

Основна школа „Петефи Шандор”
Херцег Јаноша 52
Дорослово
Тел: 025/58 62-332, 025/58 62 657, 025 51 000 42
Дел. бр.: 01-394-3/26
Датум: 11.9.2026.
osdoroslovo@gmail.com
www.ospetefisandor.edu.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Септембар, 2026. године

1. УВОД – ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ	4
2.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
3.1.МАТИЧНА ШКОЛА	8
3.2.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	9
3.3.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	9
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	10
4.1. НАСТАВНИ КАДАР	10
4.1.1. НАСТАВНИ И ВАННАСТАВНИ КАДАР (на породилском одсуству)	11
4.2.ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	12
4.3. ПОДАЦИ О ПРИПРАВНИЦИМА.....	12
4.4.КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА	12
4.5. ТЕХНОЛОШКИ ВИШАК	13
5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	13
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	13
5.1.1 Матична школа	13
5.1.2. Број ученика са сметњама у развоју по разредима.....	13
5.1.3. Продужени боравак	14
5.1.4. Бројно стање ученика 10 година уназад	14
5.1.5. Путовање ученика до школе.....	14
5.1.6. Дефицијентност породица.....	14
5.1.7. Образовни ниво родитеља по одељењима	15
5.2. РИТАМ РАДА	15
5.3.ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ	16
5.3.1. Одељењско старешинство.....	16
5.3.2.Наставни предмети и одељења у којима наставници реализују наставу.....	17
5.4.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	18
5.4.1.СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ.....	18
5.4.2.Задужења за чланове Стручних актива и тимова 2026/2027.....	20
5.4.3. Остале активности - Комисије Наставничког већа	21
5.4.4. Стручно усавршавање	22
5.5. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ.....	23
АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	23
5.5.1.Календар образовно-васпитног рада.....	23
5.5.2. Календар значајнијих активности у школи	24
5.5.3. Класификациони периоди.....	25
5.5.4. Време реализације екскурзија и наставе у природи и излете:	25
5.5.5. Припремна настава, такмичења	26
5.6.РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТ.....	27
6. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА, СТРУЧНИХ И	
САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	31
6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	31
6.1.1. План рада наставничког већа	31
6.1.2. План рада одељењских већа.....	33

6.1.3. План рада стручних већа	35
6.1.4. План рада стручних актива	40
6.1.5. План рада Педагошког колегијума.....	49
6.1.6. План рада Тима за обезбеђивање квалитета	50
6.1.7. План рада тима за међупредметне компетенције	52
6.1.8. План рада тима за професионални развој запослених.....	52
6.1.9. План рада тима против осипања ученика.....	53
6.1.10. План рада стручних сарадника школе.....	58
6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	62
6.2.1. План рада директора.....	62
6.3. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА	66
6.3.1. Школски одбор.....	66
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА	67
8. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	67
8.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	67
8.1.1.Планови одељењских старешина.....	67
8.1.2. План друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности.....	71
8.2. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	71
8.2.1. Програм одељењских старешина	71
8.2.2. План рада слободних активности	76
8.3. ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА	76
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	77
9.1. ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И.....	77
ЗАНЕМАРИВАЊА.....	77
План акције за превенцију трговине децом и младима	88
План рада Тима за кризне догађаје.....	89
9.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОГРАМ „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“.....	93
9.3. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА	94
9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	95
9.5. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ.....	96
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	96
ПЛАН РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	99
ПЛАН РАДА – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 7. разред	100
ПЛАН РАДА – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 8. разред	100
ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	102
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРОМОВИСАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ.....	103
ПЛАН ПРИЛАГОЂАВАЊА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ НА НОВУ СРЕДИНУ ©.....	106
ПЛАН ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	107
ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА.....	108
9.6. ПЛАН СОЦИЈАЛНОГ ПРОГРАМА ШКОЛЕ	109
10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	111
10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	111
10.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....	114
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	115
11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	115

11.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА	115
11.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	117
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	119
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	120
13. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	121
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	121
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	122
ДЕО II	123
1.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	123
1.1. РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	123
1.2. ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ.....	123
1.3. ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	123
1.4.ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	124
1.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ	124
1.6.ПРЕДВИЂЕНА ПОТРЕБНА ДОДАТНА НАСТАВНА СРЕДСТВА, ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА И ДИДАКТИЧКА ИГРОВНА СРЕДСТВА	126
1.7. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ГРУПЕ	132
2.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	133
3.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	133
4.ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	133
4.1. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	133
4.2.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	137
4.3. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНО - ЗАБАВНИ И СПОРТСКИ ЖИВОТ ШКОЛЕ	138
4.4. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД	138
4.5.ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	139
4.6. ВАТРОГАСНИ САВЕЗ.....	139
4.7.СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	139
5. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	139
5.1.АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КОЈА ЋЕ СЕ САМОВРЕДНОВАТИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ.....	139
5.2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОТКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ НЕДОСТАКА У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	146

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник“ Републике Србије број 88/17, 27/18 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, члана 40. Статута Основне школе „Петефи Шандор“ у Дорослову, Школски одбор, на својој седници одржаној 11.09.2026. године, доноси

Годишњи план рада Основне школе „Петефи Шандор“ у Дорослову за школску 2026/2027. годину

1. УВОД – Представљање школе

Давне 1752. Године, почела је са радом Основна школа у Дорослову. Настава се изводила на мађарском језику. У почетку била је то четвороразредна школа, а касније и осморазредна. Почетком XX века настава се одвија у три зграде и четири учионице. После првог светског рата настава се изводи и на мађарском и на српскомнаставном језику. 1920. Године школа постаје државна.

Добровољним радом мештана 1959. Године почиње изградња нове школске зграде. У њој су знања стицале многе генерације (ученици у привреди, образовали су се и одрасли), а у вишедеценијском постојању школа је више пута мењала име. Народни одбор општине Сомбор је 14. Јануара 1964. Године донео решење да школа носи име великог песника Петефи Шандора (бр. Решења 856/1). Под овим називом школа је решењем Окружног привредног суда у Сомбору 05. Септембра 1996. Године уписана у регистар установа на регистарском месту 913/98 код Привредног суда у Сомбору и код Савезног завода за статистику, шифра делатности 80101.

До школске 1998/99. Године учионице су се грејале термоакумулационим пећима. Због мањка електричне енергије и дотрајалости ТА пећи, школске 1999/2000. Године прешли смо на грејање чврстим горивом монтирањем каљевих пећи у шест учионица и постављањем гвоздених пећи у једну учионицу, зборницу и заједничку канцеларију директора и секретара школе.

У лето 2002. Године уз помоћ Шведске донације замењени су прозори у седам учионица, канцеларији директора и секретара школе и у зборници. Такође, финансирана је и адаптација ученичких санитарних чворова.

У току школске 2003/04. Године изведени су грађевински радови на изградњи котларнице за централно грејање. Школске 2004/05. Године настављени су радови на изградњи котларнице за централно грејање. Имали смо и донацију Америчке организације АДФ у куповини комплетне инсталације за централно грејање, а само увођење финансирао је Покрајински Секретаријат за образовање и културу и Општина Сомбор.

У току лета 2005. Године средствима Општине Сомбор и Покрајинског секретаријата за образовање и културу изведена је реконструкција крова на школској згради, замењени су олуци и окапнице на комплетној школи.

Поправљена и окречена фасада школе, избетонирана стаза у унутрашњем делу дворишта до самог објекта. Окречени и санирани зидови у свим просторијама у школи. Постављене керамичке плочице у ходницима. Ошмирглан и излакиран паркет у сали за физичко васпитање.

У лето 2006. Године поправљена су и уграђена нова расветна тела у свим просторијама школе, у сали за физичко васпитање постављени су рефлектори, окречене су учионице у којима је то било потребно, санитарни чворови и справарница.

У холу школе гипсаним плочама је преграђен део и направљена је канцеларија за секретара и административног радника. У потпуности су замењена стара врата која воде у двориште школе, новим алуминијумским вратима.

За школску 2006/2007. Годину планирана је санација свих санитарних чворова у школи (постављање керамичких плочица, замена столарије, ...).

У јануару 2008. Године обезбеђена је скромна просторија за продужени боравак, окречен је ходник и канцеларије директора и педагога, офарбана сва врата на учионицама и канцеларијама. Обезбеђена су средства за кухињске елементе у кухињи.

У лето 2008. Године делимично су замењени прозори у фискултурној сали. Извршена је контрола рада котларнице и одређене су текуће поправке. Обезбеђена су средства за зборнички орман.

У лето 2009. Године су замењени прозори у фискултурној сали. Извршена је контрола рада котларнице и реализоване су текуће поправке. Окречен је ходник и канцеларије директора и педагога и фискултурна сала.

На лето 2018.године однешен је грађевински шут, остатак од старе школске зграде.

Током лета 2019. Саниран је плафон у свим учионицама, у канцеларијама и у зборници, санирана је расвета у учионицама, у канцеларијама, у зборници, на ходницима и у холу, као и на дворишту школе.

Национални савет мађарске националне мањине као донација вртићу је поставио игралиште у дворишту школе, које игралиште користе и ученици нижих разреда наше школе.

У августу и у септембру месецу 2019.године завршена је прва фаза санације зграде на сали за физичко васпитање средствима коју нам је доделила Покрајински секретаријат за образовање у укупном износу од 2.460.000,00 динара. Замењена је столарија: прозори и врата учионици у малом ходнику, у наставничком тоалету, на канцеларији педагога и психолога, као и на канцеларији обрачунске службе, односно улазна врата на сали за физичко васпитање, на свлачионици, на пожарном излазу, главни улаз и на портирници..

У 2019/2020. години смо подношењем пројекта учествовали на неколико конкурса. Одобрењем пројекта Покрајинског секретаријата школа је добила једну интерактивну таблу и пројектор што је смештено у информатичком кабинету. Одобрено нам је и пројекат на конкурс Националног савета мађара у вредности од 80.000,00 динара чиме смо добили смо 9 нових клупа и 20 столица. Трећи пројекат који смо успешно реализовали нам је одобрено у вредности од 160.000,00 динара ћемо у наредном периоду утрошити на ормариће за ученике у учионицама.

У току је пројекат за школску башту у вредности од 80.000,00 динара који ће водити наставници биологије, учитељице, помоћни радници. У јуну 2020.године смо учествовали на конкурс МПНТР „Подршке Европске уније управљању миграцијама у Србији“, одобрено је 600.000,00 динара, део средстава ће бити утрошен на рачунарску опрему и побољшање интрнета, разна наставна средства, обуке наставника и сл. што ће допринети унапређењу образовно – васпитног рада у школи.

У 2020/2021. години смо подношењем пројекта учествовали на неколико конкурса. Одобрено нам је и пројекат на конкурс Националног савета мађара у вредности од 60.000,00 динара чиме смо добили смо 6 нових клупа и 12 столица. У оквиру пројекта „Подршке Европске уније управљању миграцијама у Србији“: набављена су 3 рачунара за администрацију, наставна средства планирана пројектом нису обезбеђена (пошто трећи део средстава није пребачен школи, то остаје да се реализује чим средства буду на рачуну школе), набављен је пројектор и 1 платно. Пројектом Покрајинског секретаријата унапредили смо интернет везу у целој школи. Током лета је завршена изградња бедема у старом делу дворишта, на тај начин је школско двориште постало у потпуности затворено и безбедно.

Током септембра 2021. г је саниран паркет у физкултурној сали у вредности од 120.000,000 динара. У децембру 2021. године након експлозије старог казана намонтиран је нови котлоу у вредности од 1.200.000,00 динара. Након је извршена је контрола рада котларнице и реализоване су текуће поправке. Окренуте су све учионице, трпезарија, ходници и канцеларије педагога и психолога као и благајне и физкултурна сала у вредности од 100.000,00 динара.

У 2021/2022. години смо подношењем пројекта учествовали на неколико конкурса. Одобрено нам је и пројекат на конкурс Националног савета мађара у вредности од 50.000,00 динара чиме је набављен клима уређај у канцелирији директора.

У оквиру пројекта „Дигитална учионица“, фаза 26 стигла су нам 2 комплета – 2 лаптопа, 2 пројектора и два носача, и 4 лаптопа. На овај начин имамо у свакој учионици по један лаптоп. Током лета 2022. године су на плафон у четири учионице намонтирани носачи и пројектори, а два пројектора се могу користити у настави на мобилним носачима.

У оквиру пројекта „Подршке Европске уније управљању миграцијама у Србији“ у последњој фази су набављена наставна средства у складу са потребама наставника: шестар за белу таблу (2 ком.), динамометар (КВ 94480-94485) (2 ком.), систем за аквизицију података фибре (КВ 95056) (1 ком.), наставни комплет – електрична струја (КВ 94051) (1 ком.), пумпа за лопте (2 ком.), вортни метелфон (4 ком.), фрулица (5 ком.), географске карте (карта света, Азије, Европе), мрежа за салу.

Набављени су интерактивни плакати из биологије, историје, географије, физике, хемије, учење учења.

Унапређена је интернет мрежа, материјал и монтажу је обезбедило МПНТР. Монтирано је све што је потребно за увођење АМРЕС мреже, и током лета је активирана АМРЕС мрежа – интернет са три приступне тачке.

У септембру месецу 2022.године обвљена је санација паркета и плафона физкултурне сале.

За време зимског распуста школске 2022/2023.године окренуте су све учионице,

трпезарија, сала за физичко васпитање, сви ходници и хол, канцеларије педагога, психолога и рачуноводства, ученички и наставнички тоалети.

У априлу 2023. године је замењена столарија на целој школској згради и на згради предшколске установе „Вера Гуцуња“ у Дорослову.

У марту 2024. године замењен кровни покривч са олукама на згради фискултурне сале.

На лето 2024. године обављени радови на фасади зграде фискултурне сале.

Канцеларија директора је опремљена клима уређајем.

Почетком школске 2024/2025. године у потпуности је завршена фасада здраде фискултурне сале сали и на улазу у школу. Такође је реконструисан кров на делу зграде према котларници, замењени су олуци. Одобрена су средства по конкурс Покрајинског секретаријата за израду техничке документације за наставак радова на крову, фасади и замени олука, чиме ћемо се бавити наредне школске године

Пројектом Националног савета Мађара смо добили 3 Самсунг таблета за потребе школе.

Пројектом Националног савета Мађара смо добили средства за замену наставничких катедри у учионицама.

У школској 2025/2026. години, у оквиру радова на санацији крова, влаге и реновирања школске зграде, посечена су стабла испред школске зграде. Заједничком активношћу ученика, наставника и родитеља окречен је бедем у дворишту школе, а наредне године планира се и његово осликавање.

Опремљена је учионица продуженог боравка (ормани, полице, завесе, гумиране подне подлоге, друштвене игре, едукативне игре).

Израђена је техничка документација за наставак радова на крову, фасади и замени олука.

Пројектом Националног савета Мађара обезбедили смо 3 лаптопа за потребе школе.

Извршени су радови на поправци школског оцака, и надоградњи поклопца на ком роде имају могућност да се безбедно гнезде.

У будућности:

Намеравамо пронаћи решење за повећање броја просторија, планирамо обезбедити још бар две учионице за извођење секција, пријема родитеља или родитељских састанака, наставити радове на реконструкцији крова, затим да модернизујемо и прилагодимо простор за свечаности и приредбе. Опремаћемо школу модерним наставним средствима.

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима

1. Устав Републике Србије
2. Закон о штрајку
3. Закон о јавним службама
4. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима
5. Закон о службеној употреби језика и писма
6. Закон о раду
7. Закон о основном образовању и васпитању
8. Закон о основама система образовања и васпитања
9. Правилник о стандардима квалитета рада установе
10. Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања са изменама и допунама
11. Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за шк. 2025/2026. годину
12. Правилник о врсти стручне спреме наставника стручних сарадника у основној школи
13. Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава
14. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника у ОШ
15. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
16. Правилник о програму рада стручних сарадника у ОШ
17. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у ОШ
18. Правилник о оцењивању ученика
19. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе

20. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи
21. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
22. Правилник о програму за остваривање екскурзије у I и II циклусу основног образовања и васпитања
23. Статут Основне школе „Петефи Шандор“ у Дорослову
24. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
25. Акт о систематизацији радних места
26. Кућни ред школе
27. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
28. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
29. Пословник о раду Школског одбора
30. Пословник о раду Савета родитеља
31. Пословник о раду Наставничког већа
32. Пословник Ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово
33. Акт о процени ризика на радном месту и радној околини
34. Школски развојни план ОШ „Петефи Шандор“ за период 2025-2028. године

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Петефи Шандор“

Улица: Херцег Јаноша 52

25243 Дорослово

Директор- телефон: 025/ 5862-332

Секретар школе – тел./факс: 025/ 5862-332

Стручна служба: 025/51 000 42

Електронска адреса: osdoroslovo@gmail.com

Веб сајт школе: www.ospetefisandor.edu.rs

Просторни услови рада:

■ Број учионица опште намене: 7

■ Просторија за продужени боравак

Продужени боравак се реализује у једној учионици, величине као и остале учионице. У том простору има довољно места за сваког ученика, има довољно клупа и столица. Учионица поседује белу таблу, полицу са уџбеницима, књигама, тако да су услови за израду домаћих задатака, вежбање и даље учење задовољени. За ваннаставне активности недостају одређена средства, за чију набавку је школа конкурисала на конкурс Покрајинског секретаријата.

■ Информатички кабинет

Настава информатике и део наставе техничког и информатичког образовања изводи се у учионици, површине 46 м², која је опремљена је са 14 рачунара (Pentium 4) и једним скенером, као и прикључком за коришћење Интернета на свим рачунарима. У учионици је постављена интерактивна табла и пројектор. Настава се изводи по принципу један ученик – један рачунар.

■ Фискултурна сала 420 м²

Школа има једну велику салу опремљену справама за комплетан програм гимнастике (крugови, козлић, коњ са хватаљкама, паралелни и двовисински разбој, ниске греде итд). Располажемо са рип-столовима, шведским лествама, конопцима, шипкама, шведским сандуком и другом неопходном опремом. Терен је обележен и предвиђен за кошарку (4 коша) и одбојку. Паркет је хоблован, прелакиран и обновљен. Столарија је обновљена.

■ Спортски терени

У школском дворишту се налазе два бетонска терена. Један већи предвиђен за мали фудбал и рукомет, и мањи за кошарку и одбојку. Поред је велика травната површина погодна за спровођење наставе физичког васпитања млађих разреда – елементарне игре са и без лопте и фудбал.

■ Библиотека

Библиотека ОШ „Петефи Шандор“ смештена је холу школе. Библиотека је уписана у регистар библиотека Србије, и ради у складу са Законом о библиотечкој делатности, што подразумева комплетну стручну и физичку обраду књижног фонда.

Књиге су распоређене у застакљене витрине дужине по 6м на којима су углавном књиге обавезне лектире да би ученицима биле приступачније за коришћење. У застакљеним плакарима се чувају приручници за наставнике, стручна и научна литература, антологије и белетристика.

Заједничка канцеларија библиотекара, и педагога величине 49 м² је смештена у једној просторији, што не представља повољне услове за рад стручних сарадника.

■ Ђачка кухиња и трпезарија

Ђачка кухиња се налази у згради школе која је повезана за забавиштом „Вера Гуцуња“, са којим успешно сарађујемо већ више година. Састоји се од неколико повезаних просторија које чине функционалну целину укупне површине 163,00 м². Велики број ученика користи услуге кухиње, тако да се свакодневно, за ужину спрема више од 60 obroка и напитака.

Санитарна инспекције и Завод за јавно здравље два пута месечно контролишу исправност рада кухиње, узимајући узорке хране, брисеве радних површина, посуђа и руку сервирке.

■ Други простори

Наставничка канцеларија – зборница површине 48,0 м², реновирана 2008. године и опремљена потребним намештајем.

Остале канцеларије: канцеларија – административни блок (56, м²). **Портирница** (25 м²), **холови** (58,80 м²), **ходници** (298,36 м²), **магацински простор** (28,20 м²), **котларница** (115,00 м²), **остава за угаљ** (37,00 м²), **санитарне просторије** (43,78 м²), **просторија архиве** (55,86 м²).

У овом тренутку школа располаже са:

- **школским земљиштем** од 7821,00 м²
- **школским зградама** од 1886,00 м²
- **школским двориштем** од 5935,00 м², на коме је већи део равна зелена површина, али и доста бетонираних (асфалтираних) површина: игралиште за рукомет и за кошарку 900 м², улази у зграду (главни и задњи) и везни део између њих 1350 м², мало двориште (за млађе ученике) 1250 м², паркинг за аутомобиле 180 м² и стазе и тротоари 930 м². У великом делу дворишта се налази листопадно и зимзелено дрвеће.

3.2.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Простор за наставу и остале активности ученика је функционалан. У великом делу школе простор и опрема су у добром стању са доста савремених наставних средстава. У сали за физичко вапитање потребно је променити под и врата и извести молерске радове. Такође је у ходницима потребно променити дотрајалу столарију.

Опремљеност учионица наставним средствима:

за српски језик	40%
за математику	80%
за стране језике	60%
за историју	50%
за географију	80%
за ликовну културу	30%
за физичко васпитање.....	80%
за информатику	60%

Према исказаним потребама, на основу предлога Стручних већа, током школске године извршиће се набавка нових наставних средстава. Динамика набавке биће усклађена са средствима која се буду добијала из различитих извора.

3.3.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Активност	Време	Место	Начин	Носиоци
Набавка књига за школску библиотеку	Континуирано током године	Дорослово	Путем каталожке нарудбенице	Школа
Санација остатка фасаде зграде школе	Јун/август 2027. године	Дорослово	Јавна набавка	Школа
Набавка нових рачунара за информатички кабинет	По објави конкурса за пројекат	Дорослово	Путем пројеката	Школа
Модернизовање и прилагођавање простора за свечаности и приредбе -завесе на прозорима на једном зиду, - параван за ученике извођаче, -издигнути степеници за хор -микрофон, сталци, озвучење - 20 столица на склапање	Децембар 2026. Мај 2027.	Дорослово	Путем пројеката, прикупљање средстава организовањем различитих акција са ученицима	Школа
Набавка школског намештаја	Континуирано током године	Дорослово	Путем пројеката	Школа

Набавка наставних средстава, учила и стручне литературе, 1 интерактивна табла	Континуирано током године	Дорослово	Путем каталожке наруџбенице/ пројекта	Школа
Реконструкција оцака у котларници-наставак започетих радова	Октобар 2026.	Дорослово	Финансијски план	Школа

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

	Име и презиме	Година рођења	Год. стажа	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	% ангажованости у школи	% ангажованост и у другој школи
1.	Јасмина Шестак	1968.	34	Професор педагогије	разредна настава	Да	100	-
2.	Анђелина Топић	1965.	35	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-
3.	Вања Ковчин	1987	13	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-
4.	Лидија Митрић	1973.	28	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-
5.	Радмила Пертл	1972.	26	Професор разредне наставе	продужени боравак	Да	100	-
6.	Марта Гелер	1965.	39	Наставник разредне наставе	разредна настава	Да	100	-
7.	Ерика Хегедиш	1971.	33	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-
8.	Моника Сакал	1965	39	Професор мађарске књижевности и језика	мађарски језик и књижевност;	Да	66	50
9.	Лидија Черфел	1964.	30	Професор књижевности и српског језика	српски језик и књижевност, српски језик као нематерњи	Да	94 + 25	-
10.	Данијела Стипић	1978	20	Професор разредне наставе	Математика у 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ; Физика 6 ₂ , 8 ₂ ; српски ј. као нематерњи 1 ₁ , 4 ₁ , 5 ₁	Да	66 + 20 + 40	-
11.	Ђенђи Мајор	1990	3	немачке књижевности језика	немачки језик 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ , 5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁ енглески језик 5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁	Не	77 + 33	-
12.	Невена Сретић	1984.	17	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик у 1. и у 2.циклусу 1 ₁ , 4 ₁ , 1 ₂ , 2 ₂ , 3 ₂ , 4 ₂ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ .	Да	122	-
13.	Гордана Стојсављевић	1973.	27	Професор историје	Историја 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	Да	35	75
14.	Ана Јанович	1964.	24	Професор историје	Историја 5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁ СНА 5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁	Да	25 + 5	70

					5 ₂ - 6 ₂ , 7 ₂ - 8 ₂			
15.	Милотка Мијић	1974.	28	Професор географије	Географија 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	Да	35	75
16.	Арпад Палађи	1992.	11	Професор географије	Географија, 5 ₁ 6 ₁ 8 ₁	Не	25	89,28
17.	Михаела Стојко	1977.	25	Професор биологије	Биологија 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	Да	40	60
18.	Жељко Зелић	1986.	15	Професор биологије	Биологија 5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁ ; ТиТ 5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁ ;	Да	30 30	75
19.	Ленке Ласло Баги	1984	17	Професор хемије	Хемија 7 ₂ , 8 ₂ 8 ₁	Да	30	70
20.	Ласло Месарош	1968.	34	Инжењер електронике и телекомуникације	Математика у 5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁ ; физика у 7 ₂ , 6 ₁ 8 ₁ ; информатика у 5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁	Не	66 + 30 + 15	-
21.	Јелена Коцић	1992.	10	Bachelor matematike	Математика 5 ₂	Не	22	88
22.	Кристина Марјановић	1992.	8	Професор техничког образовања	Техника и технологија 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	Не	40	80
23.	Невена Арзановић	1999.	2	Дипломирани дизајнер медија у образовању	Информатика и рачунарство	Не	20	75
24.	Денеш Чернаи	1968.	31	Професор физичког образовања	Физичко и здравствено образовање 5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 6 ₂	Да	60	60
25.	Валентин Хазенштауб	1976.	20	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено образовање 5 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	Да	45	80
26.	Свитлана Узелац	1980.	23	Наставник музичке културе	Музичка култура 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	Да	25	105
27.	Едвин Черничек	1996.	5	Дипломирани музички уметник	Музичка култура и ликовна култура 5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁	Не	20 20	75
28.	Весна Блажевска	1962.	25	Наставник ликовне културе	Ликовна култура 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	Да	25	100
29.	Акош Хорват	1995.	6,5	Теолог	Веронаука - католички вјеронаук	Да	35	45
30.	Марко Ђурић	2001.	2	Теолог	Веронаука – православни катихизис	Не	20	70

4.1.1. НАСТАВНИ И ВАННАСТАВНИ КАДАР (на породичком одсуству)

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Година рођења	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
-	-	-	-	-	-	-	-

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Година рођења	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
1.	Валерија Клем	Професор разредне наставе	Директор	1963.	34	Да	100	-
2.	Оливера Танурџић	Дипломирани педагог	Педагог	1979.	21	Да	100	-
3.	Руселена Милић	Професор разредне наставе	Библиотекар	1964.	35	Да/не	50	50
4.	Биљана Винковић	Дипломирани правник	Секретар	1988.	3	Не	100	-
5.	Николина Коњовић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	1992.	10	Да	100	-
6.	Снежана Игнац	Гимназија	Педагошки асистент	1993.	2	-	100	-
7.	Снежана Балаша	Хемијска средња школа – ССС	Сервирка и спремачица	1977.	21	-	100	-
8.	Сузана Туркаљ	Гимназија – ССС	Домар/ложач	1976.	27	-	100	-
9.	Снежана Милинковић	Женски фризер	Спремачица	1988.	1	-	100	-
10.	Звездана Мрђанов	Основна школа	Спремачица	1980.	17	-	100	-
11.	Антун Потурица	Основна школа	Спремач	1963	34	-	100	-

4.3. ПОДАЦИ О ПРИПРАВНИЦИМА

Редни број	Име и презиме приправника	Струка	Име и презиме ментора	Напомена
1.	-	-	-	-

4.4. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

Извршиоци	Основна школа	III степен стручности	IV степен стручности	VI степен стручности	VII степен стручности	Нестручно	Укупно
Разредна настава				1	5		6
Продужени боравак					1		1
Предметна настава			1,10	2,56	9,53	2,31	13,19
Стручни сарадник					1		1
Директор школе					1		1
Библиотекар-медијатекар					0,50		0,50
Педагошки асистент			1				1
Секретар					1		1
Административно-технички радник							
Књиговођа				1			1
Сервирка		0,18					0,18
Домар-ложач			1				1
Спремачица	3,82						3,82
УКУПНО	3,82	0,18	3,10	4,56	19,03	2,31	30,53

4.5. ТЕХНОЛОШКИ ВИШАК

*на почетку школске године

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Година рођења	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Ана Јанович	Професор немачке књижевности језика	немачки језик и књижевност	1964.	24	да	10 Вишак 10%	-

5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1 Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика на почетку шк.год.	Испис	Дечаци	Девојчице	Број ученика на мађарском	Број ученика на српском	Број ученика у инклузији	
								ИОП1	ИОП2
I	2	13	0	9	4	3	10	-	-
II	1	9	1	3	5	0	8	1	2
III	1	8	0	5	3	0	8	0	0
IV	2	8	0	3	5	1	7	2	1
V	2	14	1	7	6	2	11	0	2
VI	2	10	0	4	6	2	8	1	1
VII	1	7	0	3	4	0	7	0	0
VIII	2	8	0	6	2	1	7	0	2
УКУПНО	13	77	2	40	35	9	66	4	8
КОМБИНАЦИЈА II- III	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	13	77	2	40	35	9	66	4	8

5.1.2. Број ученика са сметњама у развоју по разредима

Разреди	Број ученика
I	3
II	7
III	3
IV	4
V	4
VI	5
VII	3
VIII	3
УКУПНО I – VIII	32

Разред	Поремећај говора	Оштећења Вида	Оштећења слуха	Телесна инвалидност, хронична болест, психолошке потешкоће	Запуштена деца	Сметње у интелектуалном понашању	Сметње у понашању
I					3		
II	2				3	2	
III					3		
IV				1	3		
V		1			2	1	
VI	1				3	1	
VII				1	2		
VIII				1	1	1	
УКУПНО	3	1	-	3	20	5	0

5.1.3. Продужени боравак

	Број група	Број ученика
	1	25
УКУПНО	1	25

5.1.4. Бројно стање ученика 10 година уназад

Школска година	Укупан број ученика у школи
2017/2018.	97
2018/2019.	73
2019/2020.	71
2020/2021.	61
2021/2022.	67
2022/2023.	75
2023/2024.	74
2024/2025.	68
2025/2026.	67
2026/2027.	75

5.1.5. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 - 5 км	6 -10 км	Преко 10 км
-	-	-	-

5.1.6. Дефицијентност породица

Разред	Комплетна породица	Живи са мајком	Живи са оцем	Живи са старатељем	Живи без оба родитеља	Преминуо	
						отац	Мајка
I	10	2	1	-	-	-	-
II	3	4	-	1	-	-	-
III	7	1	-	-	-	-	-

IV	5	3	-	-	-	-	-
V	8	3	2	-	-	2	-
VI	7	0	1	1	-	1	-
VII	7	1	-	-	-	-	-
VIII	5	1	1	-	-	-	-
УКУПНО	52	15	5	2	0	3	0

5.1.7. Образовни ниво родитеља по одељењима

Разред	Без основне школе		Основна школа		Средња школа (ССС)		Виша школа (ВС)		Висока школа (ВСС)	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	Мајка
I	2	2	6	5	4	4	-	2	-	-
II	-	-	2	3	3	4	-	-	1	1
III	1	-	2	5	4	2	-	-	-	-
IV	1	2	4	4	3	2	-	-	1	1
V	-	-	6	6	6	7	-	-	-	-
VI	2	3	6	4	2	5	-	-	-	-
VII	-	-	2	5	6	4	-	-	-	-
VIII	1	1	4	2	1	2	-	-	-	-
УКУПНО	7	8	32	34	29	30	0	2	2	2

5.2. РИТАМ РАДА

По узору на Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи које смо добили од Министарства просвете за школску 2023/2024. годину извршено је планирање и организовање рада школе и у овој школској години. Циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика**, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

У овој школској години планирамо следеће:

- У недељи од 7. до 11. септембра 2026. године ће се спровести **иницијално процењивање** у оквиру предмета програма наставе и учења сваког разреда и на основу резултата иницијалног процењивања ће се планирати реализација образовно- васпитног рада у складу са постигнућима ученика;
- Организоваће се и реализовати **иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда** на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;
- У првој недељи маја ће се обележити **Недеља сећања и заједништва**

■ Распоред смена

Часови редовне наставе у преподневној смени почињу у 8⁰⁰ часова, а у поподневној смени у 13¹⁵ за ученике виших разреда, односно у 14⁰⁰ часова за ученике нижих разреда. Нижи разреди су започели школску годину у поподневној смени. Смене се мењају недељно.

Допунска и додатна настава, хор, слободне и спортске активности, као и остале активности одвијају се након редовне наставе или у међусмени.

Продужени боравак организован је од 9⁰⁰ до 12³⁰ часова, односно од 13¹⁵ до 16⁴⁵ у поподневној смени.

Педагошки асистент ради наизменично у првој и другој смени.

Школска библиотека ради од 8 до 15 часова.

Администрација ради од 7 до 15 часова.

Педагошко – психолошка служба ради непосредно у школи од 8³⁰ до 14³⁰ часова.

Школска кухиња почиње са радом 16.9.2026. године и ради од 8 до 16 часова.

Помоћно и техничко особље ради наизменично у две смене (од 6 до 13³⁰ и од 12³⁰ до 20 часова).

Домар ради у сменама од 6 до 17 часова.

Директор усклађује радно време са потребама школе.

Распоред звона

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА			
Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	5'
2.	8 ⁵⁰	9 ³⁵	25'
3.	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵	5'
4.	10 ⁵⁰	11 ³⁵	5'
5.	11 ⁴⁰	12 ²⁵	5'
6.	12 ³⁰	13 ¹⁰	5'
7.	13 ¹⁵	13 ⁴⁵	-

ПОПОДНЕВНА СМЕНА			
Час	Почетак часа Виши р. Нижи р.	Крај часа Виши р. Нижи р.	Одмор
1.	13 ¹⁵ 14 ⁰⁰	14 ⁰⁰ 14 ⁴⁵	5'
2.	14 ⁰⁵ 14 ⁵⁰	14 ⁵⁰ 15 ³⁵	25'
3.	15 ¹⁵ 16 ⁰⁰	16 ⁰⁰ 16 ⁴⁵	5'
4.	16 ⁰⁵ 16 ⁵⁰	16 ⁵⁰ 17 ³⁵	5'
5.	16 ⁵⁵ 17 ⁴⁰	17 ⁴⁰ 18 ²⁵	5'
6.	17 ⁴⁵ 18 ³⁰	18 ³⁰ 19 ¹⁵	5'
7.	18 ³⁵	19 ²⁰	-

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

5.3.1. Одељењско старешинство

Разред и одељење	Одељењски старешина	Број ученика
1 ₁	Ерика Хегедиш	3
1 ₂	Лидија Митирћ	10
2 ₂	Јасмина Шестак	9
3 ₂	Анђелина Топић	8
4 ₁	Марта Гелер	1
4 ₂	Вања Ковчин	7
5 ₁	Денеш Чернаи	2
5 ₂	Ђенђи Мајор	10
6 ₁	Жељко Зелић	2
6 ₂	Кристина Марјановић	9
7 ₂	Данијела Стипић	7
8 ₁	Ласло Месарош	1
8 ₂	Радмила Пертл	7

5.3.2. Наставни предмети и одељења у којима наставници реализују наставу

	Презиме и име	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Недељни фонд
1.	Моника Сакал	Мађарски језик и књижевност	5 ₁ , 6 ₁ 8 ₁	14
2.	Черфељ Лидија	српски језик и књижевност српски језик као нематерњи	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ , 6 ₁ , 8 ₁	17 5
3.	Стипић Данијела	Физика	6 ₂ , 8 ₂	4
		Математика	6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ,	12
		српски језик као нематерњи	1 ₁ , 4 ₁ , 5 ₁	8
4.	Невена Сретић	енглески језик	1 ₁ , 4 ₁ , 1 ₂ , 2 ₂ , 3 ₂ , 4 ₂ ,	12
		енглески језик	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ,	8
5.	Ђенђи Мајор	немачки језик	5 ₁ , 7 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	12
		енглески језик	5 ₁ , 6 ₁ 8 ₁	6
6.	Узелац Свитлана	Музичка култура	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ,	5
7.	Едвин Черничек	Музичка култура	5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁	4
		Ликовна култура	5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁	4
8.	Блажевска Весна	Ликовна култура	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ,	5
9.	Стојсављевић Гордана	Историја	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	7
10.	Јанович Ана	Историја	5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁	5
		СНА	5 ₁ 6 ₁ , 8 ₁ , 5 ₂ - 6 ₂ , 7 ₂ - 8 ₂	13
11.	Мијић Милотка	Географија	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	7
12.	Палађи Арпад	Географија	5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁	5
13.	Баги Ласло Ленке	Хемија	8 ₁ , 7 ₂ , 8 ₂	6
14.	Месарош Ласло	Математика	5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁	12
		Информатика	5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁ ,	3
		Физика	6 ₁ , 8 ₁ 7 ₂	6
15.	Коцић Јелена	Математика	5 ₂	4
16.	Стојко Михаела	Биологија	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ,	8
17.	Зелић Жељко	Биологија	5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁	6
		ТИТ	5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁	6
18.	Кристина Марјановић	ТИТ	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	8
19.	Невена Аризановић	информатика	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	4
20.	Чернаи Денеш	физичко и здравствено васпитање/ОФА	5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁ , 7 ₂	12
21.	Хазенштауб Валентин	физичко и здравствено васпитање/ОФА	5 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ,	9
22.	Акош Хорват	Католички вјеронаук	1 ₂ - 2 ₂ , 3 ₂ -4 ₂ , 5 ₂ – 6 ₂ , 7 ₂ .8 ₂	4
			1 ₁ , 4 ₁ , 5 ₁ - 8 ₁	3
23.	Марко Ђурић	Православни каатихисис	1 ₂ -2 ₂ ,3 ₂ - 4 ₂ , 5 ₂ - 6 ₂ , 7 ₂ - 8 ₂	4

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

5.4.1. СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ

Ред. број	Презиме и име	Проценат радног времена	Предмети и разреди	Одељењско старешинство	Годишњи фонд часова	Непосредан рад са ученицима																Укупно непосредног рада		Остале активности до 40 сати																Укупан број радних сати
						Обавезни наст. предмети (недељно)	Изборна настава (недељно)	Редовна настава 7+8 (недељно)	Додатна настава	Допунска настава	Културна и јавна делатност школе	Припреме и такмичења ученика	ОЗ и одељ. старешинство	Хор и оркестар	Портске активности	Корективно – педагошки рад	Екскурзије	Припреме за полагање	Слободне активности	Друштвено користан рад	Припрема за наставу			Рад у стручним органима	Стручно усавишавање	Вођење школске документације	Руководијење стручним већем	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Такмичење у организацији катанења спорских активности	Комисије	Учесће у Тиму (симпозијуми, сајмови и др.)	Менторски рад	Уређење учионица	Остали послови (записи, НВ, уређење простора...)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36					
1.	Лидија Черфел	119	српски језик и књижевност, српски језик као нематеријни у 6 и 8	-	604 216	17 5	-	22	1	1	0,25	0,25	-	-		-	-	0,25	0,5	0,25	26,5	12	0,25	0,25	0,5	-	0,25	1		0,25	-	-	-	-	41					
2.	Моника Сакал	45	мађарски језик у 5,7.р.	-	324	14		14	0,5	0,5	0,25	0,25						0,25	0,25		16	7	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5				35					
3.	Данијела Стипић	126	Физика у 6, 7, 8 .р., Математика у 6,7,8 р Српски језик као нематеријни у 3, 4 р	7 ₂	852	24		24	1	1	0,25	0,25	1							0,5	28	12	0,5	1	1		1	1		0,5	0,5		1	0,5	46					
4.	Невена Сретић	122	енглески језик у 1. циклусу; и у другомциклусу 5 ₂ , 6 ₂ 7 ₂ 8 ₂	-	716	18		18	1	1	1	1							1		23	9	1	1	1		1	1	1	1		1	1		44					
5.	Ђенђи Мајор	110	немачки језик, и енглески језик у 2. циклусу	5 ₂	708	20		20	1	1	1	1	1						0,5	0,5	26	10	0,25	0,5	0,5		0,25	0,5		0,5	0,25		0,25		42					
6.	Мијић Милотка	35	Географија	-	248	7		7	0,5	0,5		0,5							0,5		9	3,5	0,25	0,25	0,25		0,25	0,25			0,25				14					
7.	Палађи Арпад	15	Географија у 5,6,8 р.	-	176	5		5	0,5	0,5		0,5						0,5	0,5	0,5	8	2,5	0,25	0,25	0,25		0,25	0,25		0,25					12					
8.	Јанович Ана	30	Историја у 5,6,8.р. СНА	-	216	5	1	6	0,5	0,5		0,5							0,5		8	1,5	0,5	0,5	0,25		0,25	0,25		0,25					12					
9.	Стојсављевић Гордана	35	Историја	-	248	7		7	0,5	0,25		0,5							0,5		9	3,5	0,25	0,25	0,25		0,25	0,5							14					
10.	Тенке Ласло Баги	30	Хемија	-	240	6		6	0,5	0,5		0,5							0,5		8	3	0,25	0,25	0,10		0,10	0,10		0,10	0,10				12					
11.	Свитлана Узелац	25	музичка култура	-	356	10		10			1								0,5		20	3,5	0,50	0,25	0,25		0,25	0,25							14					
12.	Месарош Ласло	111	Математика у 5 ₁ ,6 ₁ ,8 ₁ .р. физика 6, 8, 7 ₂ р. и информатика у 5, 6, 8 р.	8 ₁	576	18	3	21	1	1		0,5	1					1	0,5		26	10,5	1	1	1	1	1			1			1	0,5	44					

13.	Стојко Михаела	40	Биологија	-	316	8		8	0,5	0,25		0,25							10	4	0,20	0,10	1	0,10	0,20	0,10		0,10	0,10			0,10	16
14.	Зелић Жељко	40	Биологија 5, 6, 8. р. и ТИТ у 5, 6, 8. р.	6 ₁	424	12		12	1	1			1			0,5		0,5	16	6	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5		0,5		28
15.	Кристина Марјановић	40	Техника и технологија	6 ₂	316	8		8	1	0,25		0,25	1				0,5		10	4	0,50	0,50	1		0,50	1					0,50		18
16.	Невена Аризановић	20	Информатика	-	142		4	4	0,25			0,25					0,25	0,25	5	2	0,10	0,10	0,10		0,10	0,10		0,10	0,10		0,10	0,20	8
17.	Чернаи Денеш	60	Физичко и здравствено васпитање	5 ₁	432	12		12			1	1	1		1				16	6	0,10	0,10	0,10		0,5	1		0,10	0,10				24
18.	Хазенштауб Валентин	45	Физичко и здравствено васпитање у 7 ₂ , 8 ₂	-	318	9		9				1					1		11	4,5	0,5	0,5	0,5		0,5		0,5	0,5					19
19.	Весна Блажевска	25	Ликовна култура	-	178	5		5			0,25	0,25					0,25	0,25	6	2,5	0,25	0,25	0,25		0,25						0,5	10	
20.	Марко Ђурић	20	Православни катихизис	-	142		4	4								0,25		0,25	0,5	5	2	0,20		0,20		0,20	0,20		0,20				8
21.	Хорват Акош	35	Католички вјеронаук	-	252		7	7			0,5						0,25	0,25	9	3,5	0,25	0,25	0,25		0,25	0,5							14
22.	Черничек Едвин	40	Ликовна култура, музичка култура	-	284	8		8	0,5		0,5	0,5					0,5		10	4	0,2	0,2	0,5	0,20	0,20	0,5		0,20			0,5		16
23.	Коцић Јелена	20	Математика	-	144	4		4	0,25		0,25	0,25					0,25		5	2	0,20	0,20	0,20		0,20			0,20					8

Ред. број	Презиме и име	Проценат радног времена	Стручна спрема	Предмети и разреди	Одељењско старешинство	Годишњи фонд часова	Обавезна настава (недељно)	Изборна настава (недељно)	Од. заједница и одељењско старешинство	Додатни рад	Допунска настава	Ваннаставне активности	Културне, спортске и др. акт	Друштвено-кооперат. рад	Припреме за полагање испита	Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за наставу	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Вођење шк. документације	Руковођење стручним већем	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Комисије	Рад у тимовима (Саморедовање, безбедност и др.)	Менторски рад	Уређење учионица	Остали послови (запис. НВ, уређење панова ...)	Укупан број радних сати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1.	Лидија Митрић	100	VII	разредна настава – четврти разред	1 ₂	720	19	0	1	1	1	1	1	0	0	24	10	1/2	1	1		1	1	1/2	1/2		1/2	1/2	40
2.	Јасмина Шестак	100	VII	разредна настава – први разред	2 ₂	720	18	0	1	0	1	1	1	0	0	24	9	1/2	1/2	1	1/2	1	1	1/2	1/2		1/2	0	40
3.	Анђелина Топић	100	VII	разредна настава – други разред	3 ₂	720	19	0	1	1	1	1	1	2	0	24	10	1/2	1	1		1	1	1/2	1/2		1	1/2	40
4.	Гелер Марта	100	VI	разредна настава - трећи разред	4 ₁	720	19	0	1	1	1	1	1	0	0	24	10	1/2	1/2	1		1	1	1/2	1/2		1/2	1/2	40
5.	Вања Ковчин	100	VII	разредна настава – други разред	4 ₂	720	19	0	1	0	1	1	1	1	0	24	10	1/2	1/2	1		1	1	1/2	1/2		1/2	1/2	40
6.	Ерика Хегедиш	100	VII	разредна настава комбиновано одељење	1 ₁	720	19	0	1	1	1	1	1	0	0	24	10	1/2	1/2	1		1	1	1/2	1/2		1/2	1/2	40
7.	Радмила Пертл	100	VII	продужени боравак	8 ₂	720	19	0	1	0	0	1	1	2	0	24	10	1/2	1/2	1		1	1/2	1/2	1/2		1	1/2	40

5.4.2.Задужења за чланове Стручних актива и тимова 2026/2027.

Председници Стручних већа школе:

1. Стручно веће разредне наставе – ВАЊА КОВЧИН
2. Стручно веће наставних језика и историје – ГОРДАНА СТОЈСАВЉЕВИЋ
3. Стручно веће природних наука – ЖЕЉКО ЗЕЛИЋ
4. Стручно веће вештина са ТО – КРИСТИНА МАРЈАНОВИЋ

Тим за школско развојно планирање:

1. Оливера Танурџић, педагог
2. Ласло Месарош, наставник математике
3. Радмила Пертл, професор разредне наставе
4. Марта Гелер, наставник разредне наставе
5. Невена Аризановић, наставник информатике
6. Представник Савета родитеља: Јелена Арсенић
7. Представник Школског одбора : Дејан Јовановић
8. Председник Ученичког парламента: Марија Симеуновић

Актив за развој школског програма:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| • Оливера Танурџић | • Ласло Месарош |
| • Ерика Хегедиш | • Ленке Баги Ласло |
| • Анђелина Топић | • Валентин Хазенштауб |
| • Моника Сакал | • Ана Јанович |
| • Ведрана Пап Павићевић | • Јелена Коцић |
| • Михаела Стојко | • Акош Хорват |

ИО тим:

1. Валериа Клем
2. Оливера Танурџић
3. Радмила Пертл
4. Лидија Митрић
5. Данијела Стипић

Педагошки колегијум:

1. Валериа Клем
2. Оливера Танурџић
3. Вања Ковчин
4. Гордана Стојсављевић
5. Жељко Зелић
6. Кристина Марјановић

Тим за професионалну оријентацију:

1. Оливера Танурџић, педагог
2. Радмила Пертл, одељењски старешина 8. разреда и учитељ у продуженом боравку
3. Ласло Месарош, одељењски старешина 8. разреда и наставник математике, физике, информатике
4. Невена Аризановић, наставник информатике
5. Кристина Марјановић, наставник ТиТ
6. Едвин Черничек, наставник ЛК и МК
7. Весна Блажевска, наставник ликовне културе

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе:

1. Валериа Клем, директор
2. Оливера Танурџић, педагог
3. Анђелина Топић, проф.разр.наставе
4. Гордана Стојсављевић, наставник историје
5. Лидија Черфел, наставник српског језика
6. Арпад Палађи, наставник географије
7. Представник родитеља: Роберт Холо
8. Представник локалне самоуправе: Драгана Белић

Тим за међупредметне компетенције:

1. Валериа Клем, директор
2. Оливера Танурџић, педагог
3. Марко Ђурић, вероучитељ
4. Свитлана Узелац, наставник МК
5. Денеш Чернаи, наставник ФизВ

Тим против осипања ученика:

Тим за професионални развој запослених:

1. Оливера Танурџић, педагог
2. Руселена Милић, библиотекара
3. Едвин Черничек, наставник МК
4. Арпад Палађи, наставник географије

1. **Радмила Пертл**
2. Невена Сретић
3. Оливера Танурџић
4. Ђенђи Мајор
5. Валериа Клем
6. Снежана Игнац

Тимови за самовредновање у школској 2026/2027. години

	Област квалитета	Стручни вођа	Чланови тима
<u>Области квалитета које самовреднујемо ове школске године:</u>			
1.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	НЕВЕНА АРИЗАНОВИЋ	- Ерика Хегедиш - Едвин Черничек - Јелена Коцић
<u>- Области квалитета у којима радимо на отклањању уочених недостатака:</u>			
2.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ (2025/2026.)	НЕВЕНА СРЕТИЋ	- Лидија Черфељ - Жељко Зелић - Јасмина Шестак
3.	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (2024/2025.)	МИЛОТКА МИЈИЋ	- Руселена Милић - Анђелина Топић - Весна Блажевска
4.	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (2024/2025.)	МОНИКА САКАЉ	- Ана Јанович - Арпад Палађи - Ленке Баги Ласло
5.	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (2023/2024.)	МИХАЕЛА СТОЈКО	- Марта Гелер - Снежана Игнац - Лидија Митрић
6.	ЕТОС (2023/2024.)	ЂЕНЋИ МАЈОР	- Данијела Стипић - Марко Ђурић - Свитлана Узелац

5.4.3. Остале активности - Комисије Наставничког већа

Редни број	Назив комисије	Чланови
1.	Комисија за културно-забавни и спортски живот ученика	1. Едвин Черничек 2. Ерика Хегедиш 3. Денеш Чернаи 4. Марко Ђурић 5. Светлана Узелац
2.	Комисија за унапређивање школског простора	1. Марта Гелер 2. Весна Блажевска 3. Руселена Милић 4. Јасмина Шестак
3.	Комисија за исхрану ученика у школској кухињи	1. Снежана Балаша 2. Сузана Туркаљ 3. Јасмина Шестак
4.	Комисија за друштвено-користан рад у школи	1. Лидија Черфељ 2. Акош Хорват 3. Милотка Мијић 4. Снежана Игнац
5.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ШБН тим	1. Биљана Винковић/ Лидија Митрић (ШБН) 2. Валерија Клем 3. Оливера Танурџић 4. Вања Ковчин 5. Жељко Зелић 6. Ђенђи Мајор 7. Михаела Стојко 8. Ленке Баги Ласло 9. Ученик: Тамара Арва
6.	Тим за кризне ситуације	1. Валерија Клем 2. Биљана Винковић 3. Оливера Танурџић 4. Вања Ковчин 5. Жељко Зелић 6. Акош Хорват 7. Антун Потурица

		8. Звездана Мрђанов 9. Родитељ: Драгана Белић
7.	Вршњачки тим ШБН	1. Данијела Стипић 2. Милотка Мијић 3. ученици

* Председници комисија су под редним бројем 1. Они су задужени за предавање планова и извештаја о раду (полугодишњих и годишњих).

Ученички парламент:

- VII2 – Тамара Арва, Милица Радмановић
- VIII1 – Хунор Холо
- VIII2 – Марија Симеуновић, Невена Станојевић

5.4.4. Стручно усавршавање

На основу Личног плана стручног усавршавања за ову годину планирано је следеће:

Ред. бр.	Име и презиме	% ангажованости у школи	% ангажованости у другој школи	Лиценца	Датум ступања у радни однос као стручњак	Ван установе (акредитован) 2026/2027.	У установи 2026/2027. Број бодова	Скупови, конференције, трибине,...
1.	Јасмина Шестак	100	-	Да		1 обука	44	1
2.	Анђелина Топић	100	-	12.05.1995.		1 обука	44	1
3.	Вања Ковчин	100	-	Да 2024.	1.9.2020.	1 обука	44	1
4.	Лидија Митрић	100	-	17.04.1998.	1.9.2005.	1 обука	44	1
5.	Радмила Пергл	100	-	11.05.2004.		1 обука	44	1
6.	Марта Гелер	100	-	22.11.1991.		1 обука	44	1
7.	Ерика Хегедиш	100	-	24.11.1994.		1 обука	44	1
8.	Моника Сакал	66	50	Да		1 обука	44	1
9.	Лидија Черфељ	123,50	-	29.05.2012.		1 обука	44	1
10.	Данијела Стипић	126	-	8.10.2013.	5.9.2011. -31.8.2012.	1 обука	44	1
11.	Ђенђи Мајор	100	-	Не		1 обука	44	1
12.	Невена Сретић	122	-	Да		1 обука	44	1
13.	Гордана Стојсављевић	35	75	9.11.2002.	1.9.2001.	1 обука	44	1
14.	Ана Јанович	30	70	18.11.2013.		1 обука	44	1
15.	Милотка Мијић	35	75	01.06.2000.		1 обука	44	1
16.	Арпад Палађи	25	89,28	Не	-	1 обука	44	1
17.	Михаела Стојко	40	60	30.03.2011.	окт. 2003.	1 обука	44	1
18.	Жељко Зељић	60	75	6.12.2023.	септ. 2018.	1 обука	44	1
19.	Ленке Ласло Баги	30	70	10.12.2013.	септ. 2010.	1 обука	44	1
20.	Ласло Месарош	111	-	Не	-	1 обука	44	1
21.	Јелена Коцић	22	88	Не	-	1 обука	44	1
22.	Кристина Марјановић	40	80	Не		1 обука	44	1
23.	Невена Аризановић	20	75	Не		1 обука	42	1
24.	Денеш Чернаи	60	60	15.05.2001.	1993.	1 обука	44	1
25.	Валентин Хазенштауб	45	80	14.04.2008.	нов. 2006.	1 обука	44	1
26.	Свитлана Узелац	25	105	12.5.2016.		1 обука	44	1
27.	Едвин Черничек	40	75	Не	1.9.2023.	1 обука	44	1
28.	Весна Блажевска	25	100	14-21.4.2003.		1 обука	44	1
29.	Акош Хорват	35	45	Не	1.9.2023.	1 обука	35	1
30.	Марко Ђурић	20	70	Не		1 обука	40	1
31.	Снежана Игнац	100	-	Не	1.9.2025.	1 обука	44	1
32.	Валерија Клем	100	-	Да		1 обука	44	1
33.	Оливера Танурџић	100	-	26.9.2008.	септ. 2006.	1 обука	44	1

5.5. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ

АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

5.5.1. Календар образовно-васпитног рада

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 17 наставних недеља (нн) 79 наставних дана (нд)

СЕПТЕМБАР: 5 нн;

- > Прво полугодиште почиње у понедељак, 1.09.2025. године
- > 7-11.9.2026. – иницијално процењивање
- > Током 3. наставне недеље одржаће се Одељењска већа како би се усвојили Распоређи писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште
- > 25.9.2026. – учешће школе у Европском школском спортском дану

ОКТОБАР: 4 нн;

- > октобар 2026. РТС КРОС у Сомбору
- > 21.10.2026. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (радни, наставни дан)
- > 24. октобар – крај првог квартала
- > У периоду од 26. до 30.10. 2026. год. одржаће се Одељењска већа и Наставничко веће.
- > а затим и Одељењски родитељски састанци

НОВЕМБАР: 5 нн;

- > 10.11.2026. (уторак) ради се по распореду за петак
- > 11.11.2026. Јесењи распуст
- > 11.11.2026. Дан примирја у Првом светском рату (државни празник – нерадни дан)
- > 24. новембар (уторак) – Дан школе, радни ненаставни дан
- > 28.11.2026. – субота – радни наставни дан по распореду од уторка

ДЕЦЕМБАР: 3 нн;

- > у другој половини децембра - Предбожићни сусрет Западно-бачког округа
- > Прво полугодиште се завршава у уторак, 23.12.2026. год.
- > 25.12.2026. први дан Божића по грегоријанском календару – нерадни дан
- > 23.12. 2026. год. одржаће се Одељењска већа
- > 29.12.2026. год. одржаће се Наставничко веће
- > А затим Родитељски састанци
- > 29-31.12.2026. – допунска настава током зимског распуста
- > 30.12.2026. год. (среда) – подела књижица

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 21 наставна недеља (нн) и 101 наставних дана (нд)

ЈАНУАР: 3 нн;

- > 4, 5 и 8. 1.2027. – допунска настава током зимског распуста
- > Друго полугодиште почиње у понедељак, 11.01.2027. год.
- > 27.01.2027. год. (среда) - Свети Сава – радни, ненаставни дан
- > Током 20. наставне недеље одржаће се Одељењска већа како би се усвојили Распоређи писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за друго полугодиште

ФЕБРУАР: 3 нн;

- > 15-16.2.2027. (понедељак-уторак) - Сreteње – Дан државности Србије, државни праник, нерадни дани
- > Сreteњски распуст почиње 17.2.2027. (среда) и заршава се у петак, 19.2.2027.
- > 27.2.2027. – (субота) настава се изводи према распореду часова за петак

МАРТ: 5 нн;

- > 19. и 20. 3. 2027. - Пробни завршни испити за ученике осмих разреда
- > 20. март – крај трећег квартала
- > У периоду од 22.3. до 25.3.2027. године одржаће се Одељењска већа и Наставничко веће.
- > А затим и Одељењски родитељски састанци

- > 26-29.3.2027. - Васкршњи празници, нерадни и ненаставни дани

АПРИЛ: 4 нн

- > 3.4.2027. (субота) ради се по распореду за понедељак
- > 22.4.2027. – обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геносида и других жртава фашизма у Другом светском рату, радни наставни дан
- > 30.4-3.5.2027. – Васкршњи празници, нерадни и ненаставни дани
- > 4.5.2027. - Пролећни распуст

МАЈ: 5 нн:

- > 01.-02.5. 2027. (субота и недеља) - Празник рада (нерадни дани)
- > 5-7.5.2027. - Недеља сећања и заједништва
- > 21.5.2027. – Отворени дан, дружење наставника и ученика
- > 28.5.2027. – крај другог полугодишта за ученике осмог разреда
- > У периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године се предвиђа једнодневна посета ученика специјализованој изложби „ЕХРО“ 2027 БЕОГРАД

ЈУН: 1 нн:

- > у периоду од 31.5. –3.6.2027. ће се одржати Одељењско веће и Наставничко веће за ученике осмих разреда
- > Родитељски састанци за ученике VIII разреда по договору на нивоу школе
- > 31.5 – 11.6.2027. - Припремна настава за ученике осмог разреда
- > 4. 6. 2027. Свечани Испраћај ученика осмог разреда
- > 11.6.2027. - друго полугодиште се завршава за ученике од I до VII разреда
- > 14, 15, 16.6.2027. - Завршни испити за ученике осмих разреда
- > 17-18.6.2027. ће се одржати Одељењска већа и Наставничко веће
- > 28.6.2027. год. (понедељак) – подела сведочанства и књижица
- > За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31.8.2027.године.
- > За ученике од првог до седмог разреда летњи распуст почиње у понедељак 14.6.2027. године, а завршава се у уторак, 31.8.2027.године.

5.5.2. Календар значајнијих активности у школи

Активности	Време реализације	Носиоци реализације
Пријем првака – заједнички родитељски састанак	Септембар	Одељењско веће нижих разреда
Акција Саобраћајне полиције за ученике I разреда	Септембар	Одељењско веће за I разред и Саобраћајна полиција
Обележавање Дечије недеље	Октобар	Дечји савез, наставници задужени за културно – забавни и спортски живот
Јесењи крос	Октобар	Наставник физичког васпитања и стручно веће нижих разреда
Посета сајму књига у Београду	Октобар	Директор школе
Обележавање Европског дана против трговине људима	Октобар	Тим за заштиту деце од насиља
Прослава Дана школе и награђивање најуспешнијих ученика и наставника	Новембар	Директор школе, наставници задужени за културну и јавну делатност
Обележавање Дана толеранције	Новембар	Дечји савез, наставници задужени за хумани-тарну активност
Предбожићни сусрети	Децембар	Директор
Акција сакупљања књига од ученика	Децембар	Библиотекар, стручно веће наставних језика
Украшавање учионица поводом Нове године	Децембар	Комисија за уређење школског простора
Хуманитарна акција - Друг	Јануар	Наставници задужени за хуманитарну

другу		активност
Прослава Светог Саве	Јануар	Наставници задужени за културно – забавни и спортски живот
Школска такмичења	Фебруар - март	Стручна већа
Пролећни крос, РТС крос	Мај	Наставник физичког васпитања и стручно веће нижих разреда
Прикупљање пластичних чепова	Током године	Комисија за друштвено – користан рад
Отворени дан	Мај	Директор и комисија за културно-забавни и спортски живот
Презентација средњих школа	Мај	Тим за професионалну оријентацију, стручна служба, средње школе
Екскурзија, излети	Мај	Стручна већа
Припремна настава за ученике VIII разреда	Јун	Стручна већа
Прослава Испраћаја за ученике VIII разреда	Јун	Одељењско веће за VIII разреда
Награђивање најуспешнијих ученика	Јун	Директор школе, наставници задужени за културну и јавну делатност
Поправни испити за ученике VIII разреда	Јун	Комисије за полагање поправних испита
Завршни испит за ученике VIII разреда	Јун	Директор школе
Обележавање Видовдана - подела ђачких књижица	Јун	Одељењска већа
Набавка наставних средстава	Август	Председници стручних већа, директор, секретар
Испити	Август	Комисије за полагање поправних или разредних испита

Значајне културне активности и акције које школа реализује: прослава Светог Саве, обележавање Дана школе, Испраћај ученика 8. разреда, активности поводом Дечије недеље.

5.5.3. Класификациони периоди

Класификациони периоди:		
за ученике I до VIII разреда	I	1.09. – 24.10.2026.
	II	26.10. - 23.12.2026.
	III	11.01. – 20.03.2027.
за ученике VIII разреда	IV	22.03. – 28.05.2027.
за ученике од I до VII разреда	IV	22.03. - 11.06.2027.

5.5.4. Време реализације екскурзија и наставе у природи и излете:

Разред	Екскурзије - излети:	Датум/време
I - IV	Због малобројности и великог броја материјално угрожених породица, већ неколико година у назад нисмо били у могућности да реализујемо екскурзије и наставу у природи. Уколико се укаже прилика покушаћемо се придружити некој школи у околини како би ученици који имају могућности имали прилику да оду на екскурзују. Уколико буде постигнут договор са неком од школа анексом ће бити допуњен годишњи план рада школе.	-
V - VIII	За ниже разреде планирана је посета сеоском дечијем игралишту, библиотеци, дому здравља, пошти, ватрогасном друштву. Као и претходних година имамо у плану заједнички отворени дан на Бунарићу за све ученике и раднике школе током пролећног периода.	-
I-IV	Ако се укаже прилика посетићемо и разне установе у Сомбору : дечију библиотеку, музеј, позориште, биоскоп, градски базен. Уколико се створе услови планирамо посету мини-зоо врту у Колуту. Остваривање наведеног плана зависиће од актуелних околности у предвиђеном термину.	-
		-

5.5.5. Припремна настава, такмичења

Организовање припремне наставе: припремна настава се организује непосредно пред полагање поправних испита у јунском року за ученике VIII разреда (5 x 2 часа), а за ученике од IV - VII разреда (5 x 2 часа) у августовском испитном року. Исто тако, за ученике VIII разреда ће се у јуну организовати припремна настава из сваког заступљеног предмета на завршном испиту (из матерњег језика и математике најмање 5 x 2 часа недељно, а из предмета одабраних за трећи тест, такође по 10 часова) пред полагање завршног испита.

Такмичења: у школи се организују школска такмичења из свих наставних предмета, као и у рецитовању, а на основу остварених резултата, ученици узимају учешће на општинским, окружним и републичким такмичењима и смотрицама. Последњих година, као резултат договора на активу директора наше општине да свака школа буде задужена за одређено такмичење, наша школа понекад буде домаћин општинског такмичења из српског језика као нематерњег.

5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТ

* За више разrede – преподневна смена

	PREPODNE od 07.09.2026.																																				
	PONEDELJAK							UTORAK							SREDA							ČETVRTAK							PETAK								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
Major Gyöngyi				Nj	Nj	Nj	Nj				Ej	Nj	Ej	Nj	Ej	Nj	Nj	Nj							Ej	Ej	Nj	Nj				Nj	Nj	C			
Nevena Srećić											Ej	7-2	Ej	5-2	Ej	8-2	Ej	6-2								Ej	7-2	Ej	6-2	Ej	5-2	Ej	8-2				
Vesna Blalevska																Lk	8-2	Lk	5-2	Lk	5-2	Lk	6-2	Lk	7-2												
Szakál Mónika	Mj	8-1	Mj	5-1	Mj	6-1				Mj	5-1	Mj	8-1	Mj	6-1			Mj	6-1	Mj	5-1					Mj	5-1	Mj	6-1	Mj	8-1	Mj	5-1				
Csernai Dénes										Fv	8-1	Fv	5-1					Fv	5-1	Fv	6-1	Fv	8-1	Fv	6-2	C	5-1				Fv	5-1	Fv	6-1	Fv	8-1	
Mészáros László	Fiz	7-2	Mat	8-1	Mat	5-1	Mat	6-1	Fiz	8-1			Mat	8-1	Fiz	8-1	Mat	5-1			Fiz	7-2		Mat	6-1	I	6-1	Mat	5-1		Mat	6-1		Fiz	6-1	Mat	8-1
Mijić Milotka	G	8-2	G	6-2	G	5-2												G	8-2		G	7-2		G	6-2												
Palágyi Árpád					G	5-1	G	8-1	G	6-1											G	8-1		G	6-1												
Csernicsek Edwin									Mk	6-1	Lk	6-1	Lk	5-1	Lk	5-1	Mk	5-1	Mk	8-1														Mk	5-1	Lk	8-1
Gordana Stojsavljević									I	7-2	I	6-2	I	8-2													I	5-2	I	7-2	I	6-2					
Stojko Mihaela												B	5-2	B	6-2	B	7-2	B	8-2										B	6-2	B	7-2	B	8-2	B	5-2	
Kristina Marjanović			To	7-2	To	7-2	To	5-2	To	5-2					To	8-2	To	6-2	To	6-2								C	6-2								
Nevena Arizanović											I	5-2	I	7-2				I	8-2	I	6-2																
Lidija Čerfelj	Sj	6-2	Sj	5-2	Sj	8-2	Sj	7-2							Sj	5-2	Sknj	6-1	Sj	7-2			Sj	5-2	Sj	6-2	Sj	8-2			Sj	6-2	Sj	5-2	Sj	8-2	
Danijela Stipić	Sknj	5-1	Fiz	8-2	Mat	6-2	Fiz	6-2	Mat	8-2	C	7-2			Mat	6-2	Mat	7-2					Mat	7-2	Mat	8-2	Mat	6-2			Mat	7-2	Sknj	5-1	Mat	8-2	
Janovics Anna																																					
Ieljko Želić	To	6-1	To	6-1	To	8-1	To	8-1	B	5-1		C	6-1					B	8-1	B	5-1										B	6-1	B	8-1	To	5-1	
Valentin Hazenštaub																																					
Bagi Lenke																																					
Marko Đurić																																					
Švitlana Uzelac																																					
Horvát Ákos																																					
Jelena Koočić																																					
	Mat	5-2																																			
													</																								

* за више разrede – поподневна смена

POSLEPODNE OD 01. 09. 2026.

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Major Gyöngyi	Nj 6-2	Ej 5-1	Nj 5-2	Ej 6-1									Nj 6-1	Nj 8-1	Nj 8-2	Ej 8-1		Nj 5-2	Nj 5-1	Ej 8-1	Nj 7-2					Ej 5-1	Nj 8-1	Ej 6-1	Nj 5-1	Nj 6-1			Nj 6-2	Nj 8-2	Nj 7-2	COS 5-2				
Nevena Srećić										Ej 7-2	Ej 6-2		Ej 5-2	8-2			Ej 5-2	8-2								Ej 6-2	Ej 7-2													
Verna Blavoslavica																	Lk 6-2			Lk 5-2	Lk 5-2	Lk 8-2	Lk 7-2																	
Scakla Minka											Mj 8-1	Mj 6-1	Mj 5-1							Mj 5-1	Mj 8-1	Mj 6-1					Mj 6-1	Mj 5-1	Mj 8-1	Mj 5-1				Mj 8-1	Mj 5-1	Mj 6-1				
Csema Dénes				Fv 6-1	Fv 6-2	Fv 8-1	Fv 5-1	COS 5-1												Fv 6-1	Fv 6-2	Fv 5-1	Fv 8-1										Fv 6-1	Fv 8-1	Fv 6-2	Fv 5-1				
Mészáros László	Mat 5-1	Mat 6-1		Inf 5-1	Fiz 6-1	Mat 8-1			Mat 6-1	Mat 5-1	Mat 8-1		Fiz 7-2	Inf 8-1			Fiz 8-1	Mat 8-1	Fiz 6-1	Mat 5-1					Mat 6-1	Mat 8-1	Mat 5-1	Fiz 8-1	Inf 6-1	COS 8-1		Mat 6-1	Fiz 7-2							
Maji Mátka	G 7-2	G 6-2	G 8-2	G 5-2														G 8-2	G 7-2	G 6-2																				
Pálfi Árpád	G 6-1		G 5-1	G 8-1																	G 8-1	G 6-1																		
Csermácz Edvin									Lk 6-1	Mk 8-1	Mk 6-1	Mk 5-1		Lk 5-1	Lk 5-1																			Mk 5-1	Lk 8-1					
Gordana Stojanović									I 6-2	I 8-2	I 5-2	I 7-2													I 7-2	I 8-2	I 6-2													
Stojko Mhaela									B 8-2	B 7-2	B 6-2		B 5-2															B 5-2	B 7-2	B 6-2	B 8-2									
Kristina Marjanović				TiT 7-2	TiT 7-2	TiT 5-2	TiT 5-2						TiT 8-2	TiT 6-2	TiT 6-2											COS 6-2														
Nevena Arizanović									Inf 8-2	Inf 5-2			Inf 7-2																											
Lidija Čerfelj	Sj 5-2	Sj 8-2	Sj 6-2		Sj 7-2									Sj 7-2		Sj 8-2	Sj 5-2	Sj 6-2							Sknj 8-1	Sknj 6-1	Sj 7-2	Sj 6-2	Sj 5-2	Sj 8-2		Sj 5-2	Sj 8-2	Sj 6-2	Sknj 6-1	Sj 7-2				
Daniјeļa Stipč	Mat 8-2	Mat 7-2		Fiz 8-2	Mat 6-2			COS 7-2	Sknj 5-1								Sknj 5-1	Mat 6-2	Fiz 6-2		Mat 8-2	Mat 8-2			Mat 8-2	Sknj 5-1	Fiz 6-2	Mat 7-2	Mat 6-2			Mat 7-2	Mat 6-2	Fiz 6-2	Mat 8-2					
Janovics Anna																					I 5-1	I 8-1	I 6-1									I 6-1	I 8-1							
István Zoltán	B 8-1	TiT 8-1	TiT 8-1		B 5-1	B 6-1											TiT 6-1	TiT 6-1										B 5-1		TiT 5-1	TiT 5-1	B 6-1	B 8-1	B 6-1	COS 6-1					
Valentin Hazenstraub																	Fv 7-2	Fv 5-2	Fv 8-2							Fv 5-2	Fv 5-2		Fv 8-2	Fv 8-2	Fv 7-2	Fv 7-2								
Bagi Lenke					H 8-2	H 7-2	H 8-1																										H 8-2	H 8-1		H 7-2				
Márkovits																																V 5-2	V 28-27-2							
Szilvana Uzelac																																Mk 6-2	Mk 5-2	Mk 5-2	Mk 8-2	Mk 7-2				
Horváth Ákos																																V 5-2	V 27-28-25	V 8-1						
Jelena Kocić			Mat 5-2								Mat 5-2																	Mat 5-2						Mat 5-2						

* За ниже разреде

I 1 -преподне

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Мађарски ј.	Математика	Математика	Енглески ј.
2.	Мађарски ј.	Физичко в.	Мађарски ј.	Мађарски ј.	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Ликовна к.	Свет око нас	Веронаук
4.	Дигитални свет	Српски као нм	ЧОС	Физичко в.	Мађарски ј.
5.	Физичко в.	Допунска н.	Енглески ј.	Српски као нм	Музичка к.
6.		Слободне акт.			

I 1 -поподне

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.				Српски ј.	Енглески ј.
1.	Математика	Мађарски ј.	Српски ј.	Мађарски ј.	Математика
2.	Мађарски ј.	Физичко в.	Математика	Математика	Мађарски ј.
3.	Свет око нас	Математика	Мађарски ј.	Свет око нас	Веронаук
4.	Дигитални свет	Ликовна к.	Музичка к.	Физичко в.	Допунска н.
5.	Физичко в.	ЧОС	Енглеско ј.	Слободне акт.	

I-2 - преподне

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Физичко и здравствено	Математика	Српски језик
3.	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	ФЗВ	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено	Ликовна култура	Српски језик	Свет око нас	Верска настава
5.	Дигитални свет	Слободне активности	Допунска настава	ЧОС	

I-2 - поподне

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Физичко и здравствено	Математика	Верска настава
3.	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	ФЗВ	Српски језик
4.	Физичко и здравствено	Ликовна култура	Српски језик	Свет око нас	Музичка култура
5.	Дигитални свет	Слободне активности	Допунска настава	ЧОС	

II-2 - преподне

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски ј.	Српски	Српски ј.	ФЗВ
2.	Српски ј.	Математика	Енглески	Математика	Математика
3.	СОН	ФЗВ	Математика	СОН	Српски ј.
4.	Енглески ј.	Ликовно култура	ФЗВ	Дигитални свет	Верска наст.
5.	Музичка култура	Ликовн култура	Допунска настава	Чос	
6.	Слободне активности				

II-2 - поподне

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.					
1.	Математика	Српски језик	Српски	Српски ј.	Верска наст
2.	Српски језик	Математика	Енглески	Математика	ФЗВ
3.	СОН	ФЗВ	Математика	СОН	Математика
4.	Енглески језик	Ликовно култура	ФЗВ	Дигитални свет	Српски језик
5.	Музичка култура	Ликовн култура	Допунска настава	ЧОС	
6.	Слободне активности				

III-2

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика

3.	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко васпитање	Природа и друштво	Физичко васпитање
4.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Енглески језик	ЧОС	Музичка култура
5.	Енглески језик	Дигитални свет	Допунска настава		Верска настава
6.		Слободне активности			

III-2 послеподне

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0					
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Верска настава
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко васпитање	Природа и друштво	Математика
4	Ликовна култура	Физичко васпитање	Енглески језик	Музичка култура	Физичко васпитање
5	Енглески језик	Дигитални свет	Допунска настава	ЧОС	
6.		Слободне активности			

IV 1 - преподне

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Мађарски језик	ФЗВ	Мађарски језик	Математика	Мађарски језик
2.	ФЗВ	Математика	Математика	ФЗВ	Верска настава
3.	Енглески језик	Мађарски језик	Природа и друштво	Мађарски језик	Енглески језик
4.	Математика	Музичка култура	Ликовна култура	Српски језик	Математика
5.	ЧОС	Српски језик	Ликовна култура	Дигитални свет	Природа и друштво
6.	Српски језик	Допунска настава		Слободне активности	

IV 1 - послеподне

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Српски језик	Допунска настава	Српски језик		
1.	Мађарски језик	ФЗВ	Мађарски језик	Српски језик	Мађарски језик
2.	ФЗВ	Математика	Математика	ФЗВ	Математика
3.	Енглески језик	Мађарски језик	Природа и друштво	Математика	Енглески језик
4.	Математика	Ликовна култура	Музичка култура	Мађарски језик	Верска настава
5.	ЧОС	Ликовна култура	Слободне активности	Дигитални свет	Природа и друштво
6.					

IV-2 - преподне

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Физичко васпитање
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик
4.	Српски језик	Ликовна култура	Дигитални свет	Музичка култура	Чос
5.	Допунска настава (математика)	Ликовна култура	Додатна настава (математика)	Физичко васпитање	Верска настава
6.					Слободна активност (секција)

IV-2 - поподне

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0					
1	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Верска настава
2	Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3	Физичко васпитање	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Математика
4	Српски језик	Ликовна култура	Дигитални свет	Музичка култура	Физичко васпитање
5	Допунска настава (српски језик)	Ликовна култура	Чос	Физичко васпитање	Додатна настава (математика)
6.			Слободна активност (секција)		

6. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. План рада наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	Припремљеност објекта	Подела задужења	директор
	Организација припремне наставе и поправних испита / Анализа успеха ученика на крају школске године	Извештај	Директор
	Организација почетка школске године: формирање одељења, подела одељењских старешинстава V разреда, организација дежурства у школи	Дискусија, договор, подела задужења	Педагог и директор
	Доношење одлуке о подели предмета и одељења, остала задужења у 40 - то часовној радној недељи	Дискусија, договор и подела задужења	Директор Координатори стручних већа
	Усвајање распореда часова и распореда смена за школску 2026/2027. годину	Договор, Анализа, извештај	Директор
	Организација исхране у школи	Договор	Директор
	Самовредновање школе - шта смо урадили прошле школске године и избор кључне области за ову школску годину	Анализа, дискусија и договор	Координатори тимова
	Анализа програма заштите деце/ученика од насиља – анализа стања у протеклој школској години	Извештај и анализа	Тим за заштиту ученика од насиља
	Усвајање плана рада Наставничког већа и упознавање са школским календаром	Дискусија и договор	Директор, чланови Наставничког већа
Септембар	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години и извештаја директора	Дискусија и договор	Директор и чланови већа
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2026/2027. год.	Дискусија и договор	Директор и чланови већа
	Разматрање и усвајање Развојног плана школе – акциони план за другу годину реализације	Анализа	Актив за РПШ
	Усвајање плана рада Педагошког колегијума, плана Стручног актива за Развојно планирање, плана Тима за заштиту деце од насиља и плана Стручног актива за развој Школског програма за школску 2026/2027. год.	Дискусија и договор	Чланови Наставничког већа
	Упознавање чланова Наставничког већа са потребом идентификације ученика за које потребна израда ИОП-а	Разговор	Директор и чланови Тима за ИОП
	Упознавање чланова Наставничког већа са програмом заштите деце/ученика од насиља; начини евидентирања на обрасцима за бележење инцидентних ситуација и подсећање на процедуре у инцидентним ситуацијама у оквиру програма за заштиту деце од насиља	Анализа, разговор	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља
Октобар	Разматрање успеха и владања ученика на крају I класификационог периода и предлози мера за побољшање рада	Анализа, дискусија и договор	Директор, СС
	Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и секције	Договор	Пред. стручних већа и ОС, СС
	Анализа опремљености школе наставним средствима према Нормативу и предлог за набавку нових	Извештај	Председници Стручних већа
	Дежурство наставника и поштовање кућног реда	Подела задужења	Директор
	Стручно усавршавање наставника	Договор	Директор, педагог
	Упознавање запослених са улогом Тима за кризне ситуације, планом рада и реаговања	Презентација и информисање	Директор, педагог
	Припреме за Дан школе	Договор, предлози	Комисија за култ.-

			забавни живот
Новембар	Интерно стручно усавршавање	Преношење искуства, радионице	Директор, СС, наставници
	Завршне припреме Прослава Дана школе	Договор	Комисија за културно-забавни живот, директор
Децембар	Анализа рада и успеха ученика на крају I полугодишта и реализација фонда часова свих видова образовно-васпитног рада (сарадња са родитељима, коришћење наставних средстава, рад одељењских заједница, описно оцењивање у првом разреду - процена остварености исхода код првака и анализа плана и програма у осмом разреду)	Извештај	Одељењска већа, Одељењске старешине, СС
	Извештај о посети часовима током првог полугодишта и анализа	Извештај	Директор, СС
	Утврђивање задужења у вези са прославом школске славе Свети Сава	Дискусија и договор	Директор, Комисија за културно - забавни живот
Јануар	Анализа рада Стручних и Одељењских већа	Извештај, анализа	Директор
	Рад стручних органа и стручних сарадника	Извештај	Стручни сарадници
	Праћење примене Развојног плана школе	Извештај, анализа	Директор
	Анализа реализације Плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештај, анализа	Директор
	Анализа рада тимова и комисија школе	Извештај	СС, вође тимова
	Вредновање рада школе - шта смо урадили	Извештај, дискусија	Координатори Тимова за самовредновање
	Договор у вези са прославом школске славе Свети Сава	Дискусија и договор	Наставници задужени за културну и јавну делатност
	Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег програма рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима	Извештај, анализа, дискусија	Директор
	Организација школских такмичења	задужења	Председници Стручних већа
Март	Унапређивање оперативног планирања рада наставника у области Настава и учење	Извештај о прегледу планова	Педагог
	Доношење одлука о учбеницима који ће се користити од школске 2027/2028. год. у првом и петом разреду	Договор	Председници Стручних већа
	Афирмација школе и афирмација ученика кроз школска такмичења	Договор	Стручна већа
Април	Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода и предлози за побољшање истог	Извештај	СС
	Реализација плана професионалне оријентације	Дискусија и Договор	Директор, педагог
	Учеће ученика на такмичењима и постигнути резултати	Анализа, дискусија	Одељењска већ и стручна већа
	Ефикасност додатне и допунске наставе - анализа	Анализа	СС
Јун	Анализа успеха и владања, ученика VIII разреда, на крају II полугодишта	Анализа и извештај	Разредно веће VIII разреда, СС
	Доношење одлука о додели награда, похвала, посебних и Вукових диплома и других признања и избор Ученика генерације	Примена правилника и договор	Разредно веће VIII разреда, СС, директор

	Организовање припремне наставе и формирање комисија, за полагање поправних и разредних испита, за ученике VIII разреда	Договор и подела задужења	Разредно веће VIII разреда, СС, директор
	Припреме за свечани испраћај ученика VIII разреда	Договор	Комисија за културно - забавни живот
	Договор о полагању завршног испита ученика VIII разреда - утврђивање задужења	Договор и подела задужења	Директор
Јун	Анализа успеха и владања ученика од I -VII разреда на крају II полугодишта, упућивање ученика на поправне и разредне испите	Анализа и извештај	Директор, СС, Одељењске старешине
	Доношење одлука о додели награда и похвала за постигнуте резултате за ученике од I -VII разред	Дискусија и договор	Директор, ОС
	Реализација плана и програма редовне наставе, допунске и додатне наставе и слободних активности	Извештај	Директор, СС, ОС
	Реализација плана уписа у I разред и договор о организовању приредбе за будуће прваке	Извештај и договор	Директор, секретар, СС, учитељи
	Извештај о реализованим излетима и посетама	Анализа и извештај	Комисија за екскурзије и рекреативне наставе
	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Извештај	Директор, СС, ОС
	-Самовредновање рада школе - шта смо урадили ове школске године	Извештај	Тим за самовредновање
	- Припреме за израду ГПРШ за школску 2027/2028. годину	Договор и задужења	Директор, СС
	- Предлог програма рада Наставничког већа за 2027/2028. годину	Договор	Директор, СС
*Праћење реализације програма Наставничког већа врши ће се помоћу извештаја, записника, разговора, непосредним увидом и инспекцијским прегледом.			
Носиоци праћења су: директор , Школски одбор, надзорници и просветна инспекција.			

6.1.2. План рада одељењских већа

■ Одељењско веће нижих разреда (I-IV)

Чланови: Анђелина Топић, Вања Ковчин, Лидија Митрић, Јасмина Шестак, Ерика Хедиш, Марта Гелер, Невена Срећих, Данијела Стипић, Радмила Пертл, вероучитељи

Време	Активности/теме	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање распореда писмених задатака и писмених радова дужих од 15 минута	Чланови одељењског већа, педагог, директор, педагошки асистент
Октобар	1. Успех ученика на крају I класификационог периода 2. Владање ученика 3. Инклузија – извештај о досадашњем раду и текући проблеми 4. Разно	Чланови одељењског већа, педагог, директор, педагошки асистент
Децембар	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Владање ученика 3. Извештај о инклузији 4. Разно	Чланови одељењског већа, педагог, директор, педагошки асистент
Јануар	1. Усвајање распореда писмених задатака и писмених радова дужих од 15 минута	Чланови одељењског већа, педагог, директор, педагошки асистент

Март	1. Успех ученика на крају III класификационог периода 2. Владање ученика 3. Инклузија – извештај о досадашњем раду и текући проблеми 4. Разно	Чланови одељењског већа, педагог, директор, педагошки асистент
Јун	1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Владање ученика 3. Извештај о инклузији 4. Разно	Чланови одељењског већа, педагог, директор, педагошки асистент
У случају разредног или поправног испита: Јун или Август	1. Успех ученика и одељења након разредног / поправног испита.	Чланови одељењског већа, педагог, директор, педагошки асистент
*Праћење реализације се остварује кроз увид у записник одељењског већа, а носилац праћења је председник већа и директор школе.		

■ Одељењско веће виших разреда (V-VIII)

Чланови: сви наставници који предају у предметној настави, **Председник:** одељењски старешина 8. разреда (Радмила Пертл)

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање распореда писмених задатака и писмених радова дужих од 15 минута	Договор, планирање, избор	Одељењске старешине
Октобар	1. Успех ученика на крају I класификационог периода 2. Владање ученика 3. Инклузија – разматрање	Извештавање	Одељењске старешине
Децембар	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Владање ученика 3. Извештај о инклузији	Извештавање	Одељењске старешине
Јануар	1. Усвајање распореда писмених задатака и писмених радова дужих од 15 минута	Договор	Чланови одељењског већа
Март	1. Успех ученика на крају III класификационог периода 2. Владање ученика 3. Инклузија – разматрање	Извештавање Анализа	Одељењске старешине
Јун	1. Утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта 2. Утврђивање похвала и награда за ученике	Извештавање	Одељењске старешине
Јун	1. Утврђивање успеха и владања ученика 5-7. разреда на крају другог полугодишта 2. Утврђивање похвала и награда за ученике	Извештавање	Одељењске старешине
Јун - август	Сачињавање извештаја о раду Одељењског већа	Анализа, писање извештаја	Одељењске старешине 8. р.
*Праћење реализације се остварује кроз увид у записник одељењског већа, а носилац праћења је председник већа и директор школе.			

6.1.3. План рада стручних већа

Стручна већа чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

■ Стручно веће разредне наставе – I, II, III, IV разреда

Председник стручног већа: Вања Ковчин, остали чланови: Лидија Митрић, Јасмина Шестак, Анђелина Топић, Ерика Хедиш, Марта Гелер, Радмила Пертл

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	- Избор председника и заменика - Израда плана рада - Заједничка проба за приредбу поводом пријема првака - Договор о дестинацији за излет, посету... - Разматрање критеријума у оцењивању на нивоу већа	договор дискусија	чланови стручног већа
септембар	- Анализа стања у снабдевању уџбеницима - Израда плана набавке и коришћења наставних средстава - Иницијално тестирање - План угледних и огледних часова - Договор о начинима самовредновања наставника након одржаних часова - План контролних и писмених задатака - Идентификовање ученика са посебним потребама и надарених ученика - План за обележавање Дечје недеље	анализа дискусија договор	чланови стручног већа
октобар	- Обележавање Дечје недеље - Активне методе наставе (примери добре праксе, обуке, интерно усавршавање...) - Анализа успеха и владања после првог квартала - Наставни часови (упућивање ученика у технике успешног учења, прилагођавање наставе стилевима учења, самовредновање наставника после сваког часа)	анализа дискусија договор	чланови стручног већа
новембар	- Припрема приредбе за Дан школе - Предлози различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех - Могући узроци тешкоћа у учењу и како их отклонити	договор дискусија	чланови стручног већа
децембар	- Прилагођавање рада наставника потребама ученика (садржаји, материјали, евиденција у дневне припреме) - Значај континуираног праћења напретка ученика – вођење педагошких свезака - Анализа полугодишњег успеха и	договор анализа	чланови стручног већа

	владања		
јануар	1. Договор о прослави Светог Саве 2. Реализација часова допунске и додатне наставе током зимског распуста 3. Праћење ученика по ИОП програмима 4. Стручно усавршавање	договор анализа	чланови стручног већа
март	1. Школска такмичења 2. Анализа успеха и владања после трећег квартала 3. Набавка уџбеника за наредну школску годину	договор анализа	чланови стручног већа
април	1. Припреме за посету или излет	договор дискусија	чланови стручног већа
мај	1. Реализација посете (излета)	анализа	чланови стручног већа
јун	1. Предлог ученика за похвале и награде 2. Анализа успеха и владања на крају школске године 3. Анализа реализованих активности и израда предлога плана за следећу школску годину	анализа дискусија договор	чланови стручног већа

- **Стручно веће наставних језика** (српски, мађарски, енглески, немачки, српски као нематерњи) и историје

Председник стручног већа: Гордана Стојсављевић, остали чланови: Лидија Черфел, Невена Сретић, Ђенђи Мајор, Моника Сакал и Ана Јанович.

Месец	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци активн.
Септембар	1. Избор председника и заменика актива 2. Распоред писмених и контролних задатака 3. Распоред допунске, додатне и наставе слободних активности 4. Израда ИОП-а 5. Вођење педагошких свесака 6. Критеријуми оцењивања 7. Иницијално тестирање- начини анализе и предлог мера за даљи рад, евидентирање 8. Договор о начинима самовредновања наставника након сваког часа 9. Разговор о активностима у којима сваки ученик може бити успешан	договор анализа	Наставници страног језика (енглеског, мађарског и немачког) и наставници историје
Октобар	1. Успех и владање ученика на крају првог квартала 2. Одређивање ученика за додатну наставу 3. Идентификовање ученика са посебним потребама 4. Идентификовање надарене ученике 5. Стручно усавршавање наставника; активне методе наставе (примери добре праксе, обуке, интерно усавршавање) 6. Увођење ваннаставних активности (секција) 7. Обележавање Дан сећања на српске жртве у	договор анализа	Наставници страног језика и историје

	Другом светском рату		
Новембар.	1. Уочавање тешкоћа у савладавању наставног градива и пружање по-моћи слабијим ученици-ма 2. Прилагођавање рада наставника потребама ученика (садржаји, материјали за ученике, обавезно евидентирање у дневне припреме и месечне планове) 3. Обележавање Дана школе 4. Технике успешног учења 5. Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	договор анализа	Наставници страног језика и историје
Децембар	1. Анализа успеха на крају 1. полугодишта 2. Интензивирање додатне наставе са ученицима 3. Обележавање Дана Светог Саве 4. Израда полугодшњег извештаја већа и припрема за извештавање	договор анализа	Веће
Фебруар/ Март	1. Реализација школских такмичења из појединих предмета 2. Праћење рада ученика и предузимање мера за побољшање успеха 3. Праћење стручног усавршавања наставника 4. Обележавање Дана државности	договор анализа	Наставници матерњег и страног језика и историје
Април/Мај	1. Анализа успеха уче-ника на крају трећег класификационог периода 2. Припремање ученика и учешће на вишим нивоима такмичења 3. Угледни часови (Историја, Српски језик, Мађарски језик, Енглески језик и Немачки језик) 4. Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у Другом светском рату	договор анализа	Наставници матерњег и страног језика и историје
Јун	1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација плана и програма, предлози за унапређење рада Стручног већа Наставних језика и историје 4. Полагање завршног испита 5. Израда Извештаја о раду већа	договор анализа	Наставници страног језика
*Начин праћења реализације програма Стручног већа: записници са састанака стручног већа Носиоци праћења: председник Стручног већа и чланови Стручног већа			

■ **Стручно веће природних наука** (биологија, хемија, физика, математика и географија)

Председник стручног већа: Жељко Зелић, остали чланови: Милотка Мијић, Михаела

Стојко, Ленке Баги Ласло, Данијела Стипић, Ласло Месарош, Јелена Коцић, Арпад Палађи

Месец	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци активн.
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање већа 2. Доношење и усвајање плана рада већа 3. Утврђивање и подела задужења 4. Унапређење Ваннаставних активности (секција) – већа понуда и у складу са интересовањем ученика	Договор, Састанак	Сви чланови стручног Већа

	- Анализа резултата завршних испита - Иницијално тестирање - начини анализе и предлог мера за даљи рад - Усаглашавање планирања писмених и контролних задатака за I. полугодиште - Идентификација ученика за ИОП - Преглед наставних тема и наставних јединица из појединих предмета, чији садржаји траже корелацију - Усаглашавање критеријума у оцењивању на нивоу већа - Вођење педагошких свесака кроз Ес-дневник, самовредновања наставника након сваког часа, ваннаставних активности (секција)		
НОВЕМБАР	- Планирање и одржавање огледних часова - Идентификација ученика за такмичења - Идентификовање ученика са посебним потребама - Стручно усавршавање - Анализа постигнућа ученика на крају I. класификационог периода из предмета природно математичке области	Анализа Договор Састанак	Чланови стручног Већа
ДЕЦЕМБАР	- Анализа постигнућа ученика на крају I. полугодишта из предмета природно математичке области - Предлози мера за побољшање успеха ученика - Евалуација ИОП планова из предмета природно математичке области. - Допунска и додатна настава	Извештаји Анализа Састанак	Чланови стручног Већа
ФЕБРУАР	- Припрема и организација школских такмичења - Анализа индивидуално образовних планова - Усаглашавање планирања писмених и контролних задатака за II. полугодиште - Прилагођен рад наставника потребама ученика (садржаји, материјали за ученике, обавезно евидентирање начина рада, захтева и материјала у дневне припреме, као и месечне планове), тешкоће ученика у учењу - Активне методе наставе (примери добре праксе, обуке, интерно усавршавање,...)	Анализа Договор Састанак	Чланови стручног Већа
АПРИЛ	- Анализа постигнућа ученика на крају III. класификационог периода из предмета природно математичке области - Планирање тематског дана – тематска настава	Извештаји Договор Састанак	Чланови стручног Већа
ЈУН	- Анализа успеха и владања ученика на крају II. полугодишта из предмета природно математичке области. - Анализа остварености стандарда постигнућа - Анализа рада додатне и допунске наставе, рад секција - Анализа резултата са такмичења - Анализа и евалуација ИОП планова - Анализа стручног усавршавања наставника	Извештаји Анализа Договор Састанак	Чланови стручног Већа

	7. Анализа рада Већа природних наука и припрема за извештавање		
--	--	--	--

- **Стручно веће вештина** (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, информатика) **са техником и технологијом**

Председник стручног већа: Кристина Марјановић, остали чланови: Весна Блажевска, Жељко Зелић, Свитлана Узелац, Едвин Черничек, Денеш Чернаи, Валентин Хазенштауб, Невена Аризановић.

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Начин реализације
Септембар	➤ Формулисати задужења свих чланова тима ➤ Иницијално тестирање ; ➤ Планирање рада редовне наставе; ➤ Јесењи крос ; ➤ Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивање групе предмета уметности и вештина ➤ идентификовање ученика са посебним потребама ➤ идентификовање надарених ученика. ➤ Идентификовати надарене ученике ➤ Активности за ученике ➤ Технике успешног учења ➤ Пројектна настава ➤ Прилагођавање рада наставника потребама ученика ➤ Континуирано праћење напретка учења – педагошка свеска ➤ Самовредновање наставника након часова ➤ Унапређење ваннаставних активности	Чланови и руководилац стручног већа	Седнице, консултације, договори, Записник за закључцима, анализа потребних наставних средстава
Октобар	➤ Анализа постигнутог успеха из предмета уметности и вештина на крају првог клас.периода ➤ Радионице са темама везаним за тешкоће у учењу – мапе ума ➤ Стилони учења ученика ➤ Активне методе наставе ➤ Мотивација ученика ❖ Реализација децје недеље	Чланови и руководилац стручног већа	Седнице, консултације, договори
Новембар	➤ Анализа реализације редовне наставе и слободних активности и успеха ученика; ➤ Анализа реализације програма .допунске наставе, додатног рада и слободних активности крају другог клас.периода. ➤ Припрема активности за хуманитарни новогодишњи вашар.	Чланови актива и руководилац	Седнице, консултације, договори, Записник за закључцима
Јануар	➤ Анализа рада већа на крају првог полугодишта ➤ Обележавање школске славе светог Саве ➤ Оцењивање у функцији стимулације ученика	Чланови актива и руководилац	Седнице, консултације, договори, Записник за закључцима
Март Април	➤ Резултати рада у 3. класиф. Периоду; ➤ Учешће на конкурсима и такмичењима ; ➤ Пролећни крос од 1 до 8 разреда ; ➤ Планирање активности поводом	Чланови актива и руководилац	Седнице, консултације, договори, Записник за закључцима

	хуманитарног вашара у оквиру недеље сећања на страдале из ОШ „Рибникар”		
Јун	➤ Анализа рада стручног већа у току целе школске године, на крају четвртог класиф. периода ; ➤ Преглед остварених резултата на такмичењима ; ➤ Отклањање недостатака у раду актива и план за наредну школску годину ; ➤ Избор руководиоца актива за наредну школску годину и подела задужења ; ➤ Извештај о раду стручног вештина са ТИТ	Чланови актива и руководиоца	Седнице, консултације, договори, Записник за закључцима
*Начин праћења реализације програма стручног већа: записници са састанака стручног већа Носиоци праћења: председник стручног већа, чланови стручног већа.			

6.1.4. План рада стручних актива

6.1.4.а) Актив за развој школског програма

Чланови актива су: **Оливера Танурџић-председник**, Ерика Хегедиш, Анђелина Топић, Моика Сакал, Михаела Стојко, Ласло Месарош, Ленке Баги Ласло, Валентин Хазенштауб, Ана Јанович, Јелена Коцић, Ацош Хорват

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
Август/ Септембар	- Израда плана рада Актива - Израда Анекса Школског програма - Увид у израђене наставне планове и програме и предлог мера за унапређење рада са ученицима у образовном процесу – методе рада, облици, исходи и сл. - Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова)	Дискусија Прављење извештаја Усаглашавање	чланови стручног актива
Октобар	- Увид у извештај Школске управе о прегледаним школским програмима и могућим корекцијама - Анализа допунских и додатних активности у функцији боље реализације прописаног наставног плана и програма	Анализа	чланови стручног актива
Јануар	- Праћење реализације ШП и анализа на крају првог полугодишта - Предлог мера за постизање бољих образовних и васпитних резултата ученика	Договор Припрема	чланови стручног актива
Јун	- Анализа реализације ШП на крају другог полугодишта - Праћење измена и допуна наставних планова и програма - Сарадња чланова актива при изради анекса Школског програма - Извештај о раду стручног актива и припрема за извештавање	Дискусија Извештај	чланови стручног актива

*На састанцима стручног актива, уз обавезно присуство свих чланова, пратиће се степен остварености програма по месецима и о свему ће се водити записник.
Носиоци праћења ће бити председник стручног актива и остали чланови.

6.1.4. б) Актив за развојно планирање

Чланови актива су: Оливера Танурџић - координатор, Ласло Месарош, Радмила Пертл, Марта Гелер, Невена Аризановић, Јелена Арсенић (Савет родитеља), Дејан Јовановић (Школски одбор) и Марија Симеуновић (Ученички парламент)

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда акционог плана за ову школску годину	Планирање, анализа	Тим
Октобар/ новембар	Праћење реализације планираних активности у складу са временском динамиком	Анализа	Чланови актива
Децембар	- Праћење реализације активности - Израда полугодишњег извештаја и припрема за извештавање (НВ, СР,ШО)	Анализа Израда извештаја	Директор, чланови актива
Март	Праћење реализације планираних активности у складу са временском динамиком	Анализа	Чланови актива
Јун	Евалуација на крају друге године РПШ, припрема извештаја за НВ, СР, ШО	Анализа Израда извештаја	Директор, чланови актива
*			

Област квалитета рада: Настава и учење

Развојни циљ:

- Унапређивање и иновирање наставног рада применом разноврсних облика рада ради побољшања успеха на крају школске године
- ✓ Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника користи различите облике рада и наставне методе; Успех ученика и мотивација за рад је за 10% побољшана

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Едукација наставника за примену активних метода наставе усмерене на исходе	Сви наставници едуковани	Реализација on-line семинара, као и осталих семинара у зависности од приоритета школе	Директор, наставници, СС, тим за професионални развој запослених	Сваке године према плану стручног усавршавања и финансијским могућностима	- Сертификати наставника - Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часова
Интерно стручно усавршавање наставника	80% наставника примењује активне методе наставе	- Реализација угледних часова са применом иновација - Посета угледним часовима - Посета часовима од стране директора и педагога, презентација знања стечених на семинарима и стручним предавањима	Директор, наставници, педагог	Током сваке школске године	- Припреме наставника за часове - Евиденционе листе о присуству угледним активностима - Протоколи за анализу часова - Записници са

					посете часовима
Самовредновање у наставном процесу	80% наставника врши самовредновање свог рада	Наставници се самовреднују након сваког часа и то користе за унапређивање свог рада	Наставници	Током сваке школске године	- Извештаји самовредновања наставника - Документација СС
Успех ученика се поправља	Побољшан је за 10% по	-Анализе успеха ученика по полугодиштима	Наставници, педагог	Полугодишње	- Анализе успеха

Развојни циљ:

2. Прилагођавање рада наставника на часу образовно – васпитним потребама ученика

Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника прилагођава захтеве могућностима ученика и припрема материјал за рад према индивидуалним карактеристикама ученика; 80% ученика ради на часу у складу са својим могућностима.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Наставници се припремају за прилагођавање захтева могућностима сваког ученика	На 80% посећених часова у припремама су јасно видљиви захтеви пролагођавање свим ученицима	- У припремама за час наводе начине прилагођавања и материјале које планирају да користе на часу (диференцирани задаци)	Наставници	На сваком часу	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа - Припреме наставника
Наставници израђују материјале за рад на часу у складу са могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика	На 80% посећених часова припремљени материјали за рад	- Наставници израђују материјале за рад на часу у складу са могућностима ученика	Наставници	На сваком часу	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа
Наставници дају специфичне задатке, активности и материјале ученицима којима је потребна додатна подршка.	На 100% посећених часова наставници дају посебно израђене захтеве, материјале ученицима којима је потребна додатна подршка	- Учествоју у изради ИОП документације - Реализују израђене планове активности за ИОП, дају специфичне задатке ученицима којима је то потребно	Наставници	На сваком часу	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа - Припреме наставника

3. Вредновање и оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању

Планирани исход и критеријум успеха: 90% наставника врши оцењивање у складу са важећим Правилником о оцењивању.

90% ученика је упознато са критеријумима у оцењивању, оспособљено је за самооцењивање.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Наставници прате напредовање ученика и планирају свој рад – иницијално тестирање ученика	Сви наставници спроводе иницијално тестирање и користе га за унапређење даљег рада, у анализи наводе закључке и мере за даљи рад	- Спровођење иницијалних тестова из свих обавезних предмета, изборних предмета и активности	Сви наставници и учитељи	Прва половина септембра сваке школске године	- Тестови - Анализе иницијалних тестова
Наставници примењују формативно а не само сумативно оцењивање напетка ученика	На свим посећеним часовима наставници врше оцењивање у складу са напретком ученика и евидентирају	- Наставници формативно оцењују ученике на сваком часу у складу са издвојеним елементима у педагошким свескама ученика (у складу са предметом) - Сви наставници бележе формативне оцене у Ес-дневнику - Наставници сумативно оцењују напредовање ученика на крају програмских целина	Наставници, учитељи	На сваком часу и на крају наставних тема	- Протоколи за праћење рада наставника - Евиденције наставника (педагошке свеске ученика, Ес-дневник)
Наставници упућују ученике на критеријуме вредновања	На свим посећеним часовима ученицима су потпуно јасни критеријуми вредновања	- Приликом вредновања напретка ученика наставници треба да провере да ли су ученицима јасни критеријуми, уколико нису треба их објаснити	Наставници, учитељи	На сваком часу	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа
Повратна информација ученицима о њиховом раду и препоруке за даљи рад	На свим посећеним часовима ученицима је дата повратна информација и препоруке за даљи рад	- Наставници треба да дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и - Јасну препоруку за даљи рад	Наставници, учитељи	На сваком часу	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа
Критичко процењивање свог напретка или осталих ученика	На 70% посећених часова уочава се да наставници дају ученицима прилику да критички процењују свој или напредак других ученика	- Наставници оспособљавају ученике да критички процењују свој или напредак других ученика тако што им континуирано дају прилику за то на часовима	Наставници, учитељи	На сваком часу	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа

Развојни циљ:

1. Разрадити процедуре за идентификовање ученика са посебним потребама како бисмо могли благовремено и адекватно реаговати на њихове емоционалне, телесне, здравствене, социјалне или интелектуалне потребе

Планирани исход и критеријум успеха: Сви наставници пружају подршку деци са посебним потребама (ученици са смањеним могућностима, ромске националности, васпитно и образовно запуштена деца)

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Идентификовање ученика са посебним потребама	Идентитиковани ученици	Откривање ученика који захтевају другачији начин рада	Наставници, СС, Стручна већа	Током сваке школске године	Евиденција ученика са посебним потребама
Организовано и континуирано реаговање на потребе ученика	Сви идентификовани ученици имају изражену потребну документацију чије се активности спроводе	Правилна израда педагошког профила ученика, садржаја ИОП-а, сагласности, плана активности. Сарадња са другим институцијама по потреби.	ИО тим, наставници, родитељи	Током сваке школске године	- Уредно вођење документације, подаци о напредовању ученика - Записници ИО тима
Анализа ефеката спроведених активности	Реализовани планови активности и прелазак на нове активности	Ревизија спроведених активности	ИО тим, педагошки колегијум	Током сваке школске године	Израђени обрасци ревизије

2. Подршка надареним ученицима

Планирани исход и критеријум успеха:

- ✓ Идентификовани даровити ученици и пружена помоћ у даљем развоју и неговању вештина и способности у којима се истичу (ИОПЗ, такмичења и сл.)

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Идентификовање надарених ученика	Идентитиковани ученици	Откривање ученика који захтевају другачији начин рада на напредном нивоу	Наставници, СС, директор	Током сваке школске године, први квартал	Евиденција даровитих ученика
Прилагођавање рада ученицима са посебним потребама на часовима редовне наставе (ИОПЗ) и укључивање ових ученика у додатну наставу	Помоћ даровитим ученицима у даљем развоју и неговању вештина и способности у којима се истичу	Израда документације. Прилагођавање метода рада и материјала. Извођење додатне наставе.	Наставници, СС	Током сваке школске године	Број ученика са којима се ради по ИОП-у 3, учешће ученика на смотрема, такмичењима и разним конкурсима

3. Неговање безбедности у школи

Планирани исход и критеријум успеха:

- ✓ Успешно решене све насилне ситуације и смањен број насилних ситуација

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Наставити реализовање програма „Школа без насиља“	Успешно решавање насилних	Стручно усавршавање у области превенције насиља и реаговања у	Директор, Тим за ШБН	Током сваке школске године	Добијање плакете „Школа без насиља“

	ситуација	насилним ситуацијама Сваки наставник сваке школске године 1-2 обуке на платформи Чувам те			Чувам те сертификати
Наставити реализацију превентивних активности у реализацији програма „Школа без насиља“	Смањивање броја насилних ситуација и инцидената	Реализација планираних активности тима за ШБН и тима за заштиту деце од насиља	Тим за ШБН, тим за заштиту деце од насиља	Током сваке школске године	Евиденција превентивних активности
Поштовање процедура реаговања у насилним ситуацијама - протокол о заштити деце од насиља, примена индикатора (трговина људима)	Адекватно реаговање у случајевима насиља било ког нивоа и то свих умешаних актера школског живота а не само СС и ОС	Попуњавање пријаве насилне ситуације на одређеном формулару (1.ниво и 2/3.ниво) Пријава на Чувам те платформи Интервентне активности. По потреби обавештавање надлежних институција. Израда ИПЗ за починиоце и жртву	Тим за заштиту деце од насиља, ОС, СС, наставници, родитељи	Током сваке школске године	Поседовање документације релевантне за анализу стања у школи: 1. <u>ниво насиља</u> – евиденције о разговорима са ученицима 2. <u>ниво насиља</u> – попуњене евиденције насилног понашања, израђени планови васпитног рада, евалуација о напретку у раду са учеником 3. <u>ниво насиља</u> - попуњене евиденције насилног понашања, о укључивању спољашње заштитне мреже, израђени ИПЗ, евалуација о напретку у раду са учеником
Појачани васпитни рад са ученицима актерима насиља (1. ниво, 2. и 3. ниво)	Адекватна помоћ ученицима који су жртве насиља и починиоцима насиља	Спровођење појачаног васпитног рада По потреби израда документације и спровођење друштвено корисног рада. Прекидање поступка или изрицање мере.	Тим за заштиту деце од насиља, СС, наставници, родитељи	Током сваке школске године	Израда планова васпитног и појачаног васпитног рада са ученицима и евалуација о успеху. Смањење случајева насиља у школи.

4. Реализовање превентивних и едукативних програма

Планирани исход и критеријум успеха:

- ✓ Реализована сарадња са релевантним установама
- ✓ Реализовани програми професионалне оријентације „ПО на преласку у средњу школу“ у VII и VIII разреду

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Наставити сарадњу са релевантним установама и стручњацима на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Информисање и едукација ученика о разним темама битним за њихов правилан развој	Спровођење едукација, радионица, предавања	СС, Школски диспанзер, Саветовалиште за младе Сомбор, Центар за социјални рад, МУП	Током сваке школске године	Евиденције сарадње - Број реализованих едукација током сваке године (2-3 едукације годишње у предметној настави)
Наставити са реализацијом програма професионалне оријентације „ПО на преласку у средњу школу“ у 7. и 8. разреду	Информисаност ученика о могућностима наставка школовања и могућег запослења	Спровођење програма професионалне оријентације	СС, тим за ПО	Током сваке школске године	Упис ученика у жељене школе и у складу са могућностима

5. Унапређење ваннаставних активности

Планирани исход и критеријум успеха:

- ✓ Повећан број ученика укључених у ваннаставне активности сваке школске године

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Унапређење ваннаставних активности	Сваке школске године повећан број ученика укључених у ваннаставне активности	Вршити анализу укључености ученика у ваннаставне активности (у односу на претходне школске године)	Наставници	јун	Израђена анализа укључености ученика у ваннаставне активности за последње три школске године

Област квалитета рада: Образовна постигнућа

Развојни циљ:

1. Јачање компетенција наставника за успешно мотивисање ученика у учењу и подизање нивоа образовних постигнућа ученика

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
На стручним већима наставника разредне и предметне наставе презентовање тешкоћа у учењу ученика и начина ефикасног поступања као и прилагођавања наставе стиливима учења	Заинтересовани и мотивисани ученици и наставници и побољшан успех постигнућа ученика. 60-70% ученика активно учествује у настави.	Усавршавање на нивоу већа - Упућивање свих стручних већа на потребу израде презентације тешкоћа у учењу ученика, начина ефикасног поступања, начина прилагођавања наставе различитим стиливима учења.	Наставници разредне и предметне наставе	Током године	Едуковани наставници спремни да пруже подршку ученицима са тешкоћама у учењу
Наставници разредне и предметне наставе припремају и реализују угледне часове на којима се презентује	Примена диференциране наставе на више од 80% приказаних и	Реализација угледних часова на којима се презентује прилагођавање наставе интелектуалним	Наставници разредне и предметне наставе	Током године	Евиденција одржаних угледних часова Уочена диференцирана

прилагођавање наставе интелектуалним могућностима и стиловима учења ученика	посећених часова од стране СС	могућностима и стиловима учења ученика и посећивање истих			настава на више од 80% посећених часова
Континуирано праћење рада ученика. Давање повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима. Пружање подршке у учењу. Праћење развоја ученика.	Документација о континуираном праћењу рада ученика	На стручним већима наставника разредне и предметне наставе истицање значаја континуираног праћења рада ученика, важности давања повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима, пружање подршке у учењу. Инсистирање на праћењу развоја ученика – вођење портфолиа	Наставници предметне и разредне наставе, ученици, СС, директор	Током године	Сви наставници воде педагошке свеске ученика

2. Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Иницијална тестирања ученика по наставним предметима и прилагођавање планова рада могућностима и потребама ученика	Сви наставници спроводе иницијално тестирање и томе прилагођавају планове рада	Спровођење иницијалног тестирања из свих предмета. Анализа резултата тестирања. Предаја анализе СС. Планирање рада у односу на добијене резултате	Наставници разредне и предметне наставе	Септембар	Иницијални тестови Планови рада наставника
Планирање наставе и оцењивање ученика усклађу са образовним стандардима за одређени разред и предмет	Јасно одређени критеријуми оцењивања, у складу са Правилником о оцењивању	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Стручна већа, СС, директор	Септембар Током године	Записници стручних већа
Анализа резултата иницијалних тестова и Завршног испита и израда и примена мера за подизање нивоа образовних постигнућа	Спроведене анализе на стручним већима: а) анализа пробних завршних тестова б) анализа завршних испита ц) планирање начина унапређивања рада у настави д) израда заједничких писмених провера знања	Анализа резултата ЗИ. Предлог мера за подизање нивоа образовних постигнућа	Стручна већа СС	октобар	Записници стручних већа, извештаји самовредновања, званични извештаји о постигнућима са сајта Завода за унапређење квалитета...

Упућивање ученика у технике успешног учења и стратегије учења којима ученици могу да одржавају мотивисаност за школско учење	Више од 70% ученика овладао техникама успешног учења	На сваком часу и на посебно организованим часовима оспособљавати ученике да овладају техникама успешног учења	Наставници предметне и разредне наставе, ОС, ученици, СС, директор	Током године	Тестирање ученика о техникама успешног учења на почетку и на крају школске године
Осмишљавање и примена нових дидактичких поступака у раду са ученицима који не остварују напредак у складу с очекивањем.	Активна настава, учење у школи	Планирање рада по нивоима у дневним припремама наставника. Методе активне наставе.	Наставници предметне и разредне наставе, ученици	Током године	Припреме наставника

Област квалитета рада: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ:

- 1. Побољшати школски простор, услове за рад и опремљеност школе, проширити и прилагодити простор за примену савремених метода и иновативних облика рада како би наставници имали боље услове за рад.**

Планирани исход и критеријум успеха:

- ✓ Побољшати техничку опремљеност школе и просторне услове:

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Опремање школе савременим наставним средствима и опремом	Једна интерактивна табла	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	директор	У складу са расписаним конкурсима за писање пројеката	Интерактивна табла
Осавремењавање простора	Опремање учионица и новим намештајем	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	директор	Током три године	Нов намештај и опрема учионица
Обезбеђивање бољих услова за извођење приредби и других манифестација у фискултурној сали	Опремљен простор за извођење приредби, бољи услови за извођаче, публику и за фотографисање.	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	директор	Током сваке школске године	Опремљен простор -завесе на прозорима на једном зиду, - параван за ученике извођаче, -издигнути степеници за хор - 20 столица на склапање
Опремљен простор за продужени боравак	Бољи услови за рад и учење ученика, као и за извођење слободних активности које су битан облик рада за мотивацију ученика и позитиван однос	Реализација пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	директор	Током три године	Побољшан простор продуженог боравка погодан за несметано учење и одржавање слободних активности, намештај за одмор, ормани, рачунар,

	према школи				подна облога за активности на поду
Обезбедити адекватан простор за библиотеку и читаоницу	Развијање читалачких навика и способности као веома важан фактор успешног учења	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	директор	Током три године	Адекватан простор за ученике који имају потребу за коришћењем читаонице, канцеларија за библиотекара, полице за књиге
Обезбеђивање прилагођеног прилаза школи – улаз за лица са физичким инвалидитетом	Доступан улаз у школу свима.	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	директор	Током три године	Прилагођен улаз поред степеница
Реновирана дрвенарија – столарија (врата учионица)	Боља функционалност у складу потребама у Програму Тима за кризне ситуације	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	директор	Током три године	Ефикасност, безбедност
Реновирање крова школске зграде и изолација на тавану	Санирање влаге и енергетска ефикасност	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Директор	Током три године	Побољшана енергетска ефикасност
Израда техничке документације за адаптацију школске зграде	Проширење школске зграде	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Директор	Током 2026/2027..	Израђена техничка документација за проширење школске зграде, добијање бар 1 просторије
Уређење улаза у школу	Санирање влаге и естетско уређење улаза	Усклађивање финансијског плана са потребама.	Директор	Током 2026/2027.	Уређен улаз у школу

6.1.5. План рада Педагошког колегијума

Чланови педагошког колегијума су: **Валерија Клем**, Оливера Танурџић, Вања Ковчин, Гордана Стојсављевић, Жељко Зелић, Кристина Марјановић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/ Септембар	- Доношење програма рада Педагошког колегијума - Договор око израде Годишњег плана рада - Организација васпитно-образовног рада у посебним условима – у складу са препорукама министарства и кризног штаба: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума - Информисање Педагошког колегијума о анализи уписа у I разред - Усвајање ИОП-а за ученике	- договор - дискусија, договор - договор, дискусија - договор - договор	Директор и чланови колегијума, педагог

	- Израда плана стручног усавршавања наставног особља - Усвајање критеријума оцењивања на нивоу школе		
Октобар/ Новембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред - Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета - Прослава Дана школе	- извештај, дискусија - извештај, дискусија - Договор	Директор и чланови колегијума
Децембар/ Јануар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; - Реализација наставног плана и програма - Реализација садржаја програма Развојног плана - Прослава школске славе Светог Саве - Израда Полугодишњег извештаја актива и припрема за извештавање	- извештај, дискусија - извештај - анализа, дискусија - подела задужења	Директор и чланови колегијума
Фебруар/ Март	- Описно оцењивање ученика првог разреда, проблеми, тешкоће, предности, недостаци; - Организација такмичења - Анализа рада стручних органа	- анализа, дискусија - договор - дискусија	Директор и чланови колегијума, педагог
Април/ Мај	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Реализација наставног плана и програма; - Припрема прославе Испраћај ученика осмог разреда; - Припрема за завршни испит и упис у средње школе; - Предлог скице Годишњег плана рада школе; - Припрема за израду извештаја о раду школе	- извештај, дискусија - извештај - подела задужења - договор и подела задужења	Директор и чланови колегијума, педагог
Јун	- Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда - Анализа успеха и дисциплине ученика од I до VII разреда; - Одлука о наставку рада по ИОП програму у наредној школској години - Реализација наставног плана и програма - Преглед постигнућа ученика на такмичењима; - Преглед учешћа наставника на семинарима. - Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину - Израда Годишњег извештаја актива и припрема за извештавање	- извештај, дискусија - извештај, дискусија - извештај - извештај, дискусија - дискусија - подела задужења	Директор и чланови колегијума, педагог
* Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед, а носиоци праћења су: директор, руководиоци стручних већа и просветна инспекција.			

6.1.6. План рада Тима за обезбеђивање квалитета

Валерија Клем, директор, Оливера Танурџић (педагог), Анђелина Топић, проф. разр. наставе, Гордана Стојсављевић, наставник историје, Лидија Черфељ, наставник српског језика, Арпад Палађи,

наставник географије, Представник родитеља: Роберт Холо, Представник локалне самоуправе: Драгана Белић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2025/26. - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. (давање сугестија) - Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Октобар	- Анализа Извештаја о успеху на ЗИ са портала Моја средња школа и предлог за унапређење рада - Усвајање критеријума оцењивања по предлогу Стручних већа	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јануар	- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта - Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива школе у току првог полугодишта - Праћење реализације активности тимова за самовредновање рада школе - Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу спречавања - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	анализа, дискусија, извештај	Чланови Тима
Јун	- Анализа постигнућа ученика на крају наставне 2026/2027.г. - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2026/2027. године - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу спречавања	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Август	- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028.годину - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2027/2028.годину	анализа, дискусија, сугестија, извештај	Чланови Тима

	- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2026/27.) - Анализа Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2026/ 2027.г. и припрема за извештавање		
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед			

6.1.7. План рада тима за међупредметне компетенције

Валерија Клем - директор, Оливера Танурџић - педагог, Марко Ђурић, вероучитељ, Свитлана Узелац, наставник музичке културе, Денеш Чернаи - наставник ФизВ

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Конституисање тима – избор председника, записничара - Израда Годишњег и Акционог плана рада и подела задужења - Упознавање чланова тима са међупредметним компетенцијама	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Новембар	- Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) - Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Анализа прегледаних планова, Дискусија Анализа записника са састанака стручних већа и НВ	Чланови Тима
Јануар	- Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција - Анализа рада на развоју међупредметних компетенција (пројекти) - Израда полугодишњег извештаја	Анализа извештаја о посети часовима Анализа педагошких свесака, документација, дискусија извештај	Чланови Тима
Април	- Анализа месечних планова наставника (међупредметне компетенције)	Анализа прегледаних планова	Чланови Тима
Јун	- Израда Годишњег извештаја о раду тима и припрема за извештавање	Анализа и преглед документације	Чланови Тима
* Начини праћења реализације програма рада Тима за развој међупредметних компетенција су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед			

6.1.8. План рада тима за професионални развој запослених

Оливера Танурџић – координатор, Руселена Милић, библиотекар, Валентин Хазенштауб, наставник ФизВ, Арпад Палађи, наставник географије

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Конституисање Тима – избор председника и записничара - Израда Годишњег плана рада Тима - Подела задужења међу члановима Тима - Избор обука из новог Каталога стручног усавршавања за	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима

	Годишњи план усавршавања на нивоу установе - Договор о организацији обуке на нивоу школе		
Октобар	- Анализа Плана професионалног развоја запослених (потребе и компетенције запослених) – презентовање припремљене анализе и дискусија - Анализа досадашње базе података стручног усавршавања	анализа дискусија	Чланови Тима
Фебруар	- Анализа квалитета Портфолиа запослених - Анализа Правилника о стручном усавршавању	анализа дискусија извештај	Чланови Тима
Јун	- Анализа праћења примене наученог на семинарима - Анализа прикупљених бодова у протеклој школској години - Израда извештаја о раду тима и припрема за извештавање	анализа дискусија сугестија	Чланови Тима
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед			

6.1.9. План рада тима против осипања ученика

Радмила Пертл – координатор, Оливера Танурџић, Ђенђи Мајор, Валерија Клем, Невена Сретић, Снежана Игнац

1.	SWOT анализа	
	Снаге - Традиција дуга преко 50 година у васпитању и образовању ученика; - Настава се одвија на два наставна језика; - Функционална вишенационална средина, неговање толеранције међу ученицима, запосленима, родитељима - Добра школска клима, уредни међуљудски односи, поштовање кућног реда у већој мери; - Организован продужени боравак; - Свечано обележавање разних прилика током године, функционалан културно – забавни живот школе; - Већина наставника је стручан кадар; - Рад на подизању безбедности у школи учешћем у програму „Школа без насиља“; - Стручно усавршавање, сваке школске године 1-2 за цео колектив и појединачни облици усавршавања у којима учествује мањи број наставника, одржавају се угледни часови и размењују примери добре праксе; - Сарадња са КУД-ом у селу, здравственом амбулантом, вртићем, месном заједницом; - Посвећивање пажње уређивању школе; - Квалитетан друштвено-користан рад у школи; - Формиран пројектни тим, појачан рад на писању пројеката и рад на унапређењу услова рада; - Извођење кућне наставе; - Примена инклузије у настави, овладавање процесом инклузије; - Од 2018/2019. имамо педагошког асистента	Слабости - Непотпуна опремљеност наставним средствима; - Недостатак простора, некабинетска настава; - Неадекватан простор за продужени боравак; - Непостојање читаонице; - Недостатак простора за отварање „Ученичког кутка“; - Недовољно заступљена активна настава; - Недовољна мотивисаност појединих наставника у појединим фазама наставног процеса; - Поједини чланови колектива не прихватају нове наставне методе, задржавајући традиционалне начине рада, одбијајући семинаре који наставне садржаје обрађују модернијим и прихватљивијим методама за ученике, тј. не примењују знања са стручних усавршавања; • Недовољно стручно усавршавање запослених – недостатак мотивације дела колектива али и средстава; - Неразумеваче значаја одрживог развоја; - Немогућност чешћег одржавања ваннаставних активности; - Недовољна разноврсност ваннаставних активности; - Нефункционалисање тимова, комисија и већа у школи, недовољна сарадња – организациони проблеми (пуно наставника путника, ретке аутобуске линије са суседним местима из којих наставници путују, рад наставника у више школа, мала норма ангажовања у школи, рад у две смене и слаби просторни капацитети); - Недовољна подршка надареним ученицима; - Део наставног кадра не прилагођава у довољној мери рад ученицима са посебним потребама, тј. васпитно запуштеним ученицима; - Неажурно вођење педагошке документације дела колектива;

		- Недовољна оствареност средњег и напредног нивоа код образовних постигнућа услед ниских образовних аспирација ученика; - Проблем нередовног и неоправданог похађања наставе код мањег броја ученика; - Мања реализација допунске наставе у односу на планирани број часова (проблем прављења распореда допунске наставе, наставници путници, просторни недостатак, рад школе у две смене па због одржавања редовне наставе отежано је пронаћи термине за допунску наставу).
	Шансе Умреженост са другим школама у окружењу, посећивање и одржавање спортских турнира; - Применљивост добрих искустава; - Сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање...); - Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, Градска управа, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП,...); - Међународна сарадња са школама, размена искустава са школом у Словачкој и Мађарској; - Удружење Рома; - Успешна сарадња са ШОСО са домом „Вук Карацић“ Сомбор у циљу додатне подршке (логопед, дефектолог); - Успешна сарадња са Школом за образовање одраслих Сомбор; - 57% ученика школе који живе у лошим условима остварују право на социјалну помоћ, бесплатну ужину, бесплатне уџбенике.	Претње - Сиромашно село и недостатак радних места; - Неразумевање институција које обезбеђују материјална средства; - Локална самоуправа учествује у финансирању само најосновнијих потреба школе; - Лош материјални положај ученика; - Недовољна сарадња са родитељима; - Низак ниво аспирације родитеља и деце за напредовање у образовању; - Недовољна подршка стручњака из окружења за помоћ ученицима са посебним потребама; - Традиција – рано склапање бракова, малолетничке трудноће, неразвијена свест о раду као услову за бољи живот.
2.	Специфични циљеви и очекивани резултати	
	Специфични циљеви	Очекивани резултати
	1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом)	1.1. Инструмент за идентификацију ученика под ризиком од осипања примењен у школи 1.2. Направљен индивидуални план превенције осипања за све ученике који су у ризику; 1.3. Код свих ученика за које се прави ИППО приметно је напредовање у просечном скору Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања, а уједно и смањење ризика од осипања 1.4. Успостављена међусобна сарадња школе и социјалних партнера на реализацији мера за спречавање осипања и на реализацији индивидуалног плана превенције осипања у виду обезбеђивања облика подршке која је потребна ученицима (материјална, подршка у учењу, помоћ у васпитању,...)
	2. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз: а) Укључивање родитеља у процес превенције осипања б) Обезбеђивање вршњачке подршке с) Примена новог концепта допунске наставе	2. а) Родитељи су у већој мери укључени у рад школе, у односу на процену почетног стања б) Ученици су укључени у вршњачки тим који реализује активности подршке у спречавању осипања ученика с) Сви наставници у школи су реализовали допунску

		наставу у складу са нормом ангажовања у нашој школи				
	3. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања.	а) Запослени у школи су похађали обуке везане за поведање општих компетенција наставника (комуникацијске вештине, активна настава итд.) б) Запослени у школи су сензитивисани за препознавање ризика од осипања и свесни су улоге школе и школског особља у процесу спречавања осипања в) Запослени у школи су оспособљени за примену различитих активности које смањују ризик од осипања ученика, а нарочито за индивидуализовану и диференцирану наставу д) Запослени у школи су стекли комуникацијске вештине које успешно користе за унапређење школске културе и међуљудских односа између различитих актера (као што су наставник -наставник, ученик, родитељ)				
3	Активности у оквиру компоненте 1 – Систем за рану идентификацију и реаговање					
	Специфични циљ 1	Активност	Време остваривања	Показатељи успешности	Одговорне особе	
	1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом)	Успостављање система за рану идентификацију (попуњавање инструмената за идентификацију ученика под ризиком	Октобар , новембар	Идентификовани ученици под високим ризиком од осипања	Одељењске старешине	
		Консултације везано за договор за које од идентификованих ученика се израђује ИППО	до краја новембра	Анализа инструмената за идентификацију и селектовани ученици	ТПО и одељењске старешине	
		Израда индивидуалних планова превенције осипања	Одмах по идентификацији	Израђени ИППО	ТПО и одељењске старешине	
		Примена индивидуалних планова превенције осипања	Након израде ИПП	Попуњени ИППО-и	Одељењске старешине	
		Процена успешности и ревидирање ИППО-а	На три месеца	Евалуација ИППО	ТПО и одељењске старешине	
		Укључивање социјалних партнера са циљем реализације индивидуалних планова превенције осипања за ученике под ризиком осипања (који партнери де бити укључени зависиће од конкретне потребе подршке појединачном детету)	Континуирано	Успостављена сарадња	ТПО	
		Састанци запослених у школи, ангажованих у активностима пројекта и активностима планираним у појединачним ИППО, ради планирања	Континуирано	Запослени у школи реализују активности из АП превенције осипања, као из	ТПО	

		конкретних активности, размене информација, договора о спровођењу планираног.		ИППО		
4.	Активности у оквиру компоненте 2- Додатне мере превенције и интервенције на нивоу школе					
	Специфични циљ 2	Активност	Време остваривања	Показатељи успешности	Одговорне особе	
	Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз укључивање родитеља у процес превенције осипања	Информисање родитеља о праву и начину остваривања социјалне помоди, дејег додатка - упућивање на релевантне институције на нивоу локалне самоуправе које могу да помогну (у смени разговори, огласна табле – кутак за родитеље)	Континуирано	Информисани родитељи који остварују своја права	Одељењске старешине, управа школе, ТПО	
		Едукације родитеља на различите теме (ефикасно учење, изазови адолесценције, превенција болести зависности, насиље, хигијена и сл.) у циљу подизања капацитета родитеља за адекватније реаговање на изазове васпитања	По једном у полугодишту	Присуство родитеља на едукацијама	Одељењске старешине, ПП служба, родитељи	
	Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз обезбеђивање вршњачке подршке	У оквиру школског вршњачког тима планирати активности у циљу превенције осипања ученика	Септембар	Израђен план	Координатор вршњачког тима	
		Реализација планираних активности вршњачког тима	Током школске године	Спроведене планиране активности	Координатор вршњачког тима, вршњачки тим	
		Укључивање ученика у активности које се реализују у школи и локалној заједници (посете, спортске и културне активности, изложбе, трибине, предавања ...)	Континуирано	Активно учешће ученика	Одељењске старешине, реализатори активности	
		Радионице на различите теме (репродуктивно здравље, мултикултуралност, ненасилно решавање конфликта, асертивна комуникација, позитивна слика о себи..) које де реализовати чланови Ученичког парламента, педагог и психолог и други стручни сарадници из локалних институција и	Континуирано	Број ученика укључених у активности	ТПО, ПП служба, социјални партнери	

		невладиних организација.				
		Укључивање ученика у различите активности (припрема и реализација радионица на различите теме, организовање ученичких забава и других облика дружења ученика, учешће на различитим едукативним радионицама, припрема и учешће у реализацији медијских прилога о школи и сл.) које спроводи ученички парламент	Континуирано	Ученици процењени да су под ризиком укључени у рад ученичког парламента	ППП служба, чланови ученичког парламента	
		Организовање ваннаставних (спортских такмичења, такмичења у друштвеним играма, креативне радионице и сл.) садржаја за све ученике (са акцентом на ученике за које је израђиван ИППО) са циљем јачања самопоуздања, налажења јаких страна	Једном у полугодишту	Број укључених ученика, и задовољство због учешћа	Наставници физичког, одељењске старешине, ученички парламент	
	Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз примену новог концепта допунске наставе	Реализација допунске наставе у складу са нормом ангажовања наставника	Континуирано	Организована допунска настава	Сви наставници	
		Реализовати већи број допунске наставе као замену за додатну наставу коју није могуће реализовати у појединим одељењима	Континуирано	Већи број часова допунске наставе за разлику неодржаних часова додатне наставе	Наставници	
		Праћење и анализа одржане допунске наставе	Јун	Број одржаних часова допунске наставе, број деце која похађају и ефекти на постигнућа ученика	ТПО	
5.	Активности у оквиру компоненте 3 – Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе					
	Специфични циљ 3	Активност	Време остваривања	Показатељи успешности	Одговорне особе	
	Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања	Екстерна обука: Обука наставног кадра из општих педагошких компетенција Семинари из Годишњег плана стручног усавршавања	Током школске године	Реализација семинара, примена научног	Директор, ТПО	
		Размена искуства наставника о спречавању осипања на нивоу школе (са акцентом на примере добре праксе) као и размена о примени и	Континуирано	Размена искуства на Наставником већа	Директор	

		функционалности знања и вештина стечених на семинарима				
	Извештавање о раду	Израда Полугодишњег и годишњег извештаја и припрема за извештавање	Децембар, јун	Израђен извештај, извештени сви остали актери школског живота	Директор	

6.1.10. План рада стручних сарадника школе

■ План рада педагога – Оливера Танурџић

Активности/теме	Начин реализације	Време Реализације
I Планирање, програмирање, организовање, праћење и евиденција образовно - васпитног рада (4 часа)		
1. Планирање и програмирање		
- Учешће у изради појединих делова Годишњег програма рада школе: - унапређивање васпитно-образовног рада - васпитање за хумане односе међу људима - програм здравственог васпитања - програм заштите деце од насиља - превенција малолетничке делинквенције и болести зависности - програм професионалне оријентације	израда прилога (текстуално / табеларно)	Август/ септембар
- Израда годишњих и месечних планова рада педагога	Планирање	
- Сарадња са наставницима у изради Школског програма, као и изради планова: редовне наставе, додатне наставе и допунске наставе и часова одељењског старешине.	Разговори	
- Израда акционог плана стручног тима за инклузивно образовање	Разговори, анализа ситуације	
2. Организација рада школе		
- Давање сугестија при изради распореда часова, подели одељењских старешинстава и организовању ваннаставног рада примењујући педагошко-психолошке принципе.	Разговори	Август/ септембар
3. Праћење и вредновање плана и програма образовно-васпитног рада)		
- Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика	Израда предлога и планова	Током школске године
- Праћење адаптације ученика I и V разреда- посета часовима	Израда предлога и планова	Током школске године
- Анализа успеха и владања ученика (њихов развој и напредовање)	Анализа	Током школске године
II Унапређивање образовно-васпитног рада иинструктивно-педагошки рад са наставницима (8 часова)		
1. Реализација образовно-васпитног рада - сарадња са директором и наставницима		
- Сарадња са директором у организовању и праћењу образовно- васпитног рада	израда плана, разговори	Август/септембар
-Учешће у иновирању образовно- васпитног рада, активна настава и радионичарски рад	посета и анализа часова, разговори	Током године
-Праћење и унапређењерада наставника приправника и саветодавни рад	Посета часовима, преглед планова, припрема, вођење евиденције у дневницима	Током године
- Израда педагошких стандарда за ученике који имају тешкоћа у учењу (утврђивање минималних захтева и критеријума	израда педагошких стандарда и материјала за	Август/септембар

оцењивања за поједине ученике на нивоу разреда)	индивидуализовану наставу	
- Упознавање наставника са психолошким принципима учења	Израда подсетника за наставнике	Август/септембар
- Учешће у идентификовању даровитих ученика у сарадњи са наставницима	израда тестова и контролних вежби у сарадњи са наставницима	Октобар
- Сарадња са координаторима тимовима за самовредновање и рад у тиму за заштиту ученика од насиља, стручном тиму за инклузивно образовање	сарадња и састанци	Током школске године
2. Сарадња са одељењским старешинама у упознавању, праћењу и подстицању развоја личности ученика		
- Упознавање одељењских старешина са интелектуалним способностима, особинама личности појединих ученика, као и са њиховим здравственим проблемима и породичном ситуацијом	састанци, индивидуални разговори, увид у документацију састанци ОВ, индивидуални разговори	Током школске године
- Указивање одељењским старешинама на могуће узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењској заједници - социометријско истраживање	Социометријска истраживања	Децембар и друго полугодиште
- Испитавање узрока заостајања у учењу и проблема у понашању код појединих ученика	саветодавни разговори, увид у документацију, сарадња са одељ.стар., родитељима	Децембар и друго полугодиште
- Анализа посећених часова	Протоколи за анализу часа	Током године
III Рад са ученицима (8 часова)		
Испитивање:		
- образовне спремности деце за полазак у школу	тестирање	Мај
- Идентификација ученика са социјалним и емоционалним сметњама, са тешкоћама у учењу	Праћење, израда документације	Током школске године
Израда:		
- анкета, скала и социометријских упитника	Тестирање	Током школске године
- Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима	Увид у документацију, разговори са наставницима	Током школске године
- Организовање и учествовање на предавањима на разне теме	Предавања	Током школске године
- Саветодавно истрактивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању током школске године	Саветодавни разговори, радионице	Током школске године
- Појачани васпитни рад са ученицима који испољавају проблеме у понашању	Израда плана, реализација, евалуација	Током школске године
- Рад на професионалној оријентацији ученика VIII разреда	Сарадња са средњим школама, разговори са ученицима, родитељима, ТПИ, ТПС	Током школске године
- Учешће у раду одељењских заједница по потреби	Помоћ одељењским старешинама	Током школске године
- Упућивање ученика V разреда на успешније и рационалније методе и технике учења	Радионице, израда подсетника о учењу учења	Током школске године
IV Рад са родитељима (3 часа)		
- Педагошко-психолошко образовање родитеља кроз индивидуалне разговоре и предавања за родитељске састанке	индивидуални разговори, родитељски састанци, израда подсетника	Током школске године
- Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју, понашању и учењу	индивидуални разговори	Током школске године
- Инструктивно саветодавни рад са родитељима даровитих ученика	индивидуални разговори	Током школске године

- Учешће у раду Савета родитеља	Састанци Савета родитеља	Током школске године
- Сарадња са родитељима ученика VIII разреда на остваривању задатака професионалне оријентације	израда и анализа извештаја родитељски састанци, израда подсетника	Током школске године
V Истраживање образовно - васпитне праксе (3 часа)		
- Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе	Израда прилога	Децембар/ август
- Учешће у изради Школских програма и Годишњег програма	Израда прилога	Август
- Унапређивање оперативног планирања и програмирања у кључној области Настава и учење	Израда шема планова, издавање примера добре праксе	Током школске године
VI Рад у стручним органима (2 часа, током шк. године)		
- Учешће у раду Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума	Састанци	Током школске године
- Информисање о резултатима анализа, прегледа, истраживања	Извештаји, анализе	Током школске године
- Решавање актуелних васпитно-образовних проблема	Разговори, израда докумената	Током школске године
VII Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање (1 час)		
- Учешће у раду Актива педагога општине Сомбор у циљу размене информација и искуства	Састанци, размена информација	Током школске године
- Сарадња са основним школама на територији општине Сомбор и Оаци	Размена информација, посете	Током школске године
- Стручно усавршавање (индивидуално, организовано)	Семинари, проучавање стручне литературе	Током школске године
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином (Дечјим диспансером, Центром за социјални рад, Тржиштем рада, Саветовалиштем за младе, Средњим школама општине Сомбор, Апатин, Оаци, Суботица, Основном школом за образовање одраслих Сомбор).	Посете, предавања, разговори, размена информација	Током школске године
VIII Вођење документације (1 час)		
- Вођење досијеа појединих ученика	Писање	Током школске године
- Вођење документације о свом раду	Писање	Током школске године
- Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, родитељима, наставницима	Писање	Током школске године
- Вођење дневника рада	Писање	Током школске године
- Вођење Записника са састанака Наставничког већа	Писање	Током школске године
IX Припреме за рад (10 часова)		
- Припремање рада са ученицима, наставницима и родитељима	Проучавање стручне литературе	
- Припремање предавања за ученике, наставнике и родитеље	Израда потребног материјала	Током школске године
- Припреме за посету часова	Припрема протокола за праћење часа	Током школске године
- Припремање анализа и саопштења	Писање извештаја	Током школске године
- Праћење и проучавање стручне литературе	Проучавање литературе	Током школске године

■ План рада библиотекара – Руселена Милић

<i>Ред. бр.</i>	<i>Програмска област</i>	<i>Програмски садржај</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Планирање и програмирање рада	* израда годишњег плана рада * израда оперативних планова рада * израда годишњег плана обраде лектире * планирање набавке библиотечке грађе * планирање и програмирање рада са ученицима	август, септембар
2.	Рад са ученицима	* упознавање са радом и правилима понашања у библиотеци * пружање помоћи при избору књижне грађе * обезбеђивање библиотечке грађе * пружање помоћи у припреми и обради задате теме * навикавање на правилно руковање и коришћење књижне грађе (чување, заштита, редовно враћање) * развијање навика доласка у школску и јавну библиотеку * оспособљавање за самостално коришћење књига, рачника, енциклопедија, часописа и налажење потребних информација * извођење наставних часова * развијање читалачких навика и позитивног односа према читању	током године
3.	Рад са наставницима, стручним сарадником и директором	* сарадња око утврђивања годишњег плана обраде лектире * тимски рад на изради оперативних планова * сарадња при набавци библиотечке грађе и организације рада библиотеке	септембар
		* упознавање са књижном грађом * информисање стручних већа, стручног сарадника и директора о новим насловима и набавци стручне литературе * одабирање и припремање литературе за наставне и ваннаставне активности * сарадња око организације наставних часова школског библиотекара * сарадња на промоцији читања * информисање о читалачком интересовањима ученика	током године
4.	Рад са родитељима	* информисање о читалачким интересовањима и потребама ученика * информисање о поклоњеним књигама	током године
5.	Библиотечко-информациона делатност	* формирање, сређивање и вођење картотеке читалаца * извештавање матичне службе Градске библиотеке „Карло Бијелички” о библиотечком пословању * вођење библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација и класификација) * праћење, евиденција и израда статистике (месечна и годишња) коришћења библиотечког фонда * вођење документације о раду школске библиотеке (Књига инвентара за монографске публикације, Дневник рада) * вођење политике набавке библиотечке грађе * вођење збирки и посебних фондова * издавање и примање књижне грађе * заштита и чување библиотечке грађе * опомене ученицима који нису вратили књиге * сређивање и слагање библиотечке грађе * књиговезачки послови * израда Годишњег извештаја о раду школске библиотеке	Септембар током године јун

6.	Културна и јавна делатност	* праћење издавачке делатности и сарадња са издавачким предузећима * сарадња са матичном библиотеком у виду добијања стручне помоћи и давање података о школској библиотеци	током године
7.	Остали послови	* вођење ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ * стручно усавршавање – учешће на семинарима, стручним скуповима, презентацијама књига и издавача и другим активностима школских библиотекара * пређење сручне литературе из области библиотекарства * учествовање у раду стручних органа школе * учествовање у школским комисијама и тимовима	октобар, новембар током године

6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. План рада директора

Директор школе – Клем Валериа

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
I Планирање и програмирање		
1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	Крај августа и почетак септембра	Педагог
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе	Крај августа и почетак септембра	Педагог
II Руковођење		
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања	Септембар	Секретар
2. Израда предлога финансијског плана	Крај августа	Административно финансијски радник, шеф рачуноводства
3. Праћење реализације плана опремања школе	Током године	Тим за ресурсе
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Крај августа	Педагог
5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	По добијању сагласности од начелника Школске управе	Репрезентативни синдикат школе, Школска управа, секретар. Школски одбор
6. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених	Крај августа почетак септембра	Секретар, административно финансијски радник
III Организациони послови		
1. Организација уписа ученика	Март, април	Педагог
2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Током године	педагог
3. Организација дежурства наставног и	Септембар	

ненаставног особља		секретар
4. Предузимање мера ради извршавања налога, просветног инспектора и просветног саветника	Током године	секретар
5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Током године	Секретар, педагог
6. Организација поправних испита за ученике	јун, август	Педагог, предметни наставници.
7. Организација рада на инвентарисању имовине школе	Децембар, јануар	Комисија за основна средства, комисија за ситан инвентар, комисија за попис новчаних потраживања и хартија вредности
8. Организација рада и припрема Дана школе, Школске славе и Свечаног испраћаја матураната	новембар, јануар и мај-јун	Тим за културне активности, учитељи и задужени наставници
9. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре	Током године	Секретар, административно-финансијски радник
10. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Септембар и по потреби током године	секретар
IV Педагошко инструктивни и саветодавни рад		
1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Континуирано током целе године	педагог
2. Посета часовима наставе и других облика образовно васпитног рада (10 часова у I полугодишту и 10 часова у II полугодишту)	Према плану педагошко-инструктивног и саветодавног рада	педагог
2. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Током године,	Педагог, наставници учесници на разним семинарима
3. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Током године	Педагог, учесници на разним семинарима
4. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године	педагог
5. Саветодавни рад са родитељима ученика	По потреби	Педагог, секретар
6. Саветодавни рад са ученицима	Континуирано	Педагог, секретар
V Аналитичко студијски рад		
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Квартално	Педагог. Тим за школско развојно планрање
2. Анализа остваривања финансијског плана	Квартално	Административно финансијски радник
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете Општинске управе и др		Педагог, секретар. административно-финансијски радник.
5. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Почетак школске године и према потреби током године	Педагог, секретар. административно-финансијски радник.
6. Праћење извештаја о реализацији планираног	Квартално	Педагог, секретар
VI Рад у стручним органима школе		

1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Према плану рада Наставничког већа	Педагог, секретар
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Месечно	Педагог
3. Сарадња са стручним већима	Према потреби	Стручна већа
4. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	Квартално	Педагог, одељењска већа млађих и одељењска већа старијих разреда
5. Извршни послови рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа	Континуирано	Педагог, секретар,
VII Рад са ученицима		
1. Сарадња са Парламентом ученика	Према потреби	Ученички парламент
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама		
3. Рад на обезбеђивању једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	Током године	Педагог, одељењске старешине
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања		Педагог, одељењске старешине
VIII Сарадња са родитељима		
1. Организовање састанака Савета родитеља	Према плану рада Савета родитеља и према потреби	Председник Савета родитеља, секретар
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Пар дана пред заказане седнице Савета родитеља	Педагог, секретар. председник Савета родитеља
3. Покретање заједничких активности и пројеката	Током године	Одабрани представници Савета родитеља
4. Пријем родитеља	Према потреби	Педагог, секретар
IX Сарадња са друштвеном средином и заједницом		
1. Сарадња са образовно-васпитним установама	Према потреби	Основне и средње школе општине Сомбор и шире, предшколска установа „Вера Гудуцуња“. Вук Караџић Сомбор
2. Сарадња са установама културе	Према потреби	Народно позориште Нови Сад, и Сомбор, Биоскопи у Сомбору, Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Према плану Дома здравља	Лекари опште праксе, стоматолози, одељењске старешине, Центар за социјални рад Сомбор
5. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Према потреби	фудбалски клуб „Задругар“ Српски Милетић
6. Сарадња са органима државне управе	Према потреби	Одељење друштвене делатности општине Сомбор, Полицијска станица општине Сомбор
7. Међународна сарадња	Према потреби	ОИШ у Словачкој, Жихарец
X Рад на педагошкој документацији		

1. Израда Извештаја о раду директора	Септембар, фебруар	Педагог, секретар. административно финансијски радник
2. Израда Плана рада директора	Септембар	Педагог, секретар
3. Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Месечно	Педагог, секретар
XI Стручно усавршавање		
1. Присуствовање састанцима Актива директора	Према потреби	Актив директора
2. Присуствованье састанцима у ШУ Сомбор	Према позиву	Школска управа
3. Присуствовање саветовањима предавањима итд.	Према позиву	Предавачи
4. Учесће на семинарима	Током године	Предавачи
5. Праћење законских прописа	Током године	Секретар
XII Остали послови		
1. Послови предвиђени програмом Наставничког Већа	Континуирано	
2. Организовање замене наставника и других радника	Према потреби	Педагог
3. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика		Ученици и одељењске старешине
4. Праћење реализације рада према распореду часова	свакодневно	
5. Праћење реализације дежурства наставника, ученика и техничког особља	свакодневно	Секретар
6. Пријем странака, родитеља, ученика	Према потреби	Дежурни наставник и дежурни помоћни радник
8. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора	Недељно	Секретар
XIII Самовредновање		
1. Праћење вредновање свога рада	Месечно	
2. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације	Континуирано	Педагог

6.3. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

6.3.1. Школски одбор

Школски одбор је именован у фебруару 2023. године решење нам је пристигло у марту и његов мандат траје четири године од конституисања . Конституисан је 4.4.2023. у следећем саставу:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Анђелина Топић,председник	Запослени
Денеш Чернаи	Запослени
Радмила Пертл	Запослени
Дејан Јовановић	Родитељ
Снежана Миљинковић	Родитељ
Андреа Глумичић	Родитељ
Ненад Белић	Локална самоуправа
Звездан Миљинковић	Локална самоуправа
Естер Гелер	Локална самоуправа

План рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације, сарадници
Август	- Разматрање кадровских потреба за школску 2026/2027. годину - Информације о припремљености за почетак нове школске године	-извештај, дискусија	Председник, директор, секретар и чланови ШО
Септембар	- Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години - Усвајање Извештаја о раду директора школе 2025/2026. године - Доношење Годишњег плана рада школе 2026/2027.године - Доношење Анекса Школског програма - Усвајање Извештаја о реализацији РПШ - прва година - Усвајање РПШ – акциони план за другу годину - Усвајање и доношење свих аката и извештаја у складу са потребама школе	- извештај, дискусија - извештај, дискусија - дискусија - извештај	Председник, директор, секретар и чланови ШО
Новембар	- Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације програма рада школе у првом тромесечју - Обележавање Дана школе	- дискусија - анализа - договор	Председник, директор, секретар и чланови ШО
Јануар	- Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације програма рада на крају првог полугодишта. - Усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за текућу годину - Извештај о раду школе на полугодишту и извештај директора школе на крају првог полугодишта.	- извештај, дискусија - анализа, дискусија - извештај	Председник, директор, рачуновођа, секретар и чланови ШО
фебруар	- Разматрање завршног рачуна за 2026.годину - Разматрање Извештаја о попису инвентара за 2026.годину	- извештај, дискусија	Председник, директор, рачуновођа,
април	Разматрање успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја	извештај, дискусија	Директор

Јун	- Разматрање успеха и дисциплине на крају полугодишта - Извештај о завршном испиту, упису у средње школе.	- извештај, дискусија - анализа	Председник, директор,
-----	--	---------------------------------------	--------------------------

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

(налазе се у школи као анекс Годишњег плана рада школе, на школском Google disk-у)

8. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.1.1.Планови одељењских старешина

ПРВИ РАЗРЕД

	И1 - Садржај	И2 – Садржај
1.	Кренули смо у први разред	1. Први дан у школи
2.	Kućni red škole	2. Правила понашања у циљу спречавања заразних болести
3.	Едукација ученика о значају редовног чишћења и дезинфекције за спречавање ширења инфекције	3. Дужности редара
4.	Д као другарство	4. Заједничка игра и дружење
5.	Како да уредимо нашу учионицу	5. План рада у Дечјој недељи и договор око активности
6.	Како треба да учим?	6. Безбедност у саобраћају
7.	Ја у мом одељењу	7. Шта ко ради у кући
8.	Како сарађујемо	8. Лична хигијена
9.	Лепа реч и гвоздена врата отвара	9. Мој омиљени кутак
10.	Решаваљмо занимљиве задатке	10. Поштовање старих и помоћ старим особама
11.	О својим способностима	11. Обележавамо Дан толеранције
12.	Како да учимо?	12. Час у библиотеци
13.	1.Мој рад је мој успех- како да стигну до свог циља	13. Рециклажа
14.	Моје слободно време	14. Ближи се крај полугодишта
15.	Приближава се празник	15. Новогодишње радости
16.	Моје жеље за Нову годину	16. Зимске игре
17.	О стиду и срамоти	17. О Светом Сави
18.	Свети Сава школска слава	18. Хигијена простора у коме боравимо
19.	Моје активности у току дана	19. Тужакање
20.	Загонетке логичке игре	20. Да ли користимо рачунар
21.	Здрава исхрана	21. Чисто је лепо и здраво
22.	Здраље на уста улази – чиме треба да се хранимо	22. Мами с љубављу
23.	Стицање основних хигијенских навика	23. Књига је добар пријатељ
24.	“Игре без контакта”	24. Бонтон за децу
25.	Какву околину желимо?	25. Шта знамо о лепом понашању
26.	Сличности и разлике	26. Како да учим
27.	Шта треба да читамо?	27. Опасности
28.	Моја најдража играчка	28. Мале шале

29.	Друг је потребан другу	29. Друштвене игре
30.	Помашање на јавним местима	30. Пролећна шетња
31.	Поносим се што.....	31. Пријатељство
32.	Развијање позитивних ставова	32. Права и обавезе деце
33.	Сусрет пролећу	33. Ко ме све могу да се поверим
34.	Таленат и успех	34. Игра у парку
35.	Шта нас плаши?	35. Волим да гледам на ТВ, интернету...
36.	Како смо радили и дружили у току школске године	36. Прослава краја школске године
	Ерика Хегедиш, Одељењски старешина	Лидија Митрић, одељењски старешина

ДРУГИ РАЗРЕД

	П1 – Садржај	П2 – Садржај
1.		И ми смо били „ПРВАЦИ“;
2.		Доношење правилника о правима и обавезама ученика у одељењу и школи
3.		Вршњачки едукатори – ко све може да буде вршњачки едукатор
4.		Обележавање Светског дана срца (24. септембар)
5.		Спремамо се за Дечју недељу;
6.		Радионица: Ужина (подела задужења, вежбање)
7.		Израда домаћих задатака и разликовање битног од небитног у учењу
8.		Дечја недеља -
9.		Радни дан ученика
10.		Радионица: Ти си ФАЦА кад...
11.		Гост на часу – доктор, педагог, психолог...
12.		На путу од куће до школе – безбедност ученика
13.		Нивои насиља, улоге и одговорности актера – педагог
14.		Дан школе
15.		Здрава исхрана
16.		Зима је стигла, а птице немају дом
17.		Другарство је...
18.		Стиже Нова година
19.		Друштвене игре – (игре на снегу)
20.		Однос према старијима
21.		Школска слава – Свети Сава
22.		Лична и општа хигијена
23.		Како да успешно учим
24.		Како решити проблем без насиља
25.		Чаробне речи - другарство
26.		Шта читамо – омиљена књига
27.		Мој портфолио

28.		Моја породица и слободно време
29.		Стоп насиљу
30.		Поздрав пролећу
31.		Уређујемо одељењски пано
32.		Боравак у природи
33.		Понашање у саобраћају
34.		Шетња – здравље и чист ваздух
35.		Школа какву желим...
36.		Књига је добар пријатељ
	-	Јасмина Шестак, одељењски старешина

ТРЕЋИ РАЗРЕД

	III1 –Садржај	III2 – Садржај
1.		1. Дошли смо у трећи разред
2.		2. Спречавање ширења инфекције – договор о понашању
3.		3. Мој портфолио
4.		4. Хигијена и здравље
5.		5. У сусрет Дечјој недељи
6.		6. Како да учимо – мапе ума
7.		7. Погледај у себе-сагледавање личних особина
8.		8. Лепа реч и гвоздена врата отвара
9.		9. Сви смо исти, а различити (16. новембар, Дан толеранције)
10.		10. Мој портфолио
11.		11. Читалачки час
12.		12. Шта је све насиље
13.		13. Дан моје школе
14.		14. Навике и понашања за здрав живот
15.		15. Читалачки час
16.		16. Похвалимо најбоље
17.		17. Честитања и жеље у Новој години
18.		18. У сусрет Светом Сави
19.		19. Планирање дневних активности
20.		20. Значај штедње у човековом животу
21.		21. Упознајмо људе са различитим потребама
22.		22. За мамин дан
23.		23. Читалачки час
24.		24. Ко ме се дивимо, ко су нам узор
25.		25. Како разрешити конфликт
26.		26. Пушење и алкохол
27.		27. Хигијена простора у којем боравимо, значај проветравања
28.		28. Није тешко бити фин, бонтон
29.		29. Ликовно литерарни конкурс:
30.		30. Тема: Друг је потребан другу - април
31.		31. Ближи се Ускрс

32.		32. Моји кораци на путу до успеха
33.		33. Понашање на улици, у школи, у продавници
34.		34. Мириси нас маме - удахни дубоко
35.		35. Имам и ја право
36.		36. Моја помоћ мами и тати
	-	Анђелина Топић, одељењски старешина

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	IV1 – Садржај	IV2 – Садржај
1.	Az elsősök ünnepi fogadása <i>Свечани пријем првака</i>	1. Ево нас у четвртом разреду
2.	Negyedikesek lettünk <i>Идемо у четврти разред</i>	2. Моје дужности и обавезе, вредности и правила
3.	Az iskola házirendje <i>Кућни ред школе</i>	3. Понашање у школи и ван ње
4.	A tanterem rendezése <i>Уређивање учионице</i>	4. Лична хигијена
5.	Idősek a környezetünkben <i>Старији људи у нашем окружењу</i>	5. План рада у Дечјој недељи- договор
6.	Alapvető személyi higiénia <i>Лична хигијена</i>	6. Дечја недеља
7.	Óvom az egészségem <i>Чувам своје здравље</i>	7. Како успешно учити (план, технике...)
8.	A helyes testtartás <i>Правилно држање тела</i>	8. Како проводим слободно време
9.	Séta az őszben <i>Јесења шетња</i>	9. Бонтон за децу
10.	Iskolai és iskolán kívüli viselkedés <i>Понашање у школи и ван ње</i>	10. Чега се плашим
11.	Iskolám névadója Petőfi Sándor <i>Име моје школе је ...</i>	11. Обележавамо Дан толеранције
12.	Hogyan tanuljak ? <i>Како се учи ?</i>	12. Мој хоби
13.	Miért tanuljak ? <i>Зашто се учи ?</i>	13. Како контролишемо бес
14.	Fontosak-e a könyvek? <i>Да ли су нам важне књиге ?</i>	14. Хигијена простора у коме боравимо
15.	Könyvtárlátogatás <i>Посета библиотеци</i>	15. Ближи се полугодиште
16.	Téli ünnepeink <i>Наши зимски празници</i>	16. Новогодишње жеље
17.	Félévi bizonyítványosztás <i>Подела ђачких књижица</i>	17. Зимске радости
18.	Segítünk egymásnak a tanulásban <i>Помозимо другу у учењу</i>	18. О Светом Сави
19.	A szüleim és én <i>Моји родитељи и ја</i>	19. Како решавамо сукобе
20.	Testvérem és én <i>Браћа и сестре</i>	20. Како да помогнемо животињама
21.	Munkamegosztás a családon belül	21. Безбедно коришћење интернета

	<i>Подела послова у кругу породице</i>	
22.	Kedvenc időtöltésem <i>Мој хоби</i>	22. Књига је добар пријатељ
23.	A tanulók kérdeznék <i>Ученици питају</i>	23. Здрава исхрана
24.	Szeretem a természetet <i>Волим природу</i>	24. Мама је срећна кад ја...
25.	Séta a faluban <i>Шетња селом</i>	25. Болести зависности
26.	Köszöntünk , tavasz ! <i>Поздрав пролећу</i>	26. Поздрав пролећу
27.	Ismerjük meg a szépet ! <i>Упознајмо лепо</i>	27. Игре које волимо
28.	Bemutatom kedvenc olvasmányom <i>Моја омиљена књига</i>	28. Понашање у саобраћају
29.	Környékünk növényei <i>Биљке у нашем окружењу</i>	29. Дан планете Земље
30.	Gyógynövények környezetünkben <i>Лековите биљке у нашем окружењу</i>	30. Промене у пубертету
31.	Tükörbe néztem ... <i>Поглед у огледало</i>	31. Сарадња и солидарност
32.	Május a legszebb hónap <i>Најлепши месец мај</i>	32. Шта ћу да будем кад порастем
33.	Csapatjátékok a szabadban <i>Играмо се у природи</i>	33. Понашање у ванредним ситуацијама
34.	Játsszunk együtt ! <i>Играмо се заједно</i>	34. Утицај бављењем спортом на здравље
35.	A tanulók kérdeznék <i>Ученици питају</i>	35. Светски дан заштите животне средине
36.	Vége a tanévnek <i>Стигли смо до краја</i>	36. Растајемо се...
	Марта Гелер, Одељењски старешина	Вања Ковчин, одељењски старешина

8.1.2. План друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Слободне активности (комбиноване драмске, рецитаторске, плесне, ликовне активности)	I-IV	6 x 36 = 216	Наставници одељењских већа првог, другог, трећег и четвртог разреда

8.2. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.2.1. Програм одељењских старешина

ПЕТИ РАЗРЕД

	V1 – Садржај	V2 – Садржај
1.	1. Упознавање са кућним редом	УПОЗНАВАЊЕ, ИЗБОР РУКОВОДСТВА ОДЕЉЕЊА

2.	2. Очување школе и околина	УПОЗНАВАЊЕ СА КАЛЕНДАРМ РАДА ШКОЛЕ, ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА
3.	3. Избор руководства одељења	УЧЕЊЕ УЧЕЊА – УЧЕЊЕ И РАД У ПЕТОМ РАЗРЕДУ
4.	4. Какве часове одељенског старешине желиш	ВАЖНОСТ МОТИВАЦИЈЕ ЗА УСПЕШНО УЧЕЊЕ
5.	5. Упознавање са учењем из даљине	АКТИВНОСТИ У ДЕЧЈОЈ НЕДЕЉИ
6.	6. Хигиена у школи и код куће	МОЈА ЗАДУЖЕЊА У ПОРОДИЦИ
7.	7. Спорт у нашем животу	ОРГАНИЗАЦИЈА СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА КОД КУЋЕ
8.	8. Приказ разних спортова	АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА НА КРАЈУ 1.КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА
9.	9. Чиме бих бавио кад одрастем	ЛЕПА РЕЧ И ГВОЗДЕНА ВРАТА ОТВАРА – ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
10.	10. Омиљена храна	ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ – ЗАЈЕДНО ПРОТИВ НАСИЉА
11.	11. Правилна исхрана	МОЈИ ПЛАНОВИ
12.	12. Моје слабе тачке	НЕВЕРБАЛНА КОМУНИКАЦИЈА
13.	13. Методе учења	САМОПОЗНАВАЊЕ – КАКВИ СМО МИ?
14.	14. Фејсбук и остале интернет странице око нас	КОНФЛИКТИ И ШТА РАДИТИ СА ЊИМА
15.	15. Проблеми данасњице	АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА
16.	16. Какав сам ја	ПОНОВО У ШКОЛИ
17.	17. Како да се бранимо од заразних болести	ТЕШКИ И ЛАКИ ПРЕДМЕТИ
18.	18. Бонтон током путовања	ЈА У ОКРУЖЕЊУ
19.	19. Норме понашања	УЧЕЊЕ УЧЕЊА – ПАМЋЕЊЕ И МЕТОДА УЧЕЊА
20.	20. Како треба учити	ПОДСРИЦАЊЕ РАЗВОЈА СВЕСТИ О СЕБИ
21.	21. Национални празници	ШТА БИ ВОЛЕО ДА БУДЕ БОЉЕ У МОМ ОКРУЖЕЊУ А ШТА НЕ БИХ МЕЊАО?
22.	22. Понашање у школи	ЗДРАВ ЖИВОТ
23.	23. Шта је то, што мени лежи	ЗДРАВА ИСХРАНА
24.	24. Моје домаће животиње	УЛОГА И ВАЖНОСТ РАДА
25.	25. Како искористим слободно време	БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ
26.	26. Методе учења	ИСКРЕНОСТ, ДОБРОНАМЕРНА КРИТИКА, ЧУВАЊЕ ТАЈНИ
27.	27. Шта је вакцина?	МЕДИЈИ И ЊИХОВ УТИЦАЈ
28.	28. Моји планови за летњи распуст	АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА
29.	29. Моји успеси и не успеси	УСКРШЊИ ОБИЧАЈИ
30.	30. Моје добре стране	ПЛАНИРАЊЕ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА
31.	31. Мој хоби	ШТА МОЖЕМО ВИДЕТИ И ПОСЕТИТИ У НАШЕМ СЕЛУ?
32.	32. Стари занати	КАКО ДА НЕ ПОВРЕДИМ ДРУГЕ?
33.	33. Занати у нашем селу	ИЗЛЕТ НА БУНАРИЋ
34.	34. Дивље животиње у нашој околини	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
35.	35. Национални паркови, заштита природе	ДОЛАЗИ ЛЕТЊИ РАСПУСТ, КАКО ГА НАЈБОЉЕ ИСКОРИСТИТИ?

36.	36. Систематизација на крају школске године	КАКО СМО СЕ ДРУЖИЛИ? АНАЛИЗА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
	Денеш Чернаи, одељењски старешина	Ђенђи Мајор, одељењски старешина

ШЕСТИ РАЗРЕД

	VII – Садржај	VI2 – Садржај
1.	Šta nas čeka u VI. razredu, informacije o merama bezbednosti	1. Тема-Богатство различитости. Доношење правила о правима и обавезама ученика у одељењу у школи
2.	Organizovanje kolektiva	2. Анкетирње ученика за слободне активности – као превентива у програму против насиља
3.	Pravila ponašanja u školi	3. Избор руководства одељењаједнице
4.	Razgovor o interesovanjima učenika	4. Жеље и потребе-радионица
5.	Bezbednost dece u saobraćaju – P/Pametno u saobraćaju	5. Упознавање са правима и обавезама родитеља, запослених и осврт на део из протокола о насиљу
6.	Aktivnosti u Dečjoj nedelji	6. Конфликти и шта са њима
7.	Idealan raspored dnevnih aktivnosti	7. Распоред рада и одмора током дана, план читања лектире и формирање сопствене библиотеке – учење учења
8.	Učenje učenja – zašto učimo - važnost motivacije za uspešno učenje	8. Формирање правилног односа према околини – уређење учионице, ходника, улепшавање и константно одржавање
9.	Analiza uspeha i vladanja na kraju tromesečja	9. Анализа владања и успеха на кварталу
10.	Policija u službi građana – P/O nasilju uopšte	10. Нивои насиља, улоге и одговорности актера
11.	Zašto je dobro biti dobar?*	11. Дигитално насиље/ Међународни дан толеранције
12.	Nasilje kao negativna pojava – P/O digitalnom nasilju	12. Љубав и заљубљеност
13.	Razgovor o TV-programima, šta vredi pogledati, a šta ne	13. Гост на часу-посета полицајца
14.	O praznicima, zašto praznujemo, o darovanju	14. Анализирање и употреба (учење из)карата, енциклопедија, плаката, слика... – учење учења (педагог)
15.	Ulepšajmo našu učionicu	15. Разредна играња – забава. Тајни пријатељ.
16.	Analiza uspeha i vladanja na kraju polugodišta	16. Анализа владања и успеха на крају полугодишта
17.	Raznovrsnost zanimanja	17. Стресни догађаји и како их тумачимо
18.	Prevenција i zaštita dece od opojnih droga i alkohola – P/O bolestima zavisnosti	18. Превенција болести зависности (здравствено васпитање)
19.	Zašto deca ponekad lažu?	19. Светски дан борбе против пушења – 31.01.
20.	Moje mesto u odeljenju – kako se osećam u svom odeljenju?	20. Наше дрво проблема-радионица
21.	Bezbedno korišćenje interneta i društvenih mreža – P/Bezbedan internet	21. Степенице успешног учења (педагог)
22.	Kad porastem i postanem mama ili tata	22. Зашто неће са мном да се друже-радионица
23.	Pubertet i promene koje donosi **	23. Раст и развој, Поливалентна патронажна служба

24.	Učenje učenja – načini učenja	24. Непријатне поруке-радионица
25.	Prevenција i zaštita dece od trgovine ljudima – P/O drugarstvu	25. Анализа владања и успеха на кварталу
26.	Analiza uspeha i vladanja na kraju tromesečja	26. Међуодељењска такмичења у спорту – развој толеранције
27.	Kako nastaje trač?*	27. Против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност (материјал код педагога)
28.	Mogu li se problemi rešiti bez sukoba	28. Излет – шетња ван школе – формирање позитивног става према здрављу и чистом ваздуху
29.	Zaštita od požara – P/Boravak na svežem vazduhu	29. Хуманост
30.	Kako kažnjavaju, a kako nagrađuju roditelji	30. Како скривам емоције-радионица
31.	Pripremamo se za ekskurziju	31. „Игра за живот дрога не“
32.	Vrednujemo sebe	32. Понашање на јавном месту
33.	Zaštita od tehničko-tehnoloških opasnosti i prirodnih nepogoda –P/Boravak na svežem vazduhu	33. Ми на екскурзији
34.	Aktuelne teme	34. Шта код себе волим-радионица
35.	Korišćenje, загађивање i zaštita vodene sredine	35. Игре на терену
36.	Analiza uspeha i vladanja na kraju školske godine	36. Анализа успеха и владања на крају школске године
	Жељко Зелић, одељењски старешина	Кристина Марјановић, одељењски старешина

СЕДМИ РАЗРЕД

	VII1 – Садржај	VII2 – Садржај
1.		Предавање и дискусија о начину рада и понашања у школи
2.		Избор председника и благајника одељењске заједнице
3.		У туђим ципелама
4.		Представљање програма и портфолија за ученике (ПО)
5.		Мултикултуралност
6.		У свету интересовања (ПО)
7.		Самопознавање себе - ко сам и какав сам ја
8.		Толеранција
9.		Потребе и жеље
10.		Учење - технике успешног учења
11.		Пороци (дрога,алкохол,цигарете...)
12.		У свету вештина и способности (ПО)
13.		Здрав живот - исхрана, спортске активности, хигијена
14.		У очима других (ПО)
15.		Какав сам у тиму (ПО)
16.		Припрема за прославу Светог Саве
17.		Како помоћи другу у учењу
18.		Припрема сусрета са експертима у нашој школи

		(ПО)
19.		Улога и значај рада
20.		Слика савременог света рада; прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима-информатика(ПО)
21.		Осврт на резултате информисања (ПО)
22.		Учење учења – како планирати учење?
23.		Пубертет
24.		За родитеље и децу - родитељски састанак (одељенски старешина и педагог - ПО)
25.		Шта нас радује, а шта плаши
26.		Права и одговорности
27.		Насиље и како му се супротставити
28.		Припрема за интервју (ПО)
29.		Спровођење интервјуа (ПО)
30.		Евалуација програма ПО у 7. разреду
31.		Ко су моји узор
32.		Значај заштите животне средине
33.		Прочитао сам...
34.		Шта знам о СИДИ
35.		Шта замерах себи и свом другу
36.		Анализа успеха на крају наставне године
		Данијела Стипић, одељенски старешина

ОСМИ РАЗРЕД

	VIII – Садржај	VIII2 – Садржај
1.	1. Упознавање, шта нас чека у 8.разреду	1. Избор одељењског руководства; Кућни ред школе
2.	2. Правила понашања у школи (ПО)	2. Радионица усмерена ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости
3.	3. Представљање програма и портфолија за ученике	3. Ја волим и поштујем себе и друге
4.	4. Разговор о интересовањима ученика, укљученост у слободне активности	4. ПО: Представљање програма и портфолија за ученике
5.	5. У свету интересовања (ПО)	5. ПО: У свету интересовања
6.	6. Графикон интересовања (ПО)	6. Дечија недеља
7.	7. Пут способности (ПО)	7. ПО: Графикон интересовања
8.	8. Анализа успеха и владања на крају 1.класификационог периода	8. Шта могу да учиним за тебе?
9.	9. Учење учења – колико знам о учењу, шта треба да знам?	9. Ми смо деца једног света
10.	10. Дан толеранције –заједно против насиља	10. ПО: У свету врлина и вредности
11.	11. Какав сам у тиму	11. ПО: Самоспознаја – то сам ја
12.	12. Невербална комуникација	12. Подељена срећа је два пута већа
13.	13. У очима других	13. О својим способностима
14.	14. Важност мотивације за успешно учење	14. ПО: Образовни профили у средњим школама
15.	15. Празнични обичаји	15. ПО: Захтеви занимања – способности и контраиндикације
16.	16. У свету врлина и вредности (ПО)	16. У <u>туђим</u> <u>цицелама</u>
17.	17. Анализа успеха и владања на крају полугодишта	17. Богатство различитости

18.	18. Улога књиге и читања	18. Шта нас плаши
19.	19. Учење учења – памћење и методе учења	19. ПО: Опис занимања помоћу мапе ума
20.	20. Како препознати лажне вести	20. ПО: Критеријум за избор школе
21.	21. Образовни профили у средњим школама (ПО)	21. Свети Сава – школска слава
22.	22. Тешки и лаки предмети	22. Магична моћ речи
23.	23. Уређивање учионице	23. Радионица о алкохолу
24.	24. Улога и важност рада	24. ПО: Избор занимања и приходи
25.	25. Какав сам у тиму	25. ПО: Оријентација ствара јасну слику
26.	26. Захтеви занимања – способности и контраиндикације (ПО)	26. ПО: Припрема за реалне сусрете
27.	27. Како се супротставити насиљу?	27. ПО: Остварујемо учење путем реалних сусрета
28.	28. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода	28. Дани демократске културе
29.	29. Ускршњи народни обичаји	29. ПО: Моја одлука о школи и занимању
30.	30. Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа	30. ПО: Саветодавни рад
31.	31. Опис занимања помоћу мапе ума (ПО)	31. Час у природи
32.	32. Критеријум за избор школе (ПО)	32. Значај заштите животне средине
33.	33. Избор занимања и приходи	33. Шта ти осећаш, желим да знам?
34.	34. Припреме за испраћај	34. Крај школске године
	Ласло Месарош, одељењски старешина	Радмила Пертл, одељењски старешина

8.2.2. План рада слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних - секција, ученички парламент)

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Културно – уметничке секције			
Драмско – рецитаторска секција	V-VIII1	24	Моника Сакал
Драмско - рецитаторска секција	V-VIII 2	36	Лидија Черфел
Ликовна секција	V-VIII2	9	Весна Блажевска
Техничка секција	V - VIII	14	Кристина Марјановић
Информатичка секција	V - VIII	8	Невена Аризановић
Музичка секција	V – VIII2	8	Свитлана Узелац
Музичка секција	V - VIII	8	Едвин Черничек
Ликовна секција	V - VIII	7	Едвин Черничек
Спортске активности			
Фудбал	-	18	Денеш Чернаи

8.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Због малобројности и великог броја материјално угрожених породица, већ неколико година у назад нисмо били у могућности да реализујемо екскурзије и наставу у природи. Уколико се укаже прилика покушаћемо се придружити некој школи у околини како би ученици који имају могућности имали прилику да оду на екскурзују. Уколико буде постигнут договор са неком од школа анексом ће бити допуњен годишњи план рада школе.

ПЛАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА НИЖЕ РАЗРЕДЕ (I - IV)

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације	Носиоци реализације
-	-	-	-

ПЛАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације	Носиоци реализације
-	-	-	-

ПЛАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА (V-VIII)

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације	Носиоци реализације
-	-	-	-

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Биљана Винковић – координатор, Валерија Клем, Оливера Танурџић, Вања Ковчин, Жељко Зелић, Ђенђи Мајор, Михаела Стојко, Ленке Баги Ласло, Невена Станојевић (ученик).

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Насиље и злостављање – насиље запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ НАСИЉА

Емоционално/психичко насиље – понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.	Физичко насиље – понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.	Дигитално насиље – злоупотреба информационо-технолошког технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронским путем, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже...	Социјално насиље – понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.
--	--	--	---

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи. Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских заговарање, подржавање, припремање, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Треба имати на уму да се различити облици насиља углавном јављају удружено, а предложена подела може да послужи бољем разумевању разноврсности облика и начина манифестовања насиља (нпр. физичко насиље је увек праћено емотивним/психичким насиљем).

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце, укључивање у деструктивне групе и организације и др.

Дискриминација и дискриминаторско поступање означавају свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лица или групе као и на чланове њихових породица, или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, роду, родном идентитету, сексуалној оријентацији, полним карактеристикама, нивоом прихода, имовном стању, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);

- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
 - Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
 - Нестанак детета/ученика;
 - Масовно тровање у простору установе;
 - Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
 - Талачка криза;
 - Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
 - Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
 - Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
 - Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
 - Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.
- У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са два додата члана:

- Валерија Клем, директор школе и руководица Тима (*координација*)
- Биљана Винковић, секретар (*информисање*) и координатор Тима за заштиту (*пружање подршке*)
- Оливера Танурџић, стручни сарадник (*пружање подршке*)
- Жељко Зелић, наставник биологије (*пружање подршке*)
- Вања Ковчин, проф. разредне наставе (*пружање подршке*)
- Акош Хорват, вероучитељ (*пружање подршке*)
- Звездана Мрђанов, спремач (*пружање подршке*)
- Антун Потурица, домар (*пружање подршке*)
- Драгана Белић, представник родитеља (*координација*)

АКЦИОНИ ПЛАН – УВОДНЕ АКТИВНОСТИ

Редни број	АКТИВНОСТ	Носиоци	Време	Начин
1.	Формирање Тима за заштиту дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор	август	Узимањем у обзир савете из Приручника
2.	Истицање имена чланова Тима за заштиту на видном месту	Педагог	август	Одштампати имена чланова Тима и истаћи у холу школе
3.	Анализа стања у школи	Тим	август	Увидом у документацију школе о досадашњем раду
4.	Упознавање чланова Тима и свих запослених са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор, педагог, координатор	август	Увидом у документацију
5.	Придруживање Плана заштите као саставног дела Годишњег програма рада школе	Директор	септембар	Седница Наставничког већа и Школског одбора

ФУНКЦИОНИСАЊЕ ТИМА

Редни број	АКТИВНОСТИ	Носиоци	Време	Начин
1.	Информисање Наставничког већа, Одељењских заједница, Савета родитеља, Школског одбора о стању безбедности ученика и Протоколу	Тим	септембар	Извештавање на седницама
2.	Извештавање деце и родитеља о Тиму и активностима тима	Тим	током године	На родитељским састанцима
3.	Учешће у планирању и реализацији превентивних активности	Тим	током године	Разне акције превенције
4.	Учешће у планирању и реализацији интервентних активности	Тим	током године	Разне акције интервенције
5.	Праћење и вредновање ефеката предузетих мера	Тим	током године	Посматрањем, разговором, вођењем белешки...
6.	Вођење евиденције о активностима тима	Председник, а по потреби и остали чл.	током године	Писање плана, програма, извештаја и др. документације
7.	Извештавање стручних тела и органа управљања о реализацији Плана рада Тима за заштиту дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим	квартално	Сачињавање извештаја
8.	Планирање, учествовање и вођење евиденције о стручном усавршавању у овој области	Тим	током године	Анализа Каталога стручног усавршавања

9.	Организација и промоција активности установе на заштити деце од насиља (пројекти, конкурси, медији...)	Тим	кад год се укаже прилика	Зависи од врсте промоције
----	--	-----	--------------------------	---------------------------

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Редни број	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Носиоци	Време	Начин
1.	Упознавање НВ, СР са правном регулативом ☀ Правилником о Протоколу за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, ☀ Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности Усклађивање подзаконских аката Школе ☀ Информисање свих запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Тим, секретар	август/септембар	Читањем Протокола, аката Школе
2.	Дефинисање улога и одговорности чланова тима, одељењских старешина, помоћног особља и ученика	Координатор Тима, Тим	септембар	На основу Протокола, компетенција...
3.	Стално стручно усавршавање свих наставника	Тим и други носиоци	по позиву	Разне врсте едукација (семинари, предавања)
4.	Информативни пано за наставнике, ученике у холу школе на видном месту	Тим и ученички парламент	Октобар-јун	Рад на изради паноа
5.	Понудити ученицима разне слободне и ваннаставне активности, спортске активности и др.	Наставници	током године	Одржавањем ваннаставних активности
6.	Дефинисање одељенских правила и последица кршења правила	Ученици, одељенске старешине	септембар, октобар	Уважавањем предлога ученика
7.	Програми помоћи деци у развијању социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта...)	СС, тим, др. стручњаци	по договору	Предавања, радионице, ...
8.	Разне акције на ову тему: представе, изложбе, конкурси...	Наставници и др. организатори	током године	Ангажовање ученика и разним посетама...
9.	Сарадња са родитељима, локалном заједницом, другим установама...	Наставници и др. организатори	током године	Састанци, трибине, предавања...
10.	Анализа стања и увид у присутност насиља (учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља; заступљености	Наставници и др.	Квартално	Увид у документацију

	различитих врста насиља; броја повреда; сигурности објекта, дворишта и сл.)	организатори		
11.	Анкетирање ученика о безбедности Истраживање о врстама и учесталости насиља	Тим, наставници информатике	Новембар	Анкете
12.	ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У свим одељењима организовати дискусију/ радионицу на тему слободног времена и подстицање ученика на укључивље у школске секције и ваннаставне активности -Обрадити теме Како избећи насилништво- препоручене књиге су Силеције су прави гјаватори, Конфликти и шта са њима, Учионица без насилништва -У одељењима организовати акцију- недеља лепих порука- уз изложбу на пану у учионици Подстицање кооперативних активности међу ученицима -Разговор ученика са школским полицајцем	Одељењске старешине	Септембар-октобар Фебруар –март током године по договору, у току године	Дискусија, разговор Обрада теме, дискусија, радионице, излагање Организација, рад на изради панона, излагање панона Предавање, дијалог

Редни број	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Носиоци	Време	Начин
1.	Примена утврђених поступака и процедура у случају насиља - да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље; - где се дешава - да ли се дешава у установи или ван ње; - ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања; - облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања. На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре. ДЕШАВАЊЕ ИЛИ СУМЊА КО СУ УЧЕСНИЦИ ГДЕ СЕ ДЕШАВА ОБЛИК И ИНТЕНЗИТЕТ ПРОЦЕНА НИВОА РИЗИКА	Сви запослени	када се насиље догоди	Поштујући Протокол о заштити од насиља



	У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања: ■ случај се решава у установи; ■ случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама; ■ случај се прослеђује надлежним службама.			
2.	Евидентирање случајева насиља	Одељењске старешине, педагог, директор	непосредно после насиља	На обрасцу из Приручника о примени Протокола
3.	Сарадња са релевантним службама	Тим	током године	У зависности од проблема
4.	Подршка ученицима који трпе насиље	Педагог, одељењске старешине	током године	Саветодавни рад, разговор, ...
5.	Рад са ученицима који врше насиље	Педагог, одељењске старешине	током године	Саветодавни рад, разговор, ...
6.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	Педагог, одељењске старешине	током године	Саветодавни рад, разговор, ...
7.	Васпитно-саветодавни рад са родитељима ученика	Педагог, одељењске старешине	током године	Саветодавни рад, ...
8.	Процена ефикасности спровођења Програма заштите деце од насиља	Тим	полугодишње, годишње	На основу мишљења тима, анкета за ученике и др.

ЛИСТА АКЦИЈА У ЦИЉУ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА

Редни број	АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време
1.	Информисање свих актера школског живота	НВ, ШО, СР	током наставне године
2.	Обуке на платформи Чувам те 1-2 обуке сваки запослени, ученици, родитељи	Стручни сарадници, одељењске старешине	Новембар
3.	Активности у оквиру Дечје недеље	Одељењске старешине, заинтересовани наставници	Прва недеља октобра

4.	Обележавање Међународног дана борбе против трговине људима	ОС, СС	18.октобар
5.	Обележавање Дана толеранције	Одељењске старешине, заинтересовани наставници	16. новембар
6.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља ("Дан розих мајица")	ОС, СС	Последња среда у фебруару
7.	Обележавање Недеље сећања и заједништва	Одељењске старешине, Тим	6-10.мај 2026.
8.	Отворени дан	Тим, одељењске старешине	мај
9.	Хуманитарне акције	Тим, комисија за друштвено-користан рад, тим за РПШ, Ученички парламент	током године
10.	Кутија поверења	Одељењске старешине, СС	током године
11.	Изложбе (ликовни и литерални радови)	Одељењске старешине, Тим	током године
12.	Спортска такмичења и фер-плеј турнири	Наставник физичког васпитања, учитељице	на спортским активностима, сусретима...
13.	Приредбе поводом обележавања пригодних датума (пријем првака, Дан школе, школска слава, испраћај осмог разреда...)	Комисија за културно-забавни живот школе, учитељице	време одржавања ових свечаности
14.	Учешће на конкурсима	Наставници	током године
15.	Посете и излети	Одељењске старешине, наставници	када се укаже прилика
16.	Акције Ученичког парламента	Ученици, СС	током године
17.	Израда плаката, брошура, постера, зидних новина...	Одељењске старешине, наставници	током године
18.	Предавања, трибине, радионице... у циљу заштите од насиља	Педагог, психолог, стручњаци са којима школа сарађује	по потреби
19.	САЈТ ШКОЛЕ- ФБ страница школе -промоција ученичких постигнућа, радова ученика о пријатељству, толеранцији, емпатији	Наставник информатике	У току године

*У свим овим активностима учествују и ученици. Могу да предлажу активности али и да буду носиоци активност

САРАДЊА СА РЕФЕРЕНТНИМ УСТАНОВАМА/ИНСТИТУЦИЈАМА

Ред. Број	Активности	Носиоци	Време	Начин
1.	Сарадња са Центром за социјални рад	Директор, СС, Тим	континуирано	Стручна помоћ везана за насиље
2.	Сарадња са Домом здравља	Директор, СС, Тим	континуирано	Стручна помоћ везана за насиље
3.	Сарадња са Предшколском установом	Директор, СС, Тим, учитељи 1. разреда	континуирано	Размена информација о деци
4.	Сарадња са Школском управом	Директор, СС, Тим	континуирано	Стручна помоћ, извештавање о насиљу, едукације запослених
5.	Сарадња са Одељењем друштвених делатности	Директор, СС, Тим	континуирано	Учествовање у активностима локалне средине, материјално – техничка превенција насиља
6.	Сарадња са Спортским савезом	Директор, СС, Тим	континуирано	Организовање и спровођење спортских такмичења и манифестација
7.	Сарадња са Саветовалиштем за младе Сомбор	Директор, СС, Тим	континуирано	Предавања, радионице у циљу превенције насиља – ОБУКЕ
8.	Сарадња са Месном заједницом	Директор, СС, Тим	континуирано	Заједничке акције у циљу превенције насиља
9.	Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Директор, СС, Тим	континуирано	Обавештавање, интервенција, едукација
10.	Сарадња са Невладиним организацијама	Директор, СС, Тим	континуирано	Учешће у пројектима, радионице
11.	Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање и културу Нови Сад	Директор, СС, Тим	континуирано	Пројекти, материјално – техничка помоћ
12.	Сарадња са Црвеним крстом	Директор, СС, Тим	континуирано	Обуке, акције,...
13.	Сарадња са институцијама културе (музеј, галерија, позориште, КУД, Културни центар Сомбор)	Директор, СС, Тим	континуирано	Посете, дружења,....

ИНФОРМИСАЊЕ

Ред. број	Активности	Носиоци	Време	Начин
1.	Информисање ученика о садржајима важним за безбедност	Одељењске старешине, стручна служба	током године	Предавања, панои, интернет
2.	Информисање родитеља о садржајима важним за безбедност	Одељењске старешине	током године	Трибине, Савет родитеља, родитељски састанци
3.	Укључивање ученика у планирању превентивних активности	Тим, Ученички парламент	током године	Анкете за ученике, Ученички парламент
4.	Извештавање стручних тела и органа управљања	Тим	полугодишње	Извештаји
5.	Израда Програма сарадње са медијима (у редовној и кризној)	Тим, директор,	фебруар	Програмирање

	комуникацији)	Ученички парламент		
6.	Промоција добре праксе (превенције и интервенције насиља у установи)	Тим, Ученички парламент, наставник ликовне културе	током године	Панои, школске новине, предавања Саветовалишта за младе и других организација

ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.) разликују се три нивоа насиља и сваки од њих подразумева предузимање одређених интервентних мера и активности:

1. **На првом нивоу** активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу циљаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално; Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељењски старешина укључује тим за заштиту. Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.
2. **На другом нивоу**, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада, а када то није делотворно, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру;
3. **На трећем нивоу**, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). **Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. У ситуацијама када је реч о ученицима изнад 14 година обавештава се јавни тужилац за малолетнике и полиција, а предузимају се и активности из надлежности образовно-васпитног система, здравственог и система социјалне заштите** Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
<u>Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања</u> (обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно, ради процене о даљем поступању)	Запослени, ученици и др.	време откривања зависи од врсте насиља
<u>Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника</u> (обавеза је свих запослених да одлучно прекину све активности, раздвоје и смире учеснике у насиљу)	Сви запослени	одмах по сазнању

<u>Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби</u> (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.	Одељењски старешина, чланови Тима	након смиривања ситуације
<u>Консултације у колективу</u> ради: • разјашњавања околности под којима се десило насиље, • анализирања чињеница, • процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика, ради предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције.	Тим за заштиту од насиља	након инцидента
Предузимање мера и активности за све нивое насиља и злостављања: 1. Основна мера је израда <u>Плана заштите</u>, који се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља, за све учеснике (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). Он зависи од: врсте и тежине насиља, последица које су настале, учесника и сл. 2. Може се планирати за појединачног ученика (<u>Индивидуални План заштите</u>), за групу ученика и за цело одељење (<u>План заштите</u>). 3. Осим за починиоца насиља, план се креира и за <u>ученике који се процењују као подложни трпљењу насиља</u>, који имају смањене капацитете самозаштите или самопоштовања. 4. Планови за починиоце насиља и оне који га трпе се разликују по садржају и квалитету интервенције, али је њихова структура, начин реализације и праћења промене готово иста. 5. <u>Интеграција Плана заштите у Индивидуални образовни план</u>, који школа/одељењски старешина формулише како би се ученику олакшало превазилажење ових проблема, обзиром да промене и проблеми у понашању код ученика (без обзира на то да ли трпе или врше насиље или су сведоци насиља) углавном доводе и до проблема у школском успеху, учењу, односу према наставницима и школској дисциплини (изостанци, инциденти на часовима и сл.). 6. Када је Центар за социјални рад укључен у интервенцију на насиље у школи, План заштите се сачињава од стране Центра.	Одељењски старешина, Тим	након инцидента
Праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту од насиља	у складу са ИПЗ
<u>План заштите садржи:</u> 1. ДЕФИНИСАН КЉУЧНИ ПРОБЛЕМ 2. ДУГОРОЧНЕ И КРАТКОРОЧНЕ ЦИЉЕВЕ СА ОЧЕКИВАНИМ ИСХОДИМА Добра стратегија подразумева израду листе приоритетних проблема, на основу које се утврђују дугорочни циљеви, до којих се стиже реализацијом краткорочних циљева, применом одговарајућих метода и интервенција. 3. ИНТЕРВЕНЦИЈЕ/нова понашања којима се остварују циљеви:		

- ☐ **краткорочан план** тј. редослед активности за промену конкретног понашања, које је издвојено као приоритетан задатак
- ☐ **врсте и методе васпитног рада** са учеником/ученицима, план активности са родитељима, план рада са одељењем на пружању подршке ученику/ученицима који раде на промени понашања,
- ☐ бихејвиорални уговор са учеником/ученицима - уговор о прихватању заједнички донетог краткорочног плана за промену понашања (доноси се по потреби, према процени школског тима и ученикаж; циљ је да се осигура реализација плана и примењује се када је неопходан овакав вид контроле)
4. АКТЕРЕ који ће све то заједно са дететом реализовати
- ☐ носиоци активности и начин њиховог ангажовања (директан, индиректан)
- ☐ начини укључивања(стално, повремено..) родитеља, других наставника, ученичког парламента и савета родитеља, органа управљања школе (по потреби);
- ☐ ко из одељења и како подржава поновно укључивање свих учесника насиља у одељенску заједницу (какву подршку добија онај ко је трпео насиље, а какву онај ко га је начинио)
5. ВРЕМЕНСКУ ДИНАМИКУ реализације
- ☐ рокове, динамику и фреквенцију понављања
- ☐ начине праћења промене од стране одраслих (одељенског старешине, психолога/педагога, родитеља) и од стране ученика.
- Да би се индивидуални циљеви јасно описали, важно је набројати све кораке потребне да дете научи предложену вештину а такође се предвиђа и временски интервал потребан за постизање индивидуалног циља (обично се дугорочни циљеви дефинишу у мањим корацима који могу да се постигну за 1 до 3 месеца).
- *План сачињава школски тим за заштиту заједно са одељењским старешином, психологом/педагогом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.
- **Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног или интензивног васпитног рада са учеником, прилагоди и образовни рад, предложиће стручном тиму за инклузију да припреми индивидуални образовни план.
- ***Планира се (обавезно) уз учешће појединачног ученика на кога се план односи, план мора бити у складу са његовим развојним могућностима.
- ****Када се ради план за одељење, укључују се представници одељења, ученичког парламента, као и главни учесници у насиљу

НАПОМЕНА: Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру у складу са законом. За трећи ниво насиља, директор након разговора са учесницима насиља и родитељима, подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама. О томе обавештава Министарство просвете и науке, односно надлежну школску управу.

План акције за превенцију трговине децом и младима

Шта (садржај, тема активности)	Циљна група	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи
Трговина људима	Ученици, наставници и родитељи	Предавања презентације	педагог, тим за заштиту од ДНЗЗ	октобар	Сви актери школског живота ће бити упознати са појавом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације

					детета
Трговина људима	Ученици, наставници и родитељи	Упознавање са филмом "Реци не" који је настао у кампањи Министарства унутрашњих послова (Одсек за високотехнолошки криминал) и Еуропола у циљу превенције сексуалног злостављања деце на интернету - https://youtu.be/wgkDk2VjYho	педагог, тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	октобар	Сви актери школског живота ће бити упознати са појавом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације детета
Идентификација жртава трговина људима	наставници	Упознавање са применом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве ризика	педагог, тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	октобар	Наставници ће на основу индикатора моћи препознати потенцијалну жртву
Жртве трговине људима	Ученици и родитељи	Обележавање 18.10. Европског дана борбе против трговине људима	Психолог, педагог	18.10.	Упознавање родитеља и ученика са могућим ситуацијама
Превенција и заштита ученика од трговине људима	ученици	Предавање од стране Црвеног крста	Црвени крст	У току године	Оснаживање ученика везано за појаву

План рада Тима за кризне догађаје

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Формирати Тим за кризне догађаје;	→ директор,	септембар 2026.	Решења члановима Тима
➤ Израдити акциони план за кризне догађаје ➤ Израдити анекс Школског програма, Статута)	→ стручни сарадник – → чланови Тима → секретар	септембар 2026.	Анекс ГП и ШП
➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО, саветодавни орган – Савет родитеља са: - постојањем Тима, члановима и Програмом рада и Акционим планом	→ директор, → стручни сарадник → чланови Тима	Септембар, октобар 2026.	Записници са седница
Извршити припрему просторних услова за спровођење прописаних активности Програмом поступања установе у кризним догађајима: • Улазна врата сваке просторије у школи нумерисати са обе стране	Тим за кризне догађаје	Септембар, октобар 2026.	Нумерисана врата Предат план Промењене браве

- План распореда просторија доставити ПУ - Обезбедити могућност закључавања просторија, и поставку кључева са унутрашње стране - Обезбедити место за дупликате кључева			
Информисати ученике о плану евакуације и процедури поступања током евакуације, као и о начину упозорења – аларму, безбедним местима у установи и ван установе	Одељењске старешине	Новембар 2026.	ЧОС
Реализовати по једну вежбу евакуације у полугодишту у свакој смени	Тим за кризне догађаје	1. децембар 2026. 1.март 2027.	Евиденција
➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције, прва помоћ,... ➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	→ чланови Тима, → одељењске старешине 1-8. разреда, → наставници	Током године	Сертификати Записник са седнице Наставничког већа
Ажурирати листу контакт телефона запослених, чланова ШО	Директор	Током године	Вибер група
Интервентне активности за време кризног догађаја			
Провера тачности информација	Директор Биљана Винковић Драгана Белић	Одмах након сазнања о кризном догађају	
- Медицинско збрињавање повређених, заштита ученика, запослених и имовине - Позивање хитне помоћи, припадника МУП-а, ватрогасаца... - Након доласка полиције провера да ли су сви ученици и запослени безбедни, на безбедном месту	Звездана Мрђенов Директор Антун Потурица	По потреби	
Евакуација свих лица (ученици, запослени...) нађених на лицу места, њихово удаљавање на сигурно место	Звездана Мрђенов Антун Потурица	По потреби	
Састанак Тима - Израда оперативног плана акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама са чланове тима) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	Директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе	По потреби	Записник са састанка Тима
Прикупити основне податке о томе: -Шта се тачно догодило, -Када се догодило, -Где се догодило, -Ко је директно/индиректно укључен у догађај,	Директор Биљана Винковић Драгана Белић	По потреби	

-У каквом су стању и где се налазе особе које су укључене у догађај, -Шта је учињено ради ублажавања последица догађаја...			
Информисање надлежне школске управе, Министарства просвете, о кризном догађају и обавештавање спољашње мреже	Директор	По потреби	Писмено обавештење
Саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама), као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица	Биљана Винковић	По потреби	Вибер група
Саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем у писаној форми и информисање (о плану активности, носиоцима и временској динамици које ће се предузети у наредном периоду)	Директор	По потреби	Прилог у медијима
План поступања установе након кризног догађаја			
- Психосоцијална подршка свима у школи, деци, запосленима, родитељима. -Индивидуални разговори са децом, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, учачавање њиховог психичког стања, потребе за даљу помоћ... -Разговори у мањим групама Теме: у вези самог догађаја, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо научили из догађаја, радионице на теме изражавања болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања... -Разговор са запосленима: (индивидуално, мање групе, колектив...) о савлађивању личних емоционалних проблема, као и договор о враћању уобичајним образовно-васпитним активностима, активности које ће окупити ученике, запослене и родитеље, кроз различите радионице и дружења. -Сазивање чешћих састанака родитеља -Израда посебног плана реализације рада, уколико је потребно.	Педагог, Акош Хорват, по потреби лица ван установе која се баве психологијом Вања Ковчин Жељко Зелић	По потреби	Документација о обављеним разговорима, увид у радионице Записници са родитељских састанака Израђени планови

Учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања на преминулог, цртежи, писма, фотографије	директор, педагог, Звездана Мрђенов Одељенске старешине	По потреби	Посета места-кутка сећања
Анализа ефикасности установе у превладавању кризног догађаја са запосленима	Тим за кризне догађаје	Након кризне ситуације	Записник Тима
План реализације образовно-васпитног рада, уколико је дошло до прекида наставе, или до извођења наставе у посебном режиму	Вања Ковчин, Жељко Зелић и Педагошки колегијум	Након кризне ситуације	Записник Тима и Педагошког колегијума
Састанци са родитељима ради процене стања, добијања повратне информације, али и информисања родитеља о даљим активностима	Вања Ковчин, Жељко Зелић Драгана Белић Одељенске старешине	Након кризне ситуације	Записник са родитељског састанка
Евалуација – детаљна анализа кризног догађаја, онога што је учињено за време догађаја, а и након њега, идентификовати онога што је добро функционисало и где има потребе и где је могуће побољшање. Евалуација се врши из перспективе родитеља, запослених и ученика	Тим за кризне догађаје	Након кризне ситуације	Записник тима, упитници родитеља ученика, извештај о евалуацији, педагошка документација
Подносити извештаје стручним телима: Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору, Школској управи Сомбор	Директор	Након различитих етапа у кризној ситуацији	Писани Извештаји

9.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОГРАМ „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“

Чланови Тима за програм „Школа без насиља“: Лидија Митрић (ШБН), Валерија Клем, Оливера Танурџић, Жељко Зелић, Вања Ковчин, Ђенђи Мајор, Михаела Стојко, Ленке Баги Ласло, ученик: Тамара Арва

Време реализације	Назив активности	Носиоци активности
Август	Доношење Плана рада за шк. 2026/2027. годину; (Састанак чланова Тима за ШБН, Тима за заштиту од ДНЗЗ и комисије за друштвено-користан рад)	ЧЛАНОВИ ТИМОВА И КОМИСИЈЕ
	Критична места – дежурство наставника (анализа извештаја)	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА
	Израда детаљног распореда дежурства	ДИРЕКТОР
Септембар	ОДЕЉЕЊСКА ПРАВИЛА	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
Септембар	Обавезе родитеља и ученика у школској 2026/27. години (Обавештење за родитеље на родитељском састанку)	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
	ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“	ПУ, ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, УЧЕНИЦИ
У току првог полугодишта	- У свим одељењима 5. разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ - У свим одељењима 8. разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ - У свим одељењима 3. и 4. разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, УЧЕНИЦИ ПОЛИЦИЈСКИ СЛУЖБЕНИЦИ, ВАТРОГАСЦИ
У току другог полугодишта	- У свим одељењима 6. разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 45 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ, док ће се у одељењима 7. разреда спроводити две одвојене радионице у трајању од 45 минута на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. - Исте радионице на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ реализоваће се у свим одељењима 1. разреда. У одељењима другог разреда, спроводиће се радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“.	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, УЧЕНИЦИ ПОЛИЦИЈСКИ СЛУЖБЕНИЦИ, ВАТРОГАСЦИ

Новембар	16. НОВЕМБАР – ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ (у оквиру ЧОС-а) САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ЦЕНТРОМ „ЛАЗА КОСТИЋ“	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
Током 2. полугодишта	Вршњачке едукације за ученике нижих разреда	УЧИТЕЉИЦА И УЧЕНИЦИ III ₂
Јануар	Анализа спроведених активности и одговорног спровођења дежурства	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
Мај	Недеља сећања и заједништва (5-7. мај)	НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ
Мај	СПОРТСКИ ДАН	НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, ОСТАЛИ НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ
Јун	Анализа успешности и одговорног спровођења дежурства	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
	Израда Извештаја о раду Тима и припрема за извештавање на НВ	ТИМ

9.3. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Координатори: Данијела Стипић, Гордана Стојсављевић

Уводне активности

Време	Активност	Носиоци активности
Септембар	<u>Израда Акционог плана Вршњачког тима за школску 2026/2027. годину</u>	Координатор вршњачког тима и чланови

Време	Активност	Носиоци активности
октобар 2026.	Отворени дан	Група за организовање спортских активности (ученици вршњачког тима из VII 2 разреда), медијска група (ученици вршњачког тима из VI 1 разреда) и група за маркетинг (ученик вршњачког тима из VIII 1 разреда).
новембар 2026.	Дружење са ученицима друге школе	Ученици вршњачког тима и ђачког парламента
децембар 2026.	Креативна радионица “Помозимо природи – рециклирајмо” ТЕМА: НОВОГОДИШЊИ АРАНЖМАНИ	Група за рад са ученицима млађих разреда (ученице вршњачког тима из V 2 разреда), медијска група (ученици вршњачког тима из VI 2 разреда) и група за маркетинг (ученик вршњачког тима из VIII 1 разреда).
април 2027.	Креативна радионица “Помозимо природи – рециклирајмо” ТЕМА: УСКРШЊИ АРАНЖМАНИ	Група за рад са ученицима млађих разреда (ученице вршњачког тима из IV 2 разреда), медијска група (ученици вршњачког тима из VI 1 разреда) и група за маркетинг (ученик вршњачког тима из VIII 1 разреда).
мај 2027.	Отворени дан	Група за организовање спортских активности (ученици вршњачког тима из VII 2 разреда), медијска група (ученици вршњачког тима из VI 2 разреда) и група за маркетинг (ученик

		вршњачког тима из VIII 1 разреда).
05. јун 2027.	Светски дан заштите човекове околине – уређење околине	Ученици нижих разреда, учитељице, медијска група (ученици вршњачког тима из VII 2 разреда) и група за маркетинг (ученици вршњачког тима из V 1 разреда).

Завршне активности

Време	Активност	Носиоци активности
Децембар Јун	<u>Припрема и израда Полугодишњих и</u> <u>Годишњих Извештаја</u>	Координатор вршњачког тима и чланови

9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима: Валерија Клем, Оливера Танурџић, Радмила Пертл, Лидија Митрић,
Данијела Стипић.

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време
Конституисање тима за ИО	Наставничко веће, директор	Директор	Август
Информисање Педагошког колегијума о анализи уписа у I разред	Педагог	Директор	Август
Сагледавање потреба за прављењем ИОП-а на седницама Одељењских већа	Чланови ОВ, педагог	Руководиоци ОВ	Током године
Анализа стања и потреба израде ИОП-а	ОВ, Стручни тим за ИО, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Стручни тим за ИОП	Септембар
Израда и усвајање ИОП	Одељењско веће, Тим за ИОП-а	Стручни тим за ИОП	Септембар
Процена за додатну подршку за примену ИОП-а	Тим за ИОП Стручни тим за ИО	Директор	Септембар
Подношење писменог захтева интерресорној комисији за додатну подршку	Стручни тим за ИО, директор	Директор	Септембар или по потреби до марта
Имплементација акционог плана рада стручног тима за ИО у Годишњи план рада школе	Стручни тим за ИО	Директор	Септембар
Имплементација акционог плана плана рада стручног тима за ИО у РПШ	Актив ШРП, Стручни тим за ИО	Председник актива за ШРП, директор	Септембар
Имплементација ИОП-а у ШП у одређеним разредима	Стручни актив за ИО, Одељењско веће другог разреда, Тим за израду ИОПа	Руководилац за развој школског програма, руководилац ОВ другог разреда, тим за израду ИОП-а	Септембар
Унапређивање програма Подршка ученицима у процесу учења	Тим за самовредновање кљ.области Подршка ученицима, тим за израду ИОП-а	Координатори тимова	Током године
Евалуација реализације ИОП-а	Стручни тим за ИО, Тим за израду ИОП-а	Координатори	Тромесечно
Израда Полугодишњих и Годишњих Извештаја и припрема за извештавање	Чланови тима	Директор	Децембар Јун

9.5. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

- Педагошки асистент: Снежана Игнац

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	ИСХОД АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Додатна подршка педагошког асистента ученицима	Помоћ и додатна подршка ученицима ромске националности од првог до четвртог разреда у непосредној настави,	Подршка и помоћ ученицима у савладавању градива	Ученици ће савладати градиво за предвиђено градиво за њихов узраст	Индивидуални, групни рад, посета часова	Учитељи, педагошки асистент	Ученици испуњавају планиране активности на основном нивоу, проценат деце које завршавају задатке у непосредној настави, у разговору са учитељима
	Подршка ромским ученицима првог и петог разреда у социјализацији у одељењу	Праћење социјализације и разговор са ученицима о у односу у одељењу	Ученици ће бити социјализовани у одељењу	Саветодавни разговор	Педагог, учитељи, наставници, одељењске старешине, педагошки асистент	Разговор са учитељима, наставницима у којој мери су ученици укључени
	Пружање непосредне помоћи ромским ученицима од петог до осмог разреда	Подршка и помоћ ученицима у савладавању градива	Ученици ће савладати градиво предвиђено наставним планом	Индивидуални, групни рад, посета часова	Наставници, одељењске старешине, педагошки асистент	Ученици испуњавају планиране активности на основном нивоу, проценат деце које завршавају задатке у непосредној настави, у разговору са наставницима, ОС
	Подршка ромским ученицима у писању домаћих задатака, подршка у учењу	Ученици пишу и раде домаће задатке	Ученици завршавају планиране домаће задатке	Индивидуални, групни рад, посета продуженом боравку	Учитель продуженог боравка, педагошки асистент	Ес-дневник, евиденција о домаћим задацима
	Подршка ромским ученицима на допунској настави	Подршка ученицима који не могу за време часова савладати предвиђено градиво	Ученици савладавају предвиђено градиво	Индивидуални рад	Учитељи, педагошки асистент	Проценат деце које завршавају домаће задатке у разговору са учитељима

	Подршка деци у формирању здравих и хигијенских навика	Ученици одржавају линиу хигијену, доносе од куће или конзумирају оброк у школи	Ученици имају формиране здраве и хигијенске навике	Разговор, штампани материјал, израда плаката или радионица	Учитељи, родитељи	Ученици су чисти, уредни, хране се редовно и здраво
	Подржава ромске ученике у формирању позитивног односа према школи, ради на повећању мотивације за бољи школски успех, не изостају са наставе, подржава у наставку школовања	Ученици похађају редовно наставу, постижу успех у складу са својим могућностима, завршиће основну школу и уписују средњу школу	Ученици завршавају основну школу, конкуришу за упис у средњу школу	Разговор	Педагог, учитељи, наставници, одељењске старешине, педагошки асистент, родитељи	Ученици немају нерегулисане часове без оправдања. Успех у складу са могућностима. Број ученика који настављају школовање
	Прикупљање података о социјалном статусу деце којој ПА пружа подршку;	Прикупљање основних података који су потребни школи	Препознавање потребе за помоћ ромским породицама	Посета породицама, разговор	Педагог, одељењске старешине, родитељи	Ученици добијају потврде са којима ће регулисати свој статус
	Прикупљање података о будућим ученицима(првака)	Упис у први разред основне школе	Родитељи уписују нашу основну школу	Посета породицама, разговор	Педагог, учитељи, наставници, родитељи	Број ученика који уписује први разред
Подршка педагошког асистента наставницима, стручним сарадницима	Помаже код праћења редовности похађања наставе	Редовно долажење у школу ромских ученика	Ученици ромске националности редовније похађају наставу	Посета породицама, разговор	Педагог, учитељи, наставници, одељењске педагошки асистент, родитељи	Број ученика који редовно похађају наставу
	Помаже у припреми одговарајућих метода. Подстиче ученике да не долазе без прибора и неприпремљени на часове	Подршка у лакшем савладавању градива, Припремљености ученика за час	Ученици лакше савладавају градиво	Практичан рад, непосредан рад са ученицима	учитељи, наставници, одељењске педагошки асистент, родитељи	Проценити рад ученика на задатим задацима
Подршка педагошког асистента родитељима	Прибављање докумената	Прикупљање документације (ради уписа у први разред, остваривање прва на дечији додаток, бесплатну ужину, бесплатне уџбенике, упис у средњу школу,...)	Родитељи добијају информације о начину остваривања права и обавеза	Информисање кроз разговор	Родитељи/старатељи, педагошки асистент	Број ученика који уписују први разред Број ученика који примају бесплатну ужину Број ученика који добијају бесплатне уџбенике
	Пружањем подршке праћењем и обавештавањем о	Праћење ученика и обавештавање родитеља о	Родитељи су у сваком тренутку обавештени о	Прикупљање података, консултације са	Педагог, учитељи, наставници,	Редовност похађања наставе

	редовности похађања наставе/активности, као и напредовању у учењу;	редовном / нередовном похађању обавезне наставе као и о напредовању ученика	успеху и понашању своје деце	наставницима и учитељима, разговор са родитељима	одељењске старешине, педагошки асистент, родитељи	
	Мотивисање родитеља за укључивање у активности школе	Редовно учешће на родитељским састанцима, састанцима Савета родитеља	Родитељи су информисани о животу и раду школе, правилима, успеху и понашању ученика	Разговор	Одељењске старешине	Родитељи се у великом проценту одазивају на родитељске састанке
Учествовање у раду стручних органа и тимова	Учешће у раду одељењских већа и наставничког већа	Информисаност	Информисаност о динамици рада, потешкоћама или напретку појединих ученика	Присуство састанцима	Директор, педагог, наставници	Присуство састанцима
Сарадња са надлежним установама, организацијама и јавним институцијама	Остваривање контаката са Саветом за инклузију Рома на локалном нивоу, координатором за Ромска питања, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Националном службом за запошљавање	Добијање информација, помоћ у прикупљању документације, обезбеђивање помоћи (обезбеђивање бесплатних уџбеника, школског прибора)	Ученици и родитељи добијају одговарајућу помоћ - бесплатне уџбенике, школски прибор, ужину	Лични, телефонски контакти, контакти путем електронске поште	Педагог, одељењске старешине, чланови локалне самоуправе, родитељи	Остварени контакти, евиденција сарадње
Стручно усавршавање	Усавршавање у области комуникације, ненасилном решавању конфликта, развојним карактеристикама деце основношколског узраста, проблемима деце условљеним језичком баријером, техникама рада на развоју мотивације, самопоуздања, успешна сарадња са родитељима и сл.	Проширивање и надограђивање знања	Примена стечених знања	Праћење стручне литературе Похађање вебинара, обука	Директор, педагог, ментор	Реализовано стручно усавршавање, сertiфикати
	Сарадња са другим педагошким асистентима	Проширивање и надограђивање знања	Примена стечених знања	Разговори, размена документације	Педагошки асистенти других школа	Остварени контакти
Вођење докуменације	Вођење евиденције о раду са ученицима, родитељима	Уредно и потпуно вођена документација	Евидентирани евиденције сарадње са ученицима и	Евидентирање остварених контаката (са ким	Педагог, ментор	Евиденције сарадње

			родитељима	је вођен разговор, због чега, предлози за превазилажење проблема)		
	Израда личног плана стручног усавршавања и Извештаја о стручном усавршавању	Систематично усавршавање	Израђен план усавршавања и извештај о усавршавању	Израда документације	Директор, педагог, ментор	Израђен Лични план стручног усавршавања и Извештај о стручном усавршавању
	Извештавање о реализацији и припрема месечних планова	Евалуација рада и планирање даљег рада	Израђена евалуација на крају месеца и сачињен план рада за наредни месец	Сачињавање извештаја, месечних планова	Педагог, ментор	Извештаји, месечни планови Полугодишњи извештаји о раду

ПЛАН РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Време	Активности	Носилац активности
СЕПТЕМБАР	Израда плана Тима за професионалну оријентацију, подела задужења међу члановима тима.	Педагог, Одељењске старешине
ОКТОБАР	Информисање ученика о средњим школама које постоје, Информисање ученика о могућностима после завршетка одређених средњих школа. Информисање ученика о потребном успеху за упис у жељене школе.	Одељењске старешине, педагог
НОВЕМБАР	Процена личних професионалних интересовања ученика: - израда упитника, - спровођење испитивања, - сређивање и анализа добијених резултата, - саопштење кроз индивидуалне разговоре.	Педагог
ДЕЦЕМБАР	Испитивање способности ученика: - израда упитника, - спровођење испитивања, - сређивања и анализа добијених резултата, - саопштење и упоређивање са професионалним интересовањима кроз индивидуалне разговоре.	Педагог
МАРТ	Опис занимања (детаљнији разговор о занимањима за која постоји интересовање).	Педагог
АПРИЛ	Индивидуални разговори са ученицима који су неодлучни. Упућивање на центар за професионалну оријентацију.	Педагог
МАЈ	Посета сајма образовања. Лекарски преглед Презентације Средњих школа у нашој школи. Организовање разговора са особама које су по професији ученицима занимљиви. Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика VIII разреда (упућивање у процес уписа, бодовање,...)	Одељењске старешине Средње школе Одељењске старешине, СС
ЈУН	Припрема за извештавање	Тим

ПЛАН РАДА – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 7. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. ПО и договарање о начину рада	Час одељењског старешине (ЧОС)	септембар	Тим и одељењски старешина
3. У свету интересовања	ЧОС	октобар	Одељењски старешина
4. У свету вештина и способности	ЧОС	октобар	Одељењски старешина
5. Пут способности	ЧОС	новембар	Тим и одељењски старешина
6. У свету вредности 7. Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура	новембар	Наставник ликовне културе
8. У очима других	ЧОС	новембар	Одељењски старешина
9. Какав сам у тиму	ЧОС	новембар	Одељењски старешина
10. Мој тип учења	Српски/ мађарски језик	децембар	Наставник српског/ мађарског језика
11. Ја за десет година	Ликовна култура	јануар	Наставник ликовне културе
12. За родитеље и децу – Моја очекивања	Родитељски састанак	3. квартал	Одељењски старешина и педагог
13. Слика савременог света рада 14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Информатика	јануар	Наставник информатике
15. Повезивање области рада са занимањима 16. Пuteви образовања и каријере	ТиО	фебруар	Наст. техн. образовања
17. Припрема за интервју 18. Спровођење интервјуа	Српски језик	фебруар	Наставник српског језика
19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	ЧОС	март	Одељењски старешина
20. Експерти у нашој школи	Међусмена	март	Тим и одељењске старешине
21. Осврт на резултате информисања	ЧОС	март	Одељењски старешина
22. Посета средњој школи 23. Посета предузећу/установи	По договору	4. квартал	Тим и одељењске старешине
24. Евалуација програма ПО за 7.разред	ЧОС	4. квартал	Тим и одељењске старешине

ПЛАН РАДА – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 8. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. У свету интересовања	Час одељењског старешине (ЧОС)	септембар	Тим и одељењски старешина

3. Графикон интересовања 4. О стереотипима	Час одељењског старешине (ЧОС)	октобар	Одељењски старешина
5. У свету врлина и вредности 6. Самоспознаја – то сам ја	Час одељењског старешине (ЧОС)	новембар	Одељењски старешина
7. Какав сам на први поглед	Српски/ мађарски језик	новембар	Наставник српског/ мађарског језика
8. Моја очекивања	Ликовна култура	новембар	Наставник ликовне културе
9. За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж	Родитељски састанак	2. квартал	Тим и одељењски старешина
10. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Међусмена	новембар	Тим и одељењски старешина
11. Образовни профили у средњим школама	ЧОС	новембар	Одељењски старешина
12. Мрежа средњих школа	Информатика	новембар	Наставник информатике
13. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	ЧОС	децембар	Одељењски старешина
14. Сазнајем са интернета куда после ОШ 15. Пuteви образовања и каријере	Информатика ТиО	децембар децембар	Наставник информатике Наставник техничког обр.
16. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик/ мађарски језик	јануар	Наставник српског/ мађарског језика
17. Опис занимања помоћу мапе ума	ЧОС	фебруар	Одељењски старешина и педагог, психолог
18. Критеријум за избор школе	ЧОС	фебруар	Одељењски старешина
19. Испитивање ставова	Међусмена	фебруар	Педагог, психолог
20. Избор занимања и приходи	ЧОС	фебруар	Одељењски старешина
21. Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	март	Одељењски старешина
22. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Родитељски састанак	Након 3.квартала	Тим и одељењски старешина
23. Припрема за реалне сусрете 24. Остварујемо учење путем реалних сусрета	ЧОС	март	Одељењски старешина
25. Документација за реалне сусрете	Међусмена	пре заказаних сусрета	Тим и одељењски старешина
26. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	ЧОС	након сусрета	Тим и одељењски старешина
27. Обука за конкурисање	Српски/ мађарски језик	март	Наставник матерњег језика
28. На разговору у предузећу	ЧОС	април	Одељењски старешина
29. Моја одлука о школи и занимању 30. Саветодавни рад	ЧОС	април	ОС, Педагог
31. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	Почетак маја	Тим и одељењски старешина

ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Ред. бр.	Активности	Гантограм – време реализације										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		ДА	НЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА														
1.	Анализа реализације програма васпитног рада											ОС		
2.	Утврђивање задатака васпитног рада											СС		
ЗАДАТАК 1: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ НА ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА														
1.	Упознавање ученика са школом и развијање свести о припадању школи и идентитету школе (1. и 5. разред)											ОС и Н		
2.	Израђивање јединствених ставова породице и школе (индивидуални разговори, родитељски састанци)											ОС, Н		
3.	Израда правила понашања у школи (израда и истицање одељењских правила понашања)											ОС		
ЗАДАТАК 2: ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА														
1.	Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности уз уважавање личности ученика (укључивање ученика у рад секција, у учешће на приредбама, припреме за такмичења, спортска такмичења)											ОС и Н		
2.	Неговање осећања (чос, индивидуални разговори)											ОС		
3.	Уочавање веза између осећања, потреба, мисли, акције (чос, индивидуални разговори)											ОС		
ЗАДАТАК 3: ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА														
1.	Усклађивање поступака и активности ученика у социјалној групи (индивидуални разговори, рад са одељењем)											ОС и Н СС		
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других (индивидуални разговори, ЧОС, предавања за ученике)											ОС и Н		
3.	Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи (Отворени дан, хуманитарна акција, украшавање школе)											ОС и Н, ШРП тим		
ЗАДАТАК 4: РАЗВИЈАЊЕ КОМУКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА														
1.	Активно и пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике (ЧОС, радионице)											ОС		
2.	Конструктивно одговарање на критику и конструктивно решавање сукоба (ЧОС)											ОС и Н		
3.	Оспособљавање наставника и ученика											СС и ДР		

	за изражавање својих опажања, oseћања и потреба без критиковања и оптуживања других (индивидуални разговори, радионице, предавања)													
4.	Познавање невербалне комуникације											ОС		
ЗАДАТАК 5: НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА														
1.	Активан однос према проблемима и стицање ефикасног начина за њихово превазилажење (индивидуални разговори)											ОС и Н, СС		
2.	Стрес – извори, утицаји и механизми превладавања											СС		
3.	Превенција ризичних понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)											ОС и СС		
4.	Развијање и јачање личне контроле, истрајности и способности суочавања са неуспехом (индивидуални разговори)											ОС и СС		
ЛЕГЕНДА: ОС – одељењски старешина, СС – стручни сарадник, Н – наставници, ДР – директор														

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРОМОВИСАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Укључивање ученика у учешће на приредбама – Испраћај ученика 8.разреда, Пријем првака, Дан школе	Ученици	Подстицање личног самопоуздања, истицање вредности и квалитета ученика	Учитељице, наставници језика, музичке културе, комисија за културно-забавни и спортски живот школе	Август, новембар 2026. Јун 2027.	Укљученост ученика на приредбама
Укључивање ученика у рад секција у складу са интересовањима ученика	Ученици	Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности	Предметни наставници	Септембар 2026.	Формиране секције, учешће ученика
Укључивање ученика у спортска такмичења, активности – турнири (Дечија недеља, спортски турнири у братским школама)	Ученици	Подстицање личног самопоуздања, развој вештина, тимског духа	Наставници ФЗВ	Октобар, новембар 2026. Април 2027.	Учешће на школским такмичењима
Отворени дан – дружење ученика и запослених	Ученици и запослени	Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи	Директор, стручна служба, одељењске старешине	Мај 2027.	Фотографије
Стрес – извори,	Ученици	Сналажење у	Стручна служба,	Октобар –	Продукти

утицаји и механизми превладавања		стресним ситуацијама	одељењске старешине	новембар 2026.	радионица, фотографије
Стоп насиљу	Ученици	Препознавање насиља, врсте и нивоа, пријава насиља и подршка актерима	Стручна служба, одељењске старешине	Октобар – новембар 2026.	Продукти радионица, фотографије
Активно и пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике (ЧОС, радионице)	Ученици, наставници	Овладавање техникама и вештинама комуникације и активног слушања	Стручна служба, одељењске старешине	Новембар 2026.	Продукти радионица, фотографије
Укључивање ученика у припреме за такмичења, такмичења, истицање успеха на „Панео успеха“, ФБ страни школе	Ученици	Постизање успеха, промоција успеха	Предметни наставници	Децембар 2026. Фебруар-април 2027.	Учесће на различитим такмичењима, промоција и објаве учешћа и успеха на такмичењима
Украшавање школе – учионице, ходници	Ученици	Развој осећаја припадности, сарадња	Комисија за уређење школе, одељењске старешине	Август, новембар, децембар 2026. Јануар, март, јун 2027.	Фотографије, уређени панео и учионице
Хуманитарна акција	Ученици	Развој солидарности	Комисија за друштвено користан рад	Децембар 2026.	Прикупљене ствари и дониране
Радионице – болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија,...)	Ученици	Превенција ризичних понашања	Стручна служба, одељењске старешине	Децембар 2026.	Продукти радионица, фотографије
Индивидуални разговори	Ученици и запослени	Подршка ученицима и запосленима	Стручна служба, одељењске старешине	По потреби	Евиденције и белешке

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Циљ наставе здравственог васпитања је да ученици овладају основним знањима из области здравственог васпитања.

Рад на реализацији програма здравственог васпитања одвија се у оквиру:

- редовне наставе, интеграцијом здравствено - васпитних садржаја
- изборне наставе
- ваннаставних активности - спортских активности, акција за унапређивање школских простора, као и простора око школе, обележавањем Дана здраве хране и активности у складу са календаром здравља,
- ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадњом са друштвеном заједницом у организовању културних активности и креативном коришћењу слободног времена,
- часова одељењског старешине.

За реализацију појединих тема ангажоваћемо здравствене раднике који се баве одређеном проблематиком (болести зависности, ХИВ инфекције, орална хигијена, исхрана) и

сарађиваћемо са Црвеним крстом, Саветовалиштем за младе у Сомбору, Центром за социјални рад, Заводом за јавно здравље у Сомбору.

Радиће се на информисању родитеља о HPV вакцинама.

И ове школске године, нагласак ће бити на предавањима и дискусијама о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини, едукацији ученика о значају одржавања физичке дистанце за спречавање ширења инфекције, о значају редовног чишћења и дезинфекције за спречавање ширења инфекције, о значају редовног проветравања просторија у циљу спречавања ширења инфекције. Едукативни плакати ће бити постављани унутар школе.

ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Поремећаји у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања.

Школа има посебну улогу у превенцији васпитно запушеног и делинквентног понашања ученика.

Циљ школе је да код ученика развија позитиван, активан однос према менталном и физичком здрављу и развија механизме одбране.

Задаци школе у превенцији болести зависности и неприхватљивог понашања ученика су да:

- јача васпитну функцију унапређивањем сарадње са родитељима ученика и ученицима,
- обезбеди да млади користе организовано слободно време у ваннаставним активностима,
- успоставља сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, Саветовалиштем за младе и Полицијском управом.

Активност	Реализатор
Теме за ЧОС о штетности пушења, алкохола и дроге	Одељенске старешине, наставници верске наставе, педагог
Израда плаката на тему болести зависности	Одељенске старешине, педагог
Акције ученичког парламента	Ученички парламент
Предавања на тему болести зависности	Саветовалиште за младе из Сомбора, Дом здравља, Црвени крст
Предавања на тему безбедности	Полиција

ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Циљ овог програма је да ученици буду обавештени о неговању равноправних и хуманих односа међу половима, развијању позитивних особина личности и јачању другарства.

Задаци и садржај ове васпитне активности интегрисани су у разне области образовно-васпитног рада, у поједине наставне предмете и ваннаставне активности. Реализатори овог програма су:

- одељењске старешине, наставници биологије и физичког васпитања, психолог и педагог.
- стручњаци ван школе (лекар, социјални радник).

ПЛАН ПРИЛАГОЂАВАЊА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ НА НОВУ СРЕДИНУ ☺

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
НОВОУПИСАНИ УЧЕНИЦИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ			
Упознавање са учеником који се уписује у нашу школу и његовим родитељима	Директор, Педагог	Регулисање документације приликом уписа (картон ученика, лична карта родитеља, сагласност за фотографисање, продужени боравак, веронауку и сл.)	Током школске године/ по упису
	Директор, Педагог	Разговор и информисање родитеља и ученика о нашој школи, начину рада, могућностима и пријави за ужину, продужени боравак, упућивање на одељењског старешину, сајт школе	
	Директор, Педагог	Упознавање са одељењским старешином	
	Секретар	Слање захтева за издавање преводнице	
Рад на прилагођавању ученика	Одељењски старешина	Упознавање са школским простором	Током школске године/ по упису
	Одељењски старешина	Упознавање са распоредом часова	
	Одељењски старешина	Упознавање са осталим наставницима	
	Одељењски старешина	Упознавање са осталим ученицима у одељењу	
	Одељењски старешина	Провера да ли ученик има одговарајуће уџбенике, прибор	
	Одељењски старешина	Увођење у школску евиденцију (дневник, матична књига, ђачка књижица)	
	Предметни наставници	Отварање педагошке свеске ученика и бележење свих појединости битних за рад и напредак, белешке у Ес-дневнику	
	Одељењски старешина	Родитељски састанци и индивидуални разговори у циљу упознавања са школским правилима, правима и обавезама ученика, родитеља и наставника	
	Педагог	Индивидуални разговори	По потреби
УЧЕНИЦИ ПРВОГ РАЗРЕДА			
Евидентирање ученика	Директор, педагог	Оглашавање конкурса за упис у основну школу на огласну таблу или улазна врата по добијању дописа из Општине Сомбор, обавештавање васпитача из Предшколске установе	Фебруар
	Педагог	Евидентирање ученика – уписивање деце у Евиденциону књигу и регулисање основне документације (картон ученика, лична карта родитеља, сагласност за продужени боравак, сагласност за фотографисање/ снимање)	Фебруар
Упознавање са ученицима	Учитељ	Посета ПУ и упознавање са децом	Фебруар - март
Активности уписа у ош	Особа којој је додељен сертификат - педагог	Е-упис ученика првог разреда	Април
	Педагог	Тестирање деце	Мај
	Педагог	Регулисање остале документације (Упитник за родитеље, сагласност за продужени боравак, верску наставу, сагласност за фотографисање/ снимање, изјашњавање на ком језику ће похађати наставу, анкета –	Мај

		матерњи језик са елементима националне културе)	
	Педагог	У случају потребе за додатном подршком обраћање ИРК за мишљење	Мај
Рад на прилагођавању ученика	Учитель	Родитељски састанак	Мај - јун
	Учитель и васпитач	Посета групе из предшколске установе школи када се у школи одржавају приредбе, представе и друге активности у школи	Током године
	Учитель Педагог	Пријем Првака, Обилазак школе, објашњавање ритма рада, правила понашања, емотивна подршка	1.недеља септембра
	Учитель	Чешће информисање родитеља о свим дешавањима, новинама за ученике и родитеље, о успеху и напредовању ученика уз савете и препоруке за рад	Септембар - октобар
	Одељењски старешина	Родитељски састанци и индивидуални разговори у циљу упознавања са школским правилима, правима и обавезама ученика, родитеља и наставника	Током школске године
	Педагог	Индивидуални разговори	
ЗАПОСЛЕНИ			
Упознавање и рад на прилагођавању запосленог	Директор, секретар	Регулисање документације приликом пријема у радни однос	По пријему
	Директор, секретар, педагог	Разговор и информисање запосленог о нашој школи, начину рада, специфичностима, наставним средствима, начинима и роковима предаје документације, вођењу педагошке документације, законима и правилницима, упућивање на одељењске старешине, координатора за Ес-дневник и сл. Упознавање са школским простором, додељивање ормана у зборници	По пријему
	Педагог	Отварање фолдера на Гугл диску и приступ другим средствима комуникације	По пријему

ПЛАН ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Рад на унапређењу школског простора је саставни део васпитно-образовних активности у школи и саставни је део развоја установе.

Комисија за унапређење школског простора је задужена за реализацију овог програма, ове године у саставу **Весна Блажевска, Јасмина Шестак, Руселена Милић и Марта Гелер.**

Рад на унапређивању школског простора саставни је део свих васпитно – образовних активности у школи, као и саставни део развоја школе.	
Циљ пројекта	➤ уређење унутрашњег простора школске зграде ➤ уређење школског дворишта ➤ сезонско уређење ходника и хола школе ➤ развијање креативности ученика ➤ подизање свести о значају зелених површина код климатских промена.
Задачи	➤ развијање еколошке свести; ➤ развијање одговорности за преузете обавезе; ➤ развијање и неговање хигијенских навика кроз естетско. уређивање и одржавање школског простора; ➤ поштовање радне дисциплине.

Уводне активности

Време	Активност	Носиоци активности
Септембар	Израда Плана рада комисије за школску 2026/2027. годину	Чланови комисије

	Назив активности	Носиоци активности	Временски период	Сарадници	Одговорна особа
1.	Озелењавање учионица, ходника и хола школе	Сви чланови комисије	Током целе наставне године	Остали наставници учитељице	Директор
2.	Уређење школског дворишта	Сви чланови комисије	Пролећни период (Април)	Остали наставници учитељице	Директор
3.	Сезонско уређење ходника, хола и паноа школе	Сви чланови комисије	Током целе наставне године	Остали наставници учитељице	Директор
4.	Озелењавање простора испред школске зграде (садња нових стабала уместо осушених и повађених)	Сви чланови комисије	Пролећни период	Остали наставници и учитељице	Директор

Наведене активности се изводе током целе наставне године, сходно интересовању ученика и могућности за остваривање истих.

Активност под бројем 4 би требала да се реализује уз сарадњу ЈКП „Зеленило” Сомбор.

Посебну пажњу обраћамо на обележавање важних датума и догађаја у животу наше установе и њених ученика.

Завршне активности

Време	Активност	Носиоци активности
Децембар Јун	Припрема и израда Полугодишњих и Годишњих Извештаја	Координатор и чланови комисије

ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

Ред. бр.	Активности	Гантограм – време реализације										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		ДА	НЕ
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У ФИЗИЧКОМ И ПСИХИЧКОМ РАЗВОЈУ														
1.	Препознавање ученика са здравственим тешкоћама, тешкоћама у учењу, понашању – са посебним потребама											ОС, Н		
2.	Упознавање узрока сметњи											СС		
3.	Утврђивање интелектуалног статуса ученика – прогноза даљег развоја											СС – психолог, интерресорна комисија		
ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА														
1.	Обезбеђивање услова за рад са ученицима са посебним потребама (стручна служба, простор, опрема, финан.средства) – помоћ логопеда из школе „Вук Караџић“ или ЦСР Сомбор											Општина, школа		
2.	Израда индивидуалног плана помоћи за сваког ученика											ОС, СС, Н		
3.	Усвајање ИОП-а од стране Педагошког колегијума											ПК		

3.	Пружање помоћи наставницима у изради и остваривању ИОП-а															СС		
4.	Укључивање ученика са једнаким или сличним сметњама у допунски о – в рад како би се савладали неопходни програмски садржаји и ублажиле или отклониле сметње које узрокују спорије напредовање ученика															ОС, СС, Н		
5.	Организовање слободних активности као један од облика мотивације ученика за рад, афирмацију ученика и правилан развој личности															Н		
6.	Ангажовање ученика у раду одељењске заједнице давањем задужења која ови ученици могу да испуне у циљу самопотврђивања и изграђивања поверења у своје могућности															ОС		
РАД СА РОДИТЕЉИМА																		
1.	Упознавање социо – економског статуса породице, односа															ОС, СС		
2.	Пед. – псих. образовање родитеља – едукација о сметњи која се испољава код детата															ОС, СС		
3.	Остваривање индивидуалног или групног рада са родитељима															ОС		
РАД СА НАСТАВНИЦИМА																		
1.	Оспособљавање наставника за примену сазнања из области развојне психологије и педагошке психологија															СС		
2.	Педагошко – психолошко образовање наставника - предавања ради адекватног пружања помоћи ученицима са посебним потребама															ШОСО „Вук Караџић“, СС		
3.	Помоћ у остваривању диференцијације и индивидуализације наставе (захтеви, садржаји, методе, облици, средства, оцењивања)															ОС СС ШУ		
САРАДЊА СА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ УСТАНОВАМА																		
1.	Сарадња са специјализованим васпитно – образовним установама, здравственим и социјалним установама (медицински центар, школа за основно и средње обр. „Вук Караџић“, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија)															Н, ОС, СС		
ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗА РАДА																		
1.	Праћење и анализа резултата рада са ученицима са посебним потребама															ОС, СС, ТИМ		
2.	Вођење документације о раду са ученицима са посебним потребама															ОС, СС, ТИМ		
ЛЕГЕНДА: ОС – одељењски старешина, СС – стручни сарадник, Н – наставници, ПК – педагошки колегијум																		

9.6. ПЛАН СОЦИЈАЛНОГ ПРОГРАМА ШКОЛЕ

Социјална заштита, у смислу Закона о социјалној заштити, јесте организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за

самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

ОБЛАСТ	Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Сарадња са здравственом службом и установама за бригу о деци	Током године	Сарадња са здравственом службом – Домом здравља	Договор око термина за систематске прегледе, вакцинације и праћење здравственог стања ученика, едукативни постери, посете	Директор, психолог, педагог, одељењске старешине
	Током године	Сарадња са установама за бригу о деци – Саветовалиште за младе, ЦСР Сарадња са Центром за заштити жртава трговине људима	Едукације, радионице, консултације и обраћање за помоћ стручњацима	Директор, психолог, педагог, одељењске старешине
Акције помоћи ученицима	Крај октобра	Организовање акције за помоћ ученицима	Прикупљање одеће и школског прибора за ученике слабијег материјалног стања	Тим за ШРП, комисија за друштвено – користан рад школе
	Март, април	Обезбеђивање учешћа ученика који су најлошијег материјалног стања у излетима и посетама које школа организује	Обезбеђивање гратис карата за превоз или улазнице за манифестације	Директор
	Септембар	Регресирана ужина	Информисање родитеља о овој могућности, прикупљање документације и подношење захтева Одељењу за друштвене делатности Сомбор	Директор, одељењске старешине, административни радник
	Јун, септембар	Бесплатни уџбеници за ученике од 1. до 4. разреда	Сарадња са Школском управом и Министарством просвете и науке	Директор, учитељице
	Током године	Обезбеђивање помоћи ученицима са посебним потребама	Идентификовање ученика, израда плана помоћи, реализација утврђених активности	ИО тим, тим за додатну подршку, педагошки колегијум
	Током године	Заштита ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Мере превенције, интервенције, вапитни рад по пријави инцидентата, предлагање мера и њихово спровођење, обавештавање надлежних органа	Тим за заштиту деце од насиља, педагог, психолог, одељењске старешине
Саветодавни рад	По потреби	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ	Разговор и евиденција	Педагог, психолог, директор, одељењске старешине
	По потреби	Саветодавни рад са родитељима којима је потребна помоћ	Разговор и евиденција	Педагог, психолог, директор, одељењске старешине

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Садржај (назив семинара, тема огледног часа, тема предавања,...)	Област усавршавања	Начин реализације (огледни час, угледни час, радионица, семинар, предавање...)	Ниво (у одељењу, на нивоу већа, на нивоу школе, ван школе)	Време реализације	Реализатор
Онлајн обуке	-	Акредитоване обуке, стручни скупови, вебинари, конференције,...	индивидуално	Током године	Запослени
<u>Обрати пажњу - Како одржати пажњу ученицима на часу</u> Број: 15; НЗ /П4	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац
<u>Примена савремених техника у превенцији вршњачког насиља</u> Број: 16; НЗ /П4	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Школски центар за савремено образовање
<u>Како помоћи ученицима с проблемима у понашању</u> Број: 19; НЗ, В1, ВДУ2, Д2, ССДУ1 /П5	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
<u>Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика</u> Број: 21; НЗ, В1, ССПУ1, Д5, ССДУ1/ П5	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Центар за стручно усавршавање Киkindа
<u>Психичко и социјално вршњачко насиље: препознавање, интервенција и превенција</u> Број: 22; НЗ, В1, ССПУ2, ВДУ2, Д1, ССДУ1 /П5	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Удружење Центар за психолошку едукацију
<u>Рад са презаштићеном децом/ученицима - онлајн</u> Број: 45; НЗ, В2, ССПУ5, ВДУ2, Д2, ССДУ1 /П4	Васпитни рад	Трајање • недеља: 2 • бодова: 16	На нивоу школе	Током године	Удружење Креативни учитељи
<u>Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације</u> Број: 47 НЗ, В3, ССПУ2, ВДУ2, Д5, ССДУ1 / П5	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Центар за стручно усавршавање Киkindа
<u>Смернице за решавање васпитних ситуација</u> Број: 51 НЗ, ВДУ1, Д1, ССДУ1/П4	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Центар за стручно усавршавање Чачак
<u>ВАСПИТНИ ПРОБЛЕМИ УЧЕНИКА И КАКО ИХ</u>	Васпитни рад	Трајање • дана: 2	На нивоу школе	Током године	Друштво учитеља

<u>ПРЕВАЗИЋИ</u> Број: 52 НЗ, ВДУ1, Д2, ССДУ1/ П5		• бодова: 16			Београда
<u>Заједно смо јачи- подршка развоју и заштити менталног здравља ученика</u> Број: 56 НЗ, ВДУ2, Д2, ССДУ1/ П5	Васпитни рад	Трајање • дана: 2 • бодова: 16	На нивоу школе	Током године	Педагошко друштво Србије
<u>Контрола љутње – едукативне радионице за ученике</u> Број: 59 НЗ, ВДУ2, Д2, ССДУ1/ П5	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	ЦЕПОРА - Центар за позитиван развој деце и омладине
<u>Са адолесцентом кроз кризу</u> Број: 64 НЗ, ВДУ2, Д4, ССДУ1/П4	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију
<u>Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима</u> Број:73 НЗ, ВДУ3, Д4, ССДУ1/ П4	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију
<u>Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама</u> Број: 96 НЗ, Д7, ССДУ1/ П5	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Aleksandar Milošević Pr Ostalo obrazovanje Edusoft Niš
<u>Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе</u> Број: 97 НЗ, ССДУ1/П5	Васпитни рад	Трајање • недеља: 2 • бодова: 16	На нивоу школе	Током године	Образовно креативни центар
<u>Алтернатива насиљу</u> Број: 107 Н4, В1, ССПУ2, ВДУ3, Д5, ССДУ1/ П5	Васпитни рад	Трајање • дана: 2 • бодова: 16	На нивоу школе	Током године	Друштво учитеља Београда
<u>„Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос</u> Број: 127 Н4, В2, ССПУ2, ВДУ3, Д5, ССДУ1 /П5	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар
<u>Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња</u> Број: 139 Н4, ВДУ3/П4	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Центар за стручно усавршавање Чачак
<u>Развој самопоуздања и вештина комуникације</u> Број:142 Н4, ВДУ3, Д5, ССДУ1/ П4	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Пета београдска гимназија
<u>Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“</u> Број: 149	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Педагошко друштво Србије

H4, D2, ССДУ1/ П5					
<u>Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима</u> Број: 155 H4, D5, ССДУ1	Васпитни рад	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Друштво учитеља Београда
<u>Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи</u> Број: 188 H3, B1, ССПУ2, Д4, ССДУ1/ П1	деца / ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Педагошко друштво Србије
<u>Рад са децом и ученицима са поремећајима пажње</u> Број: 189 H3, B1, ССПУ2, ССДУ1/П1	деца / ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Трајање недеља: 2 бодова: 16	На нивоу школе	Током године	Образовно креативни центар
<u>Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2</u> Број: 191 H3, B1, ССПУ4, ВДУ2, ССДУ1/П1	деца / ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац
<u>"Ментално здравље у функцији унапређивања образовања"</u> Број: 262 H4, ССДУ1	Здравствено васпитање	Трајање • дана: 1 • бодова: 8	На нивоу школе	Током године	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
Вештачка интелигенција у настави – предности и / или изазови	Васпитни рад	Трајање • недеља: 2 • бодова: 16	На нивоу школе	Током године	

Усавршавање у установи					
Садржај (назив семинара, тема огледног часа, тема предавања,...)	Област усавршавања	Начин реализације (огледни час, угледни час, радионица, семинар, предавање...)	Ниво (у одељењу, на нивоу већа, на нивоу школе, ван школе)	Време реализације	Реализатор
Израчунавање непознатог умањеноца	Математика	Угледни час	II2	21.9.2026.	Јасмина Шестак
Исхрана	Биологија	Огледни час	VI1	Октобар 2026.	Жељко Зелић
Сабирамо двоцифрене бројеве	Математика	Угледни час	II2	15.10.2026.	Јасмина Шестак
Саобраћајна сигнализација	Техника и технологија	Угледни час	V2	Октобар 2026.	Кристина Марјановић
Број 5	Математика	Угледни час	I2	Октобар 2026.	Лидија Митрић
A tulajdon - Névfajtai	Мађарски језик и књижевност	Угледни час	VI1	Новембар 2026. 1.недеља	Моника Сакал

Бројеви до 10	Математика	Угледни час	I1	Новембар 2026.	Ерика Хегедиш
Саобраћај	Свет око нас	Угледни час	II2	10.11.2026.	Јасмина Шестак
Редослед рачунских операција – множење и дељење (обрада)	Математика	Угледни час	IV2	Новембар 2026.	Вања Ковчин
Das prasens	Немачки језик	Угледни час	V1	Новембар 2026.	Ђенђи Мајор
Ретке и угрожене биљне и животињске врсте у Србији (обрада)	Пид	Угледни час	IV2	Новембар 2026.	Вања Ковчин
Лица и број глагола (узврђивање)	Српски језик	Угледни час	IV2	Новембар 2026.	Вања Ковчин
Кошаркашки двокораци	ФЗВ	Угледни час	VI2	Децембар 2026.	Денеш Чернаи
Кошаркашки двокораци	ФЗВ	Угледни час	VI1	Децембар 2026.	Денеш Чернаи
Биљке и животиње наших шума	Свет око нас	Угледни час	I1	Јануар 2027.	Ерика Хегедиш
Нафта	Хемија	Угледни час	VIII1, VIII2	Јануар 2027.	Ленке Баги Ласло
Насеље у којем живим	Географија	Угледни час	VI1	Јануар 2027.	Арпад Палађи
Сунце као извор живота	Свет око нас	Угледни час	II2	Фебруар 2027.	Јасмина Шестак
Струјно коло	Техника и технологија	Угледни час	VIII2	Март 2027.	Кристина Марјановић
Туризам у Дорослову	Географија	Угледни час	VIII1	Април 2027.	Арпад Палађи
Клизанье и котрљање	Свет око нас	Угледни час	I2	Мај 2027.	Лидија Митрић

10.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стручно веће)	Време реализације	Реализатор
Менаџмент у образовању – Како управљати новом школом?	Управљање и руковођење (за директоре и стручне сараднике)	Путем Интернета – учење на даљину	ваншколско	У току првог полугодишта	Водитељи ОКЦ ДИДАКТА Зорице Вукосављевић, Марице Кнежевић, Славица Радаљац
Међународни симпозијум намењен директорима, помоћницима директора, и колегама из стручних служби ос и сш у Србији	Управљање и руковођење (за директоре и стручне сараднике)	Непосредно	ваншколско	У другом полугодишту	Klett

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Ова врста активности одвија се:

- ☀ Индивидуалним контактима одељењских старешина, предметних наставника, педагога и директора са родитељима, у којима се разматрају развојни, социјални, здравствени проблеми ученика, као и понашање ученика.
- ☀ Одржавањем родитељских састанака на којима се родитељи информичу о успеху и владању у одељењу, праве се и договори у вези екскурзија и наставе у природи, врши се здравствено и педагошко-психолошко образовање родитеља.
- ☀ Укључивањем родитеља у живот и рад школе - појединачно или кроз рад одељењских савета и Савета родитеља школе.
- ☀ У случају посебних проблема, стручна служба сарађиваће са родитељима ученика који имају тешкоће.

План педагошко-психолошког и здравственог образовања родитеља:

- I разред - Како помоћи детету у учењу
 - Стицање радних навика
- II разред - Организовање слободног времена ученика
 - Радне навике ученика
- III разред - Утицај средине и средстава комуникације на васпитање деце
 - Хигијена школског детета
- IV разред - Односи у породици (значај породичног васпитања)
 - Промене у пубертету
- V разред - Оцењивање ученика
 - Адаптација на нову одељењску заједницу
- VI разред - Улога родитеља у подизању и васпитавању деце
 - Лаж, крађа, бежање деце
- VII разред - Како помоћи ученицима који су конфликтни
 - Болести зависности
- VIII разред - Како помоћи у избору одговарајућег занимања
 - Упис у средњу школу

11.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља по одељењима

Име и презиме	Представник одељења
Дороћа Новак	I1
Анђелка Мирковић	I2
Тина Станојевић	II2
Драгана Белић	III2
Беата Пфајфер	IV1
Славица Новаковић	IV2
Виолета Ковач	V1
Биљана Потурица	V2
Карола Калоци	VI1
Сања Јовановић	VI2
Гордана Воркапић	VII2
Роберт Холо	VIII1
Јелена Арсенић- РПШ	VIII2

План рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења и избор председника и записничара, као и представника за РПШ. 2. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину (са нагласком на извештај о остваривању Развојног плана за школску 2025/2026.годину, извештај о спољашњем вредновању и самовредновању, извештај о завршном испиту, извештај о остваривању програма екскурзије и наставе у природи) 3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Савета 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину 5. Упознавање родитеља са Инклузивним образовним програмом и школским Тимом за ИОП 6. Организовање екскурзија и наставе у природи 7. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика 8. Избор понуде за исхрану ученика 9. Упознавање са Правилником о безбедности ученика у школи и Планом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне ситуације	- договор, дискусија - извештај, дискусија - извештај, дискусија - дискусија - дискусија - договор - договор - извештај - дискусија	Председник, директор, чланови, педагог
Новембар	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика у првом тромесечју 2. Припреме за обележавање Дана школе 3. Учесће родитеља у акцијама школе	- извештај, дискусија - договор	Директор, педагог
Фебруар	1. Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада 2. Безбедност ученика у школи 3. Сарадња са другим школама и институцијама	- извештај, дискусија - договор, анализа - дискусија, договор - договор	Председник, директор, чланови и наставници, педагог,
Април	1. Информисање о донетој одлуци Наставничког већа о избору уџбеника 2. Учесће у реализацији програма професионалне оријентације ученика 3. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја 4. Успех ученика на такмичењима	- анализа, договор - анкета, анализа	Председник, Директор, чланови и задужени наставници
Јун	1. Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта 2. Извештај са реализованих екскурзија и наставе у природи у школској 2026/2027. години 3. Изборни предмети у наредној школској години 4. Предлог Плана рада Савета у школској 2027/2028. години 5. Извештај о реализацији учешћа родитеља у опремању школе и школског дворишта	- извештај, дискусија - извештај - договор - извештај, дискусија - договор, дискусија - договор - извештај, дискусија	Председник, Директор, чланови и задужени наставници
* Начини праћења реализације програма савета родитеља су: извештаји, записници непосредан увид, инспекцијски прегледи, а носиоци праћења су: председник, чланови, секретар и директор			

11.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

- **састанци са родитељима**

- планирано је 5 редовних одељењских састанака на нивоу школе, ванредни по потреби и разредни родитељски за ученике четвртог и осмог разреда

- **индивидуални састанци**

- распоред индивидуланих састанака са родитељима (дан отворених врата) налази се у улазном холу школе и дат је у следећој табели:

ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА										
НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	преподне	послеподне	преподне	послеподне	преподне	послеподне	преподне	послеподне	преподне	послеподне
1. Радмила Пертл			11:00-11:45	16:00-16:45						
2. Ерика Хегедиш									3.час	3.час
3. Лидија Митрић					3.час	3.час				
4. Јасмина Шестак	4.час	4.час								
5. Анђелина Топић					4.час	4.час				
6. Марта Гелер	3.час	3.час								
7. Вања Ковчин	1.час	1.час								
8. Лидија Черфелъ							3.час	5.час		
9. Моника Сакал	4.час					5.час				
10. Ђенђи Мајор								3.час	1.час	
11. Невена Сретић			3.час	3.час						
12. Ласло Месарош		3.час			2.час					
13. Данијела Стипић		3.час							2.час	
14. Јелена Коцић									7.час	3.час
15. Милотка Мијић	4.час	5.час								
16. Арпад Палађи	3.час	7.час								
17. Гордана Стојсављевић				4.час			4.час			
18. Ана Јанович									8.час	2.час
19. Михаела Стојко			3.час	4.час						
20. Жељко Зелић	3.час									2.час
21. Ленке Баги Ласло									3.час	6.час
22. Кристина Марјановић	6.час			2.час						
23. Невена Аризановић			3.час	3.час						
24. Свитлана Узелац									2.час	2.час
25. Едвин Черничек			7.час	4.час						
26. Весна Блажевска					Велики одмор	2.час				
27. Денеш Чернаи					5.час					5.час
28. Валентин Хазенштауб					5.час	3.час	5.час	3.час		
29. Акош Хорват									1.час	4.час
30. Марко Ђурић									5.час	2.час

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

	Сарадња са институцијама	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
1.	Музеј / галерија	-садржаји из предмета (историја, ликовна култура) - изложбе	посета	током школске године	наставници, одељењске старешине и запослени у музеју, галерији
2.	Дом културе	-изложбе, -пројекције филмова, -извођење школских представа, -извођење позоришних представа	посета, коришћење сале	током школске године	Наставници, одељењске старешине и запослени у Дому културе, актери представа
3.	Средње школе	-презентације образовних профила	предавање	II полугодиште	Проф. средњих школа
4.	Основне школе (Богојево, Телечка, Купусина)	-Спортски турнири -Прославе Дана школе	Спортска такмичења	Прилико прославе Дана школе	Директори, наставници ФЗВ, ученици
5.	Дечји савез Општина Сомбор, Организација Пријатељи деце	-обележавање Дечје недеље	акције, цртање, посете, посета дечјем одељењу болнице, такмичења	Октобар током школске године	Наставници, ученици координатори Дечјег савеза
6.	Полицијска управа	-предавања о вршњачком насиљу, -превентивне активности - понашање у саобраћају	разговори, предавања	I полугодиште током школске године	Службеници Полицијске управе, инспектори ПУ
7.	Здравствени центар, Дом здравља	- превентивне активности	предавања, систематски прегледи	током шк. године	здравствени радници
8.	Центар за социјални рад	-упознавање са поремећеним породичним односима појединих ученика, помоћ социјално угроженим породицама	разговори, посета школи, праћење	током школске године	Стручни сарадници центра и педагог школе, наставници, родитељи
9.	Дечји вртић	-упознавање са карактеристикама деце која похађају предшколски програм	сарадња, посета предшколске групе школи, посета учитеља вртићу	II полугодиште	Вапитачи, учитељи, педагог
10.	Месна заједница	-обележавање значајних датума	Посета, приредбе	током школске године	Стручна већа, секције, хор
11.	Црвени крст	-хуманитарне акције - обуке, предавања	Акције Предавања	током школске године	Црвени крст, директор
12.	Ватрогасно друштво	-обука такмичара	Ватрогасно друштво - такмичења	током школске године	Ватрогасно друштво, задужени наставници
13.	Медији, радио, ТВ	-промоција значајних догађаја у школи	гостовања, новински чланци, емисије	током школске године	Новинари, наставници, директор
14.	СО Сомбор	- пријем носилаца Вукове дипломе, пријем ученика поводом Дечје недеље	посете	октобар, јун	Директор, градоначелник

15.	Школска управа	-дописи, посете просветних саветника, анализе и извештаји	састанци, посете	током школске године	ШУ, школа, директор школе, педагог
16.	Просветна инспекција	-увид у законитост рада школе	посете, састанци	током школске године	Просветна инспекција, директор школе, секретар
17.	Сеока библиотека	-набавка књига, учлањивање основаца	посете, разговори	током школске године	Библиотекар, наставници српског језика, учитељи

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
План Наставничког већа	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор
Планови Одељењских већа	Увид у записнике Одељењског већа и Дневнике образовно-васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, председници већа
Планови стручних већа (разредне наставе и за области предмета,)	Увид у записнике и евиденција у дневницима	Прво и друго полугодиште	Директор, председници стручних већа
Стручни актив за развој школског програма	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Стручни актив за развојно планирање	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
План рада ИО тима	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, СС, Педагошки колегијум
План рада Тима за обезбеђивање квалитета рада установе	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, СС, Педагошки колегијум
План рада Тима за међупредметне компетенције	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, СС, Педагошки колегијум
План рада Тима против осипања ученика	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, СС, Педагошки колегијум
План рада тима за професионални развој запослених	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, СС, Педагошки колегијум
План рада Педагошког колегијума	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, СС, Педагошки колегијум
План рада стручних сарадника	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове и педагошко-психолошку документацију	Прво и друго полугодиште	Стручни сарадници, директор
План рада директора	Увид у годишњи план и оперативне планове рада	Прво и друго полугодиште	Директор
План рада Школског одбора	Увид у записнике	Увид у планове	Председник Школског одбора, директор, секретар школе
Индивидуални планови наставника	Увид у планове	Током школске године	Директор, педагог, председници већа
Планови ваннаставних активности	Увид у програме, у дневнике осталих облика образовно – васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, педагог, психолог, председници већа
Планови одељењских старешина	Увид у планове, увид у Дневнике образовно - васпитног рада	Прво и друго Полугодиште	Директор, педагог

План рада Ученичког парламента	Увид у записнике	Прво и друго Полугодиште	Директор, председник ученичког парламента
План за заштиту ученика од насиља	Увид у записнике	Прво и друго Полугодиште	Тим, директор, педагог
План рада тима „Школа без насиља“	Увид у записнике	Прво и друго Полугодиште	Тим, директор, педагог
Планови рада Комисија школе	Увид у записнике са састанака, полугодишње и годишње извештаје о раду	Прво и друго Полугодиште	Директор, педагог
Планови рада Тимова за самовредновање	Увид и извештаје о извршеном самовредновању	Крај другог полугодишта	Педагог, директор
План рада Тима за РПШ	Увид у извештај	Прво и друго Полугодиште	Директор, педагог
План професионалне оријентације	Увид у дневнике рада педагога, психолога, Дневнике образовно - васпитног рада, увид у педагошку документацију	Прво и друго полугодиште	Директор, педагог, тим
План здравствене превенције	Увид у дневнике рада педагога, психолога, Дневнике образовно - васпитног рада, увид у педагошку документацију	Прво и друго полугодиште	Директор, педагог
Еколошки програм	Увид у Дневник образовно – васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, вођа комисије за унапређење школског простора
План стручног усавршавања	Увид у Годишњи план рада школе, евиденција код секретара и педагога и психолога школе, записник Педагошког колегијума	Прво и друго Полугодиште	Директор, педагог, секретар, Педагошки колегијум, председници стручних већа, тим
План рада Савета родитеља	Увид у записнике	Прво и друго Полугодиште	Директор, председник Савета родитеља
Сарадња са друштвеном средином	Увид у евиденцију културних и јавних активности школе	Прво и друго Полугодиште	Директор

13. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг се јавља као нова област и неминовност савременог друштва па и образовања. Школски маркетинг има функцију да све оно што је добро урађено у школи буде на прави начин презентовано у јавности, као и да сви већи проблеми (материјални положај школе, услови рада) буду стављени у жижу како локалне тако и шире средине. Школски маркетинг планира се у два нивоа: интерни и екстерни.

За контакт са листовима „Мађар Со“, „Просветни преглед“ и „Сомборске новине“ током ове школске године, задужене су Руселена Милић (библиотекар). Помоћ у сарадњи са медијима пружаће директор школе и наставници чији резултати у настави и укупном васпитно-образовном процесу то заслужују.

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У оквиру интерног маркетинга планиране су следеће активности:

<i>Садржај активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>
* вођење Летописа школе	библиотекар	септембар – новембар
* организовање школских приредби поводом обележавања значајних датума и догађаја (пријем првака, Дан школе, Свети Сава, Дан жена, испраћај осмих разреда и сл.)	учитељице, наставници, ученици	током године

* обавештавање ученика и наставника о свим актуелним дешавањима у школи путем књиге обавештења, сајта	директор, СС, Ласло Месарош	
* приказивање на огласним паноима резултата такмичења ученика и различитих планираних и реализованих активности које ће се спроводити у школи и ван ње	учитељице, наставници, директор, педагог, психолог	
* спровођење набавке уџбеника, часописа и новина, штампаних материјала за презентацију (флајера) и сл.		
* изложбе ученичких литерарарних и ликовних радова у учионицама и холу школе	учитељице, наставници, ученици	
* упознавање предшколске групе са радом школе	учитељице, директор, педагог, психолог	

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

<i>Садржај активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>
* израда интернет издања школског часописа	наставници, ученици	током године
* израда и ажурирање сајта школе		
* ажурирање ФБ стране школе		
* учешће ученика на такмичењима из различитих наставних области		
* информисање и приказивање делатности школе у штампаним медијима	библиотекар	
* учешће у културним и другим манифестацијама у насељу	учитељице, наставници	
* учествовање ученика на спортским турнирима	наставници	

У Дорослову, 11.09.2026. године

Годишњи план рада школе сачинили:

Валерија Клем, директор
Оливера Танурџић, педагог

ДЕО II

1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

1.1. Редовне наставе (Школски програми се налазе у школској архиви на Google disk-y), као и годишњи и оперативни планови)

1.2. Допунске наставе (Планови се налазе у школској архиви на Google disk-y)

	Допунска настава	Задужени наставници и број планираних часова у односу на норму	Разред	Укупан број часова
1.	Разредна настава	Стручно веће разредне наставе (6x36)	I – IV	216
2.	Српски језик	Лидија Черфељ (34)	V- VIII	34
3.	Мађарски језик	Моника Сакал (23)	V- VIII	23
4.	Српски језик као нематерњи	Данијела Стипић (14), Лидија Черфељ (9)	III- IV V – VII	23
5.	Енглески језик	Невена Сретић (36), Ђенђи Мајор (12)	I- VIII V- VIII	48
6.	Немачки језик	Ђенђи Мајор (28)	V- VIII	28
7.	Историја	Гордана Стојсављевић (13), Ана Јановић (9)	V- VIII	22
8.	Географија	Милотка Мијић (13), Арпад Палађи (9)	V- VIII	22
9.	Физика	Данијела Стипић (7) Ласло Месарош (11)	VI – VIII	18
10.	Хемија	Ленке Баги Ласло (11)	VII – VIII	11
11.	Математика	Данијела Стипић (24), Јелена Коцић (8), Ласло Месарош (24)	V- VIII	56
12.	Биологија	Михаела Стојко (14), Жељко Зелић (11)	V- VIII	25
УКУПНО				526

1.3. Додатне наставе (Планови се налазе у школској архиви на Google disk-y)

	Додатни рад	Задужени наставници и број планираних часова у односу на норму	Разред	Укупан број часова
1.	Разредна настава	Вања Ковчин (36), Марта Гелер (-) Анђелина Топић (36)	IV III	72
2.	Српски језик	Лидија Черфељ (34)	V- VIII	34
3.	Мађарски језик	Моника Сакал (23)	V- VIII	23
4.	Српски језик као нематерњи	Данијела Стипић (14), Лидија Черфељ (9)	III- IV V – VII	23
5.	Енглески језик	Невена Сретић (36), Ђенђи Мајор (12)	I- VIII V- VIII	48
6.	Немачки језик	Ђенђи Мајор (28)	V- VIII	28
7.	Историја	Гордана Стојсављевић (13), Ана Јановић (9)	V- VIII	22
8.	Географија	Милотка Мијић (13), Арпад Палађи (9)	V- VIII	22
9.	Физика	Данијела Стипић (7), Ласло Месарош (11)	VI – VIII	18
10.	Хемија	Ленке Баги Ласло (11)	VII – VIII	11
11.	Математика	Данијела Стипић (24), Јелена Коцић (8), Ласло Месарош (24)	V- VIII	56
12.	Биологија	Михаела Стојко (14), Жељко Зелић (11)	V- VIII	25
УКУПНО				382

1.4. Припремне nastave (Планови се налазе у школској архиви на Google disk-у)

	Припремна настава	Задужени наставници	Разред	Број часова
1.	Српски језик	Лидија Черфељ	VIII	10
2.	Мађарски језик	Моника Сакал	VIII	10
3.	Математика	Данијела Стипић	VIII	10
4.		Ласло Месарош	VIII	10
5.	Мађарски језик	Моника Сакал	VIII	10
У зависности од опредељења ученика за трећи тест:				
6.	Биологија	Михаела Стојко	VIII	10
7.		Жељко Зелић	VIII	10
8.	Историја	Гордана Стојсављевић	VIII	10
9.		Ана Јанович	VIII	10
10.	Географија	Милотка Мијић	VIII	10
11.		Арпад Палађи	VIII	10
12.	Физика	Данијела Стипић	VIII	10
13.		Ласло Месарош	VIII	10
14.	Хемија	Ленке Баги Ласло	VIII	10
УКУПНО				

1.5. Годишњи фонд часова редовне и изборне nastave

Први циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	А. Обавезни предмети	I Разред		II разред		III разред		IV разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски /мађарски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи	2*	72*	2*	72*	3*	108*	3*	108*
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање I, II, III, IVр.	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет - I, II, III, IVр.	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20- 22*	720- 792*	21- 23*	756- 828*	21- 24*	756- 864*	21- 24*	756- 864*
Ред.бр.	Б. Изборни предмети								
1.	Верска настава / Грађанско васпитање (ученик бира један)	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе (Ученик припадник нац. мањ. који слуша наставу на српском језику - може да изабере али није у обавези)	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*
УКУПНО: А + Б		21- 23*	756- 828*	22- 24*	792- 864*	22- 25*	792- 900*	22- 25*	792- 900*

*Број часова за ученике који наставу похађају на мађарском наставном језику.

Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	I Разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи***	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

*** Социјално стање породица и малобројна одељења онемогућавају организовање наставе у природи.

Ред. бр.	Остали облици образовно-васпитног рада	I Разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности****	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годиште	

**** Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

Други циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски / мађарски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи	3*	108*	3*	108*	3*	108*	2*	68*
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
13.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54**	2	72+54**	3	108	3	102
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. Бр.	Б. Изборни наставни предмети	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34

	(ученик бира један)								
2.	Страни језик – НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе (Ученик припадник нац. мањ. који слуша наставу на српском језику - може да изабере али није у обавези)	2	72	2	72	2	72	2	68
4	Српски као страни језик*** (Ученик који је страни држављанин, није у обавези да изабере)	1	36	1	36	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

* Број часова за ученике који наставу похађају на мађарском наставном језику.

** Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

***Ученик који је страни држављанин, није у обавези да изабере. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, број 11/19)

Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности***	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

*** Слободне наставне активности - ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди, а понуђени су у V, VI разреду: Животне вештине, Боравак у природи и планинарење, Чуvari природе, а у VII, VIII разреду: Животне вештине, Безбедно у саобраћају, Како видим себе и друге – интеркултурално учење

Ред. бр.	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности****	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 -3 дана годишње			

**** Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе.

1.6.Предвиђена потребна додатна наставна средства, дидактичка средства и дидактичка игровна средства

Листа додатних наставних средства, дидактичких средстава и дидактичких игровних средстава за основно образовање и васпитање од првог до осмог разреда је у наставном процесу на располагању у непосредном раду са ученицима у зависности од указане потребе. Сваки наставник у свом годишњем плану наводи додатна наставна средства која ће користити.

Изабрани уџбеници за IV и VIII разред изабрани од 2026/2027. на наредне четири године

4.РАЗРЕД – српски наставни језик

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
Српски језик	Читанка, уџбеник за четврти разред основне школе	Моња Јовић, Нада Тодоров	Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд	650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
	Поуке о језику, уџбеник из српског језика за четврти разред основне школе	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић		
	Радна свеска српски језик – уџбеник за четврти разред основне школе	Нада Тодоров, Стеванија Кеча, Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић		
Математика	Математика 4А и 4Б, уџбеник за четврти разред основне школе;	Софија Зарупски	Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд	650-02-00136/2025-07 од 28.1.2026.
Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Љиљана Вдовић Бранка Матијевић	Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд	650-02-00347/2020-07 од 25.1.2021
	Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе;	Љиљана Вдовић Бранка Матијевић		
Дигитални свет	Дигитални свет 4, уџбеник за четврти разред основне школе;	Марина Ињац	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	650-02-00093/2023-07 од 28.7.2023.
Музичка култура	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе;	Владица Илић	Креативни центар	650-02-00374/2020-07 од 29.1.2021.
Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе;	Јелена Коштица Горан Ратковић	Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд	650-02-00389/2020-07 од 25.1.2021
Енглески језик	Family and Friends 2, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	650-02-00278/2020-07 од 11.12.2020.

4.РАЗРЕД – мађарски наставни језик

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
Magyar nyelv Мађарски језик	OLVASÓKÖNYV Мађарски језик 4 читанка	Erdély Lenke Ленка Ердељ	ЈП „Завод за уџбенике“	128-61- 266/2021-01 од 20.8.2021.
	OLVASÁSI MUNKALAPOK Радни листови уз читанку	Erdély Lenke – Dr Tórteli Telek Márta Ленка Ердељ и Марта Тертели		
	MAGYAR NYELV (nyelvtankönyv) Радни листови из матерњег језика	Erdély Lenke – Vukov Raffai Éva Ленка Ердељ и Ева Вуков Рафаи		
Szerb mint nem anyanyelv (program A)	Уџбенички комплет СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК (Уџбеник) за четврти разред основне школе на српском језику и писму	Андреа Рожа Сикора	Klett Издавачка кућа доо	650-02- 0263/2020-20 од 27.11.2020.
Српски као нематерњи језик	Уџбенички комплет СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК (Радна свеска) за четврти разред основне школе на српском језику и писму	Андреа Рожа Сикора	Klett Издавачка кућа доо	
Angol nyelv (1.idegen nyelv) Енглески језик	Family and Friends 2, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	Oxford University Press Нови Логос	650-02- 00278/2020-07 од 11.12.2020.
Matematika Математика	МАТЕМАТИКА 4 Превод уџбеничког комплета Математика 4 -уџбеник	Јасмина Миљинковић	Креативни центар	128-61- 48/2021-01 од 17.5.2021.
	МАТЕМАТИКА 4 (munkafüzet) Радна свеска	Јасмина Миљинковић		
Természet és társadalom Природа и друштво	TERMÉSZET ÉS TÁRSADALOM 4 Превод уџбеничког комплета Природа и друштво, уџбеник за четврти разред основне школе	Ивана Голуб, Весна Радовановић Пеневски, Александра Блажић	Креативни центар	128-61- 16/2021-01 од 6.4.2021.
	TERMÉSZET ÉS TÁRSADALOM 4 (munkafüzet) Превод уџбеничког комплета Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе	Ивана Голуб, Весна Радовановић Пеневски, Александра Блажић		
Zenekultúra	DALOLJUNK EGYÜTT 4 Уџбеник Музичка култура за четврти разред ош на мађарском језику и писму	Tolnai Ilona Илоба Толнаи	ЈП „Завод за уџбенике“	128-61- 145/2021-01 од 13.7.2021.
Digitális világ Дигитални свет	Digitális világ 4 Превод уџбеника Дигитални свет 4, уџбеник за четврти	Невена Перић, Наташа Николић Гајић	Креативни центар	128-61-24/2023- 01 од 18.4.2023.

	разред основне школе			
--	----------------------	--	--	--

8.РАЗРЕД – српски наставни језик

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НАЗИВ УЧБЕНИКА</i>	<i>АУТОРИ</i>	<i>ИЗДАВАЧ</i>	<i>БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА</i>
Српски језик и књижевност	Читанка 8, за осми разред основне школе; учбенички комплет; ћирилица;	проф. др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	Вулкан издаваштво	650-02-00019/2025-07 од 1.7.2025.
	Граматика 8, за осми разред основне школе; учбенички комплет; ћирилица;	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		
	Радна свеска 8, за осми разред основне школе; учбенички комплет; ћирилица;	Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Сунчица Ракоњац Николов, Данијела Милићевић		
Математика	Математика 8, учбеник за осми разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Klett Издавачка кућа доо	650-02-00298/2020-07 од 6.12.2020.
	Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; учбенички комплет; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић		
Физика	Физика 8, учбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020.
	Физика 8 збирка задатака из физике за осми разред основне школе	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић		
Биологија	Биологија 8, учбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић	БИГЗ школство доо	650-02-00392/2020-07 од 28.1.2021.
Хемија	Хемија 8, за осми разред основне школе;	Јасна Адамов, Соња Велимировић, Гордана Гајић, Снежана Каламаковић	Привредно друштво Герундијум доо, Београд	650-02-00378/2020-07 од 11.1.2021.
	Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за осми разред основне школе ћирилица	Јасна Адамов, Соња Велимировић, Гордана Гајић, Снежана Каламаковић		
Историја	Историја 8, учбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; учбеник у електронском облику; ћирилица	Весна Димитријевић	Вулкан издаваштво	650-02-00268/2021-07 од 13.1.2022.
Географија	Географија 8, учбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Тања Плазинић	Klett Издавачка кућа доо	650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021.
Музичка култура	Музичка култура 8, учбеник за	др Александра	Привредно	650-02-

	осми разред основне школе; ћирилица	Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	друштво за издавачку делатност Нови Логос	0307/2020- 7 од 23.12.2020.
Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Сања Филиповић	Klett Издавачка кућа доо	650-02- 00235/2020- 07 од 11.12.2020.
Информатика	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе	Дијана Каруовић, Ерика Елевен	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	650-02- 00287/2021-07 од 11.2.2022.
Техника и технологија	Техника и технологија, уџбеник за осми разред основне школе; уџбенички комплет;	Слађана Матијашевић	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	650-02- 00114/2025-07 од 18.12.2025.
	Техника и технологија, збирка материјала за конструкторско моделовање за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица;	Слађана Матијашевић		
Енглески језик	Hello World 4, уџбеник за, енглески језик за осми разред основне школе; први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет;	Ивана Кирин, Бојана Палијан, Маринко Уремовић, Аутори адаптације: Емина Јеремић Мићовић, Јелена Максимовић	Klett Издавачка кућа доо	650-02- 00043/2025- 07 од 4.9.2025.
	Hello World 4, радна свеска за, енглески језик за осми разред основне школе;, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет;,	Дарио Абрам, Ивана Кирин, Бојана Палијан, Аутори адаптације: Емина Јеремић Мићовић, Јелена Максимовић		
Немачки језик	Maximal 4, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Аутори уџбеника: Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке; аутори радне свеске: Јулијана Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Дагмар Глик	Klett Издавачка кућа доо	650-02- 00255/2020- 07 од 0.11.2020

8. РАЗРЕД – мађарски наставни језик

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
Мађарски језик и књижевност	Уџбенички комплет Мађарски језик 8 (Читанка и Радна свеска уз читанку) за осми	Ерика Бенце, Ержебет Куктин	ЈП „Завод за уџбенике“	128-61-302/2021- 01 од 8.11.2021.

	разред основне школе на мађарском језику и писму			
	Уџбеник Радна граматика који се користи уз уџбенички комплет Мађарски језик 8 (Читанка и Радна свеска уз читанку) за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Марија Пастор Кичи, Ержебет Роквић		128-61-202/2022-01 од 17.8.2022.
Енглески језик	Hello World 4, уџбеник за, енглески језик за осми разред основне школе;, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет;	Ивана Кирин, Бојана Палијан, Маринко Уремовић, Аутори адаптације: Емина Јеремић Мићовић, Јелена Максимовић	Klett Издавачка кућа доо	650-02-00043/2025-07 од 4.9.2025.
	Hello World 4, радна свеска за, енглески језик за осми разред основне школе;, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет;,,	Дарио Абрам, Ивана Кирин, Бојана Палијан, Аутори адаптације: Емина Јеремић Мићовић, Јелена Максимовић		
Немачки језик	Maximal 4,немачки језик за осми разред основне школе,други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Аутори уџбеника: Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти,Дагмар Глик,Керстин Рајнке;аутори радне свеске:Јулијана Катарина Вебер,Лидија Шобер,Сандра Хоман,Дагмар Глик	Klett Издавачка кућа доо	650-02-00255/2020-07 од 0.11.2020
Српски језик као нематерњи	Уџбенички комплет СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК 8 (Читанка 8) за осми разред основне школе на српском језику и писму	Весна Вајс и Дамир Ишпановић	Klett Издавачка кућа доо	650-02-00290/1/2020-20 од 5.1.2020.
	Уџбенички комплет СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК 8 (Учимо језик 8) за осми разред основне школе на српском језику и писму	Весна Вајс и Дамир Ишпановић		
	Уџбенички комплет СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК 8 (Радна свеска 8) за осми разред основне школе на српском језику и писму	Весна Вајс и Дамир Ишпановић		
Историја	Превод уџбеника Историја 8 (уџбеник са одабраним историјским изворима) за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Сања Петровић Тодосијевић и Александар Тодосијевић	„Klett“ д.о.о.	128-61-290/2021-01 од 2.11.2021.
Математика	Превод уџбеничког комплета Математика 8 (уџбеник и	Слађана Димитријевић, Небојша Никодиновић;	„Klett“ д.о.о.	128-61-239/2021-01 од 2.8.2021.

	Збирка задатака) за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Марија Станић, Сања Милојевић, др.Бранислав Поповић и Ненад Вуловић		
Физика	Превод уџбеничког комплета Физика 8 (Уџбеник и Збирка задатака са лабораторијским вежбама) за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Марина Радојевић	„Klett“ д.о.о.	128-61-81/2021-01 од 8.7.2021.
Хемија	Уџбенички комплет Хемија 8 (Уџбеник и Лабораторијске вежбе са задацима) за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Јасна Адамов, Соња Велимировић, Гордана Гајић, Снежана Каламковић	„Герундијум“ доо, Београд	128-61-52/2021-01 од 7.5.2021.
Биологија	Превод уџбеника Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Дејан Бошковић	БИГЗ школство доо	128-61-170/2021-01 од 13.7.2021.
Географија	Превод уџбеника Географија 8 за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Др Снежана Вујадиновић, др Дејан Шабић	„Klett“ д.о.о.	128-61-240/2021-01 од 2.8.2021.
Техника и технологија	Превод уџбеничког комплета Техника и технологија 8 (Уџбеник и Збирка материјала за вежбе из електронике са упутством за ираду вежби) за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Жељко Васић и Борислав Дакић	„Нови Логос“ д.о.о.	128-61-80/2022-01 од 4.7.2022.
Музичка култура	Уџбеник Музичка култура за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Каталин Харди Клем	ЈП „Завод за уџбенике“	128-61-253/2021-01 од 16.8.2021.
Ликовна култура	Превод уџбеника Ликовна култура 8 – Корак ближе, за осми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Бранка Мандић	„Герундијум“ доо, Београд	128-61-53/2021-01 од 7.5.2021.
Информатика и рачунарство	Превод уџбеника Информатика и рачунарство 8 за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Светлана Мандић	„Klett“ д.о.о.	128-61-47/2022-01 од 6.7.2022.

1.7. Изборни предмети и групе

(Планови се налазе у школској архиви на Google disk-у)

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	Матерњи језик са елементима нац. културе			Словодне наставне активности (СНА)		
	Прав. катехизис	Католички вјеронаук		Мађ. јез.	Румун. ски ј.	Кинески ј.	Животне вештине	Боравак у природи	Безбедно у саобраћају
I-1	-	3	-						
I-2	6	4	-						
Укупно	6	7	0	0	0	0			
II-1	-	-	-						
II-2	5	3	-						
Укупно	5	3	0	0	0	0			

III-1	-	-	-						
III-2	5	3	-	2		1			
Укупно	5	3	0	2	0	1			
IV-1	-	1	-						
IV-2	4	3	-		1				
Укупно	4	4	-	0	1	0			
Укупно млађи	20	17	0	2	1	1			
V-1	-	2	-				-	2	-
V-2	6	5	-	3	1		11	-	-
Укупно	6	7	0	3	1	0	11	2	0
VI-1	-	2	-				-	2	-
VI-2	6	2	-	1	1		-	8	-
Укупно	6	4	0	1	1	0	0	10	0
VII-1	-	-	-				-	-	-
VII-2	5	2	-	1			7	-	-
Укупно	5	2	0	1	0	0	7	0	0
VIII-1	-	1	-				-	1	-
VIII-2	4	3	-				-	-	7
Укупно	4	4	0	0	0	0	0	1	7
Укупно старији	21	17	0	5	2	0	18	13	7
Укупно	41	34	0	7	3	1	18	13	7
				Групе нису одобрене, не одржава се.					

2.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

(Месечни планови рада педагога се налазе код библиотекара и педагога школе)

3.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

(Индивидуални планови секретара школе се налази код секретара)

4.ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

4.1. План рада продуженог боравка

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности:

1. Организација дневних **образовних задатака** у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева: самосталан рад ученика и пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја.
2. **Слободне активности** подразумевају: креативне радионице, спортско-рекреативне активности, културно-уметничке активности, музичке, ликовне, едукативне игре и др.
3. **Организовање слободног времена** ученика
4. **Организовање рекреативних активности**
5. **Сарадња са родитељима** и извештавање о раду и напредовању ученика
6. **Сарадња са учитељима** у редовној настави

Циљеви и задаци рада продуженог боравка

Циљеви:

- Социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
- Развијање позитивне слике о себи и самопоуздања
- Спремност на сарадњу, разумевање потреба других, бољи вршњачки односи
- Умеће ненасилног решавања сукоба
- Развијање креативности и стваралаштва
- Развој опште културе

- Стицање навика лепог понашања

Задаци:

- Развијање радних навика код ученика
- Проширивање и продубљивање знања
- Развој социјализације код деце
- Организација слободних активности
- Сарадња са родитељима

***Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА

Пратеће активности се реализирају у периоду слободног времена.

Пратеће активности су тематски подељене у пет група:

- Општа култура и животне вештине
- Уметничке активности
- Културолошке активности
- Спортске активности
- Забава и игра

Општа култура и животне вештине је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начинима комуникације, о основама лепог понашања, правима, обавезама, емоцијама...

Уметничке активности подразумева развој креативних, стваралачких способности ученика, као и оспособљавање да своје идеје, кроз смишљено вођен и мотивациони процес, преточе у дело. Овај вид активности обухвата: сликање, вајање, моделовање,

Културолошке активности подразумевају музичко-драмску секцију. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.

Спортске активности подразумевају низ природних облика креатања, елементарне вежбе и игре, као и основе спортских игара у циљу подстицања моторичког и физичког развоја ученика, као и социјализацију ученика (осећаја припадности групи, тежња ка заједничком циљу, развој такмичарског духа и сл.).

Забава и игра је усмерена на спектар едукативних друштвених игара, кроз које се ученици социјализују, развити способност говорног изражаја и логичког мишљења, комуникацијске способности, као и осећај пријатности током боравка у продуженом боравку.

*** Предлог активности за слободне активности у оквиру продуженог боравка

***Напомена:** Поменуте активности се могу изоставити или користити у комбинацији једне са другима и могу се поновити више пута у току школске године у зависности од интересовања ученика.

Уметничке активности

Цртање – слободна тема
Моделовање од пластелина
Рад са природним материјалима
Илустровање омиљене приче, песме
Дан планете Земље – ликовна интерпретација
Правимо поклон за мему (Дан жена)
Правимо новогодишњу честитку
Јесен у мом граду
Правимо украсе од картона и папира

Пахуљице од папира
Правимо Снешка Белића
Паковање поклона
Украси своју јелку
Божична честитка
Доживљај са распуста
Слике из живота Светог Саве
Слике од крпица и дугмета
Висабаба се пролећу клања (колаж техника)
Цвет од креп папира

Вуница на папиру прави уметничко дело
Украшавање јаја

Културолошке активности

Покажи шта знаш
Шта све може моје тело и мој глас
Ја као неко други
Игра пантомиме
Ја стварно и ја из маште
Драматизација народне приче
Игра „Засмеј ме ако можеш“

Спортске активности

ПРИРОДНИ ОБЛИЦИ КРЕТАЊА И ПОКРЕТИ (АТЛЕТИКА)

- ✓ Ходање
- ✓ Трчање
- ✓ Скакање
- ✓ Бацање и хватање

ВЕЖБЕ (ВЕЖБЕ НА ТЛУ И СПРАВАМА)

- ✓ Игре без реквизита (Вук и јагње; Баријачкиње, баријачкиње; Ланац; Јурке; Жмурке...)
- ✓ Игре лоптом (Између две ватре; Додацивање из центра; Обично додацивање...)
- ✓ Игре вијачом (Лимбо; Прескакање вијаче; Змијице...)
- ✓ Штафетне игре (Мали полигони)
- ✓ Игре уз музику (Музичке столице; Врући кромпирићи...)
- ✓ Ритмичка гимнастика и народни плесови

СПОРТ (ОСНОВЕ СПОРТСКИХ ИГАРА)

- ✓ Правила популарних спортских игара
- ✓ Кошарка
- ✓ Фудбал
- ✓ Одбојка

Опонашање животиња
Музички инструменти
Моја омиљена песма
Ритам мога срца (ритмичке вежбе)
Слушамо музичко дело
Новогодишње песме
Песме о другарству
Учимо да плешемо
Народне игре
Како се плесало некада
Моја мала плесна тачка

Игра „Дан, ноћ“
Игра „Погађање предмета“
Игра „Глуви телефони“
Куглање
Слагање слагалица
„Твист“
Игре по избору ученика

Забава и игра

САДРЖАЈ
Игра „На слово – на слово“ (погађање имена предмета на задато слово)
Игра „Каладонт“ (настављање речи на задато слово)
Игра „Пантомима“
Игра „Занимљива географија“
Игра „Асоцијације“
Игра „Не љути се, човече“
Игра „Не смеј се“
Игра „Испиши реч до краја“

ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Месец	Садржај рада
Септембар	– читање бајки, басни – илустрација истих – у сусрет јесени – прикупљање једењих плодова – спортске игре у школском дворишту и фискултурној сали – бонтон за децу – правила понашања у школи – ликовни радови на одређену или слободну тему – шетње и игре у парку или школском дворишту
Октобар	– креативне радионице – спортске активности – активности везане за децју недељу – друштвене игре – ликовни рад на тему: Јесен
Новембар	– читање стрипова, децјих часописа – спортске игре – друштвене игре – гледање цртаних филмова – увежбавање наступа за приредбу поводом Дана школе
Децембар	– Ближи се, ближи зима – читамо, пишемо, певамо, цртамо – креативна радионица – израда честитки и новогодишњих украса – украшавање учионице – друштвене игре и игре у учионици
Јануар	– зимске радости – игре на снегу – Свети Сава – школска слава – креативне радионице – спортске активности у фискултурној сали
Фебруар	– гледање децјих филмова – креативна радионица – Дан заљубљених – спортске активности – слушање и певање децјих песама – друштвене игре
Март	– увежбавањ наступа за приредбу поводом Дана жена – креативне радионице – Дан жена – у сусрет пролећу – читамо, пишемо, певамо, цртамо – спортске активности – друштвене игре
Април	– шетње и игре у парку – креативне радионице – ускршње чаролије – спортске активности – друштвене игре – ликовни радови
Мај	– креативне радионице – спортске активности у школском дворишту – шетња по насељу, до оближњег парка – друштвене игре – ликовни радови – слободна тема
Јун	– Ближи се, ближи лето – читамо, пишемо, певамо, цртамо – спортске активности на игралишту – креативна радионица

Дневни распоред активности:

Преподневна смена	Активност	Послеподневна смена
9:00-9:15	Прихватање деце	13:15-13:30
9:15-10:35	Образовно-васпитни рад	13:30-14:50
10:35-10:55	Ужина	14:50-15:10

10:55-11:40	Слободно време ученика	15:10-15:55
11:40-12:30	Слободне активности ученика	15:55-16:45

Оријентациони РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Спортске активности	Уметничке активности	Спортске активности	Општа култура и животне вештине	Спортске активности
Општа култура и животне вештине	Активности по избору ученика	Културолошке активности	Забава и игра	Активност по избору ученика

4.2. План рада Ученичког парламента

Активност	Време	Реализатор
1. Конституисање Ученичког парламента (избор председника и заменика) 2. Информисање чланова о законској основи деловања и делокруга рада Ученичког парламента – Пословник 3. Усвајање Програма рада Ученичког парламента 4. Избор представника за поједине програмске области 5. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе током 2025/2026. и Извештаја о раду школе за 2025/2026. 6. Идеје и предлози за активности током Дечије недеље	Септембар	Чланови парламента
1. Формирање огласне табле Ученичког парламента (постављање Програма рада Ученичког парламента, обавештења) 2. Учешће у обележавању Дечије недеље 3. Професионална оријентација ученика осмих разреда	Октобар	Чланови парламента
1. Анализа владања и успеха ученика на крају I класификационог периода 2. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника у I класификационом периоду 3. Подношење ученичких иницијатива за унапређење живота и рада школе 4. Учешће у активностима поводом обележавања Дана школе 5. Обележавање Светског дана борбе против АИДС-а 6. Договор о уређењу школског простора поводом Нове Године – идеје и предлози ученика	Новембар	Чланови парламента
1. Обележавање школске славе Светог Саве 2. Евалуација реализованог програма у првом полугодишту 3. Анализа владања и успеха ученика на крају I полугодишта	Јануар	Чланови парламента
1. Анализа насилних ситуација у нашој школи 2. Хуманитарна акција „Деца деци“	Март	Чланови парламента
1. Анализа владања и успеха ученика на крају III класиф. Периода 2. Наставак школовања – смернице за ученике осмог разреда 3. Договор око прославе матуре 4. Договор о уређењу школског простора поводом ускршњих празника	Април	Чланови парламента
1. Анализа владања и успеха ученика на крају II полугодишта 2. Анализа реализације досадашњих активности и договор око будућих смерница рада Ученичког парламента	Јун	Чланови парламента

4.3. План рада Комисије за културно - забавни и спортски живот школе

Време	Активност
август	Израда плана рада Пријем првака– договор, организација
1. септембар	Пријем првака
септембар	Састанак поводом Дечије недеље – договор, организација
октобар	Обележавање Дечије недеље - прва недеља у октобру
октобар	Састанак након Дечије недеље - анализа
октобар	Договор о прослави Дана школе
24. новембар	Прослава Дана школе
новембар	Састанак након Дана школе - анализа
децембар	Договор у вези са прославом школске славе – Св. Сава
Јануар	Прослава Школске славе, Св. Сава – договор, организација
Фебруар	Састанак након прославе школске славе - анализа
Март	Договор о обележавању Дана жена
Март.	Прослава Дана жена
Март	Договор о посети дечије представе школи или у позоришту
Март/Април	Позоришна представа за децу у школи или у позоришту
Април	Договор и припреме приредбе за испраћај ученика осмих разреда
Мај	Састанак у вези са током припрема приредбе за свечани испраћај осмих разреда и анализа рада у школској 2026/2027.
Мај	Договор о организацији Спортског дана - школски турнир у малом фудбалу
Јун	Организација школског турнира у малом фудбалу Израда Извештаја о раду комисије и припрема за извештавање других органа школе

4.4. План рада Комисије за друштвено користан рад

Основни циљ друштвено-корисног рада јесте васпитање ученика да добровољним радом, самостално и у оквиру друштвено-организованих активност у слободно време доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широкој друштвеној заједници.

Основни задаци друштвено-корисног рада су:

- ✓ успостављање сарадње са друштвеном заједницом;
- ✓ стицање навика и одговорности за чување и естетски изглед средине у којој ученик ради и живи, развој и неговање урбане и комуналне културе;
- ✓ развијање осећања одговорности за преузете обавезе и радне задатке уз неговање радне културе и способности за сарадњу.

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Израда Плана рада комисије и подела задужења	Тим
Септембар-јун	Уређивање учионица	Одељењске старешине
Септембар-јун	Сакупљачка акција: прикупљање старе хартије и чепова	Одељењске старешине и чланови комисије
Септембар-јун	Сортирање прикупљених чепова по бојама	Чланови комисије
Октобар	Уређење школског простора – тема за ЧОС	Одељењске старешине
Октобар	Прикупљање школског прибора, одеће, обуће и играчака	Одељењске старешине и чланови комисије
Децембар	Израда Извештаја о раду комисије и	Тим

	припрема за извештавање других органа школе	
Април	Прављење паноа – обележавање Дана планете Земље (22. април)	Чланови комисије са наставницима ликовне културе
Мај	Уређивање школског дворишта	Чланови комисије, ЈКП „Чистоћа“ Сомбор
Мај	Хуманитарна акција - продаја рукотворина	Сви запослени
Јун	Обележавање Дана заштите човекове околине (5. јун)	Одељењске старешине и чланови комисије
Јун	Израда Извештаја о раду комисије и припрема за извештавање других органа школе	Тим

4.5.Подмладак Црвеног крста

У оквиру сарадње са Црвеним крстом града Сомбора, ученици наше школе учествују у активностима које организује ова организација. Поред обележавања значајних датума (Месец борбе против рака, Недеља борбе против туберкулозе, и др.) организују се и хуманитарне акције помоћи за угрожену децу. Социјалне активности обухватају бригу о исхрани, становању и одевању ученика.

4.6. Ватрогасни савез

У сарадњи са Ватрогасним савезом организују се такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу за ученике који се пријаве за обуку.

4.7.Слободне активности

(Планови рада слободних активности се налазе у школској архиви на Google disk-у).

5. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

5.1.Акциони план за област која ће се самовредновати у овој школској години

**Област квалитета 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ
РЕСУРСИМА
УВОДНЕ АКТИВНОСТИ**

<i>Редни број</i>	<i>Назив активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временски период</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Одговорна особа</i>
1.	Формирање тима	Директор школе	Август, 2026.	педагог	Директор школе
2.	Израда акционог плана	Невена Аризановић	Септембар, 2026.	Ерика Хегедиш Едвин Черничек Јелена Коцић педагог	Директор школе

Стандард - 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
6.1.1.	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	•Увид у Годишњи план рада школе. •Увид у Извештај о раду школе. •Интервју са директором.	Реализација активности и Извештај за стандард 6.1.: Ерика Хегедиш Израда и спровођење анкете: Невена Аризановић Статистичка анализа: Невена Аризановић	Октобар 2026.
6.1.2.	Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	•Увид у Годишњи план рада школе. •Решење о формираним тимовима. •Записник са седнице наставничког већа. •Анкетирање чланова школског одбора.		Октобар 2026.
6.1.3.	Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	•Увид у записнике са наставничких већа. •Записници/извештаји са одржаних састанака стручних тимова •Увид у извештај о раду директора школе. •Анкетирање запослених. •Анкетирање чланова школског одбора.		Октобар 2026.
6.1.4.	Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	•Увид у записнике са наставничких већа. •Анкетирање запослених. •Увид у записнике Ученичког парламента. •Увид у записнике Савета родитеља.		Октобар 2026.
6.1.5.	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	•Увид у правилник о награђивању. •Сајт школе / ФБ страница школе •Анкетирање запослених.		Октобар 2026.

Стандард - 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
6.2.1.	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	•Увид у протоколе о праћењу часова. •Увид у анализу посећених часова. •Увид у план рада и извештај о раду директора. •Записник са седнице НВ.	Реализација активности и Извештај за стандард 6.2.: Едвин Черничек Израда и спровођење анкете: Невена Аризановић Статистичка анализа: Невена Аризановић	Октобар 2026.
6.2.2.	Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	•Увид у протоколе о праћењу часова. •Увид у анализу посећених часова. •Увид у записнике са наставничког већа •Увид у документацију стручних сарадника.		Октобар 2026.
6.2.3.	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	•Увид у записнике и извештаје Тима за самовредновање – све области. •Увид у Акциони план за отклањање уочених недостатака током самовредновања. •Записници са седница НВ		Октобар 2026.
6.2.4.	У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	Увид у јединствени информациони систем просвете (ЈИСП).		Октобар 2026.
6.2.5.	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	•Увид у опремљеност школе дигиталним уређајима (Дигитална зрелост школе у вези са материјално-техничким ресурсима (приказ чиме школа располаже: компјутери, мреже и др. према важећим нормативима простора.) •Увид у план и извештај о раду директора. •Увид у стручно усавршавање запослених у домену дигиталних компетенција, пословна писана комуникација и израда докумената у школи и вођење евиденције (оперативни и годишњи планови у е-форми, записници и друга евиденција). •Увид у збирке наставног материјала у електронској форми, презентације. •Анкетирање запослених.		Октобар 2026.
6.2.6.	Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног	• Увид у планове и извештаје о раду директора. • Развојни план школе.		Октобар 2026.

	рада на основу резултата праћења и вредновања.	• Годишњи план рада. • Разговор са директором. • План стручног усавршавања. • Евиденција о реализованим семинарима.		
--	--	--	--	--

Стандард - 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
6.3.1.	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	• Годишњи план рада директора. • Извештај о раду директора. • Анкетирање чланова школског одбора. • Анкетирање запослених.	Реализација активности и Извештај за стандард 6.3.: Јелена Коцић Израда и спровођење анкете: Невена Аризановић Статистичка анализа: Невена Аризановић	Октобар 2026.
6.3.2.	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	• Анкетирање чланова школског одбора. • Анкетирање запослених. • Сајт школе / ФБ страница школе		Октобар 2026.
6.3.3.	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	• Годишњи план рада директора. • Извештај о раду директора. • Годишњи извештај о раду школе. • Евиденција о стручном усавршавању запослених • Анкетирање запослених.		Октобар 2026.
6.3.4.	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	• Увид у портфолио стручног усавршавања директора. • Извештај о стручном усавршавању директора		Новембар 2026.

Стандард - 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
6.4.1.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	• Увид у план стручног усавршавања школе. • Увид у Извештај о раду школе (реализовани семинари). • Увид у документацију Тима за професионални развој запослених	Реализација активности и Извештај за стандард 6.4.: Ерика Хегедиш Израда и спровођење анкете: Невена Аризановић Статистичка анализа: Невена Аризановић	Децембар 2022.
6.4.2.	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално	• Увид у планове стручног усавршавања запослених - Портфолио. • Анкетирање запослених.		Децембар 2026. Октобар 2026.

	деловање.			
6.4.3.	Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	• Увид у Извештај о раду директора. • Учешће школе у међународним пројектима којима се унапређује наставни процес, сарадња између школа у оквиру мреже школа.		Децембар 2026.
6.4.4.	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	• Увид у Извештај директора о посећеним часовима наставника. • Извођење угледних, односно огледних часова • Записници о излагањима на састанцима стручних органа који се односе на савладан програм стручног усавршавања, или други облик стручног усавршавања ван установе, са анализом и дискусијом. • Излагање на састанцима стручних органа о приказу стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са анализом и дискусијом. • Анкетирање запослених.		Децембар 2026. Октобар 2026.

Стандард - 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
6.5.1.	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	• Увид у финансијски план школе. • Извод из пописа о набављеним материјално-техничким ресурсима у претходном периоду. • Селфи или други онлајн инструмент којим се утврђује дигитална зрелост школе. • Анкетирање чланова школског одбора. • Анкетирање запослених.	Реализација активности и Извештај за стандард 6.5.: Едвин Черничек Израда и спровођење анкете: Невена Аризановић Статистичка анализа: Невена Аризановић	Новембар 2026.
6.5.2.	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	• Увид у протокол о праћењу часова наставника. • Извештај библиотекара о коришћењу стручне литературе, о исказаним потребама за стручном литературом, као и о набављеној литератури. • Анкетирање запослених.		Новембар 2026. Октобар 2026.

6.5.3.	Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	• Увид у Летопис школе. • Увид у Извештај о раду школе. • Евиденција о реализованим посетама. • Резултати сарадње (новине, сајтови, извештаји о учешћу у разним пројектима). • Анкетирање чланова школског одбора. • Сајт школе / ФБ страница школе		Новембар 2026. Октобар 2026.
---------------	--	--	--	-------------------------------------

Стандард - 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
6.6.1.	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	• Увид у извештај о раду директора. • Увид у Извештај о раду школе. • Интервју са директором.	Реализација активности и Извештај за стандард 6.6.: Јелена Коцић Израда и спровођење анкете: Невена Аризановић Статистичка анализа: Невена Аризановић	Новембар 2026.
6.6.2.	У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	• Увид у Годишње планове наставника • Увид у Извештај о раду школе. • Анкетирање запослених.		Новембар 2026. Октобар 2026.
6.6.3.	Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	• Увид у Извештај о раду школе. • Увид у реализацију школских пројеката. • Извештаји и документација о праћењу и евалуацији пројеката. • Записници тима за међупредметне компетенције и предузетништво.		Новембар 2026.
6.6.4.	Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	• Увид у састав школских тимова. • Увид у Извештај о раду школе. • Записници/извештаји са састанака ученичког парламента. • Записници/извештаји са састанака савета родитеља. • Записници са родитељског састанка.		Новембар 2026.
6.6.5.	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и	• Увид у извештај о раду директора.		Новембар 2026.

	наставника.			
--	-------------	--	--	--

ЗАВРШНЕ АКТИВНОСТИ

<i>Редни број</i>	<i>Назив активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временски период</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Одговорна особа</i>
1.	Писање парцијалних извештаја	Чланови тима	Јануар, 2027.	Педагог	Директор школе
2.	Израда Завршног извештаја	Невена Аризановић	Фебруар, 2027.	Ерика Хегедиш Едвин Черничек Јелена Коцић	Директор школе

Координатор Тима за самовредновање Области 6
Невена Аризановић

5.2. Акциони план за отклањање уочених недостатака у овој школској години

П Л А Н Р А Д А ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ **за школску 2026/2027.годину**

Напомена: Област је самовреднована школске 2024/2025.године, по тренутно важећем правилнику и наредне три године се ради на отклањању недостатака.

Индикатори	Уочени недостаци током самовредновања	Активности за отклањање уочених недостатака	Носиоци реализације	Време реализације
<u>Стандард - 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</u> – процењен као ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН				
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Школа не објављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе: ➤ Нема све програме допунске и додатне наставе ➤ Програм ваннаставних активности је више план него програм ➤ Недостаје програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања. ➤ Начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад. ➤ Запослени нису у довољној мери упознати са садржајем ШП (75% наставника)	- урадити анекс ШП: ➤ додати програме допунске и додатне наставе за све предмете ➤ додати Програм ваннаставних активности ➤ додати програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања.	Актив за развој ШП, СС	Август, септембар 2026.
		- упознати запослене са Садржајем анекса ШП, презентовати на НВ, упутити запослене на сајт школе	СС	До 15. септембра 2026.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Око 35% наставника сматра да би мењали одређене развојне циљеве, а око 60% не неодлучно	укључити запослене у формулисање развојних циљева при изради новог РПШ (анкетирање запослених)	РЕАЛИЗОВАНО	-
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	➤ сви планови се не ослањају на продукте аналитичко истраживачког рада, почев од одржавања осталих облика образовно васпитног рада, као и припремна настава; не види се код већине наставника компарација критеријумских и иницијалних тестова. ➤ Не виде сви наставници (њих 30%) значај самовредновања рада школе за њихов рад	- у анализи иницијалних тестова осврнути се и на резултате критеријумских тестова - планови допунске, додатне наставе, припремне наставе се раде на основу аналитичко истраживачког рада - упознати наставнике са резултатима самовредновања школе	Наставници, стручна већа	Септембар 2026. Јун, август 2026.
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	увидом у оперативне планове рада наставника, нису наведене активности у складу са потребама ученика (инклузија) Индикатор није присутан код потребног броја наставника, (индикатор успешности – више од 65%)	• у плановима наставника треба да су наведене и активности у складу са узрастним, развојним и специфичним потребама ученика (инклузија) - у оперативне планове бележи и активности које су намењене ученицима са ИОП-ом. • Информисати	Сви наставници који раде са ученицима у инклузији	Месечно Август, 2026.

		чланове стручних већа		
Стандард - 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. - процењен као У ВЕЋОЈ ОСТВАРЕН				
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	➤ Планови органа, тела, тимова не одсликавају процесе рада на свим нивоима деловања: - не постоји јасна подела задужења свих чланова тима (индикатор побољшања – више од 75% наставника) - међу задужењима у тимовима нема припреме предавања (индикатор побољшања – више од 55% наставника)	➤ Формулисати задужења чланова тимова на првим састанцима, тако да сви имају јасна задужења ➤ у току године планирати задужења у тимовима која се односе на припрему предавања	Тела, тимови, активи, већа	Август, септембар 2026.
Стандард - 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. – процењен као ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН				
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за	• Сви наставници у глобалним плановима користе међупредметне и предметне компетенције за глобално планирање наставе, да истичу стандарде у глобалним плановима, док у оперативним плановима, поред методских јединица, наведу исходе	- сви наставници у глобалним плановима наводе међупредметне и предметне компетенције - сви наставници у глобалним плановима истичу стандарде - сви наставници у оперативним плановима	Сви наставници	Септембар Месечно

оперативно планирање наставе.	постигнућа ученика.(индикатор успешности – више од 82% наставника)	наводе исходе постигнућа ученика		
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	- Сви наставници у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама треба да направе да буду видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. - Сви наставници током планирања свог рада треба да користе ресурсе локалне заједнице (индикатор успешности – више од 40% наставника)	- Сви наставници у оперативним плановима треба да наведу методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу - Сви наставници у припремама треба да наведу методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу - За планирање рада користити локалне ресурсе (у природи, у околини, у селу, у граду,...)	Сви наставници	Месечно Свакодневно
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	Слободне активности планирати на основу испитивања интересовања ученика.	- Ученике анкетирати, испитати њихова интересовања - На основу анкете понудити слободне активности	Сви наставници	септембар
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Конкретизовати начин самовредновања рада наставника након одржаног часа (конкретне напомене о реализацији планираних активности, осврт на степен задовољавања стандарда из области Настава и учење)	- стручна већа треба да конкретизују начин самовредновања рада наставника након одржаног часа (конкретне напомене о реализацији планираних активности, осврт на степен задовољавања стандарда из области Настава и учење) - наставници треба да	Сви наставници	Септембар Током године

		спровode самовредновање након часа		
--	--	---------------------------------------	--	--

Милотка Мијић, координатор

П Л А Н Р А Д А ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА – НАСТАВА И УЧЕЊЕ
за школску 2026/2027.годину

Напомена: Област је самовреднована школске 2025/2026.године, по тренутно важећем правилнику. Наредне три школске године се ради на отклањању учених недостатака.

Индикатори	Учени недостаци током самовредновања	Активности за отклањање учених недостатака	Носиоци реализације	Време реализације
Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу - процењен као У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН				
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	унапредити истицање циља часа, односно да циљеви и исходи часа буду разумљиви ученицима ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 71% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	-на 1.састанку стручног већа делити искуства, примере добре праксе, правилне начине истицања циља часа (не саопштавати циљ из плана, него прилагодити разумевању ученика) - У припремама наводити начин истицања циља часа ученицима	Председници стручног већа, наставници	1.недеља септембра
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе	систематичнија примена активних метода рада ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 100% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери), али: - 60% наставника тврди да се примењује ГРУПНИ РАД, док око 84% потврђује да доминира ФРОНТАЛНИ РАД	-на 1.састанку стручног већа делити искуства, примере добре праксе,користити сазнања са обука како се настава не би већински реализовала фронтално	Председници стручног већа, наставници	1.недеља септембра
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне	Подстаћи већу употребу дигиталних алата и савремених наставних технологија. ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 97% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА	-на 1.састанку стручног већа делити искуства, примере добре праксе, повећавати свест о употреби разних алата као извора учења	Председници стручног већа, наставници	1.недеља септембра

изворе знања.	(у потпуности + у већој мери), али: 56% наставника истиче УЏБЕНИК као главни извор учења			
Стандард - 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – процењен као У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН				
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	наставници у припремама треба да наводе начине прилагођавања, материјале које планирају да користе на часу ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНOST НА 94% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери), али у одељењима где има ученика који су у инклузији: у 50% припрема постоји напомена без конкретних задатака, у 50% нема података о раду ових ученика у 4,54% припрема наведени диференцирани задаци	- У припремама наводити који ученици имају које задатке за рад на часу - Стручно усавршавање наставника – акредитовани семинари, посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора	Наставници, СС, директор, тим за професионални развој, стручна већа	Током године
Стандард - 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу процењен као ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН				
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Изводити наставу изван учионица	- веће коришћење школског дворишта, локалне заједнице и амбијенталне наставе. - Тематка настава – планирати у оквиру Стручних већа - Планирати тематске дане - Планирати у оперативним плановима	Наставници	До 15. септембра
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	наставници треба да у много већој мери да подстичу ученике да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења	- Стручно усавршавање наставника – акредитовани семинари, посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране	Наставници, СС, директор, тим за професионални развој, стручна	Током године

	ПРОЦЕЋЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 51% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	СС и директора - Наставници треба да осмисле задатке који ће подстаћи ученике на овакве активности, примену метода које подстичу анализу, аргументовање, дискусију и самостално доношење закључака.	већа Наставници	
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	наставници треба да у већој мери подстичу ученике да излажу своје идеје и изнесе оригинална и креативна решења ПРОЦЕЋЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 81% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	- Стручно усавршавање наставника – акредитоваани семнари, посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора - Наставници треба да осмисле задатке који ће подстаћи ученике на овакве активности, подстицати самопоуздање, креативно изражавање и активније учешће у наставним активностима.	Наставници, СС, директор, тим за професионални развој, стручна већа Наставници	Током године
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	наставници би требали да реализују пројектну наставу, да ученицима дају прилику да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника, систематизовати примере добре праксе и представљати их широј заједници наставници – 50 % истиче да се реализују пројекти ученици – 70% истиче да се	- Планирати у оквиру стручних већа, направити шаблоне – обрасце за планирање пројеката у настави - Реализација пројеката у настави, омогућавање ученицима наведене активности, фотографисати, приказати продукте, на школском пану, на стручном већу или НВ - Обезбеђивање материјала (папири, хамери, лепак, маказе и сл.)	Наставници, стручна већа Директор	Током године

	раде корисни и занимљиви пројекти	- Бодовање пројектних активности бодовима у оквиру установе - Стручно усавршавање наставника на тему пројектне наставе		
Стандард - 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. – процењен као У МАЊОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН				
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	унапредити оцењивање наставника тако да оно буде у складу са Правилником о оцењивању ученика – формативно и сумативно оцењивање ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНOST НА 74% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	- Поред сумативног оцењивања практиковати квалитетно формативно оцењивање (на сваком часу у евиденцијама праћења ученика водити забелешке у чему се истакао, шта недостаје, шта треба да буде боље и сл., користити формулације из Ес-дневника у обавезне корекције и прилагођавање сваком ученику) - водити портфолије ученика и систематичнија примена формативног праћења	Наставници	Током године
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	наставници треба да у већој мери појашњавају ученицима критеријуме вредновања, ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНOST НА 45% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	- Наводити критеријуме на почетку сваког часа или наставне теме и након сваког оцењивања - јасно и правовремено саопштавање критеријума пре провере знања, - коришћење рубрика и чек листа процене доступних ученицима, - укључивање ученика у самопроцену и вршњачко вредновање, - редовно повезивање повратне информације са	Наставници	Током године

		унапред дефинисаним критеријумима - анкетирање.		
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	наставници треба да дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и да им дају јасне препоруке о наредним корацима ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 52% ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности)	- Ученицима давати јасне информације о томе шта су знали, а шта треба даље да раде како би постигли успех - давање конкретних препорука	Наставници	Током године
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	наставници треба да оспособљавају ученике да постављају себи циљеве у учењу ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 25% ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	- Подстицати ученике , давати им прилику , усмеравати их кроз питања као што су: Шта тачно желиш да постигнеш? Како ћеш знати да си успео? Колико времена ти треба за то? Показати им методу – Степенице успеха, на цртежу степеница на врху пишу циљ, а на свакој степеници мале циљеве, начине као то да постигну -давати диференциране задатке, где ученици бирају ниво који ће постићи	Наставници	Током године
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	наставници треба да уче ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.	- Јасност критеријума доведиће ученике и да умеју да поцене свој или туђ напредак -редовно укључивање	Наставници	Током године

	ПРОЦЕЋЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 22% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	самопроцене након завршених активности, примена вршњачког вредновања уз смернице наставника.		
Стандард 2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан - процењен као У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН				
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	наставници би требали у већој мери користе различите поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	- Препорука је да је код мотивације ученика потребно планирати активности које повећавају унутрашњу мотивацију – пројектну наставу, практичне задатке и повезивање градива са реалним животом	Наставници	Током године
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	наставници би требали у већој мери да дају ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала ПРОЦЕЋЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 54% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	- укључивање више алтернативних задатака и начина рада, - омогућавање избора материјала и облика презентације, - подстицање индивидуалних и групних пројектних активности, - јасно објашњење ученицима опција и очекивања за сваки облик рада.	Наставници	Током године

Невена Сретић, координатор тима

ПЛАН РАДА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
за школску 2026/2027.годину

Напомена: Област је самовреднована школске 2024/2025.године, по тренутно важећем правилнику и од те године од другог полугодишта се ради на отклањању недостатака, као и током наредне две године.

Индикатори	Учени недостаци током самовредновања	Активности за отклањање учених недостатака	Носиоци реализације	Време реализације
------------	--------------------------------------	--	---------------------	-------------------

Стандард - 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.				
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	<u>побољшати постигнућа ученика из српског језика и математике:</u> CJ – више од 458 поена (реп. – 500) MAT – више од 422 поена (реп. – 500)	- Спровести иницијално тестирање из оба предмета - Извршити анализу иницијалних тестова - навести јасне пропоруке за даљи рад - допунска настава потпуно реализована у складу са нормом наставника CJ и мат. - додатна настава потпуно реализована у складу са нормом наставника CJ и мат. - припремна настава реализована (минимум 10 часова)	Наставници српског језика и математике	Септембар 2026. Током године
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	<u>радити на бољим резултатима у остваривању основног нивоа стандарда постигнућа на тестовима из српског језика (више од 48%) и математике (више од 38%);</u>	- кроз планове и припреме планирати остваривање садржаја на основном нивоу, прилагођавати рад ученицима - чешће вредновање постигнућа, формативно оцењивање спроводити на сваком часу	Наставници српског језика и математике	Током године
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	<u>радити на бољим резултатима у остваривању средњем нивоу стандарда постигнућа на тестовима из српског језика (више од 40%), мађарског језика (више од 44%) и математике (више од 25%);</u>	- кроз планове и припреме планирати остваривање садржаја на средњем нивоу, прилагођавати рад ученицима - чешће вредновање постигнућа, формативно оцењивање спроводити на сваком часу - спроводити и индивидуалну допунску наставу	Наставници српског језика, мађарског језика и математике	Током године
3.1.5. Резултати	<u>радити на постизању бољих</u>	Спровести иницијало	Наставници	Септембар

ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	резултата на трећем тесту (физика – више од 466 поена, биологија - више од 406 поена) За оба предмета републички просек је био 500	тестирање (физика, хемија, географија, историја); - Извршити анализу иницијалних тестова - навести јасне пропоруке за даљи рад - допунска настава потпуно реализована у складу са нормом наставника - додатна настава потпуно реализована у складу са нормом наставника - припремна настава реализована у складу са ГПРШ	<u>физике,</u> <u>биологије</u>	Током године
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	<u>Покушати постићи уједначенија постигнућа у оба одељења на тесту из математике</u>	- Размена искуства наставника математике (у планирању, у реализацији часа - узајамно посећивање часова (најмање 3)	Наставници математике	Током године
Стандард - 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.				
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	<u>стручна већа треба да у оквиру свог рада анализирају образовна постигнућа ученика, и да ове анализе служе за планирање даљег рада у циљу побољшања развоја,</u>	- Анализа образовна постигнућа ученика на кварталима - Конкретне смернице за даљи рад	Стручно веће природних наука , Стручно веће наст.језика и историје	Квартално
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	<u>унапредити допунску наставу по питању информисаности родитеља о допунској настави чему служи, да се на овој настави у већој мери користе различити извори знања, да се омогући ученицима да питају све што није јасно, да наставници у већој мери похваљују ученике.</u>	- На првом родитељском састанку ОС упознају родитеље са циљем допунске наставе, организацијом, начинима рада - Наставници информишу ученике о допунској настави, у већој мери користе различите изворе	Одељењске старешине Наставници предмета који	1.недеља септембра Током часова

		знања, индивидуализују рад у складу са потребама ученика, користе похвале као средство мотивације ученика.	се полажу на ЗИ	допунске наставе
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	▪ <u>унапредити рад са ученицима који похађају часове додатног рада како би остваривали напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</u> <u>Унапредити и по питању информисаности родитеља о додатној настави - кад, како и шта се ради, да се на овој настави у већој мери користе различити извори знања, да се омогући ученицима да истражују, раде експерименте, уче кроз пројекте, решавају проблеме, баве се неком темом, користе знања из више предмета.</u>	- унапредити рад са ученицима који похађају часове додатног рада -реализовати наставу ускладу са индивидуалним потребама (диреренцирана настава, додатни задаци и захтеви за ове ученике, све пропраћено педагошком документацијом – у припремама, већи број реализованих часова). - На првом родитељском састанку ОС упознају родитеље са циљем додатне наставе, организацијом, начинима рада - у већој мери користе различити извори знања, да се омогући ученицима да истражују, раде експерименте, уче кроз пројекте, решавају проблеме, баве се неком темом, користе знања из више предмета.	Наставници предмета који се полажу на ЗИ ОС Наставници предмета који се полажу на ЗИ	Током године 1.недеља септембра Током године
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Немају сви наставници израђен план припреме ученика за ЗИ	- сви наставници треба да израде план припреме ученика за ЗИ	Наставници предмета који се полажу на ЗИ	Фебруар
3.2.7. Резултати иницијалних и	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера	- Спровести иницијало тестирање	Наставници предмета који	Септембар

годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	знања треба у већој мери да се користе у индивидуализацији подршке у учењу.	- Извршити анализу иницијалних тестова - навести јасне пропоруке за даљи рад, помоћ у савлађивању оног што је слабије урађено, уз више објашњења. - Упоредити са год. тестовима на крају прошле године - изградити план индивидуализације ученицима којима је потребна додатна подршка	се полажу на ЗИ	
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Резултати националних и међународних тестирања треба у већој мери да се користе функционално за унапређивање наставе и учења.	- презентовање резултата међународних тестирања у оквиру стручних већа - конкретизовани предлози за унапређење	Наставници предмета који се полажу на ЗИ, стручна већа	Током године

Моника Сакал, координатор

П Л А Н ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА – ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (2026/2027.)

Напомена: Област је самовреднована школске 2023/2024.године у првом полугодишту, по тренутно важећем правилнику, у овој школској години се ради на отклањању недостатака.

Индикатори	Учени недостаци током самовредновања 2023-2024.	Активности за отклањање учених недостатака 2026-2027.	Носиоци реализације	Време реализације
Стандард - 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.– <u>ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН</u>				
4.1.1.: <i>Школа предузима разноврсне мере за пружање</i>	<u>Мотивисати ученике за похађање припремне наставе за полагање ЗИ</u>	Педагог и одељенске старешине спроводе програм професионалне оријентације и тиме	Наставници Одељенске старешине Стручна	Април - јун

<i>подршке ученицима у учењу</i>		указују на значај ЗИ	служба	
	<u>Додатну наставу у већем проценту одржавати (од 42%) или још више појачати допунску наставу.</u>	- Допунску и додатну наставу је неопходно спроводити, сваки наставник, уколико нема могућности у установи, онда спроводити онлине - Ученике мотивисати избором задатака, материјалима и методама рада	наставници	Током сваког месеца
<i>4.1.3. : На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима:</i>	У записницима са састанака већа треба конкретније да се види да се радило на идентификовању ученика којима је потребна подршка (који ученици и које <u>мере подршке</u>).	- Упућивање председника стручних већа о потреби рада и начину евидентирања у записницима - На састанцима актива, треба конкретно навести ученике којима је потребна подршка током учења - за ове ученике планирати начине подршке - Наставници који имају позитивна искуства, износе примере добре праксе	наставници	Септембар 2026. Октобар-децембар 2026.
<i>4.1.4.: У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике:</i>	<u>Мотивисати родитеље на бољу сарадњу са школом, већи одзив на родитељске састанке</u>	- одржати едукацију за родитеље о важности сарадње са школом	Одељењске старешине, стручна служба, педагошки асистент	септембар, октобар 2026.

4.1.6: Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања:	<u>Порадити на помоћи у прилагођавању ученика на предметну наставу (ЧОС са таквим темама у 4.разреду, држање часова предметних наставника у 4.разреду)</u>	- 50% наставника предмета заступљених у 5.разреду у сарадњи са учитељима држе 1-2 часа у 4.разреду превазиђена у .разреду	Наставници учитељи	Током другог полугодишта
--	--	---	-----------------------	--------------------------------

Координатор Тима за самовредновање, Михаела Стојко

Акциони план за отклањање недостатака утврђених приликом вредновања квалитета рада школе **ОБЛАСТ 5 – ЕТОС (2026/2027.)**

Напомена: Област је самовреднована школске 2023/2024.године, по тренутно важећем правилнику. Наредне 3 године се ради на отклањању уочених недостатака.

Стандард - 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи - у већој мери остварен

Р. број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	- потребно и даље посвећивати пажњу томе да се са ученицима разговара, да се остане и охрабре да пријаве сваки облик дискриминаторног понашања који доживе или примете у околини како би се могло реаговати (ЧОС, плакати на пану, радионица) - радити на освешћивању запослених о важности реаговања и да уколико добију информацију о било каквом дискриминаторном понашању треба доследно примењивати мере и санкције (на седницама, огласна табла у зборници)	Одељењске старешине, наставници, стручна служба, Ученички парламент Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Октобар - децембар 2026.
5.1.3.	За новопридошле ученике и	- израђен План прилагођавања ученика и запослених на	Стручна служба	Август 2026.

	запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	нову школску средину унети у Годишњи план рада школе и Школски програма.		
--	--	--	--	--

Стандард – 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу - у већој мери остварен

Р. број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	- упознати све ученике са системом награђивања за постигнуте резултате, - интензивирати организацију активности у којима сваки ученик може постићи успех кроз рад стручних већа.	Стручна већа	На почетку и током школске године

Стандард - 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља- у потпуности задовољен

Стандард 5.4. - У школи је развијена сарадња на свим нивоима - у већој мери остварен

Р. број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
5.4.4.	Родитељи активно учествују у животу и раду школе	- подстаћи родитеље ученика из српских одељења на веће учешће на родитељским састанцима, да буде просечно више од 57% присутност (на првом родитељском истаћи важност редовног долажења, подсетник на правила понашања за ученике и родитеље)	Одељењске старешине Педагошки асистент	Септембар 2026.

Стандард - 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности - делимично задовољен

Р. број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
---------	------------	------------	--------------------	------------------

5.5.1.	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	- Потребно је радити на мотивацији учешћа ученика на такмичењима из више предмета него до сада (мађарски језик, Мислиша, смотре рецитатора).	Наставници, стручна већа	Октобар, децембар 2026.
		- Мотивисати наставнике за припрему ученика	Директор, СС	Новембар 2026.
5.5.2.	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	- Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће (од 69%) у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,... (наставници планирају ове облике усавршавања, информисати их о понудама)	Директор, СС	Август Током школске године
		- Подстицати наставнике (више од 48%) да оставре сва три услова која су обавезна у оквиру стручног усавршавања	Директор, СС	Током школске године
5.5.4.	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.школску средину.	- Боља подела задужења у раду тимова, комисија, већа, да не буде највећи притисак на председнике	Директор, СС	Август 2026.

Координатор Тима за самовредновање
Ђенђи Мајор

Годишњи план рада школе је усвојен на седници:

- ❖ Наставничког већа, одржаној 11.9.2026. године, и
- ❖ Школског одбора, одржаног 11.9.2026. године.

Председник ШО

(Анђелина Топић)

Директор школе

(Валерија Клем)