

ОШ „Петефи Шандор”
Херцег Јаноша 52
Дорослово
Тел: 025/5862-332
Дел. бр.: 01-394-2/26
Датум: 11.09.2026.
osdoroslovo@gmail.com



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Септембар, 2026. године

1. САДРЖАЈ

Contents

1. САДРЖАЈ.....	1
2. У В О Д	4
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА	5
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	5
3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	6
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	6
4.1. НАСТАВНИ КАДАР	6
4.1.1. НАСТАВНИ КАДАР (на породичном одсуству)	8
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР	8
4.3. ПОДАЦИ О ПРИПРАВНИЦИМА	8
4.4. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА	9
4.5. ТЕХНОЛОШКИ ВИШАК	9
5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	10
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА (НА КРАЈУ ШК. ГОДИНЕ)	10
5.1.1. Матична школа.....	10
5.1.2. Број ученика са сметњама у развоју поразредима	10
5.1.3. Продужени боравак.....	11
5.1.4. Бројно стање ученика 10 година уназад	11
5.1.5. Путовање ученика до школе.....	11
5.1.6. Дефицијентност породица	11
5.1.7. Образовни ниво родитеља по одељењима	11
5.2. РИТАМ РАДА.....	12
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ	13
5.3.1. Одељењско старешинство.....	13
5.3.2. Наставни предмети и одељења у којима су наставници реализовали наставу.....	14
5.3.3. Задужења за чланове Стручних већа и тимова	15
<i>Председници Стручних већа школе:</i>	15
5.3.4.Тимови за самовредновање у овој школској години	16
5.3.5.Наставници који су били задужени за остале активности - Комисије Наставничког већа.....	16
5.3.6. Стручно усавршавање – број сати	17
5.4. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	19
5.4.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље	19
5.4.2. Календар образовно – васпитног рада и значајних активности у школи.....	19
5.4.3. Класификациони периоди	40
5.4.4. Екскурзије и настава у природи, посете	41
5.4.5. Припремна настава и такмичења.....	42
5.4.5. Успех и владање ученика на крају школске 2025/2026. године	45
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	48
6.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	48
6.1.1.Извештај о раду Наставничког већа.....	48
6.1.2.Извештаји о раду одељењских већа	48
6.1.4.Извештаји о раду стручних актива	55
6.1.5.Извештај о раду педагошког колегијума	90
6.1.6.Извештај о раду стручних сарадника школе	91
6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	99

6.2.1. Извештај о раду директора	99
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА	102
6.3.1. Извештај о раду Школског одбора.....	102
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	103
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	104
8.1 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	104
8.1.1. Извештај о раду одељењских старешина	104
8.1.2. Извештај о реализацији друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	107
8.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	107
8.2.1. Извештај о раду одељењских старешина	107
8.2.2. Извештај о реализацији слободних активности.....	112
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	112
9.1. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	112
9.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“	115
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	118
9.4. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ	120
Извештај о раду на професионалној оријентацији	120
Извештај Тима за професионалну оријентацију	121
Извештај о реализацији плана васпитног рада школе.....	122
Извештај о раду Комисије за унапређење школског простора	129
Извештај о раду на програму рада са ученицима са посебним потребама.....	130
Извештај о раду на социјалном програму школе.....	131
Извештај о раду педагошког асистента	132
Извештај Тима против осипања	134
Извештај Тима за обезбеђивање квалитета рада	135
10. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	137
10.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	137
10.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА.....	150
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	150
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	150
11.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	150
11.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	151
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	152
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	154
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	155
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	155
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	156
ДЕО II.....	158
1. ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА НАСТАВНИКА.....	158
1.1. РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	158
1.2. ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ.....	158
1.3. ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	159
1.4. ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	160

1.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ	160
1.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ГРУПЕ (ПЛАНОВИ СЕ НАЛАЗЕ У ШКОЛСКОЈ АРХИВИ НА GOOGLE DISK-У)	165
2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	166
2.1.ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	166
2.2.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	166
2.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНО – ЗАБАВНИ И СПОРТСКИ ЖИВОТ ШКОЛЕ	167
2.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД	172
2.5.ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	173
2.6.ВАТРОГАСНИ САВЕЗ	173
2.7. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	173
3.ИЗВЕШТАЈИ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	173
3.1.ОБЛАСТ 2– НАСТАВА И УЧЕЊЕ	173
3.2. ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	194
3.3. ОБЛАСТ 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	201
3.4. ОБЛАСТ 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	206
3.5. ОБЛАСТ 5 - ЕТОС	213
3.6. ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	220

2. У В О Д

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Школа у обављању своје делатности примењује:

1. Устав Републике Србије
2. Закон о штрајку
3. Закон о јавним службама
4. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима
5. Закон о службеној употреби језика и писма
6. Закон о раду
7. Закон о основном образовању и васпитању
8. Закон о основама система образовања и васпитања
9. Правилник о школском календару за основне школе на територији АПВ за школску 2025/2026. годину и Правилник о изменама и допунама школског календара
10. Правилник о врсти стручне спреме наставника стручних сарадника у ОШ
11. Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава
12. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника у основној школи
13. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
14. Правилник о програму рада стручних сарадника
15. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи
16. Правилник о оцењивању ученика
17. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи
18. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
19. Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања
20. Правилник о стандардима квалитета рада установе
21. Статут Основне школе „Петефи Шандор“ у Дорослову
22. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
23. Правилник о друштвено корисном раду
24. Акт о систематизацији радних места
25. Кућни ред школе
26. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
27. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
28. Пословник о раду Школског одбора
29. Пословник о раду Савета родитеља
30. Пословник о раду Наставничког већа
31. Пословник Ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово
32. Акт о процени ризика на радном месту и радној околини
33. Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ за период 2025-2028.
34. Правилници о плановима наставе и учења у ОШ (I -VIII р.)

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Просторни услови рада:

Ред. број	Опис-назив објекта	Број	Укупна површина
1.	Специјализоване учионице	1	28 m ²
2.	Учионице опште намене	7	248.40 m ²
3.	Сала за физичко васпитање	1	420.00 m ²
4.	Базен за пливање	-	
5.	Кабинет за педагога,библиотекара	1	15,00 m ²
7.	Кабинети за наставнике	-	
8.	Зборница	1	23.01 m ²
9.	Административни блок (канцеларије)	1	33.28 m ²
10.	Кабинет за директора	1	12.00 m ²
11.	Кабинет за помоћника директора	-	
12.	Амбуланта (општа и зубна)	-	
13.	Школска репрографија	-	
14.	Портирница	1	8.76 m ²
15.	Холови	1	58.80 m ²
16.	Ходници	1	150.36 m ²
17.	Магацински простор	1	28.20 m ²
18.	Котларница	1	115,00 m ²
19.	Остава за угаљ	1	37.00 m ²
20.	Санитарне просторије	3	43.78 m ²
21.	Просторије за рад секција	-	
22.	Спортски терени	1	900.00 m ²
23.	Двориште школе	1	5815.00 m ²
24.	Кухиња са трпезаријом	1	163.00 m ²
25.	Библиотека	-	

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Простор за наставу и остале активности ученика је функционалан. У великом делу школе простор и опрема су у добром стању са мањим бројем савремених наставних средстава. Посебно је посвећена пажња опремању продуженог боравка. Реконструисан је ошак и санирана је фасада зграде.

Опремљеност учионица наставним средствима:

за српски језик	40%
за математику	80%
за стране језике	60%
за историју	50%
за географију	80%
за ликовну културу	30%
за физичко васпитање.....	80%
за информатику	60%

3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Активност	Време	Место	Начин	Реализација
Набавка књига за школску библиотеку	Континуирано током године	Дорослово	Путем каталошке наруџбенице	Не
Санација остатка фасаде зграде школе	Јун/август 2026. године	Дорослово	Јавна набавка	Да У оквиру радова на санацији крова, влаге и реновирања школске зграде, посечена су стабла испред школске зграде (18.10.2025.) Окречен је бедем у дворишту школе
Израда техничке документације за адаптацију школске зграде	Фебруар – март 2026.	Дорослово	Путем пројеката	Да Израђена је техничка документација за наставак радова на крову, фасади и замени олука
Опремање учионице продуженог боравка	Октобар 2025.	Дорослово	Путем пројеката	Да Опремљена је учионица продуженог боравка (ормани, полице, завесе, гумиране подне подлоге, друштвене игре, едукативне игре)
Набавка школског намештаја	Континуирано током године	Дорослово	Путем пројеката	Не
Набавка наставних средстава, учила и стручне литературе	Континуирано током године	Дорослово	Путем каталошке наруџбенице	Пројектом Националног савета Мађара обезбедили смо 1 лаптоп за потребе школе
Реконструкција оцака у котларници	Октобар 2025.	Дорослово	Финансијски план	Да Извршени су радови на поправци школског оцака, и надоградњи поклопца на ком роде имају могућност да се безбедно гнезде (9.3.2026.)

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

	Име и презиме	Година рођења	Год. стажа	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	% ангажованост и у школи	% ангажованост у другој школи	Запосл. на одређ./неодр.
1.	Јасмина Шестак	1968.	33	Професор педагогије	разредна настава	Да	100	-	Н
2.	Анђелина Топић	1965.	34	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
3.	Вања Ковчин	1987	12	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н

4.	Лидија Митрић	1973.	27	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
5.	Радмила Пертл	1972.	25	Професор разредне наставе	продужени боравак	Да	100	-	Н
6.	Марта Гелер	1965.	38	Наставник разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
7.	Ерика Хегедиш	1971.	32	Професор разредне наставе	разредна настава	Да	100	-	Н
8.	Моника Сакал	1965	38	Професор мађарске књижевности и језика	мађарски језик и књижевност;	Да	45	70	Н
9.	Лидија Черфел	1964.	29	Професор књижевности и српског језика	српски језик и књижевност, српски језик као нематерњи	Да	93,50 + 30	-	Н
10.	Данијела Стипић	1978	18	Професор разредне наставе	Математика у 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ; Физика 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ; Српски ј. као нематерњи 3 ₁ , 4 ₁	Да	66 + 30 + 30	-	О
11.	Ђенђи Мајор	1990	1	немачке књижевности језика	немачки језик 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ , 5 ₁ , 7 ₁	Не	66	-	Н
12.	Ведрана Пап Павићевић	1978	23	Професор енглеског језика	енглески језик у 2.циклусу 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	Да	45	55	Н
13.	Николина Басарић	1977.	20	Професор разредне наставе + Ц1	енглески језик у 1. циклусу, енглески 2. циклус 5 ₁ , 7 ₁	Да	44 + 22 + 22	30	Н
14.	Гордана Стојсављевић	1973.	26	Професор историје	Историја	Да	35	80	Н
15.	Ана Јанович	1964.	23	Професор историје	Историја 5 ₁ , 7 ₁ СНА 5 ₁ , 7 ₁ 5 ₂ - 6 ₂ , 7 ₂ - 8 ₂	Да	15 + 15	60	Н
16.	Милотка Мијић	1974.	27	Професор географије	Географија	Да	35	75	Н
17.	Арпад Палађи	1992.	10	Професор географије	Географија, 5 ₁ , 7 ₁	Не	15	82,57	О
18.	Михаела Стојко	1977.	24	Професор биологије	Биологија	Да	40	84,55	Н
19.	Жељко Зелић	1986.	14	Професор биологије	Биологија 5 ₁ , 7 ₁ ; ТиТ	Да	20 + 20	75	О
20.	Ленке Ласло Баги	1984	16	Професор хемије	Хемија	Да	30	74,36	Н
21.	Ласло Месарош	1968.	33	Инжењер електронике и телекомуникације	Математика у 5 ₁ , 7 ₁ , 5 ₂ ; физика у 7 ₁ ; информатика у 5 ₁ и 7 ₁	Не	66 + 10 + 10	-	О
22.	Кристина Марјановић	1992.	7	Професор техничког образовања	Техника и технологија	Не	40	80	О
23.	Невена Арзановић	1999.	1	Дипломирани дизајнер медија у образовању	Информатика и рачунарство	Не	20	75	О
24.	Денеш Чернаи	1968.	30	Професор физичког образовања	Физичко и здравствено образовање 5 ₁ , 7 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂	Да	60	60	О
25.	Валентин Хазенштауб	1976.	20	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено образовање 7 ₂ , 8 ₂	Да	30	80	Н
26.	Свитлана Узелац	1980.	22	Наставник музичке културе	Музичка култура	Да	25	105	Н
27.	Едвин Черничек	1996.	4	Дипломирани музички	Музичка	Не	15	75	Н

				уметник	култура и ликовна култура 5 ₁ , 7 ₁		15		
28.	Весна Блажевска	1962.	24	Наставник ликовне културе	Ликовна култура 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	Да	25	85	Н
29.	Акош Хорват	1995.	4,5	Теолог	Веронаука - католички вјеронаук	Да	30	35	О
30.	Марко Ђурић	2001.	1	Теолог	Веронаука – православни катихизис	Не	20	60	О

4.1.1. НАСТАВНИ КАДАР (на породичком одсуству)

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Година рођења	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
-	-	-	-	-	-	-	-

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Година рођења	Године радног стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи	Запослен на одређено/ неодређено
Валерија Клем	Професор разредне наставе	Директор	1963.	33	Да	100	-	Н
Оливера Танурџић	Дипломирани педагог	Педагог	1979.	20	Да	100	-	Н
Руселена Милић	Професор разредне наставе	Библиотекар	1964.	36	Не	50	50	Н
Биљана Винковић	Дипломирани правник	Секретар	1988.	2	Не	100	-	О
Сузана Томић	Економист – Виока економска школа	Шеф рачуноводства	1986.	6	Да	100	-	О
Снежана Игнац	Гимназија	Педагошки асистент	1993.	1	-	100	-	О
Снежана Балаша	Хемијска средња школа – ССС	Сервирка и спремачица	1977.	20	-	100	-	Н
Сузана Туркаљ	Гимназија – ССС	Домар/ложач	1976.	26	-	100	-	Н
Сања Јовановић	Женски фризер	Спремачица	1991.	1	-	100	-	Н
Звездана Мрђанов	Основна школа	Спремачица	1980.	16	-	100	-	Н
Антун Потурица	Основна школа	Спремач	1963	33	-	100	-	Н

4.3. ПОДАЦИ О ПРИПРАВНИЦИМА

Редни број	Име и презиме приправника	Струка	Име и презиме ментора	Напомена
1.	-	-	-	-

4.4. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

Извршиоци	Основна школа	III степен стручности	IV степен стручности	VI степен стручности	VII степен стручности	Нестручно	Укупно
Разредна настава				1	5		6
Продужени боравак					1		1
Предметна настава			0,86	1,61	10,86	3,45	12,47
Стручни сарадник					1		1
Директор школе					1		1
Библиотекар-медијатекар					0,50		0,50
Педагошки асистент			1				1
Секретар					1		1
Административно-технички радник							
Књиговођа				1			1
Сервирка		0,23					0,23
Домар-ложач			1				1
Спремачица	3,77						3,77
УКУПНО	3,77	0,23	2,86	3,31	18,19	1,76	28,36

У разредној настави нестручно је био заступљен предмет:

Назив предмета	Број недељних часова	Наставу изводио
Српски језик као нематерњи	8	Професор разредне наставе

У предметној настави нестручно су заступљени следећи предмети:

1.Српски наставни језик:

Назив предмета	Број недељних часова	Наставу изводио
Математика	12	Професор разредне наставе
Математика	4	Инжињер електронике
Физика	6	Професор разредне наставе

2.Мађарски наставни језик:

Назив предмета	Број недељних часова	Наставу изводи
Ликовна култура	2	Наставник музичке културе
Математика	8	Инжињер електронике
Физика	2	Инжињер електронике
Енглески језик	4	Професор разредне наставе
Информатика и рачунарство	2	Инжињер електронике, наставник математике
ТиТ	4	Наставник географије Наставник биологије

4.5. ТЕХНОЛОШКИ ВИШАК

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Година рођења	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Ана Јанович	Професор немачке књижевности језика	немачки језик и књижевност	1964.	23	да	15 Вишак 20%	-

5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА (на крају шк. године)

5.1.1 Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика на почетку шк.год.	Током године исписано	Током године уписано	Број ученика на крају шк. год.	Дечаци	Девојчице	Број ученика на мађ. језику	Број ученика на срп. језику	Број ученика у инклузији
I	1	10	1	0	9	4	5	-	9	1 – ИОП1 2 – ИОП2
II	1	9	1	0	8	5	3	-	8	-
III	2	8	0	0	8	3	5	1	7	2 – ИОП1 1 – ИОП2
IV	2	11	0	0	11	5	6	2	9	2 – ИОП2
V	2	11	0	0	11	6	5	2	9	1-ИОП1 1- ИОП2
VI	1	8	1	0	7	3	4	0	7	-
VII	2	7	0	0	7	5	2	1	6	2 – ИОП2
VIII	1	6	0	0	6	3	3	0	6	-
УКУПНО	12	70	3	0	67	34	33	6	61	4 - ИОП1 7 - ИОП2 0 – ИОП3
КОМБИНАЦИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
УКУПНО	12	70	3	0	67	34	33	6	61	4 - ИОП1 7 - ИОП2 0 – ИОП3

5.1.2. Број ученика са сметњама у развоју поразредима

Разреди	Број ученика
I	7
II	3
III	4
IV	3
V	5
VI	2
VII	3
VIII	3
УКУПНО I – VIII	30

Разред	Поремећај говора	Оштећења вида	Оштећења Слуха	Телесна инвалидност, болест	Запуштена деца	Сметње у интелектуалном понашању	Сметње у понашању
I	3				3	1	
II					3		
III				1	3		
IV		1			1	1	
V					4	1	
VI					2		
VII				1	1	1	
VIII				1	2		
УКУПНО	3	1	-	3	19	4	0

5.1.3. Продужени боравак

	Број група	Број ученика
	1	25
УКУПНО	1	25

5.1.4. Бројно стање ученика 10 година уназад

Школска година	Укупан број ученика у школи (на крају школске године)
2016/2017.	101
2017/2018.	97
2018/2019.	73
2019/2020.	71
2020/2021.	61
2021/2022.	67
2022/2023.	75
2023/2024.	74
2024/2025.	68
2025/2026.	67

5.1.5. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 - 5 км	6 -10 км	Преко 10 км
1	-	-	-

5.1.6. Дефицијентност породица

Разред	Комплетна породица	Живи са мајком	Живи са оцем	Живи без оба родитеља	Преминуо	
					отац	Мајка
I	3	5	1	1	-	-
II	7	1	1	-	-	-
III	5	3	-	-	-	-
IV	8	2	2	-	-	2
V	7	2	1	1	-	1
VI	7	1	-	-	-	-
VII	5	1	1	-	-	-
VIII	3	2	-	-	-	1
УКУПНО	45	17	6	2	0	4

5.1.7. Образовни ниво родитеља по одељењима

Разред	Без основне школе		Основна школа		Средња школа (ССС)		Виша школа (ВС)		Висока школа (ВСС)	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	Мајка
I			3	5	3	4			1	1
II	1	-	3	6	4	2	-	-	-	-
III	1	2	4	4	3	2	-	-	1	1
III	-	-	6	6	6	7	-	-	-	-
V	2	3	6	4	2	5	-	-	-	-
VI	-	-	2	5	6	4	-	-	-	-
VII	1	1	4	2	1	2	-	-	-	-
VIII	-	-	4	4	2	2	-	-	-	-
УКУПНО	5	6	32	36	27	28	0	0	2	2

5.2. РИТАМ РАДА

По узору на Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи које смо добили од Министарства просвете за школску 2023/2024. години извршено је планирање и организовање рада школе и у овој школској години.

Циљ Смерница је била организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика**, као и унапређивању **односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости**.

У овој школској години планирано је и реализовано:

- У недељи од 8. до 12. септембра 2025. године је спроведено **иницијално процењивање** у оквиру предмета програма наставе и учења сваког разреда, на основу резултата иницијалног процењивања наставници су требали планирати реализацију образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика;
- Реализовано је **иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда** на нову средину;
- Ученици су упознати са програмима слободних наставних активности (СНА) које су у понуди, спроведено је анкетање ученика и родитеља;
- У првој недељи маја је обележена **Недеља сећања и заједништва**.

■ Распоред смена

- Часови редовне наставе у преподневној смени су почињале у 8⁰⁰ часова, а у поподневној смени у 13¹⁵ за ученике виших разреда, односно у 14⁰⁰ часова за ученике нижих разреда. Нижи разреди су започели школску годину у поподневној смени. Смене су се мењале недељно.
- **Продужени боравак** организован је од од 9⁰⁰ до 12³⁰ часова, односно од 13¹⁵ до 16⁴⁵ у поподневној смени.
- **Педагошки асистент** је радио наизменично у првој и другој смени.
- **Школска библиотека** радила је од 8 до 15 часова.
- **Администрација** радила је од 8 до 15 часова.
- **Педагог** је радио непосредно у школи од 8³⁰ до 14³⁰ часова.
- **Школска кухиња** је почела са радом 17.9.2025. године и радила је од 8 до 16 часова.
- **Помоћно и техничко** радило је наизменично у две смене (од 6 до 13³⁰ и од 12³⁰ до 20 часова).
- **Домар** је радио у сменама од 6 до 17 часова.
- **Директор** је усклађивао радно време са потребама школе.
- **Допунска и додатна настава**, хор, слободне и спортске активности, као и остале активности одвијали су се након редовне наставе у школи.
- Распоред звона:

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА			
Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	5'
2.	8 ⁵⁰	9 ³⁵	25'
3.	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵	5'
4.	10 ⁵⁰	11 ³⁵	5'
5.	11 ⁴⁰	12 ²⁵	5'
6.	12 ³⁰	13 ¹⁰	5'
7.	13 ¹⁵	13 ⁴⁵	-

ПОПОДНЕВНА СМЕНА					
Час	Почетак часа		Крај часа		Одмор
	Виши р.	Нижи р.	Виши р.	Нижи р.	
1.	13 ¹⁵	14 ⁰⁰	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵	5'
2.	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	14 ⁵⁰	15 ³⁵	25'
3.	15 ¹⁵	16 ⁰⁰	16 ⁰⁰	16 ⁴⁵	5'
4.	16 ⁰⁵	16 ⁵⁰	16 ⁵⁰	17 ³⁵	5'
5.	16 ⁵⁵	17 ⁴⁰	17 ⁴⁰	18 ²⁵	5'
6.	17 ⁴⁵	18 ³⁰	18 ³⁰	19 ¹⁵	5'
7.	18 ³⁵		19 ²⁰		-



• Дан школе је обележен **21. новембра**, а свечаност **Испраћаја ученика осмих разреда** је обележена 5. јуна 2026. свечаном приредбом и награђивањем најуспешнијих ученика, носилаца похвала, посебних диплома „Доситеј Обрадовић“. Диплома „Вук Караџић“ није додељена ниједан ученик није стекао услове. Награда Ученик генерације није додељена услед тога што услови нису стечени.

Николина Кљаић 8₂ је добила диплому „Доситеј Обрадовић“ из енглеског језика.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

5.3.1. Одељењско старешинство

Разред и одељење	Одељењски старешина	Број ученика
1 ₂	Јасмина Шестак	10
2 ₂	Анђелина Топић	9
3 ₂	Вања Ковчин	7
4 ₂	Лидија Митрић	9
3 ₁	Марта Гелер	1
4 ₁	Ерика Хегедиш	2
5 ₁	Жељко Зелић	2
5 ₂	Кристина Марјановић	9
6 ₂	Николина Басарић	8
7 ₁	Ласло Месарош	1
7 ₂	Радмила Пертл	6
8 ₂	Данијела Стипић	6

5.3.2. Наставни предмети и одељења у којима су наставници реализовали наставу

	Презиме и име	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Недељни фонд
1.	Моника Сакал	Мађарски језик и књижевност	5 ₁ , 7 ₁	9
2.	Черфељ Лидија	српски језик и књижевност српски језик као нематерњи	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ , 5 ₁ , 7 ₁	17 6
3.	Стипић Данијела	Физика	6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	6
		Математика	6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ,	12
		српски језик као нематерњи	3 ₁ , 4 ₁	6
4.	Басарић Николина	енглески језик	3 ₁ , 4 ₁ , 1 ₂ , 2 ₂ , 3 ₂ , 4 ₂ ,	12
		енглески језик	5 ₁ , 7 ₁	4
5.	Ђенђи Мајор	немачки језик	5 ₁ , 7 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	12
6.	Ведрана Павићевић Пап	енглески језик	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ,	8
7.	Узелац Свитлана	Музичка култура	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ,	5
8.	Едвин Черничек	Музичка култура	5 ₁ , 7 ₁	3
		Ликовна култура	5 ₁ , 7 ₁	3
9.	Блажевска Весна	Ликовна култура	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ,	5
10.	Стојсављевић Гордана	Историја	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	7
11.	Јанович Ана	Историја	5 ₁ , 7 ₁	3
		СНА	5 ₁ - 7 ₁ , 5 ₂ - 6 ₂ , 7 ₂ - 8 ₂	3
12.	Мијић Милотка	Географија	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	7
13.	Палађи Арпад	Географија	5 ₁ , 7 ₁	3
14.	Баги Ласло Ленке	Хемија	7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₂	6
15.	Месарош Ласло	Математика	5 ₁ , 7 ₁ , 5 ₂	12
		Информатика	5 ₁ , 7 ₁	2
		Физика	7 ₁	2
16.	Стојко Михаела	Биологија	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ,	8
17.	Зелић Жељко	Биологија	5 ₁ , 7 ₁	4
		ТИТ	5 ₁ , 7 ₁	4
18.	Кристина Марјановић Невена Аризановић	ТИТ	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	8
		информатика	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	4
19.	Чернаи Денеш	физичко и здравствено васпитање/ОФА	5 ₁ , 7 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂	12
20.	Хазенштауб Валентин	физичко и здравствено васпитање/ОФА	7 ₂ , 8 ₂ ,	6
21.	Акош Хорват	Католички вјеронаук	1 ₂ - 2 ₂ , 3 ₂ -4 ₂ , 5 ₂ - 6 ₂ , 7 ₂ 3 ₁ - 4 ₁ , 5 ₁ - 7 ₁	4 2
22.	Марко Ђурић	Православни катахизис	1 ₂ -2 ₂ , 3 ₂ - 4 ₂ , 5 ₂ - 6 ₂ , 7 ₂ - 8 ₂	4
23.	Моника Сакал	Мађарски језик и књижевност	5 ₁ , 7 ₁	9

5.3.3. Задужења за чланове Стручних већа и тимова

Председници Стручних већа школе:

1. Стручно веће разредне наставе – ЛИДИЈА МИТРИЋ
2. Стручно веће наставних језика и историје – МОНИКА САКАЛ
3. Стручно веће природних наука – МИЛОТКА МИЈИЋ
4. Стручно веће вештина са ТО – КРИСТИНА МАРЈАНОВИЋ

Тим за школско развојно планирање:

1. Оливера Танурџић, педагог
2. Ласло Месарош, наставник математике
3. Радмила Пертл, професор разредне наставе
4. Марта Гелер, наставник разредне наставе
5. Невена Аризановић, наставник информатике
6. Представник Савета родитеља: Јелена Арсенић
7. Представник Школског одбора : Дејан Јовановић
8. Председник Ученичког парламента: Марија Симеуновић

Актив за развој школског програма:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| • Оливера Танурџић | • Ленке Баги Ласло |
| • Ерика Хегедиш | • Валентин Хазенштауб |
| • Анђелина Топић | • Ана Јанович |
| • Ведрана Пап Павићевић | • Невена Аризановић |
| • Михаела Стојко | • Акош Хорват |
| • Ласло Месарош | |

ИО тим:

1. Валериа Клем
2. Оливера Танурџић
3. Радмила Пертл
4. Лидија Митрић
5. Данијела Стипић

Педагошки колегијум:

1. Валериа Клем
2. Оливера Танурџић
3. Лидија Митрић
4. Моника Сакал
5. Милотка Мијић
6. Кристина Марјановић

Тим за професионалну оријентацију:

1. Оливера Танурџић, педагог
2. Данијела Стипић, одељењски старешина 8. разреда и наставник математике, физике, СЈКН
3. Невена Аризановић, наставник информатике
4. Кристина Марјановић, наставник ТиТ
5. Весна Блажевска, наставник ликовне културе

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе:

1. Валериа Клем, директор
2. Оливера Танурџић, педагог
3. Анђелина Топић, проф.разр.наставе
4. Гордана Стојсављевић, наставник историје
5. Лидија Черфел, наставник српског језика
6. Арпад Палађи, наставник географије
7. Представник родитеља: Роберт Холо
8. Представник локалне самоуправе: Драгана Белић

Тим за професионални развој запослених:

1. Оливера Танурџић, педагог
2. Руселена Милић, библиотекар
3. Едвин Черничек, наставник МК
4. Арпад Палађи, наставник географије

Тим за међупредметне компетенције:

1. Валериа Клем, директор
2. Оливера Танурџић, педагог
3. Марко Ђурић, вероучитељ
4. Свитлана Узелац, наставник МК
5. Ведрана П.Павићевић, наставник ЕЈ
6. Денеш Чернаи, наставник ФизВ

Тим против осипања ученика:

1. Радмила Пертл
2. Николина Басарић
3. Оливера Танурџић
4. Ђенђи Мајор
5. Валериа Клем
6. Снежана Игнац

5.3.4.Тимови за самовредновање у овој школској години

	Областквалитета	Стручни вођа	Чланови тима
Области квалитетакоје смо самовредновали ове школске године:			
1.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	ГОРДАНА СТОЈСАВЉЕВИЋ	- Ведрана Пап Павићевић - Жељко Зелић - Јасмина Шестак
- Области квалитета у којима смо радили на отклањању учених недостатака:			
2.	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (2024/2025.)	ВАЊА КОВЧИН	- Руселена Милић - Милотка Мијић - Весна Блажевска
3.	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (2024/2025.)	АРПАД ПАЛАЋИ	- Едвин Черничек - Николина Басарић - Ласло Месарош
4.	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (2023/2024.)	МИХАЕЛА СТОЈКО	- Марта Гелер - Снежана Игнац - Лидија Митрић
5.	ЕТОС (2023/2024.)	ЂЕНЂИ МАЈОР	- Данијела Стипић - Марко Ђурић - Свитлана Узелац
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (2022/2023.)	ЕРИКА ХЕГЕДИШ	- Ана Јанович - Валентин Хазенштауб - Денеш Чернаи

5.3.5.Наставницикоји су били задужени за остале активности - Комисије Наставничког већа

Редни број	Назив комисије	Чланови
1.	Комисија за културно-забавни и спортски живот ученика	1. Едвин Черничек 2. Јасмина Шестак 3. Денеш Чернаи 4. Марко Ђурић 5. Свитлана Узелац
2.	Комисија за унапређивање школског простора	1. Марта Гелер 2. Весна Блажевска 3. Руселена Милић 4. Ерика Хегедиш
3.	Комисија за исхрану ученика у школској кухињи	1. Снежана Балаша 2. Сузана Туркаљ 3. Јасмина Шестак
4.	Комисија за друштвено-користан рад у школи	1. Лидија Черфел 2. Акош Хорват 3. Ана Јанович 4. Снежана Игнац
5.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ШБН тим	1. Биљана Винковић/ Николина Басарић (ШБН) 2. Валерија Клем 3. Оливера Танурџић 4. Вања Ковчин 5. Жељко Зелић 6. Ђенђи Мајор 7. Михаела Стојко 8. Ленке Баги Ласло

		9. Ученик: Невена Станојевић
6.	Тим за кризне ситуације	1. Валериа Клем 2. Биљана Винковић 3. Оливера Танурџић 4. Вања Ковчин 5. Жељко Зелић 6. Антун Потурица 7. Родитељ: Драгана Белић
7.	Вршњачки тим ШБН	1. Данијела Стипић 2. Гордана Стојсављевић 3. ученици

* Председници комисија су били под редним бројем 1. Они су били задужени за предавање извештаја о раду (полугодишњих и годишњих).

Ученички парламент:

1. VII1 – Хунор Холо
2. VII2 – Марија Симеуновић, Невена Станојевић
3. VIII2 – Никола Нонковић, Огњен Париповић

5.3.6. Стручно усавршавање – број сати

Ред. бр.	Име у презиме наставника и стручног сарадника	Остварено у складу са правилником	Ван установе (акредитовани) 2025/2026.	У установи 2025/2026.	Скупови, конференције, трибине,... (акредитовани)
1.	Лидија Черфелъ	*	8	46	1
2.	Моника Сакал	*	8	45	1
3.	Данијела Стипић	*	8	53	1
4.	Николина Басарић		8	34	1
5.	Ведрана Пап Павићевић		24	26	0
6.	Ђеђи Мајор- норма 66 %	*	8	36	2
7.	Гордана Стојсављевић		48	50	0
8.	Ана Јанович- норма 90 %		8	31	1
9.	Милотка Мијић		8	0	1
10.	Арпад Палађи- норма 82,57 %		16	34	1
11.	Ленке Баги Ласло		16	38	8
12.	Ласло Месарош - норма 86 %		8	37	1
13.	Кристина Марјановић	*	24	152	8
14.	Невена Аризановић – норма 95 %		8	94	0
15.	Михаела Стојко		35	0	0
16.	Жељко Зелић	*	16	45	8
17.	Весна Блажевска		32	30	0
18.	Свитлана Узелац		24	65	0
19.	Едвин Черничек		8	16	0
20.	Денеш Чернаи		8	35	1
21.	Валентин Хазенштауб		24	28	0
22.	Марко Ђурић - норма 80%	*	8	36	1
23.	Акош Хорват – норма 65%	*	8	32	1
24.	Јасмина Шестак		16	54	0
25.	Анђелина Топић	*	8	73	10
26.	Вања Ковчин	*	16	68	1
27.	Лидија Митрић	*	16	58	8
28.	Радмила Пертл	*	16	60	2
29.	Марта Гелер	*	16	54	1
30.	Ерика Хегедиш	*	24	44	1
31.	Оливера Танурџић	*	8	65	2

32.	Руселена Милић		16	44	0
33.	Снежана Игнац	*	8	44	1
34.	Велериа Клем				
	УКУПНО (број запослених са бодовима у складу са Правилником):	16 (48%)	33 (100%)	21 (64%)	23 (70%)

5.4. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

5.4.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље

Решењао 40-то часовној радној недељи чине анекс Годишњег плана рада школе и налазе се у персоналним досијеима радника.

5.4.2. Календар образовно – васпитног рада и значајних активности у школи

	Месец	БРОЈ ДАНА			НАПОМЕНА
		радних	наставних	Нерадних или ненаставних	
Прво полугодиште	АВГ.		0	0	29.8.2025. - У оквиру пројекта „Подршка образовању ромској деци“ деци ромске националности је подељен пакет основног школског прибора. 
	СЕПТ.	22	22	-	1.9.2025. – почетак наставне године и Пријем првака. Почетак школске године је обележен приредбом поводом Пријема првака у нашу школу. Учитељица Јасмина Шестак је дочекала своје прваке, а ученици од 2 до 4. разреда и њихове учитељице су припремили програм добродошлице за нове другаре. Прваци су од представника Локалне самоуправе добили комплете уџбеника и пакет школског прибора, а затим и друге занимљиве пакете: пакет – ранчић Савета за безбедност саобраћаја са флашицом за воду, кишобраном, кабаницом и рефлективним тракама, “Универ” пакет и “Бамби” пакет. 

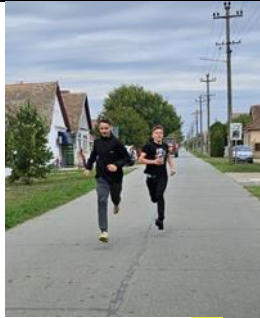
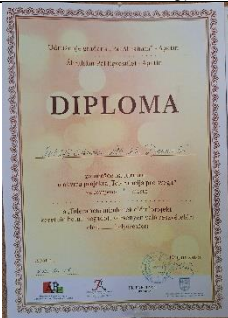


Школа је украшена за почетак нове школске године

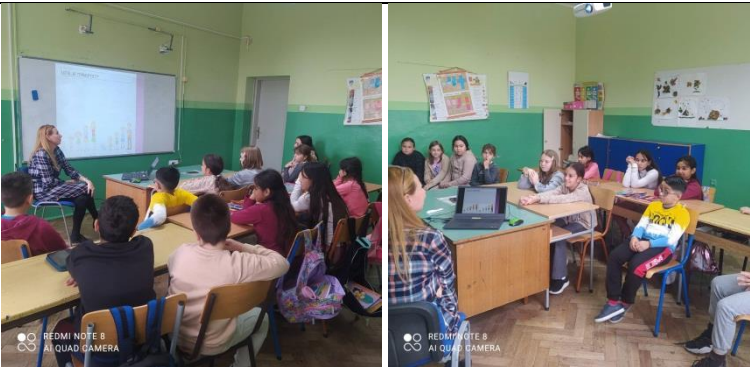
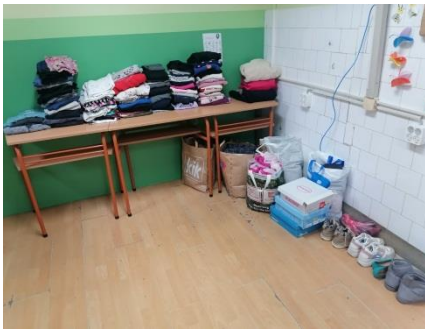


23.9.2025. – Гостујућа представа у нашој школи, Позориште „Свитац“ из Новог Сада и представа „Кића у царству буба“ за ниже разреде и децу из вртића

26.9.2025. - Европски школски спортски дан, крос
Поред школа широм Европе и наша школа је 26.9.2025. учествовала у пројекту на међународном нивоу под називом Европски школски спортски дан. Учествовали смо у промоцији физичке активности и укључивању младих у процес физичког вежбања кроз трчање, скакање, прескакање и многе друге активности. Нижи разреди су након редовног загревања имали тркачке активности где су се екипно такмичили и на крају прогласили победничку екипу. Своје активности су завршили игром “Причам ти причу”, кроз коју су вежбали на забаван и креативан начин и тако завршили своје физичке активности. Виши разреди су се такмичили у трчању и истрчали добро познати крос.

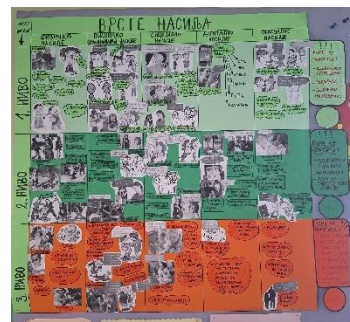
				  
				Уређен је и Јесењи пано 
ОКТ.	24	24	-	6.10. –11.10.2025. – Дечија недеља (постоји посебан извештај) 7.10.2025. - Ученици наше школе су у оквиру пројекта “Толеранција пре свега” учествовали на фудбалском турниру у Купусини и поносно освојили 1. место. Школу су представљали: Емил, Калоци 5-1, Хунор Холо 7-1, Бојан Шепић 6-2, Матео Арва 7-2, Золтан Балаж 7-2 (голман), Јован Николић 8-2, Огњен Париповић 8-2, Никола Нонковић 8-2 (капитен)  7.10.2025. – Гостујућа представа у нашој школи, Позориште „Свитац“ из Новог Сада и представа „Звркијев шоу“ за ниже разреде и децу из вртића 10.10.2025. – јесењи крос нижих разреда

					
					11.10.2025. (радна субота) – у складу са школским календаром по распореду за понедељак 14.10.2025. - Радионица педагога у V2: Коцка осећања
					 
					17.10.2025. - Анкетирање ученика VI2 од стране педагога: Анкетирање и разговор на тему Учења учења, ученици су упознати и са правилним планирањем слободног времена, израдом плана учења, условима успешног учења, техникама учења и меморисања
					18.10.2025.– у предметној и разредној настави обележен је Дан борбе против трговине људима гледањем кратких videa и разговором о погледаном
					18.10.2025. – у оквиру радова на санацији крова, влаге и реновирања школске зграде, посечена су стабла испред школске зграде 
					21.10.2025. - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, радни дан. Део часа матерњег језика, ЧОС-а је посвећен разговору о овој теми, али и на часу историје.
					24.10.2025. – први пресек стања, а 27.10.2025. одржана Одељењска већа
					24.10.2025. – Педагог школе је одржао час у III₂, IV₂: Пубертет. ПП презентација и разговор о пубертету, основним карактеристикама и начинима превазилажења потешкоћа, квиз Пубертет

				 Током октобра месеца школа је са 10 запослених ушла у пројекат Филозофског факултета у Београду - „И ја сам наставник“ 31.10.2025. – анкетање ученика 
НОВ.	19	18	3 (1 празник, + 1 распуст, + дан школе)	3-28.11.2025. – Хуманитарна акција прикупљања зимске одеће и обуће за децу наше школе. Преостала одећа је поклоњена Дому за децу и омладину „Мирослав-Мика Антић“ у Сомбору.   6.11.2025. - Полиција одржала едукацију Безбедност у саобраћају за ученике 1-3.разреда 10.11.2025. – јесењи распуст, радни ненаставни дан 11.11.2025. – Дан примирја у првом светском рату (државни празник), нерадни дан 19.11.2025. (среда) – у складу са школским календаром рад по распореду за уторак 14.11.2025. –Дан толеранције (16.11.2025.) – обележен - свако у свом одељењу, али и изработом плаката ученика 6. и 3.разреда са педагошким асистентом

					 18.11.2025. – Ватрогасци у посети 1 и 3.разреду и едукација на тему Безбедност деце, заштита од пожара - Евакуација  18.11.2025. - Систематски преглед ученика I2 19.11.2025. – један од радних састанака у оквиру пројекта „И ја сам наставник“  20.11.2025. - Вршњачке едукације за ученике нижих разреда у области превенције насиља, тема Ужина. Ученици II2 и учитељица Анђелина Топић су приказали ситуацију у којој је ученик био жртва психичког насиља током ужине (одбацивање, исмевање, понижавање) након разговора са групом деце из других разреда о осећањима, сличним искуствима, скетом је приказан позитиван начин решавања ситуације, а затим су поново укључени ученици у циљу размене мишљења, ставова, идеја.  20.11.2025. – Систематски преглед ученика III1, III2 20.11.2025. – Радионица педагога у II2: Нивои насиља, улоге и одговорности актера. Циљ је био дефинисање врста и нивоа насиља, оспособљавање за препознавање којој врсти и нивоу
--	--	--	--	--	--

припадају задате ситуације, упознавање са корацима у реаговању на насиље и особама којима се може обратити



24.11.2025. - полицајци су гостовали у школи и током два школска часа реализовали едукацију на тему безбедности са ученицима петог, а затим VIII2 разреда



21.11.2025. – 62. Дан школе (24.11.2025.), радни ненаставни дан – обележен свечаним програмом, као и похваљивањем наставника и ученика који су током прошле школске године представљали нашу школу на такмичењима, али и ове године на досадашњим постигнућима. Након свечаног програма запослени и гости су славље наставили уз пригодно послужење.



				  
				25.11.2025. – Систематски преглед ученика V1, V2 26.11.2025. - Радионица педагога у VII2: Вежбање тимског решавања проблема, концентрације - Јачање заједнишва и сарадње, развијање пажње и концентрације  
				27.11.2025. - Радионица педагога у V2: Израда беца - Упознавање, изградња идентитета, позитивна слика о себи. 27.11.2025. – Систематски преглед ученика VII1, VII2 28.11.2025. - Радионица педагога у V2: Рад у тиму, решавање проблема и сарадња, комуникација - Предности и недостаци рада у тиму, начини сарадње у тиму 
				29.11.2025. (субота) –надокнада 21.11. по распореду за петак
ДЕЦ.	17	17	6 (1 празник +	01.12.2025. – Светски дан борбе против СИДЕ - пано Ученичког парламента Библиотекарка и ученици школе су дочарали Зиму

5 распуст)



1-19.12.2025. – Хуманитарна акција „Слаткиш по слаткиш – новогодишњи пакетић“ у сарадњи са Школом за основно и средње образовање са домом ученика „Вук Караџић“, акција прикупљања слаткиша, сланиша, школског прибора и хигијенских средстава од којих ће се формирати пакетићи за децу са сметњама у развоју и децу без родитеља.



12.12.2025. – Новогодишња радионица израде новогодишњих декорација за Празнични вашар и кићење јелке у школи, учествовали су ученици свих разреда, као и запослени.





19.12.2025. - Радионица педагога у VI2: Шта код себе волим - Лични раст и развој перцепције о себи, развој међусобног поверења, поштовања, разумевања.

19.12.2025. - Учешће у Божићним активностима и програму на Бунарићу, прављење медањака. Уз учешће наших ученика и запослених учествовали су и родитељи и други представници локалне заједнице



23.12.2025. – последњи дан 1.полугодишта, Одељењска већа, Празнични вашар и томбола



					         
УКУПНО:					24.12.2025.- 9.01.2026. – зимски распуст 29.12.2025.- Наставничко веће 26, 29,30.12.2025. – допунска и додатна настава у току распуста 29.12.2025. - подела књижица
УКУПНО:					82 81 9

	Месец	БРОЈ ДАНА			НАПОМЕНА
		радних	наставних	Нерадних или ненаставних	
полугодишт е	ЈАН.	15	14	7 (4 распуст + 3 празник)	8-9.01.2026. – допунска и додатна настава у току распуста 12.01.2026. – први наставни дан II полугодишта 29.1.2026. - Презентација Гимназије за талентоване ученике са домом „Бољаи“ Сента (ПО кутак) 13.1.2026. – један од састанака у оквиру пројекта И ја сам наставник



23.1.2026. – Обука за zaposlene „Мала школа психотерапије“



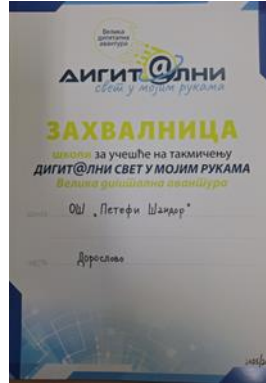
27.01.2026. – Прослава Светог Саве у нашој школи
Овај дан је био посвећен првом српском архиепископу просветитељу. Пре свечаног програма је одржан обред резања славског колача са свештеником. Почасну улогу кума је имала ученица 6-2 разреда Милица Радмановић и њена породица. Део славског колача је предат Урошу Ковачићу (6-2), новом куму за следећу



					
					28.1.2026. - Радионица педагога у V2: Срем ли плакати
ФЕБ.	18	18	2 (2 празник)	3.2.2026. - Кафе кућак - доклон школи за учешће у Истраживачком пројекту 	5.02.2026. - Презентација Гимназије „Паулиnum“ у Суботици (истицање плаката у ПО кућак) 5.2.2026. - Професионална оријентација: ТПИ – тест професионалних интересовања, ТПС – тест професионалних способности 6.02.2026. – Презентација Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ Сремска Каменица и истицање услова конкурса (23.2- 16.3.) (истицање плаката у ПО кућак) 2-6.2.2026. - Библиотекарка и ученици школе су дочарали Љубав и Св. Трифуна – заштитника виноградара 

					
					10.2.2026. - Презентација Војне гимназије (истицање плаката у ПО кутак)
					16-17.2.2026. – Срећење – Дан државности Србије, нерадни и ненаставни дани
					18.2.2026. - Презентација Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ у Суботици (истицање плаката у ПО кутак)
					Школска такмичења
					4.3.2026. – Сајам запошљавања у Сомбору ће се одржати 18.3.2026. (истицање плаката у ПО кутак)
					5.3.2026. - У нашој школи, поводом акције „Читајмо гласно“, под слоганом. „Читање доноси велику радост“ реализована је активност у циљу развијања љубави према читању и неговања културе језика. Ученици су читали наглас омиљене стихове, цитате и одломке из књига. Координатор акције била је школски библиотекар Руселена Милић. Активности су одржане у одељењима првог и другог разреда.
					
					9.3.2026. – Извршени су радови на поправци школског оцака, и надоградњи поклопца на ком роде имају могућност да се безбедно гнезде
					
					12-19.3.2026. – Ученици и библиотекарка су у сусрет пролећу украсили хол школе
					
					12.3.2026. – У школи је одржано Математичко такмичење „Мислиша“ на ком је учествовало 10 ученика. Учитељица Анђелина Топић је у II-2 припремала Милоша Белића, Милоша Ковачевића и Сје Јунђија (Лукаса). Учитељица Вања Ковчин је припремала ученике III-2 Ванесу Игнац и Лазара Ковачевића, а

				учитељица Лидија Митрић је припремала ученике IV-2 Дуњу Белић и Тијану Потурица. Учитељица Ерика Хегедиш је припремала ученике IV-1 те су учествовали Едвард Калоци и Андреј Ковач. У вишим разредима наставница Данијела Стипић је припремала ученицу VI-2 Тамару Арва. 
				13.3.2026. - Посета нижих разреда сеоској библиотеци – ученици 1 и 2.разреда 
				13.3.2026. - Предавање Полиције у 6. и 8.разреду: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игре
				17.3.2026. – Анализа израђених ПО профила са ученицима ПП презентација „Средње школе и њихови смерови у Сомбору“ са нагласком на наставним плановима и предметима који се изучавају, могућностима за наставак школовања и запослења, пожељним особинама важним за поједине професије.
				20.3.2026. – Презентација Хемијско – технолошке школе Суботица (ПО кутак)
				21.3.2026. - радна субота – у складу са школским календаром по распореду за петак
				24.3.2026. - Учешће на Спортском дану у ОШ „Киш Ференц“ Телечка (Дан школе) – фудбалски турнир. Наставник Денеш Чернаи и ученици Никола Нонковић VIII2, Огњен Париповић VIII2, Јован Николић VIII2, Александар Оршош VII2, Золтан Балаж VII2, Матео Арва VII2, Хунор Холо VII1 и Емил Калоци V1. Освојили су 1.место.

				 25.3.2026. – Посета нижих разреда сеоској библиотеци – ученици 3 и 4.разреда   27-28.3.2026. – (петак и субота) пробни ЗИ за ученике 8.разреда 30.3.2026. - Радионица педагога у VII2: Вежбе за развој вештина: Самоконтрола и фокус (Игра са бојама); Логика и стратегија (Спајање тачкица); Стрпљење и прецизност (Пирамида од чаша) 
АПРИЛ	14	14	8 (2 празник + 6 распуст)	2.4.2026. – четвртак - у складу са школским календаром радило се по распореду за уторак 2.4.2026. - На школском нивоу такмичења „Дигит@лни свет у мојим рукама - велика дигитална авантура“ за ученике 4. разреда , учествовали су ученици IV₂ одељења: Тијана Потурица, Јован Петровић и Даница Нонковић.  

				
				3. и 6.4.2026. - Верски празник - Васкршњи празници по Грегоријанском календару, нерадни ненаставни дани
				7 – 9. и 14.4.2026. – Пролетњи распуст, радни ненаставни дани
				10. и 13.4.2026. – Верски празник - Васкршњи празници по Јулијанском календару, нерадни ненаставни дани
				8.4.2026. – Обележен је Међународни дан Рома. Педагошки асистент Снежана Игнац је са ученицима виших и нижих разреда направила плакат са обележјима ромске културе
				
				15.4.2026. - Учесће на Спортском дану у ОШ „Јожеф Атила“ Купусина (Дан школе) – фудбалски турнир. Наставник Денеш Чернаи и ученици Никола Нонковић VIII2, Огњен Париповић VIII2, Хунор Холо VIII1, Золтан Балаж VII2, VII2, VII1, VI2. Освојили су 1.место.
				18.4.2026. - У организацији Мађарске грађанске касине у Сомбору, на смотри рецитатора одржаној 18.4.2026. учествовали су ученици Емил Калоци 5-1 и Едвард Калоци 4-1. Ученик Емил Калоци је постигао запажен резултат - освојио је 3. место. Ученика је припремала наставница Моника Сакал, док је Едварда припремала учитељица Ерика Хегедиш.
				23.4.2026. - Едукација Саобраћајне полиције „Заједно и безбедно кроз детињство“ у 4. и 7.разреду
				22.04.2026. – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
				30.4.2026. - Презентација Техничке школе Апатин
				 
				1-2.05.2026. – Првوماјски празници (нерадни и ненаставни дани)
				5.5.2026. – Презентација Дома ученика средњих школа у Суботици (ПО кутак)
				7.5.2026. –Недеља сећања и заједништва (4-8..мај) је обележена и у нашој школи. Посветили смо пажњу истицању вредности као што су емпатија, поштовање различитости, солидарност, хуманост, заједништво.Ученици нижих разреда су направили креативне плакате на тему пријатељства. Угостили смо ученике и наставнике ШОСО "Вук Караџић" Сомбор, учествовали и изради производа које су нам презентовали испред њихове Ученичке задруге
МАЈ	20	20	1 (1 празник)	

"Пчелица". Учествовали смо у куповини њихових производа. Наши родитељи и запослени су припремили пецива и слаткише за драге госте и ученике наше школе којима су се послужили на крају радионице, а део су понели за остале ученике и наше другаре из ШОСО "Вук Караџић" Сомбор.





11-15.5.2026. – Пројекат "Школа у природи" у Креативном центру "Хертеленди Бајић" Бочар, за ученике 3.разреда. Наша школа је конкурисала на конкурс Покрајинског секретаријата.



20.5.2026. – Презентација Пољопривредне школе Сомбор за ученике 7. и 8. разреда (ПО)

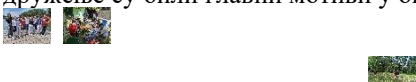


20.5.2026. – 2.фаза учешћа у истраживачком пројекту И ја сам наставник, анкетирање ученика

20.5.2026. – Пролетњи крос ученика виших разреда

21.5.2026. – Презентација Гимназије и економске школе „Ј. Ј. Змај“ Озаци (ПО кутак)

21.5.2026. – У оквиру адаптације будућих првака и сарадње школе са вртићем, учитељица Лидија Митрић и васпитачица Силвиа Варга Сабо су реализовале посету деце из предшколске установе која се одржала у школи у једној од учионица. Ученици 4.разреда су својим млађим другарима покушали објаснити чиме се све баве у школи, шта им се највише допада и како изгледа један дан у школи, док су деца из предшколске установе представљала како себе тако и

				њихове заједничке активности, а на крају су сви заједно плесали, певали и стварали нове успомене.  22.5.2026. - Отворени дан – И ове школске године на Бунарићу је одржано дружење ученика и запослених - Отворени дан који подразумевао међувршњачко дружење свих ученика и запослених школе са циљем неговања толеранције и другарства, превазилажења полних, националних и језичких баријера, боравка у природи и лепом окружењу, развијања спортског и такмичарског духа и здравих навика, опуштања и одмора од свакодневних стресних ситуација и сл. Дружење оваквог типа, већ четири школске године узастопно, показало се као изузетно позитивно и жељно очекивано како од стране ученика тако и запослених у школи. Организован је турнир у малом фудбалу на који су позване и екипе из школа у Богојеву, Телечки и Купусини, где је екипа школе из Богојева освојила 1.место. У повлачењу конопца, од ове четири екипе, наша екипа је освојила 1.место. Млађи ученици су били подељени у две екипе Пчелице и Зеке и такмичили су се у разним штафетним играма. Победу су однеле Зеке. Заједно смо ручали у природи...  23.5.2026. - Одељењске старешине Данијела Стипић, Радмила Пертл и ученици 7. и 8. разреда уз помоћ родитеља Маријане Кљаић су. провели дан у природи. Одмор, забава, разонода и дружење су били главни мотиви у овом лепом и сунчаном дану.  25.5.2026. - лекарски преглед ученика 8.разреда за упис у средњу школу 25.5.2026. – Презентација Техничке школе Сомбор (ПО кутак) 17-29.5.2026. - Хуманитарна акција прикупљања летње одеће и обуће за децу наше школе.
--	--	--	--	--

					 
					29.5.2026. – последњи наставни дан за ученике 8.разреда
					1-12.6.2026. – припремна настава за ученике 8.разреда
					2.6.2026. – Пролећни крос ученика нижих разреда
					5.6.2026. – Испраћај ученика 8.разреда
					     
					11.6.2026. - Ученици VI-2 Урош Ковачић, Тамара Арва и Милица Радмановић извели драматизацију пред педагогом и одељењем. Драматизацију су припремали у оквиру друштвено - корисног рада, у питању је конфликтна ситуација (4 могућа решења) са ненасилним исходом као облик едукације за друге ученике.
					12.6.2026. – осликавање бедема у школском дворишту
					 

ЈУН

0
(8.p.)

10
(1-7.p.)

0
(8.p.)

10
(1-7.p.)

-

					
					12.6.2026. – Последњи дан наставне године за ученике 1-7.разреда и седнице Одељењских већа
					15.6.2026. – завршни испит – матерњи језик
					16.6.2026. – завршни испит – математика
					17.6.2026. – завршни испит – трећи тест (5 ученика се определило за биологију, 1 за географију)
					19.6.2026. – седница Наставничког већа
					29.6.2026. – подела ђачких књижица и сведочанстава
Друго полугодиште 8.разред	91	89	18		
Друго полугодиште 1-7.разред	101	99	18		
УКУПНО 1-7.разред	172	170*	27		
УКУПНО 8.разред	182	180*	27		

Као што се види у табели, образовно-васпитни раду школској 2025/2026. години почео је према Правилнику о школском календару основне школе за школску 2025/2026. годину 1. септембра 2025.године.

Наставна година за ученике 8.разреда се завршила 29.5.2026., а за остале ученике 12.6.2026. Завршни испити за ученике 8.разреда су одржани 15, 16 и 17.јуна 2026. у складу са Правилником о школском календару.

Према томе, наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остваривао се током 38 наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остваривао се у току 36 наставних недеља, односно у току 170 наставних дана.

Саопштење успеха на крају првог полугодишта обавило се 29. децембра 2025. године.

Подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда на крају наставне године обавила се 26.јуна 2026. године, а подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда 5. јуна 2026. године.

5.4.3. Класификациони периоди

Класификациони периоди:		
за ученике I до VIII разреда	I	1.09. – 24.10.2025.
	II	25.10. - 23.12.2025.
	III	12.01. – 25.03.2026.
за ученике VIII разреда	IV	26.03. – 29.05.2026.
за ученике од I до VII разреда	IV	26.03. - 12.06.2026.

5.4.4. Екскурзије и настава у природи, посете

Разред	Екскурзије:					Датум/ време
	У школској 2025/2026. години није реализована ниједна екскурзија. Због малог броја заинтересованих нисмо били у могућности да организујемо.					
I - IV	Вања Ковчин је известила о школи у природи за ученике 3.разреда: Датум: 11. 05. 2026. - 15. 5. 2026. Место: Бочар, Србија Водитељи: Вања Ковчин Белешка: Школа у природи у Креативном центру Хертеленди Бајић Бочар, за ученике 3.разреда. Наша школа је конкурисала на конкурс Покрајинског секретаријата.					11. 05. 2026. - 15. 5. 2026.
	11.5.2026.	12.5.2026.	13.5.2026.	14.5.2026.	15.5.2026.	
	1. Психолошка радионица "Путовање кроз имена и приче- Дрво очекивања"	1. Радионица универзитетских професора	Предавања- Графички дизајн од идеје до креације,	1. Витешки турнир "Витез од Араче" (трка у цаковима, надвлачење канапа, карике на марики,	Полазак кући	
	2. Интерактивна едукативна радионица "Путовање кроз легенду и прошлост"	2. Интерактивна радионица "Загонетка изгубљене принцезине ципеле"	Причам ти причу- развој вештина емпатије и самопоуздања,	надвлачење канапа, карике на марики, котрљање гума, стреличарство, полигон спретности...)		
	3. Спортске активности	3. Мала школа психологије у спорту- стреличарство	медицинска радионица- здравље и рекреација младих.	2. интерактивна креативна радионица о безбедности на интернету "Сигуран клик",		
	4. Радионица универзитетских професора- читање књига	4. Креативна едукативна радионица "Веште руке свашта могу да створе"	Логорска ватра	3. Интерактивна едукативна радионица "Ловци на тајне симболе и трагове из далеких времена"		

V - VIII	Ласло Месарош је известио о студијском путовању 7₁ одељења: Врста: Студијско путовање ученика 7.разреда у организација Мађарског националног савета Датум: 30. 4. 2026. Место: Суботица - Палић, Србија Водитељи: Ласло Месарош Белешка: Путовање туристичким аутобусом до Суботице - по доласку група је обишла град са водичем. Током шетње посећена је градска кућа и синагога, зграда казина која је сада Библиотека, Фрањевачка црква, статуа бившег градоначелника Кароља Бироа, палата на Корзу и центар града, а ученици су упознати и са животом писца Дежеа Костолањија. Као бившем ученику Гимназије у Суботици, испред зграде је постављена његова биста и статуа у пуној величини, посећена је и кућа његове бабе и деде, као и најважнија места у Суботици везана за писца. Након обиласка града, ученици су имали слободно време у центру града, а затим кратак излет до Палића. Током кратке шетње одата је почаст Лајошу Вермешу, основачу Палићких спортских игара, обишли су и зграде Вигадо, Ној Странд и Багољвар. Након кратког одмора, кренуло се кући.	30. 4. 2026.
	Данијела Стипић и Радмила Пертл су известиле о излету 7-2 и 8-2 одељења: Врста: Излет Датум: 23. 05. 2026. - 23. 5. 2026. Место: Купусина, Србија Водитељи: Данијела Стипић, Радмила Пертл Белешка: Ученици седмог и осмог разреда су били на једнодневном излету. Организоване су спортске активности (фудбал и игре без граница).	23. 5. 2026.
	На нивоу школе је организован излет под називом Отворени дан. Датум: 22. 06. 2026. Место: Дорослово, Србија Водитељи: директор, вероучитељ, све одељењске старешине Белешка: Отворени дан за ученике и раднике школе је одржан у Дорослову. Окупљање је било на Бунарићу који се налази на крају села, на излазу према Српском Милетићу. Провели смо неколико часова у природи. Одржан је турнир у малом фудбалу на ком су учествовале и екипе из школа у Купусини, Богојеву и Телечки, и повлачење конопца. Нижи разреди су имали спортске штафетне игре. На крају је послужен ручак.	22. 06. 2026.

Извештај о реализацији рекреативне наставе – наставе у природи

Рекреативна настава – настава у природи није реализована због недовољне заинтересованости. Наша школа је конкурисала на конкурс Покрајинског секретаријата и тако је реализован пројекат "Школа у природи" у Креативном центру "Хертеленди Бајић" Бочар, за ученике 3.разреда у трајању од 5 дана.

5.4.5. Припремна настава и такмичења

- ❖ Припремна настава је организована непосредно пред полагање завршних испита у јунском року за ученике VIII разреда (5 x 2 часа) од понедељка, 1.06.2026. године до петка, 12.06.2026. године, школа је организовала припрему за полагање завршног испита из предмета који ће се полагати на завршном испиту – матерњи језик, математика, биологија,

географија.

- ❖ Одржана је и припремна настава за ученике 5.разреда пред поправни испит, почев од понедељка, 17.8.2026. до петка, 21.8.2026. (5 x 2 часа).

Такмичења

Школска такмичења су одржана, након чега су се издвојили ученици за општинска такмичења. Наша школа није одређена да буде домаћин ниједног такмичења.

На општинском такмичењу из енглеског језика које је одржано 8.2.2026. у ОШ „Никола Вукићевић“ у Сомбору учествола је ученица Николина Кљаић VIII-2, припремала је наставница Ведрана Пап Павићевић. Ученица је освојила 1.место са максимум бодова и успела је да се пласира на окружно такмичење. На окружном такмичењу из енглеског одржаном 14.3.2026. у Сомбору није успела да се пласира на републичко такмичење.

На Општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“ у Сомбору одржаној 27.2.2026. учествовала су два ученика: Милош Белић 2₂ (уз припрему учитељице Анђелине Топић) и Василије Милинковић 6₂ (уз припрему наставнице Лидије Черфел). Оба ученика су добила похвалницу за учешће, и лепо су представили нашу школу.

На општинском такмичењу из мађарског језика које је одржано 7.3.2026. у ОШ „Братство-јединство“ у Бездану учествовала је ученица Лога Глумичић V-1, а наставник ментор је била наставница Моника Сакал. Лога Глумичић је освојила 1.место и пласирала се на Окружно такмичење. На окружном такмичењу одржаном 21.3.2026.године Лора Глумичић 5-1 је освојила 1.место и пласирала се на републичко такмичење. На републичком такмичењу одржаном 16.5.2026. у Суботици није освојила пласман од прва три места.

На Математичком такмичењу „Мислиша 2026“ одржаном 12.3.2026. пријављено је 10 ученика, сви су учествовали. Учитељица Анђелина Топић је у II-2 припремала Милоша Белића, Милоша Ковачевића и Сје Јунџија (Лукаса). Учитељица Вања Ковчин је припремала ученике III-2 Ванесу Игнац и Лазара Ковачевића, а учитељица Лидија Митрић је припремала ученике IV-2 Дуњу Белић и Тијану Потурица. Учитељица Ерика Хегедиш је припремала ученике IV-1 те су учествовали Едвард Калоци и Андреј Ковач. У вишим разредима наставница Данијела Стипић је припремала ученицу VI-2 Тамару Арва. Сје Јунџи, ученик 2.разреда је похваљен за постигнуће на такмичењу.

На школском нивоу такмичења „Дигит@лни свет у мојим рукама - велика дигитална авантура“ за ученике 4. разреда одржаном 2.4.2026. учествовали су ученици IV₂ одељења: Тијана Потурица, Јован Петровић и Даница Нонковић. Припремала их је учитељица Лидија Митрић. Ученици се са 11 освојених бодова (од минимум 14) нису пласирали на општински ниво такмичења.

На Међународном ликовном и литералном конкурс у "Новогодишња чаролија" одржаном у децембру 2025.године, у организацији Дечјег савеза града Враћа у сарадњи са Дечјим савезом општине Рашка и Клубом Младих Уметника „54“ са ликовним радом су учествовали ученици другог разреда Милош Белић и Сје Јунџи и ученици четвртог разреда Дуња Белић, Тијана Потурица, Даница Нонковић и Јован Петровић. Ученик Јован Петровић IV₂ и освојио је 2.место у категорији 1-4.разред. Помоћ и подршку пружале су учитељице Лидија Митрић и Анђелина Топић.

На конкурс Народне библиотеке Блаце „У бајкама је све могуће“ са ликовним радовима су учествовали Јован Петровић, Александра Оршош, Тијана Потурица и Дуња Белић, ментор им је била учитељица Лидија Митрић. Ученици нису освојили награде.

Учествовали смо и на конкурс „Христос воскрес, радост донесе“ у организацији Дечјег савеза града Враћа. Са ликовним радовима учествовали су Јован Петровић, Александра Оршош, Тијана Потурица и Дуња Белић, ментор им је била учитељица Лидија Митрић.

У организацији Мађарске грађанске касине у Сомбору, на смотри рецитатора одржаној 18.4.2026. учествовао је ученик Емил Калоци 5-1. Ученик Емил Калоци је постигао запажен резултат- освојио је 3. место. Ученика је припремала наставница Моника Сакал. У разредној настави је учествовао и Едвард Калоци 4-1, а наставник ментор му је била Ерика Хегедиш.

Преглед освојених пласмана:

Наставна област	Општинско			Окружно			Ребуличко		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Мађарски језик	1			1					
Српски језик									
Српски језик као нематерњи језик									
Енглески језик	1								
Немачки језик									
Историја									
Географија									
Математика									
Биологија									
Физика									
Хемија									
Ликовна култура									
Музичка култура									
ТИТ									
Шта знаш о саобраћају?									
УКУПНО	2			1		-	-	-	-

5.4.5. Успех и владање ученика на крају школске 2025/2026. године

Разред	Број ученикаа	Позитиван успех								Свега позитивних		Недовољан успех										Свега ученика са недовољним		Неоцењених		Средња оцена
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан				Са 1 недовољ.		Са 2 недовољ.		Са 3 недовољ.		Са 4 недовољ.		Са 5 и више недовољ.						
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	
I		ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ																								
II	8	3	37,5	2	25	2	25	0	-	7	87,5	1	12,5	-	-	-	-	-	-	-	-	1	12,5	-	-	3,65
III	8	2	25	5	62,5	1	12,5	-	-	8	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,84
IV	11	5	45,45	2	18,18	4	36,36	-	-	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,37
I-IV	27	10	37,03	9	33,33	7	25,92	0	0	26	96,30	1	3,70	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3,70	0	0	4,02
V	10	3	30	2	20	3	30	0	-	8	80	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	20	-	-	3,85
VI	7	1	14,29	3	42,86	3	42,86	0	-	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,61
VII	7	0	-	4	57,14	3	42,86	0	-	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,86
VIII	6	1	16,67	2	33,33	3	50	0	-	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,70
V-VIII	30	5	16,67	11	36,67	12	40	0	0	28	93,33	2	6,67	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6,67	0	0	3,79
Свега	57	15	26,32	20	35,09	19	33,33	0	0	54	94,74	3	5,26	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5,26	0	0	3,90

На предлог одељењског већа, Наставничко веће је доделило похвалнице:

1-2

Лазар Елесин – похвалница: **физичко и здравствено васпитање**

Филип Јовановић – похвалница: **физичко и здравствено васпитање**

Давид Кнежевић – похвалница: **физичко и здравствено васпитање**

Јована Станојевић – похвалница за изузетно залагање и примерно владање + поклон књига

Јисјуен Суен – похвалница за изузетно залагање и примерно владање + поклон књига

2-2

Милош Белић – похвалнице: одличан успех и примерно владање + поклон књига,
математика, енглески језик

Кристијан Јовановић - похвалница: **физичко и здравствено васпитање**

Милош Ковачевић – похвалница: одличан успех и примерно владање **математика**

Јунји Сје - похвалнице за одличан успех и примерно владање, **математика**

3-2

Ванеса Игнац - похвалнице за одличан успех и примерно владање + поклон књига,
енглески језик, математика

Лазар Ковачевић - похвалнице за одличан успех и примерно владање, **математика**

4-1

Едвард Калоци – похвалнице за одличан успех и примерно владање + поклон књига,
математика, мађарски језик

Андреј Ковач – похвалнице за одличан успех и примерно владање, **математика**

4-2

Дуња Белић – похвалнице: одличан успех и примерно владање + поклон књига,
српски језик, енглески језик, математика, ликовна култура

Даница Нонковић - похвалнице: **ликовна култура, дигитални свет**

Александра Оршош - похвалница: **ликовна култура**

Јован Петровић – похвалнице: одличан успех и примерно владање, **ликовна култура, дигитални свет**

Тијана Потурица – похвалнице: одличан успех и примерно владање + поклон књига,
математика, ликовна култура, дигитални свет

5-1

Лора Глумичић – похвалнице: одличан успех и примерно владање + поклон књига,
**српски језик као нематерњи, енглески језик, мађарски језик,
 физичко и здравствено васпитање**

Емил Калоци – похвалица за одличан успех и примерно владање, **мађарски језик,
 физичко и здравствено васпитање**

5-2

Лена Јовановић – похвалница за одличан успех и примерно владање + поклон књига,
техника и технологија

6-2

Тамара Арва – похвалница: одличан успех и примерно владање

Ученици 8.разреда:

8-2

Делић Јелена	ПОХВАЛНИЦА: - ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Јуруковски Марија	ПОХВАЛНИЦА: - ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Кљаић Николина	ПОХВАЛНИЦА: одличан успех и примерно владање + поклон књига, ТиТ, биологија, енглески језик, математика, физика ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: енглески језик
Николић Јован	ПОХВАЛНИЦА: физичко и здравствено васпитање ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Нонковић Никола	ПОХВАЛНИЦА: физичко и здравствено васпитање ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -
Париповић Огњен	ПОХВАЛНИЦА: физичко и здравствено васпитање ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: -

Прегледом матичних књига, Наставничко веће је једногласно донело одлуку да ниједан ученик нема задовољене услове за доделу **Вукове дипломе**.

Ниједан ученик није ушао у разматрање за Ученика генерације, прегледом матичне књиге закључено је да ниједан ученик не задовољава све прописане услове. Из тог разлога се није ни приступило бодовању кандидата у складу са Статутом школе (чл.249-254.).

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1.Извештај о раду Наставничког већа

Током године је одржано 8 седница, од тога 7 редовних у складу са планом и 1 ванредна.

У првом полугодишту **Наставничко веће** се састало 4 пута, у односу на план није реализована новембарска седница. Дневни ред на седницама био је у складу са планом рада наставничког већа. О раду наставничког већа сведоче записници са сваке седнице, а поједине тачке дневног реда су ротирани на одређеним седницама у односу на план наставничког већа који је донет на почетку школске године.

У другом полугодишту Наставничко веће се састало 4 пута. Једна ванредна седница је одржана у фебруару у складу са указаном потребом. Дневни ред на седницама је био у складу са планом рада наставничког већа. У складу са планом није одржана седница у јануару и фебруару, али је њихов дневни ред обједињен у мартовској седници. Мартовки и априлски дневни ред је спојен у једну седницу. О раду наставничког већа сведоче записници са сваке седнице.

6.1.2.Извештаји о раду одељењских већа

Извештај о раду Одељењских већа нижих разреда

У току школске 2025/26. године, Одељењско веће нижих разреда се састало шест пута (у септембру, октобру, децембру, јануару, априлу и јуну). На састанцима се анализирао успех и владање ученика на крају квартала, полугодишта и школске године, евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка у раду, као и ученици са којима се ради појачан васпитни рад углавном због непримереног понашања и великог броја изостанака са наставе.

Након сваког састанка написан је записник о раду Одељењског већа нижих разреда.

Марта Гелер, учитељ 3-1

Извештај о раду Одељењских већа виших разреда

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године планиране су и одржане три седнице Одељењског већа виших разреда:

1. 19.9.2025. године - Усвајање распореда писмених задатака и провера дужих од 15 минута.

2. 27.10.2025. године - Анализа успеха на крају првог тромесечја, ученици који су обухваћени радом по ИОП програму, васпитно-дисциплинске мере, случајеви насиља и друштвено корисног рада и описне препоруке за владање.
3. 23.12.2025. године - Анализа успеха на крају првог полугодишта неоцењени ученици, успех ученика који су обухваћени ИОП-ом, васпитно-дисциплинске мере, владање ученика и изостанци као и остало – сагледавање броја случајева насиља сва три нивоа и броја реализованих активности друштвено корисног рада.

У току другог полугодишта школске 2025/2026. године планиране су и одржане четири седнице:

1. 30.1.2026. године:
Дневни ред: Усвајање распореда писмених задатака и провера дужих од 15 минута.
2. 30.3.2026. године:
Дневни ред: Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
3. 29.5.2026. године:
Дневни ред: Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта ученика 8. разреда.
4. 12.6.2026.године:
Дневни ред: Анализа успеха и владања на крају 2. полугодишта за ученике 1-7. разреда.

Ласло Месарош,
одељенски старешина VIII

6.1.3.Извештаји о раду Стручних већа

Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

У току школске 2025/26. године одржано је девет састанака. Реализоване су све тачке дневног реда које су планиране на почетку школске године.

У августу је изабран председник и заменик стручног већа и израђен је план рада. Одржане су пробе и приредба поводом пријема првака. Договорили смо се о дестинацији за излет уколико буде могућности за реализацију. Разматрали смо критеријуме у оцењивању на нивоу већа. Ту није било промена у односу на прошлу годину.

Током првог полугодишта израдили смо план набавке и коришћења наставних средстава, план угледних и огледних часова, план контролних и писмених задатака. Обављена су иницијална тестирања ученика и извршена анализа. Идентификовали смо ученике са посебним потребама и надарене ученике. Дали смо предлоге активности за ученике, где свако има прилику да постигне успех. Разговарали смо о узроцима тешкоћа у учењу ученика и начинима како се могу отклонити. Било је речи о прилагођавању рада наставника потребама ученика, како да ученици овладају техникама успешног учења, као и о континуираном праћењу ученика.

На састанцима смо посветили пажњу неопходној документацији за наставне часове. Усагласили смо се око садржаја писаних припрема за часове, начинима самовредновања и вођења школске документације.

Обележили смо Дечју недељу разним активностима и реализовали програм поводом Дана школе. У јануару смо обележили школску славу пригодним програмом.

Ученици нижих разреда су учествовали: на такмичењу „Мислиша“, смотри рецитатора, такмичењу из дигиталног света и бројним ликовним конкурсима.

Стручно усавршавање се реализовало у складу са индивидуалним плановима и могућностима школе. У школи је одржан семинар „Мала школа психотерапије“, на којем су присуствовали и чланови стручног већа. Такође, чланови су ангажовани и у раду Удружења сомборских учитеља.

Ученици трећег разреда су са учитељицом Вањом Ковчин боравили су од 11. маја 2026. до 15. маја 2026. у Креативном центру "Хертеленди Бајић" у Бочару. За време боравка учествовали су у бројним радионицама и обишли знаменитости села: православну и католичку цркву, пољопривредно домаћинство-фарму, пластеник...Посетили су НТП Нови Сад, где су имали предавања, анимације, медицинску радионицу.

Анализирали смо успех и владање ученика на сваком кварталу и на крају школске године и разговарали о начинима како да тај успех буде бољи.

На крају школске године за постигнуте успехе у учењу и владању предложили смо следеће ученике:

I2 - Јовану Станојевић и Јисјуен Суен за веома успешно савладано градиво и примерно владање (похвалница и поклон књига). Лазар Елесин, Давид Кнежевић и Филип Јовановић се похваљују из физичког и здравственог васпитања. П2-Милош Белић, похвалница и поклон књига за општи успех и похвалница из српског језика, математике и енглеског језика. Јунџи Сје и Милош Ковачевић-похвалнице за општи успех и из математике. Кристијан Јовановић-похвалница из физичког и здравственог васпитања.

П2-Ванеса Игнац-похвала и награда за општи успех и похвалница из енглеског језика. и математике. Лазар Ковачевић-похвалница за општи успех и из математике.

IV1-Едвард Калоци-похвала и награда за општи успех и из предмета мађарски језик и математика. Андреј Ковач-похвала за општи успех и похвала из математике.

IV2-Дуња Белић, похвала и награда за општи успех и из математике, српског језика, енглеског језика и ликовне културе; Тијана Потурица, похвала и награда за општи успех и из математике и дигиталног света; Јован Петровић, похвала за општи успех и из ликовне културе и дигиталног света; Даница Нонковић, похвалница из ликовне културе и дигиталног света; Александра Оршош, похвалница из ликовне културе.

Стручно веће је констатовало да су ученици у просечној мери остварили потребне исходе. Да би успех био бољи, ученици би требало да раде више код куће. Имали смо слаб одзив родитеља на пријеме родитеља. Код појединих ученика приметан је и велики број изостанака што се додатно одразило на успех.

Све планиране активности су успешно реализоване. Излет није реализован за све ученике, али су ученици трећег разреда били на кампу. Одређене активности су реализоване, а да нису биле планиране (посета библиотеци, учешће на ликовним конкурсима и радионицама, у хуманитарним акцијама). Израдили смо предлог плана за следећу школску годину.

Лидија Митрић

Извештај о раду Стручног већа наставних језика и историје

Стручно веће наставних језика и историје у овој школској години одржао осам састанака. (4 у првом полугодишту и 4 у другом полугодишту). Састанци су одржни према Годишњем плану који је сачињен на почетку школске године. Састанцима су присуствовали сви чланови Већа, а након сваког састанка је сачињен кратак извештај о реализованим активностима.

У току другог полугодишта школске 2025/26. чланови Стручног већа су се састали и одржали четри састанака. Одржали смо један састанак више од планираног броја састанака.

На дневном реду су биле следеће теме:

1. Конституисање Већа
2. Доношење и усвајање плана рада Већа
3. Избор председника и заменика Стручног већа
4. Иницијално тестирање
5. Распоред писмених и контролних задатака за 1. полугодиште
6. Распоред допунске, додатне и наставе слободних активности
7. Израда ИОП-а
8. Вођење педагошких свесака, самовредновања наставника након сваког часа, ваннаставних активности (секција)
9. Критеријуми оцењивања
10. Разговор о активностима у којима ученик може бити успешан
11. Успех и владање ученика на крају првог квартала
12. Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције, ученика за рад по ИОП-у
13. Анализа спроводених активности у току Дечје недеље
14. Ефикасне технике рада наставника на часовима, технике успешног учења за ученике
15. Анализа стања у снабдевању уџбеницима
16. Припрема за Дан школе
17. Стручно усавршавање наставника; активне методе наставе (примери добре праксе, обуке, интерно усавршавање)
18. Уочавање тешкоћа у савладавању наставног градива и пружање помоћи слабијим ученицима

19. Прилагођавање рада наставника потребама ученика (садржаји, материјали за ученике,обавезно евидентирање у дневне припреме и месечне планове).
20. Обележавање Дана школе –анализа
21. Анализа успеха на крају 1. и 2.полугодишта
22. Избор уџбеника на период од 4 године за одређени разред
23. Такмичења
24. Интензивирање додатне наставе са ученицима
25. Обележавање Дана Светог Саве
26. Похвале и награде за ученике
27. Израда полугодишњег и годишњег извештаја Већа

Поједине теме планиране планом нису реализоване:

- Договор о начинима самовредновања наставника након сваког часа

План и програм Већа је реализован.

Извештај саставила
Моника Сакал

Извештај о раду Стручног већа природних наука

ванредни, и то по један у септембру, новембру, децембру, фебруару, марту, априлу и јуну месецу.

Већина тачака предвиђених планом су реализоване, што се види кроз записнике са састанака који се налазе у Е-дневнику.

Стручно Веће природних наука сачињавају следећи чланови: Месарош Ласло - наставник математике. физике и информатике; Стипић Данијела - наставница физике и математике; Жељко Зелић – наставник биологије, технике и технологије ; Палађи Арпад – наставник географије; Баги Ласло Ленке - наставница хемије; Стојко Михаела - наставница биологије; Мијић Милотка - наставница географије.

- План рада Већа за школску 2025/26. годину је донет и као такав је једногласно усвојен након анализе и дискусије.
- За председника и записничара Већа изабран је наставник Милотка Мијић.
- У првом и другом полугодишту настава у школи се изводила редовно, све наставе јединице су одрађене у целини.
- Сагледани су резултати ученика на завршном испиту из предмета овог већа за прошлу школску годину.
- Писмени и контролни задаци дужи од петнаест минута су усаглашени, а усвојени распоред је истакнут на огласној табли.
- Ученици за ИОП су идентификовани: ИОП2: 2 ученика. Планови рада за ове ученике се налазе код стручне службе.
- Разматране су теме и наставне јединице који би се могле реализовати у корелацији предмета.

Сваки наставник је урадио за свој предмет критеријуме оцењивања и дефинисао 3 нивоа стандарда са јасним објашњењима. Критеријуми су усклађени на нивоу предмета.

У поступку оцењивања прикупљамо и бележимо податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током школске године, сваки наставник води своју педагошку свеску и самоевалуира се после сваког часа.

- Планирано је одржавање угледних часова, предложене наставне јединице су истакнуте на огласној табли у зборници. Уписани угледни часови су по предвиђеном плану и програму предмета.
- Разговарано је о ученицима који би се припремали за такмичења из предмета овог Већа.
- Стручно Веће је предало управи школе предлог стручног усавршавања из важећег Каталога стручног усавршавања за Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе. Стручно усавршавање запослених одвија се унутар установе у оквиру планова предатих Стручној служби, а екстерно преко вебинара и платформи за рад на даљину.
- Анализирана су постигнућа и владање ученика на крају 1. и 3. класификационог периода
- Допунска и додатна настава организују се на основу плана за сваки предмет. Исто се односи и за секције.
- Анализирана су постигнућа ученика на крају I и II полугодишта из ове групе предмета.
- Предложене су мере у вези побољшања успеха ученика у наредној школској години
- Разматрана је евалуација ИОП планова из предмета природно математичке области.
- Договорено је да се чешће користе активне методе наставе.
- Разматрање понуда издавача и одлука о одабиру уџбеника за осми разред школске 2026/2027. године
Приликом доношења одлуке о избору уџбеника, Стручно веће природних наука је поступало у складу са начелима прописаним чланом 34. Закона о уџбеницима.
- На седници Наставничког већа, на крају трећег класификационог периода је донета одлука да ове године планирамо "Недељу сећања и заједништва" у месецу мају. Активности ће имати друштвени карактер, наша школа ће бити домаћин ШОСО "Вук Караџић" из Сомбора.
- Након седнице Одељенског већа констатовано је да нема негативно оцењених ученика из групе предмета Стручног већа природно математичких наука и да су сви ученици позитивно оцењени.
- Сви наставници су у већој мери одржали планиране часове допунске, додатне и припремне наставе што се види у Есдневнику. Припремна настава интензивно је организована током задње две седмице школске године.
- Писмена евалуација ИОП планова су достављена стручној служби.
- Током школске године било је пуно прилика за вебинаре, стручне скупове и трибине на даљину, уопштених, актуелних тема чему су наставници присуствовали у зависности од сопственог интересовања или потребе предмета.

Председник Већа природних наука:

Милотка Мијић

Извештај о раду Стручног већа вештина са техничким образовањем

Чланови стручног већа вештина са ТИТ, које чине наставници 5 предмета: наставник ликовне културе, наставник музичке културе, наставник физичког и здравственог васпитања, наставник ТИТ и информатике, састали су се 3 пута у току првог полугодишта.

Сваки предмет функционише појединачно, а и заједнички, сваки од њих има своје оперативне планове, а заједно чине Стручно веће вештина са ТИТ.

Председник Стручног већа за школску 2025/2026 је Кристина Марјановић.

У годишњем плану рада предвиђена су 3 састанка за прво полугодиште, која су одржана у следећим датумима:

- први састанак: 9.9.2025.
- други састанак: 4.11.2025.
- трећи састанак: 25.11.2025.

На седницама су разматране тачке које су предвиђене годишњим планом рада стручног већа.

Први састанак: септембар

1. Договор и израда програма и планова слободних активности,
2. Планирање рада редовне наставе и ваннаставних активности
3. Јесењи крос
4. Идентификовање ученика са посебним потребама
5. Иницијално тестирање
6. Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета уметности и вештина

Други састанак: октобар месец

1. Успех и владање ученика на крају првог квартала и мере за побољшање рада
2. Реализација децје недеље
3. Припрема за дан школе

Трећи састанак: Новембар месец

1. Анализа реализације редовне наставе и слободних активности и успеха ученика
2. Анализа реализације програма допунске наставе, додатне наставе и слободних активности
3. Припрема активности за хуманитарни вашар

Веће вештина је све своје активности спроводило у складу са предвиђеним годишњим планом и све то у циљу остваривања што бољих резулата у оквиру наставе, али и у оквиру ваннаставних активности.

Годишњим планом већа су планирана 3 састанка у току другог полугодишта, која су и реализована и један додатни састанак ради доношења одлуке о избору учбеника. Датуми одржавања састанака:

Четврти: 14.1.2026.

Пети: 27.3.2026.

Шести: 28.4.2026.

Седми: 19.6.2026.

На састанцима су се разматрале све тачке дневног реда планиране Годишњим планом.

На четвртном састанку у оквиру школске године, а првом састанку у другом полугодишту које је одржано 14.1.2026. Веће се бавило:

- Анализа рада већа на крају првог полугодишта
- Обележавање школске славе светог Саве
- Оцењивање у функцији стимулације ученика

На петом састанку у оквиру школске године, а другом по реду у другом полугодишту које се одржало 27.3.2026. Веће се бавило анализом уџбеника и избором уџбеника за 8.разред за наредне четири године, почев од 2026/2027.године.

На шестом састанку у оквиру школске године, а трећем по реду у другом полугодишту које се одржало 28.4.2026. Веће се бавило:

1. Резултатима рада у 3. класификационом периоду;
2. Учешћем на конкурсима и такмичењима ;
3. Планирањем пролећног кроса ученика од 1 до 8 разреда ;
4. Планирањем активности у оквиру недеље сећања на страдале из ОШ „Рибникар”

На седмом састанку у оквиру школске године, а четвртном по реду у другом полугодишту који се одржао 19.6.2026. Веће се бавило:

1. Анализом рада стручног већа у току целе школске године, на крају четвртог класиф.периода.
2. Прегледом остварених резултата на такмичењима;
3. Отклањањем недостатака у раду актива и планом за наредну школску годину;
4. Питањем избора руководиоца актива за наредну школску годину и подела задужења;
5. Извештајем о раду стручног већа вештина са ТИТ

Председник стручног већа
Марјановић Кристина

6.1.4.Извештаји о раду стручних актива

6.1.4.а) Извештај о раду Актива за развој школског програма

Током првог полугодишта тим се састао два пута, у складу са планираним дневним редом и програмом рада за ову школску годину.

На првом састанку у августу је:

- Израђен план рада Актива за развој школског програма
- Израђен је Анекс Школског програма - додат је Програм поступања установе у кризним догађајима и програми СНА за које су се ученици определили.
- Усаглашени су предлози и мере за унапређење рада са ученицима у образовном процесу – методе рада, облици, исходи и сл.
- Извршен је договор о начину праћења реализације школског програма

На другом састанку одржаном у октобру је реализовано:

- Извршен је увид у извештај Школске управе о прегледаним школским програмима, а у оквиру области квалитета 1 у наредне 4 године ради се на реализацији акционог плана за отклањање недостатака у оквиру самовредновања
- Истакнута је важност допунског и додатног рада са ученицима који то захтевају као и евиденције тих облика рада, и одржавање већег броја часова допунске наставе у случају да се не препознају капацитети за похађање додатне наставе.

Током другог полугодишта тим се састао два пута, у складу са планираним дневним редом и програмом рада за ову школску годину.

На трећем састанку у јануару је:

- Извршено праћење реализације ШП и анализа на крају првог полугодишта
- Дат је предлог мера за постизање бољих образовних и васпитних резултата ученика.

На четвртм састанку одржаном у јуну је реализовано:

- Извршена је анализа реализације ШП на крају другог полугодишта
- Извршено је праћење измена и допуна наставних планова и програма – на сајту ЗУОВ-а
- Сарађивало се по питању израде анекса Школског програма – нове СНА које су ученици одабрали.
- Извршена је припрема за извештавање и направљен је Извештај о раду стручног актива

Јун, 2026. године

Оливера Танурџић, педагог

6.1.4.6) Извештај о раду Актива за развојно планирање

У току школске 2025/2026. године:

- ✓ Тим је формиран и конституисан. Броји 8 чланова, од тога је 5 чланова из редова запослених, 1 из реда локалне заједнице, 1 из реда родитеља, 1 из реда ученика. Тим има координатора, записничара, подељене су улоге и обавезе за сваког члана.
- ✓ Тим се састао шест пута, вођени су записници.
- ✓ Израђен је план рада актива за школску 2025/2026.годину.
- ✓ Израђен је Извештај о реализацији активности РПШ 2022-2025. на основу анализе извештаја за сваку од три године колико је трајао РПШ.
- ✓ Израђен је нови РПШ 2025-2028. У изради је учествовао цео тим.
- ✓ Израђен је акциони план за школску 2025/2026.годину.
- ✓ Израђен је план активности за ову школску годину који је додат у Годишњи план рада школе.
- ✓ Вршено је праћење реализације активности из акционог плана.
- ✓ Сачињен је Полугодишњи и Годишњи извештај и извршена је припрема за извештавање (НВ, СР, ШО).

Област квалитета рада: Настава и учење

Развојни циљ:						
1. Унапређивање и иновирање наставног рада применом разноврсних облика рада ради побољшања успеха на крају школске године						
✓ Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника користи различите облике рада и наставне методе; Успех ученика и мотивација за рад је за 10% побољшана						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2025/2026.	Реализација 2026/2027.	Реализација 2027/2028.
Едукација наставника за примену активних метода наставе усмерене на исходе	Сви наставници едуковани	Реализација on-line семинара, као и осталих семинара у зависности од приоритета школе	- Сертификати наставника - Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часова	1. Један наставник је похађао обуку „Пројектно – оријентисана настава у образовању одраслих“ 2. Два запослена су похађала обуку „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4“ 3. Пет наставника је похађало акредитовани стручни скуп – конференција „Дигитално образовање 2025“ 4. Три наставника је похађало акредитовани стручни скуп – трибина Формула успеха: како математика мења игру 5. Три наставника је похађало акредитовани стручни скуп – трибина Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21.век, разредна настава 6. 13 наставника је похађало акредитовани конгрес, сабор XL Сабор учитеља „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ Кроз посету часовима оствареност је процењена:		

				Стандард 2.1. – 3,75 Стандард 2.2. – 3,87 Стандард 2.3. - 3,38 Стандард 2.4. – 2,62 Стандард 2.5. – 3,60		
Интерно стручно усавршавање наставника	80% наставника примењује активне методе наставе	-Реализација угледних часова са применом иновација -Посета угледним часовима - Посета часовима од стране директора и педагога, презентација знања стечених на семинарима и стручним предавањима	- Припреме наставника за часове - Евиденционе листе о присуству угледним активностима - Протоколи за анализу часова - Записници са посете часовима	Поднета је документација за угледне часове, школа је издала уверења за реализацију угледних часова, активности за 6 наставника, а за учеснике 99 уверења. Угледни часови у разредној настави су одржани у већој мери него у предметној настави. У разредној настави су одржани часови из ПИД - 2, математике – 3, СОН – 2, СЈ - 4. У предметној настави је одржан угледни час из МЈ - 1.	•	•
Самовредновање у наставном процесу	80% наставника врши самовредновање свог рада	Наставници се самовреднују након сваког часа и то користе за унапређивање свог рада	- Извештаји самовредновања наставника - Документација СС	На почетку школске године, стручна служба је предложила председницима стручних већа да унесу у план разматрање и договор око начина самовредновања наставника након часа. Увидом у документацију стручних већа, три већа (природне науке, језици и разредна настава) су својим планом планирала разматрање начина самовредновања рада наставника након часа, док једно веће то није планирало и није се тиме бавило.		

				На посећеним часовима стекао се следећи утисак: - 38% наставника у припремама има предвиђен празан простор за самоевалуацију часа, али ови наставници нису приказали да и врше самоевалуацију - 29% наставника има формулисане индикаторе који служе за самовредновање одржаног часа, али такође није приказано да и врше самоевалуацију - 19% уопште нема предвиђену самоевалуацију часа - Само 14% наставника је приказало на који начин врше самоевалуацију, има евиденцију		
Успех ученика се поправља	Побољшан је за 10% по	-Анализе успеха ученика по полугодиштима	- Анализе успеха	Бројчано оцењени ученици: Полугодиште – крај године: Одличних: 21,67% - 26,32% Врлодобрих: 35% - 35,09% Добрих: 35% - 33,33% Довољних: 0% - 0% Недовољних: 8,33% - 5,26%		

Развојни циљ:

2. Прилагођавање рада наставника на часу образовно – васпитним потребама ученика

Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника прилагођава захтеве могућностима ученика и припрема материјал за рад према индивидуалним карактеристикама ученика; 80% ученика ради на часу у складу са својим могућностима.

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2025/2026.	Реализација 2026/2027.	Реализација 2027/2028.
Наставници се	На 80%	У припремама за час	- Извештај са	Кроз анализу протокола		

припремају за прилагођавање захтева могућностима сваког ученика	посећених часова у припремама су јасно видљиви захтеви пролагођавање свим ученицима	наводе начине прилагођавања и материјале које планирају да користе на часу (диференцирани задаци)	посете часовима, протоколи за анализу часа - Припреме наставника	94% наставника прилагођава захтеве могућностима сваког ученика ✓ У 50% припрема за час на ком је било ученика који раде по индивидуализацији или по ИОП-у су конкретно истакнуте активности за ове ученике, у 25% се само уопштено спомиње да ученици раде задате задатке не конкретизујући их. У 25% припрема нема података о раду оваквих ученика. - У само једној припреми су наведени диференцирани задаци, односно и проблемски задаци за ученике који имају напредније способности.		
Наставници израђују материјале за рад на часу у складу са могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика	На 80% посећених часова припремљени материјали за рад	Наставници израђују материјале за рад на часу у складу са могућностима ученика	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: -Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. – 94% наставника -Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним сваког ученика. – 87% наставника		

				-Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. – 88% наставника		
Наставници дају специфичне задатке, активности и материјале ученицима којима је потребна додатна подршка.	На 100% посећених часова наставници дају посебно израђене захтеве, материјале ученицима којима је потребна додатна подршка	- Учествоју у изради ИОП документације Реализују израђене планове активности за ИОП, дају специфичне задатке ученицима којима је то потребно	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа - Припреме наставника	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: -Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације – 83% наставника		

Развојни циљ:

3. Вредновање и оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању

Планирани исход и критеријум успеха: 90% наставника врши оцењивање у складу са важећим Правилником о оцењивању.

90% ученика је упознато са критеријумима у оцењивању, оспособљено је за самооцењивање.

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2025/2026.	Реализација 2026/2027.	Реализација 2027/2028.
Наставници прате напредовање ученика и планирају свој рад – иницијално тестирање ученика	Сви наставници спроводе иницијално тестирање и користе га за унапређење даљег рада, у анализи наводе закључке и мере за даљи	- Спровођење иницијалних тестова из свих обавезних предмета, изборних предмета и активности	-Тестови -Анализе иницијалних тестова	Сви наставници су обавештени о обавези спровођења иницијалних тестова из свих предмета. Скоро сви наставници су анализу иницијалног тестирања предали стручној служби, тачније њих 20 - 69% (од 29 наставника)		

	рад					
Наставници примењују формативно а не само сумативно оцењивање напетка ученика	На свим посећеним часовима наставници врше оцењивање у складу са напретком ученика и евидентирају	- Наставници формативно оцењују ученике на сваком часу у складу са издвојеним елементима у педагошким свескама ученика (у складу са предметом) - Сви наставници бележе формативне оцене у Ес-дневнику - Наставници сумативно оцењују напредовање ученика на крају програмских целина	- Протоколи за праћење рада наставника - Евиденције наставника (педагошке свеске ученика, Ес-дневник)	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима <u>-32% наставника у потпуности, 42% у већој мери</u> -сви наставници су приликом детаљног прегледа документације добили писмени извештај о квалитету формативног оцењивања -у запажању о прегледу дневника је забележено мишљење и препорука везано за оцењивање.		
Наставници упућују ученике на критеријуме вредновања	На свим посећеним часовима ученицима су потпуно јасни критеријуми вредновања	- Приликом вредновања напретка ученика наставници треба да провере да ли су ученицима јасни критеријуми, уколико нису треба их објаснити	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: - Ученику су јасни критеријуми вредновања. - 31% наставника, у већој мери - 23%		
Повратна информација	На свим посећеним	- Наставници треба да дају	- Извештај са посете	У извештају са посете часовима добијени су		

ученицима о њиховом раду и препоруке за даљи рад	часовима ученицима је дата повратна информација и препоруке за даљи рад	потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и - Јасну препоруку за даљи рад	часовима, протоколи за анализу часа	следећи подаци: - Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. – 26% наставника, у већој мери – 19%		
Критичко процењивање свог напретка или осталих ученика	На 70% посећених часова уочава се да наставници дају ученицима прилику да критички процењују свој или напредак других ученика	- Наставници оспособљавају ученике да критички процењују свој или напредак других ученика тако што им континуирано дају прилику за то на часовима	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа	У извештају са посете часовима добијени су следећи подаци: - Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика – на 3% часова, у већој мери – 19%		

Област квалитета рада: Подришка ученицима

Развојни циљ: 1. Разрадити процедуре за идентификовање ученика са посебним потребама како бисмо могли благовремено и адекватно реаговати на њихове емоционалне, телесне, здравствене, социјалне или интелектуалне потребе						
<u>Планирани исход и критеријум успеха:</u> Сви наставници пружају подршку деци са посебним потребама (ученици са смањеним могућностима, ромске националности, васпитно и образовно запуштена деца)						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2025/2026.	Реализација 2026/2027.	Реализација 2027/2028.
Идентификовање ученика са посебним потребама	Идентитикован и ученици	Откривање ученика који захтевају другачији начин рада	Евиденција ученика са посебним потребама	Ученици су идентификовани за рад по ИОП програму – 15 ученика (22,39%);		

				допунску наставу 57 ученика(85,07%)		
Организовано и континуирано реаговање на потребе ученика	Сви идентификован и ученици имају израђену потребну документацију чије се активности спроводе	Правилна израда педагошког профила ученика, садржаја ИОП-а, сагласности, плана активности. Сарадња са другим институцијама по потреби.	- Уредно вођење документације, подаци о напредовању ученика - Записници ИО тима	Израђена документација за индивидуализацију, ИОП1, ИОП2 је комплетна, документација је предата СС, неправилно израђена документација је дорађивана. Садржаји, методе и технике рада прилагођени су потребама ученика. Критеријуми оцењивања прилагођени могућностима ученика.		
Анализа ефеката спроведених активности	Реализовани планови активности и прелазак на нове активности	Ревизија спроведених активности	Израђени обрасци ревизије	За сваког ученика из свих предмета из којих се радило по ИОП програму је испуњен образац 5 и извршена је евалуација.		

Развојни циљ 2: Пружити подршку надареним ученицима
Планирани исход и критеријум успеха:

✓ Идентификовани даровити ученици и пружена помоћ у даљем развоју и неговању вештина и способности у којима се истичу (ИОП3, такмичења и сл.)

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструмент и праћења	Реализација 2025/2026.	Реализација 2026/2027.	Реализација 2027/2028.
Идентификовање надарених ученика	Идентитиковани ученици	Откривање ученика који захтевају другачији начин рада на напредном нивоу	Евиденција даровитих ученика	Нема идентификованих ученика који уче по ИОП3 програму.		
Прилагођавање рада ученицима са посебним потребама на часовима редовне наставе (ИОП3) и	Помоћ даровитим ученицима у даљем развоју и неговању вештина и способности у којима се истичу	Израда документације. Прилагођавање метода рада и материјала. Извођење додатне	Број ученика са којима се ради по ИОП-у 3, учешће ученика на	Нема идентификованих ученика који уче по ИОП3 програму. Додатну наставу похађа – 20 ученика од 3. до		

укључивање ових ученика у додатну наставу		наставе.	смотрема, такмичењима и разним конкурсима	8.разреда – 40%. Такмичења: На општинском такмичењу из енглеског језика које је одржано 8.2.2026. у ОШ „Никола Вукићевић“ у Сомбору учествола је ученица Николина Кљаић VIII-2, припремала је наставница Ведрана Пап Павићевић. Ученица је освојила 1.место са максимум бодова и успела је да се пласира на окружно такмичење. На окружном такмичењу из енглеског одржаном 14.3.2026. у Сомбору није успела да се пласира на републичко такмичење.  На Општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“ у Сомбору одржаној 27.2.2026. учествовала су два ученика: Милош Белић 2₂ (уз припрему учитељице Анђелине Топић) и Василије Милинковић 6₂ (уз припрему наставнице		
---	--	----------	---	--	--	--

				Лидије Черфељ). Оба ученика су добила похвалницу за учешће, и лепо су представили нашу школу.  На општинском такмичењу из мађарског језика које је одржано 7.3.2026. у ОШ „Братство-јединство“ у Бездану учествовала је ученица Лога Глумичић V-1, а наставник ментор је била наставница Моника Сакал. Лога Глумичић је освојила 1.место и пласирала се на Окружно такмичење. На окружном такмичењу одржаном 21.3.2026.године Лора Глумичић 5-1 је освојила 1.место и пласирала се на републичко такмичење. На републичком такмичењу одржаном 16.5.2026. у Суботици није освојила пласман од прва три места.		
--	--	--	--	---	--	--

				 На Математичком такмичењу „Мислиша 2026“ одржаном 12.3.2026. пријављено је 10 ученика, сви су учествовали. Учитељица Анђелина Топић је у II-2 припремала Милоша Белића, Милоша Ковачевића и Сје Јунђи (Лукаса). Учитељица Вања Ковчин је припремала ученике III-2 Ванесу Игнац и Лазара Ковачевића, а учитељица Лидија Митрић је припремала ученике IV-2 Дуњу Белић и Тијану Потурица. Учитељица Ерика Хегедиш је припремала ученике IV-1 те су учествовали Едвард Калоци и Андреј Ковач. У вишим разредима наставница Данијела Стипић је припремала ученицу VI-2 Тамару Арва. Сје Јунђи, ученик 2.разреда је похваљен за постигнуће на такмичењу.		
--	--	--	--	---	--	--

				 На школском нивоу такмичења „Дигит@лни свет у мојим рукама - велика дигитална авантура“ за ученике 4. разреда одржаном 2.4.2026. учествовали су ученици IV₂ одељења: Тијана Потурица, Јован Петровић и Даница Нонковић. Припремала их је учитељица Лидија Митрић. Ученици се са 11 освојених бодова (од минимум 14) нису пласирали на општински ниво такмичења.  На Међународном ликовном и литералном конкурс у "Новогодишња чаролија" одржаном у децембру 2025. године, у организацији Дечјег савеза града Враћа у сарадњи са	
--	--	--	--	--	--

				Дечјим савезом општине Рашка и Клубом Младих Уметника „54“ са ликовним радом су учествовали ученици другог разреда Милош Белић и Сје Јунји и ученици четвртог разреда Дуња Белић, Тијана Потурица, Даница Нонковић и Јован Петровић. Ученик Јован Петровић IV₂ и освојио је 2.место у категорији 1-4.разред. Помоћ и подршку пружале су учитељице Лидија Митрић и Анђелина Топић. На конкурс Народног библиотеке Блаце „У бајкама је све могуће“ са ликовним радовима су учествовали Јован Петровић, Александра Оршош, Тијана Потурица и Дуња Белић, ментор им је била учитељица Лидија Митрић. Ученици нису освојили награде. Учествовали смо и на конкурс „Христос воскрес, радост донесе“ у организацији Дечјег савеза града Враћа. Са ликовним радовима учествовали су Јован Петровић, Александра Оршош, Тијана Потурица и Дуња		
--	--	--	--	---	--	--

				Белић, ментор им је била учитељица Лидија Митрић. У организацији Мађарске грађанске касине у Сомбору, на смотри рецитатора одржаној 18.4.2026. учествовао је ученик Емил Калоци 5-1. Ученик Емил Калоци је постигао запажен резултат- освојио је 3. место. Ученика је припремала наставница Моника Сакал. У разредној настави је учествовао и Едвард Калоци 4-1, а наставник ментор му је била Ерика Хегедиш. 		
--	--	--	--	--	--	--

Развојни циљ 3: Неговање безбедности у школи <u>Планирани исход и критеријум успеха:</u> ✓ Успешно решене све насилне ситуације и смањен број насилних ситуација						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2025/2026.	Реализација 2026/2027.	Реализација 2027/2028.

Наставити реализовање програма „Школа без насиља“	Успешно решавање насилних ситуација	Стручно усавршавање у области превенције насиља и реаговања у насилним ситуацијама Сваки наставник сваке школске године 1-2 обуке на платформи Чувам те	Добијање плакете „Школа без насиља“ Чувам те сертификати	○ 67 % запослених је реализовало обуке на платформи Чувам те (11 тема) ○ „Онлајн обука за рад у систему "Чувам те" – 1 запослених ○ „Акредитовани стручни скуп – трибина Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“ – 2 запослена ○ „Вршњачко насиље – разумевање, превенција и интервенција" - 1 ○ „Мала школа психотерапије – практична примена у васпитно – образовним установама“ – 29  ○ „Акредитовани стручни скуп – трибина Управљај стресом и својим доживљајем стреса!“ – 1	○	○
Наставити реализацију превентивних активности у	Смањивање броја насилних ситуација и инцидената	Реализација планираних активности тима за ШБН и тима за	Евиденција превентивних активности	Превентивне активности: - активности у Дечјој недељи, Пријем првака (1.9.2025.),	✓	✓

реализацији програма „Школа без насиља“		заштиту деце од насиља		обележавање Дана Школе (21.11.2025.), радионице у склопу ЧОС-ева, консултације и сарадњу са релевантним установама ▪ 23.9.2025. – Позориште „Свитац“ из Новог Сада и представа „Кића у царству буба“ за ниже разреде и децу из вртића ▪ 26.9.2025. - Европски школски спортски дан, крос ▪ 7.10.2025. – Учешће у пројекту “Толеранција пре свега” и учешће на фудбалском турниру у Купусини ▪ 7.10.2025. – Позориште „Свитац“ из Новог Сада и представа „Звркијев шоу“ за ниже разреде и децу из вртића 18.10.2025.– у предметној и разредној настави обележен је Дан борбе против трговине људима гледањем кратких видеа и разговором о погледаном ▪ 3-28.11.2025. – Хуманитарна акција прикупљања зимске одеће и обуће за децу наше школе. ▪ 6.11.2025. - Полиција одржала едукацију		
---	--	------------------------	--	--	--	--

				Безбедност у саобраћају за ученике 1-3.разреда 14.11.2025. – Дан толеранције (16.11.2025.) – обележен - свако у свом одељењу, али и израдом плаката ученика 6. и 3.разреда са педагошким асистентом 18.11.2025. – Ватрогасци у посети 1 и 3.разреду и едукација на тему Безбедност деце, заштита од пожара 20.11.2025. - Вршњачке едукације за ученике нижих разреда у области превенције насиља, тема Ужина. 20.11.2025. – Радионица педагога у II2: Нивои насиља, улоге и одговорности актера. 24.11.2025. - полицајци су гостовали у школи и реализовали едукацију на тему безбедности са ученицима петог, а затим VIII2 разреда 26.11.2025. - Радионица педагога у VII2: Вежбање тимског решавања проблема, концентрације - Јачање заједнишва и сарадње, развијање пажње и концентрације 27.11.2025. - Радионица		
--	--	--	--	---	--	--

				педагога у V2: Израда беца - Упознавање, изградња идентитета, позитивна слика о себи. 28.11.2025. - Радионица педагога у V2: Рад у тиму, решавање проблема и сарадња, комуникација - Предности и недостаци рада у тиму, начини сарадње у тиму 1-19.12.2025. – Хуманитарна акција „Слаткиш по слаткиш – новогодишњи пакетић“ у сарадњи са Школом за основно и средње образовање са домом ученика „Вук Караџић“ 12.12.2025. – Новогодишња радионица израде новогодишњих декорација за Празнични вашар и кићење јелке у школи, учествовали су ученици свих разреда, као и запослени. 19.12.2025. - Радионица педагога у VI2: Шта код себе волим - Лични раст и развој перцепције о себи, развој међусобног поверења, поштовања, разумевања. 19.12.2025. - Учесће у Божићним активностима и програму на Бунарићу,		
--	--	--	--	--	--	--

				прављење медањака. ▪ <u>28.1.2026.</u> – Одржана је радионица педагога у V2: Смем ли плакати ▪ <u>2-6.2.2026.</u> - Библиотекарка и ученици школе су дочарали Љубав и Светог Трифуна – заштитника виноградара. ▪ <u>5.3.2026.</u> - У нашој школи, поводом акције „Читајмо гласно„ под слоганом. „Читање доноси велику радост“ ▪ <u>13.3.2026.</u> – Ученици 1. и 2. разреда су били у посети сеоској библиотеци. ▪ <u>24.3.2026.</u> - Учесће на Спортском дану у ОШ „Киш Ференц“ Телечка ▪ <u>25.3.2026.</u> – Посета нижих разреда сеоској библиотеци – ученици 3 и 4. разреда. ▪ <u>30.3.2026.</u> - Радионица педагога у VII2: Вежбе за развој вештина: Самоконтрола и фокус (Игра са бојама); Логика и стратегија (Спајање тачкица); Стрпљење и прецизност (Пирамида од чаша) ▪ <u>8.4.2026.</u> – Обележен је Међународни дан Рома. ▪ <u>15.4.2026.</u> - Учесће на		
--	--	--	--	---	--	--

				Спортском дану у ОШ „Јожеф Атила“ Купусина ▪ 23.4.2026. – одржана је едукација Саобраћајне полиције „Заједно и безбедно кроз детињство“ у 4. и 7.разреду. ▪ 23.4.2026. – одржана је едукација Саобраћајне полиције „Заједно и безбедно кроз детињство“ у 4. и 7.разреду. ▪ 30.4.2026. - у организацији Националног савета Мађара реализована је екскурзија у Суботицу за ученике 7.разреда ▪ <u>7.5.2026.</u> – Недеља сећања и заједништва (4-8.мај) је обележена и у нашој школи. Посветили смо пажњу истицању вредности као што су емпатија, поштовање различитости, солидарност, хуманост, заједништво ▪ <u>11-15.5.2026.</u> – Пројекат "Школа у природи" у Креативном центру "Хертеленди Бајић" Бочар, за ученике 3.разреда ▪ <u>22.5.2026.</u> - Отворени дан		
--	--	--	--	--	--	--

				▪ <u>17-29.5.2026.</u> – спроведена је хуманитарна акција прикупљања летње одеће и обуће за децу наше школе ▪ 11.6.2026. Вршњачка едукација ученика 6.разреда у одељењу на тему конфликтне ситуације која се десила у одељењу, али са ненасилним исходом као облик едукације за друге ученике		
Поштовање процедура реаговања у насилним ситуацијама - протокол о заштити деце од насиља, примена индикатора (трговина људима)	Адекватно реаговање у случајевима насиља било ког нивоа и то свих умешаних актера школског живота а не само СС и ОС	Попуњавање пријаве насилне ситуације на одређеном фомулару (1.ниво и 2/3.ниво) Пријава на Чувам те платформи Интервентне активности. По потреби обавештавање надлежних институција. Израда ИПЗ за починиоце и жртву	Поседовање документације релевантне за анализу стања у школи: 1. <u>ниво насиља</u> – евиденције о разговорима са ученицима 2. <u>ниво насиља</u> – попуњене евиденције насилног понашања, израђени планови васпитног рада, евалуација о напретку у раду са учеником	Бројчано било је 20 ситуација које су окарактерисане као 1. ниво насиља и 4 ситуације окарактерисане као 2. ниво насиља. Ситуација 3.нивоа није било.		

			<u>3. ниво насиља</u> - попуњене евиденције насилног понашања, о укључивању спољашње заштитне мреже, израђени ИПЗ, евалуација о напретку у раду са учеником			
Појачани васпитни рад са ученицима актерима насиља (1. ниво, 2. и 3. ниво)	Адекватна помоћ ученицима који су жртве насиља и починиоцима насиља	Спровођење појачаног васпитног рада По потреби израда документације и спровођење друштвено корисног рада. Прекидање поступка или изрицање мере.	Израда планова васпитног и појачаног васпитног рада са ученицима и евалуација о успеху. 3. Смањење случајева насиља у школи.	Током ове школске године имали смо десет насилних ситуација првог нивоа: Физичко насиље - 11 Психичко насиље - 8 Социјално насиље - 2 Дигитално насиље - 0 Сексуално насиље - 2 25 ученика је био укључен у ПВР због лакших повреда обавеза или проблема у понашању 14 ученика је био укључен у друштвено – користан рад		

Развојни циљ 4: Реализовање превентивних и едукативних програма

Планирани исход и критеријум успеха:

- ✓ Реализована сарадња са релевантним установама
- ✓ Реализовани програми професионалне оријентације „ПО на преласку у средњу школу“ у VII и VIII разреду

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструмент и праћења	Реализација 2025/2026.	Реализација 2026/2027.	Реализација 2027/2028.
--------	-------------------	------------	----------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Наставити сарадњу са релевантним установама и стручњацима на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Информисање и едукација ученика о разним темама битним за њихов правилан развој	Спровођење едукација, радионица, предавања	Евиденције сарадње - Број реализованих едукација током сваке године (2-3 едукације годишње у предметној настави)	-		
Наставити са реализацијом програма професионалне оријентације „ПО на преласку у средњу школу“ у 7. и 8. разреду	Информисаност ученика о могућностима наставка школовања и могућег запослења	Спровођење програма професионалне оријентације	Упис ученика у жељене школе и у складу са могућностима	Програм професионалне оријентације је делимично реализован од стране одељењских старешина – у 7. и 8.разреду (VII1 – 29%, VII2 – 50%, VIII2 – 42%), а предметни наставници нису реализовали своје активности како је било по плану.		

Развојни циљ 5: Унапређење ваннаставних активности

Планирани исход и критеријум успеха:

✓ Повећан број ученика укључених у ваннаставне активности сваке школске године

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2025/2026.	Реализација 2026/2027.	Реализација 2027/2028.
Унапређење ваннаставних активности	Сваке школске године повећан број ученика укључених у ваннаставне активности	Вршити анализу укључености ученика у ваннаставне активности (у односу на претходне школске године)	Израђена анализа укључености ученика у ваннаставне активности за последње три школске године за последње три школске	<u>Укљученост ученика:</u> 7 секција (драмско – рецитаторска секција на два наставна језика, техничка секција, ликовна секција, информатичка и музичко – ликовна, док спортска секција није одржавана) У разредној настави 33 ученика од 36 укључено (92%).		

			године	У предметној настави 28 ученика укључено од 31 (90%) .		
--	--	--	--------	--	--	--

Област квалитета рада: Образовна постигнућа

Развојни циљ: 1. Јачање компетенција наставника за успешно мотивисање ученика у учењу и подизање нивоа образовних постигнућа ученика.						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструмент и праћења	Реализација 2025/2026.	Реализација 2026/2027.	Реализација 2027/2028.
На стручним већима наставника разредне и предметне наставе презентовање тешкоћа у учењу ученика и начина ефикасног поступањакао и прилагођавања наставе стиливима учења	Заинтересовани и мотивисани ученици и наставници и побољшан успех постигнућа ученика. 60-70% ученика активно учествује у настави.	Усавршавање на нивоу већа - Упућивање свих стручних већа на потребу израде презентације тешкоћа у учењу ученика, начина ефикасног поступања, начина прилагођавања наставе различитим стиливима учења.	Едуковани наставници спремни да пруже подршку ученицима са тешкоћама у учењу	Стручна већа су анализирали успех ученика на крају квартала или полугодишње, поједина су анализирали рад ученика и потешкоће, једно веће је разматрало начин прилагођавања наставе различитим стиливома учења., поједина су разматрала критеријуме у оцењивању. Већа су на почетку године добила препоруке које теме треба да уврсте у свој рад у односу на извештаје о самовредновању и развојно планирање, међутим, нису све препоручене теме обрађиване у оквиру свих већа. <u>Потребно их је подстаћи за наредну школску годину.</u>		
Наставници разредне и предметне наставе припремају и реализују угледне	Примена диференциране наставе на више од 80% приказаних и посећених часова	Реализација угледних часова на којима се презентује прилагођавање	Евиденција одржаних угледних часова Уочена	Током године одржано је 12 угледних часова. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ – 100% презентује се		

часове на којима се презентује прилагођавање наставе интелектуалним могућностима и стиливима учења ученика	од стране СС	наставе интелектуалним могућностима и стиливима учења ученика и посећивање истих	диференцира на настава на више од 80% посећених часова	прилагођавање наставе интелектуалним могућностима и 50% стиливима учења ученика		
Континуирано праћење рада ученика. Давање повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима. Пружање подршке у учењу. Праћење развоја ученика.	Документација о континуираном праћењу рада ученика	На стручним већима наставника разредне и предметне наставе истицање значаја континуираног праћења рада ученика, важности давања повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима, пружање подршке у учењу. Инсистирање на праћењу развоја ученика – вођење портфолиа	Сви наставници воде педагошке свеске ученика	Приликом посете часовима од стране педагога и директора школе (укупно 31), сви наставници су дали на увид педагошке свеске ученика. На седници НВ 26.8.2025. је истакнута потреба и обавеза вођења педагошких свесака ученика. Осим у записницима Стручног већа природних наука, у записницима осталих стручних већа нема података о истицању значаја континуираног праћења рада ученика, важности давања повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима, пружање подршке у учењу.		

Развојни циљ 2: Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструмент и праћења	Реализација 2025/2026.	Реализација 2026/2027.	Реализација 2027/2028.
Иницијална тестирања ученика по наставним	Сви наставници спроводе иницијално тестирање и томе	Спровођење иницијалног тестирања из свих	Иницијални тестови Планови рада	Од 29 наставника 20 је урадило анализу иницијалног тестирања,		

предметима и прилагођавање планова рада могућностима и потребама ученика	прилагођавају планове рада	предмета. Анализа резултата тестирања. Предаја анализе СС. Планирање рада у односу на добијене резултате	наставника	односно 69% наставника школе је урадило анализу иницијалног тестирања, а од тога 65% наставника је извело препоруке за даљи рад.		
Планирање наставе и оцењивање ученика ускладу с образовним стандардима за одређени разред и предмет	Јасно одређени критеријуми оцењивања, у складу са Правилником о оцењивању	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Записници стручних већа	Израђени су критеријуми оцењивања за сваки предмет.		
Анализа резултата иницијалних тестова и Завршног испита и израда и примена мера за подизање нивоа образовних постигнућа	Спроведене анализе на стручним већима: а) анализа пробних завршних тестова б) анализа завршних испита ц) планирање начина унапређивања рада у настави д) израда заједничких писмених провера знања	Анализа резултата ЗИ. Предлог мера за подизање нивоа образовних постигнућа	Записници стручних већа, извештаји самовредновања, званични извештаји о постигнућима са сајта Завода за унапређење квалитета...	Завршни испит 2024-2025.: На тесту из Српског језика 45.8% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа чиме није задовољен индикатор. На тесту из Математике 29.33% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор. На тесту из Српског језика 23,89% ученика су остварили средњи ниво стандарда постигнућа, није задовољен индикатор. На тесту из Мађарског језика ученица је остварила - 55,55% средњи ниво стандарда постигнућа, задовољен јениндикатор. На тестовима из		

				Математике 24% ученика је остварило средњи ниво стандарда постигнућа, није задовољен индикатор. На тесту из Српског језика 31% ученика је остварио напредни ниво стандарда постигнућа, чиме није задовољен индикатор. На тесту из Мађарског језика 25% ученика је остварило стандарда постигнућа на напредном нивоу, чиме је задовољен индикатор. На тестовима из Математике 40% ученика је остварило напредни ниво стандарда постигнућа, чиме је задовољен индикатор. Из Физике на 11 питања на је постигнут успех изнад републичког просека. Из Биологије на три је постигнут успех изнад републичког просека. Из Географије од четири питања је постигнут успех изнад републичког просека.		
Упућивање ученика у технике успешног учења и стратегије учења којима ученици могу да одржавају мотивисаност за школско учење	Више од 70% ученика овладало техникама успешног учења	На сваком часу и на посебно организованим часовима оспособљавати ученике да овладају техникама успешног учења	Тестирање ученика о техникама успешног учења на почетку и на крају школске године	Тестирање није спроведено. На ЧОС-у су реализоване следеће теме: 1-2: ■ Како да учим 2-2: • Израда домаћег задатка и разликовање битног од небитног у учењу		■

				▪ Како да успешно учим 3-2 • Како да учимо - технике учења 4-1: ▪ Технике успешног учења ▪ Како учити? ▪ Мој рад, мој успех: како да остварим свој циљ 4-2 ▪ Како успешно учити (план, технике) 5-1 ▪ Учење како се учи – рад и учење у 5. разреду ▪ Учење како се учи – планирање учења ▪ Учење како се учи – памћење и средства за учење 5-2 ▪ Распоред рада и одмора током дана, план читања лектире и формирање сопствене библиотеке – учење учења ▪ Анализирање и употреба (учење из)карата, енциклопедија, плаката, слика... – учење учења 6-2 ▪ Учење учења – учење		
--	--	--	--	---	--	--

				- и рад у 6.разреду - Учење учења – Умеш ли да учиш? - Учење учења , када и од кога тражити помоћ око учења? - Учење учења-како планирати учење? 7-1 - Како планирам свој дан - Учење учења - колико знам, шта још треба да знам - Мотивација и ефикасно учење - Памћење и технике памћења 7-2 - Учење – технике успешног учења - Како помоћи другу у учењу - Учење учења – како планирати учење 8-2: - Учење – технике успешног учења		
Осмишљавање и примена нових дидактичких поступака у раду са ученицима који не остварују напредак у складу с очекивањем.	Активна настава, учење у школи	Планирање рада по нивоима у дневним припремама наставника. Методе активне наставе.	Припреме наставника	У дневним припремама, јако мало наставника планира рад по нивоима, у одељењима где има ученика који раде по ИОП-у, у том случају у 50% припрема за час на ком је било ученика који раде по индивидуализацији или по		

				ИОП-у су конкретно истакнуте активности за ове ученике, у 25% се само уопштено спомиње да ученици раде задате задатке не конкретизујући их. У 25% припрема нема података о раду оваквих ученика. - У само једној припреми су наведени диференцирани задаци, односно и проблемски задаци за ученике који имају напредније способности. Кроз посету часовима процењено је: Да се рад прилагођава могућностима сваког ученика – код 94% наставника Прилагођава се начин рада и материјал – код 87% наставника Ученици прикупљају, критички процењују, анализирају идеје – код само 42% наставника		
--	--	--	--	--	--	--

Област квалитета рада: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: 1. Побољшати школски простор, услове за рад и опремљеност школе, проширити и прилагодити простор за примену савремених метода и иновативних облика рада како би наставници имали боље услове за рад. Планирани исход и критеријум успеха: ✓ Побољшати техничку опремљеност школе и просторне услове:						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Инструменти праћења	Реализација 2025/2026.	Реализација 2026/2027.	Реализација 2027/2028.

Опремање школе савременим наставним средствима и опремом	Једна интерактивна табла	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Интерактивна табла	Није реализовано.		
Осавремењавање простора	Опремање учионица и новим намештајем	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Нов намештај и опрема учионица	Није реализовано.		
Обезбеђивање бољих услова за извођење приредби и других манифестација у фискултурној сали	Опремљен простор за извођење приредби, бољи услови за извођаче, публику и за фотографисање.	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Опремљен простор -завесе на прозорима на једном зиду, - параван за ученике извођаче, -издигнути степеници за хор - 20 столица на склапање	Није реализовано.		
Опремљен простор за продужени боравак	Бољи услови за рад и учење ученика, као и за извођење слободних активности које су битан облик рада за мотивацију ученика и позитиван однос према школи	Реализација пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Побољшан простор продуженог боравак погодан за несметано учење и одржавање слободних активности, намештај за одмор, ормани, рачунар, подна облога за активности на поду	Реализовано. Опремљена је учионица продуженог боравак (ормани, полице, завесе, гумиране подне подлоге, друштвене игре, едукативне игре)		

Обезбедити адекватан простор за библиотеку и читаоницу	Развијање читалачких навика и способности као веома важан фактор успешног учења	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Адекватан простор за ученике који имају потребу за коришћењем читаонице, канцеларија за библиотекара, полице за књиге	Није реализовано.		
Обезбеђивање прилагођеног прилаза школи – улаз за лица са физичким инвалидитетом	Доступан улаз у школу свима.	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Прилагођен улаз поред степеница	Није реализовано.		
Реновирана дрвенарија – столарија (врата учионица)	Боља функционалност у складу потребама у Програму Тима за кризне ситуације	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Ефикасност, безбедност	Није реализовано.	-	
Реновирање крова школске зграде и изолација на тавану	Санирање влаге и енергетска ефикасност	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Побољшана енергетска ефикасност	Није реализовано.		
Израда техничке документације за адаптацију школске зграде	Проширење школске зграде	Писање пројеката. Усклађивање финансијског плана са потребама.	Израђена техничка документација за проширење школске зграде, добијање бар 1 просторије	Реализовано.		
Уређење улаза у школу	Санирање влаге и естетско уређење улаза	Усклађивање финансијског плана са потребама.	Уређен улаз у школу	Није реализовано.		

Чланови Актива за развојно планирање

1. Оливера Танурџић, педагог
2. Ласло Месарош, наставник математике
3. Радмила Пертл, професор разредне наставе
4. Марта Гелер, наставник разредне наставе
5. Невена Аризановић, наставник информатике и рачунарства
6. Представник Савета родитеља: Јелена Арсенић
7. Представник Школског одбора : Дејан Јовановић
8. Председник Ученичког парламента: Марија Симеуновић

6.1.5.Извештај о раду педагошког колегијума

АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР

- ✚ Директорка школе је на седници Наставничког већа одржаној у августу конституисала Педагошки колегијум за ову школску годину: Валерија Клем, Оливера Танурџић, Лидија Митрић, Моника Сакал, Милотка Мијић, Кристина Марјановић.
- ✚ Донет је програм рада Педагошког колегијума за школску 2025/2026.годину.
- ✚ Подељена су задужења за прикупљање података који су потребни за израду Годишњег плана рада (ваннаставне активности, изборни предмети, безбедност ученика и дежурство, екскурзије, рекреативна настава и излети, обележавање значајних датума).
- ✚ Педагог школе је информисао Педагошки колегијум о анализи уписа у I разред
- ✚ Израђен је предлог плана стручног усавршавања за наставнике и стручне сараднике.
- ✚ Усвојени су ИОП-и за ученике по предлогу ИО тима.

ОКТОБАР

- ✚ Анализиран успех и владање ученика на крају првог класификационог периода.
- ✚ Извршена је Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета
- ✚ Вођени су разговори у вези организације прославе Дана школе.
- ✚ Усвојени су ИОП-и за ученике по предлогу ИО тима.

ДЕЦЕМБАР

- ✚ Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.
- ✚ Извршена је анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета.
- ✚ Анализирана је и реализација Развојног плана школе.
- ✚ Радило се на договору око прославе Светог Саве (задужења око свечаног програма, концепција прославе).
- ✚ Усвојени су ИОП-и за ученике по предлогу ИО тима.
- ✚ Израђен је Полугодишњи извештај

МАРТ

- ✚ Усвојени су ИОП-и за ученике по предлогу ИО тима.
- ✚ Извршена је дискусија о описном оцењивању ученика првог разреда (о проблемама у оцењивању, тешкоћама, предностима, недостацима са којима се сусрећу учитељи, родитељи и деца).
- ✚ Разматрана је организација предстојећих такмичења
- ✚ Анализиран је рад стручних органа

АПРИЛ

- ✚ Извршена је анализа успеха и владања на крају 3.квалификационог периода
- ✚ Извршени су договори и припреме прославе Испраћаја ученика осмог разреда.
- ✚ Одређена су задужења приликом спровођења завршног испита.
- ✚ Разматрана је скица, тј. структура Годишњег плана рада школе.
- ✚ Извршени су договори око израде Извештаја о раду школе

ЈУН

- ✚ Извршена анализа успеха и владања ученика на крају осмог разреда, као и на крају другог полугодишта ученика од I до VII разреда.

- ✚ Донета је одлука о наставку рада по ИОП програму у наредној школској години
- ✚ Разматрана је Реализација наставног плана и програма
- ✚ Извршен је преглед постигнућа ученика на такмичењима у овој школској години.
- ✚ Направљен је преглед учешћа наставника на семинарима.
- ✚ Договорено је да стручно усавршавање у следећој школској години прати ШРП, односно осавремењивање наставе, овладавање активним и савременим методама наставе.
- ✚ Израђен је Годишњи план о раду школе

Оливера Танурџић, педагог

6.1.6.Извештај о раду стручних сарадника школе

- Извештај о раду педагога – Оливера Танурџић

I Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

1.Планирање и програмирање

- ✓ Учествовала сам у изради делова Школског програма (анекс) и Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе у договору са директором школе.
- ✓ Израђен је план рада педагога.
- ✓ Сарађивала сам са наставницима давала смернице у писању педагошке документације у циљу прилагођавања и изради планова у складу са новим елементима које би требало да имају. Обавештавала о роковима за предају. Прикупљала сам годишње планове а затим и месечне планове свих наставника и пратила их на Гугл диску, уочене недостатке и сугестије сам саопштавала мејлом кроз писмени извештај. Појединим одељењским старешинама сам давала предлоге тема за ЧОС.
- ✓ Координирала сам Тимом за инклузивно образовање, сачињен је акциони план.

2. Организација рада школе

- ✓ Учествовала сам у подели одељењских старешинстава, давала сам сугестије.
- ✓ Учествовала сам у организацији рада школе (распоред одељења по учионицама, обавештавање и информисање запослених о разним текућим активностима путем мејла, вибер група, огласне табле у зборници), учествовала у организацији разних активности како би се пратила планирана динамика разноразних активности.

3. Праћење и вредновање плана и програма образовно – васпитног рада

- ✓ Учествовала сам у раду Тима за ИО, Педагошког колегијума који су се бавили израдом и усвајањем планова – индивидуализација, ИОП1, ИОП2. Вршила сам преглед месечних планова наставника. Приликом посете часовима пратила сам усклађеност програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика.
- ✓ Пратила сам адаптацију ученика I и V разреда кроз посету часовима и разговор са одељењским старешинама, спровела сам испитивање ученика V разреда у оквиру истраживачког рада.
- ✓ Након тромесечја и полугодишта радила сам анализу успеха и владања ученика коју сам презентovala на седницама Наставничког већа. Имала сам индивидуалне консултације са наставницима у вези рада са појединим ученицима.

II Унапређивање образовно-васпитног рада инструктивно-педагошки рад са наставницима

1. Реализација образовно-васпитног рада - сарадња са директором и наставницима

- ✓ Са директором свакодневно сарађујем, размењујемо информације, и договарамо се о даљем раду, задужењима и обавезама везаним за организовање и праћење образовно – васпитног рада (Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Школски програм, преглед документације, праћење рада актива и тимова, упис ученика, унапређење наставног процеса, развојно планирање и др.). Учествовала сам у раду одељењских већа, али и НВ, присуствовала сам седницама и обављала улогу записничара састанака са НВ.
- ✓ Праћење и вредновање васпитно – образовног рада, наставе и напредовања ученика је, такође, реализовано током првог полугодишта кроз посеђивање часова наставника (по плану и у договору са директором), о чему поседујем план, посебан извештај; педагошке свеске које наставници воде су прегледане такође приликом посете часовима, код неких наставника у папирном облику, а код неких у Ес-дневнику; сарађивала сам са наставницима који су имали потешкоће у раду са појединим ученицима; као и са наставницима којима је била потребна помоћ са педагошком документацијом и радом у настави. У сарадњи са директором урађена је статистичка анализа на нивоу школе о остварености сваког стандарда у области Настава и учење, што је саопштено на седници наставничког већа.
- ✓ Праћење реализације образовно – васпитног рада спровела сам на крају првог полугодишта.
- ✓ Учествовала у раду тимова за самовредновања, помагала сам око израде планова, писања записника и писања извештаја на крају полугодишта, учествовала сам у раду тима за заштиту деце од насиља, тима за кризне догађаје, координирала сам и тимом за инклузивно образовање и активом за развојно планирање, тимом за професионалну оријентацију, тимом за обезбеђивање квалитета рада установе, Тимом за међупредметне компетенције, Тимом за професионални развој запослених.
- ✓ Информисање стручних актива и наставника о резултатима испитивања, проучавања и запажања је реализовано кроз излагање анализе посеђених часова на седницама Наставничког већа или истицањем на огласној табли у зборници, излагање резултата самовредновања школе, резултата истраживања о адаптацији ученика 5.разреда. На самом почетку школске године председницима стручних већа сам доставила теме које треба да уврсте у планове рада, а које су извучене из извештаја о самовредновању и развојног планирања.
- ✓ Сарађивала сам са наставницима током читаве школске године кад год се указала потреба приликом реализације планова рада, давала сам савете и сугестије наставницима који су се обратили за помоћ, или код којим сам уочила недостатке, пружала сам помоћ наставницима у унапређењу квалитета васпитно – образовног рада (унапређивање писаних припрема – формулисање циља часа, исхода односно задатака часа, изношење запажања и предлога за унапређење наставног процеса у складу са важећим стандардима, евидентирање у Ес-Дневнику, оцењивање). Након спроведене анкете на тему учења учења у 6.разреду, направљене анализе, сарађивала сам са одељењским старешином у циљу упознавања са резултатима и договора око наредних корака.

- ✓ Приликом посете часовима израђен је распоред посете часовима, у првом полугодишту је посећено 22 часа (од 22 планираних), након сваког часа са наставником је обављен разговор у циљу изношења запажања и давања предлога за евентуално унапређење наставног процеса, а након сваког „круга“ посета часовима, израђена је статистичка и квалитативна анализа на нивоу целе школе која сам објединила са часовима које је директорица посетила и која је изложена наставницима на седници Наставничког већа.
- ✓ Унапређивање вођења педагошке документације је реализовано кроз преглед Дневника рада на крају полугодишта, писаних припрема за час и планова рада и педагошких свесака приликом сваке посете часа, матичних књига, наставних планова, анализе иницијалног проверавања.
- ✓ Наставници су подстицани на тимски рад кроз редовна задужења на нивоу већа и тимова, као и кроз организовања разних манифестација – обележавање догађаја у школи.
- ✓ Наставницима су даване сугестије везане за сарадњу са родитељима углавном у вези изостанака ученика, родитеља који нису остваривали сарадњу са школом, слабијег ангажовања ученика, спровођењем друштвено корисног рада и васпитног рада.
- ✓ Сарадња са координаторима тима за самовредновање и тима за заштиту ученика од насиља, комисије за друштвено користан рад је реализована кроз помоћ при изради акционих планова рада, помоћ при писању записника са састанака и извештаја и спровођењу појединих активности одређених плановима рада.

III Рад са ученицима

- ✓ Саветодавни рад са ученицима је реализован, постоје евиденције сарадње (нередовно похађање наставе, тешкоће у учењу и понашању, оснаживање и подршка ученицима којима је то било потребно, вршњачки односи), како индивидуално, тако и са целим одељењем.
- ✓ Учествовала сам у изради скала процене и упитника за самовредновање.
- ✓ Израђени су Индивидуални планови против осипања за 1 ученика. Са родитељима ученика за које су израђени ИППО су обављени разговори. Пошто смо имали пријављене случаје насиља (други ниво) и случај сумње на повреду угледа и достојанства наставника, учествовала сам и изради плана појачаног васпитног рада за десет ученика.
- ✓ Кроз индивидуалне разговоре са ученицима рађено је на идентификовању проблема, откривању узрока проблема (слабији успех, негативни облици понашања, притисак вршњака, нередовно похађање наставе, ометање рада на часовима, поштовање правила понашања на часовима, потешкоће у функционисању ученика, побољшање вршњачких односа) и проналажењу адекватних решења. Реализована је сарадња са појединим ученицима што је и евидентирано у евиденцијама сарадње.
- ✓ Рад на професионалној оријентацији ученика је остварен кроз израду плана и програма професионалне оријентације. Ученици су информисани формирањем ПО кутка на огласној табли у холу школе. Индивидуалних разговора са ученицима није било.
- ✓ Израдила сам ПП презентацију на тему Пубертет за узраст ученика 3-4.разреда
- ✓ Ажурирала сам ПП презентацију Средњих школа и њихових смерова у Сомбору.

Ред. бр.	Датум	Разред и одељење	Тема радионице
1.	14.10.2025.	V2	Коцка осећања Идентификовање најмање пет врста осећања
2.	24.10.2025.	III2, IV2	Пубертет ПП презентација и разговор о пубертету, основним карактеристикама и начинима превазилажења потешкоћа, квиз Пубертет
3.	17.10.2025.	VI2	Умеш ли да учиш? Упитник за ученике, ученици су упознати и са правилним планирањем слободног времена, израдом плана учења, условима успешног учења, техникама учења и меморисања
4.	13.11.2025.	V2	Упитник Адаптација ученика петог разреда
5.	20.11.2025.	II2	Нивои насиља, улоге и одговорности актера Циљ: Дефинисање врста и нивоа насиља, оспособљавање за препознавање којој врсти и нивоу припадају задате ситуације, упознавање са корацима у реаговању на насиље и особама којима се може обратити
6.	26.11.2025.	VII2	Вежбање тимског решавања проблема, концентрације (игрице) Циљ: Јачање заједнишва и сарадње, развијање пажње и концентрације
7.	27.11.2025.	V2	Израда беџа Циљ: Упознавање, изградња идентитета, позитивна слика о себи.
8.	28.11.2025.	V2	Радионица Рад у тиму, решавање проблема и сарадња Циљ: Предности и недостаци рада у тиму, начини сарадње у тиму
9.	19.12.2025.	VI2	Шта код себе волим Циљ: Лични раст и развој перцепције о себи, развој међусобног поверења, поштовања, разумевања.
10.	28.1.2026.	V2	Смем ли плакати Циљ: Освешћивање друштвеног учења полних улога, учење толеранције и равноправности међу половима
11.	6.2.2026.	VIII2	Професионална оријентација: ТПИ – тест професионалних интересовања, ТПС – тест професионалних способности
12.	17.3.2026.	VIII2	Анализа израђених ПО профила ученика ПП презентација „Средње школе и њихови смерови у Сомбору“ са нагласком на наставним плановима и предметима који се изучавају, могућностима за наставак школовања и запослења, пожељним особинама важним за поједине професије.
13.	30.3.2026.	VII2	Вежбе за развој вештина: • Самоконтрола и фокус (Игра са бојама): Деца уче да саслушају информацију до краја пре него што реагују, што директно помаже у смањењу

			импульсивности у учионици. • Логика и стратегија (Спајање тачкица): Овде дете учи да предвиди последице свог потеза. Вежба се визуелно планирање које је важно за писање и геометрију. • Стрпљење и прецизност (Пирамида од чаша): Коришћење штапића је изазов за мишиће шаке. Ако дете пребрзо крене, пирамида пада, па игра природно учи дете да успори, дише и фокусира се на покрет.
--	--	--	--

IV Рад са родитељима

- ✓ Педагошко-психолошко образовање родитеља је реализовано кроз индивидуалне разговоре са родитељима ученика код којих се указала потреба. Пружана је подршка родитељима када ученици имају проблем у понашању, тешкоће у функционисању, тешкоће у учењу, нередовно похађање наставе, проблеме са вршњацима, ученици асоцијалног понашања,.. Евиденције сарадње се налазе у педагошкој документацији.
- ✓ Учествовала сам у раду Савета родитеља.
- ✓ Сарађивала сам са родитељима првог разреда приликом уписа.

V Истраживање образовно - васпитне праксе

- ✓ Спровела сам истраживање на тему Адаптација ученика 5.разреда
- ✓ Учествовала сам у анализама о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог и другог полугодишта
- ✓ Радила сам статистичку анализу у циљу унапређивања у области Настава и учење

VI Рад у стручним органима школе

- ✓ Учествовала сам у раду Наставничког већа, Одељењских већа.
- ✓ Пратила сам рад стручних актива, прегледала записнике, планове и извештаје, размењивала информације са председницима стручних актива. Учествовала сам у раду педагошког колегијума.

VII Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- Учешће у раду Актива стручних сарадника у циљу размене информација и искуства нисам реализовала, пошто не функционише у оквиру сомборске општине.
- Стручно сам се усавршавала (индивидуално, организовано) – израдила сам свој лични План стручног усавршавања за текућу школску годину. Похађала сам 2 онлајн вебинара - акредитовани стручни скупови – трибина у организацији ИК Klett
- ✓ Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином (Школском управом, Домом здравља, Центром за социјални рад, основним школама на територији Сомбор, Озаци).
- ✓ Сарађивала сам са Ресурсним центром Школе за основно и средње образовање са домом ученика „Вук Караџић“ Сомбор са дефектологом који пружа услуге додатне подршке трома ученика. Сарађивала сам са овом школом приликом

спровођења пројекта Хуманитарна акција „Слаткиш по слаткиш – новогодишњи пакетић“.

VIII Вођење документације

- ✓ Водила сам и евиденције о сарадњи са ученицима, родитељима, наставницима.
- ✓ Израдила сам извештај о свом раду на крају првог полугодишта.
- ✓ Нисам водила документацију на дневном нивоу – дневник рада, али имам забелешке о раду.

Оливера Танурџић, педагог

■ Извештај о раду библиотекара – Руселена Милић

1. Услови рада школске библиотеке

Библиотечки фонд је смештен у 12 застакљених витрина и 4 ормара и обухвата публикације на српском и мађарском језику које су одвојене. Поред тога, књижна грађа је класификована на књижевност и стручну литературу.

Библиотекар има свој сто и рачунар у канцеларији коју дели са школским педагогом. Рачунар се користи за каталогизацију, писање потребних извештаја и новинских чланака.

У школи се води Инвентарна књига монографских публикација. Програма за обраду и лисног каталога нема, али је каталогизација књижне грађе у току – израда алфаветског лисног каталога.

Финансијским планом школе нису предвиђена средства за набавку књижне грађе и друге потребе библиотеке. Фонд се обнавља поклонима и куповином књига за које школа повремено издваја средства, Министарство просвете додељује одређена средства.

Школска библиотека недељно мења радно време (једне недеље ради понедељком, средом и петком, а друге недеље уторком и четвртком) и тада ученици узимају потребне књиге, реализују се часови и израђују ученички радови.

Корисници библиотеке су сви ученици, наставници, стручни сарадници и остали радници школе.

2. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У школској 2024/2025. години израдила сам:

- годишњи план и оперативне планове рада школског библиотекара,
- годишњи план набавке књижне грађе и
- годишњи лични план професионалног развоја.

Учествовала сам у изради:

- годишњег плана обраде лектуре за ученике од I до VIII разреда,

3. Рад са ученицима

Школске 2025/2026. године школу је похађало **68** ученика. Сви ученици школе су истовремено и чланови школске библиотеке. Чланови су упознати са радним временом и начином рада библиотеке, коришћењем и временом задржавања књижне грађе, правилима понашања и сл.

Рад са ученицима се остварује кроз издавање и примање потребне књижне грађе, при чему библиотекар помаже ученицима у проналажењу одговарајуће литературе.

Поред наведеног са ученицима се одржавају наставни часови. Читалачки часови су планирани и реализовани у нижим разредима.

4. Рад са наставницима, стручним сарадником и директором

Школска библиотека је остварила сарадњу са директором школе, наставницима и стручним сарадницима.

Сарадња је остварена са наставницима у планирању и реализацији часова. За потребе наставника одабирана је и припремана литература за разне васпитно-образовне активности.

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором такође се остваривала и кроз рад у наставничком већу.

5. Библиотечко-информациона делатност

Школска библиотека редовно обавља библиотечко пословање које подразумева инвентарисање, сигнирање, каталогизацију и слагање књижне грађе по УДК систему.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у овој школској години није обезбедило средства за набавку нове књижне грађе.

У току школске године редовно је вођена евиденција о коришћењу библиотечког фонда у виду дневне и месечне статистике. На основу добијених података израђена је годишња статистика коришћења библиотечке грађе по којој је број позајмљених публикација **420** (прво полугодиште 190, друго полугодиште 230).

6. Културна и јавна делатност

Сарадња са Градском библиотеком „Карло Бијелицки” у Сомбору огледала се у виду добијања потребне стручне помоћи, позајмљивању књижне грађе, давању потребних података за стварање јединственог информационог система школских библиотека и сл.

И школске 2024/25. године библиотекар самостално попуњава online анкету о вођењу библиотечког пословања која се раније предавала Матичној служби Градске библиотеке „Карло Бијелицки” у Сомбору у папирној форми. У ту Извештај о библиотечком пословању је унет у електронску базу података у апликацији Мрежа библиотека Србије (МБС).

Протекле школске године остварена је сарадња са издавачким кућама које су школи слале своје понуде и омогућили куповину књига за потребе ученика по повољним ценама.

7. *Остали послови*

ЛЕТОПИС ШКОЛЕ за 2024/2025. годину завршен је чим је завршен Годишњи извештај о раду школе.

Радила сам тематске паное.

Усавршавала сам се:

У установи:

„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	12.9.2025.
--	----------------------	-----------	------------

„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	16.9.2025.
---	----------------------	-----------	------------

1. Угледни час-IV-1 математика-Бројеви до 1.000.000 -10.09.2025.год.- Ерика Хегедиш
2. Угледни час-IV-2 српски језик - „Ветар и сунце,, народна приповетка 23.09.2025.год.- Лидија Митрић
3. Угледни час-II-2 свет око нас – Занимања људи у селу и граду 04.11.2025.- Анђелина Топић
4. Угледни час – III-2 природа и друштво – Животна станишта и животне заједнице 13.11.2025- Вања Ковчин
5. Угледни час-III-2 српски језик - Писање вишечланих географских имена-Вања Ковчин 19.11.2025.
6. Угледни час – IV-2 природа и друштво-Проучавамо магнетизам – Лидија Митрић 12.02.2026.

Акредитоване обуке:

Мала школа психотерапије – практична примена у васпитно – образовним установама Компетенција; Н4В1, ССПУ2, ВДУ2, Д2, ССДУ1; Приоритетна област: П4 БРОЈ: 250	8 бодова	23.1.2026. ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово
--	----------	---

Обука од јавног значаја Етика и интегритет у систему образовања	8 бодова	Онлајн Март 2026.
---	----------	----------------------

Дорослово, 12. 06.2026.

Школски библиотекар
Руселена Милић

6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. Извештај о раду директора

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници	Реализација
I Планирање и програмирање			
1.Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада Школе	28.08. 2025.	Секретар, педагог	13.09.2025.
2. Израда предлога Годишњег плана раде школе	05.09. 2025.	Секретар, педагог	13.09.2025.
II Руководење			
1. Организација раде нормативних аката Школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања		Секретар	У току године
2. Израда предлога финансијског плана	Август 2025.	Шеф рачуноводства, административни радник, секретар	
3.Праћење реализације плана опремања школе	У току године		
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Август 2025.	Педагог, сртучни активи	25.08. 2025.
5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	Август 2025.	Секретар	Август 2025.
6. Израда решења о 40-тој радној недељи и решења о заради запослених	Септембар 2025.	Секретар	Септембар 2025.
III Организациони послови			
1. Организација уписа ученика	Април 2025	Педагог, секретар	
2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Август 2025.	Педагог, Наставничко веће	У току године
3. Организација дежурства наставног и ненастасног особља	Август 2025.		Август 2025.
4. Предузимање мера ради извршавања налога просветонг инспектора и просветног саветника	По потреби у току године	Педагог, секретар	По потреби о току године
5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Свакодневно у току године		Током целе године
6. Организација поправних испита за ученике	Август 2026.	Педагог, секретар	-
7. Организација рада на инвентарисању имовине школе	Децембар 2025.	Комисије за инвентарисање	Децембар 2025.

8. Организација рада и припрема Дана школе, Сколске славе и Свечаног испраћаја матураната	Новембар 2025. – јуни 2026.	Наставничко веће	24. новембар 27. јануар 5. јун
9. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзија и семинаре	У току године	Наставници	У току године
10. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	У току године	Помоћно особље	У току године
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1. Педагошки инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	У току године	Педагог	У току године
2. Посета наставе и других облика образовно васпитног рада (10 часова у I полугодишту и 10 Часова у II полагодшту.)	Током I и II полугодишта	Педагог	Током I и II полугодишта
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно васпитног рада школе	У току године	Педагог	У току године
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	У току године	Педагог	У току године
5. Инструктивни рад са стручним активима	У току године	Педагог	У току године
6. Саветодавни рад са родитељима ученика	У току године	Педагог	У току године
7. Саветодавни рад са ученицима	У току године	Педагог	У току године
V Аналитичко-студијски рад			
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Јануар 2026.		Јануар 2026.
2. Анализа остваривања финансијског плана	Новембар 2025.	Шеф рачуноводства	Новембар 2025.
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду коле за потребе Министарства просвете, Општинске управе др	У току године по потреби		У току године по потреби
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Квартално и по потреби	Секретар, педагог, шеф рачуноводства	Квартално и по потреби
5. Праћење извештаја о реализацији планираног	У току године		У току године
VI Рада у стручним органима школе			

1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Према плану		Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Квартално	Педагог	Квартално
3. Сарадња са стручним вештачима	У току године	Координатори стручних већа	У току године по потреби
4. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	У току године	Педагог, одељењске старешине	Квартално
5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа	У току године		У току године
VII Рад са ученицима			
1. Сарадња са парламентом ученика	У току године	Ученици Парламента	У току године
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама	У току године	Ученици	У току године
3. Рад на обезбедивњу једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	У току године	Педагог, наставници, колектив	У току године
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	У току године	Педагог, наставници, колектив, сви запослени	У току године
VIII Сарадња са родитељима			
1. Организовање састанака Савета родитеља	Квартално	Педагог, секретар, Савет родитеља	Квартално
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Квартално	Педагог, секретар	Квартално
3. Покретање заједничких активности и пројеката	У току године	Педагог, секретар, људи различитих струка	У току године
4. Пријем родитеља			
IX Сарадња са друштвеном заједницом			
1. Сарадња са образовно васпитним установама	У току године		У току године
2. Сарадња са установама културе	У току године	Позориште, биоскоп и Културни центар „Лаза Костић“, Градска библиотека „Карло Бјелицки“	У току године

		у Сомбору	
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	У току године		У току године
4 Сарадња са спортским организацијама и клубовима	У току године	Тренери фудбалског клуба, карате клуба	У току године
5. Сарадња са органима државне управе	У току године	Општина Град Сомбора	У току године
6. Медународна сарадња	-	-	-
X Рад на педагошкој документацији			
1.Израда извештаја о раду директора	Фебруар 2025. Август 2026.		Фебруар 2025. Август 2026.
2. Израда Плана рада директора	Август 2025.		Август 2025.
3. Израда оперативног програма и плана рада директора предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Септембар 2025.		Фебруар 2026.
XI Стручно усавршавање			
1. Присуствовање састанцима Актива директора	У току године	Директори школа	У току године
2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	У току године	Начелник ШУ, просветни саветници	У току године
3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд	У току године	Предавачи разних стука	У току године
4. Учешће на семинарима	У току године	Предавачи разних стука	У току године
5. Праћење законских прописа	У току године	Секретар	У току године
XII Остали послови			
1.Послови предвиђени програмом Наставничког већа	У току године	Наставничко веће, педагог	У току године
2. Организовање замене наставника и других радника	У току године	Педагог, наставници	У току године
3. Помоћ у организовању друштвено-корисног рада	У току године	Педагог, наставници	У току године

6.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је именован у фебруару 2023. године решење нам је пристигло у марту и његов мандат траје четири године од конституисања. Конституисан је 4.4.2023. у следећем саставу:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Анђелина Топић,председник	Запослени

Денеш Чернаи	Запослени
Радмила Пертл	Запослени
Дејан Јовановић	Родитељ
Снежана Милинковић	Родитељ
Андреа Глумичић	Родитељ
Ненад Белић	Локална самоуправа
Звездан Милинковић	Локална самоуправа
Естер Гелер	Локална самоуправа

Школски одбор се састао укупно 6 пута. Одржане су редовне седнице у школској 2025/2026.години.

Седница 15.09.2025. са дневним редом: Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину, извештај о раду директора за претходну школску годину као и извештај о самовредновању. Доношење Годишњег плана рада, Анекса ШП, Извештаја о реализацији РПШ, именовани су чланови актива за развојно планирање и усвојен је РПШ 2025-2028., као и Анекс школског програма. Следећа тачка је било осигурање ученика и снабдевање ужинама. Такође и обавештење о кадровским променама на почетку школске године, доношење плана стручног усавршавања наставника за школску 2025/2026 годину. И потврђено је и усвојено да се користи вибер група Школског одбора у случајевима када не могу да присуствују састанцима као и прошле године.

У новембру је разматран успех и дисциплина и реализација програма рада у првом тромесечју и разматрано је обележавање Дана школе.

У јануару је одржан састанак са дневним редом: Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације програма рада школе у првом полугодишту, Усвајање извештаја о раду директора у првом полугодишту, Усвајање финансијског извештаја за претходну годину и доношење финансијског плана за наредну годину, Извештај о реализацији активности у току зимског распуста.

У фебруару је разматран завршни рачун за 2025.годину и Извештај о попису инвентара за 2025.годину.

У априлу је разматран успех и дисциплина и реализација програма рада у трећем тромесечју.

У јуну је разматран успех и владање ученика на крају наставне године, као и Извештај о ЗИ и упису ученика у средње школе.

7.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника се налазе у школи у електронској форми на Google диску.

Програми редовне, допунске, додатне, изборне и припремне наставе су реализовани, а извештаји се налазе у Ес-Дневнику.

8.ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.1.1.Извештај о раду одељењских старешина

ПРВИ РАЗРЕД

	И – /	И2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.		Први дан у школи
2.		Дужности редара
3.		Понашање у школи и ван ње
4.		Заједничка игра и дружење
5.		План рада у Дечјој недељи и договор око активности
6.		Безбедност у саобраћају
7.		Ко шта ради у кући?
8.		Заједничка израда плана дневних активности
9.		Мој омиљени кутак
10.		Тузакање
11.		Поштовање старих и помоћ старим особама
12.		Час у библиотеци
13.		Лична хигијена
14.		Зашто волим празнике
15.		Новогодишње радости
16.		Како да помогнемо животињама зими
17.		Час са библиотекарском школом
18.		Зимске игре
19.		Чисто је лепо и здраво
20.		Бонтон за децу
21.		Књига је добар пријатељ
22.		Шта знамо о лепом понашању
23.		Како да учим
24.		Мами с љубављу
25.		Надимци – прихватљиви и неприхватљиви
26.		Опасности
27.		Мале шале
28.		Друштвене игре
29.		Пролећна шетња
30.		Пријатељство
31.		Шетња
32.		Утисци са шетње
33.		Коме све могу да се поверим
34.		Пролећна шетња или игра у парку
35.		Ја пре, ја после
36.		Прослава краја школске године
		Јасмина Шестак, одељењски старешина

ДРУГИ РАЗРЕД

	П1 - /	П2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.		И ми смо били „ПРВАЦИ“ Доношење правилника о правима и обавезама ученика у одељењу и школи
2.		Вшњачки едукатори – ко све може да буде вршњачки едукатор
3.		Светски дан срца
4.		Спремамо се за Дечју недељу; Радионица: Ужина (подела задужења, вежбање) –
5.		Израда домаћих задатака и разликовање битног од небитног у учењу
6.		Дечја недеља
7.		Ужина – проба Радни дан ученика
8.		Радионица: Ти си ФАЦА кад...
9.		Гост на часу – доктор, педагог, психолог...
10.		На путу од куће до школе – безбедност ученика
11.		Здрава исхрана
12.		Нивои насиља, улоге и одговорности актера – педагог
13.		Дан школе
14.		Ти си ФАЦА кад... - проба
15.		Другарство је...
16.		Стиже Нова година
17.		Друштвене игре – (игре на снегу)
18.		Однос према старијима
19.		Школска слава – Свети Сава
20.		Лична и општа хигијена
21.		Како да успешно учим
22.		Како решити проблем без насиља
23.		Чаробне речи; изволи, извини, хвала и молим
24.		Мој портфолио
25.		Час са школским библиотекарем
26.		Моја породица и слободно време
27.		Стоп насиљу
28.		Поздрав пролећу
29.		Уређујемо одељењски пано
30.		Боравак у природи
31.		Друг је потребан другу
32.		Шетња - здравље и чист ваздух
33.		Школа какву желим
34.		Књига је добар пријатељ
35.		Играмо се...
36.		Стигли смо до краја
	-	Анђелина Топић, одељењски старешина

ТРЕЋИ РАЗРЕД

	П1 –Садржај (Извод из Ес-дневника)	П2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Добродошлица првацима	Уводни час – дружимо се
2.	Сада сам трећи разред...	Правила понашања
3.	Ми смо различити	Мој портфолио
4.	О пријатељству	Значај хигијене просторија
5.	Брига о школском прибору	Сарадња у одељењу

6.	Друштвене игре	Хигијена тела, одеће и обуће
7.	Срећан пут!	Како да учимо-технике учења
8.	Дечја права	Пубертет и промене у пубертету Педагог школе и педагошки асистент су одржале час на тему Пубертет и промене у пубертету.
9.	Ти си мој најбољи друг	Конфликти и како их разрешити
10.	Понашање у школи	Погледај у себе-сагледавање личних особина
11.	Име моје школе: Шандор Петефи	Сви смо исти, а различити (16. новембар, Дан толеранције)
12.	Чланови моје породице	Дан моје школе
13.	Понашање на улици	Шта је све насиље
14.	Лепо понашање за столом	Лепа реч и гвоздена врата отвара
15.	Шетња у природи	Навике и понашања за здрав живот
16.	Гледање цртаних филмова	Честитања и жеље у Новој години
17.	Празници су прошли	Похвалимо најбоље
18.	Љутим се на тебе јер...	У сусрет Светом Сави
19.	Шта знам о Светом Сави?	Планирање дневних активности
20.	Желим свет без насиља	Значај штедње у човековом животу
21.	Како проводим слободно време	Упознајмо људе са различитим потребама
22.	Мами за Дан жена	Солидарни смо
23.	Друштвене игре	Коме се дивимо, ко су нам узор
24.	Уређење учионице	За мамин дан
25.	Помажем родитељима и баки и деди	Пушење и алкохол
26.	Родитељи ми помажу	Комуникација и сарадња
27.	Породично славље	Није тешко бити фин, бонтон
28.	22. април: Дан планете Земље	Други о мени
29.	Екологија – шта је то?	Ускрс
30.	Осећања и емоције	Моји кораци на путу до успеха
31.	Бунар жеља	Уважавамо различитости
32.	Шетња у природи	Мириси нас маме-удакни дубоко
33.	Одлазак на игралиште	Чувамо здравље
34.	Коме бих помогао/помогла када бих имао/имала прилику?	Имам права и обавезе
35.	Излет	Моја помоћ мами и тати
36.	Крај школске године!	Шта сам планирао, шта сам остварио
	Марта Гелер, одељењски старешина	Вања Ковчин, одељењски старешина

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	IV1 – Садржај (Извод из Ес-дневника)	IV2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Постали смо ученици четвртог разреда: Дочекујемо прваке	Ево нас у четвртог разреда
2.	У туђим ципелама	Моје дужности и обавезе, вредности и правила
3.	Правила понашања у школи	Понашање у школи и ван ње
4.	Прихватање различитости	Лична хигијена
5.	Брига о школском прибору	План рада у Дечјој недељи - договор
6.	Другачији сам – па шта?	Дечја недеља-утисци
7.	Ја као део одељења	Како успешно учити (план, технике...)
8.	Борба против трговине људима	Пубертет, промене у пубертету Час су одржале педагог школе и педагошки асистент.
9.	Лепа реч отвара свака врата	Бонтон за децу
10.	Технике успешног учења	Чега се плашимо
11.	Решавање занимљивих задатака	Ближи се Дан толеранције
12.	Како учити?	Мој хоби
13.	Мој рад, мој успех: како да остварим свој	Како контролишемо бес

	циљ	
14.	Моје слободно време	Хигијена простора у коме боравимо
15.	Празници се ближе	Новогодишње жеље
16.	Празници се ближе: божићни украси	Жеље у Новој години
17.	Моје жеље за Нову годину	О Светом Сави
18.	Музика коју слушам	Зимске радости
19.	Страхори којих се стидим	Како решавамо сукобе
20.	Свети Сава, школска слава	Како да помогнемо животињама
21.	Моја свакодневна рутина	Безбедно коришћење интернета
22.	Загонетке и логичке игре	Књига је добар пријатељ
23.	Здрава исхрана	Мама је срећна кад ја...
24.	Шта треба да једемо да бисмо били здрави?	Здрава исхрана
25.	Развијање основних хигијенских навика	Болести зависности
26.	Окружење какво бих желео/желела	Поздрав пролећу
27.	Сличности и разлике	Игре које волимо
28.	Моја омиљена игра	Понашање у саобраћају
29.	Понашање на јавним местима	Брига о нашој планети
30.	Добро дошло, пролеће!	Промене у пубертету
31.	Развијање позитивног става	Сарадња и солидарност
32.	Хуманост; прихватање различитости	Понашање у ванредним ситуацијама
33.	Таленат и успех	Шта ћу да будем кад порастем
34.	Шта треба да читамо?	Утицај бављења спортом
35.	Стиже лето!	Светски дан заштите животне средине
36.	Како смо радили и дружили се током године	Растајемо се...
	Ерика Хегедиш, одељењски старешина	Лидија Митрић, одељењски старешина

8.1.2.Извештај о реализацији друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

	Назив секције	Планирано часова на годишњем нивоу	Број одржаних часова
I2	Слободне активности	36	36
II2	Слободне активности	36	36
III1	Слободне активности	36	36
III2	Слободне активности	36	33
IV1	Слободне активности	36	36
IV2	Слободне активности	36	36
Укупно		216	213 98,61%

8.2.ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.2.1. Извештај о раду одељењских старешина

	V1 – Садржај (Извод из Ес-дневника)	V2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Међусобно упознавање, информације, мере безбедности	Богатство различитост; Доношење правила о правима и обавезама ученика у одељењу у школи
2.	Шта нас очекује у 5. разреду; избор представника одељења	Анкетирање ученика за слободне активности – као превентива у програму против насиља
3.	Школска правила понашања	Избор руководства одељења/зједнице
4.	Учење како се учи – рад и учење у 5. разреду	Жеље и потребе-радионица
5.	Наша интересовања	Упознавање са правима и обавезама родитеља, запослених и осврт на део из протокола о насиљу
6.	Активности током Дечје недеље	Конфликти и шта са њима
7.	Мој лични мото	Распоред рада и одмора током дана, план читања лектире и формирање сопствене библиотеке – учење учења
8.	Игре на отвореном	Формирање правилног односа према околини – уређење учионице, ходника, улепшавање и константно одржавање
9.	Процена рада у првом класификационом периоду	Анализа владања и успеха на кварталу
10.	Невербална комуникација	Нивои насиља, улоге и одговорности актера
11.	Самоспознаја и самопоуздање	Нивои насиља, улоге и одговорности актера
12.	Дан толеранције – заједно против насиља	Љубав и заљубљеност
13.	Учење како се учи – планирање учења	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу
14.	Адвентски обичаји; изненађења за другаре из одељења поводом празника	Анализирање и употреба (учење из)карата, енциклопедија, плаката, слика... – учење учења
15.	Уређење учионице	Разредна игра/забава – забава. Тајни пријатељ.
16.	Процена рада у првом полуугодишту	Анализа владања и успеха на крају полуугодишта
17.	Безбедност на интернету	Шта је све насилно понашање
18.	Улога књига и читања у нашим животима	Превенција болести зависности (здравствено васпитање)
19.	Учење како се учи – памћење и средства за учење	Светски дан борбе против пушења – 31.01.
20.	Промене током адолесценције	Наше дрво проблема-радионица
21.	Шта бих променио (а шта не) у вези са својом породицом	Степенице успешног учења
22.	Тешки и лаки предмети	Зашто неће са мном да се друже
23.	Уређење учионице	Примарне и секундарне полне карактеристике
24.	Улога и значај рада	Непријатне поруке-радионица
25.	Дигитално насиље	Међуодељењска такмичења у спорту – развој толеранције
26.	Искреност, поверљивост и конструктивна критика	Против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност
27.	Борба против пушења	Анализа владања и успеха на кварталу
28.	Процена рада у трећем класификационом периоду	Излет – шетња ван школе – формирање позитивног става према здрављу и чистом ваздуху

29.	Ускршњи обичаји	Хуманост
30.	Превенција зависности од дрога	Како скривам емоције-радионица
31.	О псовању	„Игра за живот - дрога не“
32.	Планирање екскурзије	Понашање на јавном месту
33.	Сусрет са паралелним одељењем	Ми на екскурзији
34.	Игре на отвореном	Шта код себе волим-радионица
35.	Заштита животне средине – загађење ваздуха	Игре на терену
36.	Процена рада током године; летње активности и забава	Анализа успеха и владања на крају школске године
	Жељко Зелић, одељењски старешина	Кристина Марјановић, одељењски старешина

ШЕСТИ РАЗРЕД

	VI1 – /	VI2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.		Моја школа је мој други дом – правила понашања
2.		Ја волим и поштујем себе и друге
3.		Шта нас чека у 6. разреду, избор руководства одељења
4.		Активности у Дечјој недељи
5.		Учење учења – учење и рад у 6. разреду
6.		Магична моћ речи
7.		Учење учења - Умеш ли да учиш?
8.		Разговор о интересовањима ученика, укљученост у слободне активности
9.		Улепшајмо учионицу (пано) – јесен
10.		Учење учења, када и од кога тражити помоћ око учења?
11.		Међународни дан толеранције Час је одржао педагошки асистент.
12.		Значај здраве исхране
13.		Невербална комуникација
14.		Самопознавање – какви смо ми?
15.		Учење учења – како планирати учење?
16.		Празнични обичаји, изненадимо другове за празнике
17.		Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
18.		Улепшајмо нашу учионицу
19.		Улога књиге и читања
20.		Моја задужења у породици
21.		Пубертет
22.		Особа коју поштујем
23.		Значај заштите животне средине
24.		Уређивање учионице
25.		Улога и важност рада
26.		Болести зависности
27.		Болести зависности
28.		Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
29.		Како се супротставити насиљу?
30.		Како се супротставити насиљу?

31.		Како се супротставити насиљу?
32.		Како видим себе за 5-10-20 година
33.		Шетња на Бунарићу
34.		Тема по избору ученика
35.		Долази летњи распуст, како га најбоље искористити?
36.		Анализа успеха и владања на крају школске године
	-	Николина Басарић, одељењски старешина

СЕДМИ РАЗРЕД

	VII1 –Садржај (Извод из Ес-дневника)	VII2– Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.	Шта нас чека у 7. разреду	Предавање и дискусија о начину рада и понашању у школи
2.	Правила понашања	Избор преседника и благајника одељењске заједнице
3.	Важност редовне хигијене	Шта нас чека у 7.разреду
4.	Разговор о интересовањима, укључивање у ваннаставне активности	У туђим ципелама
5.	Свет занимања	Мултикултуралност
6.	Како планирам свој дан	Представљање програма и портфолија за ученике (ПО)
7.	Моје вештине	У свету интересовања
8.	Анализа академских резултата на крају 1. квартала	Самопознавање себе-ко сам и какав сам ја
9.	Учење учења - колико знам, шта још треба да знам	Толеранција
10.	Дан толеранције - заједно против насиља	Потребе и жеље
11.	Какав сам тимски играч	Учење-технике успешног учења
12.	Невербална комуникација	Пороци (дрога, алкохол, цигарете...)
13.	У очима других	У свету вештина и способности
14.	Мотивација и ефикасно учење	Здрав живот-исхрана,спортске активности,хигијена
15.	Наше празничне традиције	У очима других(ПО)
16.	Анализа академских резултата на крају првог полугодишта	Какав сам у тиму (ПО)
17.	Ширење заразних болести	Како помоћи другу у учењу
18.	Књиге и читање	Улога и значај рада
19.	Памћење и технике памћења	Припрема за прославу Светог Саве
20.	Како препознати лажне вести	Значај заштите животне средине
21.	Шта ми се свиђа у мојој породици и шта би могло бити боље у супротном	Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима
22.	Тешки и лаки предмети	Разговор са ученицима -комуникација и дружење
23.	Улепшавање моје учионице	Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима
24.	Важност редовног рада	Осврт на резултате информисања (ПО)
25.	Какав сам тимски играч	Учење учења-како планирати учење?
26.	Састанак са стручњацима наше школе	Пубертет
27.	Како избећи насиље	Шта нас радује, а шта плаши
28.	Анализа резултата трећег квартала, шта даље?	Права и одговорности
29.	Наши ускршњи обичаји	Насиље и како му се супротставити
30.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	Припрема за интервју (ПО)
31.	Искуства и лекције са путовања	Ко су моји узор
32.	Како не повредити друге	Спровођење интервјуа (ПО)

33.	Важност правилне исхране	Евалуација програма (ПО) у 7.разреду
34.	Заштита наше животне средине	Ко су моји узор
35.	Питања о избору каријере	Шта знам о седи
36.	Искуства на крају године	Анализа успеха на крају наставне године
	Ласло Месарош, одељењски старешина	Радмила Пертл, одељењски старешина

ОСМИ РАЗРЕД

	VIII1 – /	VIII2 – Садржај (Извод из Ес-дневника)
1.		Разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године
2.		Радионица усмерена ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости
3.		Ја волим и поштујем себе и друге
4.		ПО: Представљање програма и портфолија за ученике
5.		У свету интересовања
6.		Дечија недеља
7.		ПО: Графикон интересовања
8.		Шта могу да учиним за тебе?
9.		Ми смо деца једног света
10.		Учење - технике успешног учења
11.		Пороци (дрога,алкохол,цигарете...)
12.		Подељена срећа је два пута већа
13.		О својим способностима
14.		ПО: Образовни профили у средњим школама
15.		ПО: Захтеви занимања – способности и контраиндикације
16.		У туђим ципелама
17.		Богатство различитости
18.		Шта нас плаши
19.		ПО: Опис занимања помоћу мапе ума
20.		Тест професионалних интересовања и Тест професионалних способности Две ученице које су изостале ће бити тестиране индивидуално по доласку у школу.
21.		ПО: Опис занимања помоћу мапе ума
22.		Магична моћ речи
23.		Радионица о алкохолу
24.		ПО: Избор занимања и приходи
25.		ПО: Оријентација ствара јасну слику
26.		ПО: Припрема за реалне сусрете
27.		ПО: Остварујемо учење путем реалних сусрета
28.		Дани демократске културе
29.		ПО: Моја одлука о школи и занимању
30.		Саветодавни рад
31.		Час у природи
32.		Значај заштите животне средине
33.		Шта ти осећаш, желим да знам?
34.		Крај школске године
	-	Данијела Стипић, одељењски старешина

8.2.2. Извештај о реализацији слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних - секција)

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник	Реализација	Укупно
Културно – уметничке секције					
Драмско – рецитаторска секција	V-VIII1	16	Моника Сакал	V1-17, VIII1 - 17	17
Драмско - рецитаторска секција	V-VIII 2	36	Лидија Черфељ	V2 -12, VI2-15	27
Ликовна секција	V-VIII2	9	Весна Блажевска	V2-9, VI2-9, VII2-9, VIII2 - 9	9
Техничка секција	V - VIII	14	Кристина Марјановић	V2 - 14, VI2-0, VII2-0, VIII2 - 0	14
Информатичка секција	V - VIII	8	Невена Аризановић	V2 - 3, VI2-3, VII2-3, VIII2 - 3	12
Музичка секција	V – VIII2	8	Свитлана Узелац	V2-12, VI2-15, VII2-10, VIII2 -11	15
Музичко – ликовна секција	V - VIII	11	Едвин Черничек	V1-11, VIII1 - 11	11
Спортске активности					
Фудбал	-	22	Денеш Чернаи	V1-0, V2-0, VI2-0	0
УКУПНО:		124			105 84,68%

Фудбалска секција није реализовала своје активности.

9.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1.ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине:

- Жељко Зелић, професор предметне наставе
- Николина Басарић, професор енглеског језика, координатор ШБН тима
- Валерија Клем, директор Школе
- Оливера Танурџић, педагог
- Ђенђи Мајор, наставник предметне наставе
- Вања Ковчин, професор разредне наставе, члан
- Ленке Баги Ласло, професор предметне наставе, члан
- Биљана Винковић, правник, вођа Тима
- Михаела Стојко, професор предметне наставе
- Невена Стојановић, ученик

Чланове тима у овом саставу именовала је директорица а исти су у тим потврђени првим састанком тима у септембру 2025. За вођу и записничара и овог пута је изабрана Биљана Винковић.

Тим се састајао сваког месеца на унапред планираним састанцима тј. четири пута у првом полугодишту. (04.09.2025., 23.10.2025., 18.11.2025., 23.12.2025.) и четири пута у другом полугодишту (05.02.2026., 19.03.2026., 29.04.2026., 24.05.2026.). У другом полугодишту Тим је имао и четри ванредна састанка (09.02.2026., 31.03.2026., 14.05.2026., 15.5.2026.). У другом полугодишту констатована су два случаја другог

нивоа насиља и то физичког насиља. Први је случај учесталог ударања и штипање а други случај је била туча у којој су учествовала 3 ученика. Такође забележен је случај у релацији ученик-наставник који је окарактерисан као сумња на повреду угледа и достојанства наставника.

Спровођене су и превентивне мере кроз активности у Дечјој недељи, Пријем првака, обележавање Дана толеранције и Дана Школе, отворени дан за дружење и спортске игре, радионице у склопу ЧОС-ева, консултације и сарадња са релевантним установама.

На крају првог и другог полугодишта констатује се табеларни преглед на основу уписа у Ес дневник, први и други ниво насиља, трећег нивоа насиља није било. Са ученицима који су били укључени у инцидентне активности обављен је разговор и били су укључени у појачан васпитни рад.

1. полугодиште	Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Дигитално насиље	Сексуално насиље
1. ниво	Гурање -1 Хватање за врат – 1 Насртање на ученицу – 1 Гађање – 1 Ударање - 1	Псовање -1 Цртање непристојних симбола -2 Вређање - 2	Оговарање, сплеткарење – 1 Непримерено понашање према домару - 1	-	Отварање врата за време пресвлачења - 1
2. ниво	Ударање и вређање - 1			Вређање и дељење фотографије - 1	
3. ниво	-	-	-	-	-

2. полугодиште	Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Дигитално насиље	Сексуално насиље
1. ниво	Гурање -4 Уништавање туђих ствари -2	Вређање – 1 Псовање -1 Застрашивање, претње - 1	-	-	Додиривање по телу - 1
2. ниво	Учестало ударање, штипање – 1 Туча - 1	-	-	-	-
3. ниво	-	-	-	-	-
Ученик - наставник	Случај сумње на повреду угледа и достојанства наставника - 1				

Тим је наставио превентивне активности планиране за друго полугодиште, (пролећни крос, програм за испраћај осмих разреда, радионице у склопу часева, спортске активности, ускршња радионица) у свој рад укључио је рад на платформи „Чувам те“.

Евиденција усавршавања наставника на платформи Чувам те је у наставку извештаја.

Садржај (тема огледног часа, тема предавања,...) и област усавршавања	Учесници - слушаоци
„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ Платформа Чувам те	7 запослених
„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ Платформа Чувам те	1 запослени
„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ Платформа Чувам те	8 запослених
„Обука за запослене – Породично насиље“ Платформа Чувам те	3 запослена
Обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ Платформа Чувам те	1 запослени
Онлајн обука за рад у систему „Чувам те“ Платформа Чувам те	1 запослени
Обука „Обука за запослене – Стратегије бу раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ Платформа Чувам те	1 запослени
Вебинар „Недеља сећања и заједништва: како васпитавамо емоције у школи и заједници“ Платформа Чувам те	1 запослени
Обука „Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?“ Платформа, Чувам те“	1 запослени
Учесће у програму стручног усавршавања за наставнике и стручне сараднике реализованог у оквиру пројекта „И ја сам наставник: оснаживање професионалног идентитета наставника путем заједница пракси“	8 запослених
Обука „Обука за запослене у предшколским установама- Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“ Платформа „Чувам те“	1 запослени

„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ Платформа „Чувам те“	2 запослена
„Обука за запослене у предшколским установама- Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“ Платформа „Чувам те“	1 запослени

На крају школске године, у јуну месецу, констатује се следеће стање:

Када се сумира прво и друго полугодиште, током школске 2025/2026.године на основу уписа у Ес дневник констатовано је да је било случајева првог и другог нивоа насиља.

Бројчано било је 20 ситуација које су окарактерисане као 1. ниво насиља и 4 ситуације окарактерисане као 2. ниво насиља.

Са ученицима који су били укључени у насилне ситуације обављен је разговор и сви су били укључени у појачани васпитни рад од стране одељењског старешине.

Због једног догађаја који је окарактерисан као други степен покренут је дисциплински поступак за 3 ученика. Мере које су спроведене, појачан васпитни рад, друштвено корисни рад уродиле су плодом. Није било понављања ситуације.

Такође у другом полугодишту била је ситуација на релацији ученик-наставник која је окарактерисана као случај сумње на повреду угледа и достојанства наставника.

Биљана Винковић

9.2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“

У току првог полугодишта школске 2025 / 2026. године чланови Тима за ШБН су се састали три пута, а у другом полугодишту два пута како је на првом састанку у августу 2025. године и планирано.

Састанак је реализован у августу месецу, када је и сачињен План рада за шк. 2025/26 годину. Чланови тима су анализом Извештаја за прошлу школску годину, дискусијом и предлозима допринели доношењу новог Плана. Сачињен је план дежурства.

Констатовано је да су наставници на ЧОС-у су током прве две недеље, заједно са ученицима, формулисали правила понашања за своје одељење.

Остварена је сарадња са Полицијом и Ватрогасцима у виду едукација. Са КЦ “Лаза Костић” није реализована сарадња.

Реализована је једна вршњачка едукација за ученике нижих разреда, на тему Ужина. Реализована је и вршњачка едукација ученика 6.разреда у одељењу у оквиру активности друштвено корисног рада на тему конфликтне ситуације која се десила у одељењу, али са ненасилним исходом као облик едукације за друге ученике.

Анализирано је спровођење дежурства.

Извршена је анализа реализованих активности и утврђено да су се активности углавном спроводиле у складу са планом (није реализована сарадња са Културним центром каква је била прошлих година јер је изостала њихова иницијатива и од 5 планираних вршњачких едукација 2. разреда одржана је 1 едукација и 1 непланирана коју су реализовали ученици 6. разреда).

У току првог полугодишта констатовани су случајеви насиља првог и другог нивоа (13 првог нивоа и 2 другог нивоа). Са ученицима који су били актери обављен је разговор и били су били укључени у појачан васпитни рад.

У току другог полугодишта је било забележено 10 случаја првог нивоа насиља, 2 случаја другог нивоа, 1 случај сумње на повреду угледа и достојанства наставника, док случајева трећег нивоа није било.

Реализоване су и интервентне активности.

Координатор тима
Николина Басарић

ИЗВЕШТАЈ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ШБН

Уводне активности			
Време	Активност	Носиоци активности	Реализација
Септембар	<u>Израда Акционог плана Вршњачког тима за школску 2025/2026. годину</u>	Координатор вршњачког тима и чланови	Израђен акциони план
План активности			
Време	Активност	Носиоци активности	Реализација
октобар 2025.	Отворени дан	Група за организовање спортских активности (ученици вршњачког тима из VI 2 разреда), медијска група (ученици вршњачког тима из V 1 разреда) и група за маркетинг (ученик вршњачког тима из VII 1 разреда).	Активност је реализована у оквиру дечије недеље. Ученици наше школе су у оквиру пројекта “Толеранција пре свега” учествовали на фудбалском турниру у Купусини. Школу су представљали: Емил, Калоци 5-1, Хунор Холо 7-1, Бојан Шепић 6-2, Матео Арва 7-2, Золтан Балаж 7-2 (голман), Јован Николић 8-2, Огњен Париповић 8-2, Никола Нонковић 8-2 (капитен). Задужени ученици вршњачког тима, у

			сарадњи са наставником Чернаи су учествовали у организацији.
новембар 2025.	Дружење са ученицима друге школе	Ученици вршњачког тима и ђачког парламента	-
децембар 2025.	Креативна радионица “Помозимо природи – рециклирајмо” ТЕМА: НОВОГО-ДИШЊИ АРАНЖМАНИ	Група за рад са ученицима млађих разреда (ученице вршњачког тима из VIII 2 разреда), медијска група (ученици вршњачког тима из V 2 разреда) и група за маркетинг (ученик вршњачког тима из VII 1 разреда).	Ученици нижих и виших разреда су израђивали креативне новогодишње украсе. Ова активност је реализована са одељењским старешинама, учитељицама и са наставницима. Ученици су окитили јелку са израђеним украсима у холу школе и припремили украсе за новогодишњи вашар, који је одржан 23.12.2025.
април 2026.	Креативна радионица “Помозимо природи – рециклирајмо” ТЕМА: УСКРШЊИ АРАНЖМАНИ	Група за рад са ученицима млађих разреда (ученице вршњачког тима из IV 2 разреда), медијска група (ученици вршњачког тима из V1 разреда) и група за маркетинг (ученици вршњачког тима из VIII1 разреда).	У оквиру превентивних активности и промоције ненасиља односно толеранције, сарадње, заједништва, поштовања различитости, активност је реализована 7. маја у оквиру Недеље заједништва и солидарности. Сусрет са ученицима ШОСО са домом ученика “Вук Караџић” у сали, где су наши ученици учили од њих да рециклирају коришћене предмете и да стварају нове, имали прилику да купују рукотворине, док су родитељи наших ученика и запослени били укључени у припрему закуске и поклона за ученике са посебним потребама.

мај 2026.	Отворени дан	Група за организовање спортских активности (ученици вршњачког тима из VI 2 разреда), медијска група (ученици вршњачког тима из V2 разреда) и група за маркетинг (ученик вршњачког тима из VIII разреда).	У оквиру превентивних активности и промоције ненасиља односно толеранције, сарадње, заједништва, поштовања различитости, неговања фер плеја, активност је реализована 22. маја на Бунарићу. Реализоване су спортске активности, дружење и ручак са ученицима и наставницима из Телечке, Богојева и Купусине. Одржан је фудбалски турнир, као и штафетне спортске игре за ученике нижих разреда.
05. јун 2026.	Светски дан заштите човекове околине – уређење околине	Ученици нижих разреда, учитељице, медијска група (ученици вршњачког тима из VII 2 разреда) и група за маркетинг (ученици вршњачког тима из V 1 разреда).	У оквиру превентивних активности и промоције ненасиља односно толеранције, сарадње, заједништва, осликан је бедем школског дворишта. Ова активност је реализована са одељењским старешинама, наставницима, ученицима и родитељима 12.јуна.
Завршне активности			
Децембар Јун	<u>Припрема и израда Полугодишњих и Годишњих Извештаја</u>	Координатор вршњачког тима и чланови	Израђен полугодишњи и годишњи извештај

Координатор
Данијела Стипић

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- ☀ Директорка школе је на седници Наставничког већа одржаној 26.08.2025. конституисала ИО тим за ову школску годину: Валерија Клем, Оливера Танурџић, Радмила Пертл, Лидија Митрић, Данијела Стипић.
- ☀ Педагог школе је информисао Педагошки колегијум о анализи уписа у I разред.

- ☀ Израђен је акциони план рада Тима за инклузивно образовање и имплементиран је у Годишњи план рада школе (који је усвојен 15.09.2025.), као и у Развојни план школе.
- ☀ Извршена је анализа стања и потреба израде ИОП-а на основу рада појединих ученика који прошле школске године радили по ИОП-у и на основу иницијалног тестирања ученика на самом почетку ове школске године.
- ☀ Током школске године су израђени и усвојени ИОП-и за следеће ученике:

Разред	Ученик	Индивидуализација	ИОП1	ИОП2	ИОП3
I	3 ученика	-	-	СЈ, математика, СОН	-
		-	СЈ, математика, СОН	-	-
		-	-	СЈ, М, СОН	-
II	1 ученик	математика	-	-	-
III	3 ученика	-	-	МЈ, М, ПИД, ЛК, ФЗВ, МК, ДС, СЈКН, ЕЈ	-
		Пид	СЈ, М	-	-
		-	Математика, ПИД	-	-
IV	3 ученика	-	Пид	СЈ, М	-
		Пид	-	СЈ, М	-
		Математика	-	-	-
V	3 ученика	-	СЈКН	-	-
		ИНФ	-	СЈК, М, НЈ, ЕЈ, ТиТ, И, Б, Г	-
		-	СЈК	-	-
VII	2 ученика	-	-	СЈ, М, И, ЕЈ	-
		-	-	СЈ, М, И	-

- ☀ Вршена је ревизија израђених ИОП-а углавном томесечно или полугодишње, што је основа за израду нових ИОП-а.
- ☀ На седницама Одељењских већа нижих и виших разреда је извршено сагледавање потреба за прављењем ИОП-а за поједине ученике.
- ☀ Међу приоритетним областима Развојног плана је изабрана област Подршка ученицима, у оквиру које су конципирани задаци и планиране активности за реализацију подршке ученицима у процесу учења.
- ☀ Педагошки асистент је укључен у рад са појединим ученицима током школске године.

Од планираних активности акционим планом тима није реализована једна активност:

1. Имплементација ИОП-а у ШП у одређеним разредима.

9.4. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

Извештај о раду на професионалној оријентацији

Школа је и ове школске године спроводила програм „Професионална оријентацијана преласку у средњу школу“ као БОШ школа, тим за ПО је реализовао програм у 7. и 8. разреду (постоји посебан извештај), део овог програма је реализован групно, а део само са ученицима који су се одазвали позиву на саветодавни разговор.

Планирано	Активности	Носилац активности	Реализовано
ОКТОБАР	„Падобранац“ - радионица за ученике како би постали свесни циља који себи постављају и услова за његово испуњење (који су проблеми, препреке, опасности, које вештине поседују и кога сматрају за подршку).	СС, одељењске старешине	Не, у овој школској години немамо одељење на мађарском наставном језику.
	Информисање ученика о средњим школама које постоје.	Одељењске старешине	Да
	Информисање ученика о могућностима после завршетка одређених средњих школа.		
НОВЕМБАР	Процена личних професионалних интересовања ученика: • израда упитника, • спровођење испитивања, • сређивање и анализа добијених резултата, • саопштење кроз индивидуалне разговоре.	СС	Да 8 ₂ (6.2.2026.) (17.3.2026.)
ДЕЦЕМБАР	Испитивање способности ученика: • израда упитника, • спровођење испитивања, • сређивања и анализа добијених резултата, • саопштење и упоређивање са професионалним интересовањима кроз индивидуалне разговоре.	СС	Да 8 ₂ (6.2.2026.) (17.3.2026.)
ФЕБРУАР	Информисање о томе које способности су потребне за жељена занимања.	СС, одељењске старешине	Да
	Информисање ученика о потребном успеху за упис у жељене школе.		
	Помоћ ученицима да раде на развијању способности које су неопходне за жељена занимања.		
МАРТ	Опис занимања (детаљнији разговор о занимањима за која постоји интересовање).	СС	Да
АПРИЛ	Индивидуални разговори са ученицима који су неодлучни.	ОС, СС	да
	Упућивање на центар за професионалну оријентацију.		
МАЈ	Лекарски преглед	Родитељ	Да (25.5.2026.)

	Посета сајма образовања.	Средње школе Одељењске старешине, педагог Одељењске старешине, педагог	Не
	Презентације Средњих школа у нашој школи.		Да
	Организовање разговора са особама које су по професији ученицима занимљиви.		Не
	Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика VIII разреда (упућивање у процес уписа, бодовање,...)		Не

Извештај Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију се састао четири пута у првом полугодишту и исто 4 пута у другом полугодишту.

- ☀ Тим је је формиран 26.08.2025. на седници Наставничког већа.
- ☀ Тим је израдио план ПО на свом првом састанку. На првом састанку чланови тима за професионалну оријентацију договорили су се о расподели обавеза и начину реализације програма за прво и друго полугодиште.
- ☀ Ученици су информисани о средњим школама које постоје, као и о могућностима после завршетка одређених средњих школа (ПП презентација „Средње школе и њихови смерови у Сомбору“).
- ☀ Ученици су информисани о потребном успеху за упис у жељене школе
- ☀ Са ученицима VIII2 је рађен Тест професионалних интересовања и Тест професионалних способности, направљени су ПО профили.
- ☀ Ученици су обавили лекарски преглед
- ☀ У школи су реализоване презентације средњих школа (8 презентација)
- ☀ Полугодишње су вршене анализе реализованих активности и израђени Извештаји о раду тима.
- ☀ Програм ПО „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ је постао саставни део Годишњег плана рада школе и развојног плана школе, као и анекс школског програма за 7. и 8. разред.
- ☀ Портфолија више немамо, копирамо и штампамо материјал по потреби, пошто их имамо у електронској форми.
- ☀ Током полугодишта педагог школе је ажурирао ПО кутак, оглашени су продукти са радионица и обавештења везана за ПО.
- ☀ Иницијално истраживање није обављено (ставка 12. у чек листи).
- ☀ Започето је са реализацијом радионица и до сада је реализовано:
 - ☐ 7-1: од 24 радионице реализовано је 7 радионица (29%);
 - ☐ 7-2: од 24 радионице реализовано је 12 радионице (50%);
 - ☐ 8-2: од 31 радионица реализовано је 13 радионица (42%).
 (Реализоване су планиране активности за ЧОС, али уопште нису реализоване радионице планиране за обраду на часу информатике, српског језика, ликовне културе, и на родитељском састанку).
- ☀ Школски колектив није у потпуности укључен у реализацију ПО активности, поред чланова тима, радионице би требали реализовати и наставници матерњег језика и ликовне културе и наставника информатике.
 - Реални сусрети нису реализовани.
- ☀ НИЈЕ формиран вршњачки тим.
- ☀ Ученици НИСУ посетили дан отворених врата средњих школа,
- ☀ Школа НИЈЕ дефинисала ПО услуге у Каталогу услуга.

Координатор тима
Оливера Танурџић

Извештај о реализацији плана васпитног рада школе

Ред. бр.	Активности	Гантограм – време реализације										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		ДА	НЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА														
1.	Анализа реализације програма васпитног рада											ОС	да	
2.	Утврђивање задатака васпитног рада											СС	да	
ЗАДАТАК 1: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ НА ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА														
1.	Упознавање ученика са школом и развијање свести о припадању школи и идентитету школе (1. и 5. разред) - ЧОС, СС – радионица Процени свој начин учења			*								ОС и Н	да	
2.	Израђивање јединствених ставова породице и школе (индивидуални разговори, родитељски састанци)											ОС, Н	да	
3.	Израда правила понашања у школи (израда и истицање одељењских правила понашања)											ОС	Да/не	
ЗАДАТАК 2: ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА														
1.	Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности уз уважавање личности ученика (укључивање ученика у рад секција, у учешће на приредбама, припреме за такмичења, спортска такмичења)											ОС и Н	Да	
2.	Неговање осећања (чос, индивидуални разговори, радионица)								*			ОС, СС	да	
3.	Уочавање веза између осећања, потреба, мисли, акције (чос, индивидуални разговори)											ОС, СС	да	
ЗАДАТАК 3: ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА														
1.	Усклађивање поступака и активности ученика у социјалној групи (индивидуални разговори, рад са одељењем)											ОС и Н СС	да	
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других (индивидуални разговори, ЧОС, предавања за ученике, обележен Дан толеранције, Различитости - радионица)											ОС и Н	да	
3.	Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи (Украшавање школе – ликовне раднице током Дечије недеље, Отворени дан, тимске игре на отвореном, израда плаката и обележавање значајних датума...)											ОС и Н, РПШ тим, комисија за култ. – заб. и спортски живот	да	
ЗАДАТАК 4: РАЗВИЈАЊЕ КОМУКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА														
1.	Активно и пажљиво слушање другог у											ОС		не

	комуникацији и тумачење критике (ЧОС, радионице)																
2.	Конструктивно одговарање на критику и конструктивно решавање сукоба (ЧОС, радионица Конфликти)													ОС и Н СС	да		
3.	Оспособљавање наставника и ученика за изражавање својих опажања, осећања и потреба без критиковања и оптуживања других (индивидуални разговори, радионице, предавања)													СС и ДР	да		
4.	Познавање невербалне комуникације													СС	да		
ЗАДАТАК 5: НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА																	
1.	Активан однос према проблемима и стицање ефикасног начина за њихово превазилажење (индивидуални разговори)													ОС и Н, СС	да		
2.	Стрес – извори, утицаји и механизми превладавања													СС		не	
3.	Превенција ризичних понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) –Едукација Завода за јавно здравље													ОС и СС		не	
4.	Развијање и јачање личне контроле, истрајности и способности суочавања са неуспехом (индивидуални разговори)													ОС и СС	да		
ЛЕГЕНДА: ОС – одељењски старешина, СС – стручни сарадник, Н – наставници, ДР – директор																	

Активности које су пратиле васпитни програм

Бр.	Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац активности	Евалуација
1.	Помоћ за децу ромске националности - пакет основног школског прибора	У оквиру пројекта „Подршка образовању ромској деци“ деци ромске националности је подељен пакет основног школског прибора. Координатор за ромска питања, Александар Радуловић у сарадњи са педагошким асистентом наше школе је поделио деци пакете.	29.8.2025.	Канцеларија за ромска питања, педагошки асистент	Сва деца ромске националности су добили пакете
2.	Пријем првака	Свечани дочек и добродошлица новим ученицима	1.9.2025.	Учитељи	Одржан пријем на планирани начин
3.	Представа „Кића у царству буба“	Гостујућа представа Позоришта „Свитац“ из Новог Сада	23.9.2025.	Учитељи	Ученици разредне наставе
4.	Европски школски спортски дан	Промоција физичке активности и укључивању младих у процес физичког вежбања кроз трчање, скакање, прескакање и многе друге активности Нижи разреди су након редовног загревања имали тркачке активности где су се екипно такмичили и на крају прогласили победничку екипу. Своје активности су завршили игром “Причам ти причу”, кроз коју су вежбали на забаван и креативан начин и тако завршили	26.9.2025.	Наставници ФЗВ, учитељи	Учешће свих одељења, фотографије

		своје физичке активности. Виши разреди су се такмичили у трчању и истрчали крос.			
5.	Активности током Дечије недеље	Табла пријатељства, дан у зеленом, турнир у малом фудбалу, слатки дан, биоскоп у школи; јесењи крос, дечија пијаца, игре у сали, ликовна радионица, луткарска представа	6.10. – 11.10.2025.	Комисија за културно забавни и спорстски живот	Учешће свих одељења
6.	Пројекат “Толеранција пре свега”	Ученици наше школе су у оквиру пројекта “Толеранција пре свега” учествовали на фудбалском турниру у Купусини и поносно освојили 1. место.	7.10.2025.	Наставници ФЗВ	Фудбалска екипа наше школе
7.	Представа „Звркијев шоу“	Гостујућа представа Позоришта „Свитац“ из Новог Сада	7.10.2025.	Учитељи	Ученици разредне наставе
8.	Коцка осећања	Радионица	14.10.2025.	Педагог	V2
9.	Учења учења	Анкетирање и разговор	17.10.2025.	Педагог	VI2
10.	Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	ЧОС, гледање кратких едукативних филмова, разговор	18.10.2025.	Одељењске старешине, наставници	Поједина одељења су реализовала
11.	Пубертет	ПП презентација и разговор о пубертету, основним карактеристикама и начинима превазилажења потешкоћа, квиз Пубертет	24.10.2025.	Педагог	III ₂ , IV ₂
12.	Хуманитарна акција	Акција прикупљања зимске одеће и обуће за децу наше школе. Преостала одећа је поклоњена Дому за децу и омладину „Мирослав-Мика Антић“ у Сомбору.	3-28.11.2025	Комисија за ДКР	Ученици и наставници школе
13.	Безбедност у саобраћају	Едукација	6.11.2025.	МУП	Ученици 1 и 3.разреда
14.	Обележавање Дана сећања на српске жртве у 2.светском рату	Разговор	21.10.2025.	Одељењске старешине, наставници историје	Реализовано у свим одељењима
15.	Обележавање Дана толеранције	Израда плаката	14.11.2025.	Педагошки асистент	Ученици 6. и 3.разреда
16.	Безбедност деце, заштита од пожара - Евакуација	Едукација	18.11.2025.	Ватрогасци	Ученици 1 и 3. разреда
17.	Вршњачка едукација	Вршњачке едукације за ученике нижих разреда у области превенције насиља, тема Ужина. Ученици II2 и учитељица Анђелина Топић су приказали ситуацију у којој је ученик био жртва психичког насиља током ужине (одбацивање, исмевање, понижавања) након разговора са групом деце из других разреда о осећањима, сличним искуствима, скечом је приказан позитиван начин решавања ситуације, а затим су поново укључени ученици у циљу размене	20.11.2025.	Учитељица и II2	Ученици разредне наставе

		мишљења, ставова, идеја.			
18	Нивои насиља, улоге и одговорности актера	Радионица	20.11.2025.	Педагог	II2
19	Безбедност	Едукација	24.11.2025.	Полицајци	Ученицима V, а затим и VIII2 разреда
20	Обележавање Дана школе	Обележен украшеним паноима – ликовним и литералним радовима, свечаним програмом, похваљивањем ученика и наставника	21.11.2025.	Одељењске старешине	Сви ученици, ОС и наставници
21	Вежбање тимског решавања проблема, концентрације - Јачање заједнишва и сарадње, развијање пажње и концентрације	Радионица	26.11.2025.	Педагог	VII2
22	Израда беџа - Упознавање, изградња идентитета, позитивна слика о себи	Радионица	26.11.2025.	Педагог	V2
23	Рад у тиму, решавање проблема и сарадња, комуникација - Предности и недостаци рада у тиму, начини сарадње у тиму	Радионица	28.11.2025.	Педагог	V2
24	Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ	Разговор, израда паноа	1.12.2025.	Одељењске старешине, Ученички парламент	Ученици 7,8.разреда
25	Хуманитарна акција „Слаткиш по слаткиш – новогодишњи пакетић“	у сарадњи са Школом за основно и средње образовање са домом ученика „Вук Караџић“, акција прикупљања слаткиша, сланиша, школског прибора и хигијенских средстава за пакетиће за децу са сметњама у развоју и децу без родитеља.	1-19.12.2025.	Комисија за ДКР	Ученици 1-8.разреда
26	Новогодишња радионица израде украса и кићење јелке у школи	Креативна радионица	12.12.2025.	Запослени	Ученици 1-8.разреда
27	Шта код себе волим - Лични раст и развој перцепције о себи, развој међусобног поверења, поштовања, разумевања.	Радионица	19.12.2025.	Педагог	VI2
28	Учешће у Божићним	Божићни програм	19.12.2025.	Директор, одељењске	Ученици из мађарских

	активностима и програму			старешине на мађ. наставном језику	одељења, родитеља на Бунарићу
29	Акција Празнични вашар	Празнични вашар и томбола, прикупљање новчаних средстава за опремање школе	23.12.2025.	Комисија за ДКР	Ученици и запослени школе
30	Обележавање Светог Саве (27.1.)	Свечани обред, приредба	27.01.2026.	Комисија за културно – забавни живот школе, ОС	Сви ученици, ОС и наставници
31	Смем ли плакати	Радионица	28.1.2026.	Педагог школе	V2
32	Акција „Читајмо гласно,,	под слоганом. „Читање доноси велику радост“ реализована је активност у циљу развијања љубави према читању и неговања културе језика. Ученици су читали наглас омиљене стихове, цитате и одломке из књига.	5.3.2026.	Библиотекар	Одељења првог и другог разреда
33	Развој културе читања	Посета нижих разреда сеоској библиотеци	13.3.2026.	Учитељице	Ученици 1 и 2.разреда
34	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	Едукација	13.3.2026.	Полицајци	Учешће ученика 6. и 8. разреда
35	Промоција спорта и здравог начина живота– фудбалски турнир	Учешће на Спортском дану у ОШ „Киш Ференц“ Телечка (Дан школе)	24.3.2026.	Директор, наставник физичког	8 ученика (52-82)
36	Развој културе читања	Посета нижих разреда сеоској библиотеци	25.3.2026.	Учитељице	ученици 3 и 4. разреда
37	Вежбе за развој вештина	Радионица Самоконтрола и фокус (Игра са бојама); Логика и стратегија (Спајање тачкица); Стрпљење и прецизност (Пирамида од чаша)	30.3.2026.	Педагог	VII2
38	Обележавање Међународног дана Рома	Израда плаката	8.4.2026.	Педагошки асистент	Ученици разредне и предметне наставе
39	Промоција спорта и здравог начина живота– фудбалски турнир	Учешће на Спортском дану у ОШ „Јожеф Атила“ Купусина (Дан школе) – фудбалски турнир.	15.4.2026.	Директор, наставник физичког	8 ученика (52-82)
40	„Заједно и безбедно кроз детињство“	Едукација	23.4.2026.	Полицајци	Учешће ученика 4. и 7. разреда
41	Недеља сећања и заједништва Активности у циљу истицања вредности као што су емпатија, поштовање различитости, солидарност, хуманост, заједништво	Ученици нижих разреда су направили креативне плакате на тему пријатељства. Угостили смо ученике и наставнике ШОСО "Вук Караџић" Сомбор, учествовали и изради производа које су нам презентовали испред њихове Ученичке задруге "Пчелица". Учествовали смо у куповини њихових производа. Наши родитељи и запослени су	4-8.5.2026.	Учитељи, наставници, педагог	Ученици

		припремили пецива и слаткише за драге госте и ученике наше школе којима су се послужили на крају радионице, а део су понели за остале ученике и наше другаре из ШООС "Вук Караџић" Сомбор.			
42	Хуманитарна акција	Хуманитарна акција прикупљања летње одеће и обуће за децу наше школе	17-29.5.2026.	Комисија за ДКР	Ученици и наставници школе
43	Адаптације будућих првака и сарадња школе са вртићем	Посета деце из предшколске установе се одржала у школи у једној од учионица. Ученици 4.разреда су својим млађим другарима покушали објаснити чиме се све баве у школи, шта им се највише допада и како изгледа један дан у школи,	21.5.2026.	Учитељица 4.разреда и васпитачица	Ученици 4.разреда
44	Развој заједништва и колективизма, спортског духа Отворени дан	Дружење ученика и запослених - Отворени дан који подразумевао међувршњачко дружење свих ученика и запослених школе са циљем неговања толеранције и другарства, превазилажења полних, националних и језичких баријера, боравка у природи и лепом окружењу, развијања спортског и такмичарског духа и здравих навика, опуштања и одмора од свакодневних стресних ситуација	22.5.2026.	Директор, комисија за културно-забавни и спортски живот школе	Запослени и ученици
45	Културне активности, развој осећаја припадности	Приредба - Испраћај ученика 8.разреда	5.6.2026.	Запослени	Ученици 1-8.разреда
46	Вршњачка едукација	Драматизација пред педагогом и одељењем, конфликтна ситуација (4 могућа решења) са ненасилним исходом као облик едукације за друге ученике.	11.6.2026.	3 ученика и ОС	Ученици VI-2
47	Развој заједништва, естетских вредности	Осликавање бедема у школском дворишту	12.6.2026.	Комисија за ДКР	Ученици предметне наставе и наставници
48	Акција прикупљања пластичних чепова	Акција прикупљања	Током године	Комисија за друштвено – користан рад школе	Сви ученици и запослени школе

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Циљ наставе здравственог васпитања је да ученици овладају основним знањима из области здравственог васпитања.

Рад на реализацији програма здравственог васпитања одвијао се у оквиру:

- редовне наставе, интеграцијом здравствено - васпитних садржаја
- изборне наставе
- ваннаставних активности - спортских секција, акција за унапређивање

школских простора, као и простора око школе, обележавањем Дана здраве хране и активности у складу са календаром здравља,

- ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадњом са друштвеном заједницом у организовању културних активности и креативном коришћењу слободног времена,
- часова одељењског старешине.

У оквиру сарадње са Институтом за јавно здравље – Питања и одговори у вези са ХПВ имунизацијом за родитеље 9-19.година подела едукативних флајера у циљу информисања, док се за даљу сарадњу, заинтересовани родитељи упућују у Дом здравља

ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Поремећаји у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања.

Школа има посебну улогу у превенцији васпитно запушеног и делинквентног понашања ученика. Циљ школе је да код ученика развија позитиван, активан однос према менталном и физичком здрављу и развија механизме одбране.

Задаци школе у превенцији болести зависности и неприхватљивог понашања ученика су да:

- јача васпитну функцију унапређивањем сарадње са родитељима ученика и ученицима,
- обезбеди да млади користе организовано слободно време у ваннаставним активностима,
- успоставља сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, Саветовалиштем за младе и Полицијском управом.

Активност	Реализатори	Реализовано
Теме за ЧОС о штетности пушења, алкохола и дроге (разговор, радионице превентивног програма „10 корака“)	Одељенске старешине, наставници грађанског васпитања, верске наставе, педагог, психолог	Да/не
Израда плаката на тему болести зависности	Педагог школе	Не
Одржавање ЧОС-а на тему болести зависности	Педагог школе	Не
Акције ученичког парламента – израда плаката о АИДС-у	Ученички парламент	Да
Предавања на тему болести зависности	Завод за јавно здравље	Не

ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Циљ овог програма је да ученици буду обавештени о неговању равноправних и хуманих односа међу половима, развијању позитивних особина личности и јачању другарства.

Задаци и садржај ове васпитне активности су били интегрисани у разне области образовно-васпитног рада, у поједине наставне предмете и ваннаставне активности.

Реализатори овог програма су били:

- одељењске старешине, наставници биологије и физичког васпитања, педагог.
- стручњаци ван школе (из Саветовалишта за младе) нису били укључени.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Рад на унапређивању школског простора саставни је део свих васпитно - образовних активности у школи, као и саставни део развоја школе.

Комисија за унапређење школског простора је задужена за реализацију овог програма.

Задаци који су се желели постићи у оквиру ове комисије:

- Развијање еколошке свести код ученика
- Развијање одговорности за преузете обавезе
- Развијање и неговање хигијенских навика - кроз естетско уређивање и одржавање школског простора
- Поштовање радне дисциплине

Извештај о раду Комисије за унапређење школског простора

Комисија се састајала шест пута током наставне године, три пута током првог и три пута током другог полугодишта.

У остваривању циљева и задатака постављених у плану рада ове комисије израђеном почетком школске године, реализовали смо следеће активности :

1. Озелењавање учионица, хола и ходника школе

Активност се одвијала током целе године у континуитету. Ученици и радници школе су донели већу количину собног цвећа које је распоређено у просторијама школе. Ове биљке оплемењују и улепшавају просторије у којима боравимо током наставе.

2. Уређење школског дворишта

Школа има велико двориште које захтева доста труда за одржавање. У јесењем периоду се скупља опало лишће, грање и шишарке, а у пролећним условима се сређује цветна башта испред учионица, заливају се младице дрвећа и новозасађеног цвећа. У овим акцијама учествују већином ученици виших разреда, уз помоћ наставника и особља школе. Као и претходне, и ове године је изостала акција ЈКП „Зеленило“ из Сомбора : ученици првих разреда нису посадили Дрво генерације.

У активностима учествују и ученици којима је додаћен друштвено користан рад. Замењене су даске на клупи у дворишту, и на љуљашкама.

3. Сезонско уређење ходника, хола и паноя школе

Устаљена пракса у школи је постављање ликовних и литерарних радова наших ученика по паноима у холу и ходнику, а такође се на тај начин обележавају и разни датуми и годишњице које су важне у животу и раду школе. Датуми који су ове школске године посебно обележени : међународни Дан старијих особа (1.октобар), Светски дан животиња (4.октобар), Дан Школе (24.новембар), школска слава Свети Сава (27.јануар), Дан заљубљених (14.фебруар), Светски дан вода (22.март), Дан планете Земље (22.април), Светски дан птица и дрвећа (10.мај). Такође су обележени празници (Божих, Нова година, Ускрс), годишња доба , као и свечани испраћај осмака. За Недељу сећања и заједништва имали смо заједничку радионицу са ученицима ШОСО „ Вук Караџић“ из Сомбора . Тада израђене украсне предмете смо такође искористили за декорацију животног простора.

4.Озелењавање простора испред школске зграде

У јесењем периоду су коначно повађена осушена стабла јелки испред зграде школе са уличне стране, добили смо могућност да се набаве нове саднице и обогатимо зелену површину . Пошто младице нису испоручене на време, одустали смо од ове активности и пролонгирани је до јесени , односно пролећа наредне године, како би обезбедили услове да се што више младих јелки прими.

Крајњи закључак Комисије је да смо већи део планираних активности остварили. Успоставили смо веома добру сарадњу између ученика и наставника школе и надамо се наставку и у наредном периоду. Све нереализоване активности остају актуелне за наредну школску годину.

Председник комисије: Марта Гелер

Извештај о раду на програму рада са ученицима са посебним потребама

Ред. бр.	Активности	Гантограм – време реализације										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		ДА	НЕ
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У ФИЗИЧКОМ И ПСИХИЧКОМ РАЗВОЈУ														
1.	Препознавање ученика са здравственим тешкоћама, тешкоћама у учењу, понашању – са посебним потребама											ОС, Н	да	
2.	Упознавање узрока сметњи											СС	да	
3.	Утврђивање интелектуалног статуса ученика – прогноза даљег развоја											СС – психолог, интерресорна комисија	да	
ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА														
1.	Обезбеђивање услова за рад са ученицима са посебним потребама (стручна служба, простор, опрема, финан.средства) – помоћ логопеда из школе „Вук Караџић“											Општина, школа	да	-
2.	Израда индивидуалног плана помоћи за сваког ученика											ОС, СС, Н	да	
3.	Усвајање ИОП-а од стране Педагошког колегијума											ПК	да	
3.	Пружање помоћи наставницима у изради и остваривању ИОП-а											СС	да	
4.	Укључивање ученика са једнаким или											ОС, СС, Н	да	

[illegible]

Извештај о раду на социјалном програму школе

ОБЛАСТ	Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење
					Да/не
здравственом службом и установа	Током године	Сарадња са здравственом службом – Домом здравља	Договор око термина за систематске прегледе, вакцинације и праћење здравственог стања ученика, едукативни постери, посете	Директор, педагог, одељењске старешине	да

	Током године	Сарадња са установама за бригу о деци – Саветовалиште за младе, ЦСР	Едукације, радионице, консултације и обраћање за помоћ стручњацима	Директор, СС, одељењске старешине	да
Акције помоћи ученицима	Август	Организовање акције за помоћ ученицима	Прикупљање одеће и школског прибора за ученике слабијег материјалног стања (донација Канцеларије за ромска питања)	Тим за РПШ, комисија за друштвено – користан рад школе	да
	Фебруар	Обезбеђивање учешћа ученика који су најлошијег материјалног стања у излетима и посетама које школа организује	Обезбеђивање гратис карата за превоз за обуку пливања	Директор	да
	Септембар	Регресирана ужина	Информисање родитеља о овој могућности, прикупљање документације и подношење захтева Одељењу за друштвене делатности Сомбор	Директор, одељењске старешине, административни радник	да
	Јун, септембар	Бесплатни уџбеници за ученике који остварују право на социјалну помоћ, породице са троје деце, ученици који раде по ИОП-у	Сарадња са Школском управом и Министарством просвете и науке и Центром за социјални рад	Директор, одељењске старешине	да
	Током године	Обезбеђивање помоћи ученицима са посебним потребама	Идентификовање ученика, израда плана помоћи, реализација утврђених активности	ИО тим, тим за додатну подршку, педагошки колегијум	да
	Током године	Заштита ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Мере превенције, интервенције, вапитни рад по пријави инцидентата, предлагање мера и њихово спровођење, обавештавање надлежних органа	Тим за заштиту деце од насиља, педагог, одељењске старешине	да
Саветодавни рад	По потреби	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ	Разговор и евиденција	Педагог, директор, одељењске старешине	да
	По потреби	Саветодавни рад са родитељима којима је потребна помоћ	Разговор и евиденција	Педагог, директор, одељењске старешине	да

Извештај о раду педагошког асистента

КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИСХОД НАПРЕДКА
Рад са ученицима: - Пружање помоћи ученицима који раде по ИОП-у. - Пружање непосредне помоћи у усвајању градива деци која раде по	- Континуирано два пута недељно су реализоване активности на часовима уз примену дидактичког материјала у циљу развоја фине моторике и когнитивних вештина. - У зависности од потребе ученика пружена је подршка при	Остварен је видљив напредак у когнитивном и моторичком развоју кроз употребу дидактичких материјала. Уз боље разумевање наставног градива и уз редовност у изради домаћих задатака побољшан је школски успех.

редовном програму. • Помоћ ученицима да се интегришу,социјализују и превазиђу језичку баријеру. • Унапређивање личне хигијене,развијање радних навика и подстицање ношења школског прибора. • Вођење евиденције и старање да деца редовно похађају наставу.	објашњавању градива и изради домаћих задатака. • Кроз свакодневне разговоре,контролу и одласком на терен су реализоване активности. • Кроз подизање свести колико је школовање битно за даљу будућност и кроз свакодневно подсећање да не смеју изостајати са наставе ако нису болесни.	Успешно је превазиђена језичка баријера што је довело до боље интеграције деце у разреду. Усвојене су здравствено-хигејнске навике. Повећана је редовност доласка деце у школу кроз сарадњу са породицом и одласком на терен.
Рад са наставницима, учитељицама стручним сарадником: • Подршка наставном процесу и прилагођавању материјала. • Посредовање и сарадња са родитељима. • Професионална сарадња и тимски рад. • Помоћ учитељицама при вођењу деце на камп и одлазак у библиотеку.	• Учешће у изради и реализација ИОП-а. Асистенција током редовне наставе. Заједнички рад у сарадњи са учитељицом поједностављење текстова припрема материјала(листића) за лакше савладавање градива.. • Организовање индивидуалних разговора. Посредовање у заказивању и реализацији разговора између наставник,учитеља и родитеља. Преношење повратних информација са терена. • Учешће у раду тимова, као и учешће на седницама Наставничког и Одељенског већа када се расправља о статусу ученика којима је потребна подршка. • Уз пратњу на лекарски преглед учитељици је пружена помоћ и подршка око сигурности деце. Константно вођење бриге да деца слушају и буду мирна.	Захваљујући прилагођавању материјала и подршци на часовима ученици лакше савладавају градиво по ИОП-у. Редовним посредовањем и организовањем индивидуалних разговора,значајно је подигнут ниво свести родитеља о важности редовног похађања школе. Остварен је отворенији однос и изграђено међусобно поверење на релацији школа-родитељ што је дало бољи резултат да се породице одазивају на позив наставника и допринело побољшању испуњавања школских обавеза. Све ваншколске обавезе и пратње реализоване су безбедно и уз висок ниво дисциплине ученика.
Рад са родитељима: • Редовне кућне poste. • Информативни састанци. • Помоћ око документације. • Превазилажење језичких баријера. • Решавање конфликтних ситуација између наставника,учитељица и родитеља. • Индивидуално саветовање. • Мотивисање за ваннаставне активности.	• Обилазак породица ради утврђивања услова за учење код куће. • Пружање подршке родитељима при упису децеу први разред. • Асистенција при прикупљању папира и помоћ око попуњавања документације за бесплатну ужину,бесплатне књиге. • Превођење појединим родитељима, и појашњавање одлука наставника и учитељица. • Посредовање између предметних наставника и учитељица.	Повећан је одазив родитеља,већи број ромских родитеља редовно долазе на родитељски састанак. Брзом реакцијом и контактом са родитељима смањен је број неоправданих часова. Повећано је поверење,родитељи отворено разговарају са разредним старешинама у вези изостанака њихове деце. Сарадња је боља јер су успешно превазиђени неспоразуми. Мотивисањем родитеља и ученика деца су кренула да похађају спорт

	• Разговори о важности редовног доласка деце на наставу. • Подршка родитељима да укључе децу у секције и спорт.	који воле.
Сарадња са локалном самоуправом: • Помоћ око прикупљања докумената. • Организовање подела донације(школски прибор,Новогодишњи пакетићи,гардероба). • Размена информација о ромским ученицима.	• Пружање потрбних информација координатору за ромска питања у вези ученика који уписују средњу школу и колико има ученика за афирмативне мере. • Прикуљање тачног броја ромске деце,формирање списка и подела донације. • Разменом информација са Центром за социјални рад и координатором за ромска питања о ученицима који су социјално угрожени.	Успешно је формиран списак ромских ученика за афирмативне мере. Сва деца ромске националности су били на списку и добили школски прибор и Новогодишње пакетиће. Пружањем потрених информација и слањем неопходних докумената ученицима је обезбеђена бесплатна ужина за целу школску годину.
Документација и стручно усавршавање: • Израда и вођење дневника педагошког асистента. • Похађање семинара о инклузији и правима детета.	• Свакодневно бележење индивидуалног рада са децом,посета породицама и сарадња са институцијама. • Учешће на обукама и онлајн вебинарима током школске године у складу са планом усавршавања школе.	Формирани прецизни подаци о пруженој подршци ученицима и стручним сарадницима. Сечене вештине за лакше превазилажење језичких баријера у раду са ученицима и родитељима.

Педагошки асистент
Снежана Игнац

Извештај Тима против осипања

Тим је одржао четири састанка током школске године, у сваком полуугодишту по два.

Реализоване су следеће активности:

- ♣ усвојен је Акциони план Тима за нову школску годину,
- **Активности чланова тима у оквиру компоненте 1 – Систем за рану идентификацију и реаговање :**

- ♣ идентификовани су ученици под ризиком од осипања – 1 ученик, попуњен је Инструмент за рану идентификацију ученика под ризиком,
- ♣ израђен је индивидуални план за превенцију осипања; План је подразумевао спровођење мера за идентификованог ученика, одређене су мере подршке за ученика под ризиком од осипања.
- ♣ укључени су запослени Школе, родитељи и надлежне институције у процес спречавања осипања;
- ♣ организоване су ваннаставне активности на нивоу школе

- ♣ одељењски старешина и педагошки асистент су извештавали родитеље о редовности долажења и понашању на часовима,
- ♣ вршена је процена успешности и ревидирање ИППО-а

•Активности у оквиру компоненте 2- Додатне мере превенције и интервенције на нивоу школе:

- ♣ родитељи су укључени у процес превенције - информисани о могућности и условима за конкурисање за бесплатну ужину, уџбенике, реализована је сарадња са Домом здравља.
- ♣ педагошки асистент је током школске године био укључен као веза између родитеља и школе.
- ♣ организована је допунска настава,
- ♣ ученици су укључени у похађање продуженог боравка
- ✓ пружана је вршњачка подршка кроз укључивање ученика у активности– кроз активности током дечије недеље, радионице на разне теме (ненасилно решавање конфликта, асертивна комуникација, позитивна слика о себи,...), у мају су одржане креативне и рециклажне радионице, Отворени дан, Дечија пијаца, гостовања луткарског позоришта, посета сеоској библиотеци, спортске активности;
- ♣ Вршњачки тим је реализовао своје активности о чему постоји посебан извештај

•Активности у оквиру компоненте 3 – Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе

- ♣ На седницама наставничког већа и стручних већа се размењују искуства у раду са децом која показују потешкоће, начини и врсте потешкоћа, разматрају се мере побољшања и сл.
- ♣ Наставници се стручно усавршавају.
- ♣ Извршено је анализирање реализације Акционог плана Тима.

Радмила Пертл

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета рада

Тим је у оквиру првог састанка на почетку првог полугодишта израдио план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Планом су обухваћене активности које ће се спроводити током школске године (пет пута у току године).

Чланови тима су били следећи чланови:

1. Валерија Клем, директор
2. Оливера Танурџић, педагог
3. Анђелина Топић, проф.разр.наставе,
4. Гордана Стојсављевић, наставник историје,

5. Лидија Черфељ, наставник српског језика,
6. Арпад Палађи, наставник географије,
7. Представник родитеља: Роберт Холо ,
8. Представник локалне самоуправе: Драгана Белић,

Тим је у оквиру првог састанка на одржаном дана 8.9.2025.године израдио план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за прошлу школску годину и констатовано је да су све активности предвиђене Годишњим планом успешно реализоване.

Разматрана је реализација Школског програма у школској 2024/25. години. Разговарано је у којој мери је остварен и које од активности су успешно реализоване.

У оквиру спровођења анализе рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе, разматране су измене у погледу састава Тимова и Већа, поделе задужења међу члановима, активности које су реализоване. Разматрани су и анализирани записници, извештаји и планови стручних већа и актива. Сви координатори тимова и већа су уредно предали своје извештаје где је већина предвиђених активности и реализована у складу са направљеним планом. Договорен је датум за предају нових планова.

Анализиран је Извештај о успеху на ЗИ из јуна 2025. године са портала Моја средња школа. Као и предлог за унапређење рада.

Стручна већа су сагледала већ израђене критеријуме у оцењивању. Усвојени су. Објављени су на сајту школе.

Разматрана је анализа реализације наставе у току првог и другог полугодишта. Постојала су мања одступања, разматрана је анализа реализације редовне наставе, допунске и додатна наставе и слободних активности.

Разговарало се о значају самовредновања у циљу унапређења и промена у раду које би требало спроводити међу запосленима и у установи. Сагледан је извештај за област која је самовреднована (област 2), акциони планови за отклањање недостатака, као и извештаји за преостале области код којих се радило на отклањању недостатака.

Сагледана је документација Тима против осипања, као и стање осипања ученика. За једног ученика под ризиком је израђен ИППО и евалуација. Нисмо имали исписе ученика као резултат напуштања школе, једино услед пресељења породица.

Разматран је извештај о реализацији активности РПШ за ову школску годину, као и Полугодишњи извештај директора школе.

Разматрано је стручно усавршавање запослених, уочени недостаци, изведене су сугестије за запослене о планирању усавршавања и реализацији истог, правилној изради Личних планова стручног усавршавања. Дате су сугестије и предлози за стицање звања наставника и стручног сарадника, присутни чланови су се договорили да се поради на мотивацији запослених за стицање звања.

Директорица школе је известила о својим активностима и стручним усавршавањима током школске године.

Разматрање припремљености школе за 2026/2027. Направљен је план распореда одељења по учионицама, план звоњења и смена за ниже и више разреда. На крају састанка је констатовано да је све припремљено за почетак нове школске године. Изршена је хигијенска припрема, у току је набавка привезака за кључеве за нове катедре у учионице у које ће се ставити лаптопови у свакој учионици.

Координатор Тима
Оливера Танурџић

10.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање смо реализовали на следећим семинарима ван или у оквиру наше школе:

НАЗИВ СЕМИНАРА И КАТАЛОШКИ БРОЈ	БРОЈ БОДОВА	ДАТУМ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	УЧЕСНИЦИ СЕМИНАРА
Пројектно – оријентисана настава у образовању одраслих К: Н2, ССДУ1; ПЗ БРОЈ: 505	11 бодова	19.9-3.10.2025.	1. Михаела Стојко
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4 К1,2 МПНТР бр.610-00-01206/2020-07 од 27.10.2020.	16 бодова	13.10.2025.	1. Лидија Митрић 2. Ерика Хегедиш
Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања-ко се боји вука још? НЗ; П5 ЗУОВ БР.: 767-106/2025 од 28.5.2025.	16 бодова	17-18.10.2025	1. Весна Блажевска

Акредитовани стручни скуп – конференција „Дигитално образовање 2025“	8 бодова	24-25.10.2025.	1. Лидија Митрић 2. Жељко Зелић 3. Ленке Баги Ласло 4. Кристина Марјановић 5. Анђелина Топић
Акредитовани стручни скуп – трибина Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом ЗУОВ, одлука: 1421-4/2025	1 бод	Онлајн 12.11.2025. Klett друштво за развој образовања, Београд	1. Оливера Танурџић 2. Лидија Черфељ
Вршњачко насиље – разумевање, превенција и интервенција НЗ БРОЈ: 54 (каталог 2025-2028.)	8 бодова	22.11.2025. Центар за стручно усавршавање Сомбор	1. Ведрана Пап Павићевић
Акредитовани стручни скуп - трибина Формула успеха: како математика мења игру, предавачи: др Бранислав Поповић и др Небојша Икодиновић ЗУОВ, одлука: 1325-4/2025	1 бод	Онлајн 11.12.2025. Klett друштво за развој образовања, Београд	1. Оливера Танурџић 2. Ђенђи Мајор 3. Анђелина Топић
Мала школа психотерапије – практична примена у васпитно – образовним установама Компетенција; Н4В1, ССПУ2, ВДУ2, Д2, ССДУ1; Приоритетна област: П4 БРОЈ: 250	8 бодова	23.1.2026. ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово	1. Радмила Пертл 2. Акош Хорват 3. Марко Ђурић 4. Ђенђи Мајор 5. Јасмина Шестак 6. Маријана Долић 7. Ведрана П.Павићевић 8. Валентин Хазанштауб 9. Николина Басарић 10. Анђелина Топић 11. Вања Ковчин 12. Кристина Марјановић 13. Данијела Стипић 14. Арпад Палађи 15. Едвин Черничек 16. Свитлана Узелац 17. Жељко Зелић 18. Моника Сакал 19. Ласло Месарош 20. Денеш Чернаи 21. Лидија Черфељ 22. Ана Јанович 23. Руселена Милић

			24. Оливера Танурџић 25. Марта Гелер 26. Ерика Хегедиш 27. Михаела Стојко 28. Снежана Игнац 29. Валерија Клем
Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике К2; П3, П6 МПНТР бр.610-00-01278/1/2021-07 од 29.10.2021.	16 бодова	Децембар 2025. – јануар 2026. Онлајн	1. Гордана Стојсављевић
Акредитовани стручни скуп - трибина Управљај стресом и својим доживљајем стреса! ЗУОВ, одлука: 126-4/2026	1 бод	Онлајн 5.2.2026. Klett друштво за развој образовања, Београд	1. Ђенђи Мајор
Акредитовани стручни скуп - трибина Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21.век, разредна настава ЗУОВ, одлука: 204-4/2026	1 бод	Онлајн 19.2.2026. Klett друштво за развој образовања, Београд	1. Анђелина Топић 2. Николина Басарић 3. Радмила Пертл
Обука од јавног значаја Етика и интегритет у систему образовања	8 бодова	Онлајн 16.3.2026. 18.3.2026. 28.5.2026. 14.6.2026. 5.7.2026.	1. Милотка Мијић 2. Руселена Милић 3. Арпад Палађи 4. Жељко Зелић 5. Весна Блажевска 6. Михаела Стојко
Акредитовани стручни скуп - трибина Како бити старешина кога ђаци памте? ЗУОВ, одлука: 222-4/2026	1 бод	Онлајн 12.3.2026. Klett друштво за развој образовања, Београд	1. Ерика Хегедиш
<u>Акредитовани конгрес, сабор</u> XL Сабор учитеља „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ ЗУОВ, број: 574-4/2026	1 бод	Онлајн 30.5.2026. Савез учитеља Републике Србије, Београд	1. Акош Хорват 2. Данијела Стипић 3. Вања Ковчин 4. Снежана Игнац 5. Радмила Пертл 6. Арпад Палађи 7. Моника Сакал 8. Ласло Месарош 9. Денеш Чернаи 10. Милотка Мијић 11. Ана Јановић

			12. Марко Ђурић 13. Марта Гелер 14. Ведрана Пап Павићевић – није добила уверење
--	--	--	---

Усавршавање унутар установе:

Школа је издала уверења за усавршавање у оквиру установе, како реализаторима, тако и учесницима. Свако уверење има свој деловодни број.

Садржај (тема огледног часа, тема предавања,...) и област усавршавања	Начин реализације (огледни час, угледни час, радионица, семинар, предавање...) и бодови	Ниво (у одељењу, на нивоу већа, на нивоу школе, ван школе)	Време реализације	Реализатор	Учесници - слушаоци	Дел. број
„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	23.8.2025. 30.9.2025. 8.4.2026. 23.4.2026. 23.4.2026. 23.4.2026. 10.6.2026.	Платформа Чувам те	1. Анђелина Топић 2. Лидија Митрић 3. Моника Сакал 4. Едвин Черничек 5. Ласло Месарош 6. Валентин Хазенштауб 7. Ленке Баги Ласло	-
Бројеви до 1 000 000 МАТЕМАТИКА	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	IV 1	10.9.2025.	Ерика Хегедиш 01-172/26 5.5.2026.	1. Вања Ковчин 2. Јасмина Шестак 3. Лидија Митрић 4. Радмила Пертл 5. Данијела Стипић 6. Анђелина Топић 7. Марта Гелер 8. Руселена Милић	01-172-2 01-172-3 01-172-4 01-172-5 01-172-6 01-172-7 01-172-8 01-172-9 5.5.2026.
„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	12.9.2025.	Платформа Чувам те	1. Руселена Милић	-

„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	16.9.2025. 20.10.2025. 19.4.2026. 29.4.2026. 2.6.2026. 4.6.2026. 8.6.2026. 12.6.2026. 18.6.2026.	Платформа Чувам те	1. Руселена Милић 2. Лидија Черфел 3. Ерика Хегедиш 4. Радмила Пертл 5. Николина Басарић 6. Оливера Танурџић 7. Данијела Стипић 8. Ленке Баги Ласло 9. Едвин Черничек	-
„Ветар и сунце“, народна приповетка СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	IV2	23.9.2025.	Лидија Митрић 01-173/26 5.5.2026.	1. Јасмина Шестак 2. Анђелина Топић 3. Марта Гелер 4. Ерика Хегедиш 5. Вања Ковчин 6. Радмила Пертл 7. Оливера Танурџић 8. Руселена Милић 9. Николина Басарић 10. Данијела Стипић	01-173-2 01-173-3 01-173-4 01-173-5 01-173-6 01-173-7 01-173-8 01-173-9 01-173-10 01-173-11 5.5.2026.
Обука „Обука за запослене - породично насиље” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	3.10.2025. 9.12.2025. 25.2.2026. 23.4.2026.	Платформа Чувам те	1. Снежана Игнац 2. Невена Аризановић 3. Марко Ђурић 4. Акош Хорват	-
Здрава исхрана СВЕТ ОКО НАС	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	II 2	7.10.2025.	Анђелина Топић 01-174/26 5.5.2026.	1. Лидија Митрић 2. Јасмина Шестак 3. Николина Басарић 4. Данијела Стипић 5. Вања Ковчин 6. Радмила Пертл 7. Оливера Танурџић 8. Снежана Игнац 9. Марта Гелер 10. Ерика Хегедиш 11. Жељко Зелић	01-174-2 01-174-3 01-174-4 01-174-5 01-174-6 01-174-7 01-174-8 01-174-9 01-174-10 01-174-11 01-174-12 5.5.2026.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ – Организовање одласка ученика и учешћа у пројекту „Толеранција пре свега“ у ОШ „Јожеф Атила“ у Купусини – учешће на фудбалском турниру	Планирање активности Организовање активности – 3 бода	На нивоу школе	7.10.2025.	Денеш Чернаи 01-244/26 8.6.2026.	1. Валентин Хазенштауб	01-244-9 8.6.2026.
Скуп, члан скупа МАТЕМАТИКА	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	I2	9.10.2025.	Јасмина Шестак 01- 175 /26 5.5.2026.	1. Анђелина Топић 2. Лидија Митрић 3. Вања Ковчин 4. Марта Гелер 5. Ерика Хегедиш 6. Николина Басарић	01-175-2 01-175-3 01-175-4 01-175-5 01-175-6 01-175-7 5.5.2026.
Jakob és Wilhelm Grimm: Holle anyó МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	V1	13.10.2025.	Моника Сакал 01-176/26 5.5.2026.	1. Ласло Месарош 2. Ђенђи Мајор 3. Жељко Зелић	01-176-2 01-176-3 01-176-4 5.5.2026.
Обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	16.10.2025. 25.6.2026.	Платформа Чувам те	1. Снежана Игнац 2. Невена Аризановић	-

Занимања људи у селу и граду СВЕТ ОКО НАС	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	II 2	4.11.2025.	Анђелина Топић 01-177/26 5.5.2026.	1. Лидија Митрић 2. Јасмина Шестак 3. Николина Басарић 4. Данијела Стипић 5. Марта Гелер 6. Ерика Хегедиш 7. Вања Ковчин 8. Радмила Пертл 9. Руселена Милић 10. Снежана Игнац	01-177-2 01-177-3 01-177-4 01-177-5 01-177-6 01-177-7 01-177-8 01-177-9 01-177-10 01-177-11 5.5.2026.
Велико слово на почетку реченице. Тачка на крају реченице СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	I2	7.11.2025.	Јасмина Шестак 02- 178 /26 5.5.2026.	1. Анђелина Топић 2. Лидија Митрић 3. Вања Ковчин 4. Марта Гелер 5. Ерика Хегедиш 6. Николина Басарић	01-178-2 01-178-3 01-178-4 01-178-5 01-178-6 01-178-7 5.5.2026.
Животна станишта и животне заједнице ПРИРОДА И ДРУШТВО	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	III2	13.11.2025	Вања Ковчин 01-179/26 5.5.2026.	1. АнђелинаТопић 2. Лидија Митрић 3. Радмила Пертл 4. Марта Гелер 5. Ерика Хегедиш 6. Јасмина Шестак 7. Руселена Милић 8. Снежана Игнац 9. Николина Басарић 10. Жељко Зелић	01-179-2 01-179-3 01-179-4 01-179-5 01-179-6 01-179-7 01-179-8 01-179-9 01-179-10 01-179-11 5.5.2026.
Сабирање и одузимање троцифрених бројева МАТЕМАТИКА	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	III2	14.11.2025	Вања Ковчин 01-180/26 5.6.2026.	1. АнђелинаТопић 2. Лидија Митрић 3. Радмила Пертл 4. Марта Гелер 5. Ерика Хегедиш 6. Јасмина Шестак 7. Оливера Танурџић 8. Снежана Игнац 9. Николина Басарић	01-180-2 01-180-3 01-180-4 01-180-5 01-180-6 01-180-7 01-180-8 01-180-9 01-180-10 5.5.2026.
Писање вишечланих географских имена СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	III2	19.11.2025	Вања Ковчин 01-181/26 5.5.2026.	1. АнђелинаТопић 2. Лидија Митрић 3. Радмила Пертл 4. Марта Гелер 5. Ерика Хегедиш 6. Јасмина Шестак 7. Руселена Милић 8. Снежана Игнац 9. Николина Басарић	01-181-2 01-181-3 01-181-4 01-181-5 01-181-6 01-181-7 01-181-8 01-181-9 01-181-10 5.5.2026.

Онлајн презентација уџбеника - немачки језик за осми разред основне школе	1 бод	Ван школе	27.11.2025.	ИК Klett	1. Ђенђи Мајор	-
обука „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”	Вебинар 16 бодова	Ван школе	9.12.2025.	Платформа Чувам те	1. Невена Аризановић	-
Остваривање пројеката образовно – васпитног карактера у установи – Планирање и организовање хуманитарне акције прикупљања зимске одеће и обуће за децу наше школе и децу из Дома за децу и омладину „Мирослав – Мика Антић“ у Сомбору	Планирање активности Организовање активности – 5 бодова	На нивоу школе	3.- 28.12. 2025.	Лидија Черфељ	-	01-244-6/26 8.6.2026.
Остваривање пројеката образовно – васпитног карактера у установи – Организовање Новогодишње радионице израде новогодишњих декорација за Празнични вашар	Планирање активности Организовање активности – 3 бода	На нивоу школе	12.12.2025.	Данијела Стипић	-	01-232-3/26 5.6.2026.

Остваривање пројекта образовно – васпитног карактера у установи – Планирање и организовање Празничног вашара	Планирање активности Организовање активности – 5 бодова	На нивоу школе	23.12.2025.	Лидија Черфељ	-	01-244-5/26 8.6.2026.
Писано слово III ш СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	II	20.1.2026.	Јасмина Шестак 03- 182 /26 5.5.2026.	1. Анђелина Топић 2. Лидија Митрић 3. Вања Ковчин 4. Радмила Пертл 5. Марта Гелер 6. Ерика Хегедиш 7. Снежана Игнац 8. Оливера Танурџић	01-182-2 01-182-3 01-182-4 01-182-5 01-182-6 01-182-7 01-182-8 01-182-9 5.5.2026.
Проучавамо магнетизам ПРИРОДА И ДРУШТВО	<u>Угледни час</u> Реализатор- 8 Присутни – 2	IV2	12.2.2026.	Лидија Митрић 01-183/26 5.5.2026.	1. Јасмина Шестак 2. Анђелина Топић 3. Марта Гелер 4. Ерика Хегедиш 5. Вања Ковчин 6. Радмила Пертл 7. Руселена Милић 8. Снежана Игнац 9. Данијела Стипић	01-183-2 01-183-3 01-183-4 01-183-5 01-183-6 01-183-7 01-183-8 01-183-9 01-183-10 5.5.2026.
Онлајн обука за рад у систему "Чувам те" https://teams.microsoft.com/join/5270123339?p=7FX26N3S7KAAwmdaEN	2 сата 2 бода	Ван школе	20.3.2026. 12:00-14:00	Сектор за превенцију и заштиту од насиља и инклузију осетљивих група у образовању	1. Оливера Танурџић	-

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ – Организовање одласка ученика и учешћа на фудбалском турниру у ОШ „Киш Ференц“ у Телечки	Планирање активности Организовање активности – 3 бода	На нивоу школе	24.3.2026.	Денеш Чернаи 01-244-2/26 8.6.2026.	1. Валентин Хазенштауб	01-244- 10/26 8.6.2026.
Обука „Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	22.4.2026. 29.6.2026.	Платформа Чувам те	1. Марко Ђурић 2. Акош Хорват	-
Онлајн вебинар АИ у рукама наставника	2 сата 2 бода	Ван школе	22.4.2026.	Образовни центар СТЕМ	1. Анђелина Топић 2. Николина Басарић 3. Арпад Палађи	-
Вебинар „Недеља сећања и заједништва: како васпитавамо емоције у школи и заједници“	2 сата 2 бода	Ван школе	28.4.2026.	Педагошко друштво Војводине	1. Оливера Танурџић	-
Обука „Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	29.4.2026.	Платформа Чувам те	1. Ђенђи Мајор	-

Учешће у програму стручног усавршавања за наставнике и стручне сараднике реализованог у оквиру пројекта „И ја сам наставник: оснаживање професионалног идентитета наставника путем заједница пракси“	<u>24 часа –</u> <u>24 бода</u>	На нивоу школе	Октобар 2025 – мај 2026.	Универзитет у Београду Филозофски факултет	1. Оливера Танурџић 2. Јасмина Шестак 3. Анђелина Топић 4. Вања Ковчин 5. Марта Гелер 6. Радмила Пертл 7. Невена Аризановић 8. Кристина Марјановић	-
Остваривање пројекта образовно – васпитног карактера у установи – Планирање и организовање сусрета ОШ „Петрефи Шандор“ Дорослово и ШОСО са домом ученика „Вук Караџић“ Сомбор	Планирање активности Организовање активности – 5 бодова	На нивоу школе	7.5.2026.	Лидија Черфељ	-	01-244-8/26 8.6.2026.
Обука „Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	13.5.2026.	Платформа Чувам те	1. Ана Јанович	-

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ – Организовање спортских активности на Отвореном дану ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово	Планирање активности Организовање активности – 3 бода	На нивоу школе	22.5.2026.	Денеш Чернаи 01-244-3/26 8.6.2026.	2. Вања Ковчин 3. Валентин Хазенштауб	01-244- 11/26 8.6.2026.
Остваривање пројекта образовно – васпитног карактера у установи – Организовање излета и спортских активности у природи за ученике 7. и 8.разреда	Планирање активности Организовање активности – 3 бода	На нивоу школе	23.5.2026.	Даијела Стипић	-	01-232- 4/26 5.6.2026.
„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	28.5.2026. 20.5.2026.	Платформа Чувам те	1.Данијела Стипић 2.Арпад Палађи	
Остваривање пројекта образовно – васпитног карактера у установи – Планирање и организовање хуманитарне акције прикупљања летње одеће и обуће за децу наше школе	Планирање активности Организовање активности – 5 бодова	На нивоу школе	17- 29.5.2026.	Лидија Черфељ	-	01-244- 7/26 8.6.2026.

Остваривање пројекта образовно – васпитног карактера у установи – координатор Ученичког парламента	Учешће у активностима 5 бодова	На нивоу школе	Током школске године	Оливера Танурџић	-	01-232/26 5.6.2026.
Остваривање пројекта образовно – васпитног карактера у установи – координатор Вршњачког ШБН тима	Учешће у активностима 5 бодова	На нивоу школе	Током школске године	Даијела Стипић	-	01-232-2/26 5.6.2026.
Такмичења и смотре – Припремање ученика Лоре Глумичић 5 ₁ за републичко такмичење	Припрема ученика 15 бодова	На нивоу школе	Фебруар – мај 2026.	Моника Сакал	-	01-232-5/26 5.6.2026.
Остваривање пројекта образовно – васпитног карактера у установи – Организатор приредбе за испраћај ученика 8.разреда	Планирање активности Организовање активности – 5 бодова	На нивоу школе	5.6.2026.	Лидија Черфелъ	-	01-244-12/26 8.6.2026.
Остваривање пројекта образовно – васпитног карактера у установи – Планирање и организовање учешћа ученика у акцији уређења и осликавања бедема у школском дворишту	Планирање активности Организовање активности – 5 бодова	На нивоу школе	12.6.2026.	Лидија Черфелъ	-	01-244-13/26 8.6.2026.

„Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” Платформа Чувам те	Вебинар 16 бодова	Ван школе	12.6.2026.	Платформа Чувам те	1. Жељко Зелић	-
--	----------------------	-----------	------------	--------------------	----------------	---

10.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стручно веће)	Време реализације	Да/не
Менаџмент у образовању – Како управљати новом школом?	Управљање и руковођење (за директоре и стручне сараднике)	Путем Интернета – учење на даљину	ваншколско	У току првог полугодишта	не
Међународни симпозијум намењен директорима, помоћницима директора, и колегама из стручних служби ос и сш у Србији	Управљање и руковођење (за директоре и стручне сараднике)	Непосредно	ваншколско	У другом полугодишту	Не

11.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Ова врста активности се одвија:

-индивидуалним контактима одељењских старешина, предметних наставника, педагога и директора са родитељима, у којима су се разматрали развојни, социјални, здравствени проблеми ученика, као и понашање ученика.

-одржавањем родитељских састанака на којима су се родитељи информисали о успеху и владању у одељењу, правили се договори у вези екскурзија и наставе у природи, вршило се здравствено и педагошко-психолошко образовање родитеља.

- родитељи су се укључивали у живот и рад школе - појединачно или кроз рад одељењских савета и Савета родитеља школе.

-у случају посебних проблема, педагог је сарађивао са родитељима ученика који имају тешкоће.

11.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима

Име и презиме	Представник одељења
---------------	---------------------

Милена Кнежевић	I2
Миња Ковачевић	II2
Славица Новаковић	III2
Јелена Арсенић- РПШ	IV2
Беата Пфајфер	III 1
Карола Калоци	IV1
Андреа Глумичић	V1
Дејан Јовановић	V2
Снежана Милинковић	VI2
Роберт Холо	VII1
Сузана Симеуновић	VII2
Сања Париповић	VIII2

Одржана су два састанка, са следећим дневним редом:

Време реализације	Активности/теме
Септембар	1. Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења и избор председника и записничара, као и представника за РПШ. 2. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину (са нагласком на извештај о остваривању Развојног плана за школску 2024/2025.годину, извештај о спољашњем вредновању и самовредновању, извештај о завршном испиту, извештај о остваривању програма екскурзије и наставе у природи) 3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Савета 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 5. Упознавање родитеља са Инклузивним образовним програмом и школским Тимом за ИОП 6. Организовање екскурзија и наставе у природи 7. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика 8. Избор понуде за исхрану ученика 9. Упознавање са Правилником о безбедности ученика у школи и Планом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне ситуације
Фебруар - ванредни	1. Упознавање са инструкцијама Министарства финансија
Март	1. Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада 2. Безбедност ученика у школи 3. Обавештавање о донетој одлуци НВ о изабраним уџбеницима за 4. и 8. разред на период од 4 године 4. Сарадња са другим школама и институцијама

Два састанка нису одржана у односу на План рада. Као и претходних година, пошто се показало као корисно, оформљена је вибер група, где су у неколико наврата дељене информације, анализа успеха на тромесечјима и прикупљано мишљење родитеља о потреби отварања продуженог боравка.

11.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

- састанци са родитељима

- реализованасу 4-5 редовних родитељска састанка .

- индивидуални састанци

- распоред индивидуалних састанака са родитељима (дан отворених врата – пријем родитеља) налазио се у улазном холу школе. Појединачни контакти су евидентирани у Ес-Дневнику.

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ред. бр.	Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Да/не
1.	Музеј/галерија, биоскоп	-садржаји из предмета (историја, ликовна култура) - изложбе	Посета, виртуелна посета	током школске године	наставници, одељењске старешине и запослени у музеју, галерији	да
2.	Дом културе	-изложбе, -пројекције филмова, -извођење школских представа, -извођење позоришних представа	посета, коришћење сале,	током школске године	Наставници, одељењске старешине и запослени у Дому културе, актери представа	не
3.	Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор	-изложбе, -пројекције филмова, -извођење школских представа, -извођење позоришних представа -смотре	Посете, излети, ликовне радионице, представе	током школске године	Представници Културног центра, учитељице	да
4.	Средње школе	-презентације образовних профила	предавање	II полугодиште	Проф. средњих школа	да
5.	Дечји савез Општина Сомбор, Организација Пријатељи деце	-обележавање Дечје недеље	акције, цртање, посете, посета децјем одељењу болнице, такмичења	Октобар током школске године	Наставници, ученици координатори Дечјег савеза	Да
6.	Полицијска управа	-предавања о вршњачком насиљу, -превентивне активности - понашање у саобраћају	разговори, предавања	током школске године	Службеници Полицијске управе, инспектори ПУ	Да
7.	Здравствени центар, Дом здравља	- превентивне активности	предавања, систематски прегледи	током шк. године	здравствени радници	да

8.	Центар за социјални рад	-уознавање са поремећеним породичним односима појединих ученика, помоћ социјално угроженим породицама	разговори, посета школи, праћење	током школске године	Стручни сарадници центра и педагог школе, наставници, родитељи	да
9.	Дечји вртић	-уознавање са карактеристикама деце која похађају предшколски програм	сарадња, посета предшколске групе школи, посета вртића школи, професионална оријетација, додатна подршка – логопед,	II полугодиште	Вапитачи, учитељи, педагог	да
10.	Месна заједница	-обележавање значајних датума	Посета, приредбе, донација	током школске године	Стручна већа, секције, хор	да
11.	Црвени крст	-хуманитарне акције - обуке, предавања, такмичења	Акције Предавања	током школске године	Црвени крст, директор	не
12.	Ватрогасно друштво	-обука такмичара -испраћај ученика 8.разреда	Ватрогасно друштво - такмичења	током школске године	Ватрогасно друштво, задужени наставници	да
13.	Медији, радио, ТВ	-промоција значајних догађаја у школи	гостовања, новински чланци, емисије	током школске године	Новинари, наставници, директор	да
14.	СО Сомбор	- пријем носилаца Вукове дипломе, пријем ученика поводом Дечје недеље, поклони за Пријем првака, бесплатни уџбеници, накнада путних трошкова за обуку пливања	посете	октобар, јун	Директор, градоначелник	да
15.	Школска управа	-дописи, посете просветних саветника, анализе и извештаји посета и саветовање	састанци, посете	током школске године	ШУ, школа, директор школе, педагог	да
16.	Просветна инспекција	-увид у законитост рада школе -прослеђивање података	посете, састанци	током школске године	Просветна инспекција, директор школе, секретар	да

		-посета и саветовање				
17.	Сеоска библиотека	-набавка књига , учлањивање основаца	посете, разговори	током школске године	Библиотекар, наставници српског језика, учитељи	да

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Извештај о начину праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Програм Наставничког већа	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор
Програми Одељењских већа	Увид у записнике Одељењског већа и Дневнике образовно-васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, председници већа
Програми стручних већа (разредне наставе и за области предмета,)	Увид у записнике и евиденцију у дневницима	Прво и друго полугодиште	Директор, председници стручних већа
Стручни актив за развој школског програма	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Стручни актив за развојно планирање	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Програм рада Педагошког колегијума	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор
Програм рада стручних сарадника	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове и педагошко-психолошку документацију	Прво и друго полугодиште	Стручни сарадници, директор
Програм рада директора	Увид у годишњи план и оперативне планове рада	Прво и друго полугодиште	Директор
Програм рада Школског одбора	Увид у записнике	Увид у планове	Председник Школског одбора, директор, секретар школе
Индивидуални планови наставника	Увид у планове	Током школске године	Директор, стручна служба, председници већа
Програми ваннаставних активности	Увид у програме, у дневнике осталих облика образовно – васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба, председници већа
Програми одељењских старешина	Увид у програме, увид у Дневнике образовно - васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
Програм рада Ученичког парламента	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник УП
План рада педагошког асистента	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба, ментор

Програм за заштиту ученика од насиља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Тим, директор, стручна служба
Планови рада Комисија школе	Увид у записнике са састанака, полугодишње и годишње извештаје о раду	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
Планови рада Тимова за самовредновање	Увид и извештаје о извршеном самовредновању	Крај другог полугодишта	стручна служба, директор
План рада Тима за ШРП	Увид у извештај	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
План рада Тима за превенцију осипања ученика	Увид у записнике	друго полугодиште	Тим, директор, стручна служба
Програм професионалне оријентације	Увид у дневнике рада педагога, Дневнике образовно - васпитног рада, увид у педагошку документацију Увид у записнике Тима за ПО	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
Програм здравствене превенције	Увид у дневнике рада педагога, Дневнике образовно - васпитног рада, увид у педагошку документацију	Прво и друго полугодиште	Директор, стручна служба
Еколошки програм	Увид у Дневник образовно – васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, вођа комисије за унапређење школског простора
Програм стручног усавршавања	Увид у Годишњи план рада школе, евиденција код секретара и педагога школе, записник Педагошког колегијума, Извештају о стручном усавршавању сваког запосленог	Прво и друго полугодиште	Директор, педагог, секретар, Педагошки колегијум, председници стручних већа
Програм рада Савета родитеља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник Савета родитеља
Сарадња са друштвеном средином	Увид у евиденцију културних и јавних активности школе	Прво и друго полугодиште	Директор

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг је планиран у два нивоа: интерни и екстерни.

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У оквиру интерногмаркетинга су реализоване следеће активности:

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Да/не
септембар	* вођење Летописа школе	библиотекар	да
током године	* организовање школских приредби поводом	учитељице,	да

	обележавања значајних датума и догађаја (пријем првака, Дан школе, Свети Сава, Дан жена, испраћај осмих разреда и сл.)	наставници, ученице, администратори сајта школе и Facebook групе	
	* обавештавање ученика и наставника о свим актуелним дешавањима у школи путем књиге обавештења	директор, СС	не
	* приказивање на огласним паноима резултата такмичења ученика и различитих планираних и реализованих активности које ће се спроводити у школи и ван ње	учитељице, наставници, директор, СС	да
	* спровођење набавке уџбеника, часописа и новина, штампаних материјала за презентацију (флајера) и сл.	Директор, одељењске старешине	не
	* изложбе ученичких литерарних и ликовних радова у учионицама и холу школе	учитељице, наставници, ученици	да
	* упознавање предшколске групе са радом школе	учитељице, директор, СС	да
април, мај	* организовање продајних изложби којима ће ученици допринети развоју школе	учитељице, наставници	не

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг има функцију да све оно што је добро рађено у школи буде на прави начин презентовано у јавности, као и да сви већи проблеми (нпр. везани за материјални положај школе, услове рада и друго) буду стављени у жижу како локалне средине тако и шире.

За контакт са листовима „Мађар Со“, „Просветни преглед“ и „Сомборске новине“, као и ТВ студијама - ТВ „Сомбор“, у школској години, задужени су били Руселена Милић (библиотекар). За ажурирање сајта школе задужен је био Ласло Месарош. За ажурирање ФБ-странице школе задужени су Валерија Клем, Оливера Танурџић и Ласло Месарош.

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације	Да/не
* израда интернет издања школског часописа	наставници, ученици	током године	не
* израда и ажурирање сајта школе			Да
* учешће ученика на такмичењима из различитих наставних области			да
* информисање и приказивање делатности школе у штампаним медијима	библиотекар		да

* учешће у културним и другим манифестацијама у насељу	учитељице, наставници		да
* учествовање ученика на спортским турнирима	наставници		да

У Дорослову, 11.09.2026. године

Извештај о раду школе сачинили:

Валериа Клем, директор
Оливера Танурџић, педагог

ДЕО II

1.ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА НАСТАВНИКА

1.1.Редовне наставе

Школски програми су се у току године налазили у школској архиви на Google disk-у, као и годишњи и оперативни планови наставника.

Током године је вођена евиденција о предаји глобалних и оперативних планова рада наставника, прегледани су од стране педагога школе, и наставници су добијали сугестије о унапређивању предатих планова.

1.2. Допунске наставе

(У току године планови су се налазили у школској архиви на Google disk-у)

Допунска настава је реализована из скоро свих предмета. У разредној настави ови часови су реализовани у свим одељењима из матерњег језика и математике без одступања (100%). У предметној настави, из једног предмета је реализована у складу са нормом и планираним часовима (мађарски језик и књижевност), док је из три предмета реализована у већем проценту од планираног (српски језик и књижевност, енглески и немачки језик). Наставници који су реализовали довољан број који треба да реализује на годишњем нивоу или више : Черфел - СЈК, Сакал, Басарић, П.Павићевић, Стипић – физика и СЈКН, Мајор, Палађи). Седам наставника је реализовало ову врсту наставе са малим одступањем, од пар часова (Стојасављевић, Јанович, Стојко, Зелић, Месарош и Стипић – математика, Черфел – СЈКН али је одржала више додатне наставе). Уопште није реализована допунска настава из географије на српском језику (Мијић), хемије на оба језика (Баги Ласло) и физике на мађарском језику (Ласло), док је из музичке и ликовне културе у мађарским одељењима виших разреда је реализован одређени број часова допунске наставе иако није планирано. На нивоу школе, реализовано је 101% планираних часова, што је нешто више од планираног броја:

	Допунска настава	Задужени наставници (на годишњем нивоу)	Разред	Планирано (на годишњем нивоу)	Број реализованих часова		% у односу на год. ниво
1.	Разредна настава	Стручно веће разредне наставе (6x36)	I – IV	216	36+36+36 36+36+36	216	100
2.	Српски језик	Лидија Черфел (34) 8+8+8+6	V- VIII	34	12+11+12+11	46	135,3
3.	Мађарски језик	Моника Сакал (17) 9+8	V- VIII	17	8+9	17	100
4.	Српски језик као нематерњи	Данијела Стипић (11), 6+5 Лидија Черфел (11) 6+5	III- IV V – VII	22	7+4 8+0	19	86,4
5.	Енглески језик	Николина Басарић (32), 4*8 Ведрана Пап Павићевић (17) 5+4+4+4	I- VIII V- VIII	49	4+4+4+4+4+4 4+4 6+6+6+6	56	114,3
6.	Немачки језик	Ђенђи Мајор (24) 4+4+4+4+4+4	V- VIII	24	4+10+4+4+4+ 5	31	129,2
7.	Историја	Гордана Стојасављевић (13), 3+4+3+3 Ана Јанович (6) 3+3	V- VIII	19	3+3+2+4 2+3	17	89,5
8.	Географија	Милотка Мијић (13), 3+4+4+4 Арпад Палађи (6) 3+3	V- VIII	19	0+0+0+0 3+3	6	31,6

9.	Физика	Данијела Стипић (11) 4+4+3 Ласло Месарош (4) 2+2	VI – VIII	15	4+5+4 0	13	86,7
10.	Хемија	Ленке Баги Ласло (11) 4+4+3	VII – VIII	11	0+0+0	0	0
11.	Математика	Данијела Стипић (24), 8+8+8 Ласло Месарош (24) 8+8+8	V- VIII	48	7+8+5 8+10+4	42	87,5
12.	Биологија	Михаела Стојко (15), 4+4+4+3 Жељко Зелић (8) 4+4	V- VIII	23	3+2+3+3 3+3	17	73,9
13.	Ликовна култура	Едвин Черничек	V, VII	0	11	11	-
14.	Музичка култура	Едвин Черничек	V, VII	0	11	11	-
УКУПНО				497	502	502	101%

1.3. Додатне наставе

(У току године планови су се налазили у школској архиви на Google disk-у)

Додатна настава је реализована у мањем броју часова, реализовано је 86% часова, што је напредак у односу на претходне године. У разредној настави је одржана преко планираног броја часова, јер је одржана додатна и у 3.разреду, док је у предметној настави различито реализована. Део наставника је одржао часове у складу са својом нормом (Стипић, Черфел – СЈКН, Басарић, Стојко и Палађи -нешто мање) или више од норме (Сакал,). Са мањим бројем часова су реализовали – П.Павићевић, Мајор– али већи број допунских часова на рачун додатних). Неколико наставника није реализовало овај облик о-в рада (Месарош - физика, Зелић, Баги Ласло) или је у врло малој мери реализовало (Стојсављевић, Јанович, Месарош - математика, Черфел – СЈК иако је одржала одређени број допунске наставе преко своје норме). На нивоу школе број реализованих часова је за 13,5% мањи од планираног.

Додатна настава је реализована из следећих предмета:

	Додатни рад	Задужени наставници	Разред	Планирано	Број реализованих часова		% у односу на год. ниво
1.	Разредна настава	Вања Ковчин Ерика Хегедиш (36) Лидија Митрић (36),	III IV	72	35 36+36	107	148,6
2.	Српски језик	Лидија Черфел (34)	V- VIII	34	1+0+0+0	1	2,9
3.	Мађарски језик	Моника Сакал (17)	V- VIII	17	15+8	23	135,3
4.	Српски језик као нематерњи	Данијела Стипић (6), Лидија Черфел (11)	IV V, VII	17	6 8+10	24	141,2
5.	Енглески језик	Николина Басарић (11), 3+4+4 Ведрана Пап Павићевић (17)	IV-VIII V- VIII	28	4+4+5+2 3+6+0+4	28	100
6.	Немачки језик	Ђенђи Мајор (24)	V- VIII	24	2+4+2+2+2+2	14	58,3
7.	Историја	Гордана Стојсављевић (13), Ана Јанович (6)	V- VIII	19	1+1+0+1 2+0	5	26,3
8.	Географија	Милотка Мијић (13), Арпад Палађи (6)	V- VIII	19	0+0+0+0 2+3	5	26,3
9.	Физика	Данијела Стипић (11) Ласло Месарош (4)	VI – VIII	15	4+2+4 0	10	66,7
10.	Хемија	Ленке Баги Ласло (11)	VII – VIII	11	0+0+0	0	0
11.	Математика	Данијела Стипић (24), Ласло Месарош (24)	V- VIII	48	8+8+6 5+0+5	32	66,7
12.	Биологија	Михаела Стојко (15), Жељко Зелић (8)	V- VIII	23	4+3+2+3 0+0	12	52,2

13.	Ликовна култура	Едвин Черничек	V, VII	0	11	11	-
14.	Музичка култура	Едвин Черничек	V, VII	0	11	11	-
УКУПНО				327	283	283 86,5%	86,5%

Закључак Актива за развој школског програма је да 86,5% планираних часова додатне наставе није одржано, што је доста побољшано у односу на претходну школску годину (51%). Свакако треба узети у обзир и чињеницу да се наставници изјашњавају да нема у довољној мери деце за одржавање додатне наставе, међутим, договор је био да се допунска настава у тим одељењима одржава у већој мери, што такође није у потпуности реализовано у складу са сугестијом датом на самом почетку школске године. Током зимског распуста наставници су имали прилику да одрже ове облике о-в рада, те су то могли да искористе у ове сврхе у већој мери.

1.4. Припремне наставе (У току године планови су се налазили у школској архиви на Google disk-y)

	Припремна настава	Задужени наставници	Разред	Планирано	Реализација
1.	Српски језик	Лидија Черфељ	VIII	10	10
2.	Математика	Данијела Стипић	VIII	10	10
3.		Ласло Месарош	VIII	10	-
4.	Мађарски језик	Моника Сакал	VIII	10	-
У зависности од опредељења ученика за трећи тест:					
5.	Биологија	Михаела Стојко	VIII	10	10
6.		Жељко Зелић	VIII	10	-
7.	Историја	Гордана Стојсављевић	VIII	10	-
8.		Ана Јанович	VIII	10	-
9.	Географија	Милотка Мијић	VIII	10	10
10.		Арпад Палађи	VIII	10	-
11.	Физика	Данијела Стипић	VIII	10	-
12.		Ласло Месарош	VIII	10	-
13.	Хемија	Ленке Баги Ласло	VIII	10	-
УКУПНО					40

1.5. Реализација Годишњег фонда часова редовне и изборне наставе

У првом циклусу основног образовања и васпитања фонд часова:

Ред. бр.	А. Обавезни предмети	I Разред		II разред		III разред		IV разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски /мађарски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи	2*	72*	2*	72*	3*	108*	3*	108*
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање I, II, III, IVр.	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет - I, II, III, IVр.	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*

Ред.бр.	Б. Изборни програми								
1.	Верска настава / Грађанско васпитање (ученик бира један)	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе (Ученик припадник нац. мањ. који слуша наставу на српском језику - може да изабере али није у обавези) НЕ РЕАЛИЗУЈЕ СЕ	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

*Број часова за ученике који наставу похађају на **мађарском** наставном језику.

Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	I Разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи***	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

*** Социјално стање породица и малобројна одељења онемогућавају организовање наставе у природи.

Ред. бр.	Остали облици образовно-васпитног рада	I Разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности****	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

**** Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

Након другог полугодишта, стручна служба школе спровела је анализирање уписаних часова пратећи електронски дневник. Уочена су мања (до 5%) и четири већа (6%, 7% и 12%) одступања.

У реализацији обавезних предмета, у нижим разредима уопште нема одступања.

I ₂	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Српски језик	180	180	100	0
Математика	180	180	100	0
Свет око нас	72	72	100	0
ЛК	36	36	100	0
МК	36	36	100	0
ЧОС	36	36	100	0
ФЗВ	108	108	100	0
Енглески језик	72	72	100	0
Дигитални свет	36	36	100	0
Верска настава- ПК	36	36	100	0
Верска настава – KB	36	36	100	0

II 2	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Српски језик	180	180	100	0
Математика	180	180	100	0
Свет око нас	72	72	100	0
ЛК	72	72	100	0
МК	72	72	100	0
ЧОС	36	36	100	0
ФЗВ	108	108	100	0
Енглески језик	72	72	100	0
Дигитални свет	36	36	100	0
Верска настава- ПК	36	36	100	0
Верска настава – КВ	36	36	100	0

III 2	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Српски језик	180	180	100	0
Математика	180	180	100	0
ПИД	72	72	100	0
ЛК	72	72	100	0
МК	36	36	100	0
ЧОС	36	36	100	0
ФЗВ	108	108	100	0
Енглески језик	72	72	100	0
Дигитални с.	36	36	100	0
Верска настава-ПК	36	36	100	0
Верска настава – КВ	36	36	100	0

IV 2	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Српски језик	180	180	100	0
Математика	180	180	100	0
ПИД	72	72	100	0
ЛК	72	72	100	0
МК	36	36	100	0
ЧОС	36	36	100	0
ФЗВ	108	108	100	0
Енглески језик	72	72	100	0
Дигитални свет	36	36	100	0
Верска настава-ПК	36	36	100	0
Верска настава – КВ	36	36	100	0

III 1	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Мађарски језик	180	180	100	0
СЈКН	108	108	100	0
Математика	180	180	100	0
ПИД	72	72	100	0
ЛК	72	72	100	0
МК	36	36	100	0
ЧОС	36	36	100	0
ФЗВ	108	108	100	0
Енглески језик	72	72	100	0
Дигитални свет	36	36	100	0
Верска настава – КВ	36	36	100	0

IV 1	Планирано часова	Одржано часова	%	Неодржано часова
Мађарски језик	180	180	100	0
СЈКН	108	108	100	0

Математика	180	180	100	0
Природа и друштво	72	72	100	0
ЛК	72	72	100	0
МК	36	36	100	0
ЧОС	36	36	100	0
ФЗВ	108	108	100	0
Енглески језик	72	72	100	0
Дигитални с.	36	36	100	0
Верска настава – KB	36	36	100	0

Други циклус основног образовања и васпитања– фонд:

Ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски / мађарски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи	3*	108*	3*	108*	3*	108*	2*	68*
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
13.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54**	2	72+54**	3	108	3	102
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. бр.	Б. Изборни наставни предмети	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање (ученик бира један)	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик – НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе (Ученик припадник нац. мањ. који слуша наставу на српском језику - може да изабере али није у обавези)	2	72	2	72	2	72	2	68
4	Српски као страни језик*** (Ученик који је страни држављанин, није у обавези да изабере)	1	36	1	36	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

* Број часова за ученике који наставу похађају на мађарском наставном језику.

** Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

***Ученик који је страни држављанин, није у обавези да изабере. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, број 11/19)

Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности***	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

*** Слободне наставне активности - ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди, а понуђени су у V, VI, VII, VIII разреду: домаћинство, животне вештине, медијска писменост

Ред. бр.	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности****	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 -3 дана годишње			

**** Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе.

И у предметној настави је направљен преглед реализованих часова. Одступања су обележена.

Ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		V-1	V-2	VI 1	VI 2	VII1	VII2	VIII1	VIII2
1.	Српски / мађарски језик и књижевност	99% (-1)	100%		100%	99% (-1)	100%		99% (-2)
2.	Српски језик као нематерњи	97% (-3)				94% (-6)			
3.	Енглески језик	100%	100%		100%	99% (-1)	100%		99% (-1)
4.	Историја	100%	100%		100%	100%	100%		100%
5.	Географија	94% (-2)	100%		100%	99% (-1)	100%		100%
6.	Биологија	100%	100%		100%	100%	100%		99% (-1)
7.	Математика	100%	100%		99% (-1)	100%	99% (-1)		99% (-1)
8.	Физика				99% (-1)	99% (-1)	100%		100%
9.	Хемија					97% (-2)	93% (-5)		99% (-1)
10.	Информатика	100%	100%		100%	97% (-1)	100%		100%
11.	Техника и технологија	100%	100%		100%	100%	100%		100%

12.	Ликовна култура	100%	100%		100%	100%	100%		100%
13.	Музичка култура	100%	100%		100%	100%	100%		100%)
14.	Физичко и здравствено васпитање	100%	100%		100%	100%	98% (-2)		99% (-1)
15.	ЧОС	100%	100%		100%	100%	100%		100%
Ред. бр.	Б. Изборни наставни предмети	V 1	V-2	VI 1	VI 2	VIII1	VIII2	VIII1	VIII2
1.	Православни катихизис		100%		100%		100%		100%
2.	Католички вјеронаук	100%	100%		100%	100%	100%		
3.	Страни језик – НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	100%	100%		100%	100%	100%		97% (-2)
4.	СНА – Чуvari природе		100%		100%				
5.	СНА–Моја животна средина						100%		88% (-4)
6.	СНА-Вежбањем до здравља	100%				97% (-1)			

Већа одступања од 5% су у појединим разредима и одељењима из предмета српски језик као нематерњи VIII1 – 6%, географија V1 – 6%, хемија VIII2 – 7%, СНА – Моја животна средина VIII2 – 12%.

1.6. Изборни предмети и групе (Планови се налазе у школској архиви на Google disk-у)

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	Матерњи језик са елементима нац. културе			Словодне наставне активности (СНА)		
	Прав. катихизис	Католички вјеронаук		Мађ. јез.	Румун. ски ј.	Кинески ј.	Вежбањем до здравља	Чувари природе	Моја животна средина
I-1	-	-	-						
I-2	7	3	-						
Укупно	7	3	0						
II-1	-	-	-						
II-2	6	3	-			1			
Укупно	6	3	0						
III-1	-	1	-						
III-2	4	3	-		1				
Укупно	4	4	0						
IV-1	-	2	0						
IV-2	4	5	-	2	1				
Укупно	4	7	-						
Укупно млађи	21	17	0	2	2	1			
V-1	-	2	-				2	-	-
V-2	7	2	-				-	9	-
Укупно	7	4	0	0	0	0	2	9	0
VI-1	-	-	-				-	-	-
VI-2	5	3	-	1			-	8	-
Укупно	5	3	0	1	0	0	0	8	0
VII-1	-	1	-				1	-	-
VII-2	3	3	-				-	-	5
Укупно	3	4	0	0	0	0	1	0	5
VIII-1	-	-	-				-	-	4
VIII-2	6	-	-				-	-	7

Укупно	6	0	0	1	0	0	0	0	11
Укупно старији	21	11	0	1	0	0	7	17	25
Укупно	42	28	0	3	2	1	7	17	25
				Групе нису одобрене, не одржава се.					

2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

2.1. Продужени боравак

Реализација активности	Време реализације	Носиоци активности
Редовне активности (часови учења): - Израда домаћих задатака и провера (Српски језик, Математика, Свет око нас) - Допунска / додатна вежбања (Српски језик, Математика, Свет око нас)	8:00-8:15 8:15-9:35 13:15-13:30 13:30-14:50	Учитељ у продуженом боравку
Слободне активности (активности су тематски подељене у 5 група - које прате радионице приказане по темама и времену реализације у посебној табели): - Мала школа великих ствари - Оловка пише срцем - Шарам и стварам - Певам, плешем, глумим - Игре без граница	10:40-11:30 15:55-16:45	Учитељ у продуженом боравку, библиотекар, родитељи
Активности предвиђене за слободно време: - игре у учионици, у школском дворишту, гледање цртаних и играних филмова, друштвене игре...	9:55-10:40 15:10-15:55	Учитељ у продуженом боравку

2.2. Ученички парламент

Током школске године је било планирано 7 састанка. У првом полугодишту реализована су 3 састанка, у септембру, октобру и новембру. У другом полугодишту су одржана, 4 састанка, у јануару, марту, априлу, јуну, тако да су сви састанци одржани. Редовно су вођени записници са састанака.

Чланови су углавном присуствовали састанцима, где су се бавили следећим темама:

1. Конституисан је Ученичког парламента, изабран председник и заменик
2. Чланови су информисани о законској основи деловања и делокруга рада Ученичког парламента – Пословник
3. Усвојен је План рада Ученичког парламента
4. Извршен је избор представника за поједине програмске области (Тим против насиља, РПШ, представник у ШО)
5. Разматрани су извештаји о самовредновању рада школе током 2024/2025. и Извештај о раду школе за 2024/2025.
6. Разматрале су се идеје и предлози за активности током Дечије недеље
7. Формирана је огласна табла – пано УП
8. Чланови су упознати са активностима планираним планом професионалне оријентације, ПО кутком

9. Анализирано је владање и успех ученика на крају I класификационог периода
10. Разматран је однос и сарадња ученика и наставника у I класификационом периоду
11. Разматрале су се ученичке иницијативе за унапређење живота и рада школе
12. Разматрало се учешће у активностима поводом обележавања Дана школе
13. Обележен је Светски дан борбе против АИДС-а
14. Разматрани су предлози о уређењу школског простора пред Новогодишње празнике
15. Разматрано је обележавање школске славе Светог Саве
16. Анализиран је успех и владање ученика на крају 1.полугодишта
17. Евалуирана је реализација плана у првом полугодишту
18. Анализиране су насилне ситуације у овој школској години
19. Разматрана је организација хуманитарне акције „Деца деци“
20. Анализиран је успех и владање ученика на крају 3.класификационог периода
21. Разматране су смернице за ученике 8.разреда везане за наставак школовања
22. Разматране су свечаности поводом завршетка школовања ученика 8.разреда
23. Договорало се о уређењу школског простора поводом ускршњих празника
24. Анализиран је успех и владање ученика на крају 2.полугодишта
25. Анализиран је рад парламента и разматране су смернице за даљи рад.

Све планиране активности су реализоване.

Оливера Танурџић

2.3.Извештај о раду Комисије за културно – забавни и спортски живот школе

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, чланови Тима су се састали и одржали пет састанака. Састанци су одржани према Годишњем плану који је сачињен на почетку школске године.

У току првог полугодишта, одржана је приредба поводом Пријема ђака првака и одржане су активности планиране за Дечију недељу.

Позоришна група “Свитац” из Новог Сада је у септембру месецу у школи одиграла представу за ученике нижих разреда и децу из вртића “Кића у царству буба”. Ученици су добро прихватили представу. У новембру је позоришна група поново гостовала и одиграла представу “Звркијев шоу”.

Наша школа је 26.9.2025. учествовала у пројекту на међународном нивоу под називом Европски школски спортски дан.

Обележили смо Дан школе, одржана је приредба 21.11.2025.

У току другог полугодишта Комисија је одржала 5 састанака и учествовала је у организацији следећих активности:

§ Обележавање школске славе, Свети Сава - 27.1.2026.

§ Обележавање Дана жена – 8.3.2026. (обележен 10.3.2026.)

§ Отворени дан - 22.5.2026. на светилишту у Дорослову, где је одржан турнир у фудбалу између екипа наше школе и гостију из Богојева, Телечке и Купусине, док су ученици нижих разреда играли спортске штафетне игре.

§ Свечани испраћај ученика осмих разреда - 5.6.2026. године.

Састанцима су присуствовали сви чланови Тима, а након сваког састанка је сачињен кратак извештај о реализованим активностима.

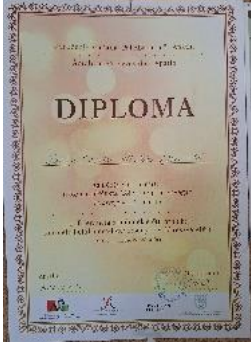
Реализоване су све активности које су биле предвиђене планом.

Едвин Черничек, председник

Извештај о реализацији програма Дечије недеље (6-11.10.2025.)

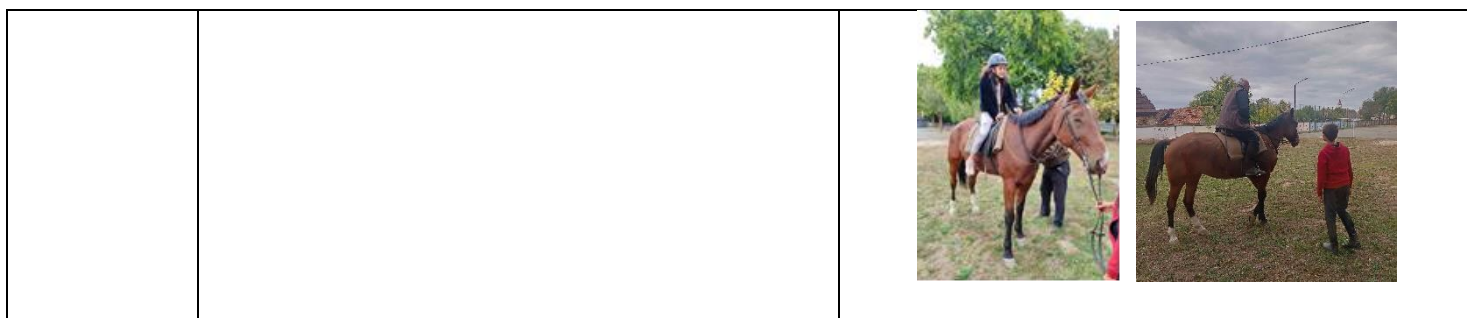
Мото активности „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“

ДАН И ДАТУМ	НИЖИ РАЗРЕДИ (I-IV) АКТИВНОСТ, МЕСТО И ВРЕМЕ	ВИШИ РАЗРЕДИ (V-VIII) АКТИВНОСТ, МЕСТО И ВРЕМЕ
Понедељак, 6. X 2025.	<u>ИГРЕ</u> Место: Фискултурна сала Време: 11:00 – 11:45 часова 	<u>ТАБЛА ПРИЈАТЕЉСТВА</u> Ученици су правили своје коверте и током целе недеље остављали поруке пријатељства и захвалности својим другарима (Хвала на...; Извини...; Честитам ти на...). Сваки ученик је своју коверту добио у петак/суботу од одељењског старешине. Место: У учионицама Време: у 13:15 часова, а затим и током целе недеље 
Уторак, 7. X 2025.	<u>ПРЕДСТАВА „ЗВРКИЈЕВ ШОУ“</u> Место: У фискултурној сали Време: 10:45 – 11:30 часова 	<u>ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ У КУПУСИНИ</u> Ученици наше школе су у оквиру пројекта “Толеранција пре свега” учествовали на фудбалском турниру у Купусини и поносно освојили 1.место. Школу су представљали: Емил, Калоци 5-1, Хунор Холо 7-1, Бојан Шепић 6-2, Матео Арва 7-2, Золтан Балаж 7-2, Јован Николић 8-2, Огњен

		Париповић 8-2, Никола Нонковић 8-2 Место: у ОШ у Купусини Време: током преподнева  <u>ДАН У ЗЕЛЕНОМ</u> Ученици и наставници су се, негујући колективизам и заједништво, обукли подједнако - у зелену боју Место: у школи Време: током поподневне смене 
Среда, 8. X 2025.	<u>ЛИКОВНЕ РАДИОНИЦЕ</u> Млађи ученици су имали креативне радионице користећу јесење плодове из природе. Место: Учионице Време: 10:00 – 11:00 часова 	<u>ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ</u> Ученици су формирали екипе (БАРСЕЛОНА, ПСГ ПАРИЗ, АЦ „МИЛАН“ и РЕАЛ МАДРИД), као победник истакла се екипа РЕАЛ МАДРИД Место: у физкултурној сали Време: у 15:30 часова 

	  	  
Четвртак, 9. X 2025.	<u>ДЕЧИЈА ПИЈАЦА</u> Продаја играчака, слаткиша и школског прибора Место: У физкултурној сали Време: 11:00 – 11:45 часова  	<u>СЛАТКИ ДАН</u> Ученици и наставници су правили и пекли слаткише (бакине колаче и крофнице) у апаратима за печење, а након тога и уживали испробавајући их. Место: у трпезарији Време: у 13:15 – 14:45 часова  

	 	 
Петак, 10. X 2025.	<u>ЈЕСЕЊИ КРОС</u> Место: Улица Иво Лола Рибара у Дорослову (пored школе). Време: 10:00 – 10:45 часова  	<u>БИОСКОП У ШКОЛИ - ФИЛМ</u> Филм за ученике на српском наставном језику: „ЛАЈАЊЕ НА ЗВЕЗДЕ“ Филм за ученике на мађарском наставном језику: „SCOOBY-DOO Frankenszörnyűség“ Место: У учионицама Време: у 14:50 часова  
Субота, 11. X 2025.	-	<u>ЈАХАЊЕ КОЊА</u> Породица Холо и наш ученик Хунор су одржали час јахања коња Цанета. Место: У дворишту школе Време: 14:40 – 15:50 часова



Оливера Танурџић, педагог

2.4.Извештај о раду Комисије за друштвено – користан рад

Комисија за друштвенокористан рад је реализовала низ активности током школске 2025/26. школске године (детаљније о томе у Записницима) и у већој мери је реализовала свој годишњи план. Тим се састао 7 пута (у септембру, октобру и 2 пута у децембру, а затим у априлу, мају и јуну).

Тим је израдио план рада, подељена су задужења, а током оба полугодишта је праћена реализација планираних активности.

Крајем августа месеца у оквиру пројекта „Подршка образовању ромској деци“ деци ромске националности је подељен пакет основног школског прибора.

Током полугодишта ученици су заједно са својим одељењским старешинама реализовали активност - Уређивање и одржавање учионица и других просторија. Учионице у школи су уредне, изложена су одељењска правила у већини учионица, изложени су и ученички радови.

У оквиру акција уређивања школског простора, у октобру и новембру је 5 ученика имало додељен друштвено користан рад приликом ког су радили на уређењу школског дворишта (сакупљање гранчица) али учионица и библиотеке (уређење учионица након наставе, уређење јесењег панона, уређење трпезарије након ужине) и дали допринос уређењу школске околине. Током фебруара и априла је 11 ућеника имало додељен друштвено користан рад, где су уређивали школско двориште (рашчишћавали посечене гране и јеле) и уређивали учионицу.

Током целе школске године, трајала је акција прикупљања старе хартије и батерија за рециклажу, као и чепова за хуманитарни пројекат „Чепом до осмеха“.

Реализована је акција сакупљања зимске одеће и обуће за материјално и социјално угрожене ученике школе. Акција је трајала током новембра. У реализацији су учествовали ученици, родитељи и запослени у школи. Прикупљено је довољно одеће и обуће која је подељена ученицима од 1. до 5. разреда. Нераспоређена одећа и обућа је преусмерена у ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор. Дуга акција је реализована такмачењем, прикупљена је летња одећа и обућа, подељена је ученицима нижих разреда и петог разреда. Нераспоређена одећа и обућа је однешена у Црвени крст у Сомбору.

Реализована је акција сакупљања слаткиша, сланиша, школског прибора, играчака и средстава за хигијену намењене за новогодишње пакетиће штићеницима Дома СОШ „Вук Караџић“ Сомбор, као и њиховим ученицима. Акција је реализована са великим успехом,

одазвали су се ученици, родитељи и запослени у школи. Прикупљене су две велике кутије слаткиша и сланиша и једна кутија осталог. Поред тога, прикупљено је још дечије одеће коју смо ткђ. донирали СОШ “Вук Караџић”.

У сарадњи са Тимом за уређење школског простора, 23. 12. је организован Празнични вашар који је одржан у школској сали за физичко. Ученици и наставници су продавали празничне украсе који су претходно правили на радионици у децембру. Од продаје је прикупљено је 26680 дин. Средства су намењена уређењу школског простора.

Реализовано је прављење плаката, обележавање Дана планете Земље (22. април). Плакати су изложени у холу школе. У изради су учествовали поједини ученици виших разреда у сарадњи са наставником ликовне културе и библиотекарком

У оквиру обележавања Недеље сећања и солидарности, организоване су креативне радионице у сарадњи са ШОСО “Вук Караџић” Сомбор и у сарадњи са родитељима ученика наше школе.

Ученици виших разреда и наставници су обојили бедем школе у више боја.

Лидија Черфељ, председник Комисије

2.5.Подмладак Црвеног крста

У оквиру сарадње са Црвеним крстом града Сомбора, ученици наше школе учествују у активностима које организује ова организација. Поред обележавања значајних датума (Међународни дан борбе против АИДС-а, Европски дан борбе против трговине људима, Недеља борбе против дистрофије, и др.) организују се такмичења као што су општинско такмичење „Шта знаш о здрављу?“ за ученике 7. разреда, међутим, ове године нисмо имали учеснике на овом такмичењу.

2.6.Ватрогасни савез

У сарадњи са Ватрогасним савезом организују се такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу за ученике који се пријаве за обуку.

2.7. Слободне активности

(Током школске године Планови рада слободних активности се налазе у школској архиви на Google disk-у).

3.ИЗВЕШТАЈИ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

У овој школској години смо самовредновали област 2, али смо радили на отклањању недостатака у осталим областима:

3.1.ОБЛАСТ 2– НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим за самовредновање је током првог полугодишта школске 2025/2026. године спровео процес самовредновања за Област квалитета 2 – Настава и учење.

Самовредновање је реализовано кроз:

- посете часовима наставе,
- анкете ученика, родитеља и наставника (кориштене су предложене анкете у приручнику за самовредновање уз које се добијају корисни подаци, али које смо са тешкоћом могли да уклопимо у индикаторе по којима се прати час),
- анализу документације.

Посећен је 31 час, за сваки су попуњени протоколи о праћењу часова и ови часови су обухваћени статистичком анализом.

Анкете су реализоване у децембру 2025. године на следећем узорку:

- Анкета за ученике: 17 ученика 2. циклуса (53%),
- Анкета за родитеље: 23 родитеља (72%),
- Анкета наставника и стручних сарадника: 25 испитаника (83%).

Циљ самовредновања био је утврђивање нивоа остварености стандарда квалитета наставе и учења и дефинисање мера за унапређивање рада школе.

Стандард - 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

Приликом посете часовима индикатор је процењен оценом 3,61. На 71% посећених часова су ученицима били јасни циљеви, односно исходи учења, као и зашто то што је планирано треба да науче, а на 16% часова је индикатор био у већој мери остварен, што укупно представља веома добру оствареност индикатора. На само 13% часова овај индикатор је у мањој мери остварен или није остварен.

Велика већина родитеља - 87% сматра да наставници на почетку часа ученицима објашњавају шта ће учити и зашто је то важно. Ово указује да по мишљењу родитеља наставници планирају наставу тако да ученици имају јасан увид у циљеве и значај градива.

Добијени резултати указују да наставници у већем броју случајева јасно истичу циљеве часа и значај градива. То је важан показатељ квалитетне наставе, јер ученици боље разумеју сврху учења и лакше се мотивишу за рад. Код мањег броја наставника је потребно указати на значај јасног истицања шта ће ученици учити и зашто то треба да науче.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове

Приликом посете часовима индикатор је процењен оценом 3,80. На чак 84% посећена часа ученици су у потпуности разумели објашњења, упутства и кључне појмове, док је на 13% часова овај индикатор у већој мери остварен. На веома малом проценту часова (3%) се уочило да су ученици у малој мери разумели објашњења, упутства и кључне појмове. Ови подаци показују да је на часовима обезбеђена јасна комуникација, адекватна методичка организација и добро прилагођена објашњења узрасту ученика. Простор за унапређење огледа се у даљем развијању техника провере разумевања и додатне индивидуализације наставе за ученике којима је потребна подршка.

Анкетирани ученици сматрају да највећи број наставника израђује различите додатне материјале за свој предмет да би ученицима било лакше и лепше у учењу, како би боље разумели и могли да раде на самом часу (23,5% у потпуности, 52,9% углавном се слаже).

Анкетирани наставници у већем броју изјављују да наставници израђују дидактичке материјале, што указује на креативност и професионалну посвећеност како би ученици боље

разумели градиво (12% у потпуности, 52,9% се углавном слаже). Преосталих 16 % који су се изјаснили одговором делимично, вероватно сматрају да део наставника то ради а део не, док је 20% наставника остало уздржано наводећи да им ово није познато.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе

Приликом посете часовима индикатор је процењен високом оценом 3,88. На чак 84% посећена часа констатовано је да наставници успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе, док је и на преосталих 16% часова овај индикатор био у већој мери остварен.

Анкетирањем ученика дошли смо до следећих резултата, који иду у прилог успешном структурирању часа и коришћењу разних метода:

- ❖ Ученици у највећој мери (47,1% у потпуности, 35,3% углавном се слаже) истичу да највећи део градива усвајају током самог часа, што указује на ефикасност наставе и адекватно вођење процеса учења.
- ❖ Скоро 60% ученика наводе да имају могућност да уче кроз различите активности и на различите начине (35,3% се у потпуности слаже и 23,5% се углавном слаже).
- ❖ Већина ученика (29,4% у потпуности, 41,2% се углавном слаже) истиче да се када им је нешто тешко наставници задрже на томе и продуже вежбање и на следећем часу, а одложе да се иде даље са новим градивом.
- ❖ Што се тиче унапређења рада наставника, већина ученика је истакла да је уобичајено да часове посматрају други наставници, директор, педагог (23,5% у потпуности, 41,2% углавном се слаже). Део ученика сматра да је то делимично тачно (23,5%), док мали број ученика (11,8%) не мисли да су све ове посете присутне.
- ❖ Истовремено, резултати показују да је већином и даље присутан традиционални приступ настави, у коме доминира фронтални облик рада, при чему наставник предаје, а ученици записују (17,6% у потпуности, 47,1% углавном се слаже, 17,6% се делимично слаже), као и да је уџбеник и даље један од главних извора учења (35,3% у потпуности, а 29,4% углавном се слаже).
- ❖ Само око трећине ученика (29,4%) је истакло да наставници углавном организују групни рад, док је 17,6% је истакло да се делимично слаже са овом тврдњом, а исто око трећине ученика - 29,4% се не слаже са тврдњом. Претпоставка је да су ученици овако одговорили јер овакав рад не организују сви наставници него део наставника. На овоме би се могло поради како би се више допринело активнијем учешћу ученика у наставном процесу.

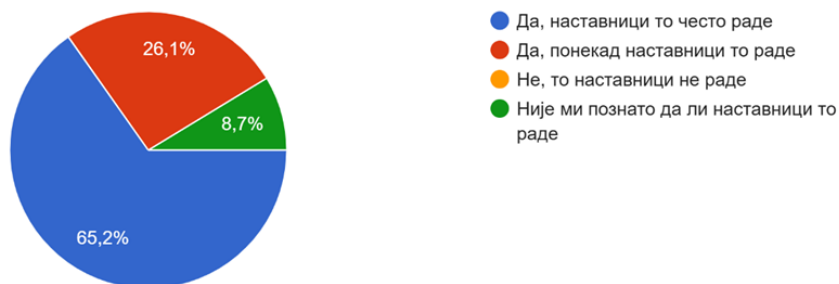
Наставници процењују да је у школи присутна пракса примене различитих начина учења. Ово указује на свест о значају диференцирања наставе и прилагођавања стиловима учења ученика. Простор за унапређење односи се на систематичнију примену активних метода рада.

По њиховом мишљењу:

- ❖ Већина сматра да је у нашој школи је развијена пракса да на часу ученици уче на различите начине (32% у потпуности, 56% у већој мери).
- ❖ Групни рад је заступљен у наставној пракси, само 8% наставника се у потпуности слаже са тврдњом, али чак 52% се углавном слаже, што доприноси развоју сарадничких компетенција ученика. Наставници су у већој мери истакли да се овај облик наставе користи у односу на ученике.
- ❖ Фронтални облик рада је и даље доминантан, око 40% наставника се слаже са тим, док се 44% наставника делимично слаже, односно не може да генерализује да фронтални рад доминира код свих наставника. Само 8% наставника тврди да не доминира фронтални

облик рада. Иако је функционалан у одређеним ситуацијама, потребна је већа равнотежа са интерактивним облицима наставе.

Родитељи у највећем проценту (65%) сматрају да наставници често организују наставу кроз различите облике рада (индивидуални рад, рад у пару и групни рад). Мањи број родитеља (26 %) сматра да се то дешава повремено, што указује да постоји простор за још већу примену разноврсних метода рада.



Обзиром на ниже резултате добијене од стране ученика, на унапређењу овог индикатора можемо поради.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

Приликом посете часовима индикатор је процењен високом оценом 3,94. Сви наставници су поступно постављали питања, задатке, захтеве различитог нивоа сложености (97% у потпуности, 3% у већој мери).

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

Приликом посете часовима индикатор је процењен оценом 3,63. На 53% часова је индикатор остварен у потпуности, док је на 40% часова остварен у већој мери. Наставник успешно подстиче интеракцију међу ученицима и усмерава је ка остваривању циљева часа. Питања су сврсисходна и подстичу размишљање, а идеје и коментари ученика се користе као полазиште за даље учење. Видљива је подршка вршњачком учењу, сарадњи и активној размени мишљења.

Ученици у великој мери препознају међусобну помоћ у учењу (35,3% у потпуности, 23,5% углавном се слаже, 29,4% се делимично слаже). Исто тако, препознају да се користи вршњачка подршка као вид додатне помоћи јер већи део ученика (35,3% у потпуности, 23,5% углавном се слаже) истиче да наставници стварају прилике на часовима да ученици помажу једни другима у учењу, што је доста добар проценат. Скоро трећина се изјаснила као да се ове прилике стварају делимично.

Родитељи (78,3%) сматрају да наставници подстичу ученике да анализирају и исправљају сопствене и туђе грешке, што представља полазиште за даље учење.

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

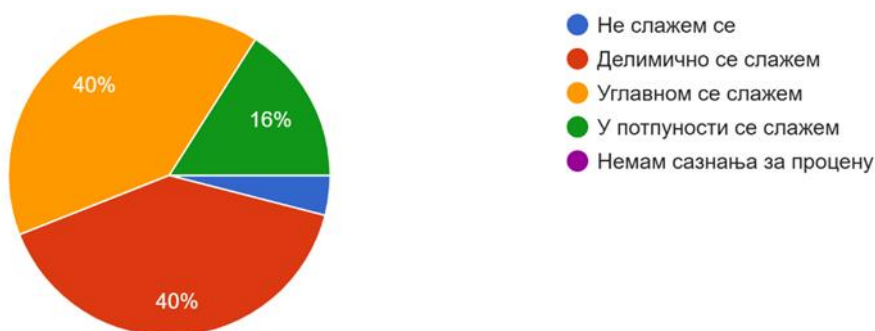
Приликом посете часовима индикатор је процењен оценом 3,67. На 84% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, што показује да је већина ученика имала корист од употребе наставних средстава и извора знања. На 13% часова индикатор је у већој мери

остварен. Међутим, на само 3% часова индикатор није остварен, што указује да употреба наставних средстава и извора знања није функционално коришћена.

Према исказима ученика (52,9% у потпуности, 17,6% углавном се слаже), наставници у значајној мери користе различита наставна средства (слике, видео материјале, презентације и друге изворе) што олакшава разумевање наставног градива.

Наставници исказују да углавном користе постојећа наставна средства (60% у потпуности, 32% у великој мери). Ово указује на функционално коришћење ресурса школе, али је преорука да се подстакне већа употреба дигиталних алата и савремених наставних технологија.

Уџбеник има централну улогу у настави. Потребно је подстицати коришћење додатних извора знања како би се развијало критичко мишљење и истраживачки приступ. О коришћењу уџбеника као главног извора учења, одговори наставника су следећи:



Исходи учења се функционално користе у планирању, па самим тим и у реализацији у настави. Наставници сматрају да већина наставника овако ради (36% у потпуности, 44% у већој мери).

Резултати показују да већи број родитеља сматра да наставници подстичу ученике да користе различите изворе знања, а не само уџбеник (61% да наставници то раде често, а 21% понекад, осталима то није познато). Исто тако, у великој мери (87%) сматрају да наставници воде рачуна да на табли буду забележени кључни садржаји и активности учења, што је један од важних елемената за разумевање и усвајање градива.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 2.1. (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу) у већој мери остварен - средња оцена током посете часовима 3,75.

Потребно је:

- унапредити истицање циља часа, односно да циљеви и исходи часа буду разумљиви ученицима;
- систематичнија примена активних метода рада;
- подстакне већа употреба дигиталних алата и савремених наставних технологија.

Стандард - 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

Приликом посете часовима индикатор је процењен врло високом оценом 3,95. На 94% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, док је на преосталих 6% часова остварен у већој мери. Наставници успешно диференцирају наставне захтеве у складу са могућностима, предзнањем и темпом напредовања ученика. Видљива је прилагођеност задатака различитим нивоима сложености, као и пружање додатне подршке ученицима којима је она потребна. Истовремено, ученицима који показују виши ниво постигнућа омогућени су изазовнији задаци и проширивање знања.

Што се тиче квалитета припрема израђених за час, у 50% припрема за час на ком је било ученика који раде по индивидуализацији или по ИОП-у су конкретно истакнуте активности за ове ученике, у 25% се само уопштено спомиње да ученици раде задате задатке не конкретизујући их. У 25% припрема нема података о раду оваквих ученика. У само једној припреми су наведени диференцирани задаци, односно и проблемски задаци за ученике који имају напредније способности. На овом пољу би требало порадити и унапредити евидентирање у припремама.

Што се тиче припреме и планирања рада наставника у школи у односу на прописане стандарде, петина анкетираних наставника (24%) потврђује да се то увек ради, а највећи број наставника (60%) потврђује да наставници у школи то углавном раде. У анкети нема простора да се образложи став, али сматрамо да треба да смо задовољни са укупним податком од 84%. Исто тако, добили смо податак да наставници у већинском проценту (36% у потпуности, 40% углавном) квалитетно планирају активности за ученике којима је потребна додатна подршка.

Већина ученика (35,3% у потпуности, 29,4% углавном се слаже) препознаје да наставници планирају посебне активности за ученике којима је потребна помоћ и додатна подршка у школи (ученици који раде по посебном програму), док се мањи део ученика делимично слаже или не може да процени. Ово иде у прилог чињеници да наставници прилагођавају рад индивидуалним потребама ученика.

Нешто више од половине родитеља (57%) сматрају да наставници често настоје да прилагоде захтеве учења различитим могућностима ученика, док око трећина родитеља (30%) сматра да наставници то чине понекад. Остали родитељи сматрају да нису упознати са тим.

Сматрамо да је индикатор у већој мери остварен.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Приликом посете часовима индикатор је процењен високом оценом 3,73. На 87% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, што показује да је већина ученика имала могућност да ради на начин који одговара њиховим способностима и стилу учења. Код 10% ученика стандард је у већој мери остварен што, такође, сматрамо задовољавајућим резултатом.

Већина ученика – око 70% (35,3% у потпуности, 29,4% углавном се слаже) препознаје да наставници планирају посебне активности за ученике којима је потребна помоћ и додатна подршка у школи, док се мањи део ученика делимично слаже или не може да процени.

Писане провере знања, контролне вежбе и тестови се, по мишљењу анкетираних наставника, углавном припремају у складу са стандардима и исходима учења, што доприноси објективности оцењивања (44% се у потпуности слаже, 44% се углавном слаже, 8% се делимично слаже). На овај начин се и овакав наставни материјал прилагођава карактеристикама ученика.

Сматрамо да је индикатор у већој мери остварен.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Приликом посете часовима индикатор је процењен веома високом оценом 3,93, што указује да је стандард остварен. На 88% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, а на 12% је остварен у већој мери. Остварена је висока мера индивидуалне подршке, што позитивно утиче на мотивацију, самопоуздање и напредовање ученика. Оваква пракса доприноси квалитету наставног процеса и представља снажан сегмент педагошког рада.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

Приликом посете часовима индикатор је процењен доста високом оценом 3,83. На 83% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, а на 17% је остварен у већој мери. Наставници у великој мери користе индивидуализоване активности и материјале, што доприноси успешности ученика са специфичним образовним потребама.

Већина анкетираних наставника (36% се слаже у потпуности, 52% се углавном слаже) сматра да наставници у школи припремају материјале за наставу за ученике којима је потребна додатна подршка, што указује на професионалну одговорност.

Сматрамо да је индикатор у већој мери остварен.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Приликом посете часовима индикатор је процењен доста високом оценом 3,87. На чак 93% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, а на 7% је остварен у мањој мери. Наставници у великој мери обезбеђују инклузивност и омогућују рад у којем сви ученици могу да напредују. Препоручљиво је наставити са развојем активности које подстичу активно учешће и интеракцију, како би сваки ученик са додатним потребама не би био искључен из интеракције са другим ученицима.

Око две трећине анкетираних родитеља (70%) сматра да наставници обезбеђују да ученици, којима је потребна додатна подршка и раде по посебном програму, учествују у заједничким активностима у одељењу, преостали родитељи (26%) сматрају да наставници понекад обезбеђују овакав рад и 4% се изјашњава да им није познато.

Сматрамо да је индикатор у већој мери остварен.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Приликом посете часовима индикатор је процењен веома високом оценом 3,90. На 90% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, а на 10% је остварен у већој мери. Наставници успешно прилагођавају темпо рада ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Ученици који захтевају више времена за обраду градива имају могућност да прате наставу у свом ритму, док ученици који брже напредују добијају додатне изазове и активности. Ово омогућује свима да уче активно и без осећаја заостајања или досаде.

Анкетирани родитељи у највећем броју (56%) сматрају да наставници често омогућавају да различити ученици имају различито време за израду задатака. 17% сматра да наставници ово омогућавају понекад, по потреби. 13% родитеља нема повратну информацију о овоме, а 13% њих сматра да наставници то не раде.

Сматрамо да је индикатор у већој мери остварен.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 2.2. (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика) у већој мери остварен - средња оцена током посете часовима 3,87.

Потребно је:

- да наставници у припремама наводе начине прилагођавања, материјале које планирају да користе на часу.

Стандард - 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

На основу посете часовима и анализе показатеља 2.3.1, може се констатовати да је квалитет наставног процеса на просечном нивоу. Приликом посете часовима индикатор је процењен оценом 3,43. На 42% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, а на 35% је остварен у већој мери, на одређеном броју часова – 23% индикатор је остварен у мањој мери, што оставља простор за унапређење.

Ученици у највећој мери показују разумевање предмета учења, способност примене стечених знања и умеће образлагања поступка решавања задатака. Висок проценат остварености стандарда (77% у потпуности или у већој мери) указује на ефикасност наставних метода и адекватну подршку ученицима у процесу учења.

Ученици у већој мери (47,1% у потпуности, 35,3% се углавном слаже) истичу да највећи део градива усвајају током самог часа, што указује на ефикасност наставе и адекватно вођење процеса учења. Сматрамо да су овако одговорили јер доста ученика не учи код куће, што је чест проблем. Они у великој мери препознају и напоре наставника да их укључе у рад на часу (41,2% у потпуности, 41,2% углавном се слаже). Ипак, простор за унапређење постоји у сегменту додатног оснаживања ученика код којих је индикатор остварен у мањој мери, кроз диференциран приступ, додатна појашњења и подстицање активнијег учешћа у наставном процесу.

Наставници процењују да наставници у школи доста успешно активирају ученике током учења на часу истичу (36% у потпуности, 44% се углавном слаже). Ово је показатељ позитивне наставне климе, али је важно пратити степен укључености свих ученика, не само најактивнијих.

Према мишљењу родитеља (82 %), наставници током часа редовно проверавају да ли су ученици разумели градиво. Ова пракса свакако доприноси ефикаснијем учењу и благовременом уочавању потешкоћа.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Приликом посете часовима индикатор је процењен прилично високом оценом 3,95. Резултати показују веома висок степен остварености индикатора. На 94% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, а на 6% је остварен у већој мери. Ученици успешно повезују нова знања са претходно стеченим, препознају примену у различитим областима, професионалној пракси и свакодневном животу. Овако висок проценат остварености указује на квалитетно планирање наставе и функционално учење усмерено на развој трајних и применљивих знања.

Ученици у највећој мери (41,2%) сматрају да наставници углавном повезују градиво из других предмета, а 11,8% сматра да наставници увек о томе воде рачуна. 23,5% је изјавило да наставници делимично воде рачуна о овоме, док 17,6% изјављује да се то не ради. Истакли су да је настава изван учионице мање заступљена (52,9% се не слаже, а 23,5% се делимично слаже, а остали ученици имају овакво искуство у настави). Истакли су и да је тимска настава је присутна, али је потребно да постане чешћа пракса кроз заједничко планирање и реализацију интегрисаних тема (52 % делимично се слаже, 32% углавном се слаже, 12% се не слаже).

Родитељи у великој мери (78%) ово потврђују ставом да наставници често подстичу ученике да то што уче повежу са свакодневним животом и својим искуством, а 17% истиче да се ово спроводи понекад.

По питању остваривања наставе ван учионице у циљу повезивања са свакодневним животом и праксом, наставници сматрају да се то делимично реализује (24% у потпуности, 40% се углавном слаже, а 28% се делимично слаже). Сматрамо да настава ван учионичног простора није у довољној мери заступљена. Препоручује се веће коришћење школског дворишта, локалне заједнице и амбијенталне наставе.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Резултати указују да је овај индикатор остварен делимично. Приликом посете часовима индикатор је процењен прилично ниском оценом 2,63. На 16% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, а на 35% је остварен у већој мери, на највећем броју часова – 42% индикатор је остварен у мањој мери, а на 6% није остварен, што оставља простор за унапређење.

Иако код дела ученика постоји способност критичког промишљања и анализе, највећи проценат показује да је ова компетенција развијена у мањој мери. Потребно је додатно оснажити ученике у развоју критичког мишљења кроз примену метода које подстичу анализу, аргументовање, дискусију и самостално доношење закључака.

Међутим, од родитеља се добија и следећи одговор, они сматрају да наставници подстичу ученике да развијају заједничке пројекте и истражују информације (често – 74%, понекад – 22%, остали немају сазнање о томе).

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

Приликом посете часовима индикатор је процењен као прилично остварен - 3,20. На 39% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, а на 42% је остварен у већој мери, на одређеном броју часова – 19% индикатор је остварен у мањој мери, што оставља простор за унапређење. Ученици углавном показују спремност да изнесу своје ставове и предложе оригинална решења. Ипак, код одређеног броја ученика потребно је додатно подстицати самопоуздање, креативно изражавање и активније учешће у наставним активностима.

Око половина ученика (11,8% у потпуности, 35,3% углавном се слаже) истиче да већина наставника уважава њихово мишљење и прихвата сугестије и иницијативе, трећина се делимично слаже, а остали ученици не могу да процене.

Ученици у великој мери препознају да наставници омогућавају дискусију, изношење креативних идеја и различитих решења, (23,5% у потпуности, 35,3% углавном се слаже, 29,4% се делимично слаже).

Наставници сматрају да се у нашој школи стварају прилике на часовима да ученици дискутују, износе своје креативне идеје и другачија решења (48% се у потпуности слаже, 40% се углавном слаже, врло мали проценат се делимично слаже или нема сазнање).

Анкетирани родитељи већином сматрају (70%) да наставници пружају прилике за дискусију и креативно изражавање свог става, критикују, што указује на подстицајну наставну средину.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

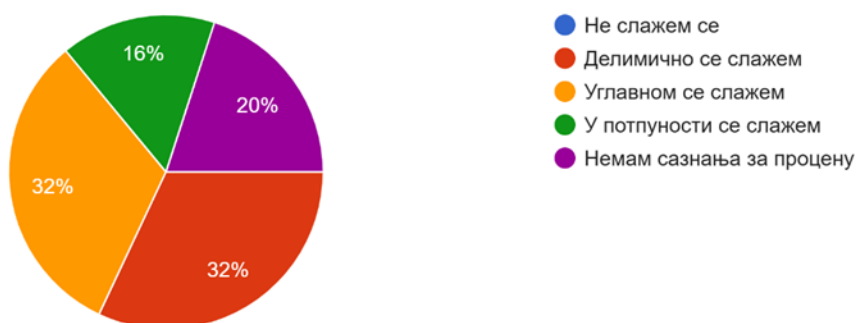
Приликом посете часовима индикатор је процењен као прилично остварен - 3,67. На чак 74% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, а на 23% је остварен у већој мери, на врло малом броју часова – 3% индикатор је остварен у мањој мери. Резултати указују на висок степен остварености овог индикатора.

Ученици у великој мери користе повратну информацију као средство за унапређивање сопственог учења и успешније решавање задатака (97% у потпуности или у већој мери). Ово показује да је процес формативног праћења и давања повратних информација функционалан и подстицајан за напредовање ученика.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Током посете часовима нису реализовани пројекти, па тада овај индикатор није процењен.

Око половина наставника (само 16% се у потпуности слаже, 32% се углавном слаже, што је укупно око 50%) су се изјаснили да у школи у постоје примери квалитетних пројеката.



Значајно је и што око две трећине ученика (47,1% у потпуности, 23,5% углавном се слаже) истиче да се у настави раде занимљиви и корисни пројекти.

Препорука је систематизовати примере добре праксе и представљати их широј заједници.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 2.3. (Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.) делимично задовољен - средња оцена током посете часовима 3,38.

Потребно је:

- да наставници у много већој мери да подстичу ученике да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења,
- да наставници у већој мери подстичу ученике да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења,
- Изводити наставу изван учионица;
- наставници би требали да реализују пројектну наставу, да ученицима дају прилику да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника, систематизовати примере добре праксе и представљати их широј заједници.

Стандард - 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи).*

Приликом посете часовима индикатор је процењен као делимично остварен - 3,21. На само 32% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, али на 42% је остварен у већој мери, а на чак 26% је остварен у мањој мери. Индикатор је у већој мери остварен (збирно 74% - у потпуности и у већој мери), што указује да наставници углавном примењују формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима. Ипак, проценат остварености у мањој мери (26%) указује на потребу за додатним унапређивањем доследности у примени критеријума оцењивања.

Мишљење ученика:

- Ученици су имали проблем да процене редовност праћења напредовања ученика од стране наставника, што је чак трећина – 29,4% истакла, док је нешто више од половине (29,4% у потпуности и 23,5% углавном се слаже) потврдило да наставници прате њихово напредовање и пружају могућности за поправљање оцена (52,9% у потпуности, 41,2% углавном се слаже).
- Посебно је значајно што ученици уочавају да наставници примењују различите начине оцењивања (58,8% у потпуности, 35,3% углавном се слаже, што је збирно 94%).
- Значајан податак је и да су ученици истакли да наставници у великом броју редовно прегледају домаће задатке (47,1% у потпуности, 35,3% углавном се слаже, што је збирно 82%).
- Сматрају да наставници проверавају колико су успешни у учењу и похваљују њихов напредак (52,9% у потпуности, 17,6% углавном се слаже, а трећина то препознаје код одређених наставника).

Наставници су изнели своја мишљења:

- Портфолија ученика се углавном користе у функцији праћења напредовања (76%), али је потребно јасније дефинисати њихову улогу у формативном праћењу напредовања јер је само 8% наставника исказало да је ово у потпуности остварено.
- Чак 96% наставника сматра да се обезбеђују могућности за поправљање оцена, што доприноси правичности и мотивацији ученика.

- Ученици добијају повратне информације, али је важно да оне буду редовне, конкретне и усмерене на напредак (28% у потпуности, 24% углавном се слаже, 40% делимично).
- Наставници користе различите методе оцењивања, што доприноси свеобухватнијој процени постигнућа (60% у потпуности, 28 % углавном, што је збирно 88% и 8% делимично).
- Редовно прегледање домаћих задатака од стране највећег броја наставника важно је због праћења континуитета рада ученика (32% у потпуности, 36 % углавном, 8% делимично, остали сматрају да немају сазнање о томе).
- Записи у Ес-дневнику су квалитетни и информативни (56% у потпуности, 36% углавном, што је збирно 92% и 8% делимично).
- Школа и наставници воде рачуна о законским обавезама у вези са бројем оцена (88% у потпуности, 8% углавном).

Препорука:

Редовно и доследно саопштавање оцена ученицима, водити портфолије ученика и систематичнија примена формативног праћења могу допринети већој транспарентности и објективности процеса вредновања.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

Приликом посете часовима индикатор је процењен као делимично остварен – 2,48. На само 26% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, и на 19% је остварен у већој мери, на само 6% је остварен у мањој мери, а на чак 48% није остварен, односно на часу није било приметно јер је на већини посећених часова обрађивано ново градиво. Резултати ипак указују на значајан простор за унапређивање у овој области.

Ученици су у анкети истакли да наставници наглашавају циљеве учења и критеријуме оцењивања (58,8% у потпуности, 29,4% углавном се слаже).

Анкетирани родитељи су се изјаснили да наставници објашњавају ученицима шта треба да знају или да ураде за одређену оцену (87% у потпуности, 8,7% понекад).

Препоруке:

- јасно и правовремено саопштавање критеријума пре провере знања,
- коришћење рубрика и листа процене доступних ученицима,
- укључивање ученика у процес самовредновања и вршњачког вредновања,
- редовно повезивање повратне информације са унапред дефинисаним критеријумима.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Приликом посете часовима индикатор је процењен као у већој мери остварен – 3,56. На чак 52% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, а на 48% је остварен у већој мери. Наставници ученицима пружају јасну, потпуну и конструктивну повратну информацију, са конкретним смерницама за даље напредовање. Најчешће је недостајало давање препоруке за даљи рад. Ово доприноси развоју одговорности за сопствено учење и унапређивању постигнућа ученика.

Ученици сматрају да наставници јасно образлажу оцене (64,7% у потпуности, 29,4% се углавном слаже), што доприноси транспарентности и разумевању процеса вредновања знања.

Код анкетираних родитеља, резултати показују да наставници (73,9%) образлажу оцене ученицима и јасно објашњавају шта је потребно за одређену оцену. Исто тако помажу

ученицима да разумеју шта треба да науче (87% у потпуности, 13% понекад), Ово доприноси правичности и разумевању критеријума оцењивања.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Приликом посете часовима индикатор је процењен као недовољно остварен – 1,96. На само 6% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, и на 19% је остварен у већој мери, на 23% је остварен у мањој мери, а на чак 52% није остварен. Резултати указују на значајан недостатак у развоју овог индикатора.

Родитељи су мишљења да наставници пружају довољно могућности ученицима за поправљање оцена (87% у потпуности, 13% понекад). Ово је један од начина да ученици постављају себи циљеве.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Приликом посете часовима индикатор је процењен као недовољно остварен – 1,91. На само 3% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, и на 19% је остварен у већој мери, на 16% је остварен у мањој мери, а на чак 61% није остварен. Резултати указују на значајан недостатак у развоју овог индикатора. Односно, већина ученика (61%) није у стању да критички процени свој напредак или напредак вршњака. Ово показује потребу за систематским развијањем вештина самопроцене, рефлексije и вршњачког вредновања.

Ученици сматрају да је мање заступљена евалуација часа од стране ученика јер је скоро половина ученика истакла да нису у ситуацији да дају оцену часу или целокупној настави (47,1% се не слаже, а 17,6% се делимично слаже, део не може да процени а само трећина се углавном слаже, што представља простор за даље унапређивање квалитета наставе.

Наставници су изјавили да су присутне различите технике ученичке евалуације (16% у потпуности, 44% углавном се слаже, делимично 20%), али их треба систематизовати и редовно анализирати.

Родитељи сматрају да наставници подстичу ученике да сами процењују сопствени рад и резултате (61% у потпуности, 26% понекад).

Препоруке: редовно укључивање самопроцене након завршених активности, примена вршњачког вредновања уз смернице наставника.

На основу свега наведеног сматрамо да је стандард 2.4. (Поступци вредновања су у функцији даљег учења) у мањој мери задовољен. - средња оцена 2,62

Потребно је:

- **унапредити оцењивање наставника тако да оно буде у складу са Правилником о оцењивању ученика – формативно и сумативно оцењивање** (Редовно и доследно саопштавање оцена ученицима, водити портфолије ученика и систематичнија примена формативног праћења могу допринети већој транспарентности и објективности процеса вредновања).
- **да наставници у већој мери појашњавају ученицима критеријуме вредновања,**
 - јасно и правовремено саопштавање критеријума пре провере знања,
 - коришћење рубрика и листа процене доступних ученицима,
 - укључивање ученика у процес самовредновања и вршњачког вредновања,
 - редовно повезивање повратне информације са унапред дефинисаним критеријумима.

- да наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и да им дају јасне препоруке о наредним корацима,
- да наставници оспособљавају ученике да постављају себи циљеве у учењу
- и да уче ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.

Стандард - 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Приликом посете часовима индикатор је процењен као прилично остварен – 3,97. На чак 97% посећених часова индикатор је у потпуности остварен, и на 3% је остварен у већој мери. Резултати показују изузетан степен остварености индикатора. Наставници успостављају одличан однос са ученицима, подстичу међусобно уважавање и конструктивно одржавају дисциплину. Ово ствара позитивно и подстицајно окружење за учење, које омогућава висок квалитет практичне наставе и развој социјалних компетенција ученика.

Већина родитеља (74%) сматраја да наставници често показују брижност и заинтересованост за ученике, док мањи део (око 22%) сматра да наставници то раде понекад.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Приликом посете часовима индикатор је процењен као да је доста добро остварен – 3,57. На 42% или скоро пола посећених часова индикатор је у потпуности остварен, а на 55% је остварен у већој мери, док је на само 3% је остварен у мањој мери.

Наставници се труде да мотивишу ученике кроз различите наставне поступке и активности, уважавајући индивидуалне разлике и претходна постигнућа. 20% наставника сматра да постоје проблеми са мотивисањем ученика, и 24% њих сматра да се углавном слажу, што значи да око 50% анкетираних наставника сматра да постоје проблеми. Чак 48% се делимично слаже.

(97% у потпуности или у већој мери) указује на добро осмишљене методе рада које подстичу активност, самопоуздање и укљученост свих ученика.

Трећина ученика – 35,3% сматра да не постоје проблеми са мотивисањем ученика за рад на часу, док више њих сматра да ипак постоје ови проблеми (11,8% у потпуности, 23,5% углавном се слаже, 23,5% се делимично слаже). Ученици у великој мери препознају напоре наставника да их укључе у рад на часу (41,2% у потпуности, 41,2% углавном се слаже).

Родитељи су мишљења да наставници подстичу ученике и помажу им да начин учења градива прилагоде сопственом стилу учења (78% - често то раде, 9% - понекад раде, док 13% сматра да нема увид у то да ли раде или не). Чак 96% родитеља сматра да наставници као један од облика мотивације ученика охрабрују, подстичу и похваљују ученике, креирају ситуације у којима сваки ученик остварује успех, док осталих 4% сматра да раде то понекад.

Препорука је да је код мотивације ученика потребно планирати активности које повећавају унутрашњу мотивацију – пројектну наставу, практичне задатке и повезивање градива са реалним животом.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Приликом посете часовима индикатор је процењен као доста добро остварен - 3,70. Чак 71% наставника ствара окружење које подстиче интелектуалну радозналост, отворену комуникацију и слободно изношење мишљења, а код њих 19% је индикатор би у већој мери остварен. Иако на мањем броју часова (9%) овај индикатор није у потпуности остварен, укупни резултати показују да наставници успешно мотивишу ученике на активан и самосталан приступ учењу.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Приликом посете часовима индикатор је процењен као слабије остварен – 2,79. Резултати указују на умерен степен остварености стандарда. Док је на само 35% часова у потпуности и на 19% у већој мери процењено ученици има могућност избора начина рада и материјала, на великом проценту (39%) то се није успело остварити. Потребно је осмишљавање активности које омогућавају избор и већу аутономију ученика, како би се подстакла креативност, мотивација и лична одговорност за учење.

Препоруке за унапређење индикатора:

- ✓ укључивање више алтернативних задатака и начина рада,
- ✓ омогућавање избора материјала и облика презентације,
- ✓ подстицање индивидуалних и групних пројектних активности,
- ✓ јасно објашњење ученицима опција и очекивања за сваки облик рада.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Приликом посете часовима индикатор је процењен као веома добро остварен - 3,97. На чак 97% часова и на 3% у већој мери, наставници су показали поверење у могућности ученика и позитивна очекивања у погледу успеха, што ствара мотивацијско и подстицајно окружење за учење. Ово доприноси развоју самопоуздања, самосталности и високог нивоа ангажованости ученика.

На основу свега наведеног сматрамо да је и стандард 2.5 (Сваки ученик има прилику да буде успешан) је у већој мери задовољен - **средња оцена:3.60.**

Потребно је унапредити:

- наставници би требали у већој мери користе различите поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. (2.5.2)
- потребно планирати активности које повећавају унутрашњу мотивацију – пројектну наставу, практичне задатке и повезивање градива са реалним животом. (2.5.2)
- наставници би требали у већој мери да дају ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, кроз:
 - ✓ укључивање више алтернативних задатака и начина рада,
 - ✓ омогућавање избора материјала и облика презентације,
 - ✓ подстицање индивидуалних и групних пројектних активности,
 - ✓ јасно објашњење ученицима опција и очекивања за сваки облик рада.

На основу прегледа документације, посете часовима и анкетирања ученика, наставника и родитеља, можемо закључити да су у области 2:

три стандарда у већој мери остварена:

- ✓ стандард 2.1. (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу) у већој мери остварен - средња оцена током посете часовима 3,75.
- ✓ стандард 2.2. (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика у већој мери остварен - средња оцена током посете часовима 3,87.
- ✓ стандард 2.5 (Сваки ученик има прилику да буде успешан) је у већој мери задовољен. - средња оцена:3.60.

један делимично:

- стандард 2.3. (Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.), делимично задовољен. - средња оцена током посете часовима 3,38.

и један у мањој мери:

- стандард 2.4. (Поступци вредновања су у функцији даљег учења) у мањој мери задовољен. - средња оцена 2,62

На основу уочених недостатака, израђен је акциони план за превазилажење ових недостатака.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА – НАСТАВА И УЧЕЊЕ **за школску 2025/2026.годину**

Напомена: Област је самовреднована у првом полугодишту школске 2025/2026.године, по тренутно важећем правилнику. У наредне 4 године радиће се на отклањању уочених недостатака.

Индикатори	Учени недостаци током самовредновања 2025/2026.	Активности за отклањање уочених недостатака	Реализација у 2025/2026.	Време реализације
Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу - процењен као У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН				
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	унапредити истицање циља часа, односно да циљеви и исходи часа буду разумљиви ученицима ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 71% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	-на 1.састанку стручног већа делити искуства, примере добре праксе, правилне начине истицања циља часа (не саопштавати циљ из плана, него прилагодити разумевању ученика) - У припремама наводити начин истицања циља часа ученицима	-	1.недеља септембра
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе	систематичнија примена активних метода рада ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 100% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери), али: - 60% наставника тврди да се примењује ГРУПНИ РАД, док око 84% потврђује да	-на 1.састанку стручног већа делити искуства, примере добре праксе,користити сазнања са обука како се наставна не би већински реализовала фронтално	-	1.недеља септембра

	доминира ФРОНТАЛНИ РАД			
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Подстаћи већу употребу дигиталних алата и савремених наставних технологија. ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 97% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери), али: 56% наставника истиче УЏБЕНИК као главни извор учења	-на 1.састанку стручног већа делити искуства, примере добре праксе, повећавати свест о употреби разних алата као избора учења	-	1.недеља септембра
Стандард - 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – процењен као У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН				
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	наставници у припремама треба да наводе начине прилагођавања, материјале које планирају да користе на часу ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 94% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери), али у одељењима где има ученика који су у инклузији: у 50% припрема постоји напомена без конкретних задатака, у 50% нема података о раду ових ученика у 4,54% припрема наведени диференцирани задаци	- У припремама наводити који ученици имају које задатке за рад на часу - Стручно усавршавање наставника – акредитовани семинари, посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора	Стручно усавршавање током школске године: 1. Акредитовани стручни скуп – конференција „Дигитално образовање 2025“ – 5 наставника 2. Акредитовани стручни скуп – трибина Формула успеха: како математика мења игру – 3 наставника 3. Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике – 1 наставник 4. Акредитовани конгрес, XL Сабор учитеља „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ – 14 наставника Реализовано је 12 <u>угледних часова:</u> • 3 из математике (на	Током године

			једном 9 наставника посматрало час, на другом 6, и на трећем 8) • 2 из ПИД ((на једном 9 наставника посматрало час, на другом 10) • 4 из српског језика (на једном 6 наставника посматрало час, на другом 9, и на трећем 8, а на четвртој 10) • 1 из мађарског језика (3 наставника посматрало час) • 2 из СОН (на једном 10 наставника посматрало час, на другом 11) Стручна служба и директор су посетили 31 час, за које је урађена анализа. Са наставницима су обављени индивидуални разговори, али и на седници НВ 30.3.2026. где је тема разматрана на нивоу целе школе	
--	--	--	--	--

Стандард - 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу процењен као ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Изводити наставу изван учионица	- веће коришћење школског дворишта, локалне заједнице и амбијенталне наставе. - Тематска настава – планирати у оквиру Стручних већа - Планирати тематске дане - Планирати у оперативним плановима	Наставници	До 15.септембра
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	наставници треба да у много већој мери да подстичу ученике да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења ПРОЦЕЋЕНА ОСТВАРЕНOST НА 51% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	- Стручно усавршавање наставника – акредитовани семинари, посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора - Наставници треба да осмисле задатке који ће подстаћи ученике на овакве активности,	Стручно усавршавање	Током године

		примену метода које подстичу анализу, аргументовање, дискусију и самостално доношење закључака.		
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	наставници треба да у већој мери подстичу ученике да излажу своје идеје и изnose оригинална и креативна решења ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНOST НА 81% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	- Стручно усавршавање наставника – акредитовани семинари, посећивање угледних часова у установи, посета часовима од стране СС и директора - Наставници треба да осмисле задатке који ће подстаћи ученике на овакве активности, подстицати самопоуздање, креативно изражавање и активније учешће у наставним активностима.	Стручно усавршавање: 1. Акредитовани стручни скуп – трибина Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21.век, разредна настава – 3 учитеља	Током године
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	наставници би требали да реализују пројектну наставу, да ученицима дају прилику да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника, систематизовати примере добре праксе и представљати их широј заједници наставници – 50 % истиче да се реализују пројекти ученици – 70% истиче да се раде корисни и занимљиви пројекти	- Планирати у оквиру стручних већа, направити шаблоне – обрасце за планирање пројеката у настави - Реализација пројеката у настави, омогућавање ученицима наведене активности, фотографисати, приказати продукте, на школском пану, на стручном већу или НВ - Обезбедивање материјала (папири, хамери, лепак, маказе и сл.) - Бодовање пројектних активности бодовима у оквиру установе - Стручно усавршавање наставника на тему пројектне наставе	Стручно усавршавање – Пројектно – оријентисана настава у образовању одраслих – 1 наставник Договорено је да се председници стручних већа у августу 2026. упуте да ову тематику унесу своје планове.	Током године
Стандард - 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. – процењен као У МАЊОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН				
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	унапредити оцењивање наставника тако да оно буде у складу са Правилником о оцењивању ученика – формативно и сумативно оцењивање ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНOST НА 74% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	- Поред сумативног оцењивања практиковати квалитетно формативно оцењивање (на сваком часу у евиденцијама праћења ученика водити забелешке у чему се истакао, шта недостаје, шта треба да буде боље и сл., користити формулације из Ес-дневника у обавезне корекције и прилагођавање сваком	Педагог школе је након прегледа дневника у јануару 2026. је одељењским старешинама и наставницима скренуо пажњу на квалитет извођења формативних оцена. У новембру месецу је свако појединачно добио писмени извештај о квалитету документације, између осталог и о квалитету	Током године

		ученику) - водити портфолије ученика и систематичнија примена формативног праћења	оцењивања, са циљем унапређења. Део наставника је усвојио препоруке.	
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	наставници треба да у већој мери појашњавају ученицима критеријуме вредновања, ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 45% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	- Наводити критеријуме на почетку сваког часа или наставне теме и након сваког оцењивања - јасно и правовремено саопштавање критеријума пре провере знања, - коришћење рубрика и чек листа процене доступних ученицима, - укључивање ученика у самопроцену и вршњачко вредновање, - редовно повезивање повратне информације са унапред дефинисаним критеријумима - анкетирање.	Договорено је да се председници стручних већа у августу 2026. упуте да ову тематику унесу своје планове.	Током године
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	наставници треба да дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и да им дају јасне препоруке о наредним корацима ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 52% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности)	- Ученицима давати јасне информације о томе шта су знали, а шта треба даље да раде како би постигли успех - давање конкретних препорука	Договорено је да се председници стручних већа у августу 2026. упуте да ову тематику унесу своје планове.	Током године
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	наставници треба да оспособљавају ученике да постављају себи циљеве у учењу ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНОСТ НА 25% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	- Подстицати ученике , давати им прилику , усмеравати их кроз питања као што су: Шта тачно желиш да постигнеш? Како ћеш знати да си успео? Колико времена ти треба за то? - Показати им методу – Степенице успеха, на цртежу степеница на врху пишу циљ, а на свакој степеници мале циљеве, начине као то да постигну -давати диференциране задатке, где ученици	Наставници	Током године

		бирају ниво који ће постићи		
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	наставници треба да уче ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика. ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНOST НА 22% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	- Јасност критеријума доведиће ученике и да умеју да поцене свој или туђ напредак - редовно укључивање самопроцене након завршених активности, примена вршњачког вредновања уз смернице наставника.	Наставници	Током године
Стандард 2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан - процењен као У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН				
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	наставници би требали у већој мери користе различите поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	- Препорука је да је код мотивације ученика потребно планирати активности које повећавају унутрашњу мотивацију – пројектну наставу, практичне задатке и повезивање градива са реалним животом	Стручно усавршавање током године: 1. Акредитовани стручни скуп – трибина Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом – 2 запослена 2. Мала школа психотерапије – практична примена у васпитно – образовним установама – 29 запослених Договорено је да се председници стручних већа у августу 2026. упуте да ову тематику унесу своје планове.	Током године
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	наставници би требали у већој мери да дају ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала ПРОЦЕЊЕНА ОСТВАРЕНOST НА 54% ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА (у потпуности + у већој мери)	- укључивање више алтернативних задатака и начина рада, - омогућавање избора материјала и облика презентације, - подстицање индивидуалних и групних пројектних активности, - јасно објашњење ученицима опција и очекивања за сваки облик рада.	Договорено је да се председници стручних већа у августу 2026. упуте да ову тематику унесу своје планове.	Током године

Председник тима за самовредновање
Гордана Стојсављевић

3.2. ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Напомена: Област је самовреднована школске 2024/2025.године, по тренутно важећем правилнику и од те године, од другог полугодишта се ради на отклањању недостатака, као и током наредне три године.

Индикатори	Учени недостаци током самовредновања 2024/2025.	Планиране активности за отклањање учених недостатака 2024/2025.	Реализација 2024/2025.	Планиране активности за отклањање учених недостатака 2025/2025.	Реализација 2025/2026.
Стандард - 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.					
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	<u>побољшати постигнућа ученика из српског језика и математике;</u> CJ – више од 458 поена (реп. – 500) MAT – више од 422 поена (реп. – 500)	- Спровести иницијално тестирање из оба предмета - Извршити анализу иницијалних тестова - навести јасне препоруке за даљи рад - допунска настава потпуно реализована у складу са нормом наставника CJ и мат. - додатна настава потпуно реализована у складу са нормом наставника CJ и мат. - припремна настава реализована (минимум 10 часова)	- Почетком школске године и другог полугодишта спроведено је иницијално тестирање ученика. Извршене су анализе и наведене препоруке за даљи рад. Предало је 18 наставника (64,28%) од укупно 28 Од тих 18 који су предали 15 (83,3%) су предали анализу у складу са траженим, односно уз постигнут успех наведене су препоруке за даљи рад. Припремна настава је реализована: CJ – 10 часова Математика – 10 часова у оба одељења Допунска настава из предмета који се полажу је из већине	- Спровести иницијално тестирање из оба предмета - Извршити анализу иницијалних тестова - навести јасне препоруке за даљи рад - допунска настава потпуно реализована у складу са нормом наставника CJ и мат. - додатна настава потпуно реализована у складу са нормом наставника CJ и мат. - припремна настава реализована (минимум 10 часова)	Од предмета који се полажу на ЗИ у одељењима на српском језику урађене су анализе иницијалног тестирања из оба предмета: CJ, математике - 100% предмета Истакнуте су мере и предлози за даљи рад. Од предмета који се полажу на ЗИ у одељењима на мађарском језику урађене су анализе из: MJ– 50% предмета Истакнуте су мере и предлози за даљи рад. Припремна настава је 100% реализована: CJ – 10 часова Математика – 10 часова Допунска настава одржана 93% од планираног из предмета

			предмета одржана са мањим бројем часова у односу на норму часова наставника: Српски ј. - 39 од 34 планираних; Мађарски ј. – 15 од 15 планираних; Историја на српском језику – 11 од 13 планираних Историја на мађарском језику – 6 од 8 планираних Географија у српским одељењима – 19 од 13 планираних Географија у мађарским одељењима – 8 од 8 планираних Физика на српском језику – 16 од 11 планираних Физика на мађарском језику – 4 од 8 планираних Хемија – 2 од 11 планираних. Математика на српском језику – 19 од 22 планирана Математика на мађарском језику – 12 од 22 планирана часа; Биологија у српским одељењима – 10 од 14 планираних; Биологија у мађарским одељењима – 7 од 8		који се полажу је из већине предмета одржана са мањим бројем часова у односу на норму часова наставника: Српски ј. - 46 од 34 планираних; Мађарски ј. – 17 од 17 планираних; Математика на српском језику – 20 од 24 планирана Математика на мађарском језику – 22 од 24 планирана часа; Додатна настава одржана 75,6% од планираног Српски ј. - 1 од 34 планираних; Мађарски ј. – 23 од 17 планираних; Математика на српском језику – 22 од 24 планирана Математика на мађарском језику – 10 од 24 планирана часа;
--	--	--	---	--	---

			планираних.		
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	<u>радити на бољим резултатима у остваривању основног нивоа стандарда постигнућа на тестовима из српског језика (више од 48%) и математике (више од 38%);</u>	- кроз планове и припреме планирати остваривање садржаја на основном нивоу, прилагођавати рад ученицима - чешће вредновање постигнућа, формативно оцењивање спроводити на сваком часу	-	- кроз планове и припреме планирати остваривање садржаја на основном нивоу, прилагођавати рад ученицима - чешће вредновање постигнућа, формативно оцењивање спроводити на сваком часу	Припреме: -у 50% конкретно истакнуте активности за индивидуализацију или ИОП -У 25% само је наглашено који ученици раде посебне задатке - У 25% нема података о раду оваквих ученика Успешност на ЗИ 2024/2025.: <u>основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика - 46%. мађарског језика - 45% и математике - 29%;</u>
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	<u>радити на бољим резултатима у остваривању средњем нивоу стандарда постигнућа на тестовима из српског језика (више од 40%), мађарског језика (више од 44%) и математике (више од 25%);</u>	- кроз планове и припреме планирати остваривање садржаја на средњем нивоу, прилагођавати рад ученицима - чешће вредновање постигнућа, формативно оцењивање спроводити на сваком часу - спроводити и индивидуалну допунску наставу	-	- кроз планове и припреме планирати остваривање садржаја на средњем нивоу, прилагођавати рад ученицима - чешће вредновање постигнућа, формативно оцењивање спроводити на сваком часу - спроводити и индивидуалну допунску наставу	Припреме: -у 50% конкретно истакнуте активности за индивидуализацију или ИОП -У 25% само је наглашено који ученици раде посебне задатке - У 25% нема података о раду оваквих ученика - У само 1 припреми наведени диференцирани задаци за ученике са већим могућностима. Успешност на ЗИ 2024/2025.:

					<u>средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика - 24%. мађарског језика - 56% и математике - 24%;</u>
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	<u>радити на постизању бољих резултата на трећем тесту (физика – више од 466 поена, биологија - више од 406 поена)</u> За оба предмета републички просек је био 500	- Спровести иницијално тестирање (физика, хемија, географија, историја); - Извршити анализу иницијалних тестова - навести јасне пропоруке за даљи рад - допунска настава потпуно реализована у складу са нормом наставника - додатна настава потпуно реализована у складу са нормом наставника - припремна настава реализована у складу са ГПРШ	Припремна настава је реализована: ▪ Биологија у оба одељења по 10 часова ▪ Географија - <u>10 часова</u> ▪ Физика – <u>10 часова</u>	- Спровести иницијално тестирање (физика, хемија, географија, историја, биологија); - Извршити анализу иницијалних тестова - навести јасне пропоруке за даљи рад - допунска настава потпуно реализована у складу са нормом наставника - додатна настава потпуно реализована у складу са нормом наставника - припремна настава реализована у складу са ГПРШ	<u>У одељењима на српском језику урађене су анализе из:</u> <u>физике, историје, хемије, географије - 88% предмета.</u> <u>Недостаје из биологије.</u> <u>Истакнуте су мере и предлози за даљи рад из свих предмета осим из хемије.</u> <u>У одељењима на мађарском језику урађене су анализе из:</u> <u>историје, хемије, географије, биологије – 88% предмета</u> <u>Истакнуте су мере и предлози за даљи рад из биологије, из осталих предмета нису.</u> <u>Припремна настава – 100% из свих предмета.</u> Допунска: Историја на српском језику – 12 од 13 планираних Историја на мађарском језику – 5 од 6 планираних Географија у српским

					одељењима – 0 од 13 планираних Географија у мађарским одељењима – 6 од 6 планираних Физика на српском језику – 13 од 11 планираних Физика на мађарском језику – 0 од 4 планираних Хемија – 0 од 11 планираних. Биологија у српским одељењима – 11 од 15 планираних; Биологија у мађарским одељењима – 6 од 8 планираних.
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	Покушати постићи уједначенија постигнућа у оба одељења на тесту из математике	- Размена искуства наставника математике (у планирању, у реализацији часа - узајамно посећивање часова (најмање 3)	-	- Размена искуства наставника математике (у планирању, у реализацији часа - узајамно посећивање часова (најмање 3)	Није применљиво у овој школској години јер имамо само једно одељење које полаже ЗИ
Стандард - 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.					
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	стручна већа треба да у оквиру свог рада анализирају образовна постигнућа ученика, и да ове анализе служе за планирање даљег рада у циљу побољшања развоја,	- Анализа образовних постигнућа ученика на кварталима - Конкретне смернице за даљи рад	Стручно веће наст.језика и историје на више начина врши анализу, како преко анализе постигнућа ученика које се раде квартално, тако и кроз договоре и предложене конкретније мере за побољшање успеха одређених ученика. Стручно веће природних наука врши кварталне анализе кроз	- Анализа образовних постигнућа ученика на кварталима - Конкретне смернице за даљи рад	Сва стручна већа су анализирали образовна постигнућа након 1.квартала

			статистичку анализу. Квалитативна анализа изостаје. Образовна постигнућа ученика се анализирају на кварталима и на седницама наставничког, одељењских већа.		
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	<u>унапредити допунску наставу по питању информисаности родитеља о допунској настави чему служи, да се на овој настави у већој мери користе различити извори знања, да се омогући ученицима да питају све што није јасно, да наставници у већој мери похваљују ученике.</u>	- На првом родитељском састанку ОС упознају родитеље са циљем допунске наставе, организацијом, начинима рада - Наставници информишу ученике о допунској настави, у већој мери користе различите изворе знања, индивидуализују рад у складу са потребама ученика, користе похвале као средство мотивације ученика.	-	- На првом родитељском састанку ОС упознају родитеље са циљем допунске наставе, организацијом, начинима рада - Наставници информишу ученике о допунској настави, у већој мери користе различите изворе знања, индивидуализују рад у складу са потребама ученика, користе похвале као средство мотивације ученика.	У записницима са родитељског састанка нема записа о упознавања родитеља са допунском наставом На часовима се примењују различите методе рада: разговор, демонстрација, рад на тексту, понекад рад у пару, као и индивидуализовани приступ. Користе се различити извори знања, као што су уџбеници, атласи, стручна литература, дигитални образовни садржаји, интернет извори уз помоћ којих се наставници спремају и припремају материјал. Ученици се мотивишу похвалама, подстицањем самосталности у раду и често решавањем задатака који су повезани са свакодневним животом.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	<u>▪ унапредити рад са ученицима који похађају часове додатног рада како би остваривали напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. Унапредити и по питању информисаности родитеља о додатној настави - кад, како и шта се ради, да се на овој настави у већој мери користе различити извори знања, да се омогући ученицима да истражују, раде експерименте, уче кроз пројекте, решавају проблеме, баве се неком темом, користе знања из више предмета.</u>	• унапредити рад са ученицима који похађају часове додатног рада -реализовати наставу ускладу са индивидуалним потребама (диференцирана настава, додатни задаци и захтеви за ове ученике, све пропраћено педагошком документацијом – у припремама, већи број реализованих часова). - На првом родитељском састанку ОС упознају родитеље са циљем додатне наставе, организацијом, начинима рада - у већој мери користе различити извори знања, да се омогући ученицима да истражују, раде експерименте, уче кроз пројекте, решавају проблеме, баве се неком темом, користе знања из више предмета.	Током школске године реализовани су часови додатне наставе (58% у односу на планиране).	• унапредити рад са ученицима који похађају часове додатног рада • реализовати наставу ускладу са индивидуалним потребама (диференцирана настава, додатни задаци и захтеви за ове ученике, све пропраћено педагошком документацијом – у припремама, већи број реализованих часова). - На првом родитељском састанку ОС упознају родитеље са циљем додатне наставе, организацијом, начинима рада - у већој мери користе различити извори знања, да се омогући ученицима да истражују, раде експерименте, уче кроз пројекте, решавају проблеме, баве се неком темом, користе знања из више предмета.	У записницима са родитељског састанка нема записа о упознавања родитеља са додатном наставом У оквиру додатне наставе ученици имају прилику да самостално истражују одређене теме, али најчешће се припремају за учешће на такмичењима или школским манифестацијама. На часовима се примењују различите методе рада: разговор, демонстрација, рад на тексту, понекад рад у пару, као и индивидуализовани приступ. Користе се различити извори знања, као што су уџбеници, атласи, стручна литература, дигитални образовни садржаји, интернет извори
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Немају сви наставници израђен план припреме ученика за за ЗИ	- сви наставници треба да израде план припреме ученика за ЗИ	Планови припремне наставе израђени за СЈ, математику, мађарски језик, географију. Нису израђени из биологије на оба наставна језика, из	- сви наставници треба да израде план припреме ученика за ЗИ	Израђени су планови припремне наставе за ученике за ЗИ - из биологије, географије, математике и српског језика.

			физике		
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања треба у већој мери да се користе у индивидуализацији подршке у учењу.	- Спровести иницијално тестирање - Извршити анализу иницијалних тестова - навести јасне препоруке за даљи рад, помоћ у савлађивању оног што је слабије урађено, уз више објашњења. - Упоредити са год. тестовима на крају прошле године - израдити план индивидуализације ученицима којима је потребна додатна подршка	Предало је 18 наставника (64,28%) од укупно 28 Од тих 18 који су предали 15 (83,3%) су предали анализу у складу са траженим, односно уз постигнут успех наведене су препоруке за даљи рад. За ученике којима је потребна додатна подршка израђени су индивидуални образовни планови.	- Спровести иницијално тестирање - Извршити анализу иницијалних тестова - навести јасне препоруке за даљи рад, помоћ у савлађивању оног што је слабије урађено, уз више објашњења. - Упоредити са год. тестовима на крају прошле године - израдити план индивидуализације ученицима којима је потребна додатна подршка	Почетком школске године спроведено је иницијално тестирање ученика. Анализу је предало 20 наставника (69%). Извршене су анализе и наведене препоруке за даљи рад (65% наставника).
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Резултати националних и међународних тестирања треба у већој мери да се користе функционално за унапређивање наставе и учења.	- презентовање резултата међународних тестирања у оквиру стручних већа - конкретизовани предлози за унапређење	-	- презентовање резултата међународних тестирања у оквиру стручних већа - конкретизовани предлози за унапређење	Наши ученици нису учествовали на међународним тестирањима.

Координатор тима
Арпад Палађи

3.3. ОБЛАСТ 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим за самовредновање Основне школе «Петефи Шандор» у Дорослову је успешно реализовао активности одређене Акционим планом за школску 2025/26. годину у процесу спровођења поступака самовредновања Области квалитета 1 – Програмирање, планирање, извештавање.

У току школске године, чланови Тима су се састали пет пута. На сваком састанку су реализоване активности планиране Акционим планом: конституисан је Тим и подељена су задужења свим члановима.

Израђен је Акциони план рада за отклањање недостатака, анализиран је садржај ШП, урађен је Анекс ШП, анализирана су иницијална тестирања, спроведен је преглед документације која је детаљно анализирана, анализирана је употреба локалних ресурса у раду, презентован је значај резултата самовредновања школе за наставнике, разматрани су планови наставника и разматрано је анкетирање за слободне наставне активности ученика и секције..

Чланови Тима за самовредновања Основне школе «Петефи Шандор» након сваког састанка су урадили записнике са састанака, а затим је сачињен и Годишњи извештај и Реализација акционог плана за отклањање уочених недостатака

Напомена: Област је самовреднована школске 2024/2025.године, по тренутно важећем правилнику и наредне три године се ради на отклањању недостатака.

Индикатори	Уочени недостаци током самовредновања 2024/2025.	Активности за отклањање уочених недостатака 2024/2025.	Реализација 2024/2025.	Активности за отклањање уочених недостатака 2025/2026.	Реализација 2025/2026.
Стандард - 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. – процењен као ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН					
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Школа не објављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе: ➤ Нема све програме допунске и додатне наставе ➤ Програм ваннаставних активности је више план него програм ➤ Недостаје програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања. ➤ Начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на	- урадити анекс ШП: ➤ додати програме допунске и додатне наставе за све предмете ➤ додати Програм ваннаставних активности ➤ додати програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања.	- планови допунске и додатне наставе су израђени од стране свих наставника и спремни су за анекс ШП - планови ваннаставних активности су израђени и спремни су за анекс ШП	- урадити анекс ШП: ➤ додати програме допунске и додатне наставе за све предмете ➤ додати Програм ваннаставних активности ➤ додати програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања.	Урађен је анекс ШП: - програм поступања установе у кризним ситуацијама - СНА (Вежбањем до здравља, Чуvari природе, Моја животна средина) - планови допунске и додатне наставе Програм ваннаставних активности није додат.

	образовно-васпитни рад. ➤ Зaposлени нису у довољној мери упознати са садржајем ШП (75% наставника)	- упознати зaposлени са садржајем ШП, презентовати на НВ, упутити зaposлени на сајт школе		- упознати зaposлени са садржајем ШП, презентовати на НВ, упутити зaposлени на сајт школе	На седници НВ 12.9. 2025. зaposлени су упознати са Анексом ШП, као и са информацијом да се Школски програм (2023-2027.године) налази на сајту школе. Упућени су да се упознају са садржајем.
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Око 35% наставника сматра да би мењалиодређене развојне циљеве, а око 60% не неодлучно	укључити зaposлени у формулисање развојних циљева при изради новог РПШ.	-	укључити зaposлени у формулисање развојних циљева при изради новог РПШ (анкетирање зaposлених)	На седници НВ 26.8.2025. зaposлени су разматрали предлог актива везан за развојне циљеве у новом РПШ
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	➤ сви планови се не ослањају на продукте аналитичко истраживачког рада, почев од одржавања осталих облика образовно васпитног рада, као и припремна настава; не види се код већине наставника компарација критеријумских и иницијалних тестова. ➤ Не виде сви наставници (њих 30%) значај самовредновања рада школе за њихов рад	- у анализи иницијалних тестова осврнути се и на резултате критеријумских тестова - планови допунске, додатне наставе, припремне наставе се раде на основу аналитичко истраживачког рада - упознати наставнике са резултатима самовредновања школе	- на седници НВ 16.6.2025. у јуну зaposлени су упознати са областима које су самовредноване и резултатима, упућени су да се извештаји налазе на сајту и да треба да свој рад планирају у складу са овим резултатима	- у анализи иницијалних тестова осврнути се и на резултате критеријумских тестова - планови допунске, додатне наставе, припремне наставе се раде на основу аналитичко истраживачког рада упознати наставнике са резултатима самовредновања школе	- у анализи иницијалних тестова, ниједан наставник се није осврнуо на резултате критеријумских тестова На седници Наставничког већа која је планирана за 19.6.2026. године, наставницима укаже на значај резултата самовредновања школе за наставнике и презентују резултати самовредновања.
1.1.5. У програмирању рада	увидом у оперативне планове рада наставника, нису	• у плановима наставника треба да	-	• у плановима наставника треба да	поједини наставници наводе активности за ученике у

уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	наведене активности у складу са потребама ученика (инклузија) Индикатор није присутан код потребног броја наставника, (индикатор успешности – више од 65%)	су наведене и активности у складу са узрасним, развојним и специфичним потребама ученика (инклузија) - у оперативне планове бележи и активности које су намењене ученицима са ИОП-ом.		су наведене и активности у складу са узрасним, развојним и специфичним потребама ученика (инклузија) - у оперативне планове бележи и активности које су намењене ученицима са ИОП-ом. • Информисати чланове стручних већа	инклузији. Још увек већина наставника у својим плановима не наводи поменуте активности.
Стандард - 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. - процењен као У ВЕЋОЈ ОСТВАРЕН					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	- Планови органа, тела, тимова не одсликавају процесе рада на свим нивоима деловања: - не постоји јасна подела задужења свих чланова тима (индикатор побољшања – више од 75% наставника) - међу задужењима у тимовима нема припреме предавања (индикатор побољшања – више од 55% наставника)	<u>Формулисати задужења чланова тимова, тако да сви имају јасна задужења</u> - у току године планирати задужења у тимовима која се односе на припрему предавања	-	- Формулисати задужења чланова тимова на првим састанцима, тако да сви имају јасна задужења - у току године планирати задужења у тимовима која се односе на припрему предавања	- На првом састанку Тимова, Комисија су формулисана задужења свих чланова тима, тако да сви чланови имају одређена задужења. - Предавања нису реализована у овој школској години.
Стандард - 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. – процењен као ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН					
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа	Сви наставници у глобалним плановима користе међупредметне и предметне компетенције за глобално планирање наставе, да истичу стандарде у глобалним плановима, док у оперативним плановима, поред методских јединица,	- сви наставници у глобалним плановима наводе међупредметне и предметне компетенције - сви наставници у глобалним плановима истичу стандарде	-	- сви наставници у глобалним плановима наводе међупредметне и предметне компетенције - сви наставници у глобалним плановима истичу стандарде	Преглед документације је обављен током новембра месеца. У глобалним плановима: -75% има међупредметне компетенције - 18% има ли не у свим предметима, или свим разредима

за оперативно планирање nastave.	наведу исходе постигнућа ученика.(индикатор успешности – више од 82% наставника)	- сви наставници у оперативним плановима наводе исходе постигнућа ученика		- сви наставници у оперативним плановима наводе исходе постигнућа ученика	- 7% нема У оперативним плановима 96% наставника има истакнуте исходе, 1 наставник има делимично, односно нема у свим разредима.
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	- Сви наставници у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама треба да направе да буду видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. - Сви наставници током планирања свог рада треба да користе ресурсе локалне заједнице (индикатор успешности – више од 40% наставника)	- Сви наставници у оперативним плановима треба да наведу методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу - Сви наставници у припремама треба да наведу методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу - За планирање рада користити локалне ресурсе (у природи, у околини, у селу, у граду,..)	-	- Сви наставници у оперативним плановима треба да наведу методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу - Сви наставници у припремама треба да наведу методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу - За планирање рада користити локалне ресурсе (у природи, у околини, у селу, у граду,..)	Преглед документације је обављен током новембра месеца: Методе и технике се и даље наводе уопштено У току школске године учитељице и наставница биологије су у свом раду користиле локалне ресурсе. Ученици нижих разреда су више пута посетили сеоску библиотеку, док су ученици виших разреда користили ресурсе –биљке у околини школе на часовима биологије.
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања	•Слободне активности планирати на основу испитивања интересовања ученика.	- Ученике анкетирати, испитати њихова интересовања - На основу анкете понудити слободне активности	-	- Ученике анкетирати, испитати њихова интересовања - На основу анкете понудити слободне активности	У јуну месецу је спроведена анкета за слободне наставне активности. Анкетирани су ученици нижих и виших разреда. За слободне активности – секције ученици нису анкетирани.

ученика.					
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Конкретизовати начин самовредновања рада наставника након одржаног часа (конкретне напомене о реализацији планираних активности, осврт на степен задовољавања стандарда из области Настава и учење)	- стручна већа треба да конкретизују начин самовредновања рада наставника након одржаног часа (конкретне напомене о реализацији планираних активности, осврт на степен задовољавања стандарда из области Настава и учење) - наставници треба да спроводе самовредновање након часа	-	- стручна већа треба да конкретизују начин самовредновања рада наставника након одржаног часа (конкретне напомене о реализацији планираних активности, осврт на степен задовољавања стандарда из области Настава и учење) - наставници треба да спроводе самовредновање након часа	-Председници стручних већа су упућени од стране педагога да уврсте у план рада разматрање самовредновања наставника након часа. -Након посете часовима утврђено је : - 38% наставника у припремама има предвиђен празан простор за самоевалуацију часа, али ови наставници нису приказали да и врше самоевалуацију - 29% наставника има формулисане индикаторе који служе за самовредновањеодржаног часа, али такође није приказано да и врше самоевалуацију - 19% уопште нема предвиђену самоевалуацију часа ✓ Само 14% наставника је приказало на који начин врше самоевалуацију, има евиденцију.

Координатор тима,
Вања Ковчин

3.4. ОБЛАСТ 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У овој школској години Тим се састајао четири пута, у септембру и у децембру, априлу и у јуну. Присутни су били: Марта Гелер, Михаела Стојко, Снежана Игнац и Лидија Митрић.

У току првог полугодишта урађено је:

У оквиру индикатора 4.1.1. (Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу), урађено је следеће:

- Разматран је рад на професионалној оријентацији
- Разматрано је одржавање допунске и додатне наставе

У оквиру индикатора 4.1.3. (На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима) отклоњени су уочени недостаци. Председници стручних већа су у августу добили сугестију од стручне службе о конкретнијем евидентирању у записницима са сасатнака већа. Сада у записницима постоји тачка дневног реда – идентификовање ученика којима је потребна подршка. Поименце су наведени ученици, а као мере су истакнуте израда плана индивидуализације или израда ИОП-а, навођење начина рада и материјала за рад у припремама за час.

Код индикатора 4.1.4. (У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике) су такође уочени недостаци. Требало би мотивисати родитеље на бољу сарадњу са школом и већи одзив на родитељске састанке. Осим родитељских састанака, комуникација је остварена уз помоћ педагошког асистента.

У оквиру индикатора 4.1.6. наставници су информисани да током другог полугодишта треба да одрже час у 4. разреду и представе свој предмет.

Током другог полугодишта, разматрано је: реализација професионалне оријентације, одржавање додатне и допунске наставе, мотивисање родитеља за сарадњу са школом и прилагођавање ученика 4.разреда на предметну наставу.

Напомена: Област је самовреднована школске 2023/2024.године у првом полугодишту, по тренутно важећем правилнику и у другом полугодишту се радило на отклањању недостатака, као и у школској 2024/2025. И 2025/2026.годинигодини.

Индикатори	Уочени недостаци током самовредновања 2023-2024.	Активности за отклањање уочених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	Активности за отклањање уочених недостатака 2024-2025.	Реализација 2024-2025.	Активности за отклањање уочених недостатака 2025-2026.	Реализација 2025-2026.
Стандард - 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.– ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН							
4.1.1.: Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у	<u>Мотивисати ученике за похађање припремне наставе за полагање ЗИ</u>	Педагози и одељенске старешине спроводе програм професионалне оријентације и тиме указују на значај ЗИ	Стручна служба спроводила план ПО. ОС су спроводиле рад на ПО. Што се тиче присутности ученика на часовима	Педагог и одељенске старешине спроводе програм професионалне оријентације и тиме указују на значај ЗИ	Стручна служба спроводила план ПО. ОС су спроводиле рад на ПО. На часове припремне наставе из одељења VIII1 долазили су сви	Педагог и одељенске старешине спроводе програм професионалне оријентације и тиме указују на значај ЗИ	У досадашњем периоду ОС спроводи рад на ПО. ПО ☐ 7-1: од 24 радионице реализовано је 7

учењу			припремне наставе: МЈ (VIII1) – 3 (100%) СЈ (VIII2) – 10 (100%) МАТ. – 3+10 (100%) БИОЛОГИЈА (VIII1)-2 (100%) ФИЗИКА (VIII1) – 1 (100%) ИСТОРИЈА (VIII2) – 1 (100%) БИОЛОГИЈА (VIII2)-8 (89%)		ученици, а из одељења VIII2 припремну наставу је похађало 5 ученика од 7. Из свих предмета из којих се полагао завршни испит, одржан је потребан број часова.		радионица (29%); ☐ 7-2: од 24 радионице реализовано је 12 радионице (50%); ☐ 8-2: од 31 радионица реализовано је 13 радионица (42%).
	Додатну наставу у већем проценту одржавати (од 42%) или још више појачати допунску наставу.	- Допунску и додатну наставу је неопходно спроводити, сваки наставник - Ученике мотивисати избором задатака, материјалима и методама рада	Током школске године реализовани су часови: *допунске наставе (103% у односу на планиране) из скоро свих предмета, једино из хемије није одржан ниједан час допунске наставе, 5 наставника није одржало довољан број часова, док је 7 наставника одржало више од планираног на рачун немогућности одржавања додатне наставе; *додатне наставе (49% у односу на планиране) •иако су поједини наставници реализовали више допунске наставе или додатне, нису успели да реализују	- Допунску и додатну наставу је неопходно спроводити, сваки наставник, уколико нема могућности у установи, онда спроводити онлине Ученике мотивисати избором задатака, материјалима и методама рада	У првом полугодишту, у односу на број планираних часова, додатна је одржана са – 21,4%, а допунска са – 37,7%. Радили смо на мотивацији ученика да похађају допунску и додатну наставу, а наставници су упућени у то да могу да држе већи број часова допунске, уколико немају ученике за додатну наставу. На крају другог полугодишта проценат одржаних часова се повећао. Допунска настава је реализована из скоро свих предмета. У разредној настави реализована је у потпуности, а у	- Допунску и додатну наставу је неопходно спроводити, сваки наставник, уколико нема могућности у установи, онда спроводити онлине - Ученике мотивисати избором задатака, материјалима и методама рада	У првом полугодишту, у односу на број планираних часова, додатна је одржана са – 33,7%, а допунска са – 43,3%. Приметно је побољшање у односу на прошлу школску годину. Наставници су упућени у то да могу да држе већи број часова допунске, уколико немају ученике за додатну наставу. Потребно је радити на мотивацији ученика да похађају ову наставу, и на овој настави користити различите методе, технике и изворе за рад. На крају другог полугодишта проценат одржаних часова се повећао. На нивоу школе,

			довољан број часова ове наставе (3 наставника). • 5 наставника је реализовало овај облик о-в рада у доста мањем броју од броја часова који су требали реализовати, у односу на своју норму. На наставничком већу на полугодишту је договорено да уколико наставници немају ученике за додатну наставу, у већем броју реализују допунску наставу, секције. • Један наставник уопште није држао ни допунску ни додатну наставу. • 7 наставника и 5 учитељица је одржало довољан број часова допунске и додатне наставе у односу на своју норму.		предметној половина наставника је одржала планиран број часова, три наставника имају мања одступања и три наставника имају већа одступања. На нивоу школе, реализовано је 105% планираних часова. <u>Додатна настава</u> је реализована у мањем броју часова. У разредној настави је одржана преко планираног броја часова. Део наставника (21%) је одржао часове у складу са својом нормом или више од тога, 16% наставника није реализовало ову наставу и исто толико наставника је у малој мери реализовало додатну наставу. На нивоу школе, број реализованих часова је за 42% мањи од планираног.		реализовано је 101% планираних часова, што је нешто више од планираног броја. У разредној настави ови часови су реализовани у свим одељењима из матерњег језика и математике без одступања (100%). Додатна настава је реализована у мањем броју часова, реализовано је 86% часова, што је напредак у односу на претходне године. На нивоу школе број реализованих часова је за 13,5% мањи од планираног.
4.1.3. : <i>На</i>	У записницима са састанака	- На састанцима актива, треба	Стручна већа су на почетку школске	- Упућивање председника	Отклоњени су уочени недостаци.	- Упућивање председника	-

основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима:	већа треба конкретније да се види да се радило на идентификовању ученика којима је потребна подршка (који ученици и које мере подршке).	конкретно навести ученике којима је потребна подршка током учења - за ове ученике планирати начине подршке - Наставници који имају позитивна искуства, износе примере добре праксе	године добила препоруку стручне службе да у своје планове уврсте активности: * идентификовати ученике са посебним потребама (тешкоћама у учењу и сл.) * идентификовати надарене ученике. У записницима већа <u>нису конкретно</u> идентификовани ученици којима је потребна подршка у смислу прилагођавања и измене програма. Међутим, Тим за инклузивно образовање и Тимови за пружање додатне подршке детету су израдили и усвојили ИОП-е. Надарени ученици су идентификовани за рад по ИОПЗ програму. Додатна настава се одржава за ученике који показују потребне способности и интересовање.	стручних већа о потреби рада и начину евидентирања у записницима - На састанцима актива, треба конкретно навести ученике којима је потребна подршка током учења - за ове ученике планирати начине подршке Наставници који имају позитивна искуства, износе примере добре праксе	Председници стручних већа су у августу добили сугестију од стручне службе о конкретнијем евидентирању у записницима са сасатнака већа. Сада у записницима постоји тачка дневног реда – идентификовање ученика којима је потребна подршка. Поименце су наведени ученици, а као мере су истакнуте израда плана индивидуализације или израда ИОП-а, навођење начина рада и материјала за рад у припремама за час.	стручних већа о потреби рада и начину евидентирања у записницима - На састанцима актива, треба конкретно навести ученике којима је потребна подршка током учења - за ове ученике планирати начине подршке - Наставници који имају позитивна искуства, износе примере добре праксе	
4.1.4.: У пружању подршке	<u>Мотивисати родитеље на бољу сарадњу са</u>	- одржати едукацију за родитеље о	-	одржати едукацију за родитеље о	Одзив родитеља у првом полугодишту на састанцима је	одржати едукацију	На почетку школске године сви родитељи су упознати са

ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике:	<u>шКОЛОМ, већи</u> <u>ОДЗИВ НА</u> <u>РОДИТЕЉСКЕ</u> <u>САСТАНКЕ</u>	важности сарадње са шКОЛОМ		важности сарадње са шКОЛОМ	73,65%. Од 13 одељења, у 4 одељења је присутна слабија посећеност (III₂, IV₂, VI₂ и VIII₂). У овим одељењима, дешава се да око половина или мање од половине родитеља присуствује састанцима. У другом полугодишту, одзив родитеља на родитељским састанцима је 71,83%. Од 13 одељења, у три одељења је присутна слабија посећеност: IV₂-50%, VI₂-42% и VIII₂-36%. У III₂ је дошло до побољшања у односу на полугодиште, просечна посећеност је била 83%.		Кућним редом, својим обавезама, што су и потврдили својим потписом. Одзив родитеља у првом полугодишту на састанцима је 82.03%, што је боље у односу на прошлу годину. Од 12 одељења, у 4 одељења је присутна слабија посећеност (IV₂, V₂, VII₂, VIII₂). У овим одељењима, дешава се да око половина или мало више од половине родитеља присуствује састанцима. Одзив родитеља у другом полугодишту на састанцима је 85.54%, што је боље у односу на прошлу годину и на полугодиште. Од 12 одељења, у 1 одељењу је присутна слабија посећеност (IV₂ – 44,44%). У осталим одељењима која су до сада била издвојена као проблематична, просечна посећеност је већа од 50%. Тачније у V₂ – 55,56%, VII₂ –
---	--	---	--	---	--	--	---

							66,67%, VIII2 – 94,44%. Планирана едукација за родитеље о важности сарадње са школом није реализована. Међутим, организовано је неколико активности где су родитељи позвани на сарадњу и врло лепо су се одазвали: Прзнични вашар, фарбање бедема, припрема послужења за гостујућу школу.
4.1.6: Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања:	<u>Порадити на помоћи у прилагођавању ученика на предметну наставу (ЧОС са таквим темама у 4.разреду, држање часова предметних наставника у 4.разреду)</u>	- 50% наставника предмета заступљених у 5.разреду у сарадњи са учитељима држе 1-2 часа у 4.разреду превазиђена у .разреду	-	- 50% наставника предмета заступљених у 5.разреду у сарадњи са учитељима држе 1-2 часа у 4.разреду превазиђена у .разреду	Учитељице четвртог разреда су на часовима ЧОС-а припремиле ученике за полазак у пети разред. Од наставника предметне наставе, само су наставница математике, Данијела Стипић и Кристина Марјановић, наставница технике и технологије одржале час у IV ₂ са циљем упознавања са ученицима.	- 50% наставника предмета заступљених у 5.разреду у сарадњи са учитељима држе 1-2 часа у 4.разреду превазиђена у .разреду	На НВ одржаном 29.12.2025. наставници предметне наставе су информисани да током другог полугодишће треба да одрже час у 4.разреду, у договору са учитељицама са циљем упознавања са ученицима и представљања свог предмета. Ученици су се током Отвореног дана, одржаног 22.5.2026. упознали са предметним наставницима. Посеби часови нису организовани.

3.5. ОБЛАСТ 5 - ЕТОС

Напомена: Област је самовреднована школске 2023/2024.године, наредне 4 године радимо на отклањању недостатака.

Стандард - 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи - у већој мери остварен

Р. број	Индикатори	Активности (2025/2026.)	Реализација 2023-2024.	Реализација 2024-2025.	Реализација 2025-2026.
5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	- потребно и даље посвећивати пажњу томе да се са ученицима разговара, да се освесте и охрабре да пријаве сваки облик дискриминаторног понашања који доживе или примете у околини како би се могло реаговати (ЧОС, плакати на паноу, радионица) - радити на освешћивању запослених о важности реаговања и да уколико добију информацију о било каквом дискриминаторном понашању треба доследно примењивати мере и санкције (на седницама, огласна табла у зборници)	• Радионичарски рад СС са ученицим и родитељима: - Моје бриге и страхови 7-2 - Превенција насиља - о насиљу, нивоима насиља, Тиму за заштиту ученика, кораци при предузимању акције када се насиље деси (предметна настава) - Превенција насиља-прављење плаката-кораци у предузимању акције када се насиље деси 6-2 - Превенција насиља-јачање социјалних компетенција унутар групе 5-2, 7-2 - Заједнички родитељски састанак - Препознавање свих облика и нивоа насиља и редослед поступања у пријави	• Уређен је Кутак без насиља, представљени су леви примери коуникације коју треба неговати у школи, као и коме се обраћати у случају насиља • Радионичарски рад СС са ученицима: - у VI2 и VII2 : Стрес, знаци стреса и савладавање стреса - обележен је Дан борбе против трговине људима гледањем кратких видеа и разговором - у III2: Шта је све насилно понашање - Приказивање филма МУП-а Р Србије „Реци НЕ!“ ученицима 6.разреда и разговор са педагогом. Филм о	• Уређен је Кутак без насиља, постављен је плакат о Врстама и нивоима насиља и упутствима коме се могу обратити • Радионичарски рад СС са ученицима: - у V2: Коцка осећања -у II2: Нивои насиља, улоге и одговорности актера - у V2: Смем ли плакати - у VII2: Вежбе за развој вештина: Самоконтрола и фокус • Вршњачка

			насиља • Радионичарски рад ОС нижих разреда на тему Насиља, пријаве насиља • Индивидуални разговори ОС и СС са ученицима • Израда ИПП за ученике	деци - жртвама сексуалног злостављања на интернету • полицајци су реализовали едукацију на тему безбедности са ученицима петог, а затим VIII1 и VIII2 р. • Едукација Полиције – саобраћајаца „Заједно и безбедно кроз детињство“ у 3. и 4.р. • Предавање Полиције у 6. и 8.р.: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице. • Индивидуални разговори ОС и СС са ученицима • Примењиване су мере и санкције ПВР – 16 ученика ИПП – 2 ученика ДКР – 9 ученика Васпитне мере – 14 ученика	едукација за ученике нижих разреда у области превенције насиља, тема Ужина. Ученици II2 и учитељица Анђелина Топић су приказали ситуацију у којој је ученик био жртва психичког насиља током ужине • Полицајци су реализовали едукацију на тему безбедности са ученицима петог, а затим и VIII2 р. • Полицајци су реализовали едукацију Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу за ученике 6. и 8.р. • Индивидуални разговори ОС и СС са ученицима • Примењиване су мере и санкције ПВР – 22 ученика
--	--	--	---	--	---

					ИПП – 3 ученика ДКР – 14 ученика Васпитне мере – 23 ученика Обуке за запослене * Вршњачко насиље – разумевање, превенција и интервенција – 1 запослени * „Мала школа психотерапије“ – 29 учесника * Управљај стресом и својим доживљајем стреса! – 1 запослени
5.1.3.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	- изградити посебан План прилагођавања ученика и запослених на нову школску средину у оквиру Годишњег плана рада школе и Школског програма.	Није планирана активност за овај период	Израђен је План прилагођавања ученика и запослених на нову школску средину, <u>али није додат у ГПРШ и ШП</u>	Израђен је План прилагођавања ученика и запослених на нову школску средину, <u>додат у ГПРШ и анекс ШП</u>

Стандард – 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу - у већој мери остварен

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација 2023-2024.	Реализација 2024-2025.	Реализација 2025-2026.
5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	- упознати све ученике са системом награђивања за постигнуте резултате, - интензивирати организацију активности у којима сваки ученик може постићи успех	Није планирана активност за овај период	-Одељењске старешине су упознале ученике са системом награђивања -У школи се организују различите активности, ученици код којих	-

		кроз рад стручних већа.		наставници препознају таленат и вољу, као и они ученици који искажу интересовање учествују на разним активностима на свечаностима у оквиру приредби (драмске, рецитаторске, плесне, певачке, свирање инструмената), спортске у оквиру спортске секције, учешће на разним турнирима, тркама, затим ликовне активности кроз рад на уређењу панорама у школи, креативне радионице - израда украса и кићење јелке, дечије пијаце и продаја рукотворина, слаткиша и сл.	
--	--	-------------------------	--	--	--

Стандард - 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља - у потпуности задовољен

Стандард 5.4. - У школи је развијена сарадња на свим нивоима - у већој мери остварен

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација 2023-2024.	Реализација 2024-2025.	Реализација 2025-2026.
5.4.4.	Родитељи активно учествују у животу и раду школе	подстаћи родитеље ученика из српских одељења на веће учешће на родитељским састанцима, да буде просечно више од 57% присутност (на првом родитељском истаћи важност редовног доношења, подсетник на	Није планирана активност за овај период	Све одељењске старешине су одржале први родитељски састанак, родитељи су упознати са документом којим су упознавани са правилима понашања у школи и	Скоро све одељењске старешине су одржале први родитељски састанак (за 7-1 не постоји записник),

		правила понашања за ученике и родитеље).		обавезама родитеља Просечна посећеност током 1.полугодишта је 73,65% (у мађарским одељењима 96%, у српским одељењима 64%).	родитељи су упознати са документом којим су упознавани са правилима понашања у школи и обавезама родитеља Просечна посећеност током 1.полугодишта је 81,02% , а током 2.полугодишта је 85,54% (у мађарским одељењима 100%, у српским одељењима 75%, односно 71,08% у 2.полугодишту).
--	--	--	--	--	---

Стандард - 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности - делимично задовољен

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација 2023-2024.	Реализација 2024-2025.	Реализација 2025-2026.
5.5.1.	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	- Потребно је радити на мотивацији учешћа ученика на такмичењима из више предмета него до сада (мађарски језик, историја, Мислиша, смотре рецитатора).	У овој школској години ученици су учествовали: Мађарски језик – 3 ученика Историја – 1 ученик Мислиша – 7 ученика Смотра рецитатора -	Због ситуације у држави, бројне штрајкове, већина друштава није организовало такмичења. Мислиша – 7 ученика	У овој школској години ученици су учествовали: Мађарски језик – 1 ученик Енглески језик – 1 ученик Мислиша – 10ученика Општинска смотра

					рецитатора – 2 ученика Дигитални свет – 1 екипа (3 ученика) Смотра рецитатора Касина – 2 ученика Учешће на 3 ликовна конкурса – 7 ученика
		- Мотивисати наставнике за припрему ученика	Није планирана активност за овај период	-	Наставници су упућени на Календар такмичења, свима ће бити прослеђени позиви за општинска такмичења.
5.5.2.	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	- Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће (од 69%) у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,... (наставници планирају ове облике усавршавања, информисати их о понудама)	У овој школској години је 23 запослена похађало акредитовани стручни скуп, што је 69%. У односу на претходну годину дошло је до унапређења.	У овој школској години обзиром на стање у држави и штрајкове у просвети, много тога није било организовано, само 11 запослених је похађало акредитовани стручни скуп, што је 32%. У односу на претходну годину дошло је до корака уназад по овом питању.	У октобру месецу је прослеђен позив на бесплатну акредитовану конференцију Дигитално обраовање У мају је послат позив за акредитовани сабор, који је школа финансирала. У овој школској години је 22 запослена похађало акредитовани

					стручни скуп, што је 67%. У односу на претходну годину дошло је до унапређења.
		- Подстицати наставнике (више од 48%) да остваре сва три услова која су обавезна у оквиру стручног усавршавања	На основу предатих Извештаја о стручном усавршавању 16 запослених, односно 48% има испуњена сва три обавезна услова у оквиру стручног усавршавања	Обзиром на наведено стање код претходног индикатора, на основу предатих Извештаја о стручном усавршавању само 10 запослених, односно 28% има испуњена сва три обавезна услова у оквиру стручног усавршавања	На основу досадашњих предатих Извештаја о стручном усавршавању 12 запослених, односно 36% има испуњена сва три обавезна услова у оквиру стручног усавршавања
5.5.4.	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.школску средину.	- Боља подела задужења у раду тимова, комисија, већа, да не буде највећи притисак на председнике	Није планирана активност за овај период	Ове школске године чланови тимова су бирани у складу са тим који наставници се међусобом виђају, тј. долазе на посао истим данима како би могли тимски да раде, а не да највећи део посла падне на председнике тимова.	Ове школске године чланови тимова су бирани у складу са тим који наставници се међусобом виђају, тј. долазе на посао истим данима како би могли тимски да раде, а не да највећи део посла падне на председнике тимова.

Председник Тима за самовредновање
Ђенђи Мајор

3.6. ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Напомена: Област је самовреднована школске 2022/2023.године, по тренутно важећем правилнику, а сваке наредне године се радило на отклањању уочених недостатака.

Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе – У ПОТПУНОСТИ ОСТАВРЕН

Р. Број	Уочени недостаци током самовредновања 2022/2023.	Активности за отклањање уочених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	Активности за отклањање уочених недостатака 2024-2025.	Реализација 2024-2025.	Активности за отклањање уочених недостатака 2025-2026.	Реализација 2025-2026.
6.1.5.	Директор се труди да користи различите механизме за мотивисање запослених, али локална самоуправа не додељује средства за награде и стимулације. Део запослених око 20% сматра да директор у мањој мери или уопште не користи различите механизме за	- Анкетирање запослених у циљу изјашњавања и сазнавања њихових очекивања о начинима мотивисања. - У већој мери мотивисати запослене различитим механизмима, односно мотивисати све запослене током целе школске године (осим јавног	Извршена је анкета за запослене и анализирање истога. 79.31% од запослених мисли да директор користи јавно похваљивање и мотивисање запослених на седницама НВ и на свечаности поводом Дана школе. 65.52% од запослених мисли да директор школе препозна и похвали труд и рад пружи често	У већој мери мотивисати запослене различитим механизмима, односно мотивисати све запослене током целе школске године (осим јавног похваљивања на прослави Дана школе за припрему ученика за такмичења и успехе), а у складу са изјашњавањем у анкети и могућностима	Анкетом предложени механизми мотивисања запослених: <u>Бољи услови рада:</u> - набављена клима за зборницу - набављена 3 Самсунг таблета за потребе наставе <u>Боља организација рада:</u> - Ове школске године чланови тимова су бирани у складу са тим који наставници се међусобом виђају, тј. долазе на посао истим данима - Комисије за инвентар су састављане истим	Наставити са унапређивањем система мотивације запослених кроз редовне разговоре, похвале за постигнуте резултате, укључивање запослених у планирање школских активности и пружање подршке њиховим професионалном развоју.	Анкетом предложени механизми мотивисања запослених: <u>Бољи услови рада:</u> - нове катедре за наставике, са орманом за закључавање у ком ће у свакој учионици бити лаптоп како наставници не би морали да носе из зборнице. - продужени боравак је опремљен средствима са одобреног конкурса (завесе, ормани, играчке, едукативне игрице, завесе,

	мотивисање запослених.	похваљивања на прослави Дана школе за припрему ученика за такмичења и успехе), а у складу са изјашњавањем у анкети и могућностима школе.	feedback и негује отворену комуникацију.	школе.	принципом. <u>Бољи међуљудски односи</u> -организовано дружење наставника у ученика – Новогодишња радионица и кићење школске јелке - дружење запослених поводом Прославе Дана школе - организован је Отворени дан – дружење запослених и ученика у јуну месецу <u>Већа могућност учешћа у одлучивању</u> -На седницама НВ се отварају расправе везане за битне активности, поред давања предлога, запослени и одлучују већином гласова. <u>Више признања и награда за успешно обављен посао</u> - Јавно похваљивање запослених и њихових ученика на свечаности поводом Дана школе: -признања за учешће на такмичењима -признања за резултате на такмичењима <u>Већа плата</u>	У већој мери мотивисати запослене различитим механизмима, односно мотивисати све запослене током целе школске године (осим јавног похваљивања на прослави Дана школе за припрему ученика за такмичења и успехе), а у складу са изјашњавањем у анкети и могућностима школе.	гумиране подлоге за под) <u>Боља организација рада:</u> - Ове школске године чланови тимова су бирани у складу са тим који наставници се међусобом виђају, тј. долазе на посао истим данима - Комисије за инвентар су састављане истим принципом. <u>Бољи међуљудски односи</u> - организовано дружење наставника и ученика – Новогодишња радионица и кићење школске јелке – 12.12., Празнични вашар -23.12. - дружење запослених поводом Прославе Дана школе – 21.11. - организован је Отворени дан – дружење запослених и ученика – 22.5. <u>Већа могућност учешћа у одлучивању</u> -На седницама НВ се отварају расправе
--	------------------------	--	--	--------	---	---	---

					Не зависи од руководства школе. <u>Већа могућност напредовања у послу</u> Конституисан је Тим за професионални развој запослених који разматра заинтересоване кандидате за напредовање у струци. <u>Проглашавање најуспешнијег радника крајем школске године</u> =		везане за битне активности, поред давања предлога, запослени и одлучују већином гласова. <u>Више признања и награда за успешно обављен посао</u> - Јавно похваљивање запослених и њихових ученика на свечаности поводом Дана школе, на ФБ страни школе: -признања за учешће на такмичењима -признања за резултате на такмичењима <u>Већа плата</u> Не зависи од руководства школе. <u>Већа могућност напредовања у послу</u> Конституисан је Тим за професионални развој запослених који разматра заинтересоване кандидате за напредовање у струци. <u>Проглашавање најуспешнијег</u>
--	--	--	--	--	---	--	---

							<u>радника крајем школске године</u> =
--	--	--	--	--	--	--	---

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада – У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН

Р. Број	Учени недостаци током самовредновања 2022/2023.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	Активности за отклањање учених недостатака 2024-2025.	Реализација 2024-2025.	Активности за отклањање учених недостатака 2025-2026.	Реализација 2025-2026.
6.2.5.	Планирано и континуирано праћење и вредновање зрелости школе се не ради.	У план рада уврстити начине праћења и вредновања дигиталне зрелости школе	Ове шк.године педагогица наше школе Јелена Верић прошла обуку за испитивање дигиталне зрелости школе Обука запослених у Основним и Средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе.	У план рада уврстити начине праћења и вредновања дигиталне зрелости школе	Изршена је анализа у којој мери је побољшана дигитална зрелост школе. Одређен је нови координатор – Илија Бркић, који је реализовао онлајн обуку, израђен је план рада за самовредновање дигиталне зрелости школе. <u>Самовредновање ће се извршити у наредној школској години.</u>	У план рада уврстити начине праћења и вредновања дигиталне зрелости школе	Директор обезбеђује услове праћење и вредновање дигиталне зрелости школе кроз коришћење дигиталних технологија у настави и административном раду, подршку стручном усавршавању запослених и континуирано унапређивање дигиталних ресурса у складу са могућностима школе. Да би се тачно утврдило на ком нивоу зрелости се

							школа налази, утврђени су конкретни кораци: 1. Селфи 2. Праћење употребе диг. алата у настави 3. Праћење дигиталних компетенција кадра 4. Стручно усавршавање - ИКТ 5. Попис техничке опремљености 6. Степен дигиталне администарције 7. Питање дигиталне зрелости дефинисати кроз РПШ
--	--	--	--	--	--	--	---

Стандард - 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе– У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН

Р. Број	Учени недостаци током самовреднова ња 2022/2023.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	Активности за отклањање учених недостатака 2024-2025.	Реализација 2024-2025.	Активности за отклањање учених недостатака 2025-2026.	Реализација 2025-2026.
---------	---	--	---------------------------	---	---------------------------	---	---------------------------

6.3.4.	Директор нема израђен портфолио стручног усавршавања	- Израда портфолиа стручног усавршавања. - Планирање стручног усавршавања на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.	Реализовано. Директорица има израђен портфолио стручног усавршавања и планира стручно усавршавање на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.	Планирање стручног усавршавања на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.	Директорица има израђен План стручног усавршавања директора. Није остварила планиране обуке, али се током године усавршавала похађајући актуелне обуке.	РЕАЛИЗОВАНО	-
--------	--	---	--	---	---	-------------	---

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе – ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН

Р. Број	Учени недостаци током самовредновања 2022/2023.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	Активности за отклањање учених недостатака 2024-2025.	Реализација 2024-2025.	Активности за отклањање учених недостатака 2025-2026.	Реализација 2025-2026.
6.4.1.	-Приметан је недостатак броја бодова код 60,61% запослених у делу стручног усавршавања који се тиче акредитованих трибина, скупова...	Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће (од 60%) у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,...	Након анализе предатих извештаја о стручном усавршавању: У овој школској години је 23 запослена похађало акредитовани стручни скуп,	Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће (од 69%) у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама,	Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће (ове године је обзиром на стање у држави и штрајкове на разним нивоима само 32% успело да оствари ове бодове) у стручном усавршавању на	Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће (од 69%) у стручном усавршавању на акредитованим скуповима,	Директор подстиче професионални развој запослених омогућавањем учешћа на семинарима, обукама, стручним скуповима и другим облицима усавршавања. Запосленима се

	Само 30,30% запослених је у претходној школској години остварило сва три потребна услова као обавезу сталног стручног усавршавања (најмање 1 акредитована обука, најмање 1 акредитовани стручни скуп, и 44 бода за пуну норму у оквиру усавршавања у установи).	. • Подстицати наставнике (више од 30%) да оставре сва три услова која су обавезна у оквиру стручног усавршавања	што је 69%. 16 запослених, односно 48% има испуњена сва три обавезна услова у оквиру стручног усавршавања. У односу на претходну годину дошло је до унапређења.	конференцијама ,... • Подстицати наставнике (више од 48%) да оставре сва три услова која су обавезна у оквиру стручног усавршавања	акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,... • Подстицати наставнике (ове године само 28%) да остваре сва три услова која су обавезна у оквиру стручног усавршавања	трибинама, конференцијама,... • Подстицати наставнике (више од 48%) да оставре сва три услова која су обавезна у оквиру стручног усавршавања	пружа подршку у планирању професионалног развоја и стварају се услови за унапређење њихових компетенција у складу са расположивим ресурсима школе. У овој школској години је 22 запослена похађало акредитовани стручни скуп, што је 67%. 12 запослених, односно 36% има испуњена сва три обавезна услова у оквиру стручног усавршавања. У односу на претходну годину дошло је до мањег побољшања али у односу на годину пре дошло је до пада..
--	--	---	--	---	--	---	---

6.4.2.	Сви запослени не планирају и не унапређују професионално деловање. на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	Подстицати и омогућавати запосленима да индивидуално похађају обуке у складу са својим потребама, а не само групно на нивоу школе	Наставници се подстичу и на индивидуално стручно усавршавање, било да је бесплатно или да школа финансира. У евиденцији је 31 стручно усавршавање, акредитоване обуке 14 запослених и акредитовани стручни скупови – 17 запослених (поједини запослени су похађали већи број обука)	Подстицати и омогућавати запосленима да индивидуално похађају обуке у складу са својим потребама, а не само групно на нивоу школе	Наставници се подстичу и на индивидуално стручно усавршавање, било да је бесплатно или да школа финансира. У евиденцији је 13 стручно усавршавање, акредитоване обуке 8 запослених и акредитовани стручни скупови – 5 запослених (поједини запослени су похађали већи број обука)	Подстицати и омогућавати запосленима да индивидуално похађају обуке у складу са својим потребама, а не само групно на нивоу школе	Запослени планирају своје професионално деловање и усавршавање (88% их има план). Подстичу се на индивидуално стручно усавршавање. Имали смо 1 групну обуку на нивоу школе, евидентирано је 6 запослених који су индивидуално прошли акредитовану обуку и 23 који су реализовали акредитовани стручни скуп.
6.4.3.	Умрежавање са другим школама не постоји, осим у смислу да наши наставници раде у више установа и тако преносе искуства и примере добре	Подстицати умрежавање са другим школама у циљу размене искуства, примера добре праксе	Није реализовано	Подстицати умрежавање са другим школама у циљу размене искуства, примера добре праксе	Јелена Богдановић РЦ „Вук Караџић“ Сомбор је одржала предавање на тему „Препоруке и стратегије у раду са ученицима са сметњама у развоју“, учествовало је 20 наставника	Подстицати умрежавање са другим школама у циљу размене искуства, примера добре праксе	Директорица је известила да је 27.1.2026. присуствовала састанку где је обновљена сарадња са ОШ у Даводу, у Мађарској. Ту се свакако очекује размена искустава и међусобна сарадња.

	практике из тих установа.						
6.4.4.	Новостечена знања се примењују селективно (знања која одговарају стварним потребама у наставним и ненаставним активностима) – вођење документације, оцењивање, активне методе наставе,... Наставници треба у већој мери да се служе	Подстицати наставнике на већу примену стечених знања из области у којима су се усавршавали на обукама	Делимично реализовано	Подстицати наставнике на већу примену стечених знања из области у којима су се усавршавали на обукама	Делимично реализовано	Подстицати наставнике на већу примену стечених знања из области у којима су се усавршавали на обукама	Делимично реализовано, и даље је мали проценат извођења активне наставе.

	школском (наставничком) библиотеком и материјалима са обука која су добивају.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално - У ПОТПУНОСТИ ОСТВАРЕН

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух– ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН

Р. Број	Учени недостаци током самовреднова ња 2022/2023.	Активности за отклањање учених недостатака 2023-2024.	Реализација 2023-2024.	Активности за отклањање учених недостатака 2024-2025.	Реализација 2024-2025.	Активности за отклањање учених недостатака 2025-2026.	Реализација 2025-2026.
6.6.2.	У школи се слабије реализују пројекти којима се развијају опште и међупредметне компетенције ученика	-	-	-	-	Наставити са планирањем и реализацијом школских пројеката који доприносе развоју општих и међупредметних компетенција ученика, уз веће укључивање ученика и наставника у пројектне активности и међупредметно повезивање	У школи се континуирано подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције ученика. Реализоване су креативне радионице поводом Нове године и Ускрса, које су допринеле развоју креативности и тимског рада ученика. Такође је

						садржаја. • Креативне радионице Нова година, Ускрс • Организација Отвореног дана за ученике и запослене • Учесће у недељи сећања и заједништва	реализован Отворени дан за ученике и запослене, као и учешће у Недељи сећања и заједништва кроз сарадњу са ШОСО „В. Караџић“ и њиховом задругом „Пчелица“, чиме се додатно јачају сарадња, емпатија и заједништво у школској заједници, али и предузетништво.
6.6.3.	Школа кроз школске пројекте не развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	-	-	-	-	Наставити са планирањем и реализацијом школских пројеката који подстичу предузимљивост и развој предузетничких компетенција ученика и наставника, уз веће укључивање у практичне активности тимски рад и иницијативу.	Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост и оријентацију ка предузетништву код ученика и наставника. У оквиру пројектних активности реализоване су креативне радионице поводом Нове године, као и различите школске манифестације. Планиран је и реализован и школски

						- Креативне радионице - Организација Отвореног дана за ученике и запослене - Учешће у недељи сећања и заједништва	„Празнични вашар“ на којем ученици развијају предузетничке вештине кроз израду и продају својих радова. Такође, школа организује хуманитарне акције прикупљање одеће и обуће за социјално угрожене ученике и породице, чиме се развија солидарност, емпатија и осећај одговорности код ученика. Ученици и наставници учествују и у другим активностима као што су Отворени да школе и Недеља сећања, што додатно доприноси развоју сарадње и заједиштва.
--	--	--	--	--	--	---	---

Координатор тима
Ерика Хегедиш

Извештај о раду школе је усвојен на седници:

- ❖ Наставничког већа, одржаној 11.9.2026. године, и
- ❖ Школског одбора, одржаног 11.9.2026. године.

Председник ШО
Анђелина Топић

Директор школе
Валериа Клем