола радног времена. Кућна настава је и ове године реализована у складу са сагласности Министра коју смо добили.

Део старе школске зграде је срушен.

На лето 2018. године однешен је грађевински шут, остатак од старе школске зграде. Због мањег броја одељења и вишка просторија, педагог и библиотекар су пресељени у дотадашњу учионицу продуженог боравак, а боравак у суседну учионицу. Школа је новим Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања поново добила

право на стручног сарадника са пуним радним временом, па је уз педагога по први пут у постојању школе ангажован психолог на пола радног времена.

Током лета 2019.годинесаниран је плафон у свим учионицама, у канцеларијама и у зборници, замењена је ламперија и постављене су гипсане плоче. Санирана је расвета – постављена лед расвета у учионицама, у канцеларијама, у зборници, на ходницима и у холу, као и на дворишту школе.

Национални савет мађарске националне мањине је донацијом вртићу поставио игралиште у дворишту школе. Игралиште користе и ученици нижих разреда наше школе.

У августу и у септембру месецу 2019.године завршена је прва фаза санације зграде на сали за физичко васпитање средствима коју нам је доделио Покрајински секретаријат за образовање у укупном износу од 2.460.000,00 динара. Замењена је столарија: прозори и врата у учионици у малом ходнику, у наставничком тоалету, на канцеларији педагога, психолога и библиотекара, као и на канцеларији обрачунске службе, односно улазна врата на сали за физичко васпитање, на свлачионици, на пожарном излазу. Столарија је замењена и на главном улазу и на портирници.

У 2019/2020. години смо подношењем пројекта учествовали на неколико конкурса. Одобрењем пројекта Покрајинског секретаријата школа је добила једну интерактивну таблу и пројектор што је смештено у информатичком кабинету. Одобрен нам је и пројекат на конкурс Националног савета мађара у вредности од 80.000,00 динара чиме смо добили смо 9 нових клупа и 20 столица. Трећи пројекат који смо успешно реализовали нам је одобрен у вредности од 160.000,00 динара смо у наредном периоду утрошили на ормариће за ученике у учионицама.

Реализован је пројекат за школску башту у вредности од 80.000,00 динара који су водили наставници биологије, учитељице, помоћни радници. У јуну 2020.године смо учествовали на конкурс МПНТР „Подршке Европске уније управљању миграцијама у Србији“, одобрено је 600.000,00 динара, део средстава је у наредном периоду утрошен на рачунарску опрему и побољшање интрнета, разна наставна средства, обуке наставника и сл. што ће допринети унапређењу образовно – васпитног рада у школи.

У 2020/2021. години смо подношењем пројекта учествовали на неколико конкурса. Одобрен нам је и пројекат на конкурс Националног савета мађара у вредности од 60.000,00 динара чиме смо добили смо 6 нових клупа и 12 столица. У оквиру пројекта „Подршке Европске уније управљању миграцијама у Србији“: набављена су 3 рачунара за администрацију, наставна средства планирана пројектом нису обезбеђена (пошто трећи део средстава није пребачен школи, па је то остало да се реализује чим средства буду на рачуну школе), набављен је пројектор и 1 платно. Пројектом Покрајинског секретаријата унапредили смо интернет везу у целој школи. Током лета је завршена изградња бедема у старом делу дворишта, на тај начин је школско двориште постало у потпуности затворено и безбедно.

Током септембра 2021. г је саниран паркет у физкултурној сали у вредности од 120.000,000 динара. У децембру 2021. године након експлозије старог казана намонтиран је нови котлоу у вредности од 1.200.000,00 динара. Након тога је извршена контрола рада котларнице и реализоване су текуће поправке. Окренуте су све учионице, трпезарија, ходници и канцеларије педагога и психолога као и благајне и физкултурна сала у вредности од 100.000,00 динара.

У 2021/2022. години смо подношењем пројекта учествовали на неколико конкурса. Одобрен нам је и пројекат на конкурс Националног савета мађара у вредности од 50.000,00 динара чиме је набављен клима уређај у канцелирији директора.

У оквиру пројекта „Дигитална учионица“, фаза 26 стигла су нам 2 комплета – 2 лаптопа, 2 пројектора и два носача, и 4 лаптопа. На овај начин имамо у свакој учионици по један лаптоп. Током лета 2022. године су на плафон у четири учионице

намонтирани носачи и пројектори, а два пројектора се могу користити у настави на мобилним носачима - колицима.

У оквиру пројекта „Подршке Европске уније управљању миграцијама у Србији“ у последњој фази су набављена наставна средства у складу са потребама наставника: шестар за белу таблу (2 ком.), динамометар (КВ 94480-94485) (2 ком.), систем за аквизицију података фибе (КВ 95056) (1 ком.), наставни комплет – електрична струја (КВ 94051) (1 ком.), пумпа за лопте (2 ком.), вoredни метелoфон (4 ком.), фрулица (5 ком.), географске карте (карта света, Азије, Европе), мрежа за салу.

Набављени су интерактивни плакати из биологије, историје, географије, физике, хемије, учење учења.

Унапређена је интернет мрежа, материјал и монтажу је обезбедило МПНТР. Монтирано је све што је потребно за увођење АМРЕС мреже, и током лета је активирана АМРЕС мрежа – интернет са три приступне тачке.

У школској 2022/2023. години током септембра месеца је саниран плафон и паркет у фискултурној сали. За време зимског распуста окречене су све учионице, трпезарија, сала за физичко васпитање, сви ходници и хол, канцеларије педагога, психолога и рачуноводства, ученички и наставнички тоалети. У априлу 2023. године је замењена столарија у ходнику и трпезарији, и на згради предшколске установе „Вера Гуцуња“ у Дорослову.

У школској 2023/2024. години, у марту месецу је замењен кровни покривач са олуцима на згради фискултурне сале. На лето 2024. је санирана фасада зграде фискултурне сале. Канцеларија директора је опремљена клима уређајем.

Почетком школске 2024/2025. године у потпуности је завршена фасада здраде фискултурне сале сали и на улазу у школу. Такође је реконструисан кров на делу зграде према котларници, замењени су олуци. Одобрена су средства по конкурс Покрајинског секретаријата за израду техничке документације за наставак радова на крову, фасади и замени олука, чиме ћемо се бавити наредне школске године

Пројектом Националног савета Мађара смо добили 3 Самсунг таблета за потребе школе.

Пројектом Националног савета Мађара смо добили средства за замену наставничких катедри у учионицама.

У будућности:

-Намеравамо пронаћи решење за повећање броја просторија, планирамо обезбедити још бар две учионице за извођење секција, пријема родитеља или родитељских састанака, као и за још један продужени боравак, како би ученици, који похађају наставу на мађарском наставном језику имали могућност да га похађају. У плану је и да се стилизује простор и набаве средства потребна за реализацију приредби и школских свечаности.

Специфичности школе

- ✚ Школска 2013/14. година је започета са 125 ученика у 15 одељења (68 ученика на српском језику и 57 на мађарском језику). Због недостатка ученика првог разреда на мађарском наставном језику, школа није добила одобрење и била је принуђена да отвори комбиновано одељење првог и трећег разреда на мађарском језику. Од тада па до данас варирамо са бројем одељења и имамо комбинована одељења.
- ✚ У септембру 2015. године школи је Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања смањена норма стручног сарадника на 50%, међутим, на захтев школе, Министар је због специфичности школе одобрио да у школској 2015/2016. години школа настави да ради са 100% стручног сарадника.

- ✚ У септембру 2016.године школа је у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања поново упутила захтев Министру, међутим, није добила одобрење и смањена је норма стручног сарадника - педагога на 50%. Ове школске године наставу је похађало 99 ученика у 14 одељења (65 ученика на српском језику и 34 на мађарском језику). Од укупног броја ученика, наставу похађа 27 ученика ромске националности (33% ученика школе).
- ✚ У септембру 2018.године школа је добила право да ангажује психолога на пола радног времена уз педагога који је већ био ангажован.

* * * * *

- ✚ Школа ради у две смене због недостатка учионица за рад у једној смени.
- ✚ Ученици нижих разреда на српском наставном језику имају прилику да похађају одељење продуженог боравака.
- ✚ Наставу реализује 30 наставника.
- ✚ Данас школу похађа 70 ученика у 12 одељења (6 на мађарском језику и 64 на српском језику – од тога 35 ученика ромске националности). Имамо ученика разних националности, међутим, већина ученика су већином ромске – румунске националности 50%, српске националности 39%, затим мађарске 9% и кинеске националности 3%.
- ✚ Школа има 6 учионица опште намене, 1 рачунарску учионицу, учионицу за продужени боравак, фискултурну салу, зборницу, 3 канцеларије (директор и секретар, административни радник, стручни сарадник/библиотекар), библиотеку смештену на ходницима, кухињу и трпезарију, двориште са спортским теренима и летњом учионицом.
- ✚ У школи се изучава енглески као први страни језик (I-VIII) и немачки као други страни језик – изборни предмет (V-VIII).
- ✚ Школа је у програму „Школа без насиља“.
- ✚ Наша школа је инклузивна школа – спроводе се инклузивни програми као подршка ученицима којима је то потреба. (ИОП1 – 3 ученика, ИОП2 – 7 ученика, ИОП3 – 1 ученик). Школа за основно и средње образовање са домом ученика „Вук Караџић“ Сомбор пружа додатну подршку логопеда за три ученика.

Преглед управне и руководеће структуре школе

Директор Валерија Клем руководи нашом школом од 2008. године. Први мандат је трајао до 2012. године, након чега је настављен и други мандат у управљању школом, па 2016. године трећи мандат, затим 2020. године четврти мандат, а 2024. пети мандат.

Током свих година руковођења школом, у склопу Годишњег плана рада школе је имала израђен план рада и на основу њега, на крају сваке школске године, извештаје о раду где су описане све спроведене активности у следећим областима: послови организације образовно – васпитног рада, инструктивно – педагошки рад, усмеравање и усклађивање рада стручних органа, рад са стручним сарадницима, ученицима и родитељима, рад на праћењу и унапређивању образовно – васпитног рада, финансијско - материјални услови, аналитички извештајни послови. Положила је испит за лиценцу за послове директора школе.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Просторни и материјално - технички ресурси

Ресурс	Укупан број	Површина (м ²)	Норматив по правилнику	Стање (оценити од 1 до 5)	Напомена – лоше / добре стране
Учионице опште намене	6		54м ² Број – по броју одељења у школи Између две припремна просторија	4	Сувише су мале, недостају ормани за одлагање прибора ученика, технички уређаји. Интернет је подржан у свим учионицама. За сваку учионицу је обезбеђен лаптоп. У четири учионице су намонтирани носачи и пројектори, а два пројектора се могу користити у настави на мобилним носачима – колицима.
Кабинети (навести појединачно)	1 (информатички кабинет)	28	од 54 до 72 м ² припремна просторија уз сваку	4	Недостатак је распоред клупа – ученици су леђима окренути наставнику. Учионица поседује интерактивну таблу.
Припремне просторије	0	0	18 м ²	1	Наставници немају простор за рад и за одлагање наставних средстава, ученичких радова
Школска радионица за техничко образовање	0	0	-од 54 до 128 м ² -обавезна припремна просторија	1	Не постоји.
Библиотека / медијатека	1	58+150	око 36 м ² (на 1 ученика 0,1 м ²)	3	Библиотека је смештена у холу школе и дуж ходника, а увећан је и побољшан фонд књига. Библиотекар нема своју канцеларију него дели са педагогом.
Читаоница	0	0	око 72 м ² (на 1 ученика 0,1м ²)	1	Потребно је обезбедити просторију
Фискултурна сала	1	420	-Величина 24 x 12 м, -Справарница 30 м ² -просторија за наставника са тушем, тоалетом 16 м ² -2 свлачионице по 16 м ² -2 купатила по 16 м ²	4	Замењена је столарија, исхоблан и прелакиран паркет. Потребно је обновити поједине справе. Недостатак реквизита.

Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

Вишенаменски простор (заједнички родитељски, приредбе, изложбе и др. јавне манифестације)	0	0	на 1 ученика 0,5m ²	1	Потребно је обезбедити просторију
Школска кухиња и трпезарија	1	114	на 1 ученика 0,3m ²	3	Недостају столице за ученике.
Продужени боравак	1	15	на 1 ученика 0,3m ²	3	Смештен у једној учионици учионици, поред клупа нема много простора за слободне активности, потребно је обновити опрему за слободне активности и обезбедити простор за средства. Недостају АВ средства.
Просторије за управу школе - директор	1	15	од 14 до 36 m ²	4	Осавременити простор
Зборница	1	23	На сваког наставника 2,5 m ²	2	Дешава се да немају сви наставници место за зборничким столом, наставници деле ормане, имају на располагању само једну полицу.
Канцеларија стручних сарадника	1	15	Сваки стручни сарадник има своју просторију од 18 m ²	2	Педагог и библиотекар деле исту канцеларију што представља велики недостатак за одржавање индивидуалних разговора са ученицима, родитељима и наставницима. Прозори су мали, просторија је мрачна, недостаје природно светло.
Просторије за администрацију (секретар, рачуновођа)	2	10-15	од 18 до 36 m ²	4	Осавременити простор
Просторија за помоћно особље	0	0	12-24 m ²	1	Потребно је обезбедити просторију
Портирница	1	8,86	4 m ²	5	Реновирана је столарија.
Комуникације – улази, холови, ходници, степеништа, ветробран,	1	150	-2 улаза, главни са улицем споредни из дворишта - хол-проширени улаз	4	Влага у улазу школе, кров је саниран. Потребно је средити оштећене зидове.

Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

надстрешнице			-ходник, ширина 2,40м		
Гардероба	-	-	централна и посебне	4	Централна гардероба је у холу школе са клупом за обућу недовољне величине за нека одељења, а посебне поред сваке учионице у ходнику где су постављене вешалице за јакне.
Санитарије	3	43,78	-1WC кабина и 2 писоара на 40 ученика -1WC кабина на 20 ученица -1WC кабина и 1 писоар на 20 наставника -1WC кабина на 10 наставница -претпростор за WC кабине (1 лавабо на 2 кабине) -одвојене мушке и женске санитарије -посебне санитарије уз салу и боравак -чесме са млазом навише у згради и дворишту	3	Особље нема одвојене мушке и женске санитарије. На постоје чесме са млазом навише ни у згради ни на дворишту.
Спремишта	2	28,20 (магацин) + 55,86 (архива)	-спремиште за прибор за одржавање чистоће - 2m ² -магацин	4	
Просторије за загревање школе	1	котларница (115,00 м ²), остава за угаљ (37,00 м ²)	Број и величина просторија зависи од величине школе у складу са општим нормама	5	Школа има централно грејање
Спортски терени	2	555	Вежбалиште и спортски терени (мање) величине 9,250м ² у потпуним ОШ треба да је опремљено асфалтираним игралиштима за одбојку, кошарку и рукомет, са 2 јаме са песком, простором за бацање кугле и травнатим тереном	3	Испуцао бетон, задржава се вода, нераван. Налази се уз наставне просторије. У школском дворишту се налазе два бетонска терена. Један већи предвиђен за мали фудбал и рукомет, и мањи за кошарку и одбојку. Поред је велика травната површина погодна за спровођење наставе физичког васпитања млађих разреда –елементарне игре са и без лопте и фудбал.

Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

			величине 30 x 15м, као и 4 атлетске стазе дужине најмање 80 метара. -треба да је лоцирано супротно од наставних просторија због буке и ометања.		
Двориште	1	5815,00 м ²	-најмање 5 м ² по једном ученику -мора бити оцедито и заштићено од јаких ветрова, зими изложено сунцу, а лети да има делимично хладовине што се најлакше постиже засађивањем листопадног дрвета. Један део - бетониран или поплочан, а други део парк са бетонираним стазама и клупама.	5	- на већем делу је равна зелена површина, али и доста бетонираних (асфалтираних) површина: терени, улази у зграду (главни и задњи) и везни део између њих, мало двориште (за млађе ученике) 1250 м ² , паркинг за аутомобиле 180 м ² и стазе и тротоари 930 м ² . У великом делу дворишта се налази листопадно и зимзелено дрвеће. - Неколико година уназад се сади дрвеће генерације - Има летњу учионицу и клубе за седење.
1 - незадовољавајуће, 2 - задовољавајуће, 3 - добро, 4 – веома добро, 5 - одлично					

Информатичко - технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

Рачунари	Информатички кабинет	12
Слушалице са микрофоном	Информатички кабинет	1
Слушалице	Информатички кабинет	5
Web камера	Информатички кабинет	1
Рачунари	Администрација	7
Лаптоп	У настави и администрацији	6
Дигитални пројектор	У настави и за стручна усавршавања	8
Интерактивна табла	Информатички кабинет	1
Дигитални фотоапарат	У настави и ваннаставним активностима	0
ЦД плејер	У настави	2

Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

Телевизор	У настави	1
ДВД плејер	У настави	0

Људски ресурси школе

Стручни профил	Број извршилаца		Степен стручне спреме							
			нестручно	VII	VI	V	IV	III	II	I
Наставно особље	Разредна настава	6		5	1					
	Предметна настава	12,47	3,45	10,86	1,61		0,86			
	Продужени боравак	1		1						
Руководеће особље(директор)	1			1						
Стручни сарадници (педагог, библиотекар)	1,5			1,5						
Секретар школе	1			1						
Рачуновођа	1				1					
Помоћно техничкоособље (сервирка, спремачице, домари)	5						1	0,23		3,77
Педагошки асистент	1						1			

Радни стаж / Профил	Разредна настава	Предметна настава	Продужени боравак
До 10 година	0	7	-
Од 11 до 20 година	1	5	-
Од 21 до 30 година	1	9	1
Преко 30 година	4	2	-
Укупно:	6	23	1

Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

Број ученика у претходних осам година

(на крају школске године, 2025/2026. је приказано тренутно стање)

Шк.г од.	Број одељења	Комби- нована одељ.	Број уписаних ученика (мађарски језик + српски језик)								Укупно ученика
			I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	
2025/ 2026.	12	0	0+10	0+9	1+7	2+9	2+9	0+8	1+6	0+6	70
2024/ 2025.	12	1 (II-III ₁)	0+8	1+7	2+9	2+9	0+8	1+5	0+6	4+7	69
2023/ 2024.	13	1 (I-II ₁)	1+7	2+9	2+8	0+7	1+7	0+5	4+7	3+10	73
2022/ 2023.	13	1 (II-IV ₁)	2+10	2+9	0+7	1+6	7	4+7	3+11	1+5	75
2021/ 2022.	13	1 (I-III ₁)	1+8	0+7	1+5	0+6	4+6	3+11	1+5	1+4	64
2020/ 2021.	14	2 (I-III ₁) (II-IV ₁)	1+7	1+5	1+5	5+7	4+9	1+5	1+4	1+4	60
2019/ 2020.	13	3 (I – II ₂ , I – III ₁ , II-IV ₁)	1+5	1+5	4+7	4+9	1+4	1+5	1+4	8+6	67
2018/ 2019.	12	1 (III-IV ₁)	0+5	4+7	3+9	1+4	0+5	0+7	8+7	8+7	75

Пројектовани број ученика у следећем двогодишњем периоду

Школскаг одина	Број уписаних ученика по разредима (мађ. + срп.)								Укупно ученика
	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	
2026/ 2027.	12	0+10	0+9	1+7	2+9	2+9	0+8	1+6	76
2027/ 2028.	10	12	0+10	0+9	1+7	2+9	2+9	0+8	79

Потребе за наставним кадрам у будућем периоду

Наставни предмет	Број
Ликовна култура на мађарском језику	1
Математика на мађарском језику	1
Математика на српском језику	1
Техника и технологија на мађарском језику	1
Информатика и рачунарство на мађарском језику	1
Физика на мађарском језику	1
Физика на српском језику	1
Српски језик као нематерњи	1
Енглески језик на мађарском наставном језику	1

АНАЛИЗА СТАЊА

Интерна евалуација (самовредновање) - резултати и закључци последње интерне евалуације

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Ова област је самовреднована школске 2024/2025.године у складу са новим Правилником о квалитету рада установе. У складу са планом рада спроведен је преглед документације као и анкетирање запослених, чланови Тима за организацију и спровођење поступка самовредновања Основне школе «Петефи Шандор» урадили су парцијалне извештаје, а затим је израђен и завршни извештај.

Стандард - 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. Сматрамо да је стандард 1.1. делимично остварен, јер у наредном периоду треба унапредити свих пет наведених индикатора. Потребно је:

- ❖ додати садржаје који недостају ШП и потребно је у већој мери упознати запослене са садржајем ШП (индикатор успеха - више од 75% наставника упознато).
- ❖ Потребно је укључити запослене у формулисање развојних циљева при изради новог РПШ.
- ❖ Не виде сви наставници (њих 30%) значај самовредновања рада школе за њихов рад, потребно је подизати свест. Потребно је да се сви планови и програми ослањају на продукте аналитичко истраживачког рада, почев од одржавања осталих облика образовно васпитног рада, као и припремне наставе; треба да се код свих наставника види компарација критеријумских и иницијалних тестова
- ❖ Да више од 65% наставника у оперативне планове бележи и активности које су намењене ученицима са ИОП-ом.

Стандард - 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи је у већој мери остварен. Потребно је:

- Формулисати задужења чланова тимова, тако да сви имају јасна задужења (индикатор побољшања – више од 75% наставника)
- у току године планирати задужења у тимовима која се односе на припрему предавања (индикатор побољшања – више од 55% наставника)

Стандард - 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција је делимично остварен. Потребно је да:

- ❖ да више од 82% наставника у глобалним и оперативним плановима истиче међупредметне и предметне компетенције и исходе.
- ❖ утицати на то да већи број наставника (више од 40%) током планирања свог рада користи ресурсе локалне заједнице. Исто тако, да се у већој мери планирају активне методе наставе.
- ❖ За избор и понуду слободних активности ученика да ученици претходно искажу интересовања
- ❖ Конкретизовати начин самовредновања рада наставника након одржаног часа.

На основу уочених недостатака, израђен је акциони план за превазилажење недостатака.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Ова област је самовреднује се ове школске године, па ће се искористити резултати претходног самовредновања, које је вршено школске 2022/2023.године у складу са новим Правилником о квалитету рада установе. Током самовредновања извршена је посета часова код наставника школе (од стране педагога, директора и психолога и два члана Тима) и анализирана је документација (Годишњи и месечни планови наставника, припреме за час и педагошке свеске, протоколи са посете часовима). Детаљан извештај се налази у школској архиви.

На основу спроведеног самовредновања донети су следећи закључци:

Стандард - 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Стандард 2.1. (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу) у већој мери остварен.

Потребно је:

- подстаћи наставнике да у већој мери усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (коришћење ученичких питања, идеја, коментара, да се подстиче вршњачко учење

Стандард - 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Сматрамо да је стандард 2.2. (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика) делимично задовољен, односно можемо га оценити оценом: 3

Због свега наведеног сматрамо да је потребно :

- да наставници добију подршку од локалне заједнице у обезбеђивању стручних лица које би чешће радило са децом којој је потребна додатна подршка,
- да наставници прилагођавају наставни материјал и рад на часу могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика,
- да наставници у припремама наводе начине прилагођавања, материјале које планирају да користе на часу.

Стандард - 2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Сматрамо да је стандард 2.3. (Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.), делимично остварен, потребно је унапредити следеће:

- Да се сви ученици на часу оспособљавају да образлажу активности које уче на часовима и да дају одговоре на питања како или зашто.
- Наставници треба да подстичу ученике, да им дају могућност да изврше анализу и критичку процену, свог рада и рада својих другова.
- Ученике је потребно подстицати да излажу своје идеје, оригинална и креативна решења.

Стандард - 2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Мишљења смо да је стандард 2.4. (Поступци вредновања су у функцији даљег учења) делимично остварен и да је потребно :

- унапредити оцењивање наставника тако да оно буде у складу са Правилником о оцењивању ученика – формативно и сумативно оцењивање,
- да наставници у већој мери појашњавају ученицима критеријуме вредновања,
- да наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и да им дају јасне препоруке о наредним корацима,
- да наставници оспособљавају ученике да постављају себи циљеве у учењу
- и да уче ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика и на објективан начин стављају слику о себи.

Стандард - 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Сматрамо да је и стандард 2.5 (Сваки ученик има прилику да буде успешан) је у већој мери задовољен.

Потребно је унапредити:

- наставници би требали у већој мери да подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења,
- наставници би требали у већој мери да дају ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

На основу уочених недостатака, израђен је акциони план за превазилажење ових недостатака.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Самовредновање ове области је рађено школске 2024/2025. године. Током самовредновања извршена је анализа документације (Извештаја о успеху на ЗИ, Анализе успеха на кварталима, Записника, иницијалних тестова, ИОП-а, Ес-дневника) и анкетаирање наставника, ученика и родитеља.

На основу спроведеног самовредновања донети су следећи закључци:

Стандард 3.1. (Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења) је делимично остварен.

Потребно је:

- побољшати постигнућа ученика из српског језика и математике;
- радити на бољим резултатима у остваривању основног из српског језика и математике и средњег нивоа стандарда постигнућа на тестовима из српског језика, мађарског језика и математике;
- радити на постизању бољих резултата на тестовима појединих предмета (физика, биологија);
- Покушати постићи уједначенија постигнућа у оба одељења на тесту из математике.

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика делимично задовољен , а треба побољшати следеће:

- ❖ стручна већа треба да у оквиру свог рада анализирају образовна постигнућа ученика, и да ове анализе служе за планирање даљег рада у циљу побољшања развоја,
- ❖ унапредити допунску наставу по питању информисаности родитеља о допунској

настави чему служи, да се на овој настави у већој мери користе различити извори знања, да се омогући ученицима да питају све што није јасно, да наставници у већој мери похваљују ученике.

- ❖ унапредити рад ча ученицима који похађају часове додатног рада како би остваривали напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама (диреренцирана настава, додатни задаци и захтеви за ове ученике, све пропраћено педагошком документацијом – у припремама.). Унапредити и по питању информисаности родитеља о додатној настави - кад, како и шта се ради, да се на овој настави у већој мери користе различити извори знања, да се омогући ученицима да истражују, раде експерименте, уче кроз пројекте, решавају проблеме, баве се неком темом, користе знања из више предмета.
- ❖ Сви наставници који предају предмете за завршни испит да имају израђене планове преипремне наставе
- ❖ Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања треба у већој мери да се користе у индивидуализацији подршке у учењу. Унапредити анализу иницијалних тестова, помоћ у савлађивању оног што је слабије урађено, уз више објашњења.
- ❖ Резултати националних и међународних тестирања треба у већој мери да се користе функционално за унапређивање наставе и учења.

На основу прегледа документације и анкете наставника, можемо закључити да је су у области 3 - два стандарда делимично остварена. На основу уочених недостатака, је израђен акциони план за превазилажење ових недостатака.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Ова област је самовреднована 2023/2024. године. Резултати самовредновања су следећи:

Стандард 4.1. (У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима) је делимично остварен, потребно је унапредити следеће:

- Мотивисати ученике за похађање припремне наставе за полагање ЗИ
- Додатну наставу у већем проценту одржавати (од 42%) или још више појачати допунску наставу.
- У записницима са састанака већа треба конкретније да се види да се радило на идентификовању ученика којима је потребна подршка (који ученици и које мере подршке).
- Мотивисати родитеље на бољу сарадњу са школом, већи одзив на родитељске састанке

Стандард 4.2. (У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика) је у потпуности остварен.

Стандард 4.3. (У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима) је у потпуности остварен.

Израђен је акциони план за отклањање недостатака.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

Ова област је самовреднована 2023/2024. године. Уз преглед документације, анкетирани су запослени, чланови Савета родитеља, као и ученици I и II циклуса.

На основу спроведеног самовредновања донети су следећи закључци:

Стандард 5.1. (Успостављени су добри међуљудски односи) у већој мери остварен:

- потребно и даље посвећивати пажњу томе да се са ученицима разговара, да се оствесте и охрабре да пријаве сваки облик дискриминаторног понашања који доживе или примете у околини како би се могло реаговати, као и да се ради на освешћивању запослени о важности реаговања и да уколико добију информацију о било каквом дискриминаторном понашању треба доследно примењивати мере и санкције.
- израдити посебан план у оквиру Годишњег плана рада школе и Школског програма.

Стандард 5.2. (Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу) у већој мери остварен.

Потребно је унапредити:

- упознати све ученике са системом награђивања за постигнуте резултате.
- интензивирати организацију активности у којима сваки ученик може постићи успех кроз рад стручних већа.

Стандард 5.3. (У школи функционише систем заштите од насиља) у потпуности задовољен.

Стандард 5.4. (У школи је развијена сарадња на свим нивоима) у великој мери задовољен.

Требало би подстаћи родитеље ученика из српских одељења на веће учешће на родитељским састанцима, да буде просечно више од 57% присутност.

Стандард 5.5. (Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности) делимично задовољен.

Потребно је радити на унапређењу следећег:

- Потребно је радити на мотивацији учешћа ученика на такмичењима из више предмета него до сада (историја, Мислиша, смотре рецитатора).
- Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће (од 60%) у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,...
- Подстицати наставнике (више од 30%) да оставре сва три услова која су обавезна у оквиру стручног усавршавања
- Боља подела задужења у раду тимова, комисија, већа, да не буде највећи притисак на председнике.

На основу уочених недостатака, је израђен акциони план за превазилажење ових недостатака.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Ова област је самовреднована школске 2022/2023.године у складу са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе. Током самовредновања коришћене су технике као што су: анкетање запослених и чланови Школског одбора, увид у школску документацију, разговор.

Сматрамо да је стандард 6.1. (Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе) у потпуности остварен.

Стандард 6.2.(У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада) је у већој мери остварен.

Потребно је:

- У ГПРШ уврстити начине праћења и вредновања дигиталне зрелости школе

Стандард 6.3.(Лидерско деловање директора омогућава развој школе) је у већој мери остварен.

Потребно је да директор:

- Изради портфолио стручног усавршавања.
- Планира стручно усавршавање на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.

Стандард 6.4. (Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе) је делимично остварен и потребно је унапредити:

- подстицати запослене да у већем проценту (од 30%) остварују сва три потребна услова која су обавезна у оквиру сталног стручног усавршавања
- подстицати запослене да похађају обуке у складу са њиховим индивидуалним потребама у складу са њиховим Личним плановима стручног усавршавања
- подстицати наставнике предметне наставе да више учествују у усавршавању у оквиру установе – више од 46%
- подстицати наставнике да новостечена знања примењују у пракси

Стандард 6.5.(Материјално-технички ресурси користе се функционално) је у потпуности остварен.

Стандард 6.6. (Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух) је делимично остварен.

Екстерна евалуација – резултати и закључци последње Екстерне евалуације

Спољашње вредновање је обављено 22.9.2015. године.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН –

Школски програм не садржи све законом предвиђене елементе, сачињен је на основу наставног плана и програма. Годишњи план рада школе је делимично усклађен са школским програмом и садржи глобалне планове наставних предмета. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада (програм Школе без насиља, Форум театар, социјални програм школе и сл.) – **НИВО 2**

Акциони план школског развојног плана за текућу шк. годину је уграђен у Годишњи план рада школе. У Годишњем плану рада школе су делимично разрађени структурни

елементи школског програма. Програми наставних предмета су у већој мери садржајно усклађени у оквиру сваког разреда, али временска усклађеност наставних предмета је у мањој мери присутна, што је утврђено увидом у реализацију наставе, документацију и евиденцију школе. – **НИВО 2**

У Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. Годишњи планови општеобразовних предмета садрже образовне стандарде. У годишњим плановима наставних предмета није предвиђена провера остварености прописаних образовних стандарда. Оперативни планови имају прецизиране садржаје преко којих ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду. – **НИВО 3**

Понуда листе изборних предмета у Годишњем плану рада школе је сачињена у већој мери на основу постојећих ресурса којима школа располаже. Наставници су планирали прилагођавање годишњег плана рада специфичностима одељења, али увидом у реализацију наставе, евидентно је да само поједини наставници уважавају специфичност одељења у којима изводе наставу. У Годишњем плану рада школе су наведене одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Школски програм рада школе садржи посебне програме за популацију ученика на српском и на мађарском наставном језику. – **НИВО 3**

НАСТАВА И УЧЕЊЕ –

78% наставника је јасно истакло циљеве часа и користило наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа (22% то не раде што је доста велики проценат). Сви дају разумљива упутства и објашњења ученицима и истичу кључне појмове које ученици треба да науче. Тречина не користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. Половина наставника хаотично поставља једноставне и сложене задатке, што је у супротности са основним дидактичко – методичким принципом. – **НИВО 3**

Трећина наставника не учи ученике како да користе различите начине за решавање задатака. Већина наставника повезује ново градиво са претходно наученим, са примерима из свакодневног живота и садржајима из различитих области у оквиру свог предмета. Наставници не уче ученике да постављају себи циљеве у учењу. – **НИВО 3**

Наставници углавном прилагођавају захтеве могућностима ученика, темпо рада различитим потребама ученика, посвећују време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Наставни материјал није прилагођен индивидуалним карактеристикама ученика, чак ни ученицима са ИОП-ом. – **НИВО 3**

Код већине наставника ученици су заинтересовани за рад на часу, мање активно учествују у раду на часу и још мање њихове активности показују да је већина ученика разумела предмет учења на часу. Ученици користе повратну информацију да реше задатак. Код половине наставника ученици не процењу тачност одговора, решења. Наставници их не уче да образлажу како су дошли до решења. – **НИВО 3**

Наставници углавном ефикасно структурирају и повезују делове часа, функционално користе постојећа наставна средства и успостављају дисциплину која је конструктивна и у складу са договореним правилима. 20% наставника не користи ефикасно време на часу. Трећина наставника не омогућава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења. Наставници не проверавају да ли су постигнути циљеви часа. – **НИВО 3**

Стандард Наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења је најслабије остварен.. 45% наставника врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика. Већина прилагођава захтеве могућностима ученика, даје разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и похваљује напредак ученика. Наставници не уче ученике како да процењују свој напредак, тј. како да утврде критеријуме успешности у учењу. – **НИВО 2**

Наставници показују поштовање према ученицима, испољавају емпатију према ученицима и адекватно реагују на међусобнонеуважавање ученика. 35% наставника не користи различите поступке за мотивисање ученика. Скоро половина наставника не даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. – **НИВО 3**

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА –

Резултати на завршном испиту 2014/2015. школске године, укупно посматрано, показују да је остварен основни ниво образовних стандарда – 80%.

Из српског језика је оствареност основног нивоа 83%, из мађарског језика 100%, а из математике 63%.

Резултати на ЗИ, укупно посматрано, показују да није остварен средњи ниво образовних стандарда (50%). Из српског језика је оствареност средњег нивоа 17%, из мађарског језика 88%, а из математике 29%.

Резултати на завршном испиту, укупно посматрано, показују да није остварен напредни ниво образовних стандарда (20%). Из српског језика није било ученика који су достигли напредни ниво, из мађарског језика је оствареност напредног нивоа 50%, а из математике 7%.

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима. Склад између школских оцена и резултата на завршном испиту постоји. Резултати ученика на завршном испиту показују да школа, укупно посматрано, није остварила резултате на нивоу просека Републике (500) из српског језика (435) и математике (438).

- **НИВО 1**

Школа примењује уобичајене поступке којима прати успешност ученика, а то је квартална, полугодишња и годишња анализа успеха ученика. Број ученика који су се исписали из школе (због пресељења и промене места боравка родитеља) је мањи у односу на прошлу школску годину. У школи постоје ИОП1 и ИОП2 за седам ученика у I, II, IV, V, VII разреду, а који остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану што је евидентно из увида у документацију школе. Не постоје извештаји о анализи ефективности допунске наставе, међутим, на основу праћења ученика који похађају часове допунске наставе из неколико предмета, евидентно је да је допунска настава тих предмета ефективна.

Ученици који су укључени у додатну наставу остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину. – **НИВО 3**

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА –

Ученици су, углавном, од стране наставника обавештени о врстама подршке у учењу које школа пружа. На основу кварталне, полугодишње и годишње анализе успеха ученика предузимају се мере подршке ученицима. У пружању подршке ученицима школа углавном остварује комуникацију са породицом али има и породица са којима је тешко реализовати комуникацију. У школи нема тимова који функционишу за

подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима (Дечија библиотека, Саветовалиште за младе, Спортски центар „Соко“). – **НИВО 3**

Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и у складу је са ресурсима школе. У школи се углавном на часовима одељењског сатрешине и у оквиру рада Вршњачког тима и Ученичког парламента организују активности за развијање социјалних вештина. Школа води евиденцију о укључености ученика у ваннаставне активности али нема евиденцију о томе да ли је она иста или већа него претходне школске године. У школи се промовишу здрави стилови живота (посетом Дечијем диспанзеру, предавањима М. Филиповић из Саветовалишта за младе, др Видаковића о и одрживи развој СИДИ и перадвања о Правилима и вредностима...). У школи се промовише заштита животне околине и одрживи развој (на часовима одељењског старешине са темама: Дан планете Земље, Дан воде, Дан сунца, Дан ветра, Дан океана, Дан парка,... разговорима о екологији, хигијенским навикама и здравој храни). Кроз наставни рад и рад стручне службе подстиче се професионални развој ученика, у оквиру програма Професионалне оријентације. – **НИВО 3**

РЕСУРСИ -

Запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Одинаставног особља 4 наставника нема прописане квалификације (у односу на 35 наставника). Број ненаставног особља је у складу са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће. Школе не укључује у свој рад волонтере. – **НИВО 2**

Запослени не примењују резултате самовредновања у наставном процесу, усавршавају се у складу са годишњим планом стручног усавршавања. Наставници и стручне службе, у оквиру стручних органа, не сарађују у складу са потребама за унапређењем наставе и учења.

Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао. Запослени не примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. – **НИВО 1**

Школа је физички безбедно место. Школски простор задовољава здравствено – хигијенске услове. У школи не постоји простор за рад у складу са нормативом по изјави директора. Школски простор је опремљен у складу са прописима. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе. – **НИВО 3**

Простор се користи према плану коришћења школског простора. Наставна средства се користе према плану коришћења и користе се у циљу постизања квалитета наставе. Материјално – технички ресурси ван школе, имање са базеном грофа Пјетра Арведија – јахање, народни и верски обичаји у сели, биоскоп и позориште у Сомбору, користе се у функцији остварења циљева наставе и учења. – **НИВО 4**

Школа преузима децу из осетљивих група (деца ромске националности, васпитно запуштена деца, деца која градиво савладавају по ИОП-у, деца примаоци социјалне помоћи) из Предшколске установе за упис без неке посебне активности. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група (редовним евидентирањем изостанака, обавештавањем родитеља од стране наставника или педагога о недоласку ученика, те обавештавањем Центра за социјални рад и Просветне

инспекције од стране директора школе.). У школи се примењују ИОП-И за петоро ученика из осетљивих група. У школи су се школске 2013/2014. Године организовали компензаторни програми за подршку учењу ученице из осетљиве групе. Школа сарађује са релевантним локалним институцијама у подршци осетљивим групама (Центар за социјални рад, Црвени крст, Просветна инспекција, Ромско удружење,...) - **НИВО 3**

ЕТОС –

У школи постоји доследно поштовање норми (Правила понашања ученика, запослених и родитеља) којима је регулисано понашање и одговорност свих. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање. За дискриминаторско понашање у школи

Предвиђене су мере и санкције (Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности). За новопридошле ученике и наставнике се не примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину већ ту активност углавном реализују одељењске старешине и наставници. – **НИВО3.**

Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу (књига обавештења, медији – Сомборске новине, Просветни преглед, пано у ходнику школе). Ученици и наставници углавном међусобно изражавају ниска очекивања у погледу резултата рада. У школи се примењује интерни систем награђивања за ученике (усмена / писана похвала или поклон књига) за постигнуте резултате али не постоји систем награђивања за наставнике. У школи се организују различите школске ваннаставне (спортске, еколошке, уметничке и предметне) за ученике, у којима свако може имати прилику да постигне резултат или успех. Резултати ученика са сметњама у развоју се не промовишу посебно. – **НИВО 2**

У школи је је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља и већина ученика зна које кораке треба да предузме када уочи или трпи насиље. Увидом у евиденцију и документацију школе и вођењем разговора са ученицима, утврђено је да је неопходно интензивирати и промовисати превентивне активности нивоу школе за све ученике, како би превентивне активности допринеле очувању безбедности у школској заједници.

У школи се прате и анализирају случајеви насилног понашања. Када се у школи догоди насиље, углавном се примењују мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у о – в установама. – **НИВО 3**

Улазни простор школе је уређен тако да показује добродошлицу и обилује изложеним радовима ученика. Школски простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. У школи, ради обезбеђивања права на приватност, не постоји посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са родитељима. У ту сврху најчешће се користи трпезарија, продужени боравак или хол школе. – **НИВО 2**

У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. Ученички парламент у школи углавном добија подршку за свој рад, међутим, већина ученика није упозната са са радом Ученичког парламента у школи. Наставничко веће разматра и углавном прихвата иницијативе ученика. Школа ради на развијању облика активне сарадње са родитељима. Наставници школе у мањој мери организују заједничке активности са ученицима са циљем јачања осећања припадности школи.

Увидом у евиденцију и документацију школе, евидентно је да су сарадња са родитељима и развијање облика активне сарадње између наставника и ученика, области које школа планира да унапређује у текућој школској години. За школу је

сарадња са различитим институцијама веома важна. Активно сарађују са основним и средњим школама из окружења, Домом здравља, Центром за социјални рад, Градском библиотеком „Карло Бјелицки“ у Сомбору, медијима „Сомборске новине“ и „Просветни преглед“, специјализованим васпитно-образовним установама, здравственим и социјалним установама (медицински центар, Школа за основно и средње образовање „Вук Караџић“). Школа има добру сарадњу са оба културно – уметничка друштва у селу (КУД „Никола Тесла“ и МКУД „Мориц Жигмонд“). –

НИВО 3

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ –

Сви обавезни документи школе су донети у процедури која је прописана Законом. Развојни план установе је сачињен на основу извештаја о резултатима самовредновања ало по неважећем Правилнику о самовредновању. Развојни план установе није сачињен на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа. У школи није постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава који је усвојен 23.2.2015. године од стране Школског одбора. –

НИВО 2

Директор организује несметано одвијање рада у школи. Постоји јасно организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности дата у 40-о часовној радној недељи. Директор поставља јасне захреве запосленима у вези са задатком тј. очекиваном променом у раду. Носиоци задужења запослених у школи су углавном радници запослени са 100% радног времена (тј. око трећине запослених) те задужења нису довољно равномерно распоређена. Формирање стручних тела и тимова је углавном у складу са компетенцијама запослених. Развије је и систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе, путем СМС-а, телефона, панона обавештења у зборници или на седницима Наставничког већа. –

НИВО 3

Директор ефикасно и ефективно руководи радом НВ. Директор учествује у раду стручних тимова (тим за ИОП, Педагошки колегијум, Тим за безбедност ученика, Тим за самовредновање). Директор углавном укључује запослене у процес доношења појединих одлука и то углавном оних које се тичу замене наставника или учешћа у раду комисија. Директор углавном благовремено предузима мере за решавање свакодневних проблема ученика, а у складу са могућностима школе. у процесу доношења одлука које се тичу одабира места за излет/екскурзију и дневнице за наставнике директор углавном уважава предлоге савета родитеља. Директор користи јавну похвалу, давање 4 дана годишњег одмора као механизме за мотивисање запослених. –

НИВО 2

Директор остварује педагошко-инструктивни увид и надзор у о-в рад у складу са планом рада и потребама школе, те је током 2014/2015. године поосетила 6 наставника (од тога два пута код истог наставника) а до доласка екстерне контроле школске 2015/2016. године није обавила посету. Стручни органи су за школску 2014/2015. годину пратили и евидентирали успех и владање ученика. Директор предузима али у мањој мери, мере за унапређење о-в рада на основу резултата праћења и вредновања. Школске 2014/2015. године је на месту стручног сарадника школе било нестручно лице те није обављало педагошко-инструктиван рад у школи у складу са планом рада и потребама школе. Тима за самовредновање је оставрио самовредновање рада по неважећем Правилнику. У школи се користе подаци из ЈИСП-а (Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања након Завршног испита) за унапређење рада школе. –

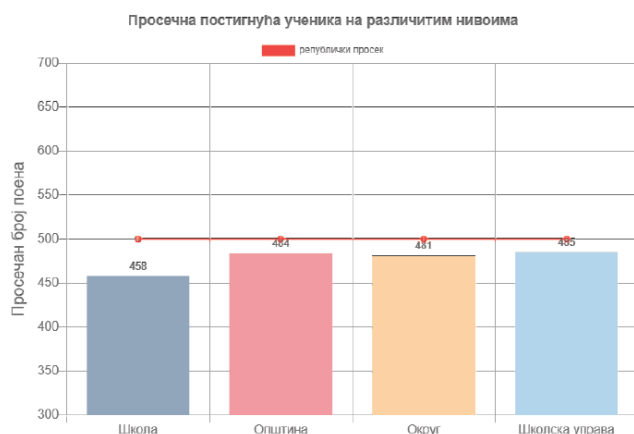
НИВО 1

Директор углавном својим понашањем даје пример другима. Директор углавном

показује отвореност за промене. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности. Директор, ван законских обавеза, у мањој мери подсиче целоживотно учење свих у школи. Директор не планира лични професионални развој на основу самовредновање свог рада а и самовредновање рада је обављено по неважећем Правилнику. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом (КУД Дорослово, Позориште – Сомбор, Просветна инспекција, Тржиште рада, МУП,...). директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева (Центар за социјални рад, Ватрогасно друштво, ОШ и СШ у Сомбору и Оџацима, Сомборске новине, Просветни преглед,...). – **НИВО 2**

АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Анализа образовних постигнућа ученика је урађена на основу извештаја који су добијени од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.



ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА

Предмет	Српски језик						
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		Републички просек
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	1	412	0	-	1	412	394
3	4	410	1	434	5	414	456
4	0	-	1	499	1	499	513
5	1	423	2	586	3	532	578
Школа	6	412	4	526	10	458	500

Напомена: АС - просечан број поена

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VIII РАЗРЕДА

Предмет	Српски језик						
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		Републички просек
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	3	383	0	-	3	383	393
3	2	450	0	-	2	450	455
4	1	423	2	466	3	452	513
5	0	-	2	586	2	586	578
Школа	6	412	4	526	10	458	500

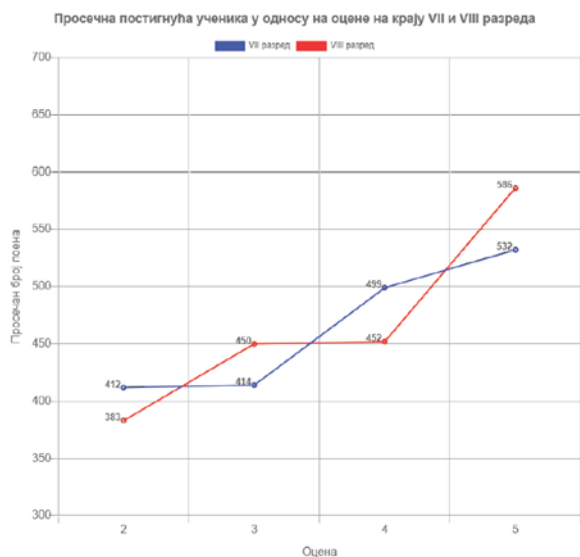
Напомена: АС - просечан број поена

На основу ових података дошло се до закључка да су ученици наше школе на завршном тестирању 2023/2024.године **ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА** остварили ниво знања који је нешто испод републичког, али и испод општинског и окружног просека.

Што се тиче постигнућа ученика на ЗИ у односу на оцене на крају 7. и 8.разреда, може се закључити да:

- у седмом разреду су постигнућа скоро свих ученика нешто нижа од просека, један дечак оцењен оценом 2 је постигао бољи резултат од републичког просека ученика оцењених оценом 2.

- у осмом разреду су постигнућа сва ученика нешто нижа од просека, док су две девојчице оцењене оценом 5 постигле нешто бољи успех у односу на републички просек ученика оцењених овом оценом.
- Подаци указују на приличну објективност у оцењивању.



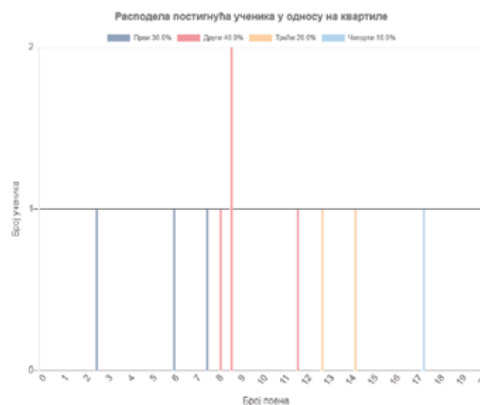
Из српског језика српски језик – 48,3 % ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа, 40 % је достигло средњи ниво, 46,81 % ученика је остварило напредни ниво.

30% ученика спада у 25% најслабијих ученика у односу на републички просек. Само 10% спада у 25% најбољих на републичком нивоу.



РАСПОДЕЛА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА КВАРТИЛЕ

Предмет	Српски језик	
	Број ученика	Процент ученика
Квартил		
Први	3	30.0%
Други	4	40.0%
Трећи	2	20.0%
Четврти	1	10.0%



ИЗ МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА ученици су остварили ниво знања који је виши у односу на републички просек, као и у односу на општински и окружни просек.



Што се тиче постигнућа ученика на ЗИ у односу на оцене на крају 7. и 8.разреда, може се закључити да:

- у седмом разреду је један дечак оцењен оценом 4, али је постигао већи успех на ЗИ од републичког просека, што се може протумачити да је строжије оцењен, а једна девојчица је постигла нижи успех од просечног који је ближи оцени 3 у односу на републички просек. Једна ученица оцењена оценом 5, њен успех на ЗИ приближно одговара оцени 5. Ученица је објективно оцењена.
- у осмом разреду сви ученици оцењени су објективно оцењени у односу на успех на ЗИ.

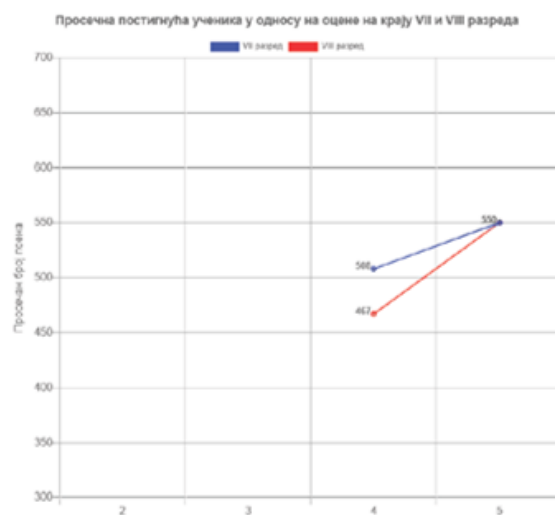
Оцене које су ученицима додељене одговарају успеху на ЗИ.

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА

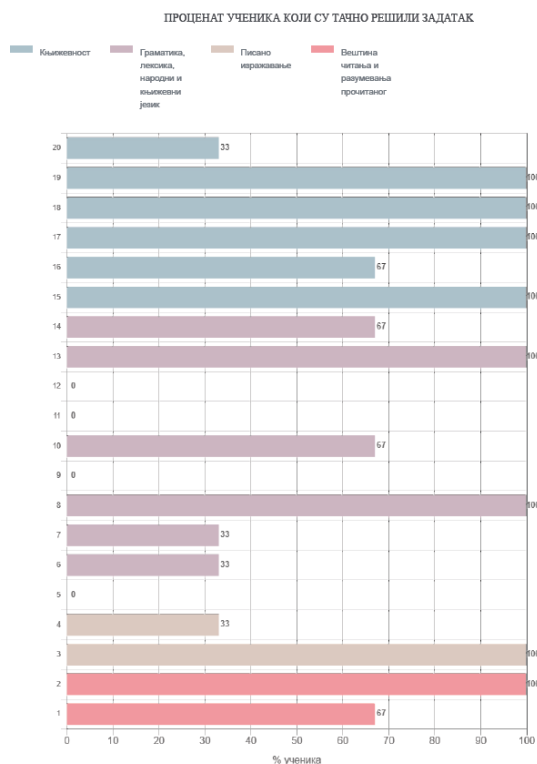
Предмет	Мађарски језик						
	Дечаки		Девојчице		Сви ученици		Републички просек
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	0	-	0	-	0	-	465
3	0	-	0	-	0	-	465
4	1	550	1	467	2	508	491
5	0	-	1	550	1	550	572
Школа	1	550	2	508	3	522	500

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VIII РАЗРЕДА

Предмет	Мађарски језик						
	Дечаки		Девојчице		Сви ученици		Републички просек
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	0	-	0	-	0	-	465
3	0	-	0	-	0	-	465
4	0	-	1	467	1	467	502
5	1	550	1	550	2	550	579
Школа	1	550	2	508	3	522	500

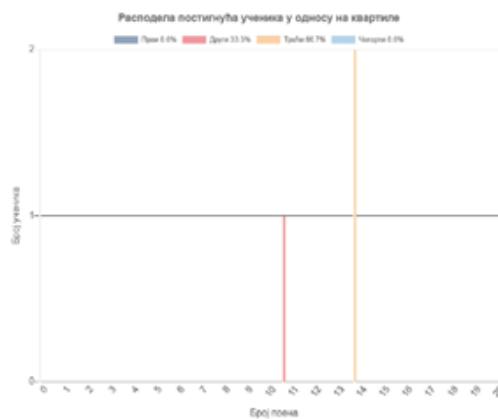


Из мађарског језика мађарски језик – 83,5 % ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа, 44,33 % је достигло средњи ниво, а 60 % је достигло напредни ниво.



РАСПОДЕЛА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА КВАРТИЛЕ

Предмет	Мађарски језик	
	Број ученика	Процент ученика
Квартил		
Први	0	0.0%
Други	1	33.3%
Трећи	2	66.7%
Четврти	0	0.0%



0% ученика спада у 25% најслабијих ученика у односу на републички просек, 0% спада у 25% најбољих на републичком нивоу. Највише ученика 66,7% спада у трећи квартил, односно у 25 % мало слабијих у односу на 25% најуспешнијих ученика на републичком нивоу.

ИЗ МАТЕМАТИКЕ ученици су остварили ниво знања који је нижи од републичког просека, али и од општинског и окружног.



Одељење 8-1 је постигло виши ниво знања у односу на просек школе, док је 8-2 одељење постигло нешто нижи ниво знања, око 15-20% мањи ниво знања у односу на општински и окружни ниво.

Што се тиче постигнућа ученика на ЗИ у односу на оцене на крају 7. и 8.разреда, може се закључити да:

- у седмом разреду ученици који су оцењени оценом 2 су постигли нижи успех од просечног што указује на мотивационо већу дату оцену; ученици оцењени оценом 4 су такође постигли нижи успех и подаци показују да су објективно ближи оцени 3 него оцени 4. Код ученица оцењених оценом 5, статистика показује да је њихово постигнуће ближе постигнућу ученика у републичком просеку који су оцењени оценом 3 и указује на најмању објективност у оцењивању.
- у осмом разреду сва три ученика која су оцењена оценом 2 су оцењена већом оценом у односу на постигнуће на ЗИ, исто важи и за ученицу која је оцењена оценом 3 (по постигнућу на ЗИ више нагињу оцени 2), три дечака и једна девојчица су оцењена оценом 4, статистика показује да је њихово постигнуће ближе постигнућу ученика у републичком просеку који су оцењени оценом 3. Код ученица оцењених оценом 5, статистика показује да је њихово постигнуће ближе постигнућу ученика у републичком просеку који су оцењени оценом 3.

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА

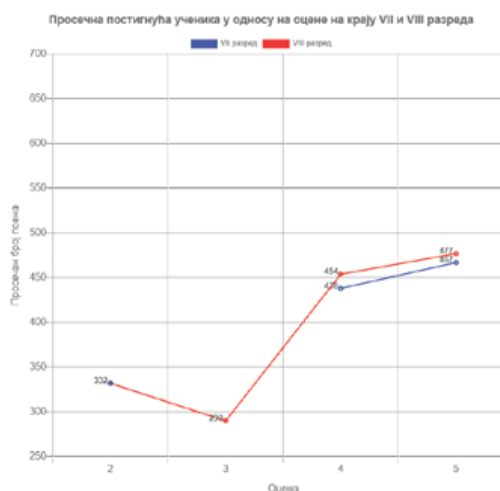
Предмет	Математика						
Пол	Дечаки		Девојчице		Сви ученици		Републички просек
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	2	302	1	391	3	332	431
3	0	-	0	-	0	-	465
4	4	467	2	378	6	438	531
5	1	442	3	476	4	467	581
Школа	7	417	6	429	13	422	500

Напомена: АС - просечан Број поена

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VIII РАЗРЕДА

Предмет	Математика						
Пол	Дечаки		Девојчице		Сви ученици		Републички просек
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	2	302	1	391	3	332	432
3	0	-	1	290	1	290	491
4	3	450	1	467	4	454	529
5	2	480	3	476	5	477	581
Школа	7	417	6	429	13	422	500

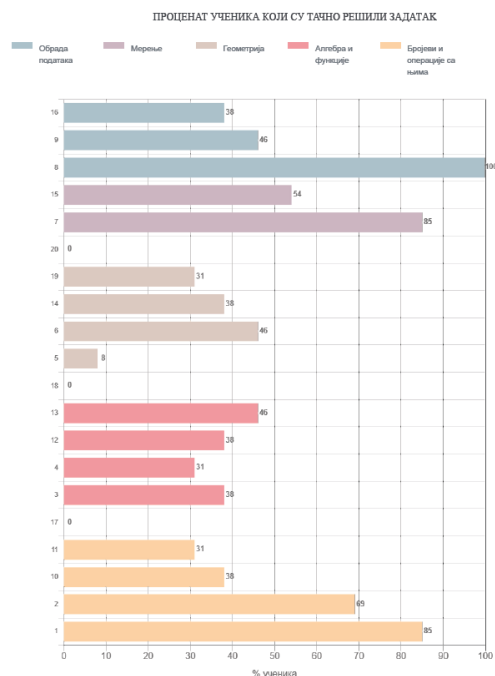
Напомена: АС - просечан Број поена



Достигнут ниво постигнућа ученика: математика – 37,6 % ученика достигло основни ниво, 24,6 % ученика је остварило средњи ниво, 64,6 % је остварило напредни ниво.

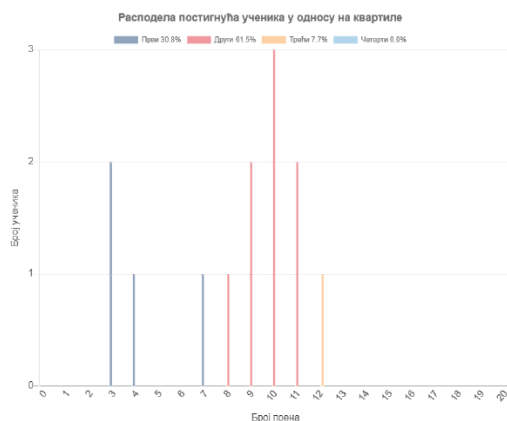
30,8% ученика спада у 25% најслабијих ученика у односу на републички просек, а 0% спада у 25% најбољих у односу на републичком нивоу. Највише ученика 61,5% спада у други квантил, односно у 25 % мало бољих у односу на 25% најслабијих ученика на републичком нивоу. Остали ученици спадају у трећи квантил (25% слабијих од 25% најбољих вршњака).

Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

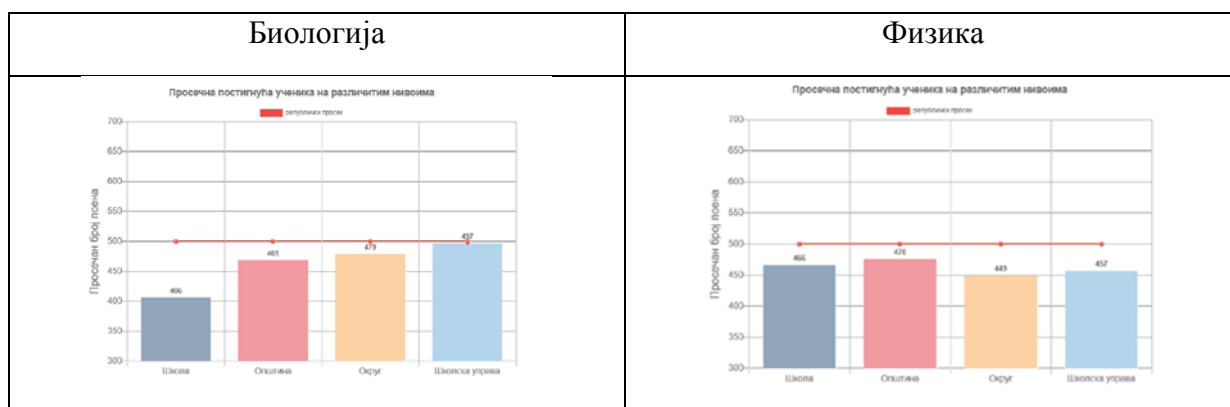


РАСПОДЕЛА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА КВАРТИЛЕ

Предмет	Математика	
Квартил	Број ученика	Процент ученика
Први	4	30.8%
Други	8	61.5%
Трећи	1	7.7%
Четврти	0	0.0%



На трећем тесту наши ученици су полагали историју, биологију и физику. Најнижи ниво знања показали из биологије, и физике, где су постигли успех испод републичког нивоа, а највиши из историје где су постигли успех око 17% изнад републичког нивоа и око 20% изнад резултата општине и школске управе.



БИОЛОГИЈА

8-2 одељење је за 20% слабије урадило у односу на 8-1 одељење.

Просечан број поена на тесту из биологије за нашу школу је 406, а за општину је 469.

Што се тиче постигнућа ученика на ЗИ у односу на оцене на крају 7. и 8. разреда, може се закључити да:

- у седмом разреду ученик који су оцењен оценом 2 је постигао нижи успех од просечног што указује на мотивационо већу дату оценом; ученици оцењени оценом 3 су такође постигли нижи успех и подаци показују да су објективно ближи оцени 2 него оцени 3. Код ученика оцењених оценом 5, статистика показује да је њихово постигнуће ближе постигнућу ученика у републичком просеку који су оцењени оценом 2 и указује на најмању објективност у оцењивању.
- у осмом разреду ученици који су оцењени оценом 2 су оцењена већом оценом у односу на постигнуће на ЗИ, исто важи и за ученицу која је оцењена оценом 3 (по постигнућу на ЗИ више нагињу оцени 2), један дечак и једна девојчица су оцењена оценом 4, статистика показује да је њихово постигнуће ближе постигнућу ученика у републичком просеку који су оцењени оценом 3. Код ученика оцењених оценом 5, статистика показује да је њихово постигнуће ближе постигнућу ученика у републичком просеку који су оцењени оценом 2.

4 ученика спадају у 25% најслабијих вршњака, а нема ученика чија постигнућа спадају у 25% најбољих вршњака. Четири ученика спадају у други квинтил, односно 25% бољих од 25% најслабијих вршњака, и само један ученик спада у 3.квинтил – 25% мало слабијих од 25% најбољих вршњака на републичком нивоу.

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VIII РАЗРЕДА

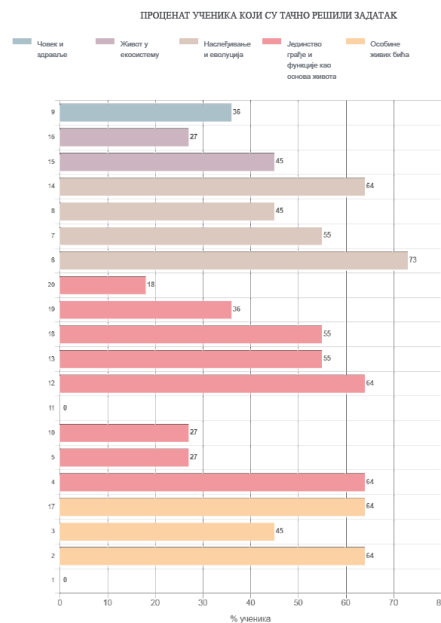
Предмет	Биологија						
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		Републички просек
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	1	338	0	-	1	338	426
3	3	363	3	397	6	380	469
4	2	521	0	-	2	521	508
5	0	-	2	401	2	401	561
Школа	6	412	5	398	11	406	500

Напомена: АС - просечан број поена

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА

Предмет	Биологија						
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		Републички просек
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	2	363	0	-	2	363	422
3	3	422	2	350	5	393	466
4	1	477	1	489	2	483	501
5	0	-	2	401	2	401	557
Школа	6	412	5	398	11	406	500

Напомена: АС - просечан број поена



ФИЗИКА

Просечан број поена на тесту из физике за нашу школу је 466, а за општину је 476.

Што се тиче постигнућа ученика на ЗИ у односу на оцене на крају 7. и 8. разреда, може се закључити да:

- у седмом разреду су постигнућа сва ученика нешто нижа од просека.
- Код ученика оцењен оценом 4, статистика показује да је њихово постигнуће ближе постигнућу ученика у републичком просеку који су оцењени оценом 5.

Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА

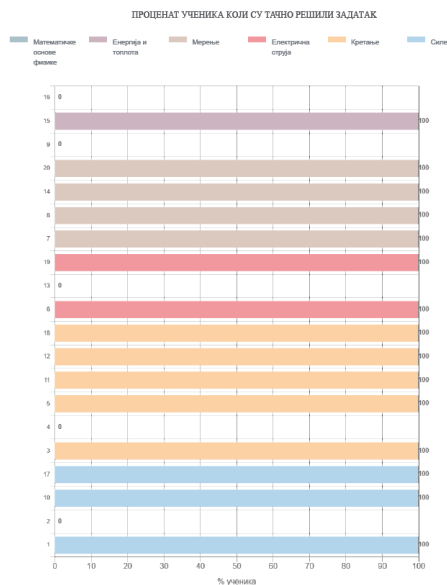
Предмет	Физика						Републички просек
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	0	-	0	-	0	-	465
3	0	-	0	-	0	-	465
4	1	466	0	-	1	466	474
5	0	-	0	-	0	-	465
Школа	1	466	0	-	1	466	500

Напомена: АС - просечан број поена

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VIII РАЗРЕДА

Предмет	Физика						Републички просек
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	0	-	0	-	0	-	465
3	0	-	0	-	0	-	465
4	1	466	0	-	1	466	473
5	0	-	0	-	0	-	465
Школа	1	466	0	-	1	466	500

Напомена: АС - просечан број поена



Ученик спада у 2 квантил, односно 25% бољих од 25% најслабијих вршњака на републичком нивоу.

ИСТОРИЈА

Просечан број поена на тесту из историје за нашу школу је 586, а за општину је 481. Што се тиче постигнућа ученика на ЗИ у односу на оцене на крају 7. и 8. разреда, може се закључити да:

- у седмом и у осмом разреду ученица је оцењена објективно у односу на успех на ЗИ.

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА

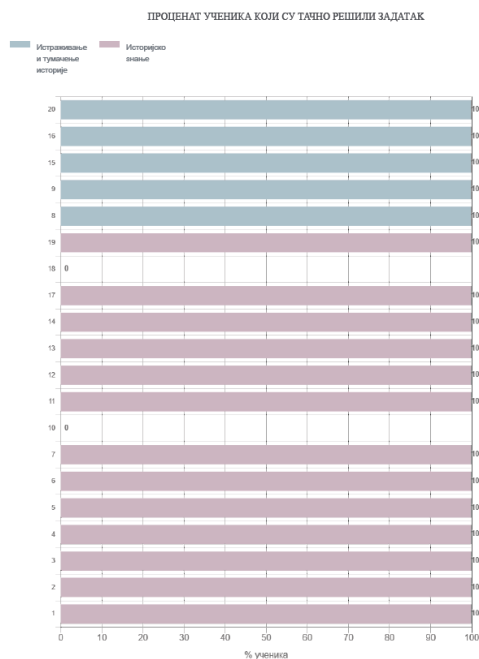
Предмет	Историја						Републички просек
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	0	-	0	-	0	-	465
3	0	-	0	-	0	-	465
4	0	-	0	-	0	-	465
5	0	-	1	586	1	586	549
Школа	0	-	1	586	1	586	500

Напомена: АС - просечан број поена

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VIII РАЗРЕДА

Предмет	Историја						Републички просек
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	0	-	0	-	0	-	465
3	0	-	0	-	0	-	465
4	0	-	0	-	0	-	465
5	0	-	1	586	1	586	546
Школа	0	-	1	586	1	586	500

Напомена: АС - просечан број поена



Ученица спада у 4 квантил, односно 25% најбољих вршњака на републичком нивоу.

SWOT АНАЛИЗА

Наше предности (Strengths)	Наше слабости (Weaknesses)
Снаге - Традиција дуга преко 50 година у васпитању и образовању ученика; - Настава се одвија на два наставна језика; - Функционална вишенационална средина, неговање толеранције међу ученицима, запосленима, родитељима - Добра школска клима, уредни међуљудски односи, поштовање кућног реда у већој мери; - Организован продужени боравак; - Свечано обележавање разних прилика током године, функционалан културно – забавни живот школе; - Већина наставника је стручан кадар; - Рад на подизању безбедности у школи учешћем у програму „Школа без насиља“; - Стручно усавршавање, сваке школске године 1 обука за цео колектив и појединачни облици усавршавања у којима учествује мањи број наставника, одржавају се угледни часови и размењују примери добре праксе; - Сарадња са КУД-ом у селу, здравственом амбулантом, вртићем, месном заједницом; - Посвећивање пажње уређивању школе; - Квалитетан друштвено-користан рад у школи; - појачан рад на писању пројеката и рад на унапређењу услова рада; - Примена инклузије у настави, овладавање процесом инклузије; - Мањи део наставничког кадра одржава дуплу норму допунске наставе уколико нема ученика за додатну наставу - стручни сарадници –педагог; - педагошки асистент за ученике ромске националности - Традиција одржавања Отвореног дана за дружење запослених и ученика	Слабости - Непотпуна опремљеност наставним средствима; - Недостатак простора, некабинетска настава; - Неадекватно опремљен продужени боравак; - Непостојање читаонице; - Недостатак простора за отварање „Ученичког кутка“; - Недовољно заступљена активна настава; - Недовољна мотивисаност појединих наставника у појединим фазама наставног процеса; - Поједини чланови колектива не прихватају нове наставне методе, задржавајући и даље традиционалне начине рада, не примењују знања са стручних усавршавања; - Недовољно стручно усавршавање запослених – недостатак мотивације дела колектива али и средстава; - Неразумевање значаја одрживог развоја; - Немогућност чешћег одржавања ваннаставних активности; - Недовољна разноврсност ваннаставних активности; - Нефункционалисање тимова, комисија и већа у школи, недовољна сарадња – организациони проблеми (пуно наставника путника, ретке аутобуске линије са суседним местима из којих наставници путују, рад наставника у више школа, мала норма ангажовања у школи, рад у две смене и слаби просторни капацитети); - Нема идентификованих надарених ученика, - Мања заступљеност пружања подршке ученицима на напредном нивоу; - Део наставног кадра не прилагођава у довољној мери рад ученицима са посебним потребама, тј. васпитно запуштеним ученицима; - Неажурно вођење педагошке документације дела колектива; - Недовољна оствареност средњег и напредног нивоа код образовних постигнућа услед ниских образовних аспирација ученика; - Проблем нередовног и неоправданог похађања наставе код мањег броја ученика; - Мања реализација допунске наставе у односу на планирани број часова (проблем прављења распореда допунске наставе,

	наставници путници, просторни недостатак, рад школе у две смене па због одржавања редовне наставе отежано је пронаћи термине за допунску наставу).
Могућности у окружењу (Opportunities)	Препреке у окружењу (Threats)
- Умреженост са другим школама у окружењу, посећивање и одржавање спортских турнира; - Применљивост добрих искустава; - Сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање...); - Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, Градска управа, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП,...); - Међународна сарадња са школама, размена искустава са школом у Словачкој и Мађарској, сусрети са Петефи школама у окружењу; - Удружење Рома; - Успешна сарадња са ШОСО са домом „Вук Караџић“ Сомбор у циљу додатне подршке (логопед, дефектолог); - 57% ученика школе који живе у лошим условима остварују право на социјалну помоћ, бесплатну ужину, бесплатне уџбенике.	- Малобројне породице са децом за образовање на мађарском наставном језику; - Сиромашно село и недостатак радних места; - Нелегализовани делови школске зграде, потешкоће са документацијом које онемогућавају просторно ширење, надоградњу додатних просторија;; - Локална самоуправа учествује у финансирању само најосновнијих потреба школе; - Лош материјални положај ученика; - Недовољна сарадња са родитељима; - Низак ниво аспирације родитеља и деце за напредовање у образовању; - Недовољна подршка стручњака из окружења за помоћ ученицима са посебним потребама; - Ризик од раног склапања бракова, малолетничке трудноће, неразвијена свест о раду као услову за бољи живот.

МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Мисија - Зашто ми постојимо?

Наша мисија је мотивисање ученика за образовање, развијање својих потенцијала, али и ширење позитивних вредности и става да је различитост, уважавање и размена националног и културног наслеђа богатство. Због тога је наш рад у великој мери, поред образовања и васпитања, посвећен неговању толеранције и узајамног поштовања.

Визија-Какви желимо да постанемо?

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, савремена, опремљена, окренута позитивним трендовима, место где задовољни ученици, наставници и родитељи радо долазе, хоћемо да поштујемо једни друге, прихватамо различитости, вредно радимо и будемо одговорни. Хоћемо школу без слабих оцена, неуспеха, школу без страха и насиља, школу активних и креативних, самосвесних ученика, школу која учи ученике учењу и целоживотном унапређивању.

Мото школе

Сваки ученик не мора бити одличан ђак, али може постати одличан човек!

У заједништву је моћ!

Приоритетне области развоја школе у наредном периоду

На основу извештаја самовредновања свих шест области квалитета рада установе, анализом старог развојног плана, анализом постигнућа ученика, дискусијом о развоју школе, утврдили смо да ће наши циљеви у наредном периоду бити подизање нивоа квалитета наставе, пружање подршке осетљивим групама ученика, повећање степена безбедности ученика и стварање бољег и лепшег амбијента за све учеснике образовно-васпитног процеса.

Добијени подаци су нам показали правац развоја школе и побољшање квалитета рада у следећим областима:

1. Настава и учење
2. Подршка ученицима
3. Образовна постигнућа
4. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Област квалитета рада: Настава и учење

Развојни циљ:

1. Унапређивање и иновирање наставног рада применом разноврсних облика рада ради побољшања успеха на крају школске године
- ✓ Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника користи различите облике рада и наставне методе; Успех ученика и мотивација за рад је за 10% побољшана

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Едукација наставника за примену активних метода наставе усмерене на исходе	Сви наставници едуковани	Реализација on-line семинара, као и осталих семинара у зависности од приоритета школе	Директор, наставници, СС, тим за професионални развој запослених	Сваке године према плану стручног усавршавања и финансијским могућностима	- Сертификати наставника - Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часова
Интерно стручно усавршавање наставника	80% наставника примењује активне методе наставе	- Реализација угледних часова са применом иновација - Посета угледним часовима - Посета часовима од стране директора и педагога, презентација знања стечених на семинарима и стручним предавањима	Директор, наставници, педагог	Током сваке школске године	- Припреме наставника за часове - Евиденционе листе о присуству угледним активностима - Протоколи за анализу часова - Записници са посете часовима
Самовредновање у наставном процесу	80% наставника врши самовредновање свог рада	Наставници се самовреднују након сваког часа и то користе за унапређивање свог рада	Наставници	Током сваке школске године	- Извештаји самовредновања наставника - Документација СС
Успех ученика се поправља	Побољшан је за 10% по	-Анализе успеха ученика по полугодиштима	Наставници, педагог	Полугодишње	- Анализе успеха

Развојни циљ:

2. Прилагођавање рада наставника на часу образовно – васпитним потребама ученика

Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника прилагођава захтеве могућностима ученика и припрема материјал за рад према индивидуалним карактеристикама ученика; 80% ученика ради на часу у складу са својим могућностима.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Наставници се припремају за прилагођавање захтева могућностима сваког ученика	На 80% посећених часова у припремама су јасно видљиви захтеви пролагођавање свим ученицима	- У припремама за час наводе начине прилагођавања и материјале које планирају да користе на часу (диференцирани задаци)	Наставници	На сваком часу	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа - Припреме наставника
Наставници израђују материјале за рад на часу у складу са могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика	На 80% посећених часова припремљени материјали за рад	- Наставници израђују материјале за рад на часу у складу са могућностима ученика	Наставници	На сваком часу	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа
Наставници дају специфичне задатке, активности и материјале ученицима којима је потребна додатна подршка.	На 100% посећених часова наставници дају посебно израђене захтеве, материјале ученицима којима је потребна додатна подршка	- Учествоју у изради ИОП документације - Реализују израђене планове активности за ИОП, дају специфичне задатке ученицима којима је то потребно	Наставници	На сваком часу	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа - Припреме наставника

3. Вредновање и оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању

Планирани исход и критеријум успеха: 90% наставника врши оцењивање у складу са важећим Правилником о оцењивању. 90% ученика је упознато са критеријумима у оцењивању, оспособљено је за самооцењивање.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Наставници прате напредовање ученика и планирају свој рад – иницијално тестирање ученика	Сви наставници спроводе иницијално тестирање и користе га за унапређење даљег рада, у анализи наводе закључке и мере за даљи рад	- Спровођење иницијалних тестова из свих обавезних предмета, изборних предмета и активности	Сви наставници и учитељи	Прва половина септембра сваке школске године	- Тестови - Анализе иницијалних тестова
Наставници примењују формативно а не само сумативно оцењивање напетка ученика	На свим посећеним часовима наставници врше оцењивање у складу са напретком ученика и евидентирају	- Наставници формативно оцењују ученике на сваком часу у складу са издвојеним елементима у педагошким свескама ученика (у складу са предметом) - Сви наставници бележе формативне оцене у Ес-дневнику - Наставници сумативно оцењују напредовање ученика на крају програмских целина	Наставници, учитељи	На сваком часу и на крају наставних тема	- Протоколи за праћење рада наставника - Евиденције наставника (педагошке свеске ученика, Ес-днвник)
Наставници упућују ученике на критеријуме вредновања	На свим посећеним часовима ученицима су потпуно јасни критеријуми вредновања	- Приликом вредновања напретка ученика наставници треба да провере да ли су ученицима јасни критеријуми, уколико нису треба их објаснити	Наставници, учитељи	На сваком часу	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа
Повратна информација ученицима о њиховом раду и препоруке за даљи рад	На свим посећеним часовима ученицима је дата повратна информација и препоруке за даљи рад	- Наставници треба да дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и - Јасну препоруку за даљи рад	Наставници, учитељи	На сваком часу	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа

Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

Критичко процењивање свог напретка или осталих ученика	На 70% посећених часова уочава се да наставници дају ученицима прилику да критички процењују свој или напредак других ученика	- Наставници оспособљавају ученике да критички процењују свој или напредак других ученика тако што им континуирано дају прилику за то на часовима	Наставници, учитељи	На сваком часу	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа
--	---	---	---------------------	----------------	--

Област квалитета рада: Подршка ученицима

Развојни циљ:

1. Разрадити процедуре за идентификовање ученика са посебним потребама како бисмо могли благовремено и адекватно реаговати на њихове емоционалне, телесне, здравствене, социјалне или интелектуалне потребе

Планирани исход и критеријум успеха: Сви наставници пружају подршку деци са посебним потребама (ученици са смањеним могућностима, ромске националности, васпитно и образовно запуштена деца)

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Идентификовање ученика са посебним потребама	Идентитиковани ученици	Откривање ученика који захтевају другачији начин рада	Наставници, СС, Стручна већа	Током сваке школске године	Евиденција ученика са посебним потребама
Организовано и континуирано реаговање на потребе ученика	Сви идентификовани ученици имају израђену потребну документацију чије се активности спроводе	Правилна израда педагошког профила ученика, садржаја ИОП-а, сагласности, плана активности. Сарадња са другим институцијама по потреби.	ИО тим, наставници, родитељи	Током сваке школске године	- Уредно вођење документације, подаци о напредовању ученика - Записници ИО тима
Анализа ефеката спроведених активности	Реализовани планови активности и прелазак на нове активности	Ревизија спроведених активности	ИО тим, педагошки колегијум	Током сваке школске године	Израђени обрасци ревизије

2. Подршка надареним ученицима

Планирани исход и критеријум успеха:

- ✓ Идентификовани даровити ученици и пружена помоћ у даљем развоју и неговању вештина и способности у којима се истичу (ИОПЗ, такмичења и сл.)

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Идентификовање надарених ученика	Идентитиковани ученици	Откривање ученика који захтевају другачији начин рада на напредном нивоу	Наставници, СС, директор	Током сваке школске године, први квартал	Евиденција даровитих ученика
Прилагођавање рада ученицима са посебним потребама на часовима редовне наставе (ИОПЗ) и укључивање ових ученика у додатну наставу	Помоћ даровитим ученицима у даљем развоју и неговању вештина и способности у којима се истичу	Израда документације. Прилагођавање метода рада и материјала. Извођење додатне наставе.	Наставници, СС	Током сваке школске године	Број ученика са којима се ради по ИОП-у 3, учешће ученика на смотрама, такмичењима и разним конкурсима

3. Неговање безбедности у школи

Планирани исход и критеријум успеха:

- ✓ Успешно решене све насилне ситуације и смањен број насилних ситуација

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Наставити реализовање програма „Школа без насиља“	Успешно решавање насилних ситуација	Стручно усавршавање у области превенције насиља и реаговања у насилним ситуацијама Сваки наставник сваке школске године 1-2 обуке на платформи Чувам те	Директор, Тим за ШБН	Током сваке школске године	Добијање плакете „Школа без насиља“ Чувам те сертификати

Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

Наставити реализацију превентивних активности у реализацији програма „Школа без насиља“	Смањивање броја насилних ситуација и инцидената	Реализација планираних активности тима за ШБН и тима за заштиту деце од насиља	Тим за ШБН, тим за заштиту деце од насиља	Током сваке школске године	Евиденција превентивних активности
Поштовање процедура реаговања у насилним ситуацијама - протокол о заштити деце од насиља, примена индикатора (трговина људима)	Адекватно реаговање у случајевима насиља било ког нивоа и то свих умешаних актера школског живота а не само СС и ОС	Попуњавање пријаве насилне ситуације на одређеном формулару (1.ниво и 2/3.ниво) Пријава на Чувам те платформи Интервентне активности. По потреби обавештавање надлежних институција. Израда ИПЗ за починиоце и жртву	Тим за заштиту деце од насиља, ОС, СС, наставници, родитељи	Током сваке школске године	Поседовање документације релевантне за анализу стања у школи: 1. <u>ниво насиља</u> – евиденције о разговорима са ученицима 2. <u>ниво насиља</u> – попуњене евиденције насилног понашања, израђени планови васпитног рада, евалуација о напретку у раду са учеником 3. <u>ниво насиља</u> - попуњене евиденције насилног понашања, о укључивању спољашње заштитне мреже, израђени ИПЗ, евалуација о напретку у раду са учеником
Појачани васпитни рад са ученицима актерима насиља (1. ниво, 2. и 3. ниво)	Адекватна помоћ ученицима који су жртве насиља и починиоцима насиља	Спровођење појачаног васпитног рада По потреби израда документације и спровођење друштвено корисног рада. Прекидање поступка или изрицање мере.	Тим за заштиту деце од насиља, СС, наставници, родитељи	Током сваке школске године	Израда планова васпитног и појачаног васпитног рада са ученицима и евалуација о успеху. Смањење случајева насиља у школи.

4. Реализовање превентивних и едукативних програма

Планирани исход и критеријум успеха:

- ✓ Реализована сарадња са релевантним установама
- ✓ Реализовани програми професионалне оријентације „ПО на преласку у средњу школу“ у VII и VIII разреду

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Наставити сарадњу са релевантним установама и стручњацима на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Информисање и едукација ученика о разним темама битним за њихов правилан развој	Спровођење едукација, радионица, предавања	СС, Школски диспанзер, Саветовалиште за младе Сомбор, Центар за социјални рад, МУП	Током сваке школске године	Евиденције сарадње - Број реализованих едукација током сваке године (2-3 едукације годишње у предметној настави)
Наставити са реализацијом програма професионалне оријентације „ПО на преласку у средњу школу“ у 7. и 8. разреду	Информисаност ученика о могућностима наставка школовања и могућег запослења	Спровођење програма професионалне оријентације	СС, тим за ПО	Током сваке школске године	Упис ученика у жељене школе и у складу са могућностима

5. Унапређење ваннаставних активности

Планирани исход и критеријум успеха:

- ✓ Повећан број ученика укључених у ваннаставне активности сваке школске године

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Унапређење ваннаставних активности	Сваке школске године повећан број ученика укључених у ваннаставне активности	Вршити анализу укључености ученика у ваннаставне активности (у односу на претходне школске године)	Наставници	јун	Израђена анализа укључености ученика у ваннаставне активности за последње три школске године

Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

Област квалитета рада: Образовна постигнућа

Развојни циљ:

1. Јачање компетенција наставника за успешно мотивисање ученика у учењу и подизање нивоа образовних постигнућа ученика

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
На стручним већима наставника разредне и предметне наставе презентовање тешкоћа у учењу ученика и начина ефикасног поступањакао и прилагођавања наставе стиливима учења	Заинтересовани и мотивисани ученици и наставници и побољшан успех постигнућа ученика. 60-70% ученика активно учествује у настави.	Усавршавање на нивоу већа - Упућивање свих стручних већа на потребу израде презентације тешкоћа у учењу ученика, начина ефикасног поступања, начина прилагођавања наставе различитим стиливима учења.	Наставници разредне и предметне наставе	Током године	Едуковани наставници спремни да пруже подршку ученицима са тешкоћама у учењу
Наставници разредне и предметне наставе припремају и реализују угледне часове на којима се презентује прилагођавање наставе интелектуалним могућностима и стиливима учења ученика	Примена диференциране наставе на више од 80% приказаних и посећених часова од стране СС	Реализација угледних часова на којима се презентује прилагођавање наставеинтелектуалним могућностима и стиливимаучења ученика и посећивање истих	Наставници разредне и предметне наставе	Током године	Евиденција одржаних угледних часова Уочена диференцирана настава на више од 80% посећених часова
Континуирано праћење рада ученика. Давање повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима. Пружање подршке у учењу. Праћење развојаученика.	Документација о континуираном праћењу рада ученика	На стручним већима наставника разредне и предметне наставе истицање значаја континуираног праћења рада ученика, важности давања повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима, пружање подршке у учењу. Инсистирање на праћењу	Наставници предметне и разредне наставе, ученици, СС, директор	Током године	Сви наставници воде педагошке свеске ученика

Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

		развоја ученика – вођење портфолиа			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

2. Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Иницијална тестирања ученика по наставним предметима и прилагођавање планова рада могућностима и потребама ученика	Сви наставници спроводе иницијално тестирање и томе прилагођавају планове рада	Спровођење иницијалног тестирања из свих предмета. Анализа резултата тестирања. Предаја анализе СС. Планирање рада у односу на добијене резултате	Наставници разредне и предметне наставе	Септембар	Иницијални тестови Планови рада наставника
Планирање наставе и оцењивање ученика ускладу с образовним стандардима за одређени разред и предмет	Јасно одређени критеријуми оцењивања, у складу са Правилником о оцењивању	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Стручна већа, СС, директор	Септембар Током године	Записници стручних већа
Анализа резултата иницијалних тестова и Завршног испита и израда и примена мера за подизање нивоа образовних постигнућа	Спроведене анализе на стручним већима: а) анализа пробних завршних тестова б) анализа завршних испита ц) планирање начина унапређивања рада у настави д) израда заједничких писмених провера знања	Анализа резултата ЗИ. Предлог мера за подизање нивоа образовних постигнућа	Стручна већа СС	октобар	Записници стручних већа, извештаји самовредновања, званични извештаји о постигнућима са сајта Завода за унапређење квалитета...
Упућивање ученика у технике успешног	Више од 70% ученика овладао техникама	На сваком часу и на посебно организованим часовима	Наставници предметне и	Током године	Тестирање ученика о техникама успешног

Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

учења и стратегије учења којима ученици могу да одржавају мотивисаност за школско учење	успешног учења	оспособљавати ученике да овладају техникама успешног учења	разредне наставе, ОС, ученици, СС, директор		учења на почетку и на крају школске године
Осмишљавање и примена нових дидактичких поступака у раду са ученицима који не остварују напредак у складу с очекиваним.	Активна настава, учење у школи	Планирање рада по нивоима у дневним припремама наставника. Методе активне наставе.	Наставници предметне и разредне наставе, ученици	Током године	Припреме наставника

Област квалитета рада: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ:

- Побољшати школски простор, услове за рад и опремљеност школе, проширити и прилагодити простор за примену савремених метода и иновативних облика рада како би наставници имали боље услове за рад.**

Планирани исход и критеријум успеха:

- ✓ Побољшати техничку опремљеност школе и просторне услове:

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Опремање школе савременим наставним средствима и опремом	Једна интерактивна табла	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	директор	У складу са расписаним конкурсима за писање пројеката	Интерактивна табла
Осавременјавање простора	Опремање учионица и новим намештајем	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	директор	Током три године	Нов намештај и опрема учионица

Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

Обезбеђивање бољих услова за извођење приредби и других манифестација у фискултурној сали	Опремљен простор за извођење приредби, бољи услови за извођаче, публику и за фотографисање.	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	директор	Током сваке школске године	Опремљен простор -завесе на прозорима на једном зиду, - параван за ученике извођаче, -издигнути степеници за хор - 20 столица на склапање
Опремљен простор за продужени боравак	Бољи услови за рад и учење ученика, као и за извођење слободних активности које су битан облик рада за мотивацију ученика и позитиван однос према школи	Реализација пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	директор	Током три године	Побољшан простор продуженог боравак погодан за несметано учење и одржавање слободних активности, намештај за одмор, ормани, рачунар, подна облога за активности на поду
Обезбедити адекватан простор за библиотеку и читаоницу	Развијање читалачких навика и способности као веома важан фактор успешног учења	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	директор	Током три године	Адекватан простор за ученике који имају потребу за коришћењем читаонице, канцеларија за библиотекара, полице за књиге
Обезбеђивање прилагођеног прилаза школи – улаз за лица са физичким инвалидитетом	Доступан улаз у школу свима.	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	директор	Током три године	Прилагођен улаз поред степеница

Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

Реновирана дрвенарија – столарија (врата учионица)	Боља функционалност у складу потребама у Програму Тима за кризне ситуације	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	директор	Током три године	Ефикасност, безбедност
Реновирање крова школске зграде и изолација на тавану	Санирање влаге и енергетска ефикасност	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Директор	Током три године	Побољшана енергетска ефикасност
Израда техничке документације за адаптацију школске зграде	Проширење школске зграде	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Директор	Током 2025/2026.	Израђена техничка документација за проширење школске зграде, добијање бар 1 просторије
Уређење улаза у школу	Санирање влаге и естетско уређење улаза	Усклађивање финансијског плана са потребама.	Директор	Током 2025/2026.	Уређен улаз у школу

МЕРЕ И ПЛАНОВИ

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

На основу анализе коју школа преузима са портала Моја средња школа и на основу интерне анализе у оквиру Стручних већа Тим за обезбеђивање квалитета рада школе донео је следећи Акциони план:

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	Наставници
Август	Израда годишњег плана редовне наставе математике на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Наставници
Август	Израда годишњег плана допунске и додатне наставе математике на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Наставници
Септембар	Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту у односу на завршни испит	Наставници
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	Наставници
Током године	Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обима обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном испиту - иницијалном тесту	Наставници
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике који	Стручна већа, ИО

	раде по ИОП-у	тим
Током године	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете	Стручна већа
Током године	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8. разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Стручна већа
Јун	Упоредна анализа резултата ученика на пробним завршним испитима и самом завршном испиту	Стручна већа
Август	Анализа усклађености закључних оцена из математике и постигнутих резултата ученика на завршном испиту	Наставници
Август	Евалуација постигнутих циљева	Стручно веће за природне науке

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тим за ИО
Септембар-октобар-новембар	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	ОС, педагог
На крају I тромесечја	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО, родитељи
На крају I тромесечја	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Педагошки колегијум, Тим за ИО
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Колектив
У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
У току године	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница
Квартално / полугодишње	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО, Педагошки колегијум

3. Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Тим за културно – забавни и спортски живот школе прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ:

- успостављање и организација сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика,
- предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности и начина повезивања школе и друштвене средине,
- омогућити утицај друштвене средине (учешће културних и других институција-позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- континуирани допринос развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;

Задаци:

- обезбедити учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине;
- развити позитиван однос према културним вредностима и развити основне појмове о културном окружењу;
- подстицати радозналост ученика, развити љубав према културним остварењима, подстицати, неговати и вредновати самостално креирање културних догађаја;

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар	Израда Програма културних активности	Тим за културне активности
Током године	Тематске изложбе ученичких радова у холу школе	Наставник ликовне културе
Октобар	Активности у обележавању Дечије недеље	Комисија КЗСЖ
	Обележавање месеца књиге	Наставници матерњег језика
Новембар	Међународни дан толеранције (16.11)	ОС
	Учесће на ликовним конкурсима	Наставник ликовне културе, учитељи
	Приредба поводом дана школе	Тим за КЗСЖ
Децембар	Зимски пано	Библиотекар
	Предбожићни сусрет Западно-бачког округа	Директор
Јануар	Прослава школске славе Светог Саве	Тим за КЗСЖ
	Изложба ликовних радова на тему Свети Сава	Наставник ликовне културе, библиотекар
Март	Приредбе поводом Дана жена	ОС

	Светски дан поезије (21.03)	Наставници српског језика, библиотекар
	Први дан пролећа (21.03.)	Учитељи, библиотекар
	Обележавање светског дана вода (22.03)	Наставник биологије и географије, учитељи
	Општинско Такмичење рецитатора	Рецитаторска секција, учитељи
Април	Обележавање дана планете Земље (22.04.)	Наставник биологије и географије
	Светски дан књиге (23.04.)	Наставници матерњег језика, библиотекар
Јун	Испраћај ученика 8.разреда	Тим за КЗСЖ
Током године	Одласци у позориште, биоскоп,...	ОС

4. Мере превенције осипања ученика

Формиран је Тим против осипања ученика. Чланови тима су завршили обуку у организацији Министарства просвете.

1.	Специфични циљеви и очекивани резултати	
	Специфични циљеви	Очекивани резултати
	1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом)	1.1. Инструмент за идентификацију ученика под ризиком од осипања примењен у школи 1.2. Направљен индивидуални план превенције осипања за све ученике који су у ризику; 1.3. Код свих ученика за које се прави ИППО приметно је напредовање у просечном скору Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања, а уједно и смањење ризика од осипања 1.4. Успостављена међусобна сарадња школе и социјалних партнера на реализацији мера за спречавање осипања и на реализацији индивидуалног плана превенције осипања у виду обезбеђивања облика подршке која је потребна ученицима (материјална, подршка у учењу, помоћ у васпитању,...)
	2. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз: а) Укључивање родитеља у процес превенције осипања	2. а) Родитељи су у већој мери укључени у рад школе, у односу на процену почетног стања б) Ученици су укључени у вршњачки тим који реализује активности подршке у спречавању

	b) Обезбеђивање вршњачке подршке c) Примена новог концепта допунске наставе	осипања ученика c) Сви наставници у школи су реализовали допунску наставу у складу са нормом ангажовања у нашој школи
	3. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања.	a) Запослени у школи су похађали обуке везане за поведање општих компетенција наставника (комуникацијске вештине, активна настава итд.) b) Запослени у школи су сензитивисани за препознавање ризика од осипања и свесни су улоге школе и школског особља у процесу спречавања осипања c) Запослени у школи су оспособљени за примену различитих активности које смањују ризик од осипања ученика, а нарочито за индивидуализовану и диференцирану наставу d) Запослени у школи су стекли комуникацијске вештине које успешно користе за унапређење школске културе и међуљудских односа између различитих актера (као што су наставник -наставник, ученик, родитељ)

2	Активности у оквиру компоненте 1 – Систем за рану идентификацију и реаговање
----------	---

Специфични циљ 1	Активност	Време остваривања	Показатељи успешности	Одговорне особе
1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом)	Успостављање система за рану идентификацију (попуњавање инструмената за идентификацију ученика под ризиком)	Октобар , новембар	Идентификовани ученици под високим ризиком од осипања	Одељењске старешине
	Консултације везано за договор за које од идентификованих ученика се израђује ИППО	до краја новембра	Анализа инструмената за идентификацију и селековани ученици	ТПО и одељењске старешине
	Израда индивидуалних планова превенције осипања	Одмах по идентификацији	Израђени ИППО	ТПО и одељењске старешине
	Примена индивидуалних планова превенције осипања	Након израде ИПП	Попуњени ИППО-и	Одељењске старешине
	Процена успешности и ревидирање ИППО-а	На три месеца	Евалуација ИППО	ТПО и одељењске старешине
	Укључивање социјалних партнера са циљем реализације индивидуалних планова	Континуирано	Успостављена сарадња	ТПО

		превенције осипања за ученике под ризиком осипања (који партнери де бити укључени зависе од конкретне потребе подршке појединачном детету)			
		Састанци запослених у школи, ангажованих у активностима пројекта и активностима планираним у појединачним ИППО, ради планирања конкретних активности, размене информација, договора о спровођењу планираног.	Континуирано	Запослени у школи реализују активности из АП превенције осипања, као из ИППО	ТПО
3.	Активности у оквиру компоненте 2- Додатне мере превенције и интервенције на нивоу школе				
	Специфични циљ 2	Активност	Време остваривања	Показатељи успешности	Одговорне особе
	Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз укључивање родитеља у процес превенције осипања	Информисање родитеља о праву и начину остваривања социјалне помоћи, дечјег додатка - упућивање на релевантне институције на нивоу локалне самоуправе које могу да помогну (усмени разговори, огласна табле – кутак за родитеље)	Континуирано	Информисани родитељи који остварују своја права	Одељењске старешине, управа школе, ТПО
		Едукације родитеља на различите теме (ефикасно учење, изазови адолесценције, превенција болести зависности, насиље, хигијена и сл.) у циљу подизања капацитета родитеља за адекватније реаговање на изазове васпитања	По једном у полугодишту	Присуство родитеља на едукацијама	Одељењске старешине, ПП служба, родитељи
	Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију	У оквиру школског вршњачког тима планирати активности у циљу превенције осипања ученика	Септембар	Израђен план	Координатор вршњачког тима

	осипања кроз обезбеђивање вршњачке подршке	Реализација планираних активности вршњачког тима	Током школске године	Спроведене планиране активности	Координатор вршњачког тима, вршњачки тим
		Укључивање ученика у активности које се реализују у школи и локалној заједници (посете, спортске и културне активности, изложбе, трибине, предавања ...)	Континуирано	Активно учешће ученика	Одељењске старешине, реализатори активности
		Радионице на различите теме (репродуктивно здравље, мултикултуралност, ненасилно решавање конфликта, асертивна комуникација, позитивна слика о себи...) које де реализовати чланови Ученичког парламента, педагог и психолог и други стручни сарадници из локалних институција и невладиних организација.	Континуирано	Број ученика укључених у активности	ТПО, ПП служба, социјални партнери
		Укључивање ученика у различите активности (припрема и реализација радионица на различите теме, организовање ученичких забава и других облика дружења ученика, учешће на различитим едукативним радионицама, припрема и учешће у реализацији медијских прилога о школи и активностима у школи и сл.) које спроводи ученички парламент	Континуирано	Ученици процењени дас у под ризиком укључени у рад ученичког парламента	ПП служба, чланови ученичког парламента
		Организовање ваннаставних (спортских такмичења,	Једном у полугодишту	Број укључених ученика, и задовољство	Наставници физичког, одељењске

		такмичења у друштвеним играма, креативне радионице и сл.) садржаја за све ученике (са акцентом на ученике за које је израђиван ИППО) са циљем јачања самопоуздања, налажења јаким страна		због учешћа	старешине, ученички парламент
	Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз примену новог концепта допунске наставе	Реализација допунске наставе у складу са нормом ангажовања наставника	Континуирано	Организована допунска настава	Сви наставници
		Реализовати већи број допунске наставе као замену за додатну наставу коју није могуће реализовати у појединим одељењима	Континуирано	Већи број часова допунске наставе за разлику неодржаних часова додатне наставе	Наставници
		Праћење и анализа одржане допунске наставе	Јун	Број одржаних часова допунске наставе, број деце која похађају и ефекти на постигнућа ученика	ТПО
4.	Активности у оквиру компоненте 3 – Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе				
	Специфични циљ 3	Активност	Време остваривања	Показатељи успешности	Одговорне особе
	Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања	Екстерна обука: Обука наставног кадра из општих педагошких компетенција Семинари из Годишњег плана стручног усавршавања	Током школске године	Реализација семинара, примена научног	Директор, ТПО
		Размена искуства наставника о спречавању осипања на нивоу школе (са акцентом на примере добре праксе) као и размена о примени и функционалности знања и вештина стечених на семинарима	Континуирано	Размена искуства на Наставником већа	Директор

	Извештавање о раду	Израда Полугодишњег и годишњег извештаја и припрема за извештавање	Децембар, јун	Израђен извештај, извештени сви остали актери школског живота	Директор
--	---------------------------	--	---------------	---	----------

5. План припреме за завршни испит

Ученици осмог разреда полажу три теста на Завршном испиту:

- српски/мађарски језик,
- математику и
- један предмет по избору (историја, географија, биологија, физика и хемија).

Циљ припремне наставе је да пружи помоћ ученицима у савладавњу програма за полагање завршног испита на крају осмог разреда.

Припремна настава за ученике осмог разреда организује се од почетка другог полугодишта из српског језика, математике и предмета обухваћених трећим тестом (историја, физика, хемија, биологија и географија). Ученици се опредељују за одређени предмет до децембра месеца.

Динамика одржавања часова у другом полугодишту је у складу са договором са предметним наставником. Родитељи се обавештавају о начину реализовања припреме. По завршетку наставне године за ученике 8. разреда обавезно се организује припремна настава:

- за српски/мађарски језик и математику по 2 часа дневно током једне недеље – укупно по 10 часова, а после тога у складу са договором и интересовањем ученика;
- за предмете у оквиру трећег теста из изабраног предмета по 2 часа два или три пута недељно, укупно 10 часова.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу. Завршни испит полажу и ученици којима је потребна нека врста подршке па се према потреби врши прилагођавање.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Иницијално тестирање	Процена предходних постигнућа	Пред.наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Преузимање мера након анализе	Пред. Наставник Одељ. старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Пред.наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Индивидуализација наставе	Пред.наставник	Дневно	Писана припрема
Израда распореда припреме наставе за	након завршетка школске године	Предм. наставници	Мај	Евиденција у ГПШ

ЗИ				
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Ес-дневнику
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Сви ученици имају збирке	Директор	Према плану МПС	-
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај - јун	Евиденција у записницима
Формирати базу података за ученике	База података	Одељенске старешине, ПП служба	Према плану МПС	Евиденција

План припреме завршног испита за ученике који раде по ИОП-у

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Формирање ИО Тима	Унапређење постигнућа ученика	Предметни наставници, педагог	Септембар	План активности
Иницијално тестирање	Процена предходних постигнућа	Предметни наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник Одељењски старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа
Одређивање стандарда за израду завршног испита	ИОП	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	ИОП, добра организација часа	Предметни наставник	Дневно	ИОП, Писана припрема
Израда распореда припреме наставе за ЗИ	Распоред припрема,	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Ес-дневнику

Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Састављење тестова за полагање ЗИ на основу плани на почетку године	Тест усаглашен са планираним циљевима	Предметни наставници-Тим	Друго полугодиште према плану МПС	Тестови
Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад	Пружена додатна подршка	Стручно лице	Друго полугодиште Према плану МПС	Записник са завршног испита
Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања, Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Предметни наставници-Тим	Мај – јун	Евиденција у записницима
Израда тестова за завршни испит	Тест усаглашен са планираним циљевима	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПС	Тест
Преглед тестова, бодовање и формирање базе података за ученика	База података	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПС	Евиденција

6. План укључивања школе у развојне пројекте

Наша школа пратиће рад институција у циљу укључивања у разне пројекте којим би се унапредио процес образовања и васпитања у оквиру школе.

Национални пројекти обухватају националне приоритете у различитим подручјима развоја узимајући у обзир националну политику у области образовања. Наш циљ је да се, применом конкретних активности у нашој школи, прилагодимо националним потребама и захтевима друштва. Школа ће се укључити у националне пројекте кроз нове образовне програме, едукацију наставника, и имплементацију других потврђених националних пројеката.

Квалитет наставног процеса биће у складу са законским и стратешким решењима која битно утичу на рад школе, новим образовним програмима, величином и поделом буџета за образовање, националним, економским, социјалним, технолошким и пословним трендовима.

Посебну пажњу усмерићемо на увођење различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада, а са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика.

Потреба за овим видом знања, умења и навика проистеклих из различитих области које су заступљене у школи јавила се због тога што је потребно учинити школу практичнијом, смисленијом и применљивијом за решавање проблема који се јављају у свакодневном животу. Наиме, за решавање школских и ваншколских задатака и

проблема неопходна је примена наученог из разних области.

Процес укључивања школе у пројекте биће праћен кроз извештаје о раду школе. Сви пројекти који ће бити примењивани у нашој школи биће објављивани на сајту школе.

7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

У школи функционише Тим за професионални развој запослених, који прати и анализира професионални развој наставника, стручног сарадника и директора школе. Тим је урадио анализу у складу са Стандардима компетенција за професију наставника, а на основу самопроцене сопствених јаких страна и слабости наставника у вези са професионалним компетенцијама.

На основу анализе, потребно је у наредном периоду унапредити области компетенција :

K1	K2	K3	K4
код 2 наставника	код 3 наставника	код 7 наставника	код 9 наставника

План стручног усавршавања за наредни период :

Садржај (назив семинара, тема огледног часа, тема предавања,...)	Област усавршавања	Начин реализације (огледни час, угледни час, радионица, семинар, предавање...)	Ниво (у одељењу, на нивоу већа, на нивоу школе, ван школе)	Време реализације	Реализатор
Онлајн обуке	-	Акредитоване обуке, стручни скупови, вебинари, конференције,...	индивидуално	Током године	Запослени
<u>Обрати пажњу - Како одржати пажњу ученицима на часу</u> Број: 15; НЗ /П4	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац
<u>Примена савремених техника у превенцији вршњачког насиља</u> Број: 16; НЗ /П4	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Школски центар за савремено образовање
<u>Како помоћи ученицима с проблемима у понашању</u> Број: 19; НЗ, В1, ВДУ2, Д2, ССДУ1 /П5	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
<u>Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика</u> Број: 21; НЗ, В1, ССПУ1, Д5, ССДУ1/ П5	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Центар за стручно усавршавање Киkinda
<u>Психичко и социјално вршњачко насиље: препознавање, интервенција и превенција</u> Број: 22; НЗ, В1, ССПУ2, ВДУ2, Д1, ССДУ1 /П5	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Удружење Центар за психолошку едукацију

<u>Рад са презаштићеном децом/ученицима - онлајн</u> Број: 45; НЗ, В2, ССПУ5, ВДУ2, Д2, ССДУ1 /П4	Васпитни рад	- Трајање - недеља: 2 - бодова: 16	На нивоу школе	Током године	Удружење Креативни учитељи
<u>Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације</u> Број: 47 НЗ, В3, ССПУ2, ВДУ2, Д5, ССДУ1 / П5	Васпитни рад	- Трајање - дана: 1 - бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Центар за стручно усавршавање Кикинда
<u>Смернице за решавање васпитних ситуација</u> Број: 51 НЗ, ВДУ1, Д1, ССДУ1/П4	Васпитни рад	- Трајање - дана: 1 - бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Центар за стручно усавршавање Чачак
<u>ВАСПИТНИ ПРОБЛЕМИ УЧЕНИКА И КАКО ИХ ПРЕВАЗИЋИ</u> Број: 52 НЗ, ВДУ1, Д2, ССДУ1/ П5	Васпитни рад	- Трајање - дана: 2 - бодова: 16	На нивоу школе	Током године	Друштво учитеља Београда
<u>Заједно смо јачи- подршка развоју и заштити менталног здравља ученика</u> Број: 56 НЗ, ВДУ2, Д2, ССДУ1/ П5	Васпитни рад	- Трајање - дана: 2 - бодова: 16	На нивоу школе	Током године	Педагошко друштво Србије
<u>Контрола љутње – едукативне радионице за ученике</u> Број: 59 НЗ, ВДУ2, Д2, ССДУ1/ П5	Васпитни рад	- Трајање - дана: 1 - бодова: 8	На нивоу школе	Током године	ЦЕПОРА - Центар за позитиван развој деце и омладине
<u>Са адолесцентом кроз кризу</u> Број: 64 НЗ, ВДУ2, Д4, ССДУ1/П4	Васпитни рад	- Трајање - дана: 1 - бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију
<u>Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима</u> Број: 73 НЗ, ВДУ3, Д4, ССДУ1/ П4	Васпитни рад	- Трајање - дана: 1 - бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију
<u>Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама</u> Број: 96 НЗ, Д7, ССДУ1/ П5	Васпитни рад	- Трајање - дана: 1 - бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Aleksandar Milošević Pr Ostalo obrazovanje Edusoft Niš
<u>Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе</u> Број: 97 НЗ, ССДУ1/П5	Васпитни рад	- Трајање - недеља: 2 - бодова: 16	На нивоу школе	Током године	Образовно креативни центар
<u>Алтернатива насиљу</u> Број: 107 Н4, В1, ССПУ2, ВДУ3, Д5, ССДУ1/ П5	Васпитни рад	- Трајање - дана: 2 - бодова: 16	На нивоу школе	Током године	Друштво учитеља Београда
<u>„Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос</u> Број: 127 Н4, В2, ССПУ2, ВДУ3, Д5, ССДУ1 /П5	Васпитни рад	- Трајање - дана: 1 - бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар
<u>Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња</u>	Васпитни рад	- Трајање - дана: 1 - бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Центар за стручно усавршавање Чачак

Број: 139 Н4, ВДУ3/П4					
<u>Развој самопоуздања и вештина комуникације</u> Број: 142 Н4, ВДУ3, Д5, ССДУ1/ П4	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Пета београдска гимназија
<u>Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“</u> Број: 149 Н4, Д2, ССДУ1/ П5	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Педагошко друштво Србије
<u>Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима</u> Број: 155 Н4, Д5, ССДУ1	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Друштво учитеља Београда
<u>Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи</u> Број: 188 Н3, В1, ССПУ2, Д4, ССДУ1/ П1	деца / ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Педагошко друштво Србије
<u>Рад са децом и ученицима са поремећајима пажње</u> Број: 189 Н3, В1, ССПУ2, ССДУ1/П1	деца / ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Трајање недеља: 2 бодова: 16	На нивоу школе	Током године	Образовно креативни центар
<u>Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2</u> Број: 191 Н3, В1, ССПУ4, ВДУ2, ССДУ1/П1	деца / ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац
<u>Мала школа психотерапије - практична примена у васпитно - образовним установама</u> Број: 250 Н4, В1, ССПУ2, ВДУ2, Д2, ССДУ1	Здравствено васпитање	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Центар за стручно усавршавање Шабац
<u>"Ментално здравље у функцији унапређивања образовања"</u> Број: 262 Н4, ССДУ1	Здравствено васпитање	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

План реализације угледних часова (на нивоу школске године):

Број планираних огледних /угледних часова	Стручно веће разредне наставе		Стручно веће наставних језика и историје		Стручно веће природних наука		Стручно веће вештина са ТиТ	
	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова
	5	13	2	3	1	1	1	1

8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Појавом и развојем информационо-комуникационих технологија (ИКТ) промењене су околности под којима се развијају друштвене заједнице. Ове промене имају утицај и на образовање па је дигитална писменост уврштена у скуп кључних компетенција савременог човека. Један од главних циљева савремене школе је развој способности проналажења, анализирања и примене информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија. Потребе наставника приликом реализације наставних садржаја су се промениле.

Уместо фронталног облика рада потребан је постепени прелаз на сарадничко учење које подржава активну улогу ученика. Појавила се потреба за наставним средством које ће омогућити приказ различитих мултимедијалних садржаја истовремено обезбеђујући динамичност, флексибилност и интерактивност у настави. Један од начина да се у наставу уведе интерактивност, да се додатно мотивишу ученици и да се ангажују сва чула приликом стицања нових знања јесте употреба интерактивне табле.

У оквиру развојног плана за период од наредне три године, циљ нам је да уведемо коришћење интерактивне табле у наставу. Једну имамо. Један наставник је прошао обуку, и пренео је своја знања на преостали део колектива.

Време реализације	Активност	Реализатори
Октобар 2025.	Представљање Плана стручног усавршавања на Наставничком већу, упознавање наставног особља са препорученим семинарима за примену ИТ у настави	Актив за РПШ
Октобар 2025.	Обука учитеља и наставника за коришћење ИТ у настави (Smart Board)	Учитељи
Новембар Децембар 2025.	Анализа наставног плана и откривање могућности коришћења ИТ за конкретне наставне јединице	Предметни наставници
Јануар – јун 2026.	Коришћење ИТ у настави (огледни часови)	Предметни наставници
До краја 2028.	Израда електронске свеске лепих предавања као примера добре праксе у коришћењу ИКТ у настави	Предметни наставници
Наредне школске године	Директна, учестала употреба ИТ у настави	Предметни наставници

9. План напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника

Наставник, васпитач или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем знања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Задатак установе је

да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања. Овим питањем се бави и Тим за професионали развој запослених.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Комплектирање портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током школске године	Портфолио
Сређивање базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за ПРЗ	Прво полугодиште	База података
Утврђивање имена наставника и стручног сарадника који имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за ПРЗ	Фебруар у свакој школској години	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за ПРЗ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професионалном развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документација
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

10. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Родитељи се укључују у рад школе:

- ☀ Индивидуалним контактима одељењских старешина, предметних наставника, педагошког асистента, педагога и директора са родитељима, у којима се разматрају развојни, социјални, здравствени проблеми ученика, као и понашање ученика.
- ☀ Одржавањем родитељских састанака на којима се родитељи информишу о успеху и владању у одељењу, праве се и договори у вези екскурзија и наставе у природи, врши се здравствено и педагошко-психолошко образовање родитеља, укључују се у професионалну оријентацију.
- ☀ Укључивањем родитеља у живот и рад школе - појединачно или кроз рад одељењских савета и Савета родитеља школе.
- ☀ Родитељи су укључени и кроз процес самовреновања рада школе у свим областима кроз анкетирање и давање мишљења о одрђеним питањима у раду школе.

- ☀ У случају посебних проблема, стручна служба сарађује са родитељима ученика који имају тешкоће (појачани васпитни рад, друштвено користан рад, саветодавни рад, инклузивни рад).

11. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

	Сарадња са институцијама	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
1.	Музеј / галерија	-садржаји из предмета (историја, ликовна култура) - изложбе	посета	током школске године	наставници, одељењске старешине и запослени у музеју, галерији
2.	Дом културе	-изложбе, -пројекције филмова, -извођење школских представа, -извођење позоришних представа	посета, коришћење сале	током школске године	Наставници, одељењске старешине и запослени у Дому културе, актери представа
3.	Средње школе	-презентације образовних профила	предавање	II полугодиште	Проф. средњих школа
4.	Основне школе (Богојево, Телечка, Купусина)	-Спортски турнири -Прославе Дана школе	Спортска такмичења	Прилико прославе Дана школе	Директори, наставници ФЗВ, ученици
5.	Дечји савез Општина Сомбор, Организација Пријатељи деце	-обележавање Дечје недеље	акције, цртање, посете, посета дечјем одељењу болнице, такмичења	Октобар током школске године	Наставници, ученици координатори Дечјег савеза
6.	Полицијска управа	-предавања о вршњачком насиљу, -превентивне активности - понашање у саобраћају	разговори, предавања	I полугодиште током школске године	Службеници Полицијске управе, инспектори ПУ
7.	Здравствени центар, Дом здравља	- превентивне активности	предавања, систематски прегледи	током шк. године	здравствени радници
8.	Центар за социјални рад	-упознавање са поремећеним породичним односима појединих ученика, помоћ социјално угроженим породицама	разговори, посета школи, праћење	током школске године	Стручни сарадници центра и педагог школе, наставници, родитељи
9.	Дечји вртић	-упознавање са карактеристикама деце која похађају	сарадња, посета предшколске групе школе, посета	II полугодиште	Вапитачи, учитељи, педагог

		предшколски програм	учитеља вртићу		
10.	Месна заједница	-обележавање значајних датума	Посета, приредбе	током школске године	Стручна већа, секције, хор
11.	Црвени крст	-хуманитарне акције - обуке, предавања	Акције Предавања	током школске године	Црвени крст, директор
12.	Ватрогасно друштво	-обука такмичара	Ватрогасно друштво - такмичења	током школске године	Ватрогасно друштво, задужени наставници
13.	Медији, радио, ТВ	-промоција значајних догађаја у школи	гостовања, новински чланци, емисије	током школске године	Новинари, наставници, директор
14.	СО Сомбор	- пријем носилаца Вукове дипломе, пријем ученика поводом Дечје недеље	посете	октобар, јун	Директор, градоначелник
15.	Школска управа	-дописи, посете просветних саветника, анализе и извештаји	састанци, посете	током школске године	ШУ, школа, директор школе, педагог
16.	Просветна инспекција	-увид у законитост рада школе	посете, састанци	током школске године	Просветна инспекција, директор школе, секретар
17.	Сеоска библиотека	-набавка књига, уклањање основаца	посете, разговори	током школске године	Библиотекар, наставници српског језика, учитељи

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- састанке Стучног актива за развојно планирање
- седнице Наставничког већа
- праћење постигнућа ученика
- примену тестова, упитника...
- праћење реализације планова и програма
- сарадњу са родитељима
- сарадњу са локалном заједницом
- самоевалуацију сваког члана школског тима
- евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину

На основу свих извештаја за сваку школску годину биће сачињен коначни извештај о реализацији Развојног плана који ће бити саставни део Годишњег извештаја о раду школе и основа за планирање Акционог Развојног плана за наредну школску годину.

Чланови Актива за развојно планирање:

1. Оливера Танурџић, педагог
2. Ласло Месарош, наставник математике
3. Радмила Пертл, професор разредне наставе

4. Марта Гелер, наставник разредне наставе
5. Невена Аризановић, наставник информатике и рачунарства
6. Представник Савета родитеља: Јелена Арсенић
7. Представник Школског одбора : Дејан Јовановић
8. Председник Ученичког парламента: Марија Симеуновић

Председник Школског одбора

Анђелина Топић